**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Vélez, Noviembre 2023

Señor (a)
**Vilma Vila Herreño Pardo**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5431908
Cargo del supervisor
Coordinador Académico
Dependencia Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente
Ciudad: Vélez - Santander

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes Noviembre del año 2023

**Referencia:** No CO1.PCCNTR.5431908 del año 2023

Deissy Yulieth Pardo Torres, identificado con la cédula de ciudadanía No. 11101753626 de Vélez - Santander, en mi calidad de Contratista del SENA, del Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:**

Se fija como valor total del contrato la suma de OCHO MILLONES TRESCIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE. ($8.360.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un pago correspondiente al mes de octubre por valor de DOS MILLONES SEISCIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE. ($2.660.000), b) Un pago correspondiente al mes de noviembre por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS MIL

PESOS M/CTE. ($ 3.800.000), c) Y un último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de UN MILLÓN NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($1.900.000).

**Plazo:** Será hasta el 15 de diciembre de 2023.

| **OBJETO:** |
|---|
| Prestar servicios personales de carácter temporal para planear, ejecutar y orientar la formación profesional integral, que programe el centro de formación en programas de titulada y/o complementaria en modalidad virtual y/o presencial en el área de inglés, de acuerdo a lineamientos institucionales, normatividad vigente. |

**Obligaciones Específicas:** (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral. | Tomar como base la guía de aprendizaje se realizó actividades interactivas, tales como el desarrollo de scripts para luego aplicar en juego de roles y así evidenciar debilidades y fortalezas del idioma. (Cumplido en mes de Octubre) | Fotos de la actividad juego de roles y guías de aprendizaje. |
| 2 | Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de | Asignar actividades que dirijan al aprendiz a cumplir con el debido diligenciamiento de planillas requeridos por los lineamientos del SENA | Planillas debidamente diligenciadas y comentarios de sensibilización al aprendiz a fin de generar conciencia del cuidado integral. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Centros y Registro y Certificación. | | |
| 3 | Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes. | Se sondearon conocimientos previos de conocimiento y posteriormente se evaluó mediante evaluación oral y escrita a los estudiantes como resultado de aprendizaje. | Evaluaciones escritas. |
| 4 | Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro. | Promoción de los programas ofertados en redes sociales para apoyar los procesos de divulgación de la oferta educativa | Screenshots de estado de Whatsapp de los programas ofertados por el SENA. |
| 5 | Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional. | Aplica para el mes de Diciembre | |
| 6 | Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo. | Se verificó previo al inicio y al final de clases que los materiales y equipos de la institución se mantuvieran en las condiciones con las cuales se recibieron. | Se evidencia en el registro donde se completaron los formatos de cada ambiente donde se especificaba el estado de cada espacio donde se desarrollan las actividades de formación académica. |
| 7 | Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la | Aplica para el mes de Diciembre | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. | | |
| 8 | Hacer cumplir con el reglamento del aprendiz. | Registro en lista física de los aprendices de las 9 fichas asignadas: (2826860, 2826827, 2711907, 2826761, 2827003, 2826918, 2826744, 2826978, 2826986) | Formato de asistencia planilla física debidamente rotulada y firmada por cada aprendiz. |
| 9 | Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices que les sean asignados para dicho fin. 7 GTH-F-075 V.07 | NA para este mes | |
| 10 | Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia. | Archivo organizado de los documentos compartidos por la dependencia exclusivos para la ejecución y desarrollo del proceso formativo del área | Guías de formación |
| 11 | Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente. | NA | |
| 12 | Las demás que se requieran para el cumplimiento del | NA para este mes | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | contrato y que sean concertadas con el supervisor del contrato. | | |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 28281243 de la planilla, operador Asopagos y periodo 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

