Yopal, 09 noviembre de 2023

Licenciado

BLADIMIR BARRERA CORREDOR

Supervisor INDERCAS

Ciudad

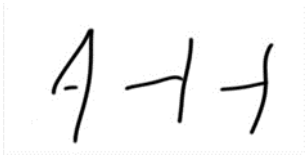
Atento saludo:

Me permito adjuntar a Usted el informe Nº 4 de 9 del periodo comprendido del

04/10/2023 al 03/11/2023 del contrato Nº 0235 del 27/06/2023, cual objeto es PRESTAR LOS SERVICIOS DE MANERA AUTÓNOMA E INDEPENDIENTE COMO PROFESIONALESPARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES DE APOYO A LA SUPERVISIÓN ESTABLECIDAS EN ELPROYECTO: APOYO, FOMENTO, FORTALECIMIENTO Y DOTACIÓN AL DEPORTE, LA RECREACIÓN Y LA ACTIVIDAD FÍSICA PARA EL DESARROLLO SALUDABLE, CON CALIDAD, EFICIENCIA Y EQUIDAD SOSTENIBLE EN CASANARE" BPIN 2022005850020.

Lo anterior para efectos de cumplimiento de las cláusulas contractuales definidas por **INDERCAS** dentro del contrato antes enunciado.

Cordialmente,





CESAR MANUEL BARAHONA CUERVO

Informe INFORME ACTIVIDADES de Actividades No. 4 del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 0235 - de 2023-06-27 cuyo Objeto: PRESTAR LOS SERVICIOS DE MANERA AUTÓNOMA E INDEPENDIENTE COMO PROFESIONALES PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES DE APOYO A LA SUPERVISIÓN ESTABLECIDAS EN EL PROYECTO: APOYO, FOMENTO, FORTALECIMIENTO Y DOTACIÓN AL DEPORTE, LA RECREACIÓN Y LA ACTIVIDAD FÍSICA PARA EL DESARROLLO SALUDABLE, CON CALIDAD, EFICIENCIA Y EQUIDAD SOSTENIBLE EN CASANARE" BPIN 2022005850020.

Yopal, 09 de Noviembre del 2023.

Señor(a)
BLADIMIR BARRERA CORREDOR
PROFESIONAL UNIVERSITARIO METODÓLOGO.
Supervisor
Ciudad

Ref: Informe de Actividades No. 4 del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 0235 - de 2023-06-27.

Cordial Saludo,

En cumplimiento del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES de la referencia, relaciono a continuación las actividades realizadas desde: 04/10/2023 hasta 03/11/2023.

A. ANTECEDENTES:

CLASE DE CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
NUMERO DE CONTRATO	0235
FECHA DE CONTRATO	2023-06-27.
NOMBRE DEL CONTRATISTA	CESAR MANUEL BARAHONA CUERVO
NUMERO DE IDENTIFICACIÓN DE CONTRATISTA	7170879 de TUNJA
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR LOS SERVICIOS DE MANERA AUTÓNOMA E INDEPENDIENTE COMO PROFESIONALES PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES DE APOYO A LA SUPERVISIÓN ESTABLECIDAS EN EL PROYECTO: APOYO, FOMENTO, FORTALECIMIENTO Y DOTACIÓN AL DEPORTE, LA RECREACIÓN Y LA ACTIVIDAD FÍSICA PARA EL DESARROLLO SALUDABLE, CON CALIDAD, EFICIENCIA Y EQUIDAD SOSTENIBLE EN CASANARE" BPIN 2022005850020.
FECHA DE INICIO	2023-07-04
PLAZO DE EJECUCIÓN	Nueve (9) MESES
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	2024-04-03
FECHA DE INFORME	09 de Noviembre del 2023
PERIODO DE INFORME	04/10/2023 hasta 03/11/2023
NUMERO DE INFORME	4
DIRECCIÓN DE DOMICILIO	KM 7 VÍA SIRIVANA, PRADOS DE SIRIVANA
CIUDAD	YOPAL
TELEFONO MOVIL	3123412914
CORREO ELECTRÓNICO	CESARBARAHONAC@HOTMAIL.ES
ADICION	
SUSPENSIÓN	

Informe INFORME ACTIVIDADES de Actividades No. 4 del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 0235 - de 2023-06-27 cuyo Objeto: PRESTAR LOS SERVICIOS DE MANERA AUTÓNOMA E INDEPENDIENTE COMO PROFESIONALES PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES DE APOYO A LA SUPERVISIÓN ESTABLECIDAS EN EL PROYECTO: APOYO, FOMENTO, FORTALECIMIENTO Y DOTACIÓN AL DEPORTE, LA RECREACIÓN Y LA ACTIVIDAD FÍSICA PARA EL DESARROLLO SALUDABLE, CON CALIDAD, EFICIENCIA Y EQUIDAD SOSTENIBLE EN CASANARE" BPIN 2022005850020.

NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN	

B. ESTADO FÍSICO:

Hasta la fecha 03/11/2023, el CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 0235 presenta una ejecución del 44.44% contra una programada del 100%.

C. ESTADO FINANCIERO:

	Valor	Anticipo	
CONTRATO INICIAL	$28.274.400,00	$0,00	
ADICIONAL	$0,00	$0,00	
TOTAL CONTRATO	$28.274.400,00	$0,00	
	Valor Acta	Amortiza	Vr. Pagado
VALOR ACTA No. 1	$3.141.600,00	$0,00	$3.141.600,00
VALOR ACTA No. 2	$3.141.600,00	$0,00	$3.141.600,00
VALOR ACTA No. 3	$3.141.600,00	$0,00	$3.141.600,00
PRESENTE ACTA	$3.141.600,00	$0,00	$3.141.600,00
POR EJECUTAR	$15.708.000,00		
TOTAL	$28.274.400,00	$0,00	$12.566.400,00

VALOR A PAGAR EN LA PRESENTE ACTA NO. 4: $3.141.600,00 M.L.C.

D. ACTIVIDADES:

1. VERIFICAR QUE LOS CONTRATOS QUE LE SEAN ASIGNADOS PARA EJERCER EL APOYO A LA SUPERVISIÓN HAYAN CUMPLIDO EN SU TOTALIDAD CON LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y LEGALIZACIÓN, ANTES DE LA INICIACIÓN DEL CONTRATO, Y TODOS LOS DOCUMENTOS ESTÉN DEBIDAMENTE CARGADOS EN EL SECOP II Y TELETRABAJO Y QUE LAS GARANTÍAS PERMANEZCAN VIGENTES DURANTE LOS PLAZOS Y CUANTÍAS PREVISTAS Y/O ADICIONALES, APOYANDO EL SEGUIMIENTO TÉCNICO, ADMINISTRATIVO, FINANCIERO Y CONTABLE DE LOS MISMO. 2. PROYECTAR, SUSCRIBIR, DILIGENCIAR LOS DOCUMENTOS, ACTAS, INFORMES, SOLICITUDES, RECLAMACIONES Y DEMÁS ACCIONES NECESARIAS A QUE HAYA LUGAR CON OCASIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LOS CONTRATOS ASIGNADOS; SALVO ESTIPULACIÓN CONTRACTUAL O CONVENCIONAL DIFERENTE; TODO AVALADO POR EL SUPERVISOR DEL NEGOCIO JURÍDICO, ORGANIZANDO LAS CARPETAS DE CONFORMIDAD CON EL HISTÓRICO DE LA INFORMACIÓN, DEJANDO TODO DEBIDAMENTE FOLIADO, ESCANEADO Y CARGADA AL SECOP II Y TELETRABAJO, VERIFICANDO QUE CUMPLA CON LAS EXIGENCIAS DE ALMACENAMIENTO DE LA PLATAFORMA Y PRESENTAR CERTIFICACIÓN QUE LA MISMA QUEDO DEBIDAMENTE REGISTRADA; 3. REALIZAR EL REPORTE DE LA INFORMACIÓN SOBRE EL AVANCE DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN SEGÚN FUENTE DE FINANCIACIÓN DE MANERA OPORTUNA, VERAZ Y CONSISTENTE, EN LA HERRAMIENTA INFORMÁTICA SIA OBSERVA, SPI (SEGUIMIENTO A PROYECTOS DE INVERSIÓN) SECOP II, SUIFP, CONFORME A LA NORMATIVA VIGENTE EN LA MATERIA Y DEMÁS QUE LE SEAN REQUERIDOS DE LOS CONTRATOS ASIGNADOS. 4. ACOMPAÑAR AL INDERCAS EN LAS REUNIONES (VIRTUAL O PRESENCIAL) DE SEGUIMIENTO CON LOS CONTRATISTAS QUE EJECUTEN LOS CONTRATOS OBJETO DEL APOYO A LA SUPERVISIÓN, PARA CONOCER EL ESTADO DE LOS CONTRATOS Y REALIZAR EL

Informe INFORME ACTIVIDADES de Actividades No. 4 del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 0235 - de 2023-06-27 cuyo Objeto: PRESTAR LOS SERVICIOS DE MANERA AUTÓNOMA E INDEPENDIENTE COMO PROFESIONALES PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES DE APOYO A LA SUPERVISIÓN ESTABLECIDAS EN EL PROYECTO: APOYO, FOMENTO, FORTALECIMIENTO Y DOTACIÓN AL DEPORTE, LA RECREACIÓN Y LA ACTIVIDAD FÍSICA PARA EL DESARROLLO SALUDABLE, CON CALIDAD, EFICIENCIA Y EQUIDAD SOSTENIBLE EN CASANARE" BPIN 2022005850020.

