| MINISTERIO DE MINAS Y ENERGÍA | **FORMATO INFORME PERIÓDICO DE SUPERVISIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN** | Ministerio de Minas y Energía<br>Origen: DIRECCION DE ENERGIA ELECTRICA<br>Rad: 3-2023-014935 15-06-2023 10:08:50 AM<br>Anexos: 0 FOLIOS<br>Destino: GRUPO DE GESTION FINANCIERA Y CONTABLE<br>Serie: | | |
|---|---|---|---|---|
| | | GF-F-31 | 02-11-2021 | V-4 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| FUENTE DE FINANCIACIÓN | PRESUPUESTO NACIONAL | X | REGALIAS | | | FECHA | 15/06/2023 |
| DEPENDENCIA | DIRECCION DE ENERGIA ELECTRICA | | NÚMERO DE PAGO | 4 | DE 11 | MES O PERIODO A PAGAR | Mayo-2023 |

| INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA BÁSICA DEL CONTRATO | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| NOMBRE / RAZON SOCIAL | ARIAS HINCAPIE ALBA NURY | IDENTIFICACIÓN C.C. | 43.749.725 | PLAZO EJECUCION DEL CONTRATO | FECHA DE INICIO | 14/02/2023 |
| CONTRATO | GGC-146-2023 | | | | FECHA TERMINACIÓN | 31/12/2023 |
| USOS PRESUPUESTALES | A-02-02-02-008-002-01 | CLASE DE RIESGO ARL | RIESGO I | | FECHA PRÓRROGA | |
| DESCRIPCION USO PRESUPUESTAL | SERVICIOS JURÍDICOS | | | | | |
| E-MAIL INSTITUCIONAL | anarias@minenergia.gov.co | E-MAIL PERSONAL | albanuryarias@gmail.com | | LUGAR DE EJECUCIÓN | BOGOTA D.C. |
| OBJETO DEL CONTRATO | Prestar servicios profesionales para apoyar a la Dirección de Energía Eléctrica en el acompañamiento a la supervisión de proyectos de inversión. | | | | | |

| INFORMACIÓN FINANCIERA Y CONTABLE DEL CONTRATO | | | | |
|---|---|---|---|---|
| ITEM | NUMERO R.P. | VALOR A UTILIZAR $ | RUBRO PRESUPUESTAL | SUB UNIDAD EJECUTORA |
| 1 | 3523 | 5.150.000,00 | C-2102-1900-15-0-2102060-02 | 21-01-01-001 |
| TOTAL | | 5.150.000,00 | | |

| VALOR DEL CONTRATO | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| VALOR INICIAL | 55.105.000,00 | VLR. MODIFICACIÓN | -686.667,00 | VALOR TOTAL | 54.418.333,00 |
| PAGOS ACUMULADOS + ESTE PAGO | 18.368.333,00 | SALDO POR PAGAR | 36.050.000,00 | % EJECUCIÓN | 33,75 % |
| FORMA DE PAGO | El valor total del contrato se pagará al contratista mes calendario vencido, sobre la base de honorarios mensuales por la suma de CINCO MILLONES CIENTO CINCUENTA MIL PESOS ($ 5.150.000) M/CTE, así:<br>a. Un primer pago proporcional a los días de efectiva prestación del servicio a partir de la fecha de inicio del contrato y hasta el último día del primer mes de ejecución del contrato, si a ello hubiere lugar.<br>b. Pagos sucesivos mensuales, iguales, por el valor de los honorarios mensuales, por el tiempo que se extienda la ejecución del contrato o proporcional al tiempo de efectiva prestación del servicio, si a ello hubiere lugar. | | | | |

| PAGOS POR PERIODOS | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2,918,333.00 - PAGADO | 5,150,000.00 - PAGADO | 5,150,000.00 - PAGADO | 5,150,000.00 - FACTURADO | 0.00 - GRABADO | 0.00 - GRABADO |
| 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 0.00 - GRABADO | 0.00 - GRABADO | 0.00 - GRABADO | 0.00 - GRABADO | 0.00 - GRABADO | 0.00 |

| OBSERVACIONES ADMINISTRATIVAS, JURÍDICAS Y TÉCNICAS SOBRE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO |
|---|
| Se certifica que el contratista presentó el informe de actividades requerido de acuerdo a lo establecido en el contrato de prestacion de servicios |
| |

**(APROBÓ)pachaparro,**

En calidad de supervisor del contrato, manifiesto que el contratista cumplio a satisfacción y dentro de los terminos contractuales con las obligaciones establecidas . Que la supervisión se llevo a cabo conforme a lo establecido en la Ley 80 de 1993. Ley 1474 de 2011 y el Manual de contratación Pública del Ministerio de Minas y Energia y/o las normas que las modifiquen o sustituyan. Igualmente certifico que el contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el regimen de seguridad social, conforme a lo señalado en el articulo 50 de la Ley 789 de 2002, Ley 1562 de 2012, Decreto 723 de 2013 y demas normas que regulan la materia, y cumplio con los aportes a salud,pensión, y riesgos profesionales.

AUTORIZACIÓN DE PAGO SUPERVISOR

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| NOMBRE DEL SUPERVISOR | PAHOLA ANDREA CHAPARRO TUNJANO | C.C | 1019034165 | CARGO | ASESOR |

**(APROBÓ)pachaparro,**

## Información de la Planilla Pagada

| | |
|---|---|
| **Nit de comercio Operador de Información** | 900089104-5 |
| **Razón Social del Operador de Información** | ARUS (antes Enlace Operativo) |
| **Descripción** | Pago de SuAporte |
| **Fecha** | 2023-05-18, 02:00:02 PM |
| **Periodo de Cotización Otros Riesgos** | abril de 2023 |
| **Periodo de Cotización Para Salud** | abril de 2023 |
| **Empresa** | ALBA NURY ARIAS HINCAPIE |
| **CEDULA CIUDADANIA** | CC 43749725 |
| **Código Sucursal (Nombre)** | ( ) |
| **Referencia de Pago/ Número Planilla** | 63450908 |
| **Tipo de Planilla** | I |
| **Número Transacción Bancaria/ CUS** | 2088818975 |
| **Banco** | (1007) - BANCOLOMBIA |
| **Valor** | $ 605.200 |
| **Estado de la Transacción** | Aprobada |
| **Dirección IP de Origen** | 10.0.19.58 |

| Nit | Código | Administradora | Número Afiliados | Valor sin Mora | Total Intéreses Mora |
|---|---|---|---|---|---|
| N900336004 | 25-14 | COLPENSIONES | 1 | $ 329.600 | $ 4.000 |
| N800088702 | EPS010 | EPS SURA | 1 | $ 257.500 | $ 3.100 |
| N860011153 | 14-23 | ARP - POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS | 1 | $ 10.800 | $ 200 |
| | | | | | |
| | | **SubTotales:** | | $ 597.900 | $ 7.300 |
| | | **Total a Pagar:** | | | $ 605.200 |



