INFORME No. 014 DE 2023

REPORTE DE LA GESTION DEL CUMPLIMIENTO Y EJECUCION DE ACTIVIDADES AL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N°RP-TH537-08 COMO PERSONAL DE APOYO, EN EL PROYECTO DE REGALÍAS "IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE ECONOMÍA CIRCULAR ORIENTADAS A LA RECUPERACIÓN, BENEFICIO Y TRANSFORMACIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS APROVECHABLES MEDIANTE LA INNOVACIÓN E INCORPORACIÓN DE ENERGÍAS LIMPIAS EN EL MUNICIPIO DE MOCOA BPIN 2021000100537"

Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO PERSONAL DE APOYO EN EL MARCO DEL PROYECTO BPIN 2021000100537 DENOMINADO "IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE ECONOMÍA CIRCULAR ORIENTADAS A LA RECUPERACIÓN, BENEFICIO Y TRANSFORMACIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS APROVECHABLES MEDIANTE LA INNOVACIÓN E INCORPORACIÓN DE ENERGÍAS LIMPIAS EN EL MUNICIPIO DE MOCOA, PUTUMAYO".
Contratista:	YANIE YINETH DÍAZ LOZANO
Contratante:	Fundación SAHED
Actividad POA	1.1.1 Identificar los recicladores y agremiaciones de recicladores de oficio para la implementación del modelo de negocio. 1.1.2 Diseñar el plan de acción de la estrategia de comunicación de acuerdo con los usuarios caracterizados.
Rubro	Talento Humano

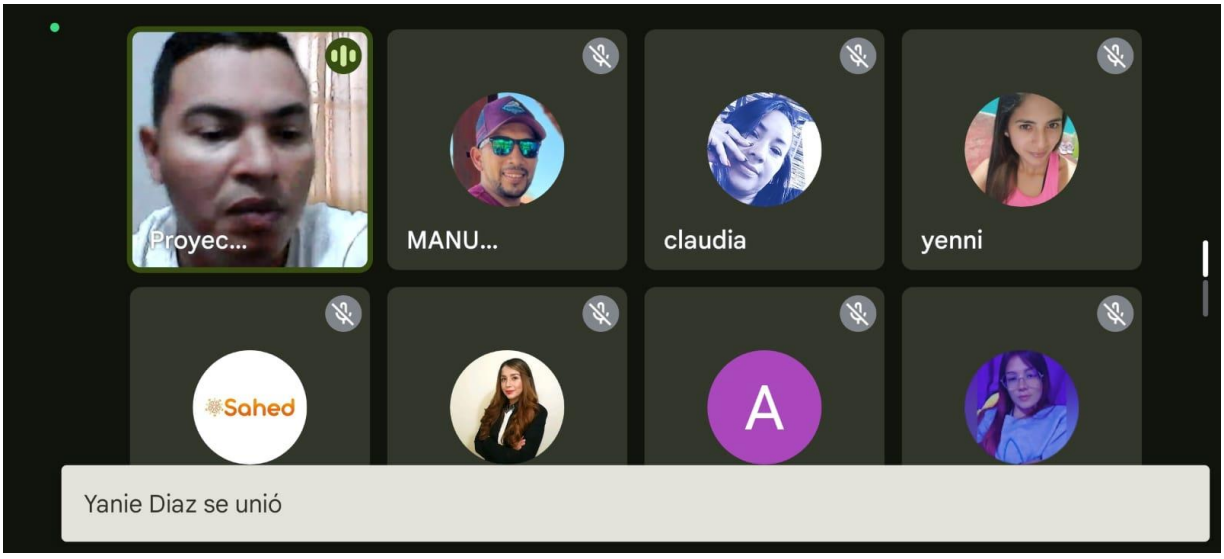
Póliza Garantía:		**Si aplica**		**X**	**No Aplica**
Número de Póliza	**Fecha de Expedición**	**Fecha de Aprobación**		**Vigencia de Póliza**	
CMT-100005114	28-10-2022	28-10-2022		21-09-2024	

