**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Vélez, noviembre 2023

Señor (a)
**VILMA VILA HERREÑO**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR 4562123
Cargo del supervisor Coordinadora académico
Dependencia Centro de gestión agroempresarial del oriente
Vélez

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes noviembre del año 2023

**Referencia:** No CO1.PCCNTR 4562123 del año 2023

DIOSELINA LAZARO SANCHEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 63431369 de Floridablanca, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Gestión agroempresarial del oriente, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de noviembre objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago: Se** fija como valor total para el contrato la suma de VEINTICUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE. ($24.000.000, oo). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2023 por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/CTE.($2.300.000, oo), b) SIETE (7) pagos iguales por los meses de marzo a septiembre de 2023, por valor de TRES MILLONES DE PESOS M/CTE. ($3.000.000,00) cada uno. c) Unúltimo pago correspondiente al mes de octubre de 2023, por valor de SETECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($700.000, oo).

**Plazo:** Será hasta el 16 de diciembre de 2023

**ADICION:** SEIS MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($ 6900000)

**Proroga:69 días**

**VALOR TOTAL: TREINTA MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($ 30.900.000)**

| **OBJETO:** |
|---|
| Prestación de servicios personales de carácter temporal para planear, ejecutar y orientar la formación profesional integral, que programe el centro de formación en programas de formación titulada en el área de confecciones, de acuerdo con lineamientos institucionales y normatividad vigente. |

**Obligaciones Especificas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucionalpara los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral. | Elaboración del material para el desarrollo de la formación de la ficha 2826860 y ficha 2884224 | Elaboración de Planeación, guía, instrumentos |
| 2 | 2. Dar cumplimiento estricto a los Manuales del SistemaIntegrado de Gestión ydemás normas que regulan la Formación Profesional Integral enel SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, | Informe contractual, registro de inscritos de la ficha 2884224 | Formato de informe contractual de actividades y registros deinscritos compartidos en la carpeta de obligaciones en el drive |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demásdocumentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación. programados por elCentro. | | |
| 3 | 3. Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes. | Se evaluaron resultados de ficha 2884224 | Pantallazo y registro de juicios de evaluación compartidos en la carpeta de obligaciones |
| 5 | 5. Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantesde procesos de Formación Profesional | Registro de asistencia de la ficha 2884224 y ficha 2826860 | Formato de asistencia de los aprendices y formato de fichas de caracterización compartidos en las carpetas de obligaciones en el drive |
| 7 | 7. Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador | registro de juicios evaluativos de la ficha 2884224, ficha de caracterización 2884224, se creó ruta y se asociaron los aprendices de la ficha | Pantallazos de la ruta y registro de juicio evaluativo compartido en la carpeta de las obligaciones. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información | | |
| 8 | 8. Hacer cumplir conel reglamento del aprendiz | Se le recordó a los aprendices el comportamiento que deben de tener: Puntualidad, | Registro fotográfico compartido en las carpetas de las obligaciones |
| | | | |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| 1. | XX | XX | XX | XX |
| 2. | XX | XX | XX | XX |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos

realizados y el No. 8627661316 de la planilla, operador asopagos y periodo mes de octubre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (13) folios

Cordialmente,

**Firma**

**Nombres y apellidos**

**Contratista**: DIOSELINA LAZARO SANCHEZ

**C.C. No**. 63431369

Recibí a satisfacción:

Firma

Nombres y Apellidos

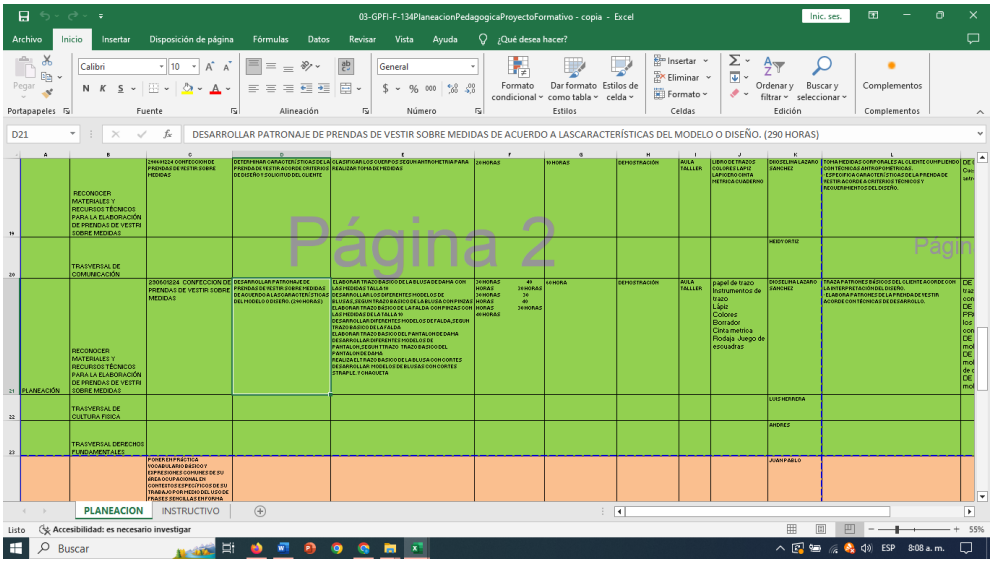
VILMA VILA HERREÑO

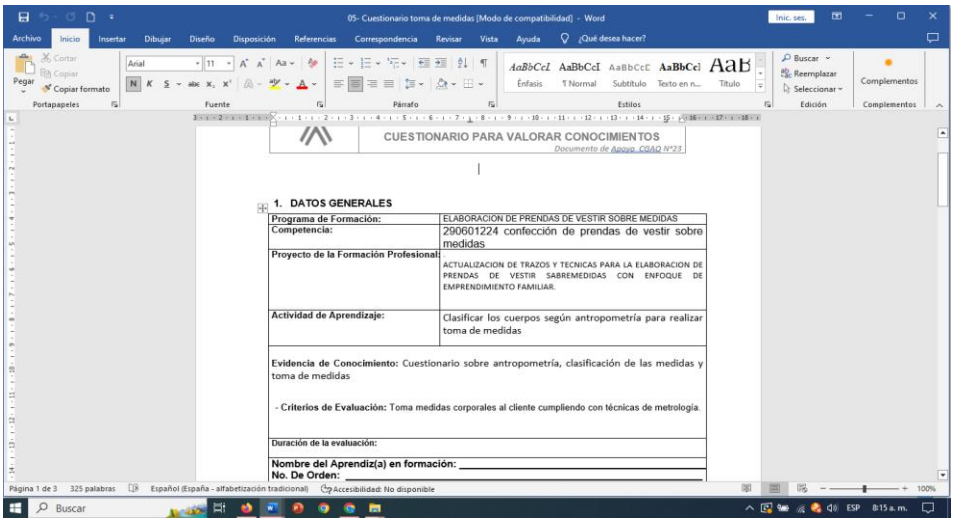
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR 4562123 de 2023

