GOBERNACION DEL HUILA	SISTEMA DE GESTIÓN: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG	Código: DAC-C055-P1110-F08
Fecha Aprobación: 04 de Octubre de 2021	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATO O CONVENIO	Version: 6 / Página

TIPO DE INFORME:	Parcial: __X____	Final: _____	No.: ___01_____		Fecha: 16/11/2023	
CONTRATO___ / **CONVENIO___**	PRESTACIÓN DE SERVICIOS		Nº	1413	AÑO:	2023

CONTRATANTE:	**EL DEPARTAMENTO -SECRETARIA DE EDUCACIÓN DEPARTAMENTAL**			
CONTRATISTA:	NOMBRE O RAZON SOCIAL:	**FUNDACION SOCIAL EDUCATIVA PARA EL PROGRESO Y DESARROLLO HUMANO - FUNDACION PROGRESA**		
	NIT O CC:	**900344716-6**		
	DIRECCIÓN	**Calle 89b #116a -10 Bogotá**	**TEL:**	**3144183752**
	CIUDAD:	**Neiva**		
	REPRESENTANTE LEGAL:	**RODRIGO CALA PULIDO**		
	CC:	**91.204.079 Bucaramanga**		
OBJETO:	**ASESORAR Y CAPACITAR A LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS OFICIALES DEL DEPARTAMENTO DEL HUILA CON MATRICULA DE ESTUDIANTES CON CAPACIDADES Y TALENTOS EXCEPCIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS DE ATENCIÓN EN EL MARCO DE LA EDUCACIÓN INCLUSIVA CON ENFOQUE DIFERENCIAL**			
FECHA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO: (dd/mm/aa)	20/09/2023			

1. BALANCE JURÍDICO ADMINISTRATIVO

VALOR INICIAL: (Contrato o Convenio)	En cifras: $33.811.554,00		
	En Letras: TREINTA Y TRES MILLONES OCHOCIENTOS ONCE MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y CUATRO PESOS M/CTE		
VALOR ADICIONAL:	Nº 1	Valor:	Fecha:
	Nº 2	Valor:	Fecha:
	Nº 3	Valor:	Fecha:
VALOR TOTAL (Acumulado)			
PLAZO INICIAL:	DOS (2) MESES, CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO, EN TODO CASO SIN SUPERAR EL PERIODO ACADÉMICO 2023		
PLAZO ADICIONAL:	Nº 1	Tiempo:	Fecha:
	Nº 2	Tiempo:	Fecha:
	Nº 3	Tiempo:	Fecha:
PLAZO TOTAL (Acumulado)			
FECHA DE INICIO: (dd/mm/aa)	20/09/2023		

FECHA DE SUSPENSIÓN Y REINICIACIÓN: (dd/mm/aa)		**Término**		**Fecha (dd/mm/aa)**
	Nº 1	Suspensión:		
		Reiniciación:		
	Nº 2	Suspensión:		
		Reiniciación:		
	Nº 3	Suspensión:		
		Reiniciación:		
	Nº 4	Suspensión:		
		Reiniciación:		

Powered by CamScanner

GOBERNACION DEL HUILA	SISTEMA DE GESTIÓN: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG	Código: DAC-C055-P1110-F08
Fecha Aprobación: 04 de Octubre de 2021	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATO O CONVENIO	Version: 6
		Página

FECHA DE TERMINACIÓN: (dd/mm/aa)	19/11/2023

GARANTIAS:

Pólizas					
Nº DE PÓLIZA	FECHA DE APROBACION	TIPO DE AMPARO	VALOR ASEGURADO	VIGENCIA	
				INICIO	FINAL

SISTEMA INTEGRAL DE SEGURIDAD SOCIAL:

Que el contratista acreditó el cumplimiento del pago de aportes as Sistema Integral de Seguridad Social, así:

PLANILLAS

Nº 9458427300, 7902588968, 28098001, 8627399030, 8626847910, 28086510	Salud:	$	637.200,00
	Fondo de pensión:	$	794.700,00
	ARL.:	$	49.400,00