Fecha Inicio del Contrato	21 de octubre de 2022
Fecha de Terminación:	21 de marzo de 2024
Forma de Pago:	Abono en cuenta
Valor del Contrato	$ 37.587.000
Valor Ejecutado	$ 29.480.000
Valor a cobrar	$ 2.211.000
Saldo del contrato	$ 8.107.000

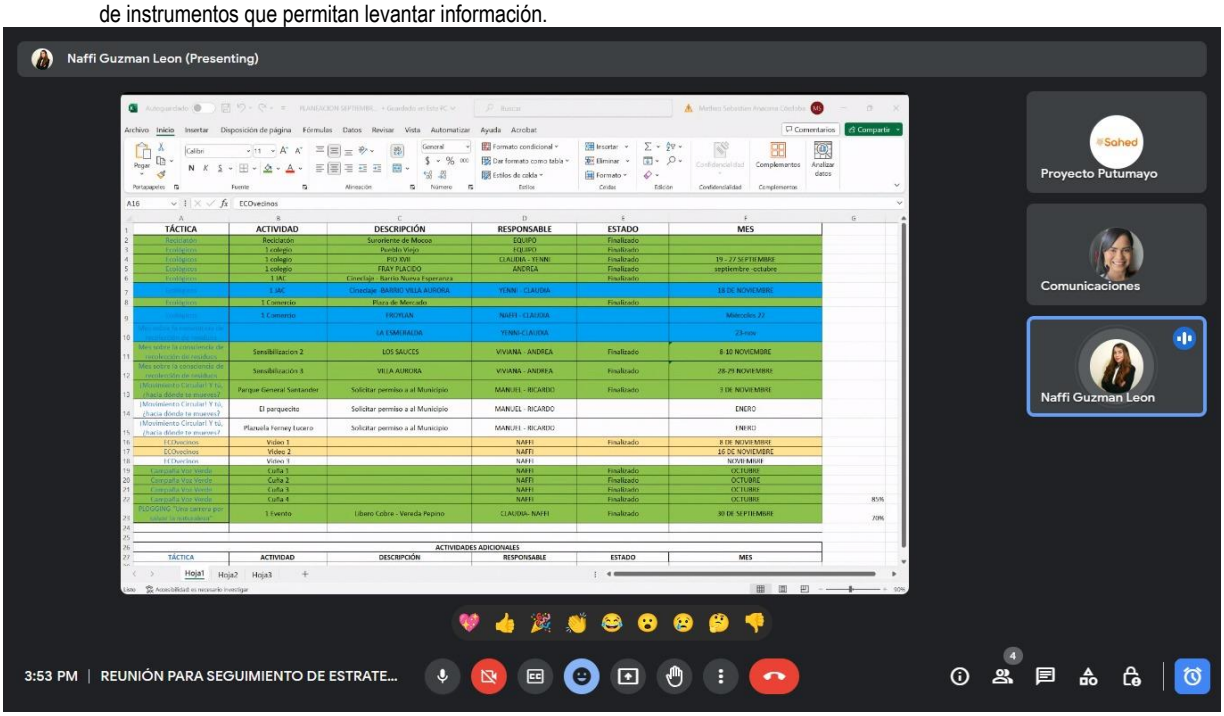
En cumplimiento de las obligaciones establecidas en las cláusulas 1 del contrato de prestación de servicios profesionales N° RP-TH537-08 de 21 de octubre de 2022, me permito relacionar las actividades producidas durante el periodo de ejecución del objeto contractual, conforme a lo siguiente:

En mi condición de Contratista, me permito manifestar que he prestado los servicios profesionales de apoyo a la administración como **PERSONAL DE APOYO** del proyecto de investigación de Sistema