**ARUS, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77. Línea Ética: 018000 517806.**

**ARUS (antes Enlace Operativo) no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.**

**(APROBÓ)nachaparro**

**Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.**

| PAGO No. | | | PERIODO A PAGAR | Desde (dd/mm/aa) | Hasta (dd/mm/aa) | FECHA PRESENTACIÓN DEL INFORME | DD | MM | AA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 4 | DE | 11 | | 1/05/2023 | 31/05/2023 | | 1 | 06 | 2023 |

| INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATO | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Nombre/ Razón Social | ALBA NURY ARIAS HINCAPIE | No. Identificación C.C o C.E | 43749725 | Contrato No. |
| | | NIT | | GGC-146-2023 |
| Objeto del Contrato | Prestar servicios profesionales para apoyar jurídicamente a la Dirección de Energía Eléctrica en el acompañamiento a la supervisión de proyectos de inversión. | | | |

| OBLIGACIONES ESPECÍFICAS | | |
|---|---|---|
| | OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES Conforme se establecen en el Contrato | AVANCES Y LOGROS DEL MES (relacionar en cada obligación y/o actividad si cuenta con evidencia de cumplimiento en el link del informe cargado en SECOP II o indicar donde reposa la misma) |
| 1 | Realizar todas las actividades administrativas y jurídicas encaminadas a brindar el apoyo jurídico a la supervisión de contratos y convenios, en etapa de ejecución, AOM y/o liquidación, asignados por el supervisor, ejecutados con recursos de los fondos FAER, FAZNI, PRONE u otros mecanismos para financiación y/o ejecución de proyectos de energía eléctrica. | **25/05/2023:** Reunión para levantamiento de cargas laborales de 3 a 4 citada por Daniela Cárdenas<br><br>Además de lo anterior, durante el mes se dio trámite y respuesta a los correos recibidos, llamadas de consultas puntuales y demás trámites administrativos. |
| 2 | Ejercer el seguimiento y control sobre la ejecución contractual de todos los contratos especiales, contratos en etapa de ejecución y AOM, asignados por el supervisor, para verificar el cumplimiento de las obligaciones legales y contractuales a cargo de los prestadores del servicio de energía eléctrica. | Durante el mes de mayo se realizó de manera constante la verificación del cumplimiento de las obligaciones legales de los OR y se proyectaron los documentos respectivos relacionados en este informe. |
| 3 | Apoyar la elaboración, proyección, trámite y/o revisión de las actas pactadas en los contratos en etapa de ejecución y AOM asignados, informes periódicos, requerimientos mediante oficio al Operador de Red, conceptos técnicos y demás documentos derivados de la ejecución contractual para lograr una eficiente y oportuna supervisión. | **29/05/2023:** Reunión puesta en común Suspensiones Contratos ENELAR FAER Y PRONE de 3: 30 a 4: 30 citada por Daniela Castro.<br><br>Además, durante el mes de mayo se realizó el apoyo jurídico a los trámites de revisión de documentos y peticiones remitidas por los Operadores de red para |

| | | |
|---|---|---|
| | | las modificaciones contractuales que se relacionan en el presente informe. |
| 4 | Apoyar la elaboración y/o proyección de requerimientos a las empresas prestadoras del servicio público de energía eléctrica, de toda la documentación necesaria con el fin de llevar a cabo la suscripción del acta de terminación y balance financiero, acta de liquidación, acta de verificación o cualquier acta cuya suscripción sea necesaria para el adecuado desarrollo o terminación de los contratos asignados. | **30/05/2023**: Elaboración y radicación memorando 2-2023-015119 del 30-5 Solicitud información estado contrato de obra PRONE 706-21.<br>**10/05/2023:** Elaboración y remisión memorando 2-2023-011371 Solicitud póliza según suspensión y según otrosí No 3 PRONE 788-2019<br>**10/05/2023:** Elaboración y radicación memorando 2-2023-011341 Solicitud póliza según otrosí No 3 PRONE 789-2019.<br>**3/05/2023**: Asistencia a reunión liquidación contratos ENELAR de 1 a 11 am citada por Guillermo Arcila |
| 5 | Revisar y/o dar respuesta oportuna a las solicitudes presentadas por las empresas prestadoras del servicio de energía eléctrica en el marco de la ejecución y/o liquidación de contratos financiados con recursos de los fondos FAER, FAZNI y PRONE u otros mecanismos para financiación y/o ejecución de proyectos de energía eléctrica. | **8/05/2023:** Apoyo en la elaboración memorando 2-2023-011111 de Rta. radicado 1-2023-014873 del contrato PRONE-GGC-789-19<br>**31/05/2023:** Apoyo en elaboración memorando No 2-2023-015228 Respuesta a solicitud de suspensión contrato 638-2020<br>**31/05/2023:** Elaboración y radicación memorando 2-2023-015150 Respuesta a solicitud de suspensión PRONE 676-21. |
| 6 | Elaborar los respectivos memorandos de solicitud de modificatorios y/o suspensiones y/o cualquier otro trámite relacionado con los contratos financiados con recursos de los fondos FAER, FAZNI y PRONE u otros mecanismos para financiación y/o ejecución de proyectos de energía eléctrica. | **4/05/2023**: Elaboración y radicación memorando No 3-2023-010468 Solicitud aprobación póliza otrosí No 2 PRONE 705-21<br>**16/05/2023:** Elaboración y radicación memorando No 3-2023-011670 Aval Otrosí No 3 PRONE 661-21.<br>**16/05/2023:** Elaboración y radicación memorando No 3-2023-011669 Aval otrosí No 3 PRONE 701-21.<br>**16/05/2023**: Elaboración y radicación memorando No 3-2023-011670 Aval Otrosí No 3 PRONE 661-21<br>**16/05/2023:** Elaboración y radicación memorando No 3-2023-011629 Alcance a memorando No 3-2023-007802 del 30 de marzo de 2023 aval otrosí No 3 PRONE 702-21. |
| 7 | Realizar un permanente registro, actualización, adecuación, validación, análisis, control y seguimiento de la información y documentos relacionados con el desarrollo de los contratos asignados por el supervisor, y consignarlos en las plataformas dispuestas por el Ministerio de Minas y Energía y/o de la Dirección de Energía Eléctrica, establecidos para el seguimiento integral de los contratos y/o convenios siguiendo los parámetros normativos de calidad, tales como NEON, ARGO, TEAMS, AVANZAME, entre otros | Todos los trámites realizados en el mes, se cargaron en la carpeta de Teams, se hizo seguimiento a la verificación de matriz de trámites de los contratos asignados para cargue de la información en Neon, se realizó cargue de la información para los contratos de prestación de servicios en Neón, se programaron y realizaron las reuniones de seguimiento a los contratos respectivas por la plataforma Teams.<br><br>**9/05/2023:** Asistencia a reunión SOCIALIZACIÓN INTEGRAME SECTOR DE ENERGÍA de 10: 30 a 12 citada por Diana Saavedra. |

