Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.**	
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	SIASUR

DATOS DEL INFORME

Periodo a Certificar:	**Desde:**	2023-10-01	**Hasta:**	2023-10-31	
Nombre del Contratista:	NOHORA TATIANA RUIZ FONSECA		**Número de Documento:**	1024557862	
Correo Electrónico:	YESRUFO92@HOTMAIL.COM		**Número Telefónico:**	3124184719	
Nombre del Supervisor:	ELSA MILENA ARISMENDY PATARROYO	**Cargo:**	PROFESIONAL GESTION ADMINISTRATIVA EN SALUD	**Código - Grado:**	

DATOS DEL CONTRATO

No. Contrato:	1713-2023	**Año Contrato:**	2023	**CDP Contrato Inicial:**	505
Perfil:	ENFERMERO				
Dirección a la que Pertenece:	DIRECCIÓN DE SERVICIOS HOSPITALARIOS				
Unidad de Servicios:	USS MEISSEN				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS

Centro de Costos	Dirección	Unidad	Número Horas	Número Horas Adicionales	Valor Hora	Total	Procetaje(%) Centro de Costos
J04ME	DIRECCIÓN DE SERVICIOS HOSPITALARIOS	USS MEISSEN	180	12	19370	$3719040	103.2%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	**$ 3719040**	**TRES MILLONES SETECIENTOS DIECINUEVE MIL CUARENTAPESOS**					

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

Fecha de Inicio del Contrato	2023-02-01		**Fecha de Terminación del Contrato Inicial**	2023-06-30	
No. Prorroga	**Fecha Inicio**	**Fecha Terminación**	**No. Adición**	**Valor Adición**	**CDP**
1	2023-05-01	2023-07-31	1	$ 7934460	1563
2	2023-07-01	2023-08-31	2	$ 4384860	2132
3	2023-08-01	2023-09-30	3	$ 4648800	2433
4	2023-09-01	2023-10-31	4	$ 4532580	2821

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO					
5	2023-10-01	2023-11-30	5	$ 3602820	3158

No. Cuenta Según el Mes Certificado	Mes Cuenta de Cobro	Valor a Pagar
1	FEBRERO	$ 4416360
2	MARZO	$ 4765020
3	ABRIL	$ 4416360
4	MAYO	$ 4416360
5	JUNIO	$ 3486600
6	JULIO	$ 4648800
7	AGOSTO	$ 4532580
8	SEPTIEMBRE	$ 3602820
9	OCTUBRE	$ 3719040

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 14411280	**$ 39514800**	**$ 38003940**	**$ 1510860**

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	Prestar servicios de acuerdo al perfil (Enfermera(o)) acorde con la Lex Artis, según necesidad de LA SUBRED SUR E.S.E, de acuerdo a los principios del Sistema General de Seguridad Social (SGSS), Sistema Obligatorio de Garantía y Calidad (SOGC) y demás normas concordantes.	-PRESTAR SERVICIOS INTEGRALES DE SALUD, ENMARCADOS EN UN MODELO INNOVADOR DE ATENCIÓN POR MEDIO DE PRESTADORES PRIMARIOS Y COMPLEMENTARIOS, CON EL FIN DE FACILITAR EL ACCESO CON OPORTUNIDAD, CALIDAD, PERTINENCIA Y SEGURIDAD A LOS USUARIOS	-ATENCIÓN BRINDADA DURANTE LA ESTANCIA HOSPITALARIA
2	Realizar actividades de información, educación, comunicación encaminadas a promover y prevenir la enfermedad y el autocuidado de la salud a nivel individual, familiar y comunitaria.	-REALIZAR CESIONES DE PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN AL PERSONAL QUE SE ENCUENTRE EN LA UNIDAD PARA MEJORAR LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD DE LA SUBRED SUR TANTO AL PERSONAL DE SALUD COMO A PACIENTES Y/O FAMILIARES	-PERSONAL DE SALUD Y FAMILIA EDUCACIÓN SOBRE LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS EN LA INSTITUCIÓN