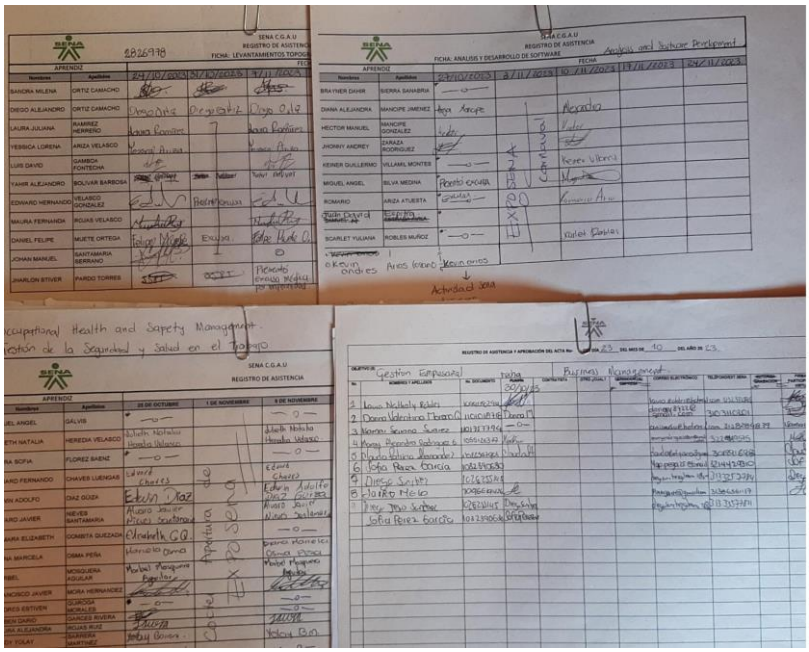
Evidencias en 5 folios
Cordialmente,

**Firma**
**Nombres y apellidos:** Deissy Yulieth Pardo Torres
**Contratista**
**C.C. No.** 1101753626 expedida en Vélez, Santander

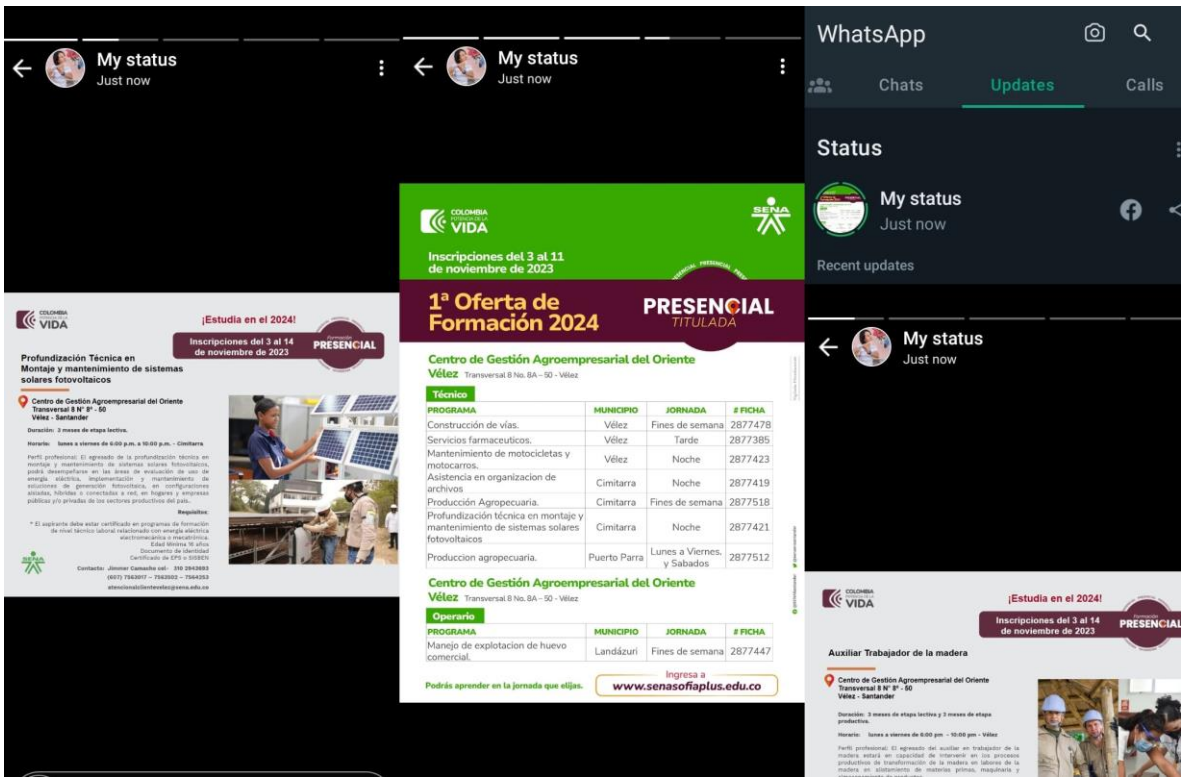
Recibí a satisfacción:

**Firma**
**Nombres y Apellidos:** Vilma Vila Herreño Pardo
**Supervisor(a):** SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5431908 del 2023
**Cargo:** Coordinador Académico

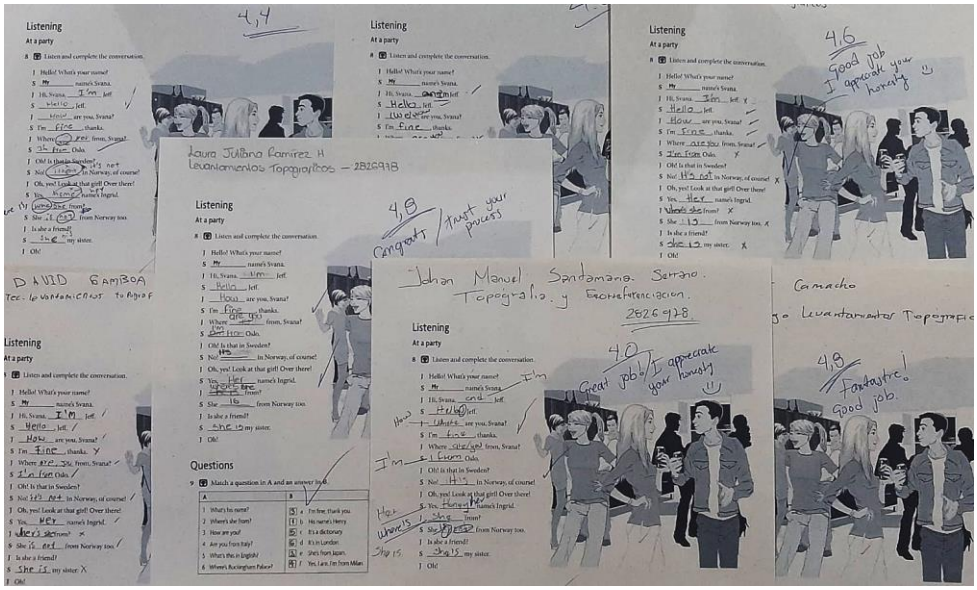
- Anexo 1.