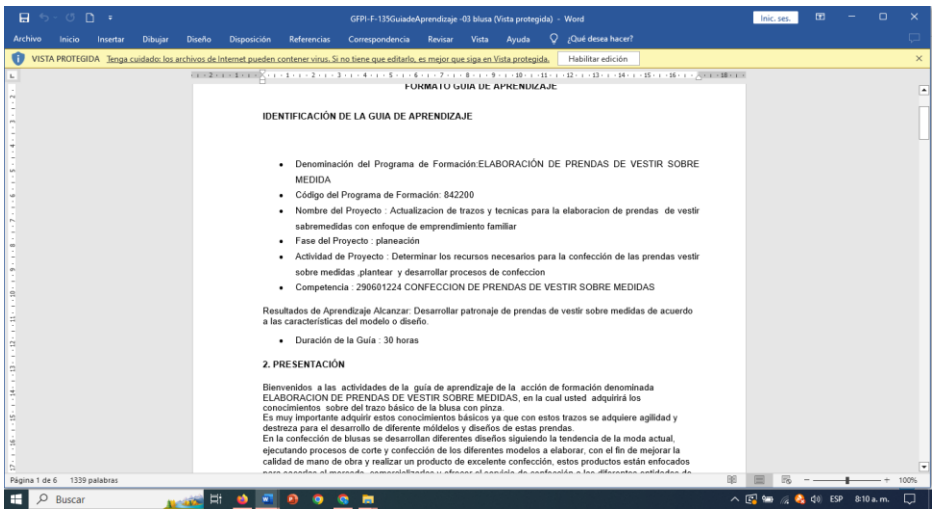
Cargo Coordinadora académica

EVIDENCIAS DEL MES DE NOVIEMBRE DEL 2023

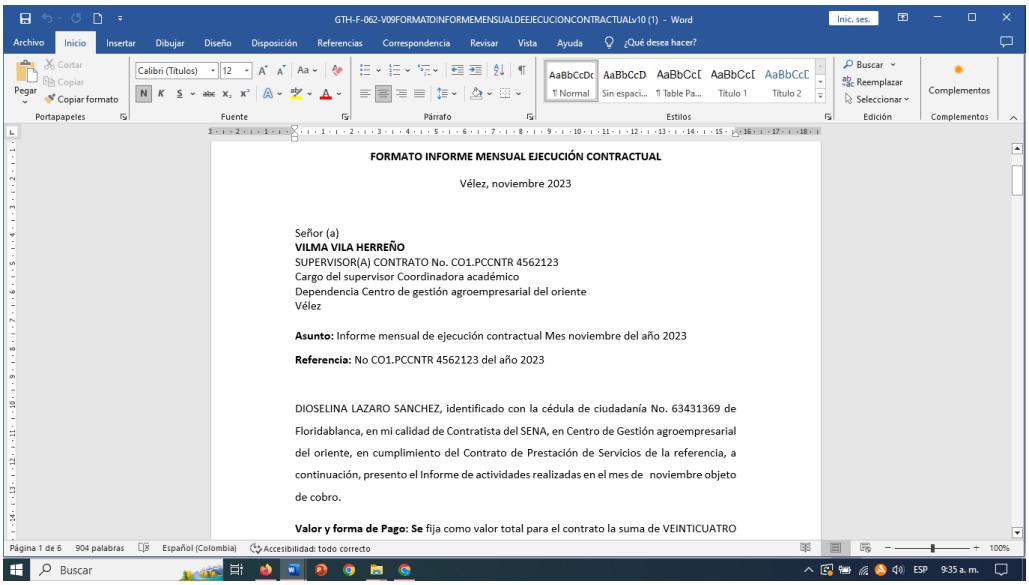
OBLIGACION 01



OBLIGACION 02



GTH-F-062-V09FORMATOINFORMEMENSUALDEEJECUCIONCONTRACTUALv10 (1) - Word

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Vélez, noviembre 2023

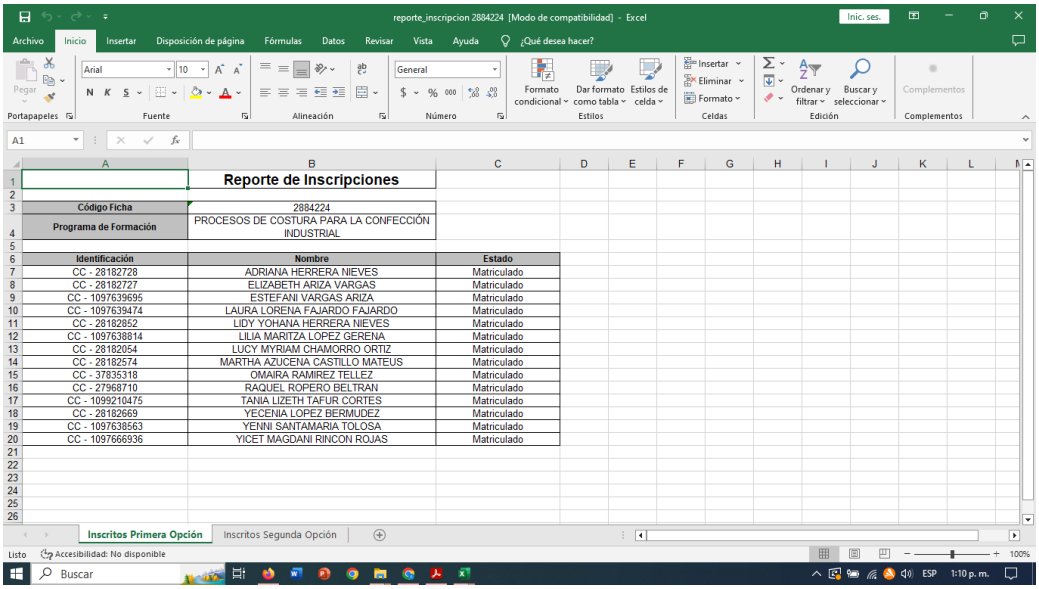
Señor (a)
**VILMA VILA HERREÑO**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR 4562123
Cargo del supervisor Coordinadora académico
Dependencia Centro de gestión agroempresarial del oriente
Vélez

