SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES
REGIONAL PUTUMAYO
CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO -SERVICIOS PRESTADOS A LA FORM

Código Regional	**86**
Código Centro	**951810**
Fecha Elaboración	**Noviembre de 2023**
Versión	**ENERO 2023 - 1,23**
ID de Proceso	**37192-255668**

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista:	EDIGSON PERDOMO ALVARADO	**C.C.**	98.395.028	**IP/Nº de contacto**	3132815968
Correo electrónico contratista:	eperdomo82@misena.edu.co				

Régimen del IVA: NO RESPONSABLE **Pertenece al régimen simple de tributación?** NO **Es declarante de renta?** SI **Es Pensionado?** NO

Banco al cual consignar: BANCO BBVA **Inducción SST** SI **Presta Servicios Excluidos de IVA ?** SI

Sus ingresos en el 2022 fueron iguales o superiores a $53'206.000: NO **Tipo de cta** AHORROS **Nº Cuenta** 726175193

Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2023 supera los $ 169'648.000 (debe cambiarse a responsable IVA) NO

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

Nº del contrato: 60/2023 **Nº Compromiso SIIF** **6223**

Valor Total del Contrato	$ 42.817.268	**N ° Pago**	**Periodo objeto de pago**				**Valor Bruto Pago**
Saldo Anterior del Contrato	$ 6.116.753	**10**	**Del**	**01/11/2023**	**Al**	**30/11/2023**	**$ 4.077.835,00**
Nuevo Saldo del Contrato	$ 2.038.918		Legalización comisiones del periodo			$ 0,00	

OBJETO CONTRACTUAL:
(Descripciòn del servicio prestado)

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA DESARROLLAR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA PRESENCIAL, ASÍ COMO REALIZAR SEGUIMIENTO A ETAPA PRODUCTIVA DE REQUERIRSE. LO ANTERIOR DE ACUERDO CON EL PROCESO DE G

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 4.077.835		Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383°	0,00%
			Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0			
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	**$ 4.077.835**		Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	**$ 2.696.876**		**TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO**	**$ 0**

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Noviembre	Octubre
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS	----------	**72473561**
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 1.631.134	$ 1.631.134
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 203.900	$ 203.900
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 261.000	$ 261.000
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	$ 0
ARL II	$ 17.100	$ 17.100
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias $ 8.835.833 $ 1.019.458	$ -	
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC $ 13.430.466	$ -	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias $ 13.430.466	$ -	
Intereses Prestamo de Vivienda $ 4.241.200	$ -	
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Aportes A.R.L de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Dependientes hasta $ 1.357.184	$ -	
Salud hasta $ 678.592	$ -	
Renta Exenta 25% $ 2.792.123	$ 898.959	
Retención en la Fuente Contingente	$ -	

Base retención en la fuente a titulo de RENTA	2.696.876,00	TARIFA
Base retención en la fuente a titulo de ICA	3.612.935,00	
Valor base IVA	0,00	
IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
Menos Retencion IVA	0,00	15%
Reteica - 8299	36.129,00	1,000%
-	0,00	
-	0,00	
-	0,00	
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Descuentos de Libranza	0,00	
Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
VALOR A PAGAR	**$4.041.706,00**	

SON: CUATRO MILLONES CUARENTA Y UN MIL SETECIENTOS SEIS PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Puerto Asís Putumayo, Informe del 1 al 30 de noviembre formación regular
1. Impartir formación en el Tecnólogo sistemas integrados de gestión de la calidad medio ambiente seguridad y salud ocupacional ficha 2561419 Ambiente:703; Colegio alvernia Competencia:Realizar actividades que conduzcan al mantenimiento y mejora continua de los de los sistemas de gestión de forma individual e integrada. rap 29120102704 - Sintetizar la información necesaria para el monitoreo de la eficacia y conveniencia del SIG. total horas 54
2. Realizar complementario IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO ficha: 2888407 ; ambiente colegio ALVERNIA . competencia desarrollar las actividades basicas establecidas en el sistema de gestión total 50 horas
3. Realizar complementario EMPRENDIMIENTO DE UNIDADES PRODUCTIVAS, ficha 2888265 Ambiente ALVERNIA. competencia Estructurar la propuesta de solución de negocios según tipo de proceso y procedimiento técnico. total 48 horas

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:
1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.

