GIRLLEY JORDANA CORONELL THERAN
CC N° N° 1.193.545.043
Contratista

INFORME DE GESTIÓN PERIÓDICO

Documento generado con labor de cumplimiento de las obligaciones del contrato de prestación de servicios No. CD-52-2023-4055 para funciones sustanciales de la Secretaría Distrital de Cultura y Patrimonio de Barranquilla

Informe No. 05

Responsable	GIRLLEY JORDANA CORONELL THERAN
No. Contrato	CD-52-2023-4055
Objeto del Contrato	Prestación de servicios profesionales para brindar asesoría en la formulación y gestión de proyectos misionales relacionados con el fortalecimiento de las industrias culturales y creativas y de economía naranja presentados ante diferentes instancias locales, regionales y nacionales adelantados desde la Secretaria Distrital de Cultura y Patrimonio.
Periodo	Del 29 de septiembre al 28 de octubre de 2023.
Observaciones	La documentación relacionada con los soportes para registro de la cuenta de cobro se recibió a satisfacción por parte del GIT Supervisión del contrato.
Supervisor	Ronald Andrés Chavarro Peña – Asesor de despacho Secretaría Distrital de Cultura y Patrimonio

A continuación, se describen las actividades ejecutadas con mayor relevancia en el periodo que comprenden los meses septiembre-octubre de la vigencia 2023:

RELACIÓN DE ACTIVIDADES EJECUTADAS

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL
1. Asesorar metodológicamente los procesos derivados de la gestión para fomento y fortalecimiento de las industrias culturales y creativas desde el Distrito a través de la Secretaría de Cultura y Patrimonio.
2. Generar procesos de afianzamiento comunitario en el marco de las intervenciones culturales que se lideren desde la Secretaría Distrital de Cultura y Patrimonio en los territorios creativos y barrios de la ciudad.
3. Liderar procesos de gestión socio-cultural y humana generados con el apoyo e impulso a emprendedores culturales y beneficiados de los programas culturales y artísticos liderados desde la Secretaría Distrital de Cultura y Patrimonio.

4. Coordinar acciones dirigidas a la ciudadanía en la orientación para la presentación de proyectos e iniciativas en torno a las industrias culturales y creativas, en diferentes convocatorias institucionales y/o externas y en el proceso de postulación de los actores e incluso de instituciones locales en convocatorias que reconozcan la cultura como motor de desarrollo en el territorio.

PRODUCTOS/ACTIVIDADES EJECUTADAS

1. Apoyo a la gestión institucional para en el acompañamiento tendiente a la construcción y compilación documental para estructurar el Plan Especial de Manejo y Protección - PEMP Barrio Abajo en el Distrito de Barranquilla.

    - Acercamiento comunitario con líderes comunitarios a partir de las visitas y recorridos de inspección del territorio para levantamiento y recolección de información inherente a las finalidades del proyecto.
    - Participación en mesas de socialización de plan de trabajo y concertación de compromisos con las diferentes dependencias del Distrito con intervención en los procesos que comprenden la estructuración del PEMP.
    - Participación en mesas de socialización de avances de la iniciativa con diferentes actores y sectores de la comunidad.
    - Revisión documental de insumos y productos derivados del cumplimiento del cronograma de trabajo establecido para el logro de los hitos del proyecto.
    - Participación en mesas de supervisión relacionadas a la ejecución de las fases del proyecto.
    - Apoyo en la convocatoria de líderes comunitarios, agentes culturales y organizaciones para socialización de estrategia, plan de trabajo y alcance del proyecto.

2. Acompañamiento a las actividades derivadas de la constitución del proyecto Desarrollo y Socialización de una agenda regional de Investigación + Creación para las industrias culturales y creativas en la región Caribe colombiana.

    - Apoyo en la identificación de potenciales representantes del sector cultural de la ciudad con procesos con la Secretaría Distrital de Cultura y Patrimonio para participar en la clausura del proyecto.

3. Asesoría metodológica al proceso de alistamiento institucional para la conformación de la Comisión Fílmica de Barranquilla.

    - Revisión de modelos de alistamiento y conformación de comisiones fílmicas a nivel nacional e internacional.
    - Acompañamiento en las jornadas de socialización de la iniciativa con representantes del sector productivo, gremios, colectivos y agentes privados del sector.
    - Participación en mesas consultivas para explorar los procedimientos internos para la expedición de permisos y/o licencias para eventos relacionados con producciones fílmicas y audiovisuales en la ciudad.

- Revisión del reglamento institucional para el aprovechamiento económico temporal del espacio público por la realización de actividades fílmicas, radiales o audiovisuales.
- Participación en mesas de trabajo internas para revisar los avances y resultados del proceso de alistamiento de la iniciativa.

4. Apoyo en la formulación y proyección de respuestas a peticiones y solicitudes de información presentadas por la ciudadanía en temas afines a las industrias culturales y creativas, e infraestructura cultural en la ciudad de Barranquilla.

    - Recepción, análisis y formulación de respuestas a peticiones radicadas por la ciudadanía a través de la Ventanilla Única de Atención al ciudadano.

5. Asesoría técnica al proceso de estructuración del proyecto Centro Cultural Villas de San Pablo en cooperación con la ETH Zúrich, Universidad Pontificia Bolivariana de Medellín y la Fundación Santo Domingo.

    - Apoyo en la compilación del expediente final del proyecto entregado a la Fundación Santo Domingo, que iniciará con el proceso de licitación para selección del contratista que ejecutará la obra.

6. Asesoría metodológica al cumplimiento de la fase alistamiento institucional para la estructuración del proyecto regional Gran Plaza Cultural del Caribe.

    - Seguimiento a peticiones, solicitudes de información, comunicados de prensa y boletines informativos relacionados con los avances en el proceso de estructuración del proyecto para terminación de la fase no. I del Museo de Arte Moderno de Barranquilla-MAMBQ.
    - Participación en visita de inspección de obras para culminación de la fase I del proyecto por parte de profesionales del Ministerio de las Culturas, las Artes y los Saberes.
    - Participación en mesas técnicas de revisión de los avances en la propuesta del proyecto de dotación del Museo de Arte Moderno de Barranquilla que corresponde a la fase II del proyecto que será radicado al Sistema General de Regalías-SGR para su financiación.

Se firma en la ciudad de Barranquilla D.E.I.P, a los treinta (30) días del mes de octubre del año 2023.

Girlley J Coronell Theran.

GIRLLEY JORDANA CORONELL THERAN
CC N° N° 1.193.545.043
Contratista