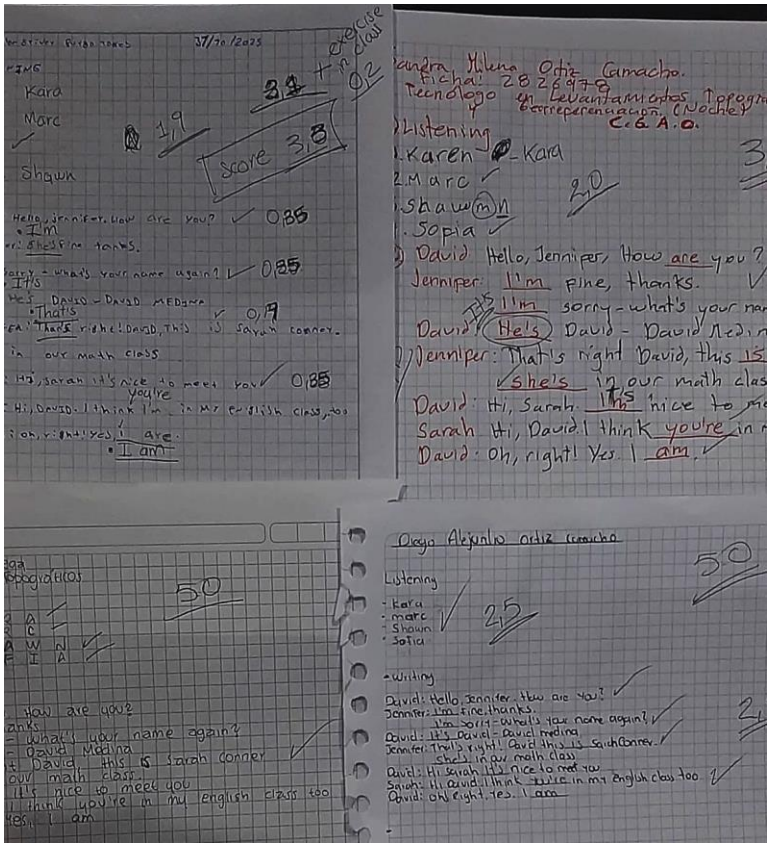


- Anexo 2.



- Anexo 3.


Listening
At a party
Questions
Laura Juliana Ramirez H
Levantamientos Topograficos – 2826978
Johan Manuel Santamaria Serrano.
Topografia y Fotogrametria.
2826978
Camacho
Great job! I appreciate your honesty
Fantastic! Good job.


Kara
Marc
Shawn
Score 3.8
Hello, Jennifer. How are you?
I'm fine, thanks.
What's your name again?
That's right! David, this is Sarah Conner.
Hi, Sarah. It's nice to meet you.
I think you're in my English class, too.
Oh, right! Yes. I am.
Diego Alejandro Ortiz Camacho
Listening
Karen
Marc
Shawn
Sofia
Writing
David: Hello Jennifer. How are you?
Jennifer: I'm fine, thanks.
David: I'm sorry - what's your name again?
Jennifer: That's right! David this is Sarah Conner.
She's in our math class.
David: Hi Sarah. It's nice to meet you.
Sarah: Hi David. I think you're in my English class too.
David: Oh, right. Yes. I am.



RICK'S FAMILY

Verbs – *have/go/live/like*

1 T1.6 Listen to and read about Rick Wilson's life and family.

2 Complete the sentences about Rick.

1 I __go__ to Kingston University.
2 I __have__ a brother and a sister.
3 I __live__ with my parents in a house in West London.
4 My family really __like__ Lily!

T1.7 Listen and check.

Aprendiz : Elizabeth Combita Quezada

My name's

**Rick Wilson,**

**and I'm from London.**

I'm 19 years old, and I'm a student. I go to Kingston University. I have a brother and a sister. My brother's name is Edward. He's 16 and he's at school. My sister's name is Rosie. She's 23, and she's married. I live with my parents and my brother in a house in West London. My father, Peter, is a salesman, and my mother, Helen, is a teacher. I'm not married, but I have a girlfriend. Her name's Lily. She's lovely! My family really like her!

RICK'S FAMILY

Verbs – *have/go/live/like*

1 T1.6 Listen to and read about Rick Wilson's life and family.

2 Complete the sentences about Rick.

1 I go Kingston University.
2 have brother and a sister.
3 live with my parents in a house in West London.
4 My family really like Lily!

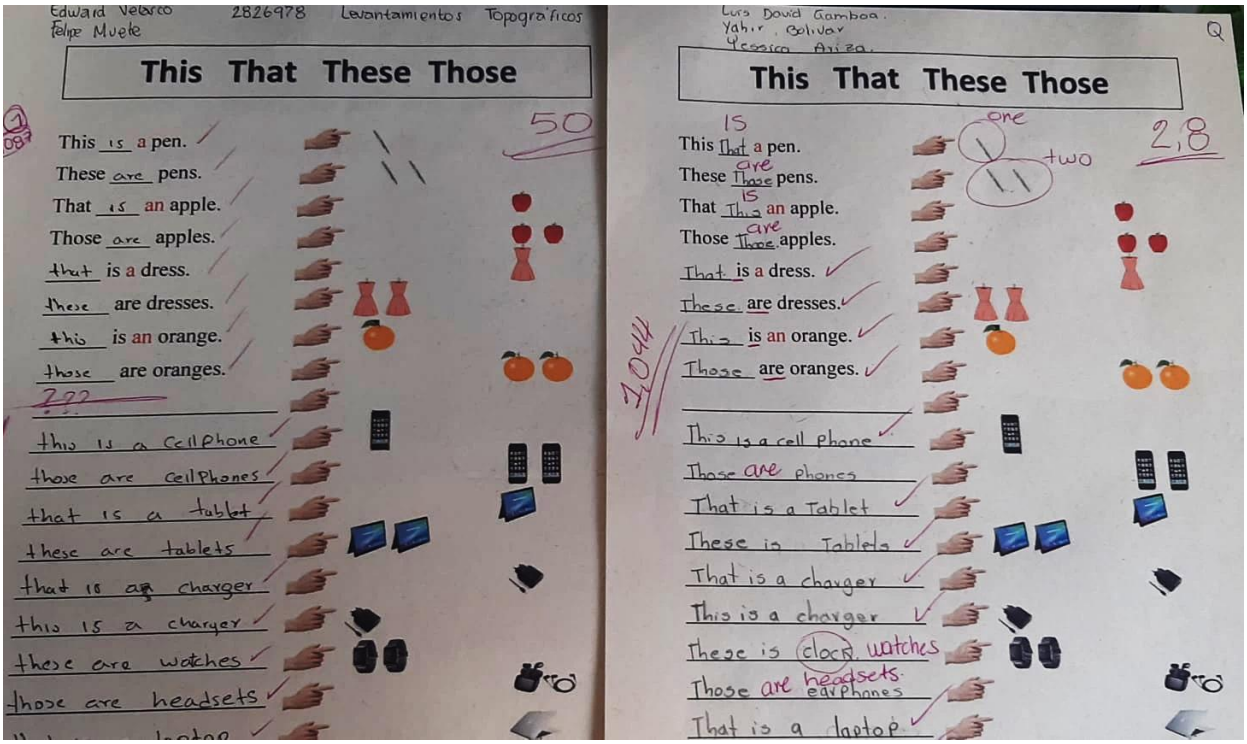
T1.7 Listen and check.

My name's

**Rick Wilson,**

**and I'm from London.**

I'm 19 years old, and I'm a student. I go to Kingston University. I have a brother and a sister. My brother's name is Edward. He's 16 and he's at school. My sister's name is Rosie. She's 23, and she's married. I live with my parents and my brother in a house in West London. My father, Peter, is a salesman, and my mother, Helen, is a teacher. I'm not married, but I have a girlfriend. Her name's Lily. She's lovely! My family really like her!



Edward Velarco 2826978 Levantamientos Topográficos
Felipe Muete

**This That These Those**

50

This is a pen.
These are pens.
That is an apple.
Those are apples.
that is a dress.
these are dresses.
this is an orange.
those are oranges.

this is a CellPhone
those are CellPhones
that is a tablet
these are tablets
that is a charger
this is a charger
these are watches
those are headsets

Luis David Gamboa.
Yahir Bolivar
Yessica Ariza.