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes noviembre del año 2023

**Referencia:** No CO1.PCCNTR 4562123 del año 2023

DIOSELINA LAZARO SANCHEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 63431369 de Floridablanca, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Gestión agroempresarial del oriente, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de noviembre objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago: Se** fija como valor total para el contrato la suma de VEINTICUATRO



reporte_inscripcion 2884224 [Modo de compatibilidad] - Excel

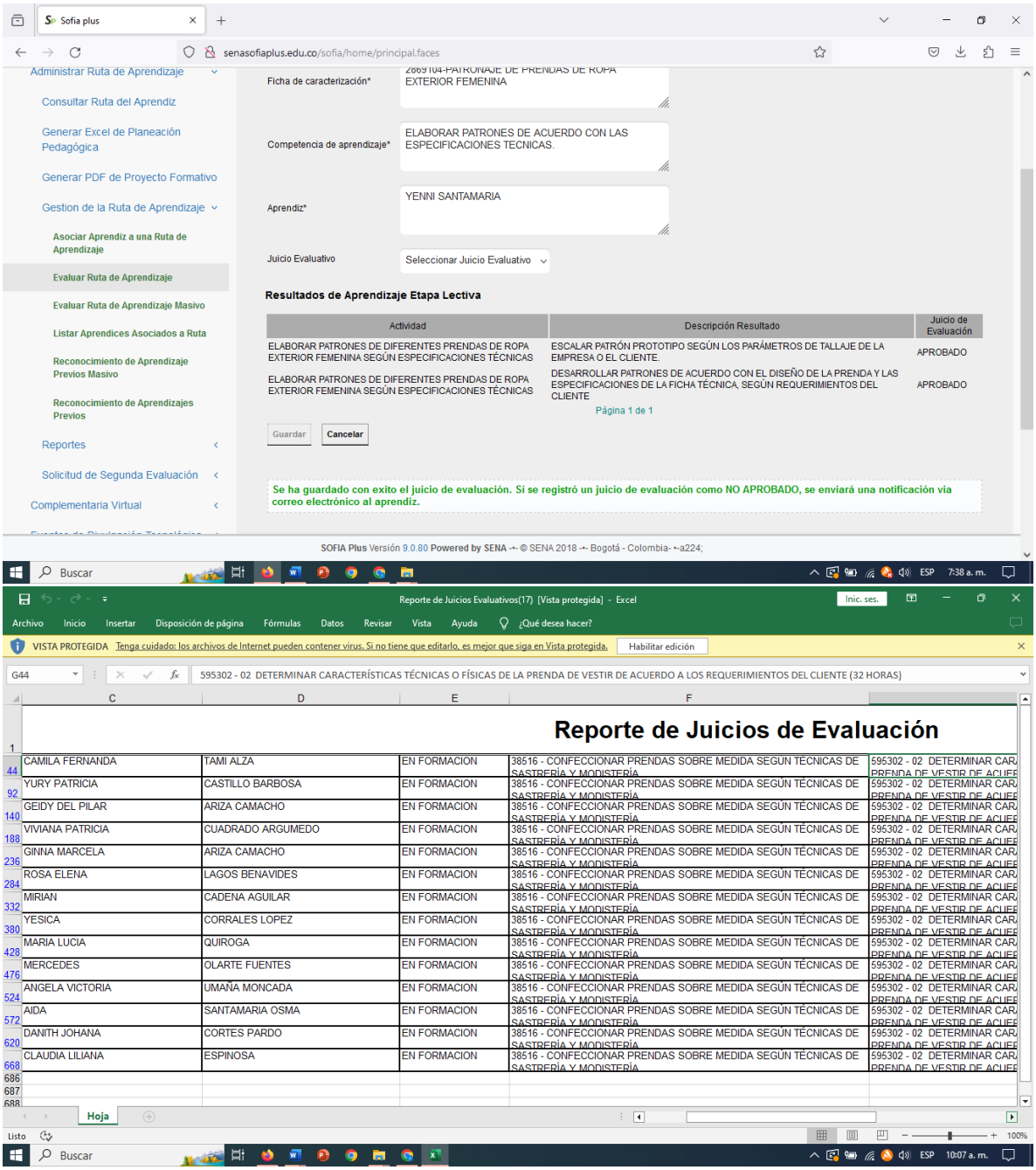
**Reporte de Inscripciones**

| | |
|---|---|
| **Código Ficha** | 2884224 |
| **Programa de Formación** | PROCESOS DE COSTURA PARA LA CONFECCIÓN INDUSTRIAL |