2. BALANCE FINANCIERO Y CONTABLE

DESCRIPCIÓN DE PAGOS	FECHA (dd/mm/aa)	VALOR	AMORTIZA-CIÓN	SALDO
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	20/09/2023	$ 33.811.554,00	$	$ 33.811.554,00
VALOR ADICIONAL N°1		$	$	$
VALOR ADICIONAL N°2		$	$	$
VALOR ADICIONAL N°3		$	$	$
VALOR FINAL CONTRATADO		$	$	$
VALOR ANTICIPO DEL CONTRATO		$	$	$
VALOR ACTA PARCIAL N°1	16/11/2023	$ 16.905.777,00	$	$ 16.905.777,00
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA PARCIAL 1		$	$	$
VALOR ACTA PARCIAL N° 2		$	$	$
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA PARCIAL 2		$	$	$
VALOR ACTA PARCIAL N° 3		$	$	$
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA PARCIAL 3		$	$	$
VALOR ACTA FINAL		$	$	$
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA FINAL		$	$	$
VALOR FINAL EJECUTADO		$ 16.905.777,00	$	$ 16.905.777,00
SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA		$	$	$
SALDO A FAVOR DEL DEPARTAMENTO		$	$	$

Powered by CamScanner

RENDIMIENTOS FINANCIEROS		$	$	$
VALOR REINTEGRADO POR EL CONTRATISTA O CONVENIENTE		$	$	$

3. COMPONENTE TÉCNICO

Que para dar cumplimiento al contrato referido, se desarrollaron las actividades y obligaciones sin intervenir ninguna comunicación adicional, y se cumplieron a safisfacción, conforme se describe y concluye en el siguiente cuadro:

Que para mayor detalle, se describen estos resultados, así:

CONCLUSIONES CUMPLIMIENTO DE ENTREGADOS

ACTIVIDAD	ENTREGABLE y/o RESULTADO LOGRADO	% DE CUMPLIMIENTO ACUMULADO PACTADO	ACTIVIDADES EJECUTADAS (Frente al Resultado logrado)	% DE CUMPLIMIENTO PARCIAL(MENSUAL)	DIFICULTADES U OBSERVACIONES
1. Presentar las hojas de vida de los profesionales que ejecutaran las actividades contractuales en las siguientes Instituciones Educativas beneficiarias y distribuidas en Zona Norte, Zona Sur y Zona Central para cada profesional.	Informe de Contratista	100,00%	Durante la ejecución del periodo del presente informe, se ejecutó la entrega de las hojas de vida las cuales cumplen con el perfil requerido. Se detalla: Zona Sur: Deniss Hernandez Tovar Zona Centro:Yalile Acosta Zona Norte:Andrea Catalina Mayorga Zona Centro:Yorlando Ocampo Zona Sur: Diana Flores	100,00%	*La profesional Deniss Hernadez renuncio al proceso un día antes de firma de contrato, reemplazando en la zona la profesional Diana Flores. *La profesional Andrea Catalina Mayorga renuncio el día 25 de septiembre, reemplazando la zona de Yorlando Ocampo
2. Presentar previamente a la supervisión, cronograma de capacitaciones a ejecutar con la respectiva notificación y aprobación de las Instituciones Educativas, formatos a utilizar en el proceso de caracterización de los estudiantes y material entregable de formación a las instituciones educativas.	Informe de Contratista	50,00%	Durante el periodo del presente informe, se realizó el plan de formación con sus cronogramas respectivos, donde se estableció que se ejecutaran 2 capacitaciones por Municipio invitando a cada una de las instituciones educativas, cada formación fue de 3 horas invitando a su vez a docentes de aula, orientadores, docentes de apoyo y directivos docentes de las instituciones focalizadas. Asi mismo, se establecieron y revisaron los formatos a trabajar durante el proceso: Acta general, Asistencia a formaciones, formatos de ruta no formal para la identificación del talento, Formato de Portafolio, Formato del SIMAT y Plan Individual de Formación. Se entregó el material vía digital de formación para las instituciones	100,00%	No se registran dificultades