| | | |
|---|---|---|
| 8 | Gestionar y asistir a las reuniones y/o mesas de trabajo a fin de verificar el avance, cumplimiento y correcta ejecución de los proyectos desarrollados en el marco de los contratos asignados por el supervisor, de acuerdo con los lineamientos establecidos por el área, en los casos en que las condiciones sociales, económicas, de bioseguridad, entre otras así lo permitan, así como asistir a reuniones de manera presencial cuando sea requerido por el supervisor o quien este designe. | **2/05/2023:** REUNION EVALUACION ESTADO CTOS FAZNI-2019-2020-2021 de 2: 30 a 3: 30 citada por Guillermo Arcila<br>**2/05/2023:** Reunión de seguimiento. Contratos FAER 2019 y PRONE-676-21 suscritos con ENELAR de 3 a 4 pm citada por Diana palmera<br>**5/05/2023**: Asistencia a reunión revisión justificación otrosí No 3 PRONE 702-21 citada por GGC de 4 a 5 pm<br>**5/05/2023:** Asistencia a Reunión CONTRATOS PRONE 611-699-638-594 de 8: 30 a 9 am citada por Manuela Guaranguay<br>**8/05/2023:** Asistencia a reunión revisión contrato PRONE 702-21 de 8 a 8: 30 citada por Juan Camilo Puerto<br>**12/05/2023**: Asistencia a REUNION SEGUIMIENTO LIQUIDACION CONTRATO EMSA de 9 a 10 am citada por Guillermo Arcila.<br>**16/05/2023**: Asistencia a reunión Otrosí 3 PRONE 702 DE 2021 citada por Diego Ortega GGC 10: 30 a 11 am<br>**17/05/2023:** Asistencia a Reunión solicitudes de suspensión contrato 638-2020 de 2 a 2: 30 citada por Manuela Guaranguay.<br>**18/05/2023:** Reunión Verificación y discusión solicitud de Suspensión PRONE 638-20 citada por Marcela Araujo de 2 a 2: 30.<br>**24/05/2023:** Reunión comunicación ENERGUAVIARE - Cto FAZNI GGC 729 - 2021 de 9: 30 a 10: 30 citada por Cristian Sterling.<br>**24/05/2023:** Reunión equipo técnico y legal Revisión acta de actualización cronograma 702-21 Y 658-21 EMSA de 4: 30 a 6: 30 citado por Alba Nury Arias.<br>**24/05/2023:** REVISIÓN trámite otrosí 3 PRONE 702-21 de 1: 30 a 2 citada por Juan Camilo Puerto.<br>**30/05/2023:** REUNION EVALUACION ESTADO CTOS FAZNI-2019-2020-2021 de 2: 30 a 3: 30 citada por Guillermo Arcila |
| 9 | Realizar requerimientos a los prestadores del servicio de energía eléctrica para conminar al cumplimiento de obligaciones contractuales, tales como garantías pactadas e informes mensuales del operador de red y de la interventoría, entre otras, en el marco de la ejecución de los contratos suscritos con el Ministerio de Minas y Energía. | **16/05/2023**: Apoyo en elaboración de memorando No 2-2023-012417 del 16-05 Requerimiento doc Etapa 3 PRONE-676<br>**10/05/2023:** Elaboración y radicación memorando 2-2023-011335 Solicitud póliza según suspensión y según otrosí No 3 PRONE 768-19.<br><br>En las reuniones se realizó requerimiento del cumplimiento de obligaciones y actualización de pólizas de acuerdo con las modificaciones contractuales. |
| 10 | Realizar la revisión de las garantías allegadas por los prestadores del servicio de energía eléctrica en el marco de los contratos ejecutados con recursos de los fondos FAER, FAZNI, PRONE u otros mecanismos para financiación y/o ejecución de | **2/05/2023:** Revisión previa garantía Otrosí No 3 PRONE 707-21 se devolvió al OR por correo para corrección.<br>**10/05/2023:** 3-2023-011129 Solicitud aprobación póliza OTROSI No 2 PRONE 661-21 |

| | | |
|---|---|---|
| | proyectos de energía eléctrica, con el fin de establecer si las mismas se encuentran emitidas de acuerdo con las disposiciones contractuales. | **10/05/2023:** 3-2023-011108 Solicitud aprobación póliza OTROSI No 3 y 4 PRONE 705-21<br>**11/05/2023:** Revisión previa póliza otrosí No4 PRONE 753-19, se remite correo al OR para.<br>**12/05/2023**: Elaboración y radicación memorando No 3-2023-011370 solicitud aprobación póliza Otrosí No 4 PRONE 754-19.<br>**12/05/2023**: Elaboración y radicación memorando No 3-2023-011368 Solicitud aprobación póliza OTROSI No 3 PRONE 753-2019.<br>**30/05/2023:** Elaboración y remisión memorando No 3-2023-012964 Solicitud aprobación Póliza Otrosí No 3 PRONE 768-19.<br>**30/05/2023:** Elaboración y remisión memorando No 3-2023-012960 Solicitud aprobación póliza Otrosí No 3 PRONE 788-2019.<br>**30/05/2023:** Elaboración y remisión memorando No 3-2023-012952 Solicitud aprobación Póliza otrosí No 3 PRONE 789-2019 |
| 11 | Elaborar el respectivo informe de supervisión de acuerdo con lo establecido en el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011 y su posterior remisión al Ordenador del Gasto de la Entidad, con el fin de que se adelante el proceso de imposición de multas, sanciones y declaratorias de incumplimiento. | Durante el mes de mayo no se adelantó trámite de multa ni incumplimiento para ningún contratista. |
| 12 | Elaboración y/o revisión oportuna de las respuestas a los requerimientos que se formulen a nivel interno, así como los diferentes entes de control relacionados con los contratos que le están asignados o los que el supervisor del contrato le asigne. | **8/05/2023:** Reunión para revisión Comunicación de observaciones 1 a 7 - AG8-26, Auditoria Cumplimiento inversión recursos públicos fondos FSSRI, PRONE Y FAER citada por Carlos Rodríguez de 2 a 3 pm<br>**11/05/2023**: Asistencia reunión para coordinar Respuesta observación 1 CGR citada por Carlos Rodríguez de 2 a 3 pm.<br>**12/05/2023:** Asistencia a reunión HALLAZGO CGR de 2 a 3 pm citada por Carlos Rodríguez<br>**12/05/2023**: Apoyo en la elaboración y remisión de respuesta a contraloría punto No 1 Auditoria fondos |
| 13 | Elaboración y/o revisión oportuna de las respuestas a los derechos de petición que se relacionen con los contratos asignados por el supervisor. | A excepción de las solicitudes de modificación contractual que presentaron los OR y a las cuales se les dio trámite de acuerdo con los memorandos relacionados en el presente informe, no hubo derechos de petición adicionales. |
| 14 | Presentar la cuenta de cobro mensual respectiva dentro de los plazos definidos por el Ministerio de Minas y Energía al supervisor del contrato o quien este designe, así mismo efectuar su cargue en la plataforma NEON y/o aquellas plataformas dispuestas para el efecto. | Cumplido con la presentación y cargue de la presente cuenta de cobro |
| 15 | Apoyar jurídicamente el proceso de ingreso al almacén del Ministerio de Minas y Energía de la infraestructura construida con los fondos FAER, FAZNI y PRONE. | Cuando se requiera se prestará dicho apoyo |
| 16 | | |

