PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Noviembre de 2023

Señor(a)
ANDRES MAURICIO AGUIRRE ANTOLINEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **4499805**
Coordinador A.V.A y bilingüismo
A.V.A Y Bilingüismo
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Noviembre del año 2023

Referencia: No 4499805 del año 2023

LUIS ALBERTO OÑORO GUTIERREZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 8.709.876 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en A.V.A Y Bilingüismo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: j). un pago correspondiente al mes de Noviembre de 2023 por valor de (3.582.200). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 47447634968 Bancolombia, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 30 de Noviembre de 2023.

OBJETO: Prestar los servicios profesionales como instructor para impartir formación profesional complementaria en ambientes virtuales de aprendizaje -ava- familia Ofimática- del centro nacional colombo alemán.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Prestar a cabalidad los servicios personales descritos en el objeto del contrato de	Tutor de 3 cursos virtuales durante el Mes de Noviembre -2023: Seguimiento a Evaluaciones y actividades propuestas en 3 cursos Virtuales-2876270 - 2876271 -MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL, 2876272 - USO DE EXCEL Y ACCESS PARA EL DESARROLLO DE APLICACIONES ADMINISTRATIVAS EMPRESARIALES.	NA
2	Atender los cursos que sean programados y en términos que se establezcan para torturarlos	3 cursos virtuales durante el Mes de Noviembre - 2023: Seguimiento a Evaluaciones y actividades propuestas en 3 cursos Virtuales-2876270 - 2876271 -MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL, 2876272 - USO DE EXCEL Y ACCESS PARA EL DESARROLLO DE APLICACIONES ADMINISTRATIVAS EMPRESARIALES.	Estadísticas de los cursos arrojadas por el sistema
3	Estadísticas de los cursos arrojadas por el sistema	Tutor de 3 cursos virtuales durante el Mes de Noviembre -2023: Seguimiento a Evaluaciones y actividades propuestas en 3 cursos Virtuales-2876270 - 2876271 -MANEJO DE	Estadísticas de los cursos arrojadas por el sistema

		HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL, 2876272 - USO DE EXCEL Y ACCESS PARA EL DESARROLLO DE APLICACIONES ADMINISTRATIVAS EMPRESARIALES.	
4	Prestar a cabalidad los servicios personales descritos en el objeto del contrato de Prestación de servicio.	Tutor de 3 cursos virtuales durante el Mes de Noviembre -2023: Seguimiento a Evaluaciones y actividades propuestas en 3 cursos Virtuales-2876270 - 2876271 -MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL, 2876272 - USO DE EXCEL Y ACCESS PARA EL DESARROLLO DE APLICACIONES ADMINISTRATIVAS EMPRESARIALES.	Estadísticas de los cursos arrojadas por el sistema

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9458377233 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en () folios

Cordialmente,

LUIS ALBERTO OÑORO GUTIERREZ
Contratista
C.C. No. 8.709.876

Recibí a satisfacción:

ANDRES MAURICIO AGUIRRE ANTOLINEZ
Supervisor(a) Contrato 4499805 de 2023
Coordinador A.V.A y bilingüismo

Evidencias Mensuales

Luis Oñoro Gutierrez

Noviembre de 2023



LUIS ALBERTO OÑORO GUTIERREZ

Fecha de Inicio: 01 de Noviembre del 2023 - Fecha Fin: 27 de Noviembre del 2023

Asunto: BIENVENIDOS AL Al PROGRAMA DE FORMACION : USO DE EXCEL Y ACCESS PARA EL DESARROLLODEAPLICACIONES ADMINISTRATIVAS EMPRESARIALES (2876272)



Estimados @ aprendices SENA.

Una cordial Bienvenida para todos, les deseo lo mejor en el desarrollo de esta experiencia virtual con el programa de formación Complementaria USO DE EXCEL Y ACCESS PARA EL DESARROLLO DE APLICACIONES ADMINISTRATIVAS EMPRESARIALES (2876272)
Mi nombre es Luis Alberto Oñoro Gutierrez, seré su instructor, recuerden que estoy para ayudarlos y guiarlos durante su proceso de aprendizaje, me pueden contactar a través del foro de dudas e inquietudes o al correo electrónico laog@misena.edu.co.

El curso tiene una duración de 40 horas divididas aproximadamente (4) semanas.

Duración que empezara a correr a partir del Martes 1 de Noviembre 2023 y como fecha limite para entregar evidencias en la plataforma el día 23 de Noviembre 2023

Es fundamental que conozca el objetivo del curso diseño curricular, metodología a desarrollar criterios a evaluar, resultados, normas de convivencia, reglas de comportamiento ,cronograma de aprendizaje. etc.