Powered by CamScanner

			educativas		
3. Presentar ante la supervisión del contrato la Ruta de Atención para Estudiantes con Capacidades y Talentos Excepcionales, según documentos técnicas y pedagógicos del Ministerio de Educación Nacional, la cual será socializada en las Instituciones Educativas con matrícula de estudiantes en esta categoría.	Informe de Contratista	50,00%	En el mes se realizó la divulgación de la oferta educativa de la siguiente forma: Se entrega a la SED la Ruta de estudiantes con capacidades y talentos excepcionales y se socializara con las instituciones educativas en la segudna capacitacion.	100,00%	No se registran dificultades
4. Realizar dos (2) capacitaciones presenciales a docentes y directivos docentes según cronograma aprobado por las instituciones educativas, en los siguientes temas: capacitacion 1. Desarrollo conceptual y contextual: capacidades, talentos excepcionales y condiciones institucionales. Capacitación 2. Definición de la postura institucional, aportes al Proyecto Educativo Institucional, ruta de atención a estudiantes con capacidades y talentos excepcionales y Oportunidades de desarrollo institucional: Mecanismos de reconocimiento, sistematización, aportes al Plan de Mejoramiento Institucional.	Informe de Contratista	50,00%	Se realizó las siguientes capacitaciones: -Algeciras -IE Juan XXIII - 20/10/2023.Asistentes:24 Docentes -Algeciras-IE Los Negros-20/10/2023 15. Asistentes:15 Docentes -Tarqui-IE Esteban Rojas Tovar 18/10/2023-Asistentes: 2 Docentes -Gigante-IE Jorge Eliecer Gaitán -19/10/2023-Asistentes:23. -Baraya-IE Antonio Baraya y IE La Troja-19/10/2023.Asistentes:15	100,00%	Se presentan dificultades con la participacion para asistir a las capacitaciones debido a que las instituciones educativas se ecuentran finalizando calendario academico escolar. Por lo tanto hay instituciones que solicitaron reprogramar las fechas de capacitación, como hay otras instituciones que manifestaron que no deseaban la formación y no permitian ejecutarlas. La Secretaria de Educación a traves realizó los nuevos oficios de ajuste de cronograma a instituciones educativas.

Powered by CamScanner

5. Realizar dos (2) mesas de trabajo virtual o presencial con docentes de aula y psicorientador para el proceso de caracterización a estudiantes con capacidades y talentos excepcionales utilizando calificaciones, historias de vida, portafolio del estudiante para su identificación y seguimiento según la categorización del Ministerio de Educación Nacional.	Informe de Contratista	50,00%	Durante el mes se realizó los siguientes acompañamientos a las instituciones educativas: -se realizó revisión de SIMAT de los estudiantes que estan categorizados, teniendo como resultado hasta la fecha de informe que 27 instituciones educativas no cuentan con estudiantes con talentos, que fue un error de digitación al cargar en SIMAT. -De las instituciones educativas visitadas hasta la fecha, se observaron que 5 IE posiblemente tienen estudiantes con Talentos Excepcionales. Sin embargo esto se corroborara con aplicación de la ruta especifica.	100,00%	Se identificó dificultad en el registro del SIMAT, donde se observan muchos errores de digitacion de la persona designada por cada institucion educativa al cargar estudiantes que no presentan estas categorias.
6. Identificar redes interinstitucionales a nivel municipal, departamental y/o nacional con el propósito de socializar con docentes y padres de familia para la vinculación de los estudiantes en actividades extraescolares o vincular la institución para la gestión de acciones de apoyo escolar en el fortalecimiento de las capacidades y talentos excepcionales de los estudiantes.	Informe de Contratista	20,00%	De acuerdo a los resultados que arrojen de las 5 IE que posiblemente pueden presentar un Talento Excepcional se socializara con los docentes y padres que oportunidades de enriquecimiento hay para potenciar la atención de sus hijos, a partir de allí, el contratista iniciará la busqueda de red interinstitucional en el municipio que apoye el proceso del estudiante.	100,00%	No se registran dificultades

Powered by CamScanner

7. Elaborar un informe por municipio e Institución Educativa del caso donde estén registrados estudiantes caracterizados, según lo establecido por el MEN, estrategia Institucional utilizada, conclusiones y/o recomendaciones y entregar copia del mismo a la Institución Educativa donde firme el rector y docente de Aula.	Informe de Contratista	50,00%	A la fecha de corte se entregaron los siguientes informes: *Algeciras: IE Juan XIIII y Los negros *Campoalegre: IE Eugenio Ferra falla y José Hilario López *Garzón:IE San Gerardo; Barrios Unidos; Jenaro Diaz Jordán;Ramon Alvarado Sánchez y Tulio Arbeláez *Gigante:IE Jorge Eliecer Gaitán y El Mesón *La Argentina:IE Betania y Las Toldas *La Plata: IE Campestre San José ; Luis Carlos Trujillo y Villalosada *Pital:IE Nuestra Señora del Carmen ;Nuestra Señora del Socorro y Promoción Social *Tarqui:IE Esteban Rojas Tovar *Baraya :IE Antonio Baraya *Tello:IE La Asunción *Villavieja : IEGabriel Plaza y La Victoria	100,00%	Debido a la dificultad de finalización de año escolar, los directivos docentes presentan inconformidad por la fecha de ejecución del contrato, por otro lado la identificación de estudiantes mal caracterizado hace que no deseen participar de los procesos de formación.
8. Presentar en medio físico y magnético a la Secretaría de Educación, Coordinadora del Programa de Discapacidad – Supervisora, con reunión presencial, el informe mensual acerca de la ejecución del respectivo contrato con los soportes de asesorías y capacitaciones por Municipio e Institución Educativa, estudiantes con capacidades y talentos excepcionales con sus respectivos anexos (formularios de asistencias y registros fotográficos) validados por el rector.	Informe de Contratista	50,00%	Se entregó el informe en medio físico el informe y en medio magnetico los soportes respectivos de las actividades ejecutadas.	100,00%	No se registran dificultades
9. Los demás procesos que el despacho de la Secretaría de Educación le asigne.	Informe de Contratista	50,00%	Durante el presente informa no se registran actividades asignadas por la Secretaría de Educación.	100,00%	No se registran dificultades