CONTROL DE ESTOS. 5. REALIZAR VISITAS TÉCNICAS PARA EVALUAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DE LOS CONTRATOS QUE LE SEAN ASIGNADOS 6. ACOMPAÑAR A LA SUPERVISIÓN CUANDO ESTE LO REQUIERA EN VISITAS A LOS LUGARES DE EJECUCIÓN DE CADA CONTRATO Y REVISAR Y AVALAR EL INFORME RESPECTIVO PRESENTADO POR EL CONTRATISTA CUANDO HUBIERA LUGAR 7. MANTENER INFORMADA AL INDERCAS DE LOS HECHOS O CIRCUNSTANCIAS QUE PUEDAN CONSTITUIR ACTOS DE CORRUPCIÓN O PUEDAN PONER O PONGAN EN RIESGO EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO, O CUANDO TAL INCUMPLIMIENTO SE PRESENTE; 8. INFORMAR INMEDIATAMENTE PARA NO EJERCER EL APOYO A LA SUPERVISIÓN CUANDO SE ENCUENTRE INCURSO EN UN CONFLICTO DE INTERESES, EN CUALQUIERA DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD, INCOMPATIBILIDAD O IMPEDIMENTO RESPECTO DEL CONTRATISTA, TENER PARENTESCO, AFECTO O INTERÉS ECONÓMICO CON EL CONTRATISTA Y EN GENERAL, CUALQUIER CLASE DE MOTIVACIÓN QUE IMPIDA UN APOYO A LA SUPERVISIÓN OBJETIVA. 9. DESARROLLAR, APOYAR, DILIGENCIAR Y FACILITAR LOS DIFERENTES FORMATOS, HERRAMIENTAS TÉCNICAS O ACTIVIDADES QUE LE SEAN ASIGNADAS, PARA CULMINAR LA INVESTIGACIÓN PRODUCTO DEL PROYECTO, PLAN DEPARTAMENTAL PARA EL DESARROLLO DEL DEPORTE, LA RECREACIÓN Y LA ACTIVIDAD FÍSICA 2024-2038, CENSO DE ESCENARIOS DEPORTIVOS Y DEMÁS LABORES VINCULADAS AL PROYECTO Y SUS PRODUCTOS. 10. PRESENTAR ANTES DEL PRIMER PAGO, CERTIFICADO A SU NOMBRE DEL CURSO DE INTEGRIDAD, TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN, QUE SE ENCUENTRA EN: HTTPS://WWW.FUNCIONPUBLICA.GOV.CO/EVA/ES/CURSOS-VIRTUALES-EVA/CURSO-INTEGRIDAD.HTML. 11. LAS DEMÁS ASIGNADAS POR GERENCIA, SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR DE ACUERDO CON SU OBJETO CONTRACTUAL. 12. ASISTIR DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO A UN CURSO MÍNIMO DE 20 HORAS DE EDUCACIÓN NO FORMAL, DICTADO POR UNA ENTIDAD DEBIDAMENTE RECONOCIDA POR EL ESTADO, O EN SU DEFECTO CERTIFICACIÓN DE HABER CURSADO 20 HORAS DE EDUCACIÓN FORMAL EXPEDIDA POR LA RESPECTIVA ENTIDAD, RELACIONADOS CON EL SECTOR DEPORTE Y RECREACIÓN Y PRESENTAR EL RESPECTIVO CERTIFICADO A MÁS TARDAR A LA FIRMA DEL ACTA DE TERMINACIÓN. 13. PRESENTAR ANTES DEL PRIMER PAGO, CERTIFICADO A SU NOMBRE DEL CURSO VIRTUAL LENGUAJE CLARO PARA SERVIDORES Y COLABORADORES PÚBLICOS, QUE SE ENCUENTRA EN: HTTPS://ESCUELAVIRTUAL.DNP.GOV.CO/LOGIN/INDEX.PHP. ACTIVIDADES ADICIONALES DE ACUERDO CON EL PERFIL: NBC: ADMINISTRACIÓN, CONTADURÍA PÚBLICA, ECONOMÍA: APOYO REVISIÓN PARTE CONTABLE INFORMES CONTRACTUALES A TODOS LOS NEGOCIOS JURÍDICOS CON CARGO AL PROYECTO. NBC: DERECHO Y AFINES, APOYO REVISIÓN CUMPLIMIENTOS LEGALES NO TÉCNICOS E INFORMES CONTRACTUALES A TODOS LOS NEGOCIOS JURÍDICOS CON CARGO AL PROYECTO. NBC: INGENIERÍA DE SISTEMAS, TELEMÁTICA Y AFINES, APOYO REVISIÓN PARTE ESTADÍSTICA Y SEGUIMIENTO CRONOLÓGICO INFORMES A TRAVÉS DE LAS PLATAFORMAS DIGITALES DEL DNP O ENTIDADES DE CONTROL Y SEGUIMIENTO. NBC: EDUCACIÓN-(LICENCIADO EN EDUCACIÓN FÍSICA Y AFINES) O NBC: DEPORTES, EDUCACIÓN FÍSICA Y RECREACIÓN PROFESIONAL 1. APOYO SEGUIMIENTO TÉCNICO DEPORTIVO PROCESOS CONTRACTUALES PERSONAL VINCULADO EN LOS MUNICIPIOS DE PAZ DE ARIPORO, PORE, HATO COROZAL, TRINIDAD, SAN LUIS, SÁCAMA Y LA SALINA. PROFESIONAL 2. APOYO SEGUIMIENTO TÉCNICO DEPORTIVO PROCESOS CONTRACTUALES PERSONAL VINCULADO EN LOS MUNICIPIOS CHÁMEZA, VILLANUEVA, SABANALARGA, RECETOR, MONTERREY Y OROCUÉ. PROFESIONAL 3. APOYO SEGUIMIENTO TÉCNICO DEPORTIVO PROCESOS CONTRACTUALES PERSONAL VINCULADO EN LOS MUNICIPIOS TAURAMENA, MANÍ, AGUAZUL, NUNCHÍA Y TÁMARA PROFESIONAL 4, 5 Y 6. APOYO SEGUIMIENTO PROCESOS CONTRACTUALES TÉCNICOS, DEPORTIVOS, SUMINISTRO, TRANSPORTE, Y DEMÁS NO DEFINIDOS ANTERIORMENTE: YOPAL.

E. ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

ACTIVIDAD	ACTIVIDADA REALIZADA	PORCENTAJE

Informe INFORME ACTIVIDADES de Actividades No. 4 del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 0235 - de 2023-06-27 cuyo Objeto: PRESTAR LOS SERVICIOS DE MANERA AUTÓNOMA E INDEPENDIENTE COMO PROFESIONALES PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES DE APOYO A LA SUPERVISIÓN ESTABLECIDAS EN EL PROYECTO: APOYO, FOMENTO, FORTALECIMIENTO Y DOTACIÓN AL DEPORTE, LA RECREACIÓN Y LA ACTIVIDAD FÍSICA PARA EL DESARROLLO SALUDABLE, CON CALIDAD, EFICIENCIA Y EQUIDAD SOSTENIBLE EN CASANARE" BPIN 2022005850020.

		(%)
Actividad 01. VERIFICAR QUE LOS CONTRATOS QUE LE SEAN ASIGNADOS PARA EJERCER EL APOYO A LA SUPERVISIÓN HAYAN CUMPLIDO EN SU TOTALIDAD CON LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y LEGALIZACIÓN, ANTES DE LA INICIACIÓN DEL CONTRATO, Y TODOS LOS DOCUMENTOS ESTÉN DEBIDAMENTE CARGADOS EN EL SECOP II Y TELETRABAJO Y QUE LAS GARANTÍAS PERMANEZCAN VIGENTES DURANTE LOS PLAZOS Y CUANTÍAS PREVISTAS Y/O ADICIONALES, APOYANDO EL SEGUIMIENTO TÉCNICO, ADMINISTRATIVO, FINANCIERO Y CONTABLE DE LOS MISMO.	Llevo el seguimiento contractual del total de los contratos asignados en monitores de recreación departamentales. Durante este periodo comprendido del 4 octubre al 3 de noviembre de 2023 realice la verificación de apoyo de la supervisión, que tuviesen al día con la documentación, requerida y cargarla en teletrabajo para la legalización del inicio del contrato. (25) asi; hato corozal cto 160, la salina cto 244,paz de ariporo cto 133, cto 150,pore cto 197,sacama cto 220,san Luis de palenque cto 120,tamara cto 234 trinidad, cto 202,Villanueva cto 101, cto 200,nunchia cto 241,monterrey cto 232,recetor cto 273,sabanalarga cto 248,aguazul cto 231, cto 199,yopal cto 250, cto 138, cto 149, cto 108, cto 189, cto 253, cto 148, 321,cto De los anteriormente nombrados todos se encuentran legalizados Se cargaron los documentos correspondientes en teletrabajo. Anexo plantilla relación ctos.	44.44
Actividad 02. PROYECTAR, SUSCRIBIR, DILIGENCIAR LOS DOCUMENTOS, ACTAS, INFORMES, SOLICITUDES, RECLAMACIONES Y DEMÁS ACCIONES NECESARIAS A QUE HAYA LUGAR CON OCASIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LOS CONTRATOS ASIGNADOS; SALVO ESTIPULACIÓN CONTRACTUAL O CONVENCIONAL DIFERENTE; TODO AVALADO POR EL SUPERVISOR DEL NEGOCIO JURÍDICO, ORGANIZANDO LAS CARPETAS DE CONFORMIDAD CON EL HISTÓRICO DE LA INFORMACIÓN, DEJANDO TODO DEBIDAMENTE FOLIADO, ESCANEADO Y CARGADA AL SECOP II Y TELETRABAJO, VERIFICANDO QUE CUMPLA CON LAS EXIGENCIAS DE ALMACENAMIENTO DE LA PLATAFORMA Y PRESENTAR CERTIFICACIÓN QUE LA MISMA QUEDO DEBIDAMENTE REGISTRADA;	Se ha realizado la revisión en Secop II de todos los contratos que apoyo respecto a la fecha de contrato y fecha en Acta de inicio (25) asi; hato corozal cto 160, la salina cto 244,paz de ariporo cto 133, cto 150,pore cto 197,sacama cto 220,san Luís de palenque cto 120,tamara cto 234 trinidad, cto 202,Villanueva cto 101, cto 200,nunchia cto 241,monterrey cto 232,recetor cto 273,sabanalarga cto 248,aguazul cto 231, cto 199,yopal cto 250, cto 138, cto 149, cto 108, cto 189, cto 253, cto 148, 321cto. Para el periodo contractual comprendido entre el 04 de septiembre y el 03 de octubre de 2023, realice la suscripción de documentos como verificador de documentos, certificados de supervisor, documentos de presentación a los entes municipales, cumpliendo con las demás acciones necesarias en la ejecución de cada contrato asignado, teniendo en cuenta que todo estuviese avalado por el supervisor Lic. Jonathan García Daza	44.44
Actividad 03. REALIZAR EL REPORTE DE LA INFORMACIÓN SOBRE EL AVANCE DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN SEGÚN FUENTE DE FINANCIACIÓN DE MANERA OPORTUNA, VERAZ Y CONSISTENTE, EN LA HERRAMIENTA INFORMÁTICA SIA OBSERVA, SPI (SEGUIMIENTO A PROYECTOS DE INVERSIÓN) SECOP II, SUIFP, CONFORME A LA NORMATIVA VIGENTE EN LA MATERIA Y DEMÁS QUE LE SEAN REQUERIDOS DE LOS CONTRATOS ASIGNADOS.	Se realizará el debido reporte ante el instituto cuando sea requerido para los contratos asignados en el proyecto. Se mantiene una comunicación óptima con el grupo de sistemas para proporcionar información necesaria y a tiempo cuando sea necesario. Durante este periodo contractual he venido realizando la información sobre el avance de cada uno de los contratos a mi cargo inmersos en el proyecto, aplicando requerimientos como herramienta para ajustes de cada contrato.	44.44
Actividad 04. ACOMPAÑAR AL INDERCAS EN LAS REUNIONES (VIRTUAL O PRESENCIAL) DE SEGUIMIENTO CON LOS CONTRATISTAS QUE EJECUTEN LOS CONTRATOS OBJETO DEL APOYO A LA SUPERVISIÓN, PARA CONOCER EL ESTADO DE LOS CONTRATOS Y REALIZAR EL CONTROL DE ESTOS.	Realice el acompañamiento a cada una de las reuniones presenciales y que es pertinente mi presencia.03/11/2023 Reunión presencial en el estadio las atalayas con la líder del proyecto la doctora Nathaly Monosalva en el cual se trataron temas del proyectos muy importantes para el desarrollo del mismo 1. El informe de recreación en cuanto a entrega de informes y requerimientos 2. Formato Excel de carpetas 2022 y 2023 de teletrabajo 3. Relación de personal faltantes de encuestas 4. Manejar pendones de publicidad del proyecto para promocionar el	44.44

Informe INFORME ACTIVIDADES de Actividades No. 4 del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 0235 - de 2023-06-27 cuyo Objeto: PRESTAR LOS SERVICIOS DE MANERA AUTÓNOMA E INDEPENDIENTE COMO PROFESIONALES PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES DE APOYO A LA SUPERVISIÓN ESTABLECIDAS EN EL PROYECTO: APOYO, FOMENTO, FORTALECIMIENTO Y DOTACIÓN AL DEPORTE, LA RECREACIÓN Y LA ACTIVIDAD FÍSICA PARA EL DESARROLLO SALUDABLE, CON CALIDAD, EFICIENCIA Y EQUIDAD SOSTENIBLE EN CASANARE" BPIN 2022005850020.