Para ello favor ingresar al al botón "Contenido del curso '\ luego desplegar la carpeta proyecto y acceder a " formación del programa.

Actualiza ya tu ficha de matrícula, este paso es fundamental.

Inducción APRENDIZ Plataforma Territorium Sena

https://www.youtube.com/watch?v=6XvYKGk-USE

Los invito a que conozcan la plataforma Territorio haciendo un recorrido por cada unos de los enlaces dispuestos en ella.

¡Muchos éxitos!

Cordialmente.

Luis Alberto Oñoro Gutierrez.
Instructor AVA.
Centro Nacional Colombo Alemán - Regional Atlántico.

Asunto: APERTURA DEL PROGRAMA DEL PROGRAMA-USO DE EXCEL Y ACCESS PARA EL DESARROLLO DE APLICACIONES ADMINISTRATIVAS EMPRESARIALES (2876272)



Cordial saludo estimados aprendices el siguiente anuncio de apertura es con el fin de darle las instrucciones de los contenidos a revisar, actividades iniciales a desarrollar, consulta del cronograma,reglas de comportamiento de la plataforma y demos oficiales de navegación de la plataforma,

1. Ruta de ubicación del cronograma:

1. Menú herramientas
2. clic en Contenidos del curso.
3. clic en carpeta PROYECTO.
4. clic en la carpeta cronograma.

2. Ruta para visualizar las reglas de comportamiento y demos de navegación.

1. Menú herramientas.
2. Clic contenido del curso.
3. clic carpeta proyecto.
4. clic en carpeta tutoriales.
5. clic en la carpeta normas y requerimientos.

3. Ruta para participar de las actividades iniciales foro social y sondeo de conocimientos.

1. Menú herramientas.
2. Clic contenido del curso.
3. clic carpeta proyecto.
4. clic en carpeta Actividades iniciales.
5. clic en sondeo ahí podrán realizar el sondeo.
6. clic en foro social, ahí deberán realizar la presentación.

Los invito a que participen del foro social con el fin de conocer su experiencia y expectativas con el curso.

Cordialmente,
Luis Alberto Oñoro Gutierrez.
Instructor AVA.
Centro Nacional Colombo Alemán - Regional Atlántico.

Foro social

Total Respuestas: (49) Individual

Nuevas Respuestas: (0)

Nuevos comentarios: (0)

Foro calificable:No

Subir archivos:Si

Foro disponible:Si

Rúbrica: No asignada

Fecha de inicio: 2023-11-01 12:00:00 Fecha fin: 2023-11-27 23:30:00

Fecha ultima modificación: 2023-10-31 16:18:41

Responder

Foro temático No. 1 "El Excel y el desarrollo de habilidades".

Total Respuestas: (50) Individual

Nuevas Respuestas: (5)

Nuevos comentarios: (0)

Foro calificable:Si

Subir archivos:Si

Foro disponible:Si

Rúbrica: No asignada

Puntaje por cargar la actividad: 100
Fecha de inicio: 2023-11-01 08:30:00 Fecha fin: 2023-11-23 23:30:00
Fecha ultima modificación: 2023-11-01 15:26:30

Responder

Foro temático No. 2 "Manejo de la información en Ex

Foro temático No. 2 "Manejo de la información en Excel".

Total Respuestas: (29) Individual

Nuevas Respuestas: (7)

Nuevos comentarios: (3)

Foro calificable:Si

Subir archivos:Si

Foro disponible:Si

Rúbrica: No asignada

Puntaje por cargar la actividad: 100
Fecha de inicio: 2023-11-02 16:30:00 Fecha fin: 2023-11-23 23:30:00
Fecha ultima modificación: 2023-11-07 16:36:23

Foro social

Total Respuestas: (33) Individual

Nuevas Respuestas: (1)

Nuevos comentarios: (2)

Foro calificable:No

Subir archivos:Si

Foro disponible:Si

Rúbrica: No asignada
Fecha de inicio: 2023-11-01 12:00:00 Fecha fin: 2023-11-27 23:30:00
Fecha ultima modificación: 2023-10-31 16:27:01

Responder

Foro temático No. 1 "El Excel y el desarrollo de habilidades".

Total Respuestas: (29) Individual

Nuevas Respuestas: (1)

Nuevos comentarios: (1)

Foro calificable:Si

Subir archivos:Si

Foro disponible:Si

Rúbrica: No asignada

Puntaje por cargar la actividad: 100

Fecha de inicio: 2023-11-01 08:00:00 Fecha fin: 2023-11-23 23:30:00

Fecha ultima modificación: 2023-11-01 15:25:41

Responder

Foro temático No. 2 "Manejo de la información en Excel".