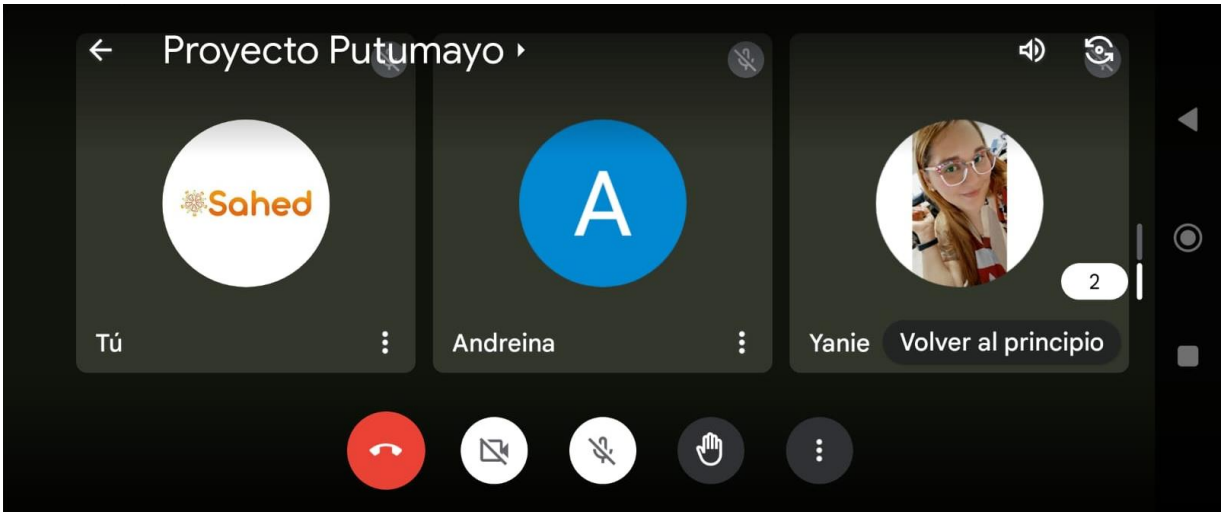
general de regalías en el proyecto “IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE ECONOMÍA CIRCULAR ORIENTADAS A LA RECUPERACIÓN, BENEFICIO Y TRANSFORMACIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS APROVECHABLES MEDIANTE LA INNOVACIÓN E INCORPORACIÓN DE ENERGÍAS LIMPIAS EN EL MUNICIPIO DE MOCOA”, conforme a lo siguiente:

<table>
<tr><th colspan="3">OBLIGACIONES DIRECTAS DEL CONTRATISTA</th></tr>
<tr><th colspan="2">Actividades- Obligaciones del Contrato</th><th>Actividades ejecutadas citadas en el Informe del contratista</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Participar en reuniones presenciales y/o virtuales con el personal técnico y administrativo vinculado al proyecto.</td><td>Las reuniones de este mes fueron orientadas al apoyo al servicio de comunicaciones. También, para apoyar a la coordinación y al equipo de comunicaciones en la revisión de los instrumentos de medición de la estrategia de seguimiento.
Y de igual manera en la retroalimentación con el equipo para conversar respecto al fortalecimiento y compromiso de los recicladores de oficio con el proyecto.
.</td></tr>
<tr><td colspan="3">Evidencias de la actividad 1:
Las reuniones realizadas estuvieron enfocadas a apoyar la estrategia de comunicación, modelo de negocio y al equipo psicosocial en general:
• Reunión de apoyo en la temática de modelo de negocio: En esta se comparte la importancia de una correcta sensibilización y articulación del equipo con las empresas del sector, toda vez que esto permitirá el fortalecimiento de las actividades de aprovechamiento de los recicladores.