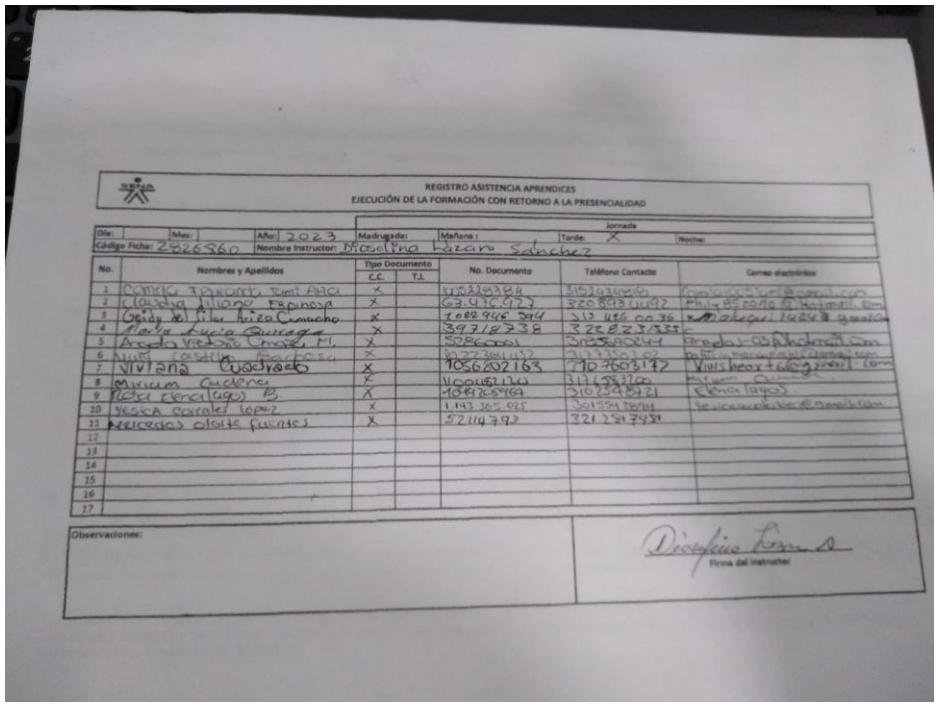
| Identificación | Nombre | Estado |
|---|---|---|
| CC - 28182728 | ADRIANA HERRERA NIEVES | Matriculado |
| CC - 28182727 | ELIZABETH ARIZA VARGAS | Matriculado |
| CC - 1097639695 | ESTEFANI VARGAS ARIZA | Matriculado |
| CC - 1097639474 | LAURA LORENA FAJARDO FAJARDO | Matriculado |
| CC - 28182852 | LIDY YOHANA HERRERA NIEVES | Matriculado |
| CC - 1097638814 | LILIA MARITZA LOPEZ GERENA | Matriculado |
| CC - 28182054 | LUCY MYRIAM CHAMORRO ORTIZ | Matriculado |
| CC - 28182574 | MARTHA AZUCENA CASTILLO MATEUS | Matriculado |
| CC - 37835318 | OMAIRA RAMIREZ TELLEZ | Matriculado |
| CC - 27968710 | RAQUEL ROPERO BELTRAN | Matriculado |
| CC - 1099210475 | TANIA LIZETH TAFUR CORTES | Matriculado |
| CC - 28182669 | YECENIA LOPEZ BERMUDEZ | Matriculado |
| CC - 1097638563 | YENNI SANTAMARIA TOLOSA | Matriculado |
| CC - 1097666936 | YICET MAGDANI RINCON ROJAS | Matriculado |

Inscritos Primera Opción | Inscritos Segunda Opción

OBLIGACION 03




OBLIGACION 05



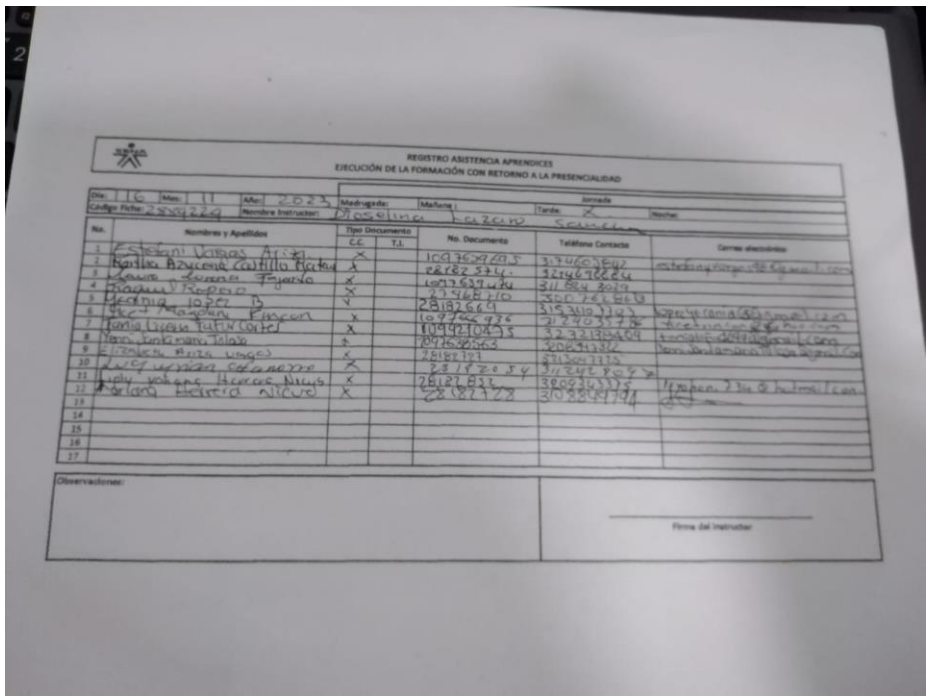
REGISTRO ASISTENCIA APRENDICES
EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN CON RETORNO A LA PRESENCIALIDAD