**This That These Those**

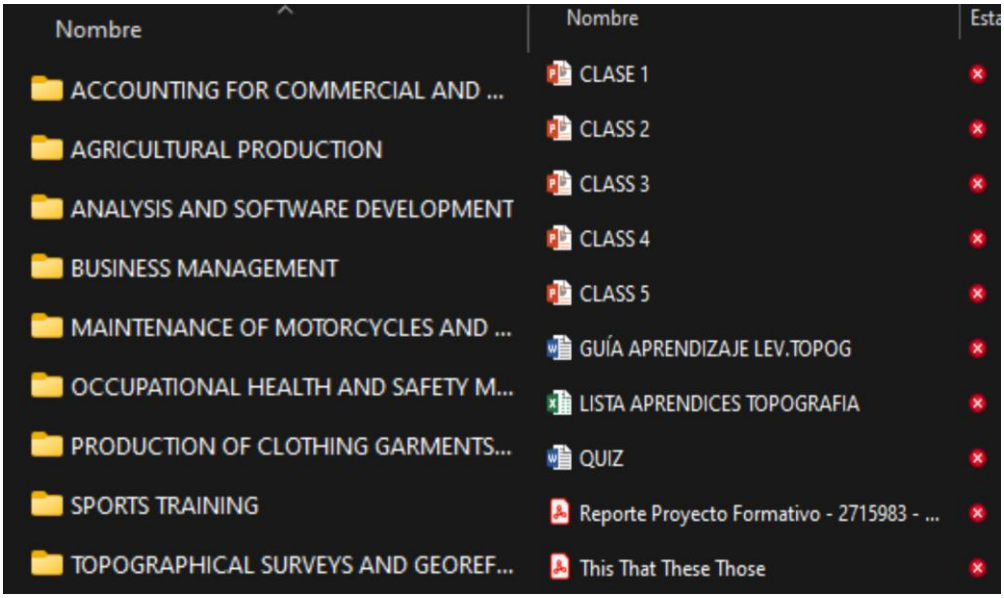
2,8

15
This That a pen.
These Those are pens.
That This is an apple.
Those Those are apples.
That is a dress.
These are dresses.
This is an orange.
Those are oranges.

one
two

This is a cell phone
Those are phones
That is a Tablet
These is Tablets
That is a charger
This is a charger
These is clock watches
Those are headsets earphones
That is a laptop

- Anexo 4.




en sus cuadernos estos elementos, pero deberán realizarlo usando las formas geométricas anteriormente vistas.
En el siguiente ejercicio, los aprendices utilizaran el siguiente enlace donde practicaran el uso de los artículos demostrativos. El instructor los organizará en grupos, al finalizar la actividad el grupo con más aciertos será el ganador de esta actividad.
https://www.baamboozle.com/game/90002

Finalmente, el instructor mostrara distintos elementos vistos en la instrucción, los aprendices seleccionados responderán oralmente preguntas utilizando correctamente los artículos demostrativos y el vocabulario visto.

***SEMANA 4***

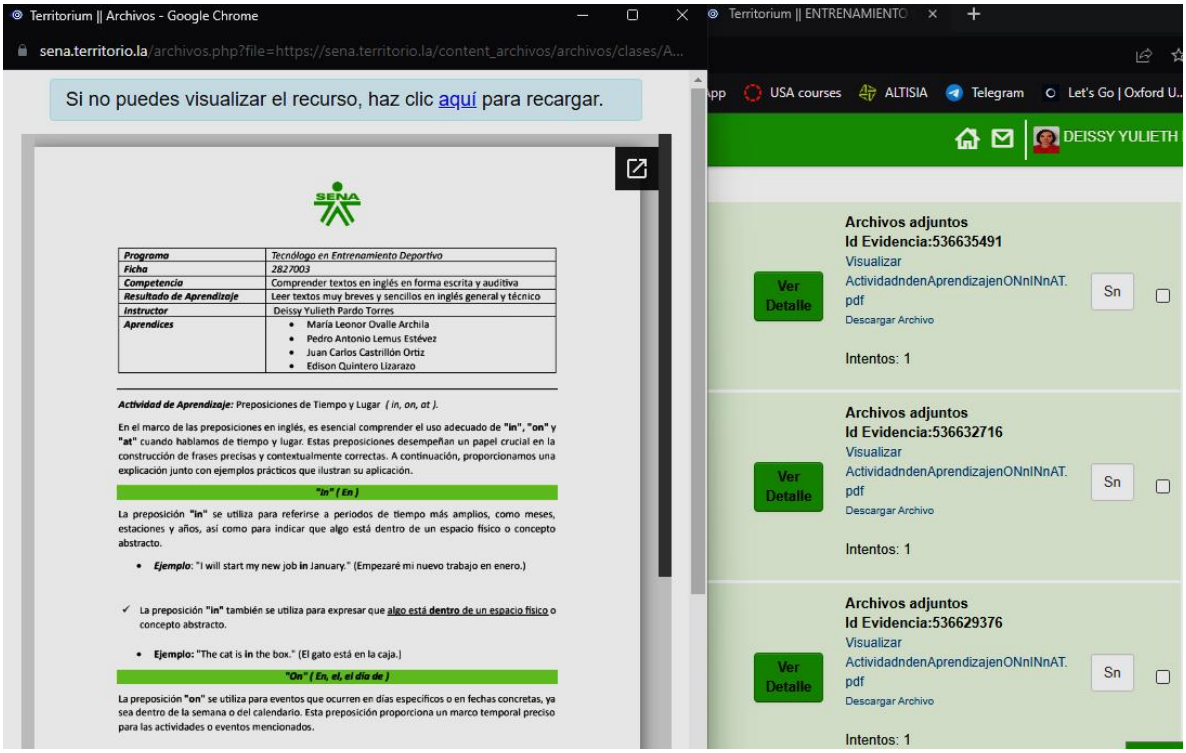
PREPOSICIONES DE LUGAR Y TIEMPO (ON, IN, AT). FORMAS PARA EXPRESAR POSESIÓN: POSSESSIVE ADJECTIVES, POSSESSIVE PRONOUNS, POSSESSIVES ARTICLES. (DEFINITE AND INDEFINITE ARTICLES). AVANCE DEL PROYECTO

**Procedimiento:**
Inicialmente, el instructor realizara una presentación con las preposiciones de lugar y tiempo.
En el siguiente ejercicio guiado, los aprendices practicaran como utilizar las preposiciones de lugar.
https://agendaweb.org/exercises/grammar/prepositions/place-on-in-at-test-1

Los aprendices realizarán un ejercicio de comprensión de lectura, ellos leerán un texto corto que incluye usos de preposiciones vistas. En este ejercicio, ellos deberán identificar como se utilizan las preposiciones; al finalizar también deberán responder preguntas de comprensión de la lectura.

- Anexo 5.




Territorium || Archivos - Google Chrome
sena.territorio.la/archivos.php?file=https://sena.territorio.la/content_archivos/archivos/clases/A...
Si no puedes visualizar el recurso, haz clic aquí para recargar.
Programa: Tecnólogo en Entrenamiento Deportivo
Ficha: 2827003
Competencia: Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva
Resultado de Aprendizaje: Leer textos muy breves y sencillos en inglés general y técnico
Instructor: Deissy Yulieth Pardo Torres
Aprendices:
María Leonor Ovalle Archila
Pedro Antonio Lemus Estévez
Juan Carlos Castrillón Ortiz
Edison Quintero Lizarazo
Actividad de Aprendizaje: Preposiciones de Tiempo y Lugar ( in, on, at ).
En el marco de las preposiciones en inglés, es esencial comprender el uso adecuado de "in", "on" y "at" cuando hablamos de tiempo y lugar. Estas preposiciones desempeñan un papel crucial en la construcción de frases precisas y contextualmente correctas. A continuación, proporcionamos una explicación junto con ejemplos prácticos que ilustran su aplicación.
"in" ( En )
La preposición "in" se utiliza para referirse a periodos de tiempo más amplios, como meses, estaciones y años, así como para indicar que algo está dentro de un espacio físico o concepto abstracto.
Ejemplo: "I will start my new job in January." (Empezaré mi nuevo trabajo en enero.)
La preposición "in" también se utiliza para expresar que algo está dentro de un espacio físico o concepto abstracto.
Ejemplo: "The cat is in the box." (El gato está en la caja.)
"On" ( En, el, el día de )
La preposición "on" se utiliza para eventos que ocurren en días específicos o en fechas concretas, ya sea dentro de la semana o del calendario. Esta preposición proporciona un marco temporal preciso para las actividades o eventos mencionados.
Territorium || ENTREMAMIENTO
USA courses
ALTISIA
Telegram
Let's Go | Oxford U...
DEISSY YULIETH
Archivos adjuntos
Id Evidencia:536635491
Visualizar
ActividadndenAprendizajenONnINnAT.pdf
Descargar Archivo
Intentos: 1
Ver Detalle
Sn
Archivos adjuntos
Id Evidencia:536632716
Visualizar
ActividadndenAprendizajenONnINnAT.pdf
Descargar Archivo
Intentos: 1
Ver Detalle
Sn
Archivos adjuntos
Id Evidencia:536629376
Visualizar
ActividadndenAprendizajenONnINnAT.pdf
Descargar Archivo
Intentos: 1
Ver Detalle
Sn