Total Respuestas: (14) Individual

Nuevas Respuestas: (3)

Nuevos comentarios: (2)

Foro calificable:Si

Subir archivos:Si

Foro disponible:Si

Rúbrica: No asignada

Puntaje por cargar la actividad: 100

Fecha de inicio: 2023-11-02 16:17:00 Fecha fin: 2023-11-23 23:30:00

Fecha ultima modificación: 2023-11-07 16:35:47

Responder

Foro temático No. 3 "El Excel como herramienta a nivel empresarial"

Total Respuestas: (3) Individual

Nuevas Respuestas: (0)

Nuevos comentarios: (0)

Foro calificable:Si

Subir archivos:Si

Foro disponible: Si

Rúbrica: No asignada

Puntaje por cargar la actividad: 100

Fecha de inicio: 2023-11-02 16:20:00 Fecha fin: 2023-11-23 23:30:00

Fecha ultima modificación: 2023-11-13 20:04:59

Responder

Foro de dudas e inquietudes

Total Respuestas: (8) Individual

Nuevas Respuestas: (3)

Nuevos comentarios: (0)

Foro calificable:No

Subir archivos:Si

Foro disponible: Si

Rúbrica: No asignada

Fecha de inicio: 2023-11-01 12:00:00 Fecha fin: 2023-11-27 23:30:00

Fecha ultima modificación: 2023-11-20 07:19:43

USO DE EXCEL Y ACCESS PARA EL DESARROLLO DE APLICACIONES ADMINISTRATIVAS EMPRESARIALES (2876272)

P22810741 CO2876272 R8 C9207



Foro social

Total Respuestas: (31) Individual

Nuevas Respuestas: (3)

Nuevos comentarios: (0)

Foro calificable:No

Subir archivos:Si

Foro disponible:Si

Rúbrica: No asignada

Fecha de inicio: 2023-11-01 12:00:00 Fecha fin: 2023-11-27 23:30:00

Fecha ultima modificación: 2023-10-31 15:55:07

Responder

Foro Temático: Actividad 2 - Evidencia 1

Total Respuestas: (19) Individual

Nuevas Respuestas: (4)

Nuevos comentarios: (3)

Foro calificable:Si

Subir archivos:Si

Foro disponible:Si

Rúbrica: No asignada

Puntaje por cargar la actividad: 100

Fecha de inicio: 2023-11-01 10:37:00 Fecha fin: 2023-11-23 23:30:00

Fecha ultima modificación: 2023-11-02 17:37:54

Actividad interactiva "Desarrollo de habilidades en Excel Parte 2"

Agregar este Scorm a una

ponderación: Parcial Actividades Complementaria--Rap3

Cambiar Ponderación Intentos:

Calificación: Mayor puntaje

Fecha de inicio: Fecha fin

Asunto: ULTIMO DÍA UNIDAD TRES -MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE2016:EXCEL (2876271)



ULTIMO DÍA UNIDAD TRES

Apreciado @ Aprendiz:

Espero se encuentren bien, Recuerden su compromiso con el Programa, es que Noviembre, Finaliza la Trecera Unidad . Agradezco verificar que han desarrollado la correspondientes a la primera unidad, Segunda y Tercera Unidad.

Quiero expresarles mis felicitaciones por el interés mostrado hasta la fecha e invitarlo motivados con el ánimo de culminar exitosamente el Programa.

De igual forma, les informo que las actividades de la unidad 1 , 2 y 3 siguen abiertas para q encuentran retrasados por cualquier motivo.

LUIS ALBERTO OÑORO GUTIERREZ -
Tutor virtual - Centro Nacional Colombo Alemán - SENA Regional Atlántico -

Damos Inicio a la Tercera Unidad de Aprendizaje y Actividades-MANEJODE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL (2876271)



Estimados @ aprendices SENA.

Damos Inicio a la Tercera Unidad de Aprendizaje y actividades programadas Entre el 15 De Noviembre y 20 de Noviembre 2023, y quiero invitarlos a participar activamente al desarrollo del resultado de aprendizaje de esta Unidad.

Resultado De Aprendizaje:

210601012-03 Aplicar las herramientas de Microsoft Access y Microsoft Excel de acuerdo a la metodología de desarrollo seleccionada, la estructura y las especificaciones requeridas.

Evidencia de conocimiento:

Cuestionario. Fórmulas, referencias, funciones, estilo. **AA2-EV01.**

Calificable.

Evidencia de producto:

Cuestionario: “Actividad 3 – Evidencia 1”.

Calificable.

Ejercicio práctico: documento base de datos “Actividad 3 – Evidencia 2”.

Calificable.

Continuan disponebles Unidades 1 y 2 :

El horario de atención de chat será miércoles y jueves de 09:00 a 10:00 Am, ingresando por le menú sesiones en línea sala de chat servicio LMS.