</td></tr>
</table>

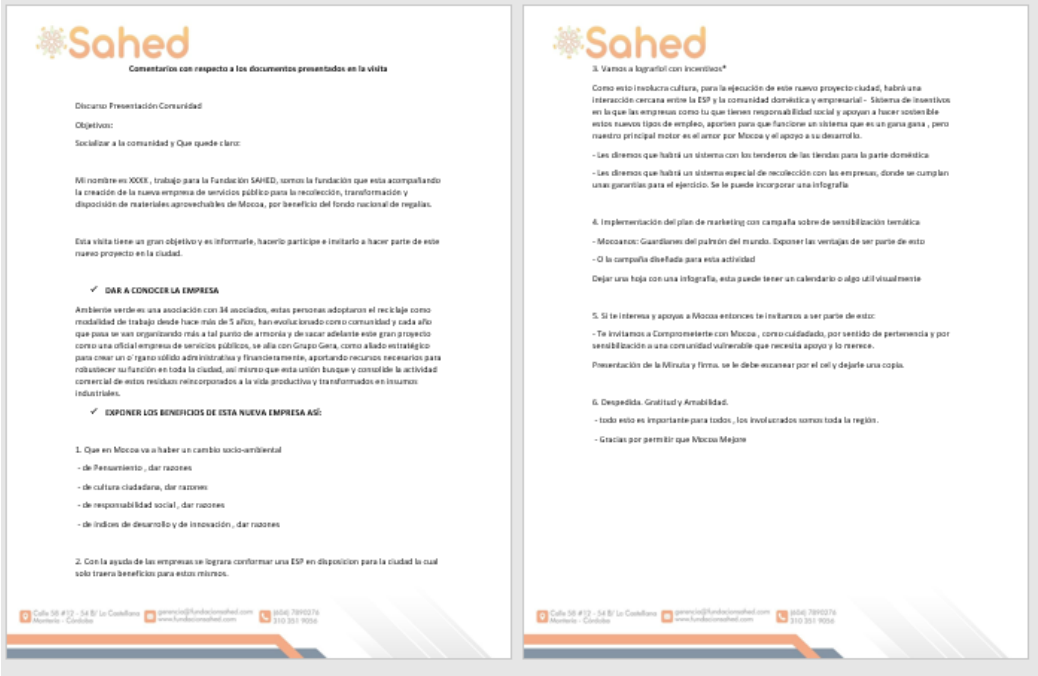
- Coordinacion y citación de reunión para continuar fortaleciendo el seguimiento a la estrategia, mediante creación o correcion de instrumentos que permitan levantar información.