© Siasur - 2023

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
3	Registrar en la Historia Clínica toda la información del acto paramedico (procedimiento y cuidado de enfermería, de forma veraz, secuencial, coherente, legible, clara, sin tachaduras, enmendaduras, intercalaciones o espacios en blanco, sin utilizar siglas distintas a las internacionalmente aprobadas), simultanea o inmediatamente después de su realización, con Integralidad, Secuencialidad, Racionalidad científica (logica, clara, completa) y demás criterios que defina el Ministerio de Salud y Protección Social o Entes competentes que regulan la materia (Resolución 1995-1999, 839-2017 norma que la modifique,sustituya).	-SOPORTAR EN LA HISTORIA CLÍNICA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS QUE SE LE VAN A REALIZAR AL PACIENTE POR PRESCRIPCIÓN MEDICA CON ORDENES MEDICAS QUE SEAN CLARAS CON LETRA LEGIBLE SIN USO DE CORRECTOR SIN TACHONES	-SOPORTADO EN EL KARDEX SOPORTE EN LA ENTREGA DE TURNO SOPORTADO CON EL REGISTRO EN LAS NOTAS DE ENFERMERÍA
4	Apoyar la elaboración, actualización de formatos, protocolos, guías, procedimientos de enfermería y adherirse a los mismos, incluyendo el diligenciamiento del consentimiento informado en los casos pertinentes garantizando las normas universales de bioseguridad.	-PARTICIPAR EN LA ACTUALIZACIÓN DE LOS PROTOCOLOS PARA SOCIALIZAN CON EL PERSONAL ACARGO PARA GARANTIZAR ADHERENCIA A CADA UNO DE ESTOS Y FORTALECER LAS NORMAS UNIVERSALES DE VIO SEGURIDAD	-PROTOCOLOS GUÍAS
5	Asegurar la correcta administración de medicamentos de acuerdo a la prescripción medica escrita, legible, correcta, actualizada de acuerdo al protocolo establecido por la institución.	-ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS CON LOS 10 CORRECTOS DE ENFERMERÍA VERIFICAR QUE SI ESTE ORDENADA POR EL MEDICO -ORDEN MEDICA ACTUALIZADA SIN TACHONES SIN ENMENDADURAS CLARA	-ORDENES MEDICAS EVOLUCIÓN DÍA A DÍA ACTUALIZADA REGISTRO DE ENFERMERÍA TARJETA DE MEDICAMENTOS
6	Apoyar en la identificación, caracterización, inscripción, manejo, seguimiento y canalización a usuarios a las diferentes rutas de atención en salud.	-ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS CON LOS 10 CORRECTOS DE ENFERMERÍA VERIFICAR QUE SI ESTE ORDENADA POR EL MEDICO -ORDEN MEDICA ACTUALIZADA SIN TACHONES SIN ENMENDADURAS CLARA	-ORDENES MEDICAS EVOLUCIÓN DÍA A DÍA ACTUALIZADA REGISTRO DE ENFERMERÍA TARJETA DE MEDICAMENTOS
7	Articular acciones con los equipos misionales para el manejo integral y cuidado del paciente, conforme lo establece la Ley 911 de 2014 o norma que la modifique, adicione o sustituya.	-SEDA EDUCACIÓN SOBRE LAS RUTAS DE ATENCIÓN INTERNAS TRABAJO SOCIAL PSICOLOGÍA PLAN CANGURO SEDA EDUCACIÓN SOBRE LAS RUTAS DE ATENCIÓN INTERNAS TRABAJO SOCIAL PSICOLOGÍA PLAN CANGURO	-TRABAJO SOCIAL PSICOLOGÍA PLAN CANGURO
8	Realizar el seguimiento y custodia del carro de paro del servicio asignado de acuerdo al procedimiento y formatos institucionales.	-REALIZAR SEGUIMIENTO MENSUAL DEL PARRO DE PARO SEGÚN PROTOCOLO INSTITUCIONAL REALIZANDO POR EL PERSONAL DE ENFERMERÍA EN LOS PRIMEROS 5 DÍAS DEL MES REALIZANDO LA SEMAFORIZACION DE CADA UNOS DE LOS INSUMOS QUE SE DEBEN TENER EL CARRO DE PARO	-REGISTRO EN LA CARPETA DE SEGUIMIENTO DEL CARRO DE PARO
9	Hacer seguimiento de control y evaluación al personal auxiliar de enfermería de acuerdo a sus competencias y actividades del servicio, acorde con la Ley 911 de 2014 o norma que la modifique adicione o sustituya.	--EVIDENCIAR SI SE ESTA REALIZANDO EL SEGUIMIENTO DE LAS SALAS POR PARTE DEL PERSONAL DE ENFERMERÍA EL REGISTRO DE LA CARPETA DEL SEGUIMIENTO DE LA TEMPERATURA LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN	-EVIDENCIA EN LAS CARPETAS DE REGISTRO

© Siasur - 2023

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
10	Otras actividades propias del perfil que fortalezcan el desarrollo de las actividades misionales.	-REALIZAR SEGUIMIENTO DE LAS GUÍAS Y PROTOCOLOS	-PERSONAL DE ENFERMERÍA

© Siasur - 2023

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior	$ 3602820
AÑO	MES	AÑO	MES	DÍA	1058582015		
2023	SEPTIEMBRE	2023	10	30			
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras					TRES MILLONES SEISCIENTOS DOS MIL OCHOCIENTOS VEINTEPESOS		

Item		Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado
Pensionado	NO	PORVENIR	$ 1441128	$ 230580	$ 238100
Salud		FAMISANAR		$ 180141	$ 186000
ARL	3	SURA		$ 35106	$ 36300
Caja de Compensación	SI	CAFAM	Total	$ 418244	$ 460400

INFORMACIÓN DE PAGO

Entidad Bancaria	BANCO AV VILLAS	Tipo de Cuenta	AHORROS	Número de Cuenta	587715975

Tatiana Ruiz Fonseca.

NOHORA TATIANA RUIZ FONSECA
1024557862

Elsa Milena Arismendy Patarroyo
C.C. 52506219
Enfermera Jefe
Area Andina

ELSA MILENA ARISMENDY PATARROYO
PROFESIONAL GESTION ADMINISTRATIVA EN SALUD

© Slasur - 2023

Powered by CamScanner