Las conferencias web se realizarán de acuerdo a lo establecido en el cronograma de actividades. La comunicación será exclusivamente a través de los foros de discusión , mensajería interna y sala de chat.

" Para tener éxito, tus deseos de triunfar deberían ser más grandes que tu miedo de fracasar"

Bill Cosby.

Cordialmente,
Luis Alberto Oñoro Gutierrez.

Instructor AVA.
Centro Nacional Colombo Alemán - Regional Atlántico.

Asunto: Damos Inicio a la Cuarta Unidad De Aprendizaje y Actividades-MANEJODEHERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE2016:EXCEL(2876270)



Disponible Unidad 4
Cordial Saludo estimados Aprendices, se encuentra disponible el material de estudio de la Unidad 4 y Las Actividades Realizar, desde el 20 De Noviembre al 23 De Noviembre 2023.

Por favor es importante para nuestro curso, la participación de Todos.

Actividad De Aprendizaje 4
Crear tablas dinámicas y macros para administrar la información de acuerdo con las necesidades de la organización.

1-Prueba de conocimiento 2.

2-Video tutorial "Manejo la herramienta Excel 2016".

Nota : Este video es opcional de enviar por las condiciones propias de realizarlo, la calificación de este video estará representada por las actividades de las unidades las 1- 2- y 3. que hayan enviado.

3-Taller: "Tablas dinámicas y macros en Microsoft Excel 2016".

De igual forma, les informo que las actividades de la unidad Uno , Dos y Tres siguen Disponibles para quienes se encuentran retrasados por cualquier motivo.

Horario de Atención Sincrónica: de Lunes 9:00 Am – 10:00 pm.
La Atención Sincrónica se realizará por chat a través del correo institucional con el usuario laog@misena.edu.co
Luis Alberto Oñoro Gutiérrez
Instructor

Foro social Enlace



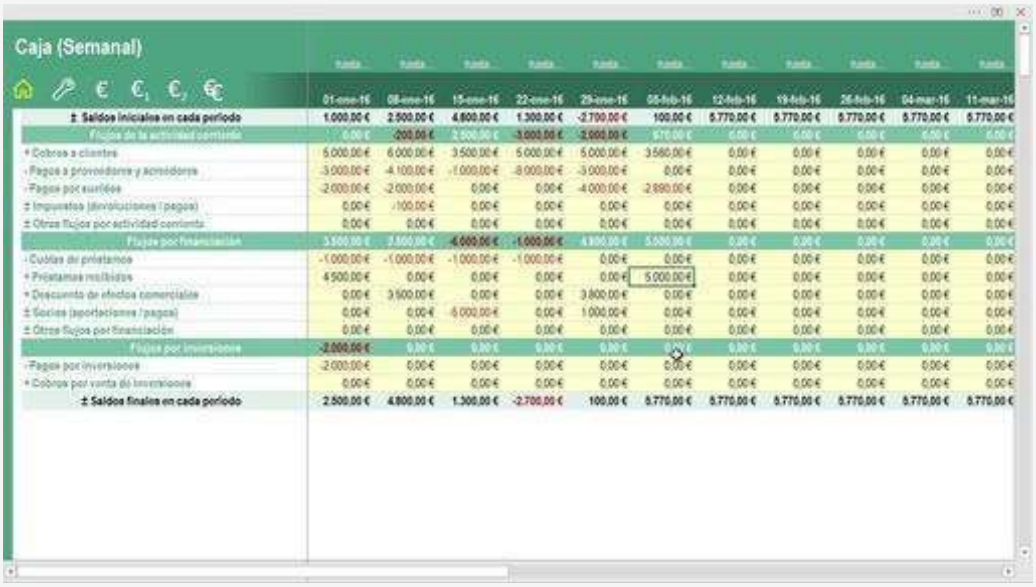
En este espacio realice una presentación personal que incluya su información básica, experiencia, ocupación actual, que espera de este programa y como considera que podría implementarlo en su vida. Esta es su oportunidad para compartir experiencias o logros obtenidos. Si desea, puede adjuntar una fotografía y de esta forma conocer mejor a los participantes del programa.

Foro temático No. 1 "El Excel y el desarrollo de habilidades". Enlace



De que manera esta herramienta ofimática facilita su trabajo y le permite desarrollar nuevas habilidades en el manejo de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (T.I.C.)?

Conclusión Foro "Manejo de la información en Excel".



Cordial saludo estimados aprendices con base a sus importantes aportes podemos concluir que el manejo de Información es una de las principales utilidades de Excel dinamizado en una hoja de cálculo y con estudios estadístico representados en información interrelacionados para recolectar organizar y manipular datos de información en el cumplimiento de un objetivo. Felicitaciones.