Día: | Mes: | Año: 2023 | Jornada: Madrugada: | Mañana: | Tarde: X | Noche:
Código Ficha: 2526560 | Nombre Instructor: Diosdina Lazaro Sanchez

| No. | Nombres y Apellidos | Tipo Documento CC | TI | No. Documento | Teléfono Contacto | Correo electrónico |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Camilo Fernando Tenti Ariza | X | | 1152367466 | 3152367466 | |
| 2 | Claudia Liliana Espinosa | X | | 63.476.927 | 3208913 [illegible] | |
| 3 | Diego de Jesus Rueda Camacho | X | | 1082966 394 | 313 496 00 36 | |
| 4 | Maria Lucia Quiroga | X | | 39718238 | 322823 1338 | |
| 5 | Angela Victoria Cmazo M. | X | | 52860001 | 3143580244 | |
| 6 | Ana Cristina Barbosa | X | | 1077 [illegible] | 3137350702 | |
| 7 | Viviana Cuadrado | X | | 1056202163 | 310 4605192 | |
| 8 | Miriam Cudena | X | | 1004[illegible] | 3116383700 | |
| 9 | Nohemi Encalugo B | X | | 1049265969 | 3102548421 | |
| 10 | Jessica corrales lopez | X | | 1.143.365.028 | 3015941 [illegible] | |
| 11 | Mercedes olaya fuentes | X | | 52114792 | 321 2917451 | |
| 12 | | | | | | |
| 13 | | | | | | |
| 14 | | | | | | |
| 15 | | | | | | |
| 16 | | | | | | |
| 17 | | | | | | |

Observaciones:

Firma del Instructor



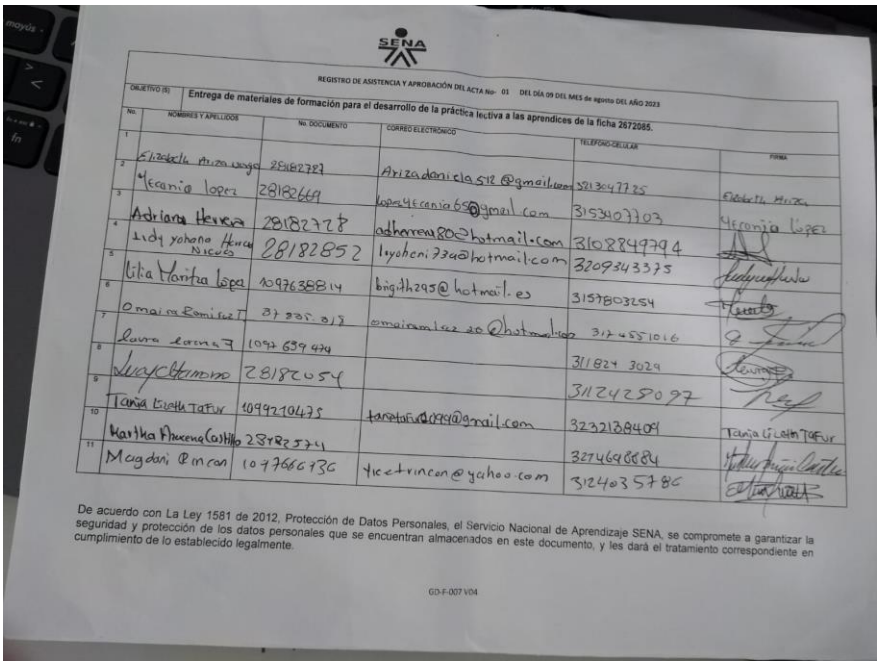
REGISTRO ASISTENCIA APRENDICES
EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN CON RETORNO A LA PRESENCIALIDAD