EDIGSON PERDOMO ALVARADO
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aqui relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN
INSTRUCTOR G10

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:

EL ORDENADOR DEL PAGO

ADRIAN ROLANDO RIASCOS VALLEJOS

SUBDIRECTOR DE CENTRO G02(E)

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	98395028	EDIGSON PERDOMO ALVARADO	CRA 25 # 25 46	3132815968	edipeal2@yahoo.es	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		PUTUMAYO	PUERTO ASÍS		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2023-10	2023-10	I	15/11/2023	72473561	$485.600	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS037	Nueva EPS	900156264-2	203.900	0		0		0	7	1.500	0	205.400	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230301	Porvenir	800224808-8	261.000	0	0	0	0	7	1.900	0	262.900	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	17.100				17.100	7	200	17.300			171	17.300	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	203.900	205.400
Pensión	1	261.000	262.900
Riesgos Laborales	1	17.100	17.300
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	482.000	485.600

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	98395028	EDIGSON PERDOMO ALVARADO		CRA 25 # 25 46	3132815968	edipeal2@yahoo.es	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente			PUTUMAYO	PUERTO ASÍS		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2023-10	2023-10	I	15/11/2023	72473561	$485.600	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE									INFORMACIÓN NOVEDADES																PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES				
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Estornudo	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	98395028	PERDOMO ALVARADO EDIGSON	59	0			N																	230301	1.631.134	261.000	0	0	0	0	EPS037	1.631.134	203.900	14-23	1.631.134	2	17.100		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

USUARIO cc98395028

CLAVE: Mariluz69021115

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Puerto Asís **Noviembre** de 2023

Señor (a)
JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN
SUPERVISOR CONTRATO No. **060-2023**
Coordinador Académico
Coordinación Académica
Puerto Asís

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes noviembre del año 2023

Referencia: No (060) del año (2023)

EDIGSON PERDOMO ALVARADO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 98395028 de Pasto, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima, regional Putumayo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($40.778.350). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). DIEZ (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2023)**.** b) UN (1) pago por el mes de diciembre de 2023 por valor de DOS MILLONES TREINTA Y OCHO MIL NOVECINETOS DIEZ Y OCHO PESOS M/CTE ($2.038.918). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros No. 07465227979 de BANCOLOMBIA, cuyo titular es el contratista

Plazo: Será hasta el (15) de (diciembre) de 2023.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestación de servicios personales de carácter temporal para desarrollar formación profesional integral titulada y/o Complementaria presencial, así como realizar seguimiento a etapa productiva de requerirse. Lo anterior de acuerdo con el proceso de gestión de formación profesional integral, en la especialidad relacionada con el perfil del instructor y de acuerdo con programación realizada por el Centro, en la oferta del Programa de formación Regular del Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar el contrato de acuerdo al procedimiento de ejecución de la formación profesional integral, con autonomía e independencia desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio del cumplimiento que se debe dar a los contenidos mínimos de los programas de formación, el calendario académico, las estrategias para evitar la deserción, el lugar, los fines y objetivos misionales, las normas y directrices del SENA. Para ello aplicará las herramientas pedagógicas, criterios de evaluación, adjudicación de calificaciones, entre otros aspectos que considere necesarios, conducentes y pertinentes para garantizar la transmisión de sus conocimientos y la adquisición de competencias por parte de los aprendices, coherentemente con la filosofía institucional.	**Impartir FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA** **Impartir formación en el Tecnólogo sistemas integrados de gestión de la calidad medio ambiente seguridad y salud ocupacional ficha: 2561419, Ambiente: colegio Alvernia 703.** **Total 54 horas** Fase del Proyecto: **seguimiento** **Competencia:** 291201027. Realizar actividades que conduzcan al mantenimiento y mejora continua de los sistemas de	Portafolio drive Ficha 2561419

		gestión de forma individual e integrada. **Resultado:** 29120102704 - Sintetizar la información necesaria para el monitoreo de la eficacia y conveniencia del SIG, de acuerdo con los requisitos normativos y las directrices de la organización. **Impartir formación complementaria** **IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO ficha: 2888407 ;** **Ambiente ALVERNIA** **total 50 horas** **Competencia:** DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES BÁSICAS ESTABLECIDAS EN EL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST) SEGÚN DELEGACIÓN Y LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS. **RAPS** establecer los mecanismos para verificar el cumplimiento en la implementación del sg-sst de acuerdo con la actividad económica determinar acciones de prevención de accidentes de trabajo y enfermedades laborales, así	portafolio drive FICHA 2888407