Cordial saludo estimados @ aprendices son muy importantes los diferentes aportes realizados por ustedes en este importante foro porque el conocimiento de la herramienta Excel abre puertas a nivel profesional, puesto que en cualquier clase de trabajo o negocio es utilizada esta hoja de cálculo, que puede ayudarte a simplificar tareas como: Registrar bases de datos. Realizar gráficas de datos y tablas dinámicas. Y Hacer cálculos matemáticos. Felicitaciones.

Conclusión Foro . El Excel como herramienta a nivel empresarial.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. 4499805.

NOMBRE DEL CONTRATISTA: LUIS ALBERTO OÑORO GUTIERREZ

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: C.C 8.709.876 de Barranquilla

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios profesionales como instructor para impartir formación profesional complementaria en ambientes virtuales de aprendizaje -ava- familia Ofimática- del centro nacional colombo alemán.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: 1. Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo) para el desarrollo de las competencias del programa de formación según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular. 2. Realizar el alistamiento de las actividades de aprendizaje a orientar teniendo en cuenta: ambientes, número de aprendices, disponibilidad de equipos, modalidad de formación, y duraciones establecidas en las guías de aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje del programa. 3. Realizar las actividades de inducción a los aprendices utilizando el ambiente virtual dispuesto (LMS) acorde a lo establecido en la circular de inducción vigente y guía desarrollo del proceso formativo. 4. Asociar aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo Sofia plus dispuesto por la entidad 5. Orientar el desarrollo de las actividades de Aprendizaje promoviendo el aprendizaje significativo, la solución creativa de problemas, el desarrollo de estrategias para el aprendizaje autónomo, el uso de las Tic, el trabajo colaborativo, planteando acciones de refuerzo, mejoramiento y apoyo que motiven y fundamenten al aprendiz para el desarrollo de sus competencias según lo establecido en el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral 6. Utilizar herramientas tecnológicas que El SENA brinda para la gestión del aprendizaje y apoyo a los procesos formativos, para organizar y desarrollar actividades de aprendizaje y llevar el registro del portafolio de evidencias. 7. Registrar oportunamente en aquellos casos de inasistencias, deserciones, condicionamientos de matrícula, cancelación de matrícula en el aplicativo SOFIA plus de acuerdo con lo establecido en el Reglamento del Aprendiz vigente. 8. Emitir juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de Aprendizaje, las características y las premisas de evaluación del aprendizaje descritas en la Guía para desarrollar el proceso formativo, el procedimiento de ejecución de la formación y el reglamento del Aprendiz SENA. 9. Realizar evaluación al desarrollo del programa ante el Equipo Pedagógico del Centro estableciendo pertinencia del programa, índice de deserción, y observaciones para la mejora de los contenidos curriculares del Programa de Formación, dejando este registro mediante Acta. 10. Atender con oportunidad y eficiencia las sugerencias indicadas por el Supervisor del Contrato para el cabal cumplimiento de sus obligaciones contractuales. 11. Apoyar los procesos relacionados con Investigación, Ciencia, Tecnología e Innovación del Centro de Formación en caso de ser requerido o estar interesado en participar 12. Reportar en el sistema SOFIA Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos, Creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, Cierre de fichas. 13. Cumplir con la entrega de productos a los que se comprometió en la formulación del proyecto aprobado. 14. Participar en las actividades de divulgación de ciencia y tecnología organizados por los Centros de Formación. 15. Presentar

informes mensuales en los cuales se evidencie los avances respecto al cumplimiento de los indicadores, metas u objetivos propuestos para el área y/o proceso en el que interviene; y un informe final al terminar la ejecución del contrato. 16. Utilizar y Cuidar los ambientes, maquinaria, materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos y bienes que, a manera de inventario, el Centro de Formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato. 17. Inscribirse y Certificarse en los procesos de certificación de competencias laborales que apliquen a la función instructor. 18. Participen interdisciplinariamente en el desarrollo curricular, (Estructuración del proyecto, planeación pedagógica, Guías de Aprendizaje), así como en la evaluación del aprendizaje. 19. Apoyar en los procesos de pruebas, talleres aptitudinales y/o selección de aprendices.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Barranquilla

PLAZO DE EJECUCIÓN: 10 Mes(es).