	proyecto por todo el departamento	
Actividad 05. REALIZAR VISITAS TÉCNICAS PARA EVALUAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DE LOS CONTRATOS QUE LE SEAN ASIGNADOS	Realice visitas técnicas a los monitor de recreación evaluando el cumplimiento de las obligaciones de los contratistas (horarios, sesión de clase según cronograma de actividades); En el municipio YOPAL MARYURLY MEDINAS CUEVAS Y MARLON MORENO ERIKA 21 de octubre 2023 8am a 11am plaza de mercado se realizó actividad masiva participando aproximado de 75 niños y niñas en el centro de abastos contando con una población primera infancia, infancia y adolescencia y un adulto ver anexo 1 En el municipio YOPAL NEIDAD ROCIO ABRIL PEREZ 21 de octubre 2023 2pm a 4pm en el barrio villa lucia se realizó actividad masiva participando aproximado de 80 niños, niñas y adultos contando con una población primera infancia, infancia y adolescencia y un adulto ver anexo 2 En el municipio YOPAL MAYRA JUSSELY MARTINEZ BAYONA 26 de octubre 2023 10am a 12m en el mega colegió llano lindo se realizó actividad masiva participando aproximado de 400 niños y niñas contando con una población primera infancia, infancia y adolescencia ver anexo 3	44.44
Actividad 06. ACOMPAÑAR A LA SUPERVISIÓN CUANDO ESTE LO REQUIERA EN VISITAS A LOS LUGARES DE EJECUCIÓN DE CADA CONTRATO Y REVISAR Y AVALAR EL INFORME RESPECTIVO PRESENTADO POR EL CONTRATISTA CUANDO HUBIERA LUGAR	Estuve siempre presto y con la mejor disposición para cualquier acompañamiento a la supervisión en los lugares de ejecución de cada contrato, pero hasta el final de este periodo fui requerido para este acompañamiento, pero si estuve realizando revisión de informes y avalándolos cuando fue necesario y cuando no se realizaron las respectivas observaciones para que el contratista realice las correcciones necesarias. Informes revisados. (cto. 244 devuelto 3 0ctubre a correcciones; 2 de 17 del cto .220 devuelto para correcciones 20 de septiembre; 2 de 17. cto 160 devuelto 1 septiembre para correcciones 1 de 17, cto 133 no ha presentado el informe de agosto y septiembre cto 150 no ha presentado los informes julio, agosto, septiembre cto 197 no ha presentado agosto y septiembre cto 120 aprobado el informe 3 de 17 el 21 septiembre cto 202 no ha presentado agosto y septiembre cto 234 se encuentra al día de informes cto 241 se encuentra al día de informes cto 201 no ha presentado el informe de septiembre cto 200 no ha presentado agosto y septiembre cto 232 no ha presentado el informe septiembre cto 273 no ha presentado el informe septiembre cto 248 se encuentra al día de informes. 231 Cto no ha presentado julio, agosto, septiembre cto 199 no ha presentado julio, agosto, septiembre cto 138 se encuentra al día de informes cto 149 no ha presentado agosto y septiembre cto se encuentra al día de informes cto 321 no ha presentado el informe septiembre cto 189 no ha presentado agosto y septiembre cto 253 se encuentra al día de informes cto 148 se encuentra al día de informe) ver anexo 4 y anexo 5	44.44
Actividad 07. MANTENER INFORMADA AL INDERCAS DE LOS HECHOS O CIRCUNSTANCIAS QUE PUEDAN CONSTITUIR ACTOS DE CORRUPCIÓN O PUEDAN PONER O PONGAN EN RIESGO EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO, O CUANDO TAL INCUMPLIMIENTO SE PRESENTE.	En las actividades que realice durante este periodo comprendido entre el 04 de octubre al 03 de noviembre de 2023, en el apoyo a la supervisión de cada uno de los contratos que se están ejecutando, no he referenciado hechos o circunstancias que puedan constituir actos de corrupción que puedan poner en riesgo el cumplimiento del contrato.	44.44
Actividad 08. INFORMAR INMEDIATAMENTE PARA NO EJERCER EL APOYO A LA SUPERVISIÓN CUANDO SE ENCUENTRE INCURSO EN UN CONFLICTO DE INTERESES, EN CUALQUIERA DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD, INCOMPATIBILIDAD O IMPEDIMENTO RESPECTO DEL CONTRATISTA, TENER PARENTESCO, AFECTO O INTERÉS ECONÓMICO CON EL CONTRATISTA Y EN GENERAL,	Hasta el cierre del presente informe no me encuentro inmerso en conflictos de interés o causales que puedan inhabilitarme en el cumplimiento de las obligaciones objetivas contractuales.	44.44

Informe INFORME ACTIVIDADES de Actividades No. 4 del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 0235 - de 2023-06-27 cuyo Objeto: PRESTAR LOS SERVICIOS DE MANERA AUTÓNOMA E INDEPENDIENTE COMO PROFESIONALES PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES DE APOYO A LA SUPERVISIÓN ESTABLECIDAS EN EL PROYECTO: APOYO, FOMENTO, FORTALECIMIENTO Y DOTACIÓN AL DEPORTE, LA RECREACIÓN Y LA ACTIVIDAD FÍSICA PARA EL DESARROLLO SALUDABLE, CON CALIDAD, EFICIENCIA Y EQUIDAD SOSTENIBLE EN CASANARE" BPIN 2022005850020.

CUALQUIER CLASE DE MOTIVACIÓN QUE IMPIDA UN APOYO A LA SUPERVISIÓN OBJETIVA.		
Actividad 09. DESARROLLAR, APOYAR, DILIGENCIAR Y FACILITAR LOS DIFERENTES FORMATOS, HERRAMIENTAS TÉCNICAS O ACTIVIDADES QUE LE SEAN ASIGNADAS, PARA CULMINAR LA INVESTIGACIÓN PRODUCTO DEL PROYECTO, PLAN DEPARTAMENTAL PARA EL DESARROLLO DEL DEPORTE, LA RECREACIÓN Y LA ACTIVIDAD FÍSICA 2024-2038, CENSO DE ESCENARIOS DEPORTIVOS Y DEMÁS LABORES VINCULADAS AL PROYECTO Y SUS PRODUCTOS.	Durante este periodo estuve atento para apoyar en diligenciamiento de los diferentes formatos o herramientas técnicas para la culminación de la investigación producto del proyecto, plan departamental para el desarrollo del deporte, la recreación y la actividad física 2024-2038. Teniendo en cuenta que ya realicé todas las encuestas y quedé al 100% con esta actividad.	44.44
Actividad 10. PRESENTAR ANTES DEL PRIMER PAGO, CERTIFICADO A SU NOMBRE DEL CURSO DE INTEGRIDAD, TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN, QUE SE ENCUENTRA EN: HTTPS://WWW.FUNCIONPUBLICA.GOV.CO/EVA/ES/CURSOS-VIRTUALES-EVA/CURSOINTEGRIDAD.HTML.	Esta actividad quedo al 100% asistí y realicé virtualmente las actividades solicitadas por la plataforma de la función pública, aprobando el curso de integridad, transparencia y lucha contra la corrupción, para la cual se dio evidencia en el primer informe con la presentación del certificado que emite la plataforma.	100
Actividad 11. LAS DEMÁS ASIGNADAS POR GERENCIA, SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR DE ACUERDO CON SU OBJETO CONTRACTUAL.	De acuerdo con el objeto contractual, apoyé las actividades asignadas por gerencia Ing. PEDRO FABIAN PERALTA y supervisor Lic. BLADIMIR BARRERA CORREDOR. Asistí y participe de las actividades para las que fuimos convocados como apoyos en procesos contractuales	44.44
Actividad 12. ASISTIR DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO A UN CURSO MÍNIMO DE 20 HORAS DE EDUCACIÓN NO FORMAL, DICTADO POR UNA ENTIDAD DEBIDAMENTE RECONOCIDA POR EL ESTADO, O EN SU DEFECTO CERTIFICACIÓN DE HABER CURSADO 20 HORAS DE EDUCACIÓN FORMAL EXPEDIDA POR LA RESPECTIVA ENTIDAD, RELACIONADOS CON EL SECTOR DEPORTE Y RECREACIÓN Y PRESENTAR EL RESPECTIVO CERTIFICADO A MÁS TARDAR A LA FIRMA DEL ACTA DE TERMINACIÓN.	Se realizó el curso durante la vigencia del contrato para Esta actividad quedo al 100% asistí y realicé virtualmente las actividades solicitadas por la plataforma del instituto técnico del atlántico y de caribe, aprobando el curso de recreación y deportes con una intensidad de (20) horas, para la cual se dio evidencia en el segundo informe con la presentación del certificado que emite la plataforma.	100
Actividad 13. PRESENTAR ANTES DEL PRIMER PAGO, CERTIFICADO A SU NOMBRE DEL CURSO VIRTUAL LENGUAJE CLARO PARA SERVIDORES Y COLABORADORES PÚBLICOS, QUE SE ENCUENTRA EN: HTTPS://ESCUELAVIRTUAL.DNP.GOV.CO/LOGIN/INDEX.PHP.	Esta actividad quedo al 100% de ejecución cuando realicé virtualmente las actividades solicitadas por la plataforma escuelavirtual.dnp.gov, aprobando el curso virtual lenguaje claro para servidores y colaboradores públicos, el cual fue presentado en el primer informe	100

F. OBSERVACIONES:
INFORME ACTIVIDADES 4 DE 9 CTO 0235

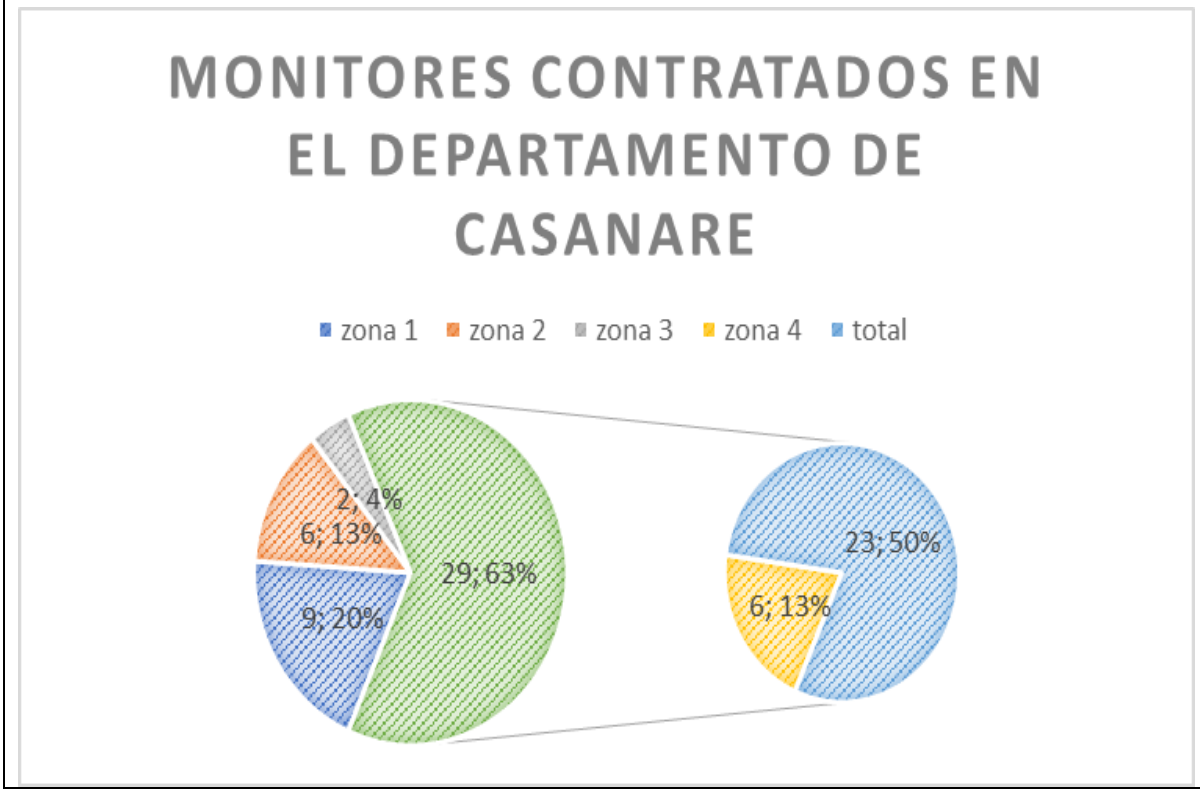
Atentamente,

Informe INFORME ACTIVIDADES de Actividades No. 4 del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 0235 - de 2023-06-27 cuyo Objeto: PRESTAR LOS SERVICIOS DE MANERA AUTÓNOMA E INDEPENDIENTE COMO PROFESIONALES PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES DE APOYO A LA SUPERVISIÓN ESTABLECIDAS EN EL PROYECTO: APOYO, FOMENTO, FORTALECIMIENTO Y DOTACIÓN AL DEPORTE, LA RECREACIÓN Y LA ACTIVIDAD FÍSICA PARA EL DESARROLLO SALUDABLE, CON CALIDAD, EFICIENCIA Y EQUIDAD SOSTENIBLE EN CASANARE" BPIN 2022005850020.