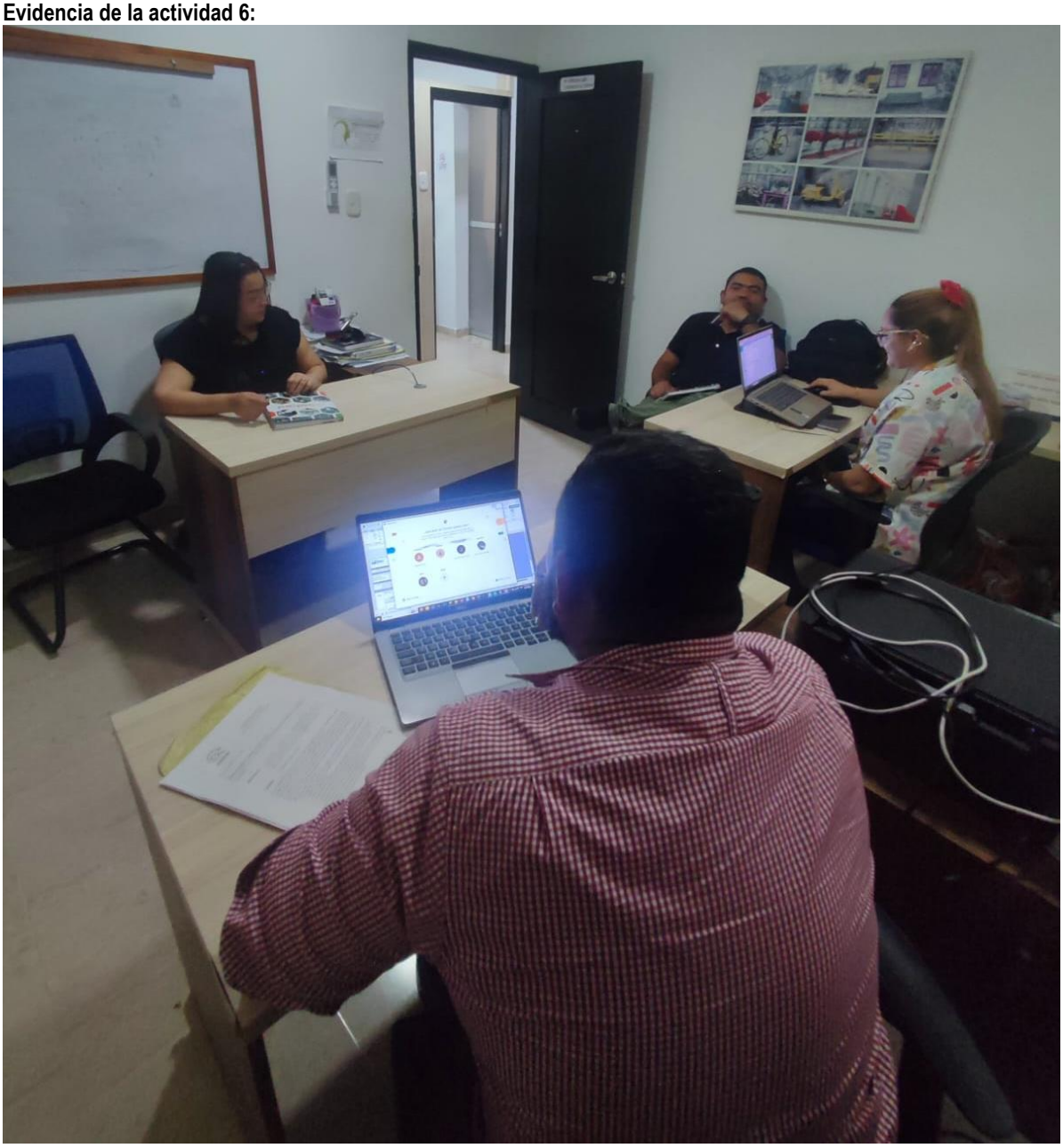
- Reunión con el equipo psicosocial para trabajar en el compromiso de los recicladores de oficio de la ciudad de Mocoa, con la la realización de actividades del proyecto (capacitaciones, sensibilizaciones, levantamiento de información, etc)



2	Construir la metodología y material pedagógico requeridos para el desarrollo de socializaciones, mesas de trabajo, grupos focales, jornadas de	Teniendo en cuenta que en avances del modelo de negocio se plantea una jornada de visitas a empresas diagnosticadas que permitan generar lazos directos entre