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **01 DE FEBRERO DE 2023**

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **30 DE NOVIEMBRE DE 2023**

VIGENCIA DEL CONTRATO: 2023

VALOR DEL CONTRATO: $ 35.822.000

SUPERVISOR: ANDRES MAURICIO AGUIRRE ANTOLINEZ

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: C.C 94.552.425 de Barranquilla

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO___

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor Total del Contrato	$ 35.822.000
Valor Ejecutado	$ 35.822.000
Saldo Pendiente a Cancelar al Contratista	$
Saldo a Liberar	$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS:

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Orientar los procesos de aprendizaje según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje, y programas curriculares vigentes en los programas de formación asignados. Relaciono códigos de los cursos: 2697167-2697168-2697291-2697292-2697293-2697293-2718917-2718918-2718919-2718920-2740817-2740820-2740821-2740822-2092065 -2092066 –2092067-2092070-2092081-2761569 – 2761573- 2761574 – 2761577-2783645- 2783644-2783643-2783632.- 2803475-2803476-2803477-2803478.- 92559673

Impartir formación integral profesional en ambientes virtuales AVA, alistamiento de fichas asignadas, verificación de materiales del curso, actividades, evaluaciones envíos de correos, desarrollo de sesiones en línea, evaluación de actividades, foros temáticos. Relaciono códigos: 2697167-2697168-2697291-2697292-2697293-2697293-2718917-2718918-2718919-2718920-2740817-2740820-2740821-2740822-2092065 -2092066 –2092067-2092070-2092081-2761569 – 2761573- 2761574 – 2761577-2783645- 2783644-2783643-2783632.- 2803475-2803476-2803477-2803478.- 92559673

Registro oportuno en el aplicativo de juicios evaluativos, creación de rutas, asociación y evaluaciónde aprendices y entregas de informes de actividades académicas. Relaciono códigos de los cursos: 2697167-2697168-2697291-2697292-2697293-2697293-2718917-2718918-2718919-2718920-2740817-2740820-2740821-2740822-2092065 -2092066 –2092067-2092070-2092081-2761569 – 2761573- 2761574 – 2761577-2783645- 2783644-2783643-2783632.- 2803475-2803476-2803477-2803478.- 92559673

Impartir formación integral profesional en ambientes virtuales AVA, alistamiento de fichas asignadas, verificación de materiales del curso, actividades, evaluaciones envíos de correos, desarrollo de sesiones en línea, evaluación de actividades, foros temáticos. Relaciono códigos:

SANCIONES: SI___ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI _X NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

ANDRES MAURICIO AGUIRRE ANTOLINEZ

	Versión: 04
SENA	Código: GTH- F- 074

Proceso Gestión del Talento Humano

Formato entrega de bienes e información de ejecución contractual por el contratista

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA: LUIS ALBERTO OÑORO GUTIERREZ						IDENTIFICACIÓN
CIUDAD	BARRANQUILLA	FECHA	30/11/2023	REGIONAL	ATLÁNTICO	C.C. No: 8709876
DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO:	CALLE 30 #3E-164					
NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO:	4493990 DEL 31 ENERO DE 2023					

CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO	X	CESIÓN		LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO		TERMINACIÓN UNILATERAL	

DEPENDENCIA SENA	Marcar con x	RESPONSABLES	
		NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA
GESTIÓN DE TIC	N/A		
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS	X	MADYZ DEL CARMEN GARCIA CORTINA	
ENTREGA CARNÉ (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación) SECRETARÍA GENERAL	X	ANDRES MAURICIO AGUIRRE ANTOLINEZ Vo. Bo. Brayan David Torres Hernandez	
ALMACÉN E INVENTARIOS	X	Generar reporte de https://miinventario.sena.edu.co/Inicio.aspx y anexar al formato	
SERVICIOS GENERALES ADQUISICIONES (Administración de edificio. Contratación)	N/A		
CONTABILIDAD	N/A		
TESORERIA	N/A		
COORDINACIÓN DE ÁREA/GRUPO/ ACADEMICA	X	ANDRES MAURICIO AGUIRRE ANTOLINEZ	
BIBLIOTECA	X	ALEIDA PEREZ PINEDA O MOISES MONTESINO FIGUEROA	
GESTION EDUCATIVA	X	CONSUELO MARIA BARRIOS PADILLA	
HERRAMENTERIA	X	WILVER LEAL PEREZ	
SUPERVISOR DE CONTRATO	X	ANDRES MAURICIO AGUIRRE ANTOLINEZ	

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)

OTROS: _____

LUIS ALBERTO OÑORO GUTIERREZ

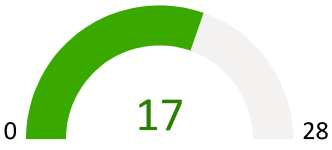
Escaneado con CamScanner

Regresar

LUIS ALBERTO OÑORO GUTIERREZ
8709876cc
Fecha de actualización
22/11/2023 6:05:29 a.m.

