PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Dosquebradas 1 de diciembre de 2023

Señor (a)

MARCELA MARIA CARDONA MOLINA

SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5279034**

Coordinadora Académico

Centro de Diseño e Innovación Tecnológica Industrial

Dosquebradas

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes NOVIEMBRE del año 2023.

Referencia: No **CO1.PCCNTR.5279034** del año 2023

LILIAN MARCELA FIERRO PAZOS identificado con la cédula de ciudadanía No. 1085908255 de Ipiales, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro De Diseño e Innovación Tecnológica Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

VALOR Y FORMA DE PAGO: El valor total del presente contrato es máximo de dieciséis millones seiscientos cincuenta y tres mil cuatrocientos veintiún pesos m/cte **($16.653.421)** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de agosto por valor de dos millones setecientos cincuenta y tres mil setecientos quince PESOS M/CTE **($2753715) b)** tres (3) pagos iguales por los meses de septiembre a noviembre de 2023,

por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y NUEVE pesos m/cte **($3933879)** cada uno. c) un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2023, por valor de dos millones noventa y ocho mil sesenta y nueve PESOS M/CTE **($$2.098.069).**

Plazo: Será hasta el 16 de diciembre de 2023.

OBJETO: *Prestar los servicios como instructor en los programas de formación profesional integral en el nivel y modalidad que le sea señalado en el Centro de Diseño e Innovación Tecnológica Industrial de la Regional Risaralda para la vigencia 2023.*

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Prestar sus servicios como instructor en el área de formación asignada, dentro del Programa asignado, de acuerdo con el Plan de Contratación de Instructores 2023, con la programación asignada y con los lineamientos del Plan de Acción 2023 del SENA.	Presté mis servicios como instructor en la red de conocimiento sectorial de enseñanza de idiomas área orientando formación profesional integral titulada presencial y virtual para las siguientes fichas: **FORMACIÓN TITULADA PRESENCIAL:** **2711296 TCO Programación de Software** Nombre de la competencia: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco	Informe de Gestión de tiempos generados en Sena Sofia Plus, anexo en el SECOP II.

		Común Europeo de Referencia para las Lenguas. Trimestre:4 Resultado de aprendizaje: PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA. COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO. Aprendices en formación: 20 **2560119 TGO ADSO** Nombre de la competencia: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.	

		Trimestre:6 Resultado de aprendizaje: EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE FORMACIÓN. Aprendices en formación: 22 **TG MULTIMEDIA 2703154** Nombre de la competencia: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas. Trimestre:3 Resultado de aprendizaje: COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.	

		DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA Aprendices en formación: 24 **2597573 TG ELECTRICIDAD INDUSTRIAL** Nombre de la competencia: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas. Trimestre:5 Resultado de aprendizaje: COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.	

		DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA Aprendices en formación: 10 **2618075 TGO ADSO** Nombre de la competencia: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas. Trimestre:5 Resultado de aprendizaje: EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE FORMACIÓN. Aprendices en formación: 17	

		TG AUDIOVISUALES 2826641 Nombre de la competencia: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas. Trimestre:1 Resultado de aprendizaje: COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA. DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA Aprendices en formación: 20	

		FORMACIÓN COMPLEMENTARIA PRESENCIAL: **2832182 - INGLÉS A1+ WAYSTAGE** Nombre de la competencia: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas. Resultado de aprendizaje: COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA. Aprendices en formación: 30 **2832664 - INGLÉS A1+ WAYSTAGE** Nombre de la competencia: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro	

		de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas Resultado de aprendizaje: COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA. Aprendices en formación: 27	
2	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales para el área temática del objeto contractual.	Se hicieron alistamientos de procesos de formación, tales como preparación de diapositivas, materiales de apoyo, planeación coherente de actividades y otro tipo de actividades alineados a los objetivos establecidos a través de las diferentes guías de aprendizaje y trabajos concertados.	1.Planeación pedagógica, dispuesta en Territorium 2.Plan concertado dispuesto en el portafolio del instructor por ficha en Territorium **(Anexo 1)**

3	Participar cuando el Centro de Formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	No se programó jornada de desarrollo curricular en el mes de noviembre.	No se programó jornada de desarrollo curricular en el mes de noviembre.
4	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para evaluar los aprendizajes previos, se hicieron procesos y actividades de reflexión inicial con las fichas **2711296, 2560119, 2703154, 2597573, 2618075, 2826641, 2832182, 2832664.**	Evidencia en Territorium
5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Orienté formación profesional integral cumpliendo los lineamientos de los proyectos siguiendo la planeación pedagógica establecida y las guías de aprendizaje.	1.Guías de aprendizaje por ficha dispuesta en el portafolio del instructor plataforma Territorium. 2.Orientación de **FPI** en ambientes de formación y virtual. **(Anexo 2)**
6	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación, de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Apliqué estrategias pedagógicas, y didácticas basadas en contexto específico, así como general, sumándole a todas aquellas dispuestas en la guía de aprendizaje de cada una de las fichas y programas de formación asignados.	1.Guías de aprendizaje por ficha dispuesta en el portafolio del instructor plataforma Territorium.

7	Participar cuando el Centro de Formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	No se programaron participaciones en proyectos de investigación para el mes de Noviembre.	No se programaron participaciones en proyectos de investigación para el mes de Noviembre.
8	Analizar el avance del proceso de formación, identificando con el aprendiz sus logros y dificultades, retroalimentado de manera permanente y ajustando las estrategias desarrolladas, en los casos que se requiera, programando y realizando actividades pedagógicas complementarias, a fin de emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa.	Para adelantar procesos evaluación formativa, se dispusieron actividades de conceptualización y/o apropiación, a partir de las cuales se hicieron evaluaciones de carácter cualitativo las cuales permitieron ajustar estrategias, tipos de actividades, y aproximaciones didácticas para que fueran más pertinentes para los aprendices en cada una de las fichas.	1. Guías de Aprendizaje por ficha dispuesta en el portafolio del instructor plataforma Territorium 2. Actividad de Aprendizaje por ficha dispuesta en el portafolio del instructor plataforma Territorium. **(Anexo 3)**

9	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute la formación complementaria.	No se ejecutó procedimientos de ingreso de aprendices al programa de formación complementaria.	No se ejecutó procedimientos de ingreso de aprendices al programa de formación complementaria.
10	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral, mediante las siguientes actividades: A.Verificar que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. B.Registrar los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. trasladados C)Registrar en un periodo máximo de una semana después de la ocurrencia del evento las inasistencias.	Se verificó la totalidad de los aprendices de las fichas encargadas, se registra los juicios evaluativos de los aprendizajes previos, no se registró inasistencias, se utiliza y actualiza la plataforma LMS TERRITORIUM.	**Evidencia: Anexo 4**

	D)Utilizar y mantener actualizada la plataforma LMS TERRITORIUM de acuerdo con los lineamientos del centro de formación (portafolio instructor, portafolio aprendiz, anuncios, etc). E). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
11	Participar cuando el Centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No fue programado durante el mes de Noviembre.	No fue programado durante el mes de Noviembre.

12	Cumplir y aplicar de manera estricta el Reglamento del Aprendiz, especialmente respecto al procedimiento o reporte oportuno a la Coordinación Académica sobre cualquiera de las situaciones o causales de deserción y adopción de las medidas formativas, como la aplicación de Plan de Mejoramiento Académico y/o Disciplinario; presentar informes debidamente soportado para la solicitud de adelantamiento de Comité de Evaluación y Seguimiento, así como la aplicación del Acuerdo de convivencia del Centro de Formación.	Verifiqué el cumplimiento del reglamento del aprendiz de las fichas asignadas.	No se realizaron planes de mejoramiento.
13	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No fue programado durante el mes de Noviembre.	No fue programado durante el mes de Noviembre.

14	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	No se realizó evaluación correspondiente al mes SIGA	No se realizó evaluación correspondiente al mes SIGA
15	Apoyar al Centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Fue promocionado el portafolio de servicios, compartiendo los cursos vigentes con las fichas asignadas.	Pantallazo de los estados compartidos. **(Anexo 5)**
16	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el Centro de formación lo requiera.	No fue programado durante el mes de Noviembre.	No fue programado durante el mes de Noviembre.
17	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No ha sido asignado ningún bien y/o elemento.	No ha sido asignado ningún bien y/o elemento.