CESAR MANUEL BARAHONA CUERVO
Contratista

ACTIVIDAD 01.
Verificar que los contratos que le sean asignados para ejercer el apoyo a la supervisión hayan cumplido en su totalidad con los requisitos de perfeccionamiento y legalización, antes de la iniciación del contrato, y todos los documentos estén debidamente cargados en el secop ii y teletrabajo y que las garantías permanezcan vigentes durante los plazos y cuantías previstas y/o adicionales, apoyando el seguimiento técnico, administrativo, financiero y contable de los mismo.
Desarrollo de la actividad.
Llevo el seguimiento contractual del total de los contratos asignados en monitores de recreación departamentales. Durante este periodo comprendido del 4 octubre al 3 de noviembre de 2023 realice la verificación de apoyo de la supervisión, que tuviesen al día con la documentación, requerida y cargarla en teletrabajo para la legalización del inicio del contrato. (25) asi**; hato corozal** cto 160, **la salina** cto 244,**paz de ariporo** cto 133, cto 150,**pore** cto 197,**sacama** cto 220,**san Luis de palenque** cto 120**,tamara** cto 234 **trinidad**, cto 202,**Villanueva** cto 101, cto 200,**nunchia** cto 241,**monterrey** cto 232,**recetor** cto 273,**sabanalarga** cto 248,**aguazul** cto 231, cto 199,**yopal** cto 250, cto 138, cto 149, cto 108, cto 189, cto 253, cto 148, 321,cto De los anteriormente nombrados todos se encuentran legalizados Se cargaron los documentos correspondientes en teletrabajo. Anexo plantilla relación ctos.
Evidencias de la actividad.
Tabla anexa relación monitores de recreación asignados para cto 0235-2023 apoyo a la supervisión técnico en el departamento de Casanare y control de informes



ZONA 1	HATO COROZAL	1
	LA SALINA	1
	PAZ DE ARIPORO	2
	PORE	1
	SACAMA	1
	SAN LUIS DE PALENQUE	1
	TAMARA	1
	TRINIDAD	1
	VILLANUEVA	2
	MONTERREY	1
	NUNCHIA	1
	RECETOR	1
	SABANALARGA	1
ZONA 3	AGUAZUL	2
ZONA 4	YOPAL TECNICOS	1
ZONA 4	YOPAL	5
TOTAL		23

zona 1	9
zona 2	6
zona 3	2
zona 4	6
total	23

ANEXO 1 GRUPO RECREACION DEPARTAMENTO DE CASANARE

DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 04 DE SEPTIMBRE A 03 OCTUBRE - 2023 SE DESARROLLO EL SEGUIMIENTO A LOS CONTRATOS ASIGNADOS PARA EJERCER EL APOYO A LA SUPERVISIÓN TÉCNICA.

zona	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDO	TIEMPO	N0 CTO	FECHA CONTRATACION	FECHA INICIO	FECHA TERMINACION	CELULAR	PRESENTACIÓN DE INFORMES
1	LA SALINA	YENY MILENA BOTIA CORREA	17	244	2023-06-28	2023-07-07	2024-12-06	3114446662	A A
	SACAMA	ADRIAN ADRIAN ALARCONOICATA	17	220	2023-06-26	2023-07-10	2024-12-09	3115625108	A A A
	HATO COROZAL	EDWARD CAMILO VARGAS RODRIGUEZ	17	160	2023-06-09	2023-06-27	2024-11-26	3212874618	A
	PAZ DE ARIPORO	CESAR ALBERTO CABALLERO REYES	17	133	2023-06-05	2023-06-09	2024-11-08	3142061315	A
		DAVID RICARDO TEJEDORDIAZ	17	150	2023-06-15	2023-06-26	2024-11-25	3112322762	A
	PORE	STIVEN CORREA	17	197	2023-06-19	2023-06-22	2024-11-21	3164218637	A A
	SAN LUIS DE PALENQUE	DARIO YESIT SILVA PIÑA	17	120	2023-05-30	2023-06-13	2024-11-12	3112276602	A A A A
	TRINIDAD	JENIFER PADILLA BETANCOURT	17	202	2023-06-20	2023-06-23	2024-11-22	3214419898	A
	TAMARA	ERIKA BIBIANA MENDIVELSOMALPICA	17	234	2023-06-26	2023-07-06	2024712/05	314 4368248	A A
	NUNCHIA	YEIMY ELIZAABETH CAMACHO SAAVED	17	241	2023-06-27	2023-07-07	2024-12-06	3012023200	A
		SERGIO ESTEBAN UMAÑA PEREZ	17	201	2023-06-26	2023-07-07	2024-12-06	3212522668	A
2	VILLANUEVA	SERGIO ESTEBAN UMAÑA PEREZ	17	201	2023-06-26	2023-07-07	2024-12-06	3212522668	A
		EDWARD ESTEBAN ASPRILLA	17	200	2023-06-26	2023-07-07	2023-12-07	3147413790	
	MONTERREY	ANGELA MARIA ATUESTAPINTO	17	232	2023-06-26	2023-07-07	2024-12-06	3224809972	A
	RECETOR	JONATHAN FONSECA SANTOS	17	273	2023-07-06	2023-07-24	2023-08-23	3102763690	A
	SABANALARGA	SERGIO LUIS SANCHEZ LEGUIZAMO	17	248	2023-06-30	2023-07-06	2023-05-12	3124702587	A A A
3	AGUAZUL	MAUREN JILIBETH AVENDAÑO MARTINI	11	231	2023-06-26	2023-06-30	2024-05-29	3208343463	
		YORMAIN HEREDIA RIVAS HEREDIA RIV	11	199	2023-06-19	2023-06-23	2024-05-22	3138752734	
		MAYURLY MEDINA CUEVAS tec	11	138	2023-06-06	2023-06-13	2024-05-12	3124637562	A A A A
		HAROL NUVAN CONDIA	11	149	2023-06-08	2023-06-13	2024-05-12	3112107014	A A A
		NEIDA ROCIO ABRIL PEREZ	11	108	2023-05-26	2023-06-02	2024-05-01	3212087144	A A A A
		MIGUEL HERNANDO CASTAÑEDA FARIA	11	321	2023-08-02	2023/15/8	2023-07-14	3115236987	
		JOHN MARLON MORENO	11	189	2023-06-20	2023-06-23	2024-05-22	3054205058	A
		MAYRA JUSSELY MARTINEZ BAYONA	11	253	2023-06-07	2023-11-07	2024-06-10	3102041243	A A
		ERIKA YAMILE LOZANO COLINA	11	148	2023706/07	2023-06-27	2024-05-26	3123024295	A A A A

ACTIVIDAD 02.

Proyectar, suscribir, diligenciar los documentos, actas, informes, solicitudes, reclamaciones y demás acciones necesarias a que haya lugar con ocasión de la ejecución de los contratos asignados; salvo estipulación contractual o convencional diferente; todo avalado por el supervisor del negocio jurídico, organizando las carpetas de conformidad con el histórico de la información, dejando todo debidamente foliado, escaneado y cargada al secop ii y teletrabajo, verificando que cumpla con las exigencias de almacenamiento de la plataforma y presentar certificación que la misma quedo debidamente registrada.

Desarrollo de la actividad.

Se ha realizado la revisión en Secop II de todos los contratos que apoyo respecto a la fecha de contrato y fecha en Acta de inicio (25) asi; **hato corozal** cto 160, la **salina** cto 244,**paz de ariporo** cto 133, cto 150,**pore** cto 197,**sacama** cto 220,**san Luís de palenque** cto 120,**tamara** cto 234 **trinidad**, cto 202,**Villanueva** cto 101, cto 200,**nunchia** cto 241,**monterrey** cto 232,**recetor** cto 273,s**abanalarga** cto 248,**aguazul** cto 231, cto 199,**yopal** cto 250, cto 138, cto 149, cto 108, cto 189, cto 253, cto 148, 321cto. Para el periodo contractual comprendido entre el 04 de septiembre y el 03 de octubre de 2023, realice la suscripción de documentos como verificador de documentos, certificados de supervisor, documentos de presentación a los entes municipales, cumpliendo con las demás acciones necesarias en la ejecución de cada contrato asignado, teniendo en cuenta que todo estuviese avalado por el supervisor Lic. Jonathan García Daza

Evidencias de la actividad.

Relación de verificador de documentos y certificado supervisor firmados con el apoyo administrativo Érica Julieth Cruz Rojas y supervisor Jonathan Grecia Daza en el periodo comprendido de 04 de octubre al 03 noviembre 2023

N0 contrato	***Verificador del documento***	***Certificado supervisor***	***Fecha firmado***
248 informe 3 de 17	x	x	18 octubre 2023
197 informe 2 de 17	x	x	18 octubre 2023
273 informe 1 de 17	x	x	25 octubre 2023
234 informe 3 de 17	x	x	27 octubre 2023
120 informe 4 de 17	x	x	01 noviembre 2023

Relacion de verificador de documento y certificado supersor firmados con el apoyo administrativo Mayileny Baez Tinjaca y supervisor Jonathan Grecia Daza en el periodo comprendido de 04 de octubre al 03 noviembre 2023

N0 contrato	***Verificador del documento***	***Certificado supervisor***	***Fecha firmado***
148 informe 3 de 11	x	x	04 octubre 2023
149 informe 3 de 11	x	x	09 octubre 2023
253 informe 2 de 11	x	x	10 octubre 2023
108 informe 4 de 11	x	x	13 octubre 2023
138 informe 4 de 11	x	x	30 octubre 2023
148 informe 3 de 11	x	x	04 octubre 2023



CERTIFICACION

INDERCAS

El suscrito supervisor del contrato CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. 0202 de fecha, Veinte(20) de Junio de 2023, suscrito entre INDERCAS y JENNIFER PADILLA BETANCOURT

CERTIFICA QUE

De acuerdo al informe de actividades No. 1 presentado por JENNIFER PADILLA BETANCOURT, identificado(a) con cédula de ciudadanía 1118559568 de YOPAL en su condición de contratista, dio cumplimiento al objeto del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. 0202 de fecha, Veinte(20) de Junio de 2023, por el período comprendido entre el 23/06/2023 hasta 22/07/2023, cuyo objeto es: PRESTAR LOS SERVICIOS DE MANERA AUTÓNOMA E INDEPENDIENTE COMO MONITORES BACHILLERES PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES DE RECREACIÓN Y APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE ESTABLECIDAS EN EL PROYECTO: APOYO, FOMENTO, FORTALECIMIENTO Y DOTACIÓN AL DEPORTE, LA RECREACIÓN Y LA ACTIVIDAD FÍSICA PARA EL DESARROLLO SALUDABLE, CON CALIDAD, EFICIENCIA Y EQUIDAD SOSTENIBLE EN CASANARE" BPIN 2022005850020..

Que las actividades fueron realizadas conforme a las obligaciones pactadas en el CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. 0202 de fecha, Veinte(20) de Junio de 2023, para constancia el contratista entregó informe de actividades.

La presente certificación se expide el 2023-09-01

JONATHAN GARCIA DAZA
SUPERVISOR

CESAR MANUEL BARAHONA CUERVO
APOYO

ERICA YULIETH CRUZ ROJAS
APOYO

CERTIFICACION

INDERCAS

El suscrito supervisor del contrato CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. 0108 de fecha, Veintiséis(26) de Mayo de 2023, suscrito entre INDERCAS y NEIDA ROCIO ABRIL PÉREZ

CERTIFICA QUE

De acuerdo al informe de actividades No. 2 presentado por NEIDA ROCIO ABRIL PÉREZ, identificado(a) con cédula de ciudadanía 47442403 de YOPAL en su condición de contratista, dio cumplimiento al objeto del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. 0108 de fecha, Veintiséis(26) de Mayo de 2023, por el período comprendido entre el 02/07/2023 hasta 01/08/2023, cuyo objeto es: PRESTAR LOS SERVICIOS DE MANERA AUTÓNOMA E INDEPENDIENTE COMO MONITORES BACHILLERES PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES DE RECREACIÓN Y APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE ESTABLECIDAS EN EL PROYECTO: APOYO, FOMENTO, FORTALECIMIENTO Y DOTACIÓN AL DEPORTE, LA RECREACIÓN Y LA ACTIVIDAD FÍSICA PARA EL DESARROLLO SALUDABLE, CON CALIDAD, EFICIENCIA Y EQUIDAD SOSTENIBLE EN CASANARE" BPIN 2022005850020..