Herramienta	Tiempo permanencia
Anuncios	01:59:41
Centro de calificaci...	00:01:05
Contenido del curso	00:01:50
Edición de conteni...	00:20:38
Evaluaciones	00:03:31
Evidencias	00:46:37
Foros	08:42:26
Total	**11:55:48**

Días con ingresos en ficha



Días consecutivos sin ingreso



Desde el día 22/11/2023 hasta el día 22/11/2023

Año: 2023 Mes: noviembre

Distribución de ingresos

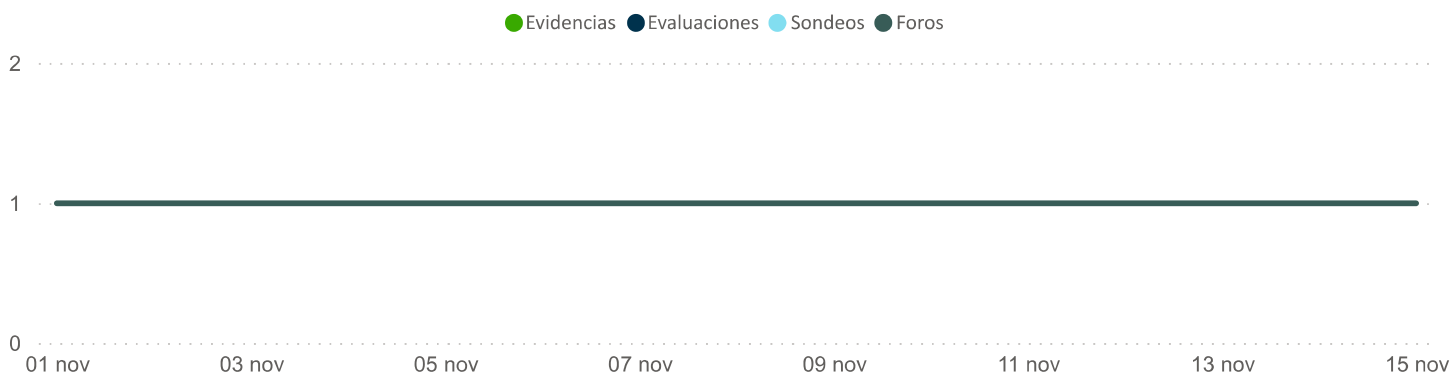
Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
			1 1	2 1	3 1	4 1
5	6 1	7 1	8 1	9 1	10 1	11
12 1	13 1	14 1	15 1	16 1	17 1	18
19	20 1	21 1	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

0	0	0	4
Evaluaciones realizadas	Sondeos realizados	Evidencias realizadas	Foros con participación

51	7
Comentarios en foros	Respuestas en foros

Desempeño de actividades

Avance de actividades

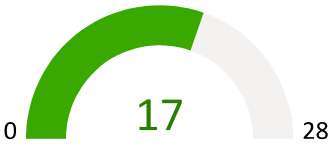


Regresar

LUIS ALBERTO OÑORO GUTIERREZ
8709876cc
Fecha de actualización
22/11/2023 6:05:29 a.m.

Herramienta	Tiempo permanencia
Anuncios	00:30:37
Centro de calificaci...	00:02:44
Contenido del curso	00:04:03
Edición de conteni...	00:12:32
Evaluaciones	00:09:36
Evidencias	00:38:59
Foros	02:43:49
Total	**04:22:20**

Días con ingresos en ficha



Días consecutivos sin ingreso



Desde el día 22/11/2023 hasta el día 22/11/2023

Año: 2023 Mes: noviembre

Distribución de ingresos

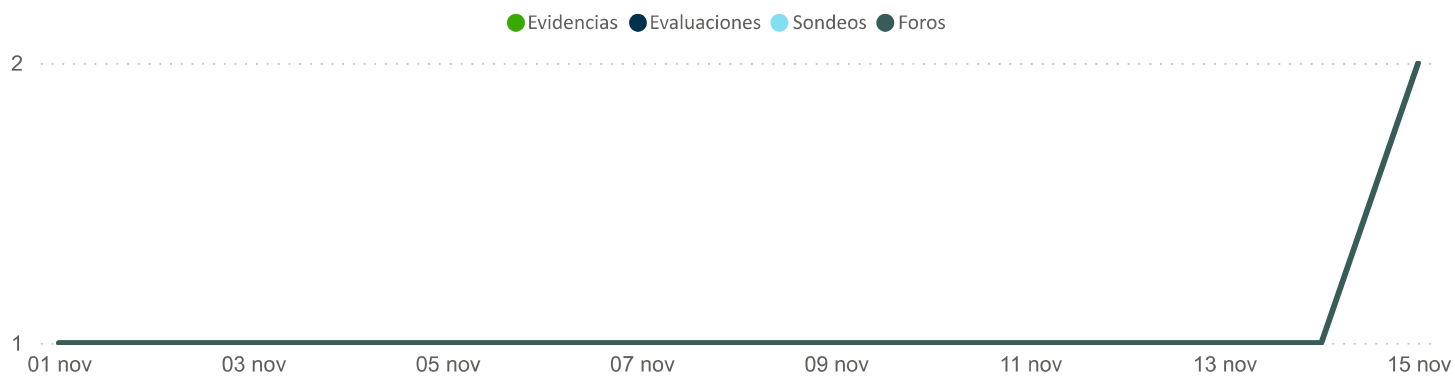
Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
			1 1	2 1	3 1	4 1
5	6 1	7 1	8 1	9 1	10 1	11
12 1	13 1	14 1	15 1	16 1	17 1	18
19	20 1	21 1	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