Día: 16 | Mes: 11 | Año: 2023 | Jornada: Madrugada: | Mañana: | Tarde: X | Noche:
Código Ficha: 2526560 | Nombre Instructor: Diosdina Lazaro Sanchez

| No. | Nombres y Apellidos | Tipo Documento CC | TI | No. Documento | Teléfono Contacto | Correo electrónico |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Estefani Vargas Ariza | X | | 1097679695 | 3174603642 | |
| 2 | Kaitlin Azucena Castillo Mateus | X | | 28182776 | 3246982224 | |
| 3 | Laura Lorena Tejeda | X | | 1077639484 | 311 864 2019 | |
| 4 | Jhoanna Vasquez | X | | 27468710 | 320 761 5618 | |
| 5 | Heidy Lopez B | V | | 28182669 | 315 3197743 | |
| 6 | Yeicy Yorgelin Fayson | X | | 1077662936 | 3124035786 | |
| 7 | Yenia Lucia Tejeda | X | | 1099210495 | 3233154609 | |
| 8 | Yeni Katerine Tejada | X | | 1049680363 | 3206317312 | |
| 9 | Elizabeth Ariza Lugo | X | | 28182721 | 3213017335 | |
| 10 | Luz Marina Cabanzo | X | | 28182054 | 3112419854 | |
| 11 | Judy Yohana Herrera Nieves | X | | 28127832 | 3209210335 | |
| 12 | Adriana Herrera Olivo | X | | 28127728 | 3038849794 | |
| 13 | | | | | | |
| 14 | | | | | | |
| 15 | | | | | | |
| 16 | | | | | | |
| 17 | | | | | | |

Observaciones:

Firma del Instructor



SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 01 DEL DÍA 09 DEL MES de agosto DEL AÑO 2023

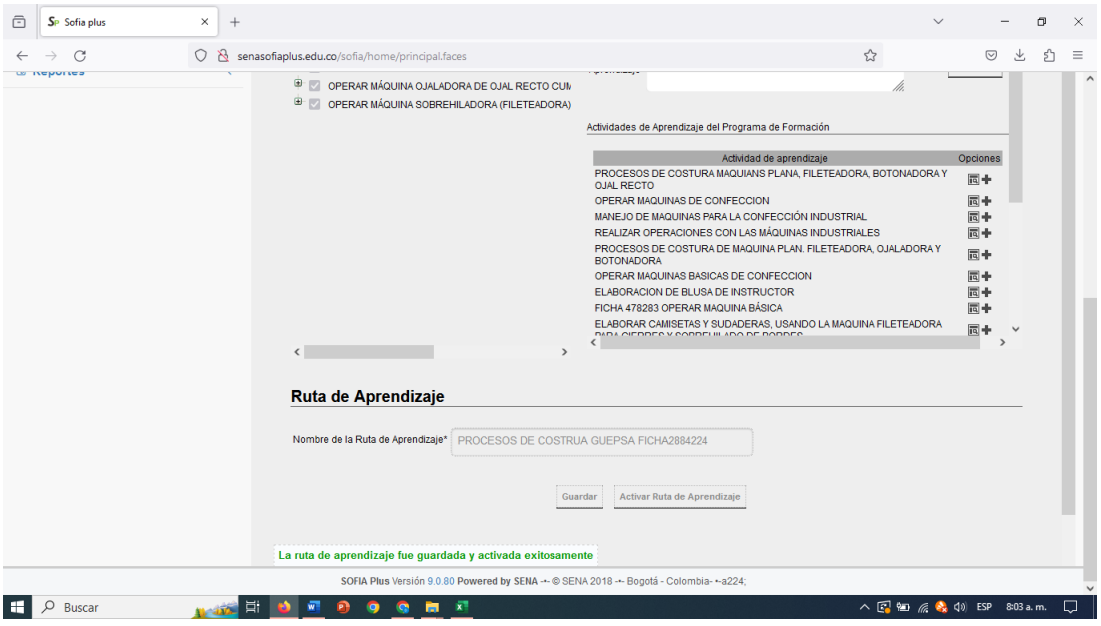
OBJETIVO (S): Entrega de materiales de formación para el desarrollo de la práctica lectiva a las aprendices de la ficha 2672085.