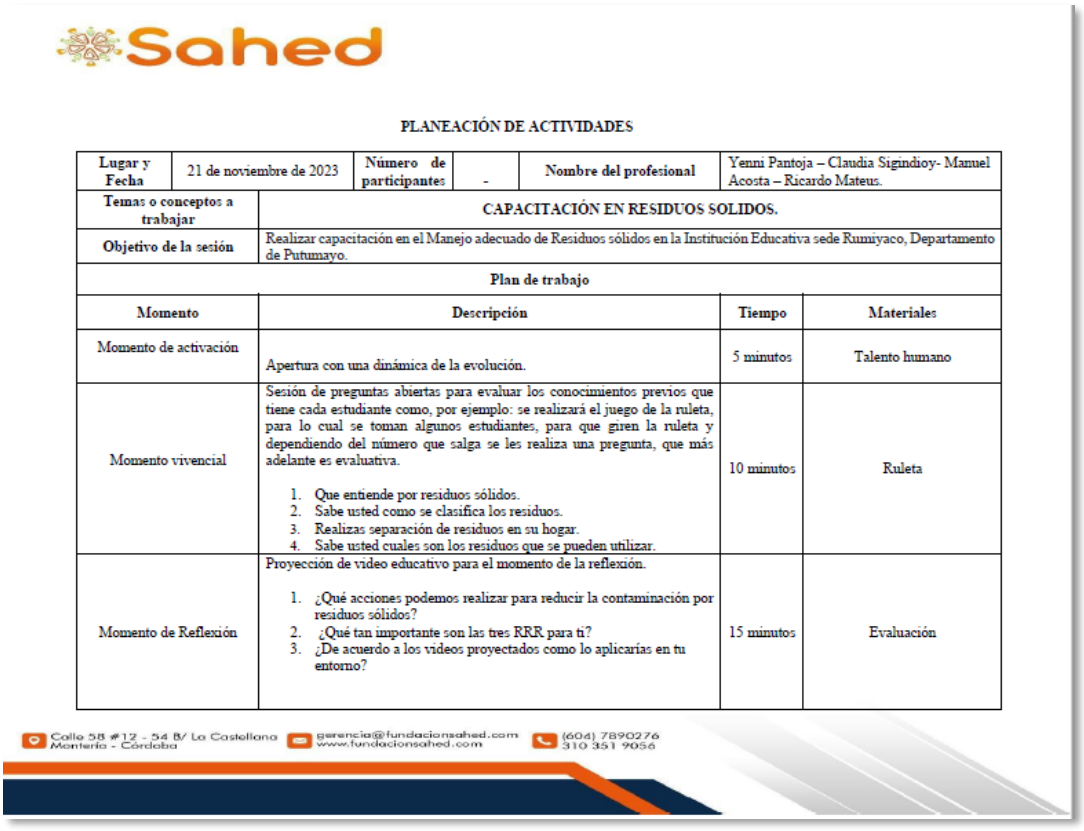
	capacitación y/o visitas de campo realizadas en el marco del proyecto.	recicladores y gremio comercial, se presenta una estructura para la intervención del equipo a estas empresas. Con esta estructura se genera un protocolo para que todo el equipo que realizara tal actividad tenga una guía clara de como trabajar en esta visita.
Evidencia de la actividad 2:. No se adjunta evidencia.  Sahed **Comentarios con respecto a los documentos presentados en la visita** Discurso Presentación Comunidad Objetivos: Socializar a la comunidad y Que quede claro: Mi nombre es XXXX , trabajo para la Fundación SAHED, somos la fundación que esta acompañando la creación de la nueva empresa de servicios público para la recolección, transformación y disposición de materiales aprovechables de Mocoa, por beneficio del fondo nacional de regalías. Esta visita tiene un gran objetivo y es informarle, hacerlo participe e invitarlo a hacer parte de este nuevo proyecto en la ciudad. ✓ **DAR A CONOCER LA EMPRESA** Ambiente verde es una asociación con 34 asociados, estas personas adoptaron el reciclaje como modalidad de trabajo desde hace más de 5 años, han evolucionado como comunidad y cada año que pasa se van organizando más a tal punto de armonía y de sacar adelante este gran proyecto como una oficial empresa de servicios públicos, se alia con Grupo Gera, como aliado estratégico para crear un o`rgano sólido administrativa y financieramente, aportando recursos necesarios para robustecer su función en toda la ciudad, así mismo que esta unión busque y consolide la actividad comercial de estos residuos reincorporados a la vida productiva y transformados en insumos industriales. ✓ **EXPONER LOS BENEFICIOS DE ESTA NUEVA EMPRESA ASÍ:** 1. Que en Mocoa va a haber un cambio socio-ambiental - de Pensamiento , dar razones - de cultura ciudadana, dar razones - de responsabilidad social , dar razones - de índices de desarrollo y de innovación , dar razones 2. Con la ayuda de las empresas se lograra conformar una ESP en disposition para la ciudad la cual solo traera beneficios para estos mismos. Sahed 3. Vamos a lograrlo! con incentivos* Como esto involucra cultura, para la ejecución de este nuevo proyecto ciudad, habrá una interacción cercana entre la ESP y la comunidad doméstica y empresarial: - Sistema de incentivos en la que las empresas como tu que tienen responsabilidad social y apoyan a hacer sostenible estos nuevos tipos de empleo, aportes para que funcione un sistema que es un gana gana , pero nuestro principal motor es el amor por Mocoa y el apoyo a su desarrollo. - Les diremos que habrá un sistema con los tenderos de las tiendas para la parte doméstica - Les diremos que habrá un sistema especial de recolección con las empresas, donde se cumplan unas garantías para el ejercicio. Se le puede incorporar una infografía 4. Implementación del plan de marketing con campaña sobre de sensibilización temática - Mocoanos: Guardianes del pulmón del mundo. Exponer las ventajas de ser parte de esto - O la campaña diseñada para esta actividad Dejar una hoja con una infografía, esta puede tener un calendario o algo util visualmente 5. Si te interesa y apoyas a Mocoa entonces te invitamos a ser parte de esto: - Te invitamos a Comprometerte con Mocoa , como cuidadado, por sentido de pertenencia y por sensibilización a una comunidad vulnerable que necesita apoyo y lo merece. Presentación de la Minuta y firma. se le debe escanear por el cel y dejarle una copia. 6. Despedida. Gratitud y Amabilidad. - todo esto es importante para todos , los involucrados somos toda la región. - Gracias por permitir que Mocoa Mejore		
3	Apoyar la realización de las socializaciones, mesas de trabajo, grupos focales, jornadas de capacitación y/o visitas de campo realizadas en el marco del proyecto.	No se generaron avances en esta actividad.
Evidencia de la actividad 3: Se muestra		
4	Elaborar protocolos de formación para el desarrollo de actividades de socialización, talleres y mesas de trabajo para el fortalecimiento de capacidades.	En esta actividad, en pro de fortalecer los siguientes espacios a crear en el marco del proyecto y visibilizando la importancia de la presencia de los recicladores en este como actores clave, dentro de las reuniones se le solicita al equipo psicosocial desplegar un plan que permita el contacto con los recicladores y estos continúen comprometidos con el desarrollo de las mencionadas actividades mencionadas en el marco del proyecto. • Actividades asoociadas como la segunda mesa técnica