| | | |
|---|---|---|
| | Todas las demás inherentes o necesarias para la correcta ejecución del objeto contractual y que le sean asignadas por el supervisor | **2/05/2023:** Asistencia a reunión Contratación Prestación de Servicios DEE - Segundo semestre 2023 citada por Daniela Castro de 8 a 8: 30 am.<br>**3/05/2023:** Asistencia a reunión avances en contratación prestación de servicios de 3: 30 a 4 pm citada por Daniela Castro<br>**9/05/2023:** Asistencia a reunión revisión de estudios previos para contratos de servicios de 4 a 5 pm citada por Ximena Chaves.<br>**12/05/2023:** Asistencia a reunión Avances contratación 2023 - DEE de 4: 30 a 5 citada por Daniela Castro<br>**15/05/2023**: Capacitación Cargas de Trabajo - Equipo Fondos Ministerio de 2: 30 a 3: 30 citado por secretaría General.<br>**15/05/2023:** Reunión con contratistas de servicios, actualización HV SIGEP 4:30 a 5 citada por Ximena Chávez.<br>**16/05/2023:** Reunión - procedimiento para cargue información Contratación 2023 9: 30 a 10 am citada por Nicolas Paloma.<br>**17/05/2023:** Reunión Avances contratación 2023 - DEE de 3: 30 a 4 Citada por Daniela Castro.<br>**18/05/2023:** Elaboración y cargue de Estudio previo y doc contratista de Servicios EP 2023-0625 y 2023-0628 para revisión previa.<br>**18/05/2023:** Elaboración y radicación memorando No 3-2023-011933 Solicitud certificado insuficiencia de personal contratos DEE.<br>**23/05/2023**: Reunión Revisión trámites contratos de servicios -subsidios de 11 a 11: 45 citada por Ximena Chávez.<br>**24/05/2023:** Reunión con contratistas para Actualización Documentos contratación II semestre de 3 a 3: 30 citada por Ximena Chávez.<br>**24/05/2023:** Reunión Avances contratación 2023 - DEE 3:30 a 4 citada por Daniela Castro.<br>**31/05/2023:** Elaboración y remisión para firmas correo Javier Pinzón formato SOC contratos de servicios y cargue por segunda vez en Neón EP ajustado y documentos de contratistas EP-2023-0625 y 2023-0628 |

| **OBLIGACIONES GENERALES** | | |
|---|---|---|
| **OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES Conforme se establecen en el Contrato** | | **AVANCES Y LOGROS DEL MES** |
| 1 | Presentar dentro del plazo establecido cada uno de los informes de gestión y actividades contra los que se realizará cada uno de los pagos | Cumplido con la presentación del presente informe |
| 2 | Cumplir con las directrices del Sistema de Gestión de Calidad del Ministerio de Minas y Energía. | Cumplido |

| | | |
|---|---|---|
| 3 | Asistir y participar en las reuniones de trabajo que sean programadas por el supervisor del contrato y que se le requiera en cumplimiento del objeto contractual. | Se asistió a todas las reuniones citadas en cumplimiento del objeto contractual. |
| 4 | Mantener la información actualizada y organizada, en los sistemas de información del Ministerio. | Cumplido, todos los trámites del mes se cargaron en las carpetas de teams correspondiente a cada contrato. |
| 5 | Gestionar oportunamente los trámites, documentos o asignaciones que le sean realizadas a través de los diferentes aplicativos institucionales, manteniendo actualizadas sus bandejas en cada uno de ellos, particularmente en el Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo ARGO recibir, registrar, gestionar y responder por dicho medio las asignaciones realizadas dejando traza de sus actuaciones. | Cumplido, durante el mes de abril, todos los trámites junto con sus anexos se realizaron a través de la plataforma Argo y se cerraron los trámites pendientes. |
| 6 | Abstenerse de divulgar total o parcialmente la información entregada por el Ministerio o a la cual accede en ejercicio de su calidad contractual a cualquier persona natural o jurídica, entidades gubernamentales o compañías privadas. En caso de ser necesario la entrega de Información a cualquier autoridad se debe cumplir con los mecanismos de cuidado, protección y manejo responsable de la información, previa notificación al MINISTERIO, con el fin de que ésta pueda tomar las acciones administrativas y judiciales pertinentes, si a ello hubiere lugar. | Cumplido, no se divulga información del Ministerio. |
| 7 | Suscribir a la firma del Acta de inicio el acuerdo de confidencialidad. | Cumplido |
| 8 | Acreditar el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral de conformidad con la normativa vigente. | Cumplido |
| 9 | Responder por la salvaguarda y preservación de los equipos y elementos que le sean utilizados para el cumplimiento de sus actividades contractuales, y que sea de propiedad del Ministerio de Minas y Energía. | No me han asignados equipos ni elementos del Ministerio, en caso de que me sean asignados, se Cumple con este numeral. |
| 10 | Informar a la entidad la administradora de riesgos laborales, a la cual se encuentra afiliado para que ésta realice la correspondiente novedad en la afiliación del nuevo contrato (inciso 2 del artículo 9 del Decreto 723 de 2013). | Cumplido |
| 11 | Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato le imparta el Ministerio, a través del supervisor del contrato. | Todas las instrucciones y directrices se han cumplido. |
| 12 | Desplazarse al lugar en que se requiera la prestación del servicio (siempre que sea diferente al lugar de ejecución del contrato), en cumplimiento del objeto contractual. | Se cumplirá cuando sea requerido. |
| 13 | Responder civil y penalmente por sus acciones y omisiones en la actuación contractual en los términos de la ley. | Se cumplirá en caso de ser requerido |

| | | |
|---|---|---|
| 14 | Mantener actualizada la hoja de vida en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público, SIGEP. | Se cumplió, la HV se encuentra actualizada. |
| 15 | Informar al Ministerio sobre la variación sobre su régimen tributario, que se presente durante la ejecución del contrato. | Se cumplirá en caso de que ocurra |
| 16 | Dar cumplimiento oportuno a las obligaciones del contrato, que permitan dar trámite los pagos en los tiempos establecidos por el Ministerio. | Cumplido |
| 17 | Presentar las cuentas de cobro o facturas según corresponda de acuerdo con los términos establecidos en la forma de pago del contrato. | Cumplido |
| 18 | Cargar los informes de manera mensual que evidencien el cumplimiento de las obligaciones contractuales en la plataforma transaccional de Colombia Compra Eficiente SECOP II. | Cumplido, una vez se apruebe el presente informe |
| 19 | Entregar al finalizar el contrato un backup con toda la información adelantada durante la ejecución del mismo. | Se cumplirá al finalizar el contrato o cuando sea requerido |
| 20 | Efectuar a través del supervisor del contrato la entrega de los bienes de propiedad del Ministerio de Minas y Energía que fueron asignados durante la ejecución del contrato de conformidad con el Manual para el manejo de los bienes de propiedad del Ministerio de Minas y Energía y tramitar con el Grupo de Servicios Administrativos la correspondiente paz y salvo. | Se cumplirá en caso de que me sean asignados bienes del Ministerio. |
| 21 | Devolver el carnet de identificación como contratista. | Se cumplirá en caso de que me expidan un carnet |
| 22 | Cumplir con los lineamientos en Seguridad y Salud en el trabajo para Contratistas, Subcontratistas y Proveedores de conformidad con el artículo 2.2.4.2.2.16 del Decreto 1072 de 2015, la Resolución No 0312 de 2019 del Ministerio del Trabajo, la Resolución 042 0331 de 2019 del Ministerio de Minas y Energía y demás normas concordantes sobre la materia para lo cual se deberá diligenciar el Anexo: Compromiso del contratista, subcontratista o proveedor en seguridad y salud en el trabajo del Manual de contratistas y proveedores para el funcionamiento del SGSSTE. | Se cumplió con el diligenciamiento del anexo: Compromiso del contratista, subcontratista o proveedor en seguridad y salud en el trabajo del Manual de contratistas y proveedores para el funcionamiento del SGSSTE. |
| 23 | Constituir la garantía de cumplimiento y mantenerla vigente durante la ejecución del contrato, cuando sean requerida. | Se cumplió anexando la garantía No 42-46-101022975 de Seguros del Estado vigente desde el 13 de febrero de 2023 hasta el 31 de diciembre de 2024. |
| 24 | Contar con los equipos y herramientas que se requieran para el cabal cumplimiento del contrato. | Cumplido |
| 25 | Cumplir con las normas de bioseguridad que indique la entidad. | Cumplido |
| 26 | Cumplir con las políticas internas que genere y adopte el Ministerio de Minas y Energía, especialmente aquellas que hagan referencia a: equidad de género, obligaciones ambientales, seguridad cibernética, | Cumplido |