18	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al aprendiz.	No fue programado durante el mes de Noviembre.	No fue programado durante el mes de Noviembre.
19	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	No fue programado durante el mes de Noviembre..	No fue programado durante el mes de Noviembre..
20	Presentar informes mensuales de ejecución del contrato relacionando el resultado de las actividades realizadas y salvedades presentadas	Realicé el informe mensual de actividades en el formato requerido, lo entregué en el tiempo oportuno, acaté las recomendaciones del supervisor, relacioné los registros que quedaron de las actividades realizadas y los dispuse en el drive para consulta del supervisor del contrato.	1. Informe mensual de ejecución contractual presentado a tiempo. 2. Registro en carpeta de Seguimiento en Drive.
21	Atender y dar cumplimiento oportuno a los requerimientos del supervisor del contrato y ejecutar las obligaciones contractuales en todas las instalaciones físicas donde el SENA imparta la formación o preste sus servicios.	Participé en reunión de instructores relacionada con estrategias LMS. Se realizaron artículos con respecto a formación complementaria y evento Bootcamp Elaboré exámenes de conocimiento en inglés en los niveles: básico, pre-	**Evidencia**: **Anexo 6**

		intermedio e intermedio, y test de nivelación general para formación complementaria.	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento resenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación

del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y la afiliación como independiente a seguridad social del mes de agosto. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en 18 folios

Cordialmente,

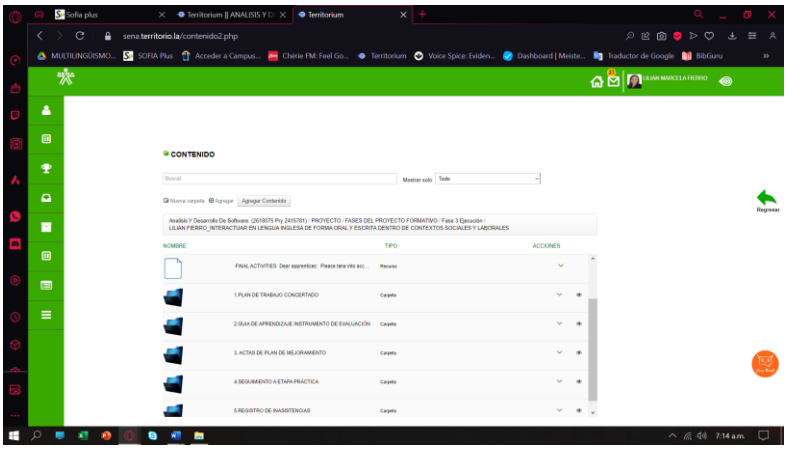
LILIAN MARCELA FIERRO PAZOS
Contratista
C.C. No. 1085908255

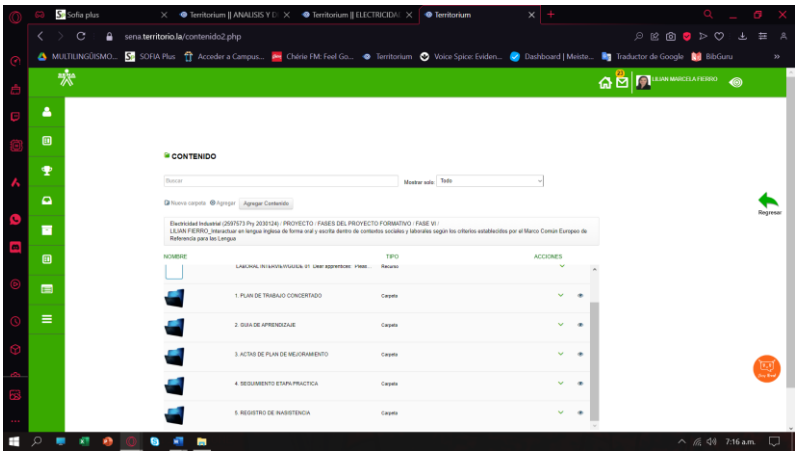
Recibí a satisfacción:

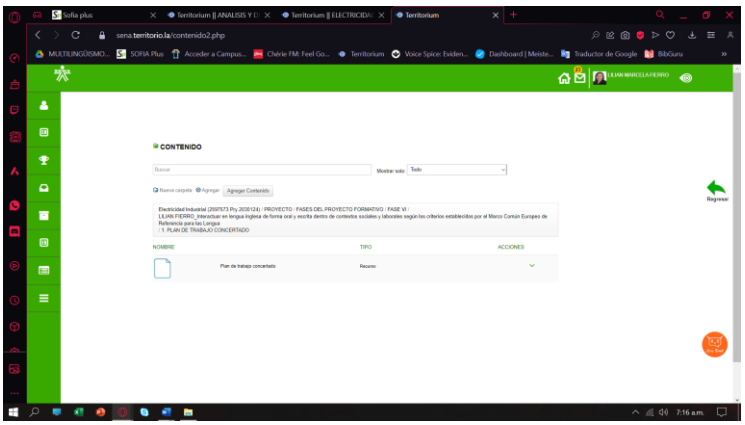
MARCELA MARIA CARDONA MOLINA
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4563603 de 2023
Coordinador Académico

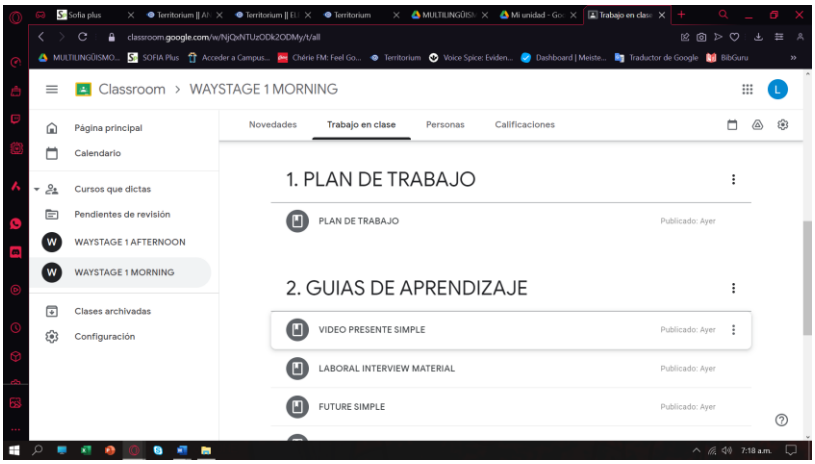
ANEXOS

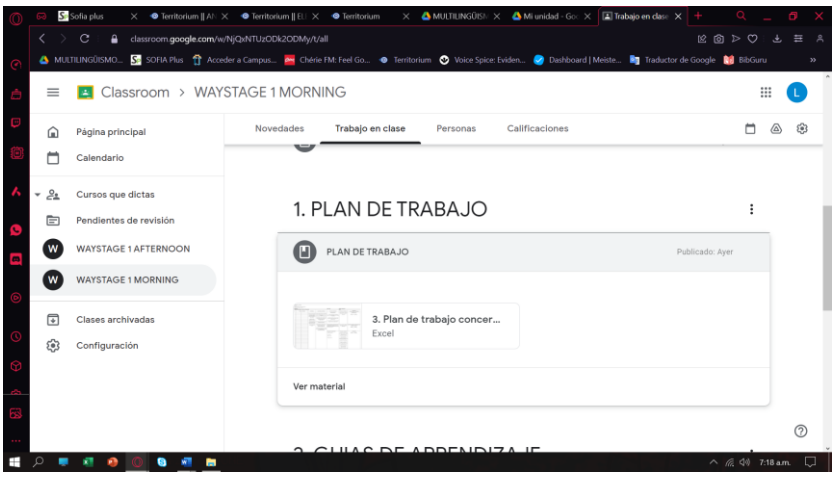
ANEXO 1





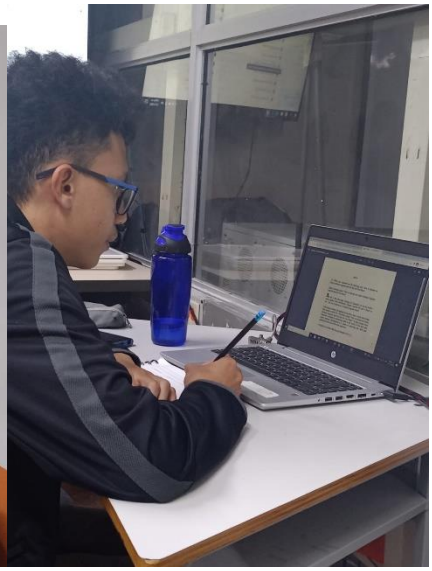

CONTENIDO


Classroom › WAYSTAGE 1 MORNING
Página principal
Calendario
Cursos que dictas
Pendientes de revisión
WAYSTAGE 1 AFTERNOON
WAYSTAGE 1 MORNING
Clases archivadas
Configuración
Novedades
Trabajo en clase
Personas
Calificaciones
1. PLAN DE TRABAJO
PLAN DE TRABAJO
Publicado: Ayer
2. GUIAS DE APRENDIZAJE
VIDEO PRESENTE SIMPLE
Publicado: Ayer
LABORAL INTERVIEW MATERIAL
Publicado: Ayer
FUTURE SIMPLE
Publicado: Ayer


Classroom › WAYSTAGE 1 MORNING
Página principal
Calendario
Cursos que dictas
Pendientes de revisión
WAYSTAGE 1 AFTERNOON
WAYSTAGE 1 MORNING
Clases archivadas
Configuración
Novedades
Trabajo en clase
Personas
Calificaciones
1. PLAN DE TRABAJO
PLAN DE TRABAJO
Publicado: Ayer
3. Plan de trabajo concer...
Excel
Ver material