		• Actividades asociadas a a la estrategia de comunicaciones • Actividades asociadas al modelo de negocio
Evidencia de la actividad 4: Teniendo en cuenta esto, se presenta evidencias del trabajo de estos con los recicladores de oficio  		
5	Apoyar en el diseño de instrumentos de priorización para el fortalecimiento de capacidades.	No se generaron avances en esta actividad.
Evidencia de la actividad 5: No se adjunta evidencia.		
6	Programar, coordinar y realizar espacios de socialización con la comunidad para fortalecimiento de capacidades para la articulación del componente de aprovechamiento de residuos sólidos en el ordenamiento territorial	Dentro de las reuniones y encuentros celebrados, se propone a la coordinación, tener en cuenta la inclusión en la planeación de los siguientes mesas una actividad por realizar, y es la segunda mesa técnica, dentro de esta reunión finalmente se adquiere el compromiso de trabajar con el equipo en territorio con todo el montaje de esta y a su vez de todo el aspecto técnico asociado.

Evidencia de la actividad 6: 		
7	Apoyar la estructuración de una estrategia de gestión para la articulación del componente de aprovechamiento de residuos sólidos en el ordenamiento territorial.	No se participó en esta actividad.

Evidencia de la actividad 7. No se adjunta evidencia.		
8	Apoyar la estructuración de artículos científicos y documentos técnicos en el marco del proyecto	
Evidencia de la actividad 8: En el anexo 4, se adjunta el avance y aporte del artículo.		
9	Asistir y participar en reuniones	No se generaron avances en esta actividad
Evidencia de la actividad 9: Durante este período no se registró evidencia.		
10	Realizar seguimiento, verificación y control al trabajo de colaboradores del área	Se trabaja en la revisión del despliegue que propone el equipo en territorio para actividades y sensibilizaciones asociadas a la estrategia de comunicación (eco-lógicos en las actividades de instituciones educativas, entre otros)

Evidencia de la actividad 10: Anexo 3.