| | | |
|---|---|---|
| | seguridad de la información, tratamiento y protección de datos personales, entre otros. | |
| 27 | Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual. | Cumplido |
| **DECLARACIÓN DE CUMPLIMIENTO** | | |
| 1 | Con la firma del presente informe de actividades certifico que las cuentas presentadas hasta la fecha, con ocasión de este contrato, se encuentran debidamente cargadas en el SECOP II en la oportunidad debida y con los soportes correspondientes. | |
| 2 | Con la firma del presente informe de actividades certifico que he cumplido con el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral conforme a los ingresos recibidos y de conformidad con la normativa vigente. | |
| **ENTREGABLES/PRODUCTOS** | | |
| 1 | Presentar dos informes que evidencien el análisis de las problemáticas presentadas y propuesta de acciones de mejora implementadas y a implementarse con relación al apoyo jurídico que brindo a la supervisión de proyectos financiados con los fondos FAER, FAZNI y PRONE (30 junio y 30 de diciembre de 2023). | Se cumplirá el 30 de junio de 2023 |
| 2 | Presentar un informe que evidencie la actualización documental y de información de los contratos asignados en apoyo a la supervisión en las plataformas dispuestas por el Ministerio tales como NEÓN y AVANZAME. (30 de octubre) | Se cumplirá el 30 de octubre de 2023 |
| 3 | Presentar un informe final y detallado de todas las obligaciones ejecutadas durante la vigencia del contrato suscrito con el Ministerio de Minas al supervisor del contrato, en el cual se consolide el análisis y seguimiento realizado de acuerdo al contrato suscrito, evidenciando, que sus obligaciones son de pleno cumplimiento y están relacionadas con el objeto del contrato (30 de diciembre de 2023). | Se cumplirá en la fecha establecida |

**NOTA: NOTAS: Previo a la generación del informe el contratista debe cargar en la plataforma SECOP II en el ítem "7- Ejecución del contrato" opción de Documentos de Ejecución del contrato, las evidencias y/o soportes de las actividades realizadas en el mes e incluir en el informe de actividades el link de consulta pública en el que podrán ser consultadas estas.**

**Lo anterior deberá ser verificado por parte de la supervisión como requisito para la aprobación de la cuenta del respectivo mes.**

**Luego de la aprobación del informe en NEON, el contratista debe cargar en SECOP II, ítem "7-Ejecución del contrato" opción Plan de pagos, el informe con el radicado que genera la plataforma NEON.**

**Lo anterior deberá ser verificado por parte de la supervisión como requisito para la aprobación de la cuenta del mes siguiente.**

| LINK DE VERIFICACIÓN DE EVIDENCIAS, SECOP II. | |
|---|---|
| https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.3989828&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true | |
| **CONTRATISTA** | |
| FIRMA |  |

| PAGO No. | | | PERIODO A PAGAR | Desde (dd/mm/aa) | Hasta (dd/mm/aa) | FECHA PRESENTACIÓN DEL INFORME | DD | MM | AA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 4 | DE | 11 | | 1/05/2023 | 30/05/2023 | | 30 | 05 | 2023 |

| INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATO | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Nombre/ Razón Social | ALBA NURY ARIAS HINCAPIE | No. Identificación C.C o C.E | 43749725 | Contrato No. |
| | | NIT | | GGC-146-2023 |
| Objeto del Contrato | Prestar servicios profesionales para apoyar jurídicamente a la Dirección de Energía Eléctrica en el acompañamiento a la supervisión de proyectos de inversión. | | | |

| OBLIGACIONES ESPECÍFICAS | | |
|---|---|---|
| | OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES Conforme se establecen en el Contrato | AVANCES Y LOGROS DEL MES (relacionar en cada obligación y/o actividad si cuenta con evidencia de cumplimiento en el link del informe cargado en SECOP II o indicar donde reposa la misma) |
| 1 | Realizar todas las actividades administrativas y jurídicas encaminadas a brindar el apoyo jurídico a la supervisión de contratos y convenios, en etapa de ejecución, AOM y/o liquidación, asignados por el supervisor, ejecutados con recursos de los fondos FAER, FAZNI, PRONE u otros mecanismos para financiación y/o ejecución de proyectos de energía eléctrica. | **25/05/2023:** Reunión para levantamiento de cargas laborales de 3 a 4 citada por Daniela Cárdenas<br><br>Además de lo anterior, durante el mes se dio trámite y respuesta a los correos recibidos, llamadas de consultas puntuales y demás trámites administrativos. |
| 2 | Ejercer el seguimiento y control sobre la ejecución contractual de todos los contratos especiales, contratos en etapa de ejecución y AOM, asignados por el supervisor, para verificar el cumplimiento de las obligaciones legales y contractuales a cargo de los prestadores del servicio de energía eléctrica. | Durante el mes de mayo se realizó de manera constante la verificación del cumplimiento de las obligaciones legales de los OR y se proyectaron los documentos respectivos relacionados en este informe. |
| 3 | Apoyar la elaboración, proyección, trámite y/o revisión de las actas pactadas en los contratos en etapa de ejecución y AOM asignados, informes periódicos, requerimientos mediante oficio al Operador de Red, conceptos técnicos y demás documentos derivados de la ejecución contractual para lograr una eficiente y oportuna supervisión. | **29/05/2023:** Reunión puesta en común Suspensiones Contratos ENELAR FAER Y PRONE de 3: 30 a 4: 30 citada por Daniela Castro.<br><br>Además, durante el mes de mayo se realizó el apoyo jurídico a los trámites de revisión de documentos y peticiones remitidas por los Operadores de red para |