ANEXO 2

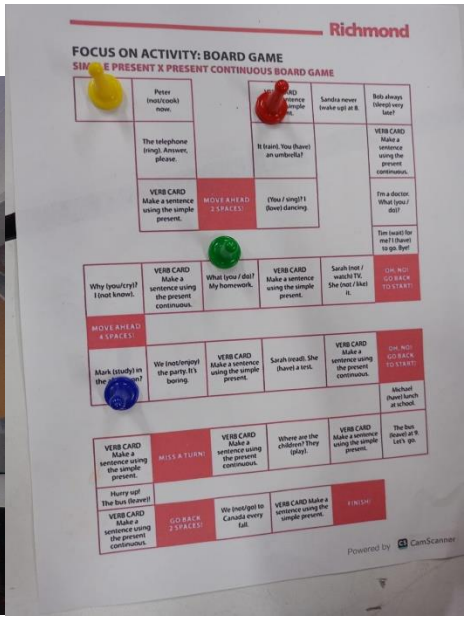








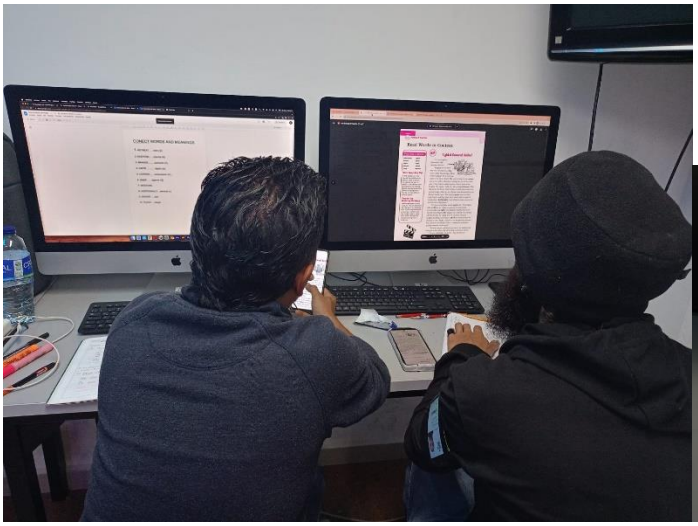
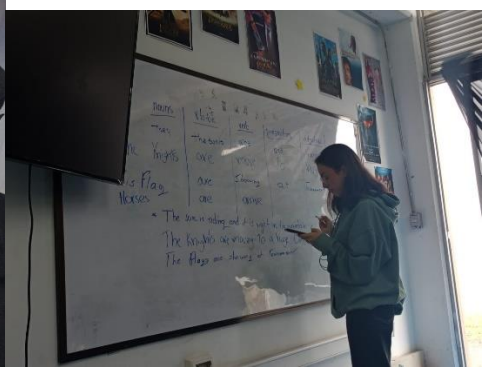

FOCUS ON ACTIVITY: BOARD GAME
START
VERB CARD
MOVE AHEAD 4 SPACES!

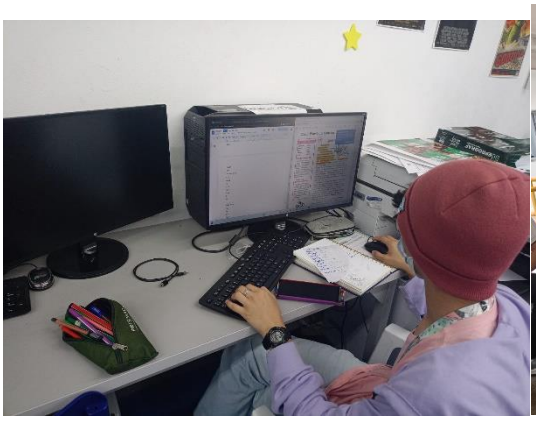

Richmond
FOCUS ON ACTIVITY: BOARD GAME
SIMPLE PRESENT X PRESENT CONTINUOUS BOARD GAME
VERB CARD
MOVE AHEAD 3 SPACES!
MOVE AHEAD 4 SPACES!
MISS A TURN!
GO BACK 2 SPACES!
FINISH!
Powered by CamScanner



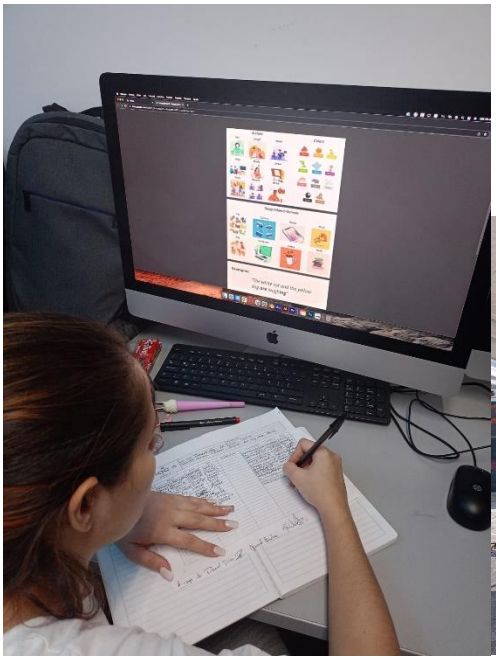



SHAFT

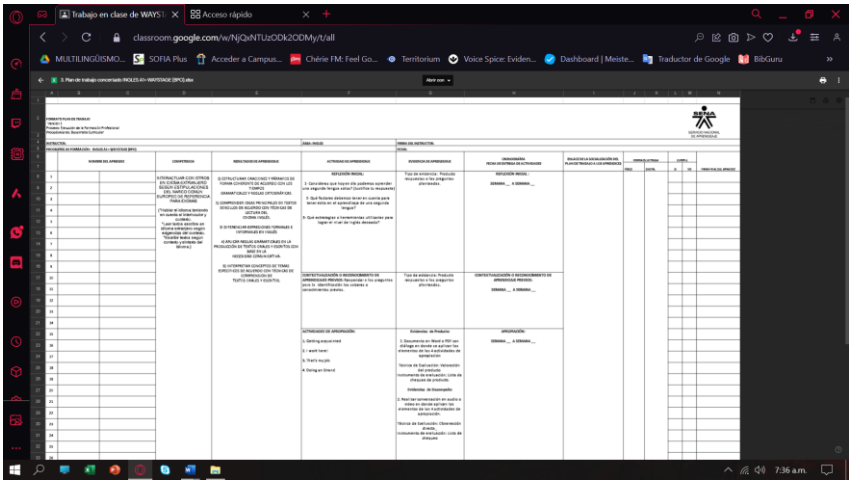


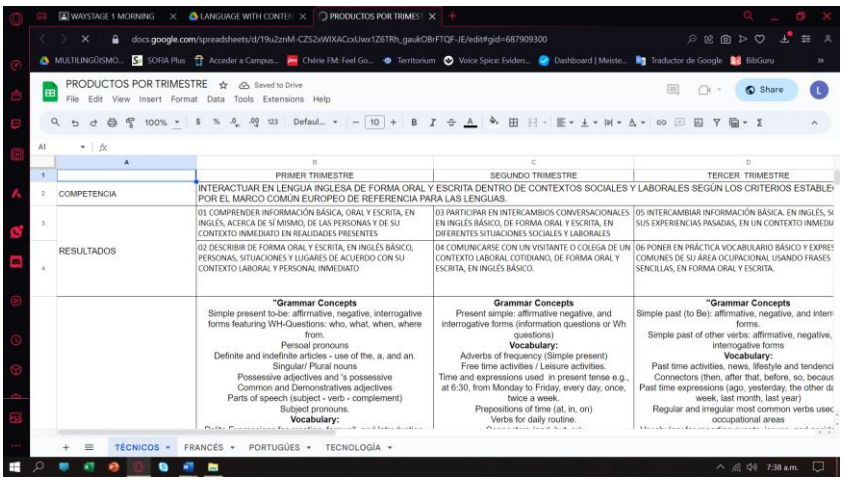






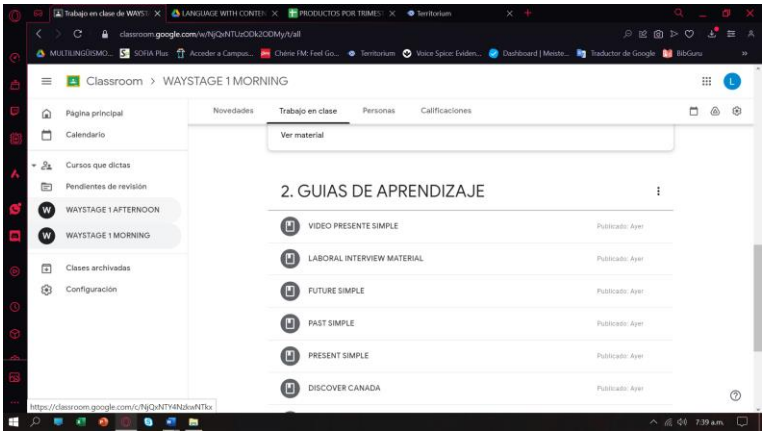
ANEXO 3:

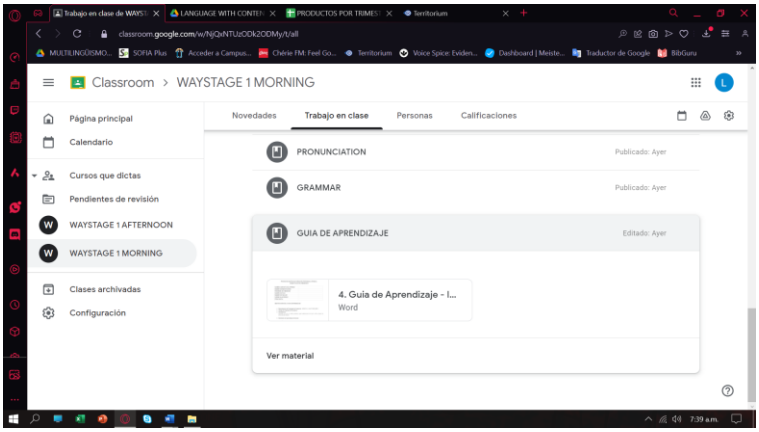


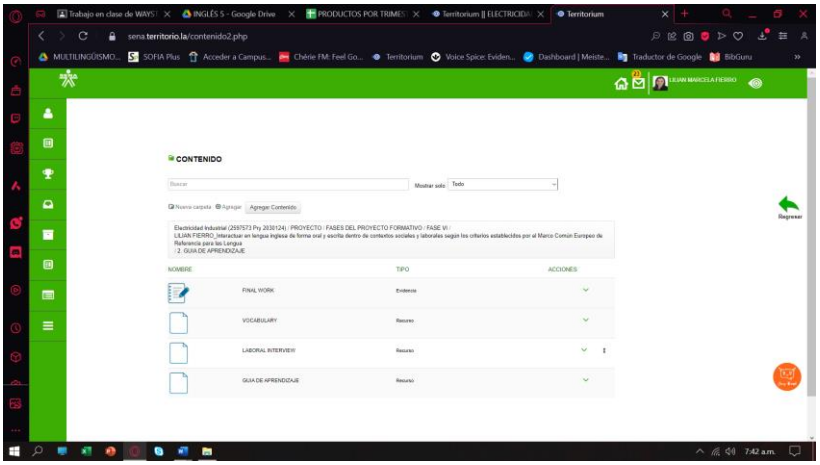


PRODUCTOS POR TRIMESTRE

	PRIMER TRIMESTRE	SEGUNDO TRIMESTRE	TERCER TRIMESTRE
COMPETENCIA	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLE POR EL MARCO COMUN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.		
RESULTADOS	01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA, ORAL Y ESCRITA, EN INGLÉS, ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES	03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES EN INGLÉS BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA, EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES Y LABORALES	05 INTERCAMBIAR INFORMACIÓN BÁSICA, EN INGLÉS, S SUS EXPERIENCIAS PASADAS, EN UN CONTEXTO INMEDIA
	02 DESCRIBIR DE FORMA ORAL Y ESCRITA, EN INGLÉS BÁSICO, PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SU CONTEXTO LABORAL Y PERSONAL INMEDIATO	04 COMUNICARSE CON UN VISITANTE O COLEGA DE UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA, EN INGLÉS BÁSICO.	06 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL USANDO FRASES SENCILLAS, EN FORMA ORAL Y ESCRITA.
	"Grammar Concepts Simple present to-be: affirmative, negative, interrogative forms featuring WH-Questions: who, what, when, where from. Persoal pronouns Definite and indefinite articles - use of the, a, and an. Singular/ Plural nouns Possessive adjectives and 's possessive Common and Demonstratives adjectives Parts of speech (subject - verb - complement) Subject pronouns. **Vocabulary:**	**Grammar Concepts** Present simple: affirmative negative, and interrogative forms (information questions or Wh questions) **Vocabulary:** Adverbs of frequency (Simple present) Free time activities / Leisure activities. Time and expressions used in present tense e.g., at 6:30, from Monday to Friday, every day, once, twice a week. Prepositions of time (at, in, on) Verbs for daily routine.	**"Grammar Concepts** Simple past (to Be): affirmative, negative, and interr forms. Simple past of other verbs: affirmative, negative, interrogative forms **Vocabulary:** Past time activities, news, lifestyle and tendenci Connectors (then, after that, before, so, becaus Past time expressions (ago, yesterday, the other da week, last month, last year) Regular and irregular most common verbs usec occupational areas


Classroom › WAYSTAGE 1 MORNING
Página principal
Calendario
Cursos que dictas
Pendientes de revisión
WAYSTAGE 1 AFTERNOON
WAYSTAGE 1 MORNING
Clases archivadas
Configuración
Novedades
Trabajo en clase
Personas
Calificaciones
Ver material
2. GUIAS DE APRENDIZAJE
VIDEO PRESENTE SIMPLE
LABORAL INTERVIEW MATERIAL
FUTURE SIMPLE
PAST SIMPLE
PRESENT SIMPLE
DISCOVER CANADA


Classroom › WAYSTAGE 1 MORNING
Página principal
Calendario
Cursos que dictas
Pendientes de revisión
WAYSTAGE 1 AFTERNOON
WAYSTAGE 1 MORNING
Clases archivadas
Configuración
Novedades
Trabajo en clase
Personas
Calificaciones
PRONUNCIATION
GRAMMAR
GUIA DE APRENDIZAJE
4. Guia de Aprendizaje - I...
Word
Ver material



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

LEARNING GUIDE IDENTIFICATION

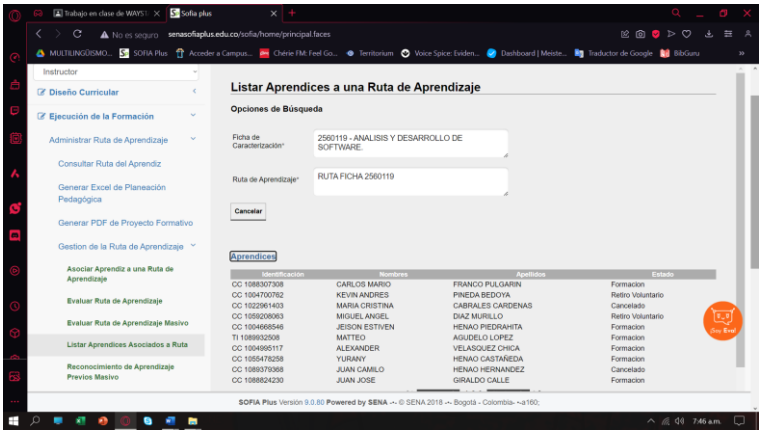
- Denominación del Programa de Formación: Bilingüismo
- Code of the formation program: N/A
- Project name (si es formación Titulada)
- Project phase (si es formación Titulada)
- Project Activity (si es formación Titulada)
- Competence: **INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.**

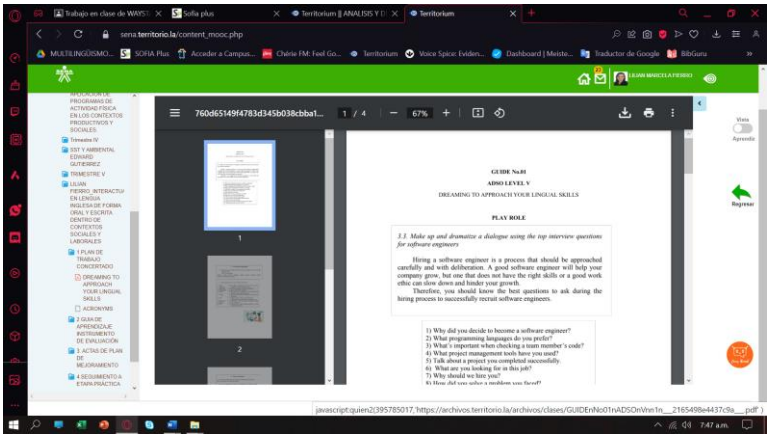
- Learning result to achieve: **1 RA**

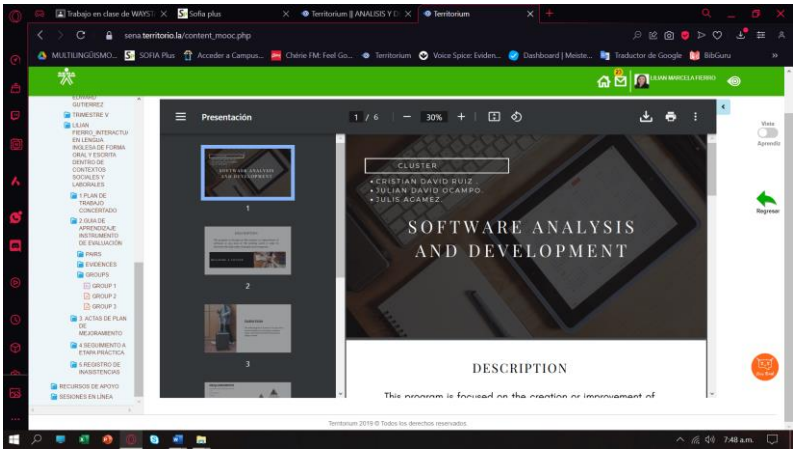
PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUE HACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU PROGRAMA DE FORMACIÓN.