PLANEACIÓN DE ACTIVIDADES

Lugar y Fecha	21 de noviembre de 2023	**Número de participantes**	-	**Nombre del profesional**	Yenni Pantoja – Claudia Sigindioy- Manuel Acosta – Ricardo Mateus.
Temas o conceptos a trabajar	**CAPACITACIÓN EN RESIDUOS SOLIDOS.**				
Objetivo de la sesión	Realizar capacitación en el Manejo adecuado de Residuos sólidos en la Institución Educativa sede Rumiyaco, Departamento de Putumayo.				
Plan de trabajo					
Momento	**Descripción**			**Tiempo**	**Materiales**
Momento de activación	Apertura con una dinámica de la evolución.			5 minutos	Talento humano
Momento vivencial	Sesión de preguntas abiertas para evaluar los conocimientos previos que tiene cada estudiante como, por ejemplo: se realizará el juego de la ruleta, para lo cual se toman algunos estudiantes, para que giren la ruleta y dependiendo del número que salga se les realiza una pregunta, que más adelante es evaluativa. 1. Que entiende por residuos sólidos. 2. Sabe usted como se clasifica los residuos. 3. Realizas separación de residuos en su hogar. 4. Sabe usted cuales son los residuos que se pueden utilizar.			10 minutos	Ruleta
Momento de Reflexión	Proyección de video educativo para el momento de la reflexión. 1. ¿Qué acciones podemos realizar para reducir la contaminación por residuos sólidos? 2. ¿Qué tan importante son las tres RRR para ti? 3. ¿De acuerdo a los videos proyectados como lo aplicarías en tu entorno?			15 minutos	Evaluación



Momento de Teorización	Proyección en presentación en PPT, introducción de la temática, conceptos en manejo de residuos sólidos, normatividad y clasificación y aprovechamiento de los residuos sólidos.	15 minutos	Video beam, memoria, computador
Momento de Contextualización	Actividades de aprendizaje en la clasificación de residuos sólidos. Se realiza una evaluación que contiene 5 preguntas donde se les entrega a cada estudiante para que la resuelva en un termino de 5 minutos el método de evaluación.	15 minutos	Preguntas impresas – Lapiceros
Momento de Cierre	Incentivar al mejor trabajo.	3 minutos	Incentivos por parte de SAHED
Observaciones y recomendaciones	Por favor disponer de logística y materiales lo más pronto posible para la ejecucion de las actividades.		

11	Las demás actividades solicitadas por EL CONTRATANTE, que sean pertinentes en el logro de los objetivos del proyecto.	Apoyo correspondiente a actividades con la supervisión (reuniones)

Evidencia de la actividad 11.



LIQUIDACION DEL CONTRATO				
Valor Total Del Contrato				$ 37.587.000
$ 37.587.000		Periodo pagado	Del 01 al 30 de noviembre de 2023	$ 2.211.000
Saldo por Pagar del Contrato				$8.107.000

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.

TIPO DE APORTE	PLANILLA N°	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	VALOR PAGADO
PENSIÓN	**7901516515**	NOVIEMBRE	$ 185.600
SALUD	**7901516515**	NOVIEMBRE	$ 145.000
ARL	**7901516515**	NOVIEMBRE	$ 12.200

Se adjunta soportes en físico y medio magnético.

El presente informe se efectúa con el ánimo de sustentar el cumplimiento del contrato y como soporte para el cobro total y final del mismo.

Fecha de Presentación: 20 de noviembre de 2023

Cordialmente,

YANIE YINETH DÍAZ LOZANO
C. C. N° 1.073.814.748
Psicóloga

Vo. Bo. FUNDACIÓN SAHED
Jorge Edwin Cárdenas De La Ossa
C.C. N° 10.772.888
Representante Legal