Powered by CamScanner

10. Designar el personal mínimo requerido según la especialidad del talento para la Asesoria y capacitación según objeto del Estudio Previo	Informe de Contratista	100,00%	Se contó durante el periodo del preente informe con el peronal mínimo requerido 3 profesionales los cuales cumplieron con el perfil del contrato	100,00%	Se identifica dificultad para contratar porfesionales para estas zonas, debido al poco tiempo de contratacion y los desplazamientos que deben hacer hacia las zonas rurales
11. Ampliar la vigencia de la garantía en los amparos exigidos, en todo evento de ampliación del valor o plazo contractual, al igual que en los casos de suspensión del plazo de ejecución contractual. La aprobación por parte del DEPARTAMENTO de la constitución, o ampliación de la garantía, será requisito indispensable para el pago.	Informe de Contratista	50,00%	Se entregaron las garantias respectivas del contrato.	100,00%	No se registran dificultades
12. Acreditar el pago periódico de los aportes parafiscales, de conformidad con el Articulo 50 de la Ley 789 de 2002, modificado por el articulo 1° de la Ley 828 de 2003, para lo cual deberá allegar la correspondiente Certificación Expedida por el Revisor Fiscal o por su Representante Legal según sea el caso, junto con las respectivas planillas integradas del sistema de seguridad social.	Informe de Contratista	50,00%	El contratista entregó el certificado de parafiscales emitido por el Revirsor Fiscal y las planillas de pago de cada uno de los profesionales.	100,00%	No se registran dificultades
13. Acatar y aplicar de manera diligente las observaciones y recomendaciones impartidas por el supervisor designado por la Secretaría de Educación Departamental.	Informe de Contratista	50,00%	El contratista acató y aplicó cada una de las observaciones y recomendaciones realizadas por el supervisor del contrato.	100,00%	No se registran dificultades
14. Cumplir con las normas del Sistema General de Riesgos Laborales de conformidad con el Articulo 2.2.4.2.2.16 del Decreto 1072 del 2015.	Informe de Contratista	50,00%	Se entrego el certificado de parafiscales emitido por el Revirsor Fiscal y las planillas de pago de cada uno de los profesionales.	100,00%	No se registran dificultades

Que las actividades relacionadas se cumplieron y recibieron a satisfacción.

Conforme a la información relacionada, el Supervisor designado, certifica que el Contratista ejecutó a satisfaccion las obligaciones pactadas durante el periodo comprendido entre 20-09-2023 al 19-10-2023 periodo correspondiente al informe 01, cumpliendo a cabalidad con el objeto contractual, razón por la cual se autoriza el pago correspondiente.

Powered by CamScanner

GOBERNACION DEL HUILA	SISTEMA DE GESTIÓN: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG	Código: DAC-C055-P1110-F08
Fecha Aprobación: 04 de Octubre de 2021	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATO O CONVENIO	Version: 6
		Página

OBSERVACIONES: Por las razones anteriormente expuestas y al verificar el cumplimiento de las obligaciones, se avala el pago correspondiente por el periodo del 20/09/2023 AL 19/10/2023 por valor de DIECISÉIS MILLONES NOVECIENTOS CINCO MIL SETECIENTOS SETENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($16,905,777,oo).
La presente Acta Parcial 01 se fecha el día 16/11/2023, se emite dando cumplimiento con lo pactado y dando aprobacion a las acciones ejecutadas por el contratista.

Para constancia se firma en la ciudad de __NEIVA__, hoy __16__ de __NOVIEMBRE__ de __2023__.

Firma: Rocío Cabrera C
Nombre: ROCIO CABRERA CUELLAR
Supervisor Designado

	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
FIRMA			
NOMBRE			
CARGO			

Powered by CamScanner