0	0	0	5
Evaluaciones realizadas	Sondeos realizados	Evidencias realizadas	Foros con participación

47	8
Comentarios en foros	Respuestas en foros

Desempeño de actividades

Avance de actividades

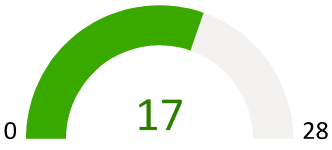


Regresar

LUIS ALBERTO OÑORO GUTIERREZ
8709876cc
Fecha de actualización
22/11/2023 6:05:29 a.m.

Herramienta	Tiempo permanencia
Anuncios	02:36:08
Centro de calificaci...	00:02:40
Contenido del curso	00:18:38
Edición de conteni...	00:20:42
Evaluaciones	01:31:37
Evidencias	00:11:32
Foros	05:43:39
Métricas de encue...	00:00:05
Métricas SCORM	00:00:10
Participantes	00:00:15
Total	**10:45:26**

Días con ingresos en ficha



Días consecutivos sin ingreso



Desde el día 22/11/2023 hasta el día 22/11/2023

Año: 2023 Mes: noviembre

Distribución de ingresos

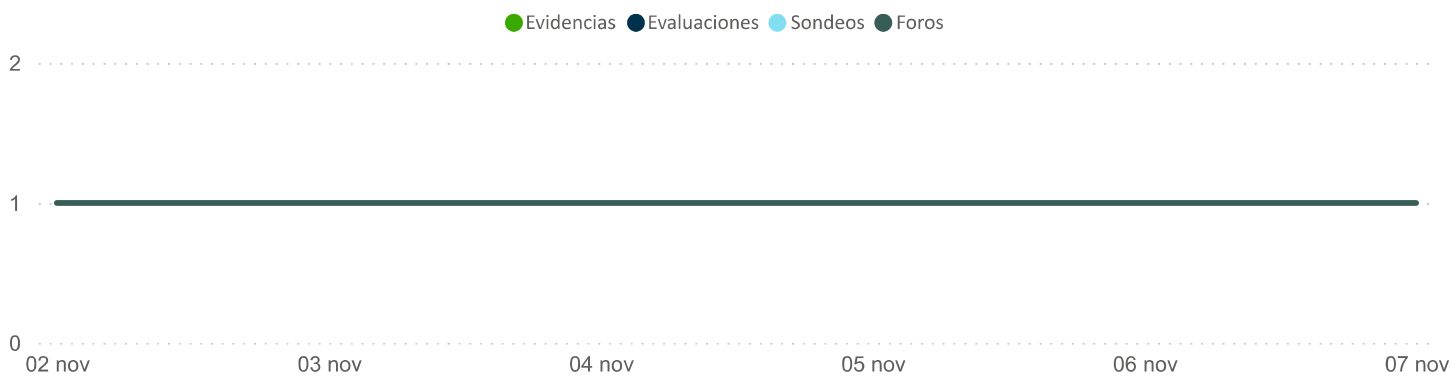
Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
			1 1	2 1	3 1	4 1
5	6 1	7 1	8 1	9 1	10 1	11
12 1	13 1	14 1	15 1	16 1	17 1	18
19	20 1	21 1	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

0	0	0	2
Evaluaciones realizadas	Sondeos realizados	Evidencias realizadas	Foros con participación

8	3
Comentarios en foros	Respuestas en foros

Desempeño de actividades

Avance de actividades



SENA	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA PROCESO DE GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y LOGÍSTICA RELACION DE BIENES A CARGO DEL CUENTADANTE	Versión: 1.01 Fecha: 15.10.2020

De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB, el Sr(a) OÑORO GUTIERREZ LUIS ALBERTO identificado(a) con CC. 8709876 NO registra bienes a cargo.

Fecha de emisión del reporte: 21 de Noviembre de 2023 a las 21:26:45

El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.