Que las actividades fueron realizadas conforme a las obligaciones pactadas en el CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. 0108 de fecha, Veintiséis(26) de Mayo de 2023, para constancia el contratista entregó informe de actividades.

La presente certificación se expide el 2023-08-22

JONATHAN GARCIA DAZA
SUPERVISOR

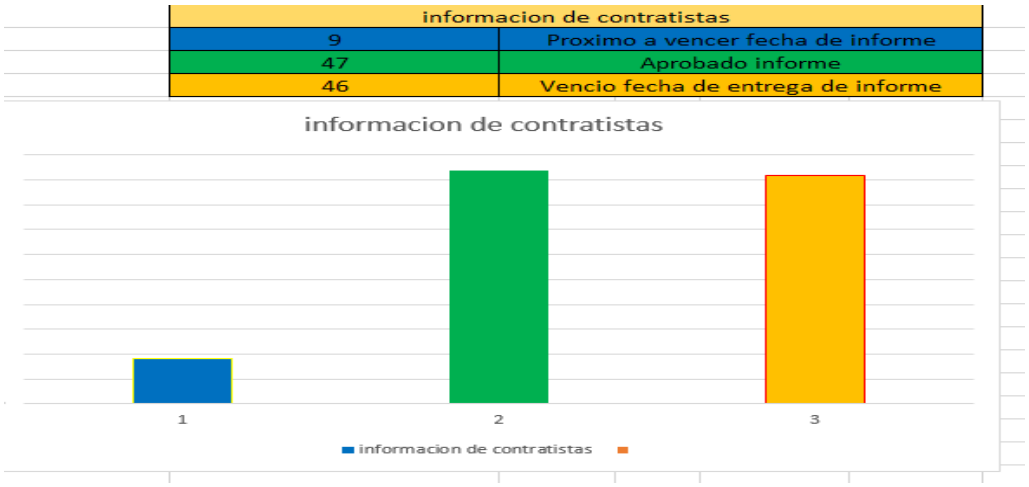
CESAR MANUEL BARAHONA CUERVO
APOYO

MAYLENY BAEZ TINJACA
APOYO

REPORTE DE CARPETAS EN TELETRABAJO
DEL PRIMER CORTE
REVISION DE DOCUMENTACION EN EL PERIODO COMPRENDIDO 4 OCTUBRE AL 3 NOVIEMBRE

CPS No.	acta inicio	fecha final	estado	FALTANTES
167	2022-sep-23	2023/abril /22	final	PANTALLAZO EVIDENCIA CIERRE DEL PROCESO – TERMINACIÓN SECOP II 202X-00XXX FX
168	2022-oct-06	2023/mayo/05	final	CDP VIGENCIA 2023 - REGISTRO PRESUPUESTAL - PANTALLAZO EVIDENCIA DE CIERRE DEL PROCESO - TERMINACION SECOP II
191	2022-oct-04	2023/mayo703	final	PANTALLAZO EVIDENCIA CIERRE DEL PROCESO
153	2022-sep-13	2023/abril 12	final	MEDIDAS CORRECTIVAS ESTA CON EL 022 Y ES 021; FALTA 23 Y24 Y PANTALLAZO EVIDENCIA CIERRE DEL PROCESO – TERMINACIÓN SECOP II 202X-00XXX FX
244	2022-oct-28	20237mayo/27	final	PANTALLAZO EVIDENCIA CIERRE DEL PROCESO
263	2022-nov-03	2023/junio /02	final	PANTALLAZO EVIDENCIA CIERRE DEL PROCESO
189	2022-sep-30	2023/abril 29	final	PANTALLAZO EVIDENCIA CIERRE DEL PROCESO – TERMINACIÓN SECOP II 202X-00XXX FX
197	2022-oct-13	2023/mayo/12	final	PANTALLAZO EVIDENCIA CIERRE DEL PROCESO – TERMINACIÓN SECOP II 202X-00XXX FX
242	2022-oct-26	2023/mayo/25	final	PANTALLAZO EVIDENCIA CIERRE DEL PROCESO
277	2022-nov-11	2023/junio/10	final	PANTALLAZO EVIDENCIA CIERRE DEL PROCESO
126	2022 sep 14	2023/abril 13	final	PANTALLAZO EVIDENCIA CIERRE DEL PROCESO
296	2022-nov-18	2023/junio/17	final	26 y 27 ESTA TROCADOS - ESTA REPETIDO 31Y 32 EL MISMO DOCUMENTO -FALTA INFORMES 5 Y 6 - Y PANTALLAZO EVIDENCIAS CIERRE DEL PROCESO
233	2022-oct-19	2023/mayo/18	final	PANTALLAZO EVIDENCIA CIERRE DEL PROCESO
273	2022-nov-16	2023/junio/15	final	PANTALLAZO EVIDENCIA CIERRE DEL PROCESO
334	29-12_2022	2023/julio28	final	PANTALLAZO EVIDENCIA CIERRE DEL PROCESO
321	2022-dic-13	20237julio /12	final	PANTALLAZO EVIDENCIA CIERRE DEL PROCESO Y ORDEN DE PAGP 7 DE 7

ACTIVIDAD 03.
Realizar el reporte de la información sobre el avance de los proyectos de inversión según fuente de financiación de manera oportuna, veraz y consistente, en la herramienta informática sia observa, spi (seguimiento a proyectos de inversión) secop ii, suifp, conforme a la normativa vigente en la materia y demás que le sean requeridos de los contratos asignados.
Desarrollo de la actividad.
Se realizará el debido reporte ante el instituto cuando sea requerido para los contratos asignados en el proyecto. Se mantiene una comunicación óptima con el grupo de sistemas para proporcionar información necesaria y a tiempo cuando sea necesario. Durante este periodo contractual he venido realizando la información sobre el avance de cada uno de los contratos a mi cargo inmersos en el proyecto, aplicando requerimientos como herramienta para ajustes de cada contrato.
Evidencias de la actividad.





ACTIVIDAD 04.
Acompañar al Indercas en las reuniones (virtual o presencial) de seguimiento con los contratistas que ejecuten los contratos objeto del apoyo a la supervisión, para conocer el estado de los contratos y realizar el control de estos.
Desarrollo de la actividad.
Realice el acompañamiento a cada una de las reuniones presenciales y que es pertinente mi presencia.03/11/2023 Reunión presencial en el estadio las atalayas con la líder del proyecto la doctora **Nathaly Monosalva** en el cual se trataron temas del proyectos muy importantes para el desarrollo del mismo 1. El informe de recreación en cuanto a entrega de informes y requerimientos 2. Formato Excel de carpetas 2022 y 2023 de teletrabajo 3. Relación de personal faltantes de encuestas 4. Manejar pendones de publicidad del proyecto para promocionar el proyecto por todo el departamento
Evidencias de la actividad.
➢ Reunió 03 noviembre 2023 REUNION CON LA LÍDER DEL PROYECTO LA DOCTORA NATHALY MONOSALVA 



ACTIVIDAD 5.

Realizar visitas técnicas para evaluar el cumplimiento de las obligaciones de los contratos que le sean asignados.

Desarrollo de la actividad.

Realice visitas técnicas a los monitor de recreación evaluando el cumplimiento de las obligaciones de los contratistas (horarios, sesión de clase según cronograma de actividades); En el municipio **YOPAL** MARYURLY MEDINAS CUEVAS Y MARLON MORENO ERIKA 21 de octubre 2023 8am a 11am plaza de mercado se realizó actividad masiva participando aproximado de 75 niños y niñas en el centro de abastos contando con una población primera infancia, infancia y adolescencia y un adulto ver anexo 1

En el municipio **YOPAL** NEIDAD ROCIO ABRIL PEREZ 21 de octubre 2023 2pm a 4pm en el barrio villa lucia se realizó actividad masiva participando aproximado de 80 niños, niñas y adultos contando con una población primera infancia, infancia y adolescencia y un adulto ver anexo 2
En el municipio **YOPAL** MAYRA JUSSELY MARTINEZ BAYONA 26 de octubre 2023 10am a 12m en el mega colegió llano lindo se realizó actividad masiva participando aproximado de 400 niños y niñas contando con una población primera infancia, infancia y adolescencia **ver anexo 3**

Evidencias de la actividad.

MARYURLY MEDINAS CUEVAS Y MARLON MORENO ERIKA

FOTO



NEIDAD ROCIO ABRIL PEREZ

FOTO



MAYRA JUSSELY MARTINEZ BAYONA
FOTO



ACTIVIDAD 6.

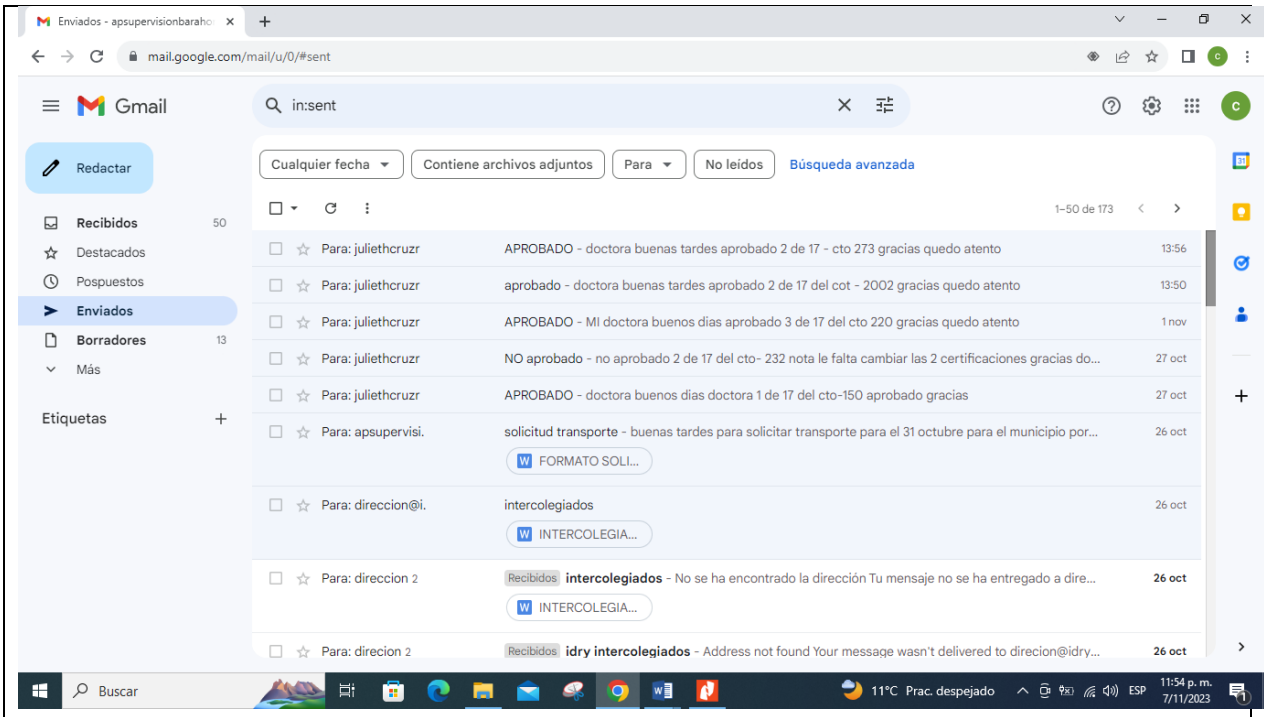
Acompañar a la supervisión cuando este lo requiera en visitas a los lugares de ejecución de cada contrato y revisar y avalar el informe respectivo presentado por el contratista cuando hubiera lugar.

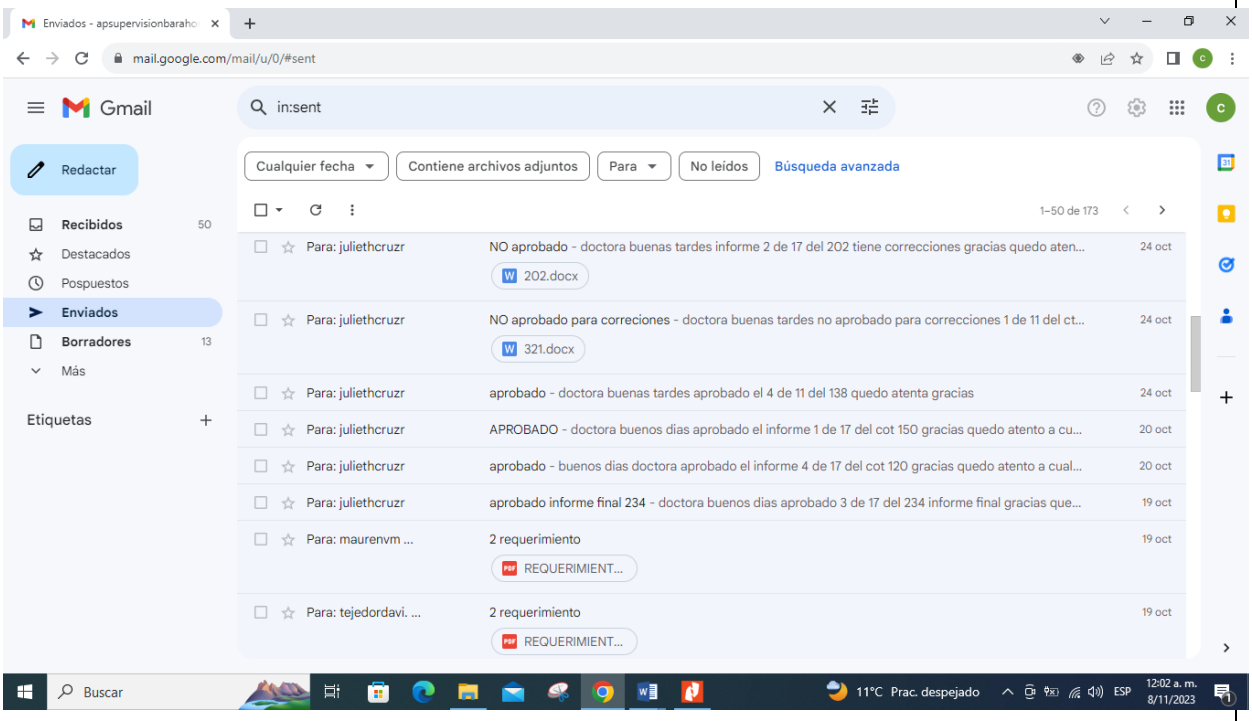
Desarrollo de la actividad.

Estuve siempre presto y con la mejor disposición para cualquier acompañamiento a la supervisión en los lugares de ejecución de cada contrato, pero hasta el final de este periodo fui requerido para este acompañamiento, pero si estuve realizando revisión de informes y avalándolos cuando fue necesario y cuando no se realizaron las respectivas observaciones para que el contratista realice las correcciones necesarias. Informes revisados. (cto. **244** devuelto 3 0ctubre a correcciones; 2 de 17 del cto .**220** devuelto para correcciones 20 de septiembre; 2 de 17. cto **160** devuelto 1 septiembre para correcciones 1 de 17, cto **133** no ha presentado el informe de agosto y septiembre cto **150** no ha presentado los informes julio, agosto, septiembre cto **197** no ha presentado agosto y septiembre cto **120** aprobado el informe 3 de 17 el 21 septiembre cto **202** no ha presentado agosto y septiembre cto **234** se encuentra al día de informes cto **241** se encuentra al día de informes cto **201** no ha presentado el informe de septiembre cto **200** no ha presentado agosto y septiembre cto **232** no ha presentado el informe septiembre cto **273** no ha presentado el informe septiembre cto **248** se encuentra al día de informes. **231** Cto no ha presentado julio, agosto, septiembre cto **199** no ha presentado julio, agosto, septiembre cto **138** se encuentra al día de informes cto **149** no ha presentado agosto y septiembre cto se encuentra al día de informes cto **321** no ha presentado el informe septiembre cto **189** no ha presentado agosto y septiembre cto **253** se encuentra al día de informes cto **148** se encuentra al día de informe) **ver anexo 4 y anexo 5**

Evidencias de la actividad.

se envía correcciones a la doctora Érica Julieth Cruz Rojas apoyo administrativo para que ella también se revise la parte administrativo y así se haga solo una devolución al contratista para que realice las correcciones y Suva a plataforma


Enviados - apsupervisionbaraho
mail.google.com/mail/u/0/#sent
Gmail
in:sent
Redactar
Recibidos 50
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores 13
Más
Etiquetas
Cualquier fecha
Contiene archivos adjuntos
Para
No leídos
Búsqueda avanzada
1–50 de 173
Para: juliethcruzr APROBADO - doctora buenas tardes aprobado 2 de 17 - cto 273 gracias quedo atento 13:56
Para: juliethcruzr aprobado - doctora buenas tardes aprobado 2 de 17 del cot - 2002 gracias quedo atento 13:50
Para: juliethcruzr APROBADO - MI doctora buenos dias aprobado 3 de 17 del cto 220 gracias quedo atento 1 nov
Para: juliethcruzr NO aprobado - no aprobado 2 de 17 del cto- 232 nota le falta cambiar las 2 certificaciones gracias do... 27 oct
Para: juliethcruzr APROBADO - doctora buenos dias doctora 1 de 17 del cto-150 aprobado gracias 27 oct
Para: apsupervisi. solicitud transporte - buenas tardes para solicitar transporte para el 31 octubre para el municipio por... 26 oct
FORMATO SOLI...
Para: direccion@i. intercolegiados 26 oct
INTERCOLEGIA...
Para: direccion 2 Recibidos intercolegiados - No se ha encontrado la dirección Tu mensaje no se ha entregado a dire... 26 oct
INTERCOLEGIA...
Para: direcion 2 Recibidos idry intercolegiados - Address not found Your message wasn't delivered to direcion@idry... 26 oct
Buscar
11°C Prac. despejado
ESP
11:54 p. m.
7/11/2023


Enviados - apsupervisionbaraho
mail.google.com/mail/u/0/#sent
Gmail
in:sent
Redactar
Recibidos 50
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores 13
Más
Etiquetas
Cualquier fecha
Contiene archivos adjuntos
Para
No leídos
Búsqueda avanzada
1–50 de 173
Para: juliethcruzr NO aprobado - doctora buenas tardes informe 2 de 17 del 202 tiene correcciones gracias quedo aten... 24 oct
202.docx
Para: juliethcruzr NO aprobado para correciones - doctora buenas tardes no aprobado para correcciones 1 de 11 del ct... 24 oct
321.docx
Para: juliethcruzr aprobado - doctora buenas tardes aprobado el 4 de 11 del 138 quedo atenta gracias 24 oct
Para: juliethcruzr APROBADO - doctora buenos dias aprobado el informe 1 de 17 del cot 150 gracias quedo atento a cu... 20 oct
Para: juliethcruzr aprobado - buenos dias doctora aprobado el informe 4 de 17 del cot 120 gracias quedo atento a cual... 20 oct
Para: juliethcruzr aprobado informe final 234 - doctora buenos dias aprobado 3 de 17 del 234 informe final gracias que... 19 oct
Para: maurenvm ... 2 requerimiento 19 oct
REQUERIMIENT...
Para: tejedordavi. ... 2 requerimiento 19 oct
REQUERIMIENT...
Buscar
11°C Prac. despejado
ESP
12:02 a. m.
8/11/2023

ACTIVIDAD 7.

Mantener informada al Indercas de los hechos o circunstancias que puedan constituir actos de corrupción o puedan poner o pongan en riesgo el cumplimiento del contrato, o cuando tal incumplimiento se presente.
Desarrollo de la actividad.
En las actividades que realice durante este periodo comprendido entre el 04 de octubre al 03 de noviembre de 2023, en el apoyo a la supervisión de cada uno de los contratos que se están ejecutando, no he referenciado hechos o circunstancias que puedan constituir actos de corrupción que puedan poner en riesgo el cumplimiento del contrato.
ACTIVIDAD 8.
Informar inmediatamente para no ejercer el apoyo a la supervisión cuando se encuentre incurso en un conflicto de intereses, en cualquiera de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o impedimento respecto del contratista, tener parentesco, afecto o interés económico con el contratista y en general, cualquier clase de motivación que impida un apoyo a la supervisión objetiva.
Desarrollo de la actividad.
Hasta el cierre del presente informe no me encuentro inmerso en conflictos de interés o causales que puedan inhabilitarme en el cumplimiento de las obligaciones objetivas contractuales.
ACTIVIDAD 9.
Desarrollar, apoyar, diligenciar y facilitar los diferentes formatos, herramientas técnicas o actividades que le sean asignadas, para culminar la investigación producto del proyecto, plan departamental para el desarrollo del deporte, la recreación y la actividad física 2024-2038, censo de escenarios deportivos y demás labores vinculadas al proyecto y sus productos
Desarrollo de la actividad.
Durante este periodo estuve atento para apoyar en diligenciamiento de los diferentes formatos o herramientas técnicas para la culminación de la investigación producto del proyecto, plan departamental para el desarrollo del deporte, la recreación y la actividad física 2024-2038. Teniendo en cuenta que ya realicé todas las encuestas y quedé al 100% con esta actividad.
ACTIVIDAD 10.
Presentar antes del primer pago, certificado a su nombre del curso de integridad, transparencia y lucha contra la corrupción, que se encuentra en: https://www.funcionpublica.gov.co/eva/es/cursos-virtuales-eva/cursointegridad.html.
Desarrollo de la actividad.
Esta actividad quedo al 100% asistí y realicé virtualmente las actividades solicitadas por la plataforma de la función pública, aprobando el curso de integridad, transparencia y lucha contra la corrupción, para la cual se dio evidencia en el primer informe con la presentación del certificado que emite la plataforma.



ACTIVIDAD 11.
Las demás asignadas por gerencia, supervisor y/o interventor de acuerdo con su objeto contractual.
Desarrollo de la actividad.
De acuerdo con el objeto contractual, apoyé las actividades asignadas por gerencia Ing. PEDRO FABIAN PERALTA y supervisor Lic. BLADIMIR BARRERA CORREDOR. Asistí y participe de las actividades para las que fuimos convocados como apoyos en procesos contractuales
ACTIVIDAD 12.
Asistir durante la vigencia del contrato a un curso mínimo de 20 horas de educación no formal, dictado por una entidad debidamente reconocida por el estado, o en su defecto certificación de haber cursado 20 horas de educación formal expedida por la respectiva entidad, relacionados con el sector deporte y recreación y presentar el respectivo certificado a más tardar a la firma del acta de terminación.
Desarrollo de la actividad.
Se realizó el curso durante la vigencia del contrato para Esta actividad quedo al 100% asistí y realicé virtualmente las actividades solicitadas por la plataforma del instituto técnico del atlántico y de caribe, aprobando el curso de recreación y deportes con una intensidad de (20) horas, para la cual se dio evidencia en el segundo informe con la presentación del certificado que emite la plataforma.



REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO
INSTITUTO TECNICO DEL ATLANTICO Y EL CARIBE—ITAC
Resolución 08804 del 17 de Diciembre del 2014 Secretaria de Educación Distrital
tel. 4202343 — 3012437746 — 3205796123

Certifica que:

Cesar Manuel Barahona Cuervo

C.C. 7.170.879

Realizó el Curso de:

Recreación y deportes

Con una intensidad de (20) horas.

En testimonio de ello le expide la presente certificación y se firma en Barranquilla el día 02 de Agosto de 2023

EDWARD MONCTOYA GIRALDO
Director Nacional – ITAC

ACTIVIDAD 13.

Presentar antes del primer pago, certificado a su nombre del curso virtual lenguaje claro para servidores y colaboradores públicos, que se encuentra en: https://escuelavirtual.dnp.gov.co/login/index.php.

Desarrollo de la actividad.

Esta actividad quedo al 100% de ejecución cuando realicé virtualmente las actividades solicitadas por la plataforma escuelavirtual.dnp.gov, aprobando el curso virtual lenguaje claro para servidores y colaboradores públicos, el cual fue presentado en el primer informe



POTENCIA DE LA VIDA

Departamento Nacional de Planeación - DNP

CERTIFICADO DE PARTICIPACIÓN

LA DIRECCIÓN DE GOBIERNO, DERECHOS HUMANOS Y PAZ
CERTIFICA A:

Cesar Manuel Barahona cuervo

C.C.: 7170879

Por haber completado exitosamente el curso:

LENGUAJE CLARO PARA SERVIDORES Y COLABORADORES PÚBLICOS DE COLOMBIA

4 de agosto de 2023

Intensidad de 35 horas
en modalidad virtual

actividad 5 anexo 1

INDERCAS	ACTA DE VISITA APOYO A LA SUPERVISIÓN

VISITA Y ASISTENCIA TÉCNICA A MONITORES RECREACIÓN

OBSERVACIÓN Y SEGUIMIENTO DE MONITORES RECREACIÓN EN EL DESARROLLO DE SUS ACTIVIDADES

FECHA	21-10-2023	ACTIVIDAD:	MASIVA
MUNICIPIO	YOPAL	LUGAR:	Plaza Mercado
NOMBRE MONITOR	MAYURLY Medina y Marlon Moreno		

POBLACIÓN BENEFICIAD

		CANTIDAD	TOTAL
GRUPOS REGULARES	RURAL		
GRUPOS REGULARES	URBANO		
ACTIVIDAD	MASIVA	X	75
REVISION TECNICA			

CUMPLIMIENTO AL PLAN DE ACTIVIDADES

Se realizo actividad masiva en el central de abastos contando con una población, primera infancia, infancia, adolescencia y adulto.

OBSERVACIONES

Excelente

FIRMA MONITOR

FIRMA APOYO SUPERVISION

Powered by CamScanner

actividad 5 anexo 2

INDERCAS INSTITUTO DE DEPORTES Y RECREACIÓN DE CASANARE	ACTA DE VISITA APOYO A LA SUPERVISIÓN

VISITA Y ASISTENCIA TÉCNICA A MONITORES RECREACIÓN

OBSERVACIÓN Y SEGUIMIENTO DE MONITORES RECREACIÓN EN EL DESARROLLO DE SUS ACTIVIDADES

FECHA	21 de Octubre 2023	ACTIVIDAD:	Recreación Villa Lucía
MUNICIPIO	Yopal	LUGAR:	Yopal-Villa Lucía.
NOMBRE MONITOR	Nelda Rocio Abril Perez		

POBLACIÓN BENEFICIAD

		CANTIDAD	TOTAL
GRUPOS REGULARES	RURAL		
GRUPOS REGULARES	URBANO		
ACTIVIDAD	MASIVA	X	80
REVISION TECNICA			

CUMPLIMIENTO AL PLAN DE ACTIVIDADES

Primera Infancia, Infancia y adolescencia, y Adultos.

OBSERVACIONES

Excelente actividad

FIRMA MONITOR

Rocio Abril

FIRMA APOYO SUPERVISIÓN

Powered by CamScanner

actividad 5 anexo 3

INDERCAS INSTITUTO DE DEPORTES Y RECREACIÓN DE CASANARE	ACTA DE VISITA APOYO A LA SUPERVISIÓN

VISITA Y ASISTENCIA TÉCNICA A MONITORES RECREACIÓN

OBSERVACIÓN Y SEGUIMIENTO DE MONITORES RECREACIÓN EN EL DESARROLLO DE SUS ACTIVIDADES

FECHA	26-10-23	ACTIVIDAD:	Masiva
MUNICIPIO	Yopal	LUGAR:	Colegio Llano Lindo
NOMBRE MONITOR	Mayra Jossel Martinez Bayona		

POBLACIÓN BENEFICIAD

		CANTIDAD	TOTAL
GRUPOS REGULARES	RURAL		
GRUPOS REGULARES	URBANO		
ACTIVIDAD	MASIVA	x	400
REVISION TECNICA			

CUMPLIMIENTO AL PLAN DE ACTIVIDADES

Rompehielos - actividades musicalizada - juegos grupales

OBSERVACIONES

Dirigido a población infantil

FIRMA MONITOR

FIRMA APOYO SUPERVISION

Powered by CamScanner

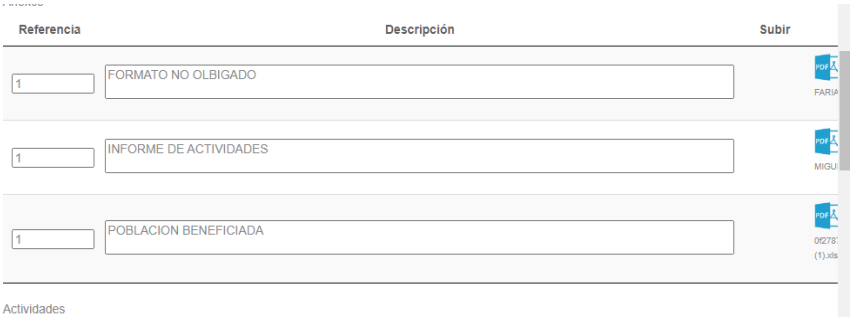
actividad 6 anexo 4

Señor

MIGUEL HERNANDO CASTAÑEDA FARIAS

Para realizar correcciones en su informe 1 de 11 del cot 321 del 2023 del cot-321

1



1. informe de actividades 1 de 9 cto 321

2. no obligado a facturar

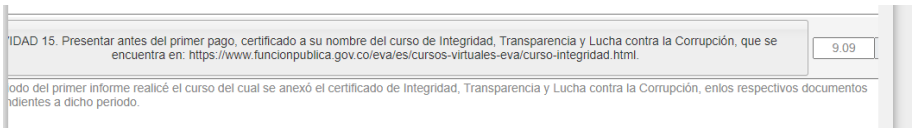
3. población beneficiad

Nota este es el orden 1, 2, y 3

En Las actividades ser más específico describir con más argumentos todas las actividades

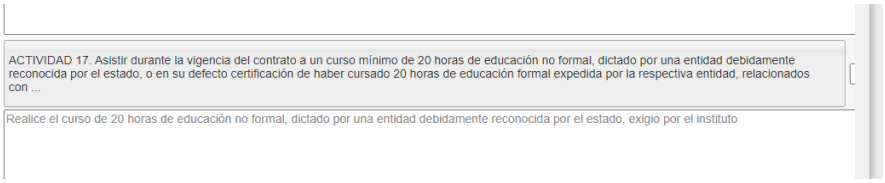
1 al 18 y relacionar los anexos en las actividades que lo requiera

Actividad 15 el porcentaje es de 100 % por que está anexando el certificado



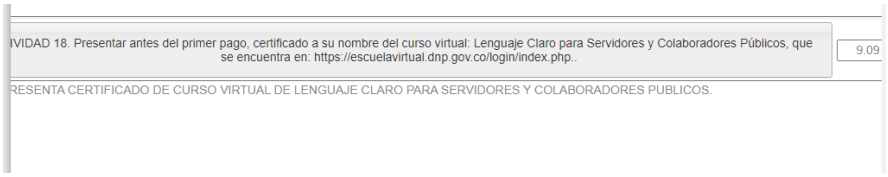
Actividad 17 se ya realizó el curso de 20 horas debe anexarlo de lo contrario el porcentaje es de 0 % y si lo presenta el porcentaje es de 100 %

actividad 6 anexo 4



Actividades 18

Realizar el curso de lenguaje claro y anexarlo en el primer informe y su porcentaje es de 100 %



Anexos faltantes

1 recuerde que debe atender 2 grupos regulares uno urbano y el otro rural a estos grupos que atiende debe presentar los siguientes

A. certificación del que realizo las actividades

B. Planillas de asistencia mínimo 25 personas

c. fotografías donde el monitor se evidencie

2. actividades masivas son 2 mínimos de 60 personas

A. fotografías que se evidencie el monitor

B. pantallazo de donde realizo la invitación al evento o poster de publicidad, o certificación de la actividad

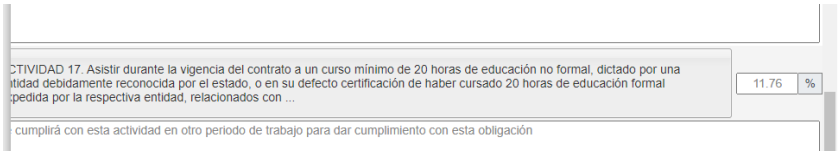
actividad 6 anexo 5

Señor

JENIFER PADILLA BETANCOURT

Para realizar correcciones en su informe 2 de 17 del cot 202 del 2023

Actividad 17 el porcentaje es de 0 % si presentar el certificado debe colocar el 100% de lo contrario es cero no hay avance



Nota recomendación para el informe 3 que los grupos regulares son de 25 y las masibas de 60 personas

primero envair a liceniado juanpablo el coloca un visto bueno en el cronograma si no tiene el visto bueno no sera revisado

INDERCAS
INSTITUTO DE DEPORTES Y RECREACIÓN DE CASANARE
Nit. 844.003.345-1

REGISTRO FOTOGRAFICO
FO-A-GCC-18
24-09-2018
Version 02

DEPARTAMENTO	CASANARE			MUNICIPIO(S)	**YOPAL**		
NOMBRES Y APELLIDOS	CESAR MANUEL BARAHONA CUERVO			No. CÉDULA	**7.170.879**		
No. CONTRATO	235			FECHA INICIO DE CONTRATO	4/07/2023	PLAZO DE EJECUCIÓN	9 MESES
PERIODO DEL INFORME	04/10/2023 al 03/11/2023	INFORME	4 DE 9	FECHA DE PRESENTACIÓN DEL INFORME	9/11/2023		
DATOS CONTACTO	TELEFONO CELULAR	**3123412914**		CORREO ELECTRONICO	cesarbarhonac@hotmail.es		

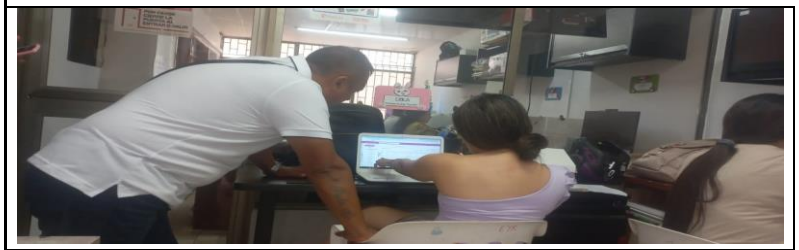
REGISTRO FOTOGRÁFICO



ACCION	SOCIALIZACIÓN APOYO TÉCNICO , ADMINISTRATIVO, SUPERVISOR,	**FECHA**	**10/10/2023**



ACCION	revision de informes en contratistas https://contratista.indercas.com.co:343/	**FECHA**	**04/10/2023 al 03/11/2023**



ACCION	SOCIALIZACION APOYO ADMINITRATIVO	**FECHA**	**23/09/2023**



ACCION	REVISIÓN DOCUMENTACIÓN CONTRATO 2022 TELETRABAJO	**FECHA**	25/10/2023



ACCION	APOYO CONTRATISTA DE RECREACION	**FECHA**	26/10/2023





ACCION	REQUERIMIENTO 3 DEL CONTRATO -231	**FECHA**	3/11/2023

EL SUSCRITO CONTRATISTA

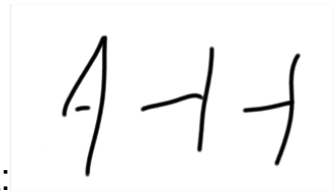
CESAR MANUEL BARAHONA CUERVO

CERTIFICA QUE

Es de total veracidad, confiabilidad y responsabilidad absoluta, que toda la información presentada en el desarrollo y ejecución de las actividades suscritas dentro del contrato No. 0235 de 27/06/ 2023 cuyo objeto es PRESTAR LOS SERVICIOS DE MANERA AUTÓNOMA E INDEPENDIENTE COMO PROFESIONALESPARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES DE APOYO A LA SUPERVISIÓN ESTABLECIDAS EN ELPROYECTO: APOYO, FOMENTO, FORTALECIMIENTO Y DOTACIÓN AL DEPORTE, LA RECREACIÓN Y LA ACTIVIDAD FÍSICA PARA EL DESARROLLO SALUDABLE, CON CALIDAD, EFICIENCIA Y EQUIDAD SOSTENIBLE EN CASANARE" BPIN 2022005850020.", para el proceso de verificación como son: informe de actividades, panillas de asistencia, participaciones en eventos, registros fotográficos y demás formatos establecidos por el INDERCAS, durante el periodo de labores de 04/10/2023 AL 03/11/ 2023 son legítimas y tomadas durante la ejecución.

Con la firma de la presente certificación acepto y doy fe de la veracidad de la información y me acuso a las implicaciones legales que tienen la falsedad de información.

Se expide en el municipio de YOPAL, a los 09 días del mes de noviembre del 2023.

Firma: 

Nombres y Apellidos: CESAR MANUEL BARAHONA CUERVO
No. Cédula: 7.170.879
No. Contacto:3123412914
Correo electrónico:cesarbarahonac@hotmail.es
Contratista

INDERCAS
INSTITUTO DE DEPORTES Y RECREACIÓN DE CASANARE
Nit. 844.003.345-1

CERTIFICADO DE DEDUCCIONES
FO-A-GFI-02
31/07/2019
Versión 01

Yopal 09/11/2023

Señores
INDERCAS
La ciudad

REF. Certificado de deducciones

Yo, CESAR MANUEL BARAHONA CUERVO, identificado con Cédula de Ciudadanía número 7.170.879 de TUNJA, teniendo en cuenta la reforma Tributaria estructural, ley 1819 del 29 de diciembre de 2016, **CERTIFICO QUE**:

- Mis ingresos percibidos por el INDERCAS en el año 2023, corresponden a la prestación de servicios por honorarios, en el que contraté o vinculé por al menos noventa (90) días continuos o discontinuos, dos (2) o más trabajadores o contratistas asociados a la actividad. **SI** ☐ **NO X**

Por lo anterior, solicito que sean aplicadas las siguientes deducciones para depurar de mi base de Retención en la Fuente del periodo comprendido entre el 04/10/2023 y el 03/11/2023, de acuerdo con los siguientes factores:

DESCRIPCIÓN	VALOR
Deducción por intereses préstamos adquisición vivienda o costo financiero leasing habitacional pagados en el año 2022 (Hasta 100 UVT mensuales). *Art 387 ET-DR 4713/05*	$ 0,00
Deducción por pagos de medicina prepagada o seguros de salud. (Hasta 16 UVT mensuales). *Art 387 ET*	$ 0,00

Además, Manifiesto libre y voluntariamente que la(s) persona(s) relacionada(s) a continuación depende (n) económicamente de mí, situación que me otorga el derecho a tomar la deducción del 10% sobre mis ingresos brutos, hasta un máximo de 32 UVT mensuales Art *387 ET*.

IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	APELLIDO 1	APELLIDO 2	PARENTESCO	EDAD

El pago de aportes de la seguridad social correspondiente al periodo de cobro del cual anexo soporte, fue por:

DESCRIPCIÓN	VALOR
1. Aportes obligatorios a Pensión. (Art. 55 Estatuto Tributario)	$ 201.100.00
2. Aportes obligatorios a salud. (Art. 56 Estatuto Tributario)	$ 157.100,00

Adicionalmente solicito se tengan en cuenta los siguientes aportes como renta exenta, sin exceder el 30% del ingreso laboral y hasta un máximo de 317 UVT mensuales.

DESCRIPCIÓN	VALOR
Aportes voluntarios fondos de pensiones	$ 0,00
Aportes en cuentas AFC	$ 0,00

Finalmente informo que las actividades desarrollas dentro contrato No.0235 de fecha 27/06/2023, fueron ejecutadas en el municipio de YOPAL del Departamento de Casanare, y me comprometo a comunicar cualquier cambio que puede modificar los beneficios obtenidos.

Cordialmente,

CESAR MANUEL BARAHONA CUERVO
C.C. 7.170.879 de TUNJA

INDERCAS
INSTITUTO DE DEPORTES Y RECREACIÓN DE CASANARE
Nit. 844.003.345-1

CERTIFICADO DECRETO 1070
FO-A-GFI-08
27/04/2020
Versión 02

YOPAL,09/11/2023

Empresa INDERCAS

Ref.: Certificación Decreto 1070 de 2013, Clasificación de Personas Naturales

CERTIFICACIÓN

Yo CESAR MANUEL BARAHONA CUERVO, identificada con cédula de ciudadanía No. 7.170.879 expedida en TUNJA - BOYACA, para efectos de dar cumplimiento con el artículo 1 del decreto 1070 del 28 de mayo de 2013 y su modificación a través del decreto 3032 de 2013, certifico lo siguiente:

- Mis ingresos en el año gravable inmediatamente anterior provienen de la prestación de servicios de manera personal o del desarrollo de una actividad económica por cuenta y riesgo del empleador o contratante, mediante una vinculación laboral o legal y reglamentaria, en una proporción igual o superior a un ochenta por ciento (80%) del total de los ingresos percibidos por dicho periodo fiscal: SI (X) NO ( )

- Mis ingresos en el año inmediatamente anterior provienen de la prestación de servicios personales mediante el ejercicio de profesiones liberales o de la prestación de servicios técnicos que no requieran la utilización de materiales o insumos especializados, o de maquinaria o equipo especializado, en una proporción igual o superior a un ochenta por ciento (80%) del total de los ingresos percibidos en dicho periodo fiscal: SI (X) NO ( )

- Estoy obligado (a) a presentar declaración de renta por el año gravable inmediatamente anterior: SI ( ) NO (X)

- Los ingresos totales en el año gravable inmediatamente anterior superaron los mil cuatrocientas (1.400) UVT. SI ( ) NO (X)

- En el año gravable inmediatamente anterior no desarrolle una de las actividades señaladas en el artículo 340 del Estatuto Tributario o que si la desarrolle no generó más del veinte por ciento (20%) de mis ingresos totales. SI ( ) NO (X)

- Durante el año gravable inmediatamente anterior no preste servicios técnicos que requieran de materiales o insumos especializados, o maquinaria o equipo especializado, cuyo costo representa más del veinticinco por ciento (25%) del total de los ingresos percibidos por concepto de tales servicios técnicos. SI ( ) NO (X)

Cordialmente



CESARMANUEL BARAHONA CUERVO
C.C. 7.170.879 de TUNJA

Yopal, 9 nov de 2023

INDERCAS

Referencia: Certificación Decreto 060 del 12 de abril de 2023 Municipio de Yopal

Por medio del cual se compila en un solo cuerpo normativo las disposiciones vigentes contenidas en los acuerdos 013-2012, 007 de 2014, 001 de 2015, 001 de 2017, 022 de 2020, 032 de 2020, 022 de 2021 y 020 de 2022 y según lo dispuesto en sus artículos 26, 36, 42 y 52

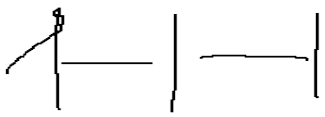
CERTIFICO QUE:

1. Mi actividad económica desarrollada en el municipio de Yopal según lo estipulado en el Artículo 36 decreto 060-2023 (Art 31del Acuerdo 032 de 2020, modificado por el Artículo 18 y 19 del Acuerdo 022 de 2021 y artículos 11 y 12 del acuerdo 020 de 2022, es: (**317) - Actividades de Servicio no Clasificadas**.

2. SI ( ) NO (x) tengo expuestos avisos y tableros según lo establecido en el artículo 42 del decreto 060-2023 (Artículo 37 del Acuerdo 032 de 2020).

3. Mis ingresos para efecto de la aplicación de la Retención en la fuente a título de Industria y Comercio, Avisos y Tableros y Sobretasa Bomberil en el Municipio de Yopal se encuentran clasificados: **Desde 750 hasta 1000 UVT.,** (UVT 2023 -$42.412). según la siguiente tabla artículo 26 del decreto 060-2023:

RANGO DE INGRESOS BRUTOS GRAVABLES EN EL MUNICIPIO EN UVT		**TARIFA EN UVT** (para el año 2023 está en $42.412)	**RANGO DE INGRESOS BRUTOS GRAVABLES EN VALORES**
0	HASTA 50	0	$2.120.600
MÁS DE 50	HASTA 250	1	$2.120.601 - $10.603.000
MÁS DE 250	HASTA 500	2	$10.603.001 - $21.206.000
MÁS DE 500	HASTA 750	3	$21.206.001 – $31.809.000
MÁS DE 750	HASTA 1.000	5	$31.809.001 - $42.412.000
MÁS DE 1.000	HASTA 3.500	Determina el impuesto aplicando la tarifa que corresponda a la actividad realizada.	$42.412.001 – $148.442.000



Nombre CESAR MANUEL BARAHONAN CUERVO
No. 7.170.879.
No. 3123412914

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	7170879
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			CESAR MANUEL BARAHONA CUERVO
CIUDAD/MUNICIPIO:	YOPAL	DEPARTAMENTO:	CASANARE
DIRECCIÓN:	CRA 20 16 19	TELÉFONO:	3000000
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:		**4523824957**		TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	octubre AÑO	2023	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES octubre AÑO 2023
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2023/10/25		NÚMERO AUTORIZACIÓN:	9996346767

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 201.100	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 201.100	$ 0	$ 201.100
SUBTOTALES:										**$ 201.100**	**$ 0**	**$ 201.100**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 157.100	$ 0	$ 0	$ 0	$ 157.100	$ 0	$ 0	$ 157.100
SUBTOTALES:													**$ 157.100**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 157.100**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 30.700	$ 30.700	$ 0	$ 0	$ 30.700
SUBTOTALES:									**$ 30.700**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 30.700**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																			SEGURIDAD SOCIAL																								PARAFISCALES							
																												PENSIÓN								SALUD						ARP																	
																														FSP		APORTES VOLUNTARIOS																											
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	CCF		SENA	ICBF	ESAP	MINEDU
																																																				ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 7170879	BARAHONA CUERVO CESAR MANUEL	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.256.700				NO																		25-14 COLPENSIONES	30	$ 1.256.700	$ 201.100	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 201.100	EPS037-NUEVA EPS	30	$ 1.256.700	$ 157.100	$ 0	$ 157.100	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.256.700	7170879	$ 30.700		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	**$ 388.900**

CERTIFICA QUE:

El(La) Señor(a) CESAR MANUEL BARAHONA CUERVO identificado(a) con CC 7170879 se encuentra afiliado a la EPS en condición de 1° COTIZANTE.

Fecha de Activación de	01/07/2023
Estado de la Afiliación:	ACTIVO
IPS:	SERVICIOS MEDICOS FAMEDIC S.A.S-YOPAL
Categoría:	A

La presente certificación se expide a solicitud del(de la) interesado(a) en Bogotá para QUIEN INTERESE, a los 6 días del mes de octubre del año 2023.

La certificación tiene validez de un mes con respecto a la fecha de generación.

Observaciones:

ESTA CERTIFICACIÓN NO APLICA PARA SERVICIOS MÉDICOS.
NO VÁLIDO PARA TRASLADO A OTRA EPS.

Cordialmente,

Gerencia de Afiliaciones
Nueva EPS S.A

Banco AV Villas
NIT. 860.035.827-5

BANCO COMERCIAL
"AV VILLAS"
NIT 860035827 - 5
CRA. 13 No. 27-47 P-24 BOGOTA D.C.

C E R T I F I C A :

Que CESAR MANUEL BARAHONA CUERV identificado con el documento No. 7.170.879

posee en la oficina YOPAL (750) una cuenta de ahorros

No. 751706396 desde el 25 de marzo de 2021

Se expide la presente a solicitud del interesado a los 16 días del mes de septiembre de 2021

Atentamente,

Gerente Oficina 750

Esta certificación tiene un costo de $ 0,00 , el cual será debitado de su cuenta y se verá reflejado en el extracto de la misma.

CAP-IM1-119-V1

F-06-403-1

Powered by CamScanner