| | | |
|---|---|---|
| | | las modificaciones contractuales que se relacionan en el presente informe. |
| 4 | Apoyar la elaboración y/o proyección de requerimientos a las empresas prestadoras del servicio público de energía eléctrica, de toda la documentación necesaria con el fin de llevar a cabo la suscripción del acta de terminación y balance financiero, acta de liquidación, acta de verificación o cualquier acta cuya suscripción sea necesaria para el adecuado desarrollo o terminación de los contratos asignados. | **30/05/2023**: Elaboración y radicación memorando 2-2023-015119 del 30-5 Solicitud información estado contrato de obra PRONE 706-21.<br>**10/05/2023:** Elaboración y remisión memorando 2-2023-011371 Solicitud póliza según suspensión y según otrosí No 3 PRONE 788-2019<br>**10/05/2023:** Elaboración y radicación memorando 2-2023-011341 Solicitud póliza según otrosí No 3 PRONE 789-2019.<br>**3/05/2023**: Asistencia a reunión liquidación contratos ENELAR de 1 a 11 am citada por Guillermo Arcila |
| 5 | Revisar y/o dar respuesta oportuna a las solicitudes presentadas por las empresas prestadoras del servicio de energía eléctrica en el marco de la ejecución y/o liquidación de contratos financiados con recursos de los fondos FAER, FAZNI y PRONE u otros mecanismos para financiación y/o ejecución de proyectos de energía eléctrica. | **8/05/2023:** Apoyo en la elaboración memorando 2-2023-011111 de Rta. radicado 1-2023-014873 del contrato PRONE-GGC-789-19<br>**31/05/2023:** Apoyo en elaboración memorando No 2-2023-015228 Respuesta a solicitud de suspensión contrato 638-2020<br>**31/05/2023:** Elaboración y radicación memorando 2-2023-015150 Respuesta a solicitud de suspensión PRONE 676-21. |
| 6 | Elaborar los respectivos memorandos de solicitud de modificatorios y/o suspensiones y/o cualquier otro trámite relacionado con los contratos financiados con recursos de los fondos FAER, FAZNI y PRONE u otros mecanismos para financiación y/o ejecución de proyectos de energía eléctrica. | **4/05/2023**: Elaboración y radicación memorando No 3-2023-010468 Solicitud aprobación póliza otrosí No 2 PRONE 705-21<br>**16/05/2023:** Elaboración y radicación memorando No 3-2023-011670 Aval Otrosí No 3 PRONE 661-21.<br>**16/05/2023:** Elaboración y radicación memorando No 3-2023-011669 Aval otrosí No 3 PRONE 701-21.<br>**16/05/2023**: Elaboración y radicación memorando No 3-2023-011670 Aval Otrosí No 3 PRONE 661-21<br>**16/05/2023:** Elaboración y radicación memorando No 3-2023-011629 Alcance a memorando No 3-2023-007802 del 30 de marzo de 2023 aval otrosí No 3 PRONE 702-21. |
| 7 | Realizar un permanente registro, actualización, adecuación, validación, análisis, control y seguimiento de la información y documentos relacionados con el desarrollo de los contratos asignados por el supervisor, y consignarlos en las plataformas dispuestas por el Ministerio de Minas y Energía y/o de la Dirección de Energía Eléctrica, establecidos para el seguimiento integral de los contratos y/o convenios siguiendo los parámetros normativos de calidad, tales como NEON, ARGO, TEAMS, AVANZAME, entre otros | Todos los trámites realizados en el mes, se cargaron en la carpeta de Teams, se hizo seguimiento a la verificación de matriz de trámites de los contratos asignados para cargue de la información en Neon, se realizó cargue de la información para los contratos de prestación de servicios en Neón, se programaron y realizaron las reuniones de seguimiento a los contratos respectivas por la plataforma Teams.<br><br>**9/05/2023:** Asistencia a reunión SOCIALIZACIÓN INTEGRAME SECTOR DE ENERGÍA de 10: 30 a 12 citada por Diana Saavedra. |

| | | |
|---|---|---|
| 8 | Gestionar y asistir a las reuniones y/o mesas de trabajo a fin de verificar el avance, cumplimiento y correcta ejecución de los proyectos desarrollados en el marco de los contratos asignados por el supervisor, de acuerdo con los lineamientos establecidos por el área, en los casos en que las condiciones sociales, económicas, de bioseguridad, entre otras así lo permitan, así como asistir a reuniones de manera presencial cuando sea requerido por el supervisor o quien este designe. | **2/05/2023:** REUNION EVALUACION ESTADO CTOS FAZNI-2019-2020-2021 de 2: 30 a 3: 30 citada por Guillermo Arcila<br>**2/05/2023:** Reunión de seguimiento. Contratos FAER 2019 y PRONE-676-21 suscritos con ENELAR de 3 a 4 pm citada por Diana palmera<br>**5/05/2023**: Asistencia a reunión revisión justificación otrosí No 3 PRONE 702-21 citada por GGC de 4 a 5 pm<br>**5/05/2023:** Asistencia a Reunión CONTRATOS PRONE 611-699-638-594 de 8: 30 a 9 am citada por Manuela Guaranguay<br>**8/05/2023:** Asistencia a reunión revisión contrato PRONE 702-21 de 8 a 8: 30 citada por Juan Camilo Puerto<br>**12/05/2023**: Asistencia a REUNION SEGUIMIENTO LIQUIDACION CONTRATO EMSA de 9 a 10 am citada por Guillermo Arcila.<br>**16/05/2023**: Asistencia a reunión Otrosí 3 PRONE 702 DE 2021 citada por Diego Ortega GGC 10: 30 a 11 am<br>**17/05/2023:** Asistencia a Reunión solicitudes de suspensión contrato 638-2020 de 2 a 2: 30 citada por Manuela Guaranguay.<br>**18/05/2023:** Reunión Verificación y discusión solicitud de Suspensión PRONE 638-20 citada por Marcela Araujo de 2 a 2: 30.<br>**24/05/2023:** Reunión comunicación ENERGUAVIARE - Cto FAZNI GGC 729 - 2021 de 9: 30 a 10: 30 citada por Cristian Sterling.<br>**24/05/2023:** Reunión equipo técnico y legal Revisión acta de actualización cronograma 702-21 Y 658-21 EMSA de 4: 30 a 6: 30 citado por Alba Nury Arias.<br>**24/05/2023:** REVISIÓN trámite otrosí 3 PRONE 702-21 de 1: 30 a 2 citada por Juan Camilo Puerto.<br>**30/05/2023:** REUNION EVALUACION ESTADO CTOS FAZNI-2019-2020-2021 de 2: 30 a 3: 30 citada por Guillermo Arcila |
| 9 | Realizar requerimientos a los prestadores del servicio de energía eléctrica para conminar al cumplimiento de obligaciones contractuales, tales como garantías pactadas e informes mensuales del operador de red y de la interventoría, entre otras, en el marco de la ejecución de los contratos suscritos con el Ministerio de Minas y Energía. | **16/05/2023**: Apoyo en elaboración de memorando No 2-2023-012417 del 16-05 Requerimiento doc Etapa 3 PRONE-676<br>**10/05/2023:** Elaboración y radicación memorando 2-2023-011335 Solicitud póliza según suspensión y según otrosí No 3 PRONE 768-19.<br><br>En las reuniones se realizó requerimiento del cumplimiento de obligaciones y actualización de pólizas de acuerdo con las modificaciones contractuales. |
| 10 | Realizar la revisión de las garantías allegadas por los prestadores del servicio de energía eléctrica en el marco de los contratos ejecutados con recursos de los fondos FAER, FAZNI, PRONE u otros mecanismos para financiación y/o ejecución de | **2/05/2023:** Revisión previa garantía Otrosí No 3 PRONE 707-21 se devolvió al OR por correo para corrección.<br>**10/05/2023:** 3-2023-011129 Solicitud aprobación póliza OTROSI No 2 PRONE 661-21 |