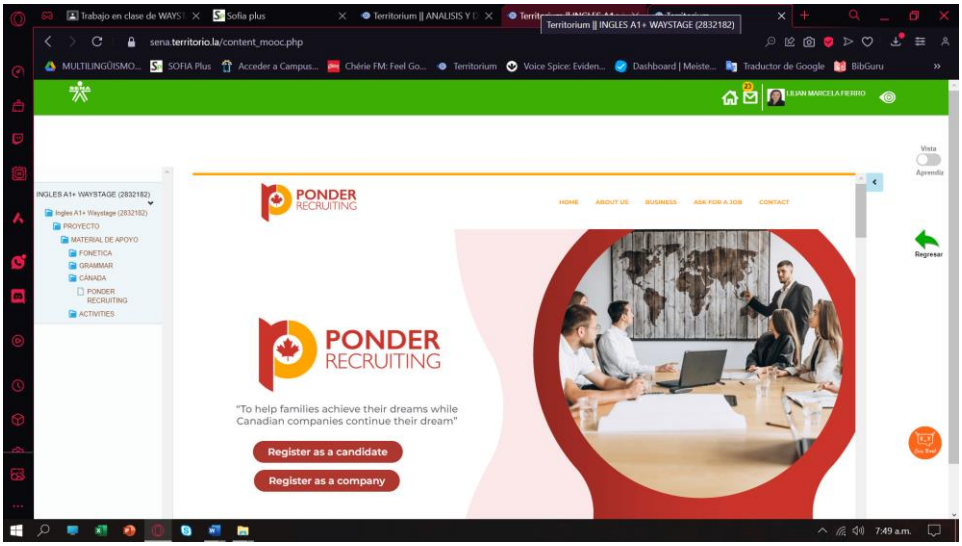
- Guide duration: 60 Hours

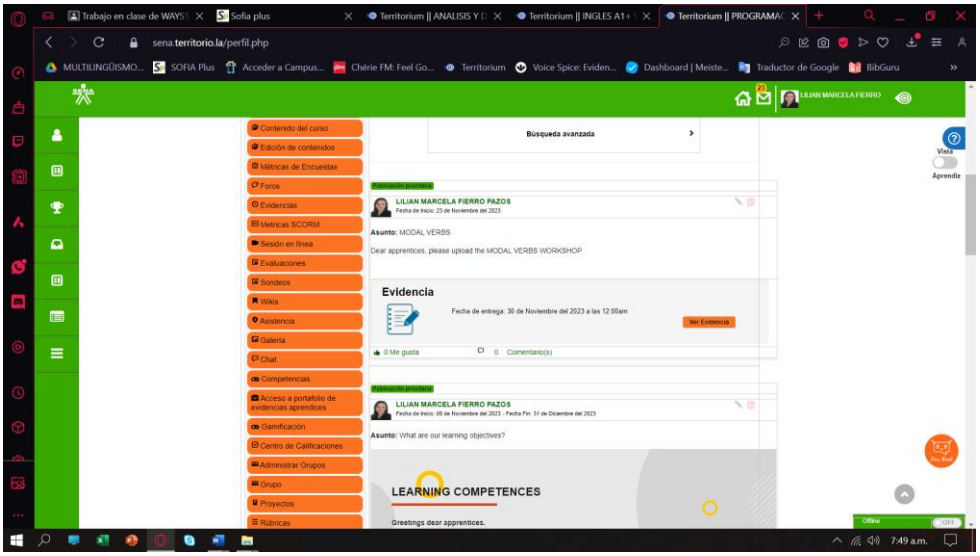
ANEXO 4:

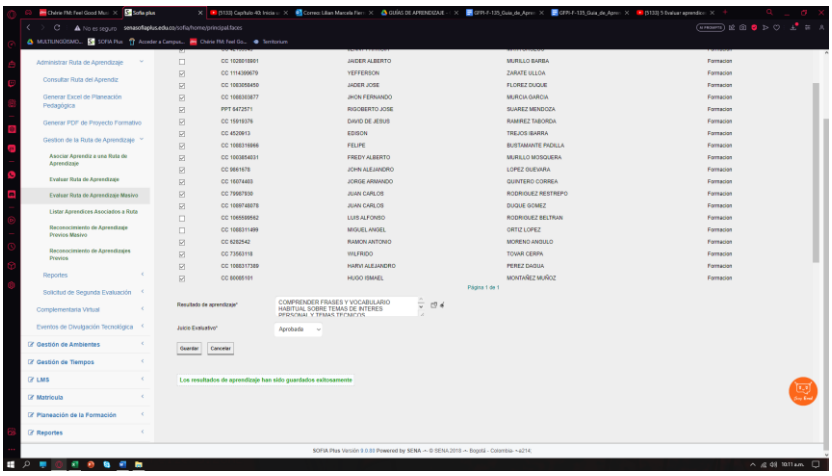


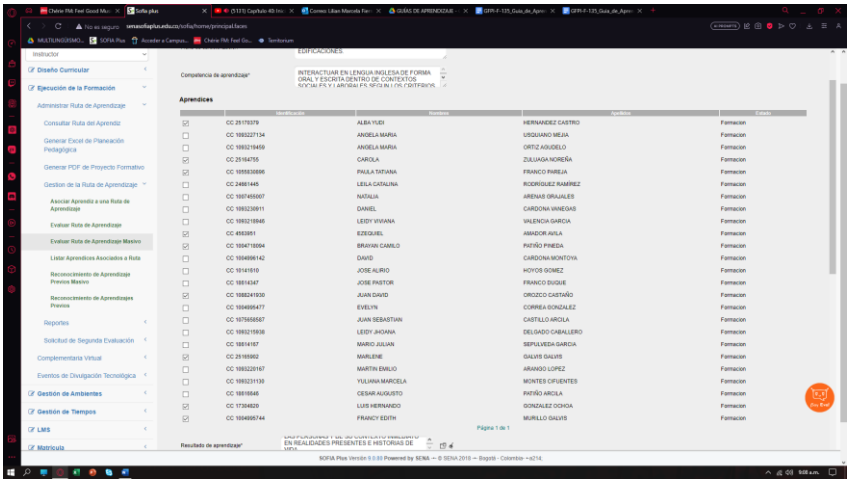

GUIDE No.01
ADSO LEVEL V
DREAMING TO APPROACH YOUR LINGUAL SKILLS
PLAY ROLE
3.3. Make up and dramatize a dialogue using the top interview questions for software engineers
Hiring a software engineer is a process that should be approached carefully and with deliberation. A good software engineer will help your company grow, but one that does not have the right skills or a good work ethic can slow down and hinder your growth.
Therefore, you should know the best questions to ask during the hiring process to successfully recruit software engineers.
1) Why did you decide to become a software engineer?
2) What programming languages do you prefer?
3) What's important when checking a team member's code?
4) What project management tools have you used?
5) Talk about a project you completed successfully.
6) What are you looking for in this job?
7) Why should we hire you?


Presentación
CLUSTER
• CRISTIAN DAVID RUIZ
• JULIAN DAVID OCAMPO
• JULIS ACAMEZ
SOFTWARE ANALYSIS
AND DEVELOPMENT
DESCRIPTION


Territorium || INGLES A1+ WAYSTAGE (2832182)
sena.territorio.la/content_mooc.php
PONDER RECRUITING
HOME
ABOUT US
BUSINESS
ASK FOR A JOB
CONTACT
PONDER RECRUITING
"To help families achieve their dreams while Canadian companies continue their dream"
Register as a candidate
Register as a company


sena.territorio.la/perfil.php
Búsqueda avanzada
LILIAN MARCELA FIERRO PAZOS
Asunto: MODAL VERBS
Dear apprentices, please upload the MODAL VERBS WORKSHOP
Evidencia
Fecha de entrega: 30 de Noviembre del 2023 a las 12:00am
Ver Evidencia
LILIAN MARCELA FIERRO PAZOS
Asunto: What are our learning objectives?
LEARNING COMPETENCES
Greetings dear apprentices.





ANEXO 5


OFERTA LABORAL
PINTOR
LUGAR: Alemania- Berlín
SALARIO MENSUAL
$6.000.000- $8.000.000
IDIOMA: Ingles básico
FECHA LÍMITE:
02-11-2023
SOLICITUD: 3569457
POSTÚLATE EN:
https://ape.sena.edu.co
Responder


INGLÉS WAYSTA...
Angela Ma Martinez Wsg...
Viernes
Eliminaste este mensaje.
Prepare your presentation about your mask or your costume. You can use expressions as: my mask is about..... Or my costume is about.....
See you tomorrow
Angelika
treat or trick
Google it, and you will find a surprise. LOL
Husband Waystg
Will there be candies??
Mensaje

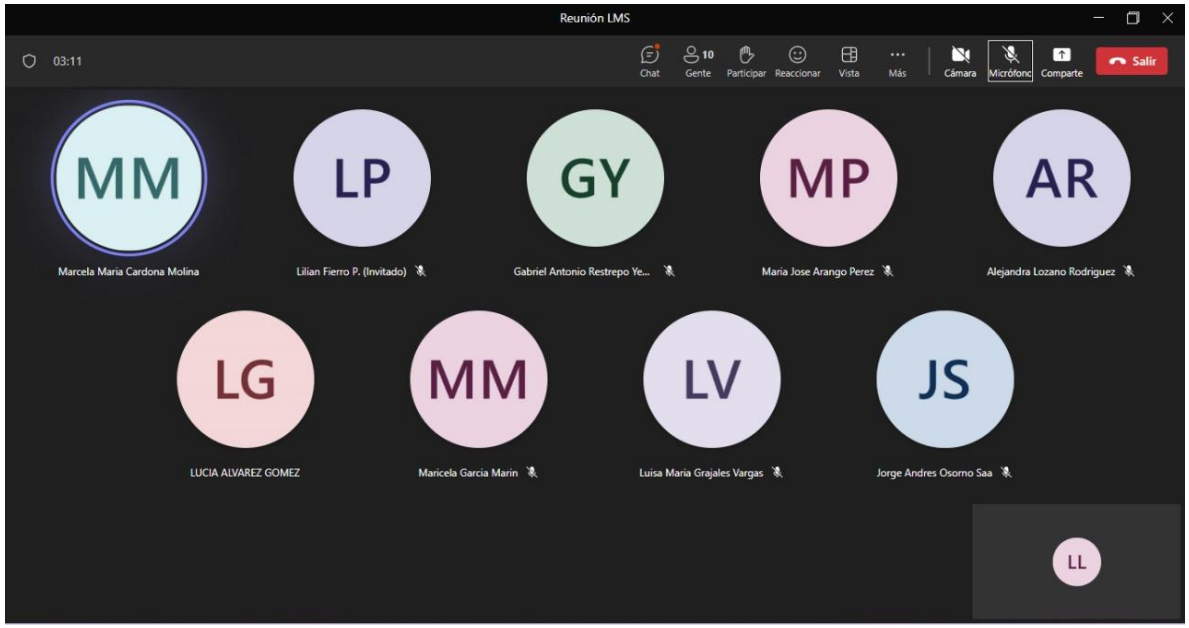

SENA DOSQUEBRADAS TE OFRECE:
CURSO DE INGLÉS BÁSICO NIVEL 1
INGLÉS GRATIS
Este curso tendrá una modalidad híbrida. Será presencial Y virtual. Lunes y viernes virtual Y de Martes a Jueves presencial de 9-11 AM.
LUNES A VIERNES 9-11 AM
LUGAR: CENTRO CULTURAL DE FRAILES
PARA INSCRIBIRTE
Debes tener o ser mayor a 14 años
Debes registrarte en sena sofia plus
Diligencia el siguiente formulario

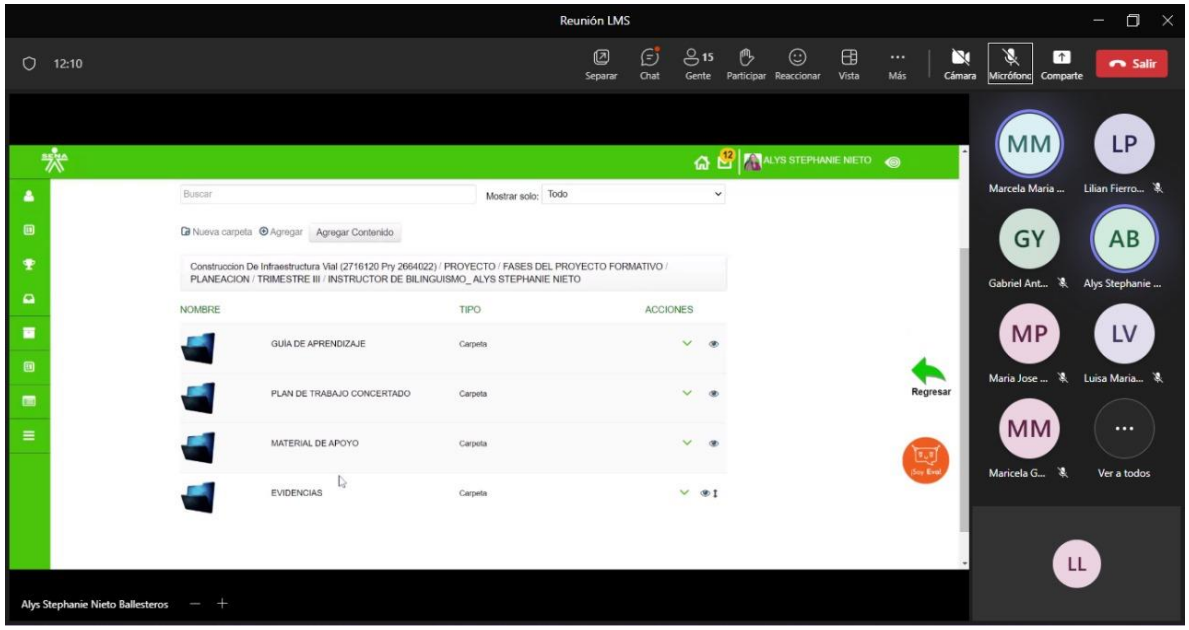

Mi estado
Justo ahora
Clases de inglés presenciales
Dosquebradas
Inscripciones en
@senaidiomas
linktr.ee/senaidiomas

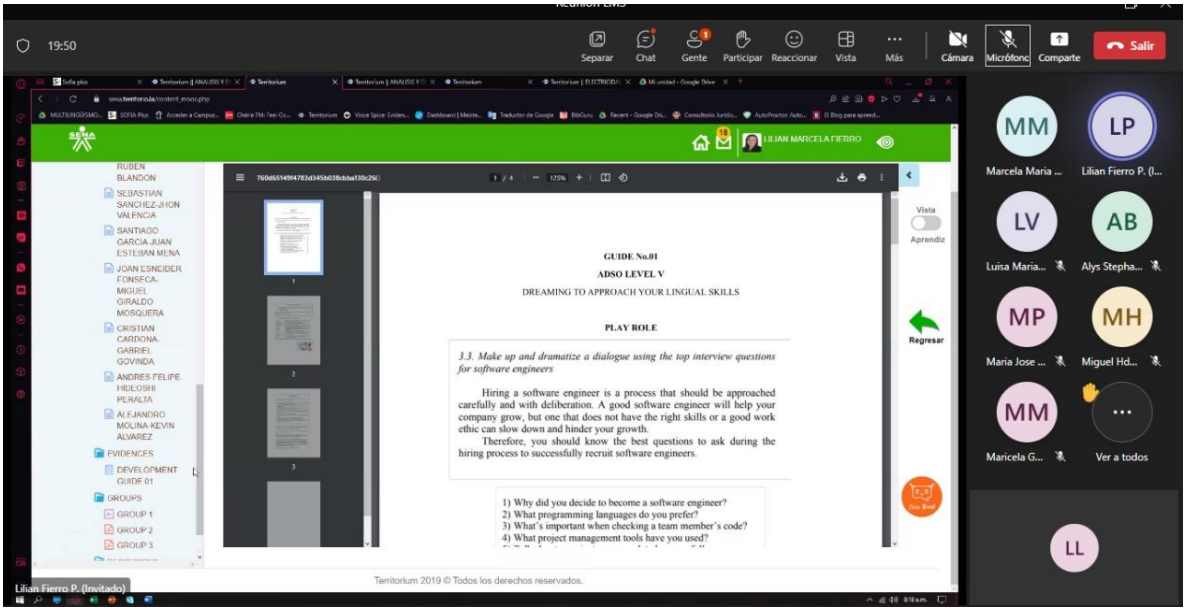

INSCRIPCIONES CURSOS
INGLÉS PRESENCIAL 2024
CDITI - SENA DOSQUEBRADAS
INSCRIPCIONES EN:
@senaidiomas
https://linktr.ee/senaidiomas

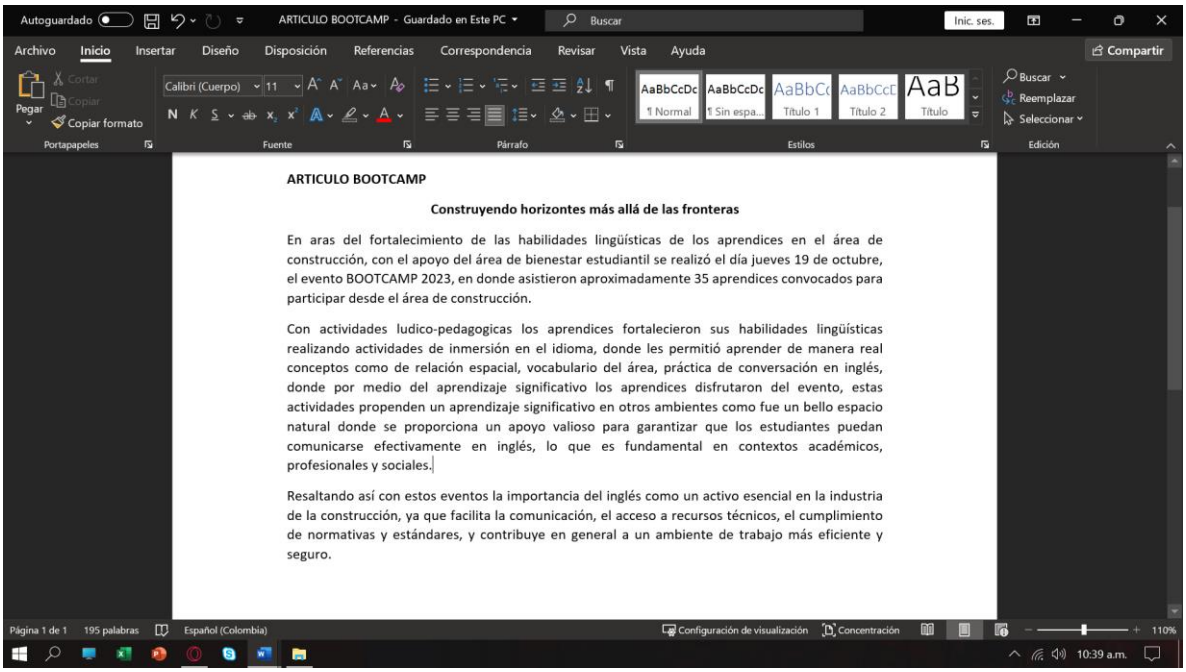

Mi estado
Ayer, 10:51 a. m.
INSCRIPCIONES CURSOS
FRANCÉS PRESENCIAL 2024
CDITI - SENA DOSQUEBRADAS
INSCRIPCIONES EN:
@senaidiomas
https://linktr.ee/senaidiomas

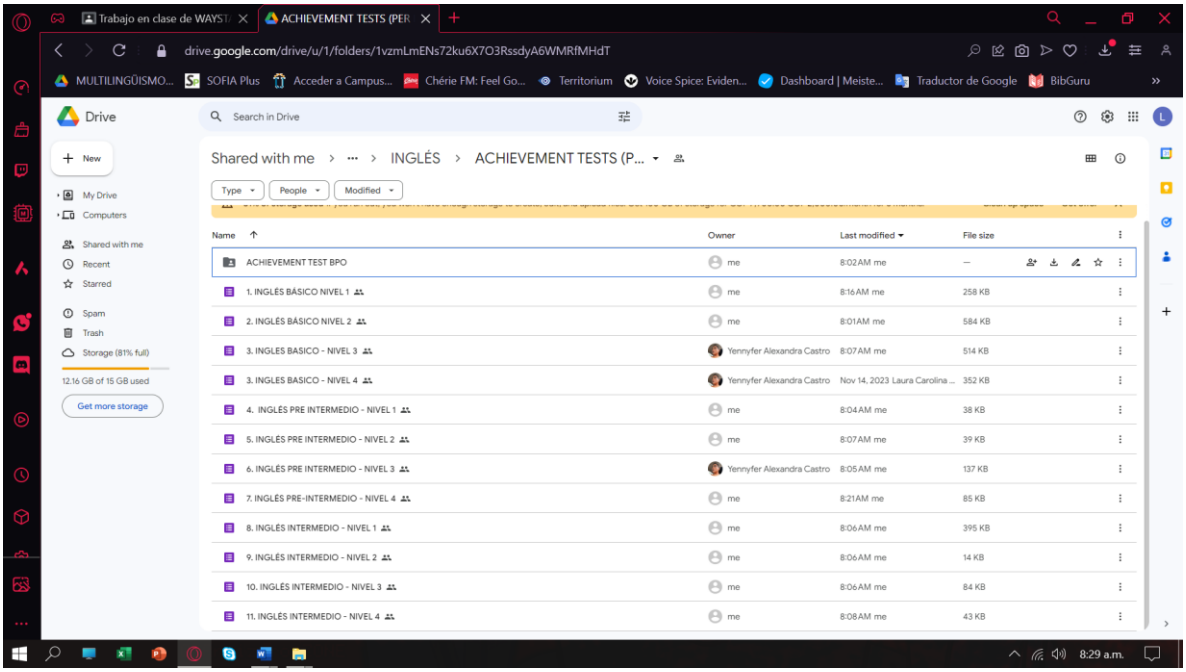
ANEXO 6:

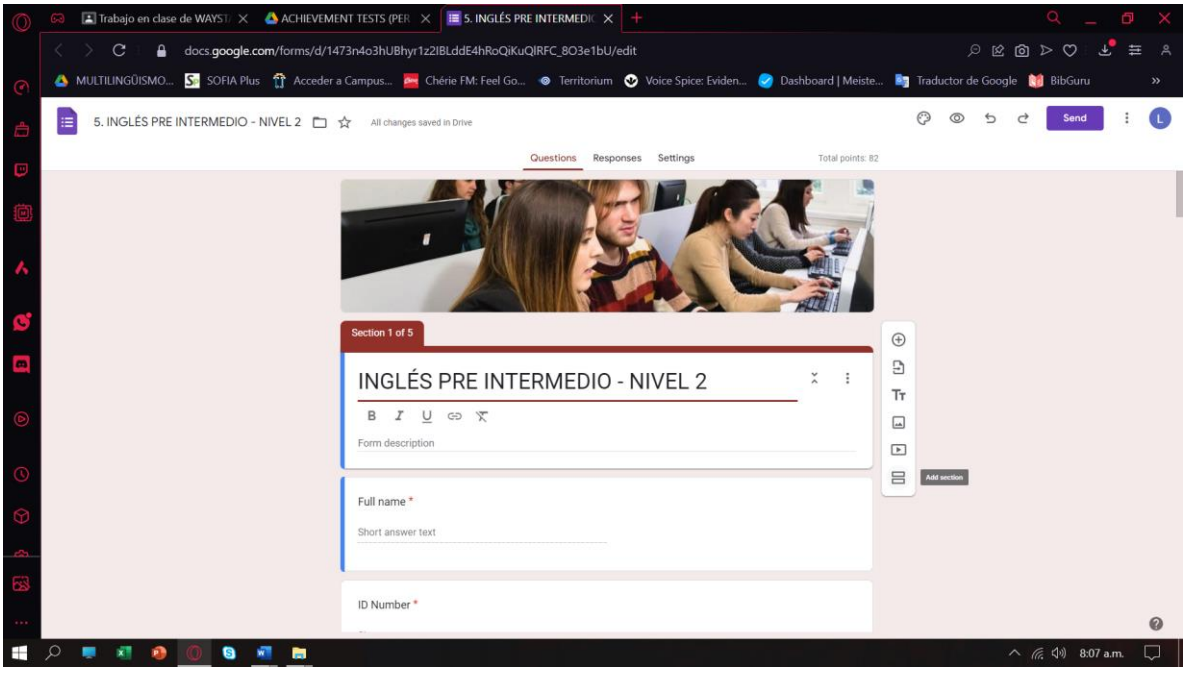

Reunión LMS
03:11
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
MM
Marcela Maria Cardona Molina
LP
Lilian Fierro P. (Invitado)
GY
Gabriel Antonio Restrepo Ye...
MP
Maria Jose Arango Perez
AR
Alejandra Lozano Rodriguez
LG
LUCIA ALVAREZ GOMEZ
MM
Maricela Garcia Marin
LV
Luisa Maria Grajales Vargas
JS
Jorge Andres Osorno Saa
LL

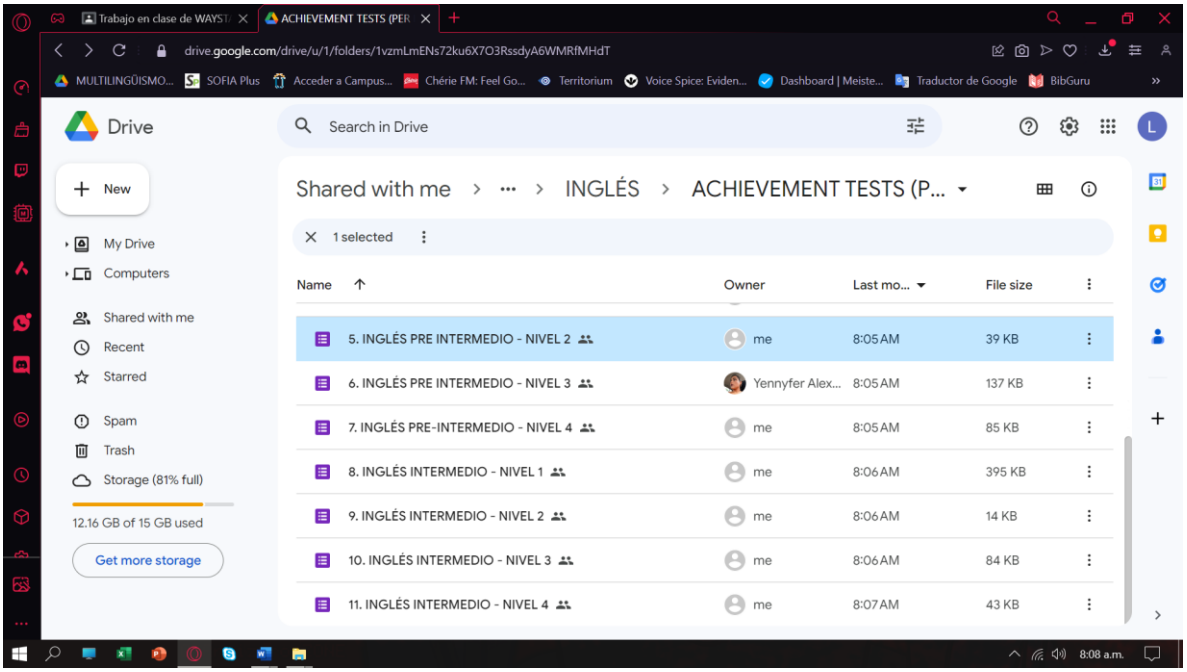

Reunión LMS
12:10
Separar
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
ALYS STEPHANIE NIETO
Buscar
Mostrar solo:
Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Construccion De Infraestructura Vial (2716120 Pry 2664022) / PROYECTO / FASES DEL PROYECTO FORMATIVO / PLANEACION / TRIMESTRE III / INSTRUCTOR DE BILINGUISMO_ ALYS STEPHANIE NIETO
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
GUÍA DE APRENDIZAJE
Carpeta
PLAN DE TRABAJO CONCERTADO
Carpeta
MATERIAL DE APOYO
Carpeta
EVIDENCIAS
Carpeta
Regresar
Alys Stephanie Nieto Ballesteros
MM
Marcela Maria ...
LP
Lilian Fierro...
GY
Gabriel Ant...
AB
Alys Stephanie ...
MP
Maria Jose ...
LV
Luisa Maria...
MM
Maricela G...
Ver a todos
LL

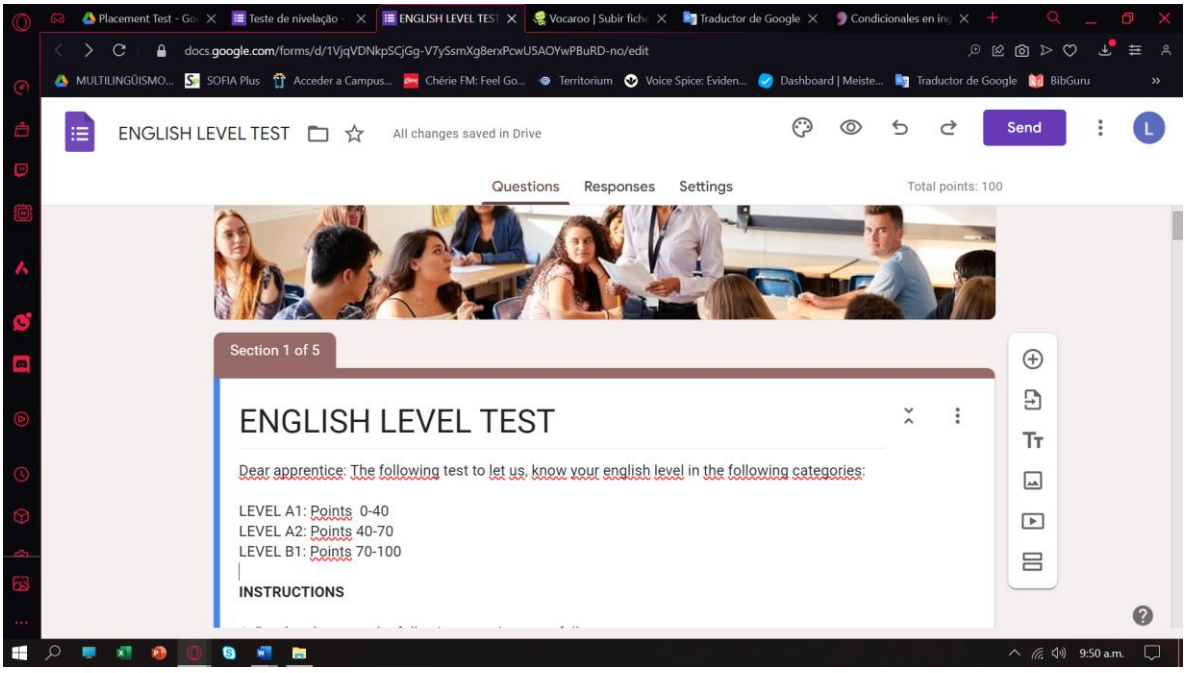

19:50
Separar
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
GUIDE No.01
ADSO LEVEL V
DREAMING TO APPROACH YOUR LINGUAL SKILLS
PLAY ROLE
3.3. Make up and dramatize a dialogue using the top interview questions for software engineers
Hiring a software engineer is a process that should be approached carefully and with deliberation. A good software engineer will help your company grow, but one that does not have the right skills or a good work ethic can slow down and hinder your growth.
Therefore, you should know the best questions to ask during the hiring process to successfully recruit software engineers.
1) Why did you decide to become a software engineer?
2) What programming languages do you prefer?
3) What's important when checking a team member's code?
4) What project management tools have you used?
Territorium 2019 © Todos los derechos reservados.
Lilian Fierro P. (Invitado)
Ver a todos

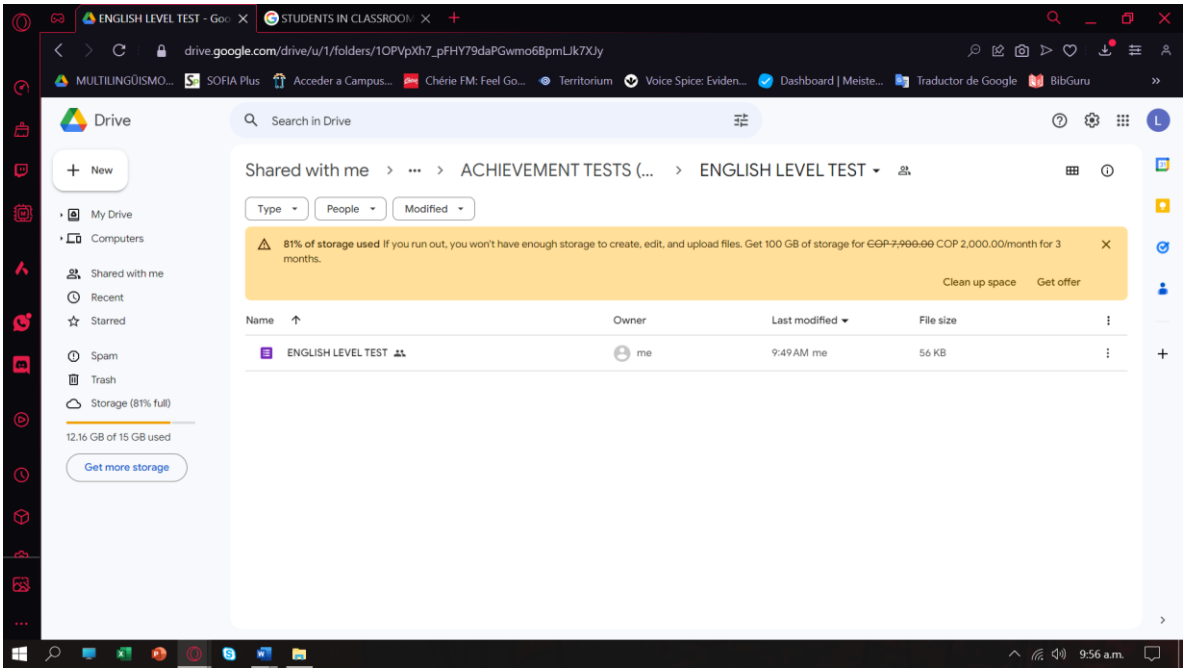

Autoguardado
ARTICULO BOOTCAMP - Guardado en Este PC
Archivo
Inicio
Insertar
Diseño
Disposición
Referencias
Correspondencia
Revisar
Vista
Ayuda
Compartir
ARTICULO BOOTCAMP
Construyendo horizontes más allá de las fronteras
En aras del fortalecimiento de las habilidades lingüísticas de los aprendices en el área de construcción, con el apoyo del área de bienestar estudiantil se realizó el día jueves 19 de octubre, el evento BOOTCAMP 2023, en donde asistieron aproximadamente 35 aprendices convocados para participar desde el área de construcción.
Con actividades ludico-pedagogicas los aprendices fortalecieron sus habilidades lingüísticas realizando actividades de inmersión en el idioma, donde les permitió aprender de manera real conceptos como de relación espacial, vocabulario del área, práctica de conversación en inglés, donde por medio del aprendizaje significativo los aprendices disfrutaron del evento, estas actividades propenden un aprendizaje significativo en otros ambientes como fue un bello espacio natural donde se proporciona un apoyo valioso para garantizar que los estudiantes puedan comunicarse efectivamente en inglés, lo que es fundamental en contextos académicos, profesionales y sociales.
Resaltando así con estos eventos la importancia del inglés como un activo esencial en la industria de la construcción, ya que facilita la comunicación, el acceso a recursos técnicos, el cumplimiento de normativas y estándares, y contribuye en general a un ambiente de trabajo más eficiente y seguro.
Página 1 de 1
195 palabras
Español (Colombia)
Configuración de visualización
Concentración
110%
10:39 a.m.


Drive
Search in Drive
Shared with me
INGLÉS
ACHIEVEMENT TESTS (P...
Name
Owner
Last modified
File size
ACHIEVEMENT TEST BPO
1. INGLÉS BÁSICO NIVEL 1
2. INGLÉS BÁSICO NIVEL 2
3. INGLES BASICO - NIVEL 3
3. INGLES BASICO - NIVEL 4
4. INGLÉS PRE INTERMEDIO - NIVEL 1
5. INGLÉS PRE INTERMEDIO - NIVEL 2
6. INGLÉS PRE INTERMEDIO - NIVEL 3
7. INGLÉS PRE-INTERMEDIO - NIVEL 4
8. INGLÉS INTERMEDIO - NIVEL 1
9. INGLÉS INTERMEDIO - NIVEL 2
10. INGLÉS INTERMEDIO - NIVEL 3
11. INGLÉS INTERMEDIO - NIVEL 4


5. INGLÉS PRE INTERMEDIO - NIVEL 2
Send
Questions
Responses
Settings
Section 1 of 5
INGLÉS PRE INTERMEDIO - NIVEL 2
Form description
Full name *
Short answer text
ID Number *


Drive
Search in Drive
New
My Drive
Computers
Shared with me
Recent
Starred
Spam
Trash
Storage (81% full)
12.16 GB of 15 GB used
Get more storage
Shared with me › INGLÉS › ACHIEVEMENT TESTS (P...
1 selected
Name
Owner
Last mo...
File size
5. INGLÉS PRE INTERMEDIO - NIVEL 2 me 8:05 AM 39 KB
6. INGLÉS PRE INTERMEDIO - NIVEL 3 Yennyfer Alex... 8:05 AM 137 KB
7. INGLÉS PRE-INTERMEDIO - NIVEL 4 me 8:05 AM 85 KB
8. INGLÉS INTERMEDIO - NIVEL 1 me 8:06 AM 395 KB
9. INGLÉS INTERMEDIO - NIVEL 2 me 8:06 AM 14 KB
10. INGLÉS INTERMEDIO - NIVEL 3 me 8:06 AM 84 KB
11. INGLÉS INTERMEDIO - NIVEL 4 me 8:07 AM 43 KB


ENGLISH LEVEL TEST
All changes saved in Drive
Send
Questions
Responses
Settings
Total points: 100
Section 1 of 5
ENGLISH LEVEL TEST
Dear apprentice: The following test to let us, know your english level in the following categories:
LEVEL A1: Points 0-40
LEVEL A2: Points 40-70
LEVEL B1: Points 70-100
INSTRUCTIONS


ENGLISH LEVEL TEST - Goo
STUDENTS IN CLASSROOM
drive.google.com/drive/u/1/folders/1OPVpXh7_pFHY79daPGwmo6BpmLk7XJy
MULTILINGÜISMO...
SOFIA Plus
Acceder a Campus...
Chérie FM: Feel Go...
Territorium
Voice Spice: Eviden...
Dashboard | Meiste...
Traductor de Google
BibGuru
Drive
Search in Drive
New
My Drive
Computers
Shared with me
Recent
Starred
Spam
Trash
Storage (81% full)
12.16 GB of 15 GB used
Get more storage
Shared with me
ACHIEVEMENT TESTS (...
ENGLISH LEVEL TEST
Type
People
Modified
81% of storage used If you run out, you won't have enough storage to create, edit, and upload files. Get 100 GB of storage for COP 7,900.00 COP 2,000.00/month for 3 months.
Clean up space
Get offer
Name
Owner
Last modified
File size
ENGLISH LEVEL TEST
me
9:49 AM me
56 KB
9:56 a.m.