

DATOS DEL INFORME

Periodo a Certificar:	Desde:	2023-10-01	Hasta:	2023-10-31
Nombre del Contratista:	ÁNGELA MARIA LOPEZ FERREIRA		Número de Documento:	1020804012
Correo Electrónico:	angelalopezferrerira@gmail.com		Número Telefónico:	3043894496
Nombre del Supervisor:	RUTH STELLA ROA R	Cargo:	JEFE OFICINA ASESORA JURIDICA	Código Grado: - 115-06

DATOS DEL CONTRATO

No. Contrato:	1018-2023	Año Contrato:	2023	CDP Contrato Inicial:	82
Perfil:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO III				
Dirección a la que Pertenece:	OFICINA ASESORA JURIDICA				
Unidad de Servicios:	ADMINISTRATIVA				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS

Centro de Costos	Dirección	Unidad	Total	Procentaje(%) Centro de Costos
T05SA	OFICINA ASESORA JURIDICA	ADMINISTRATIVA	\$5569200	100%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	\$ 5569200	CINCO MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS PESOS		

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

Fecha de Inicio del Contrato		2023-01-10		Fecha de Terminación del Contrato Inicial	2023-01-31
No. Prorroga	Fecha Inicio	Fecha Terminación	No. Adición	Valor Adición	CDP
1	2023-02-01	2023-06-30	1	\$ 27846000	545
2	2023-06-01	2023-08-31	2	\$ 5569200	1756
3	2023-08-01	2023-09-30	3	\$ 5569200	2469
4	2023-09-01	2023-10-31	4	\$ 5569200	2871
5	2023-10-01	2023-11-30	5	\$ 5569200	3197
No. Cuenta Según el Mes Certificado		Mes Cuenta de Cobro		Valor a Pagar	

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO		
1	ENERO	\$ 3889600
2	FEBRERO	\$ 5569200
3	MARZO	\$ 5569200
4	ABRIL	\$ 5569200
5	MAYO	\$ 5569200
6	JUNIO	\$ 5569200
7	JULIO	\$ 5569200
8	AGOSTO	\$ 5569200
9	SEPTIEMBRE	\$ 5569200

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
\$ 3889600	\$ 54012400	\$ 48443200	\$ 5569200