| | | |
|---|---|---|
| | proyectos de energía eléctrica, con el fin de establecer si las mismas se encuentran emitidas de acuerdo con las disposiciones contractuales. | **10/05/2023:** 3-2023-011108 Solicitud aprobación póliza OTROSI No 3 y 4 PRONE 705-21<br>**11/05/2023:** Revisión previa póliza otrosí No4 PRONE 753-19, se remite correo al OR para.<br>**12/05/2023**: Elaboración y radicación memorando No 3-2023-011370 solicitud aprobación póliza Otrosí No 4 PRONE 754-19.<br>**12/05/2023**: Elaboración y radicación memorando No 3-2023-011368 Solicitud aprobación póliza OTROSI No 3 PRONE 753-2019.<br>**30/05/2023:** Elaboración y remisión memorando No 3-2023-012964 Solicitud aprobación Póliza Otrosí No 3 PRONE 768-19.<br>**30/05/2023:** Elaboración y remisión memorando No 3-2023-012960 Solicitud aprobación póliza Otrosí No 3 PRONE 788-2019.<br>**30/05/2023:** Elaboración y remisión memorando No 3-2023-012952 Solicitud aprobación Póliza otrosí No 3 PRONE 789-2019 |
| 11 | Elaborar el respectivo informe de supervisión de acuerdo con lo establecido en el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011 y su posterior remisión al Ordenador del Gasto de la Entidad, con el fin de que se adelante el proceso de imposición de multas, sanciones y declaratorias de incumplimiento. | Durante el mes de mayo no se adelantó trámite de multa ni incumplimiento para ningún contratista. |
| 12 | Elaboración y/o revisión oportuna de las respuestas a los requerimientos que se formulen a nivel interno, así como los diferentes entes de control relacionados con los contratos que le están asignados o los que el supervisor del contrato le asigne. | **8/05/2023:** Reunión para revisión Comunicación de observaciones 1 a 7 - AG8-26, Auditoria Cumplimiento inversión recursos públicos fondos FSSRI, PRONE Y FAER citada por Carlos Rodríguez de 2 a 3 pm<br>**11/05/2023**: Asistencia reunión para coordinar Respuesta observación 1 CGR citada por Carlos Rodríguez de 2 a 3 pm.<br>**12/05/2023:** Asistencia a reunión HALLAZGO CGR de 2 a 3 pm citada por Carlos Rodríguez<br>**12/05/2023**: Apoyo en la elaboración y remisión de respuesta a contraloría punto No 1 Auditoria fondos |
| 13 | Elaboración y/o revisión oportuna de las respuestas a los derechos de petición que se relacionen con los contratos asignados por el supervisor. | A excepción de las solicitudes de modificación contractual que presentaron los OR y a las cuales se les dio trámite de acuerdo con los memorandos relacionados en el presente informe, no hubo derechos de petición adicionales. |
| 14 | Presentar la cuenta de cobro mensual respectiva dentro de los plazos definidos por el Ministerio de Minas y Energía al supervisor del contrato o quien este designe, así mismo efectuar su cargue en la plataforma NEON y/o aquellas plataformas dispuestas para el efecto. | Cumplido con la presentación y cargue de la presente cuenta de cobro |
| 15 | Apoyar jurídicamente el proceso de ingreso al almacén del Ministerio de Minas y Energía de la infraestructura construida con los fondos FAER, FAZNI y PRONE. | Cuando se requiera se prestará dicho apoyo |
| 16 | | |

| | | |
|---|---|---|
| | Todas las demás inherentes o necesarias para la correcta ejecución del objeto contractual y que le sean asignadas por el supervisor | **2/05/2023:** Asistencia a reunión Contratación Prestación de Servicios DEE - Segundo semestre 2023 citada pro Daniela Castro de 8 a 8: 30 am.<br>**3/05/2023:** Asistencia a reunión avances en contratación prestación de servicios de 3: 30 a 4 pm citada por Daniela Castro<br>**9/05/2023:** Asistencia a reunión revisión de estudios previos para contratos de servicios de 4 a 5 pm citada por Ximena Chaves.<br>**12/05/2023:** Asistencia a reunión Avances contratación 2023 - DEE de 4: 30 a 5 citada por Daniela Castro<br>**15/05/2023**: Capacitación Cargas de Trabajo - Equipo Fondos Ministerio de 2: 30 a 3: 30 citado por secretaría General.<br>**15/05/2023:** Reunión con contratistas de servicios, actualización HV SIGEP 4:30 a 5 citada por Ximena Chávez.<br>**16/05/2023:** Reunión - procedimiento para cargue información Contratación 2023 9: 30 a 10 am citada por Nicolas Paloma.<br>**17/05/2023:** Reunión Avances contratación 2023 - DEE de 3: 30 a 4 Citada por Daniela Castro.<br>**18/05/2023:** Elaboración y cargue de Estudio previo y doc contratista de Servicios EP 2023-0625 y 2023-0628 para revisión previa.<br>**18/05/2023:** Elaboración y radicación memorando No 3-2023-011933 Solicitud certificado insuficiencia de personal contratos DEE.<br>**23/05/2023**: Reunión Revisión trámites contratos de servicios -subsidios de 11 a 11: 45 citada por Ximena Chávez.<br>**24/05/2023:** Reunión con contratistas para Actualización Documentos contratación II semestre de 3 a 3: 30 citada por Ximena Chávez.<br>**24/05/2023:** Reunión Avances contratación 2023 - DEE 3:30 a 4 citada por Daniela Castro.<br>**31/05/2023:** Elaboración y remisión para firmas correo Javier Pinzón formato SOC contratos de servicios y cargue por segunda vez en Neón EP ajustado y documentos de contratistas EP-2023-0625 y 2023-0628 |

| **OBLIGACIONES GENERALES** | | |
|---|---|---|
| **OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES Conforme se establecen en el Contrato** | | **AVANCES Y LOGROS DEL MES** |
| 1 | Presentar dentro del plazo establecido cada uno de los informes de gestión y actividades contra los que se realizará cada uno de los pagos | Cumplido con la presentación del presente informe |
| 2 | Cumplir con las directrices del Sistema de Gestión de Calidad del Ministerio de Minas y Energía. | Cumplido |

| | | |
|---|---|---|
| 3 | Asistir y participar en las reuniones de trabajo que sean programadas por el supervisor del contrato y que se le requiera en cumplimiento del objeto contractual. | Se asistió a todas las reuniones citadas en cumplimiento del objeto contractual. |
| 4 | Mantener la información actualizada y organizada, en los sistemas de información del Ministerio. | Cumplido, todos los trámites del mes se cargaron en las carpetas de teams correspondiente a cada contrato. |
| 5 | Gestionar oportunamente los trámites, documentos o asignaciones que le sean realizadas a través de los diferentes aplicativos institucionales, manteniendo actualizadas sus bandejas en cada uno de ellos, particularmente en el Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo ARGO recibir, registrar, gestionar y responder por dicho medio las asignaciones realizadas dejando traza de sus actuaciones. | Cumplido, durante el mes de abril, todos los trámites junto con sus anexos se realizaron a través de la plataforma Argo y se cerraron los trámites pendientes. |
| 6 | Abstenerse de divulgar total o parcialmente la información entregada por el Ministerio o a la cual accede en ejercicio de su calidad contractual a cualquier persona natural o jurídica, entidades gubernamentales o compañías privadas. En caso de ser necesario la entrega de Información a cualquier autoridad se debe cumplir con los mecanismos de cuidado, protección y manejo responsable de la información, previa notificación al MINISTERIO, con el fin de que ésta pueda tomar las acciones administrativas y judiciales pertinentes, si a ello hubiere lugar. | Cumplido, no se divulga información del Ministerio. |
| 7 | Suscribir a la firma del Acta de inicio el acuerdo de confidencialidad. | Cumplido |
| 8 | Acreditar el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral de conformidad con la normativa vigente. | Cumplido |
| 9 | Responder por la salvaguarda y preservación de los equipos y elementos que le sean utilizados para el cumplimiento de sus actividades contractuales, y que sea de propiedad del Ministerio de Minas y Energía. | No me han asignados equipos ni elementos del Ministerio, en caso de que me sean asignados, se Cumple con este numeral. |
| 10 | Informar a la entidad la administradora de riesgos laborales, a la cual se encuentra afiliado para que ésta realice la correspondiente novedad en la afiliación del nuevo contrato (inciso 2 del artículo 9 del Decreto 723 de 2013). | Cumplido |
| 11 | Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato le imparta el Ministerio, a través del supervisor del contrato. | Todas las instrucciones y directrices se han cumplido. |
| 12 | Desplazarse al lugar en que se requiera la prestación del servicio (siempre que sea diferente al lugar de ejecución del contrato), en cumplimiento del objeto contractual. | Se cumplirá cuando sea requerido. |
| 13 | Responder civil y penalmente por sus acciones y omisiones en la actuación contractual en los términos de la ley. | Se cumplirá en caso de ser requerido |

| | | |
|---|---|---|
| 14 | Mantener actualizada la hoja de vida en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público, SIGEP. | Se cumplió, la HV se encuentra actualizada. |
| 15 | Informar al Ministerio sobre la variación sobre su régimen tributario, que se presente durante la ejecución del contrato. | Se cumplirá en caso de que ocurra |
| 16 | Dar cumplimiento oportuno a las obligaciones del contrato, que permitan dar trámite los pagos en los tiempos establecidos por el Ministerio. | Cumplido |
| 17 | Presentar las cuentas de cobro o facturas según corresponda de acuerdo con los términos establecidos en la forma de pago del contrato. | Cumplido |
| 18 | Cargar los informes de manera mensual que evidencien el cumplimiento de las obligaciones contractuales en la plataforma transaccional de Colombia Compra Eficiente SECOP II. | Cumplido, una vez se apruebe el presente informe |
| 19 | Entregar al finalizar el contrato un backup con toda la información adelantada durante la ejecución del mismo. | Se cumplirá al finalizar el contrato o cuando sea requerido |
| 20 | Efectuar a través del supervisor del contrato la entrega de los bienes de propiedad del Ministerio de Minas y Energía que fueron asignados durante la ejecución del contrato de conformidad con el Manual para el manejo de los bienes de propiedad del Ministerio de Minas y Energía y tramitar con el Grupo de Servicios Administrativos la correspondiente paz y salvo. | Se cumplirá en caso de que me sean asignados bienes del Ministerio. |
| 21 | Devolver el carnet de identificación como contratista. | Se cumplirá en caso de que me expidan un carnet |
| 22 | Cumplir con los lineamientos en Seguridad y Salud en el trabajo para Contratistas, Subcontratistas y Proveedores de conformidad con el artículo 2.2.4.2.2.16 del Decreto 1072 de 2015, la Resolución No 0312 de 2019 del Ministerio del Trabajo, la Resolución 042 0331 de 2019 del Ministerio de Minas y Energía y demás normas concordantes sobre la materia para lo cual se deberá diligenciar el Anexo: Compromiso del contratista, subcontratista o proveedor en seguridad y salud en el trabajo del Manual de contratistas y proveedores para el funcionamiento del SGSSTE. | Se cumplió con el diligenciamiento del anexo: Compromiso del contratista, subcontratista o proveedor en seguridad y salud en el trabajo del Manual de contratistas y proveedores para el funcionamiento del SGSSTE. |
| 23 | Constituir la garantía de cumplimiento y mantenerla vigente durante la ejecución del contrato, cuando sean requerida. | Se cumplió anexando la garantía No 42-46-101022975 de Seguros del Estado vigente desde el 13 de febrero de 2023 hasta el 31 de diciembre de 2024. |
| 24 | Contar con los equipos y herramientas que se requieran para el cabal cumplimiento del contrato. | Cumplido |
| 25 | Cumplir con las normas de bioseguridad que indique la entidad. | Cumplido |
| 26 | Cumplir con las políticas internas que genere y adopte el Ministerio de Minas y Energía, especialmente aquellas que hagan referencia a: equidad de género, obligaciones ambientales, seguridad cibernética, | Cumplido |

| | | |
|---|---|---|
| | seguridad de la información, tratamiento y protección de datos personales, entre otros. | |
| 27 | Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual. | Cumplido |
| **DECLARACIÓN DE CUMPLIMIENTO** | | |
| 1 | Con la firma del presente informe de actividades certifico que las cuentas presentadas hasta la fecha, con ocasión de este contrato, se encuentran debidamente cargadas en el SECOP II en la oportunidad debida y con los soportes correspondientes. | |
| 2 | Con la firma del presente informe de actividades certifico que he cumplido con el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral conforme a los ingresos recibidos y de conformidad con la normativa vigente. | |
| **ENTREGABLES/PRODUCTOS** | | |
| 1 | Presentar dos informes que evidencien el análisis de las problemáticas presentadas y propuesta de acciones de mejora implementadas y a implementarse con relación al apoyo jurídico que brindo a la supervisión de proyectos financiados con los fondos FAER, FAZNI y PRONE (30 junio y 30 de diciembre de 2023). | Se cumplirá el 30 de junio de 2023 |
| 2 | Presentar un informe que evidencie la actualización documental y de información de los contratos asignados en apoyo a la supervisión en las plataformas dispuestas por el Ministerio tales como NEÓN y AVANZAME. (30 de octubre) | Se cumplirá el 30 de octubre de 2023 |
| 3 | Presentar un informe final y detallado de todas las obligaciones ejecutadas durante la vigencia del contrato suscrito con el Ministerio de Minas al supervisor del contrato, en el cual se consolide el análisis y seguimiento realizado de acuerdo al contrato suscrito, evidenciando, que sus obligaciones son de pleno cumplimiento y están relacionadas con el objeto del contrato (30 de diciembre de 2023). | Se cumplirá en la fecha establecida |
| **NOTA: NOTAS: Previo a la generación del informe el contratista debe cargar en la plataforma SECOP II en el ítem "7- Ejecución del contrato" opción de Documentos de Ejecución del contrato, las evidencias y/o soportes de las actividades realizadas en el mes e incluir en el informe de actividades el link de consulta pública en el que podrán ser consultadas estas.**<br><br>**Lo anterior deberá ser verificado por parte de la supervisión como requisito para la aprobación de la cuenta del respectivo mes.**<br><br>**Luego de la aprobación del informe en NEON, el contratista debe cargar en SECOP II, ítem "7-Ejecución del contrato" opción Plan de pagos, el informe con el radicado que genera la plataforma NEON.**<br><br>**Lo anterior deberá ser verificado por parte de la supervisión como requisito para la aprobación de la cuenta del mes siguiente.** | | |

| LINK DE VERIFICACIÓN DE EVIDENCIAS, SECOP II. | |
|---|---|
| https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.3989828&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true | |
| **CONTRATISTA** | |
| FIRMA |  |