		como de promoción de la salud en el sg-sst, de conformidad con la normatividad vigente. desarrollar métodos para la identificación, prevención, evaluación, valoración y control de los peligros y riesgos en la empresa según el sector económico al que pertenece. definir acciones de mejora continua del sgsst con base en acciones preventivas y correctivas establecidas en la empresa y de acuerdo con las necesidades normativas determinar la información requerida para el diseño del sistema de gestión y salud en el trabajo de acuerdo con normatividad vigente en el país y aplicable a la empresa según la actividad economica. **Impartir formación complementaria** **EMPRENDIMIENTO DE UNIDADES PRODUCTIVAS ficha: 2888265 Ambiente ALVERNIA** **total 48 horas** Competencia: Estructurar la propuesta de solución de negocios según tipo de proceso y procedimiento técnico Raps 01 establecer el plan de negocios de acuerdo con objetivos de la unidad productiva. construir el plan de negocios teniendo en cuenta las	Portafolio Drive ficha 2888265

2	Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión y/o afines a su competencia	A través el proyecto formativo se desarrolla la resolución de problemas reales del sector productivo y fortaleciendo habilidades y destrezas en el aprendiz a través de metodologías propias para el tema.	Certificado del curso: DESARROLLO DE HABILIDADES PARA EL DESEMPEÑO DEL INSTRUCTOR Proyecto Formativo
3	Efectuar y demostrar el oportuno y correcto registro de juicios evaluativos, registro de asistencia en Sofía Plus, reportes de deserción, formatos de evaluación de etapa productiva cuando le sea asignado, manejo de la plataforma, verificación del portafolio del aprendiz, y demás novedades de los aprendices y programas de formación bajo su responsabilidad, en los aplicativos con los que cuenta el SENA para tal fin, así como diligenciar y presentar oportuna y correctamente el portafolio del instructor con los formatos del Sistema de Mejora Continua Institucional, de acuerdo a las disposiciones normativas y Directrices internas que regulen estos aspectos.	**Impartir FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA** **Impartir formación en el Tecnólogo sistemas integrados de gestión de la calidad medio ambiente seguridad y salud ocupacional ficha: 2561419, Ambiente: colegio Alvernia 703.** **Total 54 horas** Fase del Proyecto: **seguimiento** **Competencia:** 291201027. Realizar actividades que conduzcan al mantenimiento y mejora continua de los sistemas de gestión de forma individual e integrada. **Resultado:** 29120102704 - Sintetizar la información necesaria para el monitoreo de la eficacia y conveniencia del	**Portafolio juicios evaluativos** Portafolio drive Ficha 2561419

		SIG, de acuerdo con los requisitos normativos y las directrices de la organización. **Impartir formación complementaria** **IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO ficha: 2888407 ; Ambiente ALVERNIA** **total 50 horas** **Competencia:** DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES BÁSICAS ESTABLECIDAS EN EL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST) SEGÚN DELEGACIÓN Y LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS. **RAPS** establecer los mecanismos para verificar el cumplimiento en la implementación del sg-sst de acuerdo con la actividad económica determinar acciones de prevención de accidentes de trabajo y enfermedades laborales, así como de promoción de la salud en el sg-sst, de conformidad con la normatividad vigente. desarrollar métodos para la identificación, prevención, evaluación, valoración y control de los peligros y riesgos en la empresa según el sector económico al que pertenece.	portafolio drive FICHA 2888407

		definir acciones de mejora continua del sgsst con base en acciones preventivas y correctivas establecidas en la empresa y de acuerdo con las necesidades normativas determinar la información requerida para el diseño del sistema de gestión y salud en el trabajo de acuerdo con normatividad vigente en el país y aplicable a la empresa según la actividad economica. **Impartir formación complementaria** **EMPRENDIMIENTO DE UNIDADES PRODUCTIVAS ficha: 2888265 Ambiente ALVERNIA** **total 48 horas** Competencia: Estructurar la propuesta de solución de negocios según tipo de proceso y procedimiento técnico Raps 01 establecer el plan de negocios de acuerdo con objetivos de la unidad productiva. construir el plan de negocios teniendo en cuenta las características de la planeación estratégica y el ciclo de vida del producto. 03 validar la propuesta teniendo en cuenta la proyección de ventas presupuestada. 04 mejorar la propuesta de negocio para la unidad productiva teniendo en cuenta objetivos,	Portafolio Drive ficha 2888265

