Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.**	
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	SIASUR

DATOS DEL INFORME

Periodo a Certificar:	**Desde:**	2023-10-25	**Hasta:**	2023-10-31	
Nombre del Contratista:	WENDY KATHERINE BOLIVAR MARTINEZ		**Número de Documento:**	1024565843	
Correo Electrónico:	wendy-bolivar@juanncorpas.edu.co		**Número Telefónico:**	3104385103	
Nombre del Supervisor:	GLORIA MARITZA PINILLA PINILLA	**Cargo:**	DIRECTOR DE SERVICIOS AMBULATORIOS	**Código - Grado:**	009-05

DATOS DEL CONTRATO

No. Contrato:	7392-2023	**Año Contrato:**	2023	**CDP Contrato Inicial:**	3158
Perfil:	MÉDICO GENERAL				
Dirección a la que Pertenece:	DIRECCIÓN DE SERVICIOS AMBULATORIOS				
Unidad de Servicios:	USS EL CARMEN - MATERNO INFANTIL				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS

Centro de Costos	Dirección	Unidad	Número Horas	Número Horas Adicionales	Valor Hora	Total	Procetaje(%) Centro de Costos
A10UD	DIRECCIÓN DE SERVICIOS AMBULATORIOS	USS MARICHUELA	44	0	33060	$1454640	118.3%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	**$ 1454640**	**UN MILLON CUATROCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL SEISCIENTOS CUARENTAPESOS**					

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

Fecha de Inicio del Contrato	2023-10-25	**Fecha de Terminación del Contrato Inicial**	2023-11-30
No. Cuenta Según el Mes Certificado	**Mes Cuenta de Cobro**	**Valor a Pagar**	
1	OCTUBRE	$ 1454640	

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 6149160	**$ 6149160**	**$ 1454640**	**$ 4694520**

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	Prestar servicios de perfil (medico(a)) acorde con la Lex Artis, segùn necesidad de LA SUBRED SUR E.S.E, de acuerdo a los principios del Sistema General de Seguridad Social (SGSS), Sistema Obligatorio de Garantia y Calidad (SOGC) y demàs normas concordantes.	-prestar mis servicios como medico internista en el servicio de ambulatorios	-Historia clinica, dinamica gerencia
2	Realizar actividades de informacion, educacion, comunicacion, encaminadas a promover y prevenir la enfermedad y el autocuidado de la salud a nivel individual, familiar y comunitaria.	-Se realizan actividades educativas al paciente y acompañante , promoviendo la promocion d ela salud y prevencion de la enfermedad	--Historia clinica, dinamica gerencia
3	Registrar en la historia clinica toda la informacion del acto medico, de forma veraz, secuencial, coherente, legible, clara, sin tachaduras, enmendaduras, intercalaciones o espacios en blanco, sin utilizar siglas, distintas las internacionalmente aprobadas), simultanea o inmediatamente despues de su realizaciòn, con Integralidad, Secuencialidad, Racionalidad cientifica (logica, clara, completa) y demas criterios que defina el Ministerio de Salud y Protecciòn Social o Entes competentes que regulan la materia (Resolucion 1995/1999, 839/2017 norma que la modifique o sustituya).	-Diligencia correcta y oportunamente los soportes de la Historia Clinica, en el sistema de informacion de la Subred Sur E.S.E, de los pacientes atendidos	--Historia clinica, dinamica gerencia
4	Apoyar la elaboracion, actualizacion de formatos, protocolos, guìas, procedimientos de medicina y adherirse a los mismos, incluyendo el diligenciamiento del consentimiento informado, MIPRES en los casos pertinentes garantizando las normas universales de bioseguridad.	-Se consignan e informan acciones para el mejoramiento de los formatos de tencion , asi como las inconsistencias en reporte de laboratorios	--Historia clinica, dinamica gerencia
5	Apoyar en la identificacion, caracterizacion, inscripcion, manejo, seguimiento y canalizacion a usuarios a las diferentes rutas de atencion en salud, asi como la consolidacion de informacion para la trazabilidad de indicadores de la salud.	-se realiza seuimiento posterior a la atencion consignando reporte de paraclinicos solicitados y las correspondientes acciones a seguir	--Registro Historia clinica gerencia
6	Articular acciones con los equipos misionales para el manejo integral y cuidado del paciente, de acuerdo a la normatividad legal vigente.	-Actividades de retroalimentacion y apoyo , a medicos generales y especialistas en otras areas	--Historia clinica, dinamica gerencia
7	Valorar (evaluar), diagnosticar, definir plan de tratamiento medico acorde al cuadro clìnico del paciente que consulte a LA SUBRED SUR E.S.E., hasta su egreso y/o seguimiento ambulatorio.	- valoacion del paciente reporte de paraclinicos toma de decisiones pertnentes que con lleven a la mejoria de la condicion clinica del paciente	-Registro en Historia clinica gerencia

© Siasur - 2023

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
8	Informar oportunamente a familiar, acudiente, representante o Entidad custodia del paciente, la evoluciòn, riesgo, complicaciòn del cuadro clìnico objeto de tratamiento.	-Se realizan actividades informtivas durante la consulta al paciente y acompañante logrando un compromiso de estos con el proceso de su enfermedad	--Registro Historia clinica, dinamica gerencia
9	Otras actividades propias del perfil que fortalezcan el desarrollo de las actividades misionales.	-atencion d epacientes oportunamente , ademas de gestionar la atencion de pacientes extra en casi de fakta de pacientes correspondientes se insiste mediante el llamado	--Historia gerencia atencion al usuario

© Siasur - 2023

INFORMACIÓN DE PAGO					
Entidad Bancaria	BANCO DAVIVIENDA S.A.	**Tipo de Cuenta**	AHORROS	**Número de Cuenta**	462300059179

WENDY KATHERINE BOLIVAR MARTINEZ
1024565843

GLORIA MARITZA PINILLA PINILLA
DIRECTOR DE SERVICIOS AMBULATORIOS

© Siasur - 2023