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | CORREO ELECTRÓNICO | TELEFONO CELULAR | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | | |
| 2 | Elizabeth Arizabaleta Vega | 25182727 | Arizadaniela518@gmail.com | 3213647735 | Elizabeth Arizabaleta Vega |
| 3 | Veronica lopez | 28182669 | lopez4veronica65@gmail.com | 3153407703 | Veronica lopez |
| 4 | Adriana Herrera | 28182728 | adherrera80@hotmail.com | 3108847994 | |
| 5 | Lidy yohana Herrera Nieves | 28182852 | lyoheni734@hotmail.com | 3209343375 | |
| 6 | Lilia Maritza lopez | 1097635814 | brigith295@hotmail.es | 3157803254 | |
| 7 | Omaira Ramirez T | 37 335 013 | omairaramirez20@hotmail.com | 3174551016 | |
| 8 | Laura Lorena T | 1097 659 474 | | 311824 3029 | |
| 9 | Luz Elena Tamara | 28182054 | | 3112425097 | |
| 10 | Tania Lizeth Tafur | 1099710475 | taniatafur1099@gmail.com | 3232138401 | Tania Lizeth Tafur |
| 11 | Karlka Mercedes Castillo | 28182734 | | 3274648884 | |
| | Magdani Rincon | 1076661736 | liceirincon@yahoo.com | 3124035786 | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04

OBLIGACION 07




OBLIGACION 08











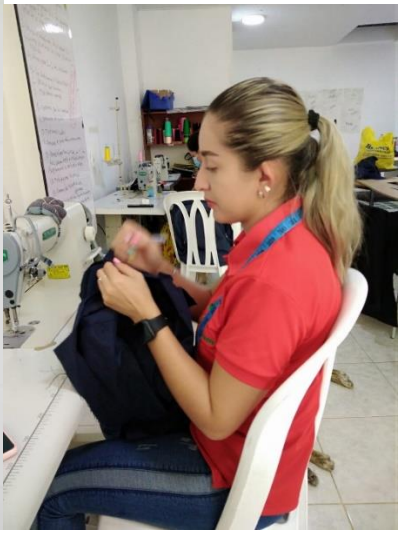









I love you...











# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** DIOSELINA LAZARO SANCHEZ

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE

**FECHA INICIAL:** 01/11/2023 00:00:00

**FECHA FINAL:** 30/11/2023 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2826860 - ELABORACION DE PRENDAS DE VESTIR SOBRE MEDIDAS

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | CONFECCIONAR PRENDAS SOBRE MEDIDA SEGÚN TÉCNICAS DE SASTRERÍA Y MODISTERÍA |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

02 DETERMINAR CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS O FÍSICAS DE LA PRENDA DE VESTIR DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE (32 HORAS)

03 DESARROLLAR PATRONAJE DE PRENDAS DE VESTIR SOBRE MEDIDAS DE ACUERDO A LAS CARACTERÍSTICAS DEL MODELO O DISEÑO. (290 HORAS)

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | MODIFICAR PRENDAS DE VESTIR DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE SASTRERÍA Y MODISTERÍA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 80,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2884224 - PROCESOS DE COSTURA PARA LA CONFECCIÓN INDUSTRIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OPERAR MÁQUINA BOTONADORA CUMPLIENDO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

REALIZAR OPERACIONES DE CONFECCIÓN DE ACUERDO CON LAS ÓRDENES DE PRODUCCIÓN, APLICANDO NORMAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL EN LA MAQUINA BOTONADORA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OPERAR MÁQUINA OJALADORA DE OJAL RECTO CUMPLIENDO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

REALIZAR OPERACIONES DE CONFECCIÓN DE ACUERDO CON LAS ÓRDENES DE PRODUCCIÓN, APLICANDO NORMAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL EN LA MAQUINA OJALADORA DE OJAL RECTO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OPERAR MÁQUINA PLANA DE UNA AGUJA CUMPLIENDO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

REALIZAR OPERACIONES DE CONFECCIÓN DE ACUERDO CON LAS ÓRDENES DE PRODUCCIÓN, APLICANDO NORMAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL EN LA MAQUINA PLANA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OPERAR MÁQUINA SOBREHILADORA (FILETEADORA) CUMPLIENDO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

REALIZAR OPERACIONES DE CONFECCIÓN DE ACUERDO CON LAS ÓRDENES DE PRODUCCIÓN, APLICANDO NORMAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL EN LA MAQUINA SOBREHILADORA (FILETEADORA).

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 40,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2869104 - PATRONAJE DE PRENDAS DE ROPA EXTERIOR FEMENINA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ELABORAR PATRONES DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

DESARROLLAR PATRONES DE ACUERDO CON EL DISEÑO DE LA PRENDA Y LAS ESPECIFICACIONES DE LA FICHA TÉCNICA, SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE

ESCALAR PATRÓN PROTOTIPO SEGÚN LOS PARÁMETROS DE TALLAJE DE LA EMPRESA O EL CLIENTE.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 15,00

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 135,00

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

**TOTAL TIEMPO EDT´s:** 0,00

## ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|
| 04/11/2023 | 05/11/2023 | OTROS | 16,00 |

**TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:** 16,00

**INSTRUCTOR:** DIOSELINA LAZARO SANCHEZ

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE