

Bogotá, D.C., noviembre 2023

Señor(a)

LUIS DAVID GARZÓN CHAVES

SECRETARIO GENERAL / ORDENADOR DEL GASTO

MINISTERIO DEL DEPORTE

Bogotá, D.C.

ASUNTO: PROPUESTA PRESTACIÓN DE SERVICIOS

De manera atenta, me permito presentar a usted la siguiente propuesta para prestar mis servicios profesionales en lo relacionado con “PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA EVALUACION, ORIENTACION Y APOYO FINANCIERO DE LAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL CICLO DE PROYECTOS DE INVERSION PUBLICA EN MATERIA DE INFRAESTRUCTURA RECREODEPORTIVA QUE COMPETAN AL MINISTERIO DEL DEPORTE.”

El ofrecimiento de mi propuesta obedece a que poseo la formación y experiencia laboral necesaria para desarrollar los temas de asistencia y apoyo profesional que se requieren en la Dirección de Recursos y Herramientas.

A. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

1. Dar cumplimiento financiero al Ministerio del Deporte en la supervisión, seguimiento, control y liquidación de convenios y contratos que le sean asignados conforme a los manuales de contratación y supervisión vigentes y normatividad aplicable.
2. Atender las instrucciones de los supervisores en virtud de las designaciones de apoyo a la supervisión que le sean asignadas, generando alertas, compromisos y demás a que haya lugar, en el plazo oportuno.
3. Hacer entrega de un informe mensual pormenorizado y los que el supervisor requiera, en el formato de calidad de la entidad, especificando el avance y estado de cada uno de los contratos o convenios a su cargo, las actuaciones que hayan surtido, así como las reuniones o gestiones que se hayan celebrado y sean inherentes al desarrollo del objeto contratado, sobre los cuales se está brindando el apoyo a la supervisión.
4. Apoyar la elaboración y revisión de documentos, derechos de petición, requerimientos, actos administrativos, informes, estructuración de estudios del sector, y demás que competan a la Dirección de Recursos y Herramientas del SND

5. Apoyar en la elaboración de conceptos frente a los casos presentados por la Dirección de Recursos y Herramientas del SND ante los comités o diferentes instancias para la toma de decisiones.
6. Asistir, apoyar y realizar el acompañamiento en las reuniones, mesas de trabajo o comités en los temas de relevancia que requiera la Dirección de Recursos y Herramientas del SND, generando las respectivas actas que se requieran
7. Presentar informes contables y balances financieros al Ministerio del Deporte frente a la contabilidad y seguimiento de los recursos financiados a cada OAC beneficiaria en la Convocatoria I de Iniciativas Comunes que le sean asignadas.
8. Realizar la respectiva verificación, control y seguimiento de los recursos financiados consignados a la cuenta bancaria exclusiva del convenio, garantizando que los rendimientos financieros y saldos no ejecutados sean transferidos al TESORO NACIONAL de acuerdo con la norma que lo reglamenta.
9. Apoyar en el seguimiento al plan de inversión de los recursos y el estudio del mercado del presupuesto presentado por el OAC, que le sean asignadas.
10. Entregar relación de las metas físicas a ejecutar con respecto al presupuesto disponible, informando cantidades y/o saldos faltantes o sobrantes dentro del proyecto para el cumplimiento de lo indicado por el OAC, que le sean asignadas.
11. Entregar copia del acta de recibo parcial y/o total de la ejecución del proyecto presentado, que le sean asignados.
12. Las demás que deriven de la naturaleza del contrato.

B. VALOR HONORARIOS MENSUALES:

SIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MONEDA CORRIENTE (\$7.500.000 MCTE)

C. PLAZO DE EJECUCIÓN:

Hasta el 31 de diciembre del 2023, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato, y suscripción del acta de inicio.

Cuando se requiera que, en cumplimiento del objeto del contrato, deba desplazarse fuera de Bogotá D.C. la Entidad tendrá a su cargo, el pago de los gastos en que incurre por este desplazamiento, incluidos de tiquetes aéreos o terrestres.

Cordialmente,



DULFREDO TORREJANO RAMOS
Cédula de ciudadanía No. 85441303