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	(1) Asumir la Representación Judicial en la defensa jurídica de los intereses de la Entidad ante los Despachos Judiciales en los procesos en los que se le otorgue mandato.	-Conforme a la asignación de procesos vía email, se elaboraron y remitieron por ese mismo medio los respectivos poderes para actuar. -Revisión de procesos en aplicativos dispuestos por la Rama Judicial. -Asistencia a audiencias ante los diferentes Despachos Judiciales y Administrativos (P.G.N) - Remisión de memoriales y escritos pertinentes dentro de las etapas procesales correspondientes.	-Trazabilidad vía e-mail. -Documentos cargados en aplicativos. -Matriz de evolución procesal remitida en medio magnético CD a la OAJ- supervisión del contrato.
2	(2) Asistir a las reuniones en las que la Gerencia o la Jefe de la Oficina Asesora Jurídica le soliciten acompañamiento y asesoramiento.	--Asistencia efectiva a las reuniones programadas por la OAJ.	-Trazabilidad vía e-mail, enlace de microsof teams/ comité y precomité-agenda octubre 2023- PRECOMITÉS Y COMITÉS PARA EXPOSICIÓN DE CASOS. - Reunión jefatura instalaciones entidad – 25 octubre 2023.
3	(3) Brindar apoyo en la construcción y modificación de las políticas de prevención del daño antijurídico que deba adoptar la Entidad	--Para la vigencia joctubre 2023, no se ha solicitado apoyo frente al particular. Sin embargo, durante la vigencia del año 2023 se aportó mediante lineamientos elaborados.	-N/A para la vigencia octubre 2023.
4	(4) Reportar oportuna y completamente en el Sistema Siprojweb las actuaciones de los procesos judiciales en los que ejerza la representación de la Subred.	--Cargue de información, según lo previsto en la circular 030 de 2021.	-Soportes visibles en el aplicativo / email confirmación.
5	(5) Emitir informes de las actuaciones que realice en los respectivos procesos judiciales.	--Actualización de las matrices de evolución procesal. -Envío de documentos para pago oficioso de sentencias, incluyendo remitisorio con observaciones jurídico procesales pertinentes, según el caso.	-Matrices de evolución procesal remitidas en medio magnético CD a la OAJ- supervisión del contrato. - Trazabilidad vía e-mail.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
6	(6) Informar dentro de los tres (3) días siguientes a su ocurrencia, la ejecutoria de una providencia judicial favorable o desfavorable a la Entidad, allegando los soportes respectivos (texto de la decisión y constancias).	-- Envío de documentos para inicio de pago oficioso y solicitud de documentación contractual para tal fin, (conforme al lineamiento instituido).	-- Trazabilidad vía email: remisorios, pdf con piezas pertinentes y soporte de petición de documental ante el área respectiva, igualmente entrega de 12 CD'S conforme a indicación recibida - 8 julio 2022 y remisión vía email en el mes de octubre 2023.
7	(7) Calificar oportunamente el contingente de los procesos judiciales en los que se le haya confiado la defensa de los intereses institucionales	--Calificación contingente judicial, de forma trimestral conforme habilita el aplicativo, (soporte de fecha septiembre 2023, remitido vía email).	- Aplicativo no se encuentra habilitado en el mes de octubre (trimestral).
8	(8) Las demás actividades que el correcto ejercicio de la profesión del derecho le exija.	--Contestación y actuación de forma oportuna, frente a los requerimientos efectuados por parte de la E.S.E y de las diferentes autoridades antes las cuales se adelantan los procedimientos.	-Soporte de contestación vía email.

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL						
Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago		Número de Planilla	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior	\$ 5569200
AÑO	MES	AÑO	MES	DÍA		
2023	SEPTIEMBRE	2023	10	12		
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras					CINCO MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS PESOS	
Item				Entidades Aportantes Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes
Pensionado				NO	PORVENIR	\$ 356429
Salud				SÁNTAS		\$ 278460
ARL				I	SURA	\$ 11628
Caja de Compensación				NO	Total	\$ 646517
INFORMACIÓN DE PAGO						
Entidad Bancaria	BANCO DAVIVIENDA S.A.		Tipo de Cuenta	AHORROS	Número de Cuenta	488404457662

ANGELA MARIA LOPEZ FERREIRA
1020804012

RUTH STELLA ROA R
JEFE OFICINA ASESORA JURIDICA

Simple

PAGOSIMPLE |

AUTOLIQUIDACIÓN
CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2023-10-24, 07:05:34 PM

Tipo Planilla:

I: PLANILLA INDEPENDIENTES

Número Planilla: 1057453272

Periodo Cotización:

septiembre de 2023

Periodo Servicio:

septiembre de 2023

PAGADO 12/10/2023

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	ANGELA MARIA LOPEZ FERREIRA		
Documento	CC1020804012	Dirección	CL 162 #18 A - 88
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	7598141
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	BOGOTA D.C.	Departamento	BOGOTA D.C.
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	ARL SURA

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades												Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales			Total	
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Sustitución Cotizante	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Administradora	IBC Pension	Aporte Pension	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Miniswta	Total
CC 1020804012	ANGELA MARIA LOPEZ FERRERA	99	99													(230331) POYCEVAR	\$ 2.227.960	\$ 394.700	(LPS010) EPS SUMA	\$ 2.227.960	\$ 278.700	0,582	\$ 2.227.960	\$ 11.700	(NIN-CD) NINGUNA CDV	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 946.700

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes SENA	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	Incapacidades, Licencias, Salidas a Favor EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 2.227.680	\$ 2.227.680	\$ 2.227.680	\$ 0	\$ 356.500	\$ 278.500	\$ 11.700	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 648.700	\$ 5.500	\$ 652.200

Página 1 de 1

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!

