

HOSPITAL MILITAR CENTRAL		FORMATO: ACTA DE INICIO	CÓDIGO: GA-GECO-MN-02-FT-01
 	UNIDAD: COMPRAS, LICITACIONES Y BIENES ACTIVOS		FECHA DE EMISIÓN: 25-05-2022
	PROCESO: GESTIÓN DE ADQUISICIONES		VERSIÓN: 03
	SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO SGI		PÁGINA 1 de 2

DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO					
TIPO Prestación de servicios	Contrato	x	Convenio	No. 0761/2023	Fecha 01/11/2023
FECHA DE INICIO	01 Noviembre 2023	FECHA DE TERMINACIÓN	31 de Octubre 2024		

OBJETO	Prestación de Servicios Enfermera
ALCANCE DEL OBJETO	N/A
VALOR	\$ 51.564.000
CONTRATISTA	Maria Fernanda Horta Murcia
PLAZO	Desde el 01 de Noviembre 2023 hasta el 31 de Octubre 2024
FORMA DE PAGO	Dentro de los 30 días calendario
IDENTIFICACIÓN (CC – NIT)	1.110.586.828
REPRESENTANTE LEGAL	N/A
Supervisora (or) / Interventora (or) del Contrato	Jefe Jannethe Novoa Cucarian
Apoyo a la supervisión	N/A

DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO	N/A
REQUISITOS DE LEGALIZACIÓN	N/A
REQUISITOS DE EJECUCIÓN	N/A

PONDERACIÓN ADICIONAL
N/A
N/A

GARANTÍA ÚNICA		
ASEGURADORA		
NO. DE LA POLIZA	CONCEPTO DEL AMPARO	VIGENCIAS

FORMATO	ACTA DE INICIO	CODIGO	GA-GECO-MN-02-FT-01	VERSION	03
		Página:	2 de 3		

		DESDE (DIA, MES, AÑO)	HASTA (DIA MES AÑO)
	CUMPLIMIENTO		
	CALIDAD		
	SALARIOS		
	ESTABILIDAD		
	CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LOS BIENES		
	SALARIOS Y PRESTACIONES		
	OTRAS		

VERIFICACIÓN AFILIACIÓN SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL APORTES A RIESGOS LABORALES, APORTES PARAFISCALES
<p>El supervisor / interventor del contrato, certifica que realizó frente al contratista la verificación de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Afiliación al Sistema de Seguridad Social (salud y pensiones) • Afiliación al Sistema de Riesgos Laborales • Paz y salvo de aportes patronales y parafiscales (personas jurídicas)

PARA CONSTANCIA SE FIRMA	
 <p>Supervisor / interventor: Jefe Jannethe Novoa Cucarian Servidor Misional en Sanidad Militar Profesional de enfermería Servicio de Enfermería Hospital Militar Central</p>	<p> Contratista: Horta Murcia Maria Fernanda Profesional de enfermería</p>
<p>Apoyo a la Supervisor: N/A</p>	