		presupuesto y estado de resultados. **total 152 horas**	
4	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad define para la Gestión de la Formación Profesional Integral , mediante las siguientes actividades: a) verificar la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados, queden en ese estado; b) Crear y asociar aprendices en las rutas de aprendizaje; c) Registrar juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje ejecutados; d) Comunicar al coordinador académico oportunamente anomalías, inconsistencia, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (reintegros, traslados, deserciones, retiros voluntarios, etc.	**Impartir FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA** **Impartir formación en el Tecnólogo sistemas integrados de gestión de la calidad medio ambiente seguridad y salud ocupacional ficha: 2561419, Ambiente: colegio Alvernia 703.** **Total 54 horas** Fase del Proyecto: **seguimiento** **Competencia:** 291201027. Realizar actividades que conduzcan al mantenimiento y mejora continua de los sistemas de gestión de forma individual e integrada. **Resultado:** 29120102704 - Sintetizar la información necesaria para el monitoreo de la eficacia y conveniencia del SIG, de acuerdo con los requisitos normativos y las directrices de la organización.	Portafolio drive Ficha 2561419

		Impartir formación complementaria **IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO ficha: 2888407 ; Ambiente ALVERNIA** **total 50 horas** **Competencia:** DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES BÁSICAS ESTABLECIDAS EN EL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST) SEGÚN DELEGACIÓN Y LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS. **RAPS** establecer los mecanismos para verificar el cumplimiento en la implementación del sg-sst de acuerdo con la actividad económica determinar acciones de prevención de accidentes de trabajo y enfermedades laborales, así como de promoción de la salud en el sg-sst, de conformidad con la normatividad vigente. desarrollar métodos para la identificación, prevención, evaluación, valoración y control de los peligros y riesgos en la empresa según el sector económico al que pertenece. definir acciones de mejora continua del sgsst con base en acciones preventivas y correctivas establecidas en la empresa y de acuerdo con las necesidades normativas	portafolio drive FICHA 2888407

		determinar la información requerida para el diseño del sistema de gestión y salud en el trabajo de acuerdo con normatividad vigente en el país y aplicable a la empresa según la actividad economica. **Impartir formación complementaria EMPRENDIMIENTO DE UNIDADES PRODUCTIVAS ficha: 2888265 Ambiente ALVERNIA** **total 48 horas** Competencia: Estructurar la propuesta de solución de negocios según tipo de proceso y procedimiento técnico Raps 01 establecer el plan de negocios de acuerdo con objetivos de la unidad productiva. construir el plan de negocios teniendo en cuenta las características de la planeación estratégica y el ciclo de vida del producto. 03 validar la propuesta teniendo en cuenta la proyección de ventas presupuestada. 04 mejorar la propuesta de negocio para la unidad productiva teniendo en cuenta objetivos, presupuesto y estado de resultados. **total 152 horas**	Portafolio Drive ficha 2888265

5	EL CONTRATISTA manifiesta que durante la vigencia del contrato no está contratado simultáneamente en otro centro de formación o dependencia del SENA.	Actualmente cuento únicamente con el contrato del Sena Regional Putumayo	Contrato 060-2023 Sena Regional Putumayo
6	Organizar y responder por el archivo propio de acuerdo con las tablas de retención documental vigentes para la entidad.	Organizar los folios de archivos que se generen en la ejecución contractual de acuerdo a los lineamientos del área de archivo de la entidad.	Documento de contratación de acuerdo a las solicitud del SENA
7	Brindar apoyo técnico a la supervisión de los contratos que le sean requeridos por la Subdirección del centro. (los instructores que no apoyan revisión de cuentas, deberán estar atentos a si son requeridos por CA)	Disponibilidad cuando el supervisor del contrato requiera apoyo técnico	Entrega del acta de apoyo técnico cuando se requiera
8	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que el SENA reciba dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	Estar atento a los requerimientos de verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas del SENA en procesos de contratación.	Acta de requerimiento cuando sea necesario.
9	Participar en los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras.	Participar en las sesiones que sean programadas por Coordinación Académica o cualquier otra área.	Listado de asistencia. Acta de conformación de equipos
10	Participar activamente, impulsar, acompañar y estimular a los aprendices en los procesos de formulación, elaboración, ejecución y seguimiento de los proyectos de aprendizaje.	**Impartir FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA** **Impartir formación en el Tecnólogo sistemas integrados de gestión de la calidad medio ambiente**	Portafolio drive Ficha 2561419

		seguridad y salud ocupacional ficha: 2561419, Ambiente: colegio Alvernia 703. **Total 54 horas** Fase del Proyecto: **seguimiento** **Competencia:** 291201027. Realizar actividades que conduzcan al mantenimiento y mejora continua de los sistemas de gestión de forma individual e integrada. **Resultado:** 29120102704 - Sintetizar la información necesaria para el monitoreo de la eficacia y conveniencia del SIG, de acuerdo con los requisitos normativos y las directrices de la organización. **Impartir formación complementaria** **IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO ficha: 2888407 ;** **Ambiente ALVERNIA** **total 50 horas** **Competencia:** DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES BÁSICAS ESTABLECIDAS EN EL	portafolio drive FICHA 2888407

		SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST) SEGÚN DELEGACIÓN Y LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS. **RAPS** establecer los mecanismos para verificar el cumplimiento en la implementación del sg-sst de acuerdo con la actividad económica determinar acciones de prevención de accidentes de trabajo y enfermedades laborales, así como de promoción de la salud en el sg-sst, de conformidad con la normatividad vigente. desarrollar métodos para la identificación, prevención, evaluación, valoración y control de los peligros y riesgos en la empresa según el sector económico al que pertenece. definir acciones de mejora continua del sgsst con base en acciones preventivas y correctivas establecidas en la empresa y de acuerdo con las necesidades normativas determinar la información requerida para el diseño del sistema de gestión y salud en el trabajo de acuerdo con normatividad vigente en el país y aplicable a la empresa según la actividad economica. **Impartir formación complementaria EMPRENDIMIENTO DE UNIDADES PRODUCTIVAS ficha:**	

		2888265 Ambiente ALVERNIA **total 48 horas** Competencia: Estructurar la propuesta de solución de negocios según tipo de proceso y procedimiento técnico Raps 01 establecer el plan de negocios de acuerdo con objetivos de la unidad productiva. construir el plan de negocios teniendo en cuenta las características de la planeación estratégica y el ciclo de vida del producto. 03 validar la propuesta teniendo en cuenta la proyección de ventas presupuestada. 04 mejorar la propuesta de negocio para la unidad productiva teniendo en cuenta objetivos, presupuesto y estado de resultados. **total 152 horas**	Portafolio Drive ficha 2888265
11	El instructor de formación virtual y a distancia, deberá cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo CompromISO —Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje	Estar atento a requerimiento para impartir formación virtual	Portafolio del Instructor Virtual
12	Realizar el requerimiento oportuno de los materiales de formación para el programa que estén orientando en el procedimiento de Ejecución de la	Diligenciar la información del requerimiento de materiales de formación de acuerdo a requerimientos del programa.	Formato de solicitud de materiales debidamente diligenciados.

	Formación Profesional Integral.		
13	Realizar seguimiento a las acciones de formación tanto en la etapa Lectiva, como en la etapa productiva teniendo en cuenta las directrices de Formación.	**Impartir FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA** **Impartir formación en el Tecnólogo sistemas integrados de gestión de la calidad medio ambiente seguridad y salud ocupacional ficha: 2561419, Ambiente: colegio Alvernia 703.** **Total 54 horas** Fase del Proyecto: **seguimiento** **Competencia:** 291201027. Realizar actividades que conduzcan al mantenimiento y mejora continua de los sistemas de gestión de forma individual e integrada. **Resultado:** 29120102704 - Sintetizar la información necesaria para el monitoreo de la eficacia y conveniencia del SIG, de acuerdo con los requisitos normativos y las directrices de la organización.	Portafolio drive Ficha 2561419

		Impartir formación complementaria **IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO ficha: 2888407 ; Ambiente ALVERNIA** **total 50 horas** **Competencia:** DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES BÁSICAS ESTABLECIDAS EN EL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST) SEGÚN DELEGACIÓN Y LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS. **RAPS** establecer los mecanismos para verificar el cumplimiento en la implementación del sg-sst de acuerdo con la actividad económica determinar acciones de prevención de accidentes de trabajo y enfermedades laborales, así como de promoción de la salud en el sg-sst, de conformidad con la normatividad vigente. desarrollar métodos para la identificación, prevención, evaluación, valoración y control de los peligros y riesgos en la empresa según el sector económico al que pertenece. definir acciones de mejora continua del sgsst con base en acciones preventivas y correctivas establecidas en la empresa y de acuerdo con las necesidades normativas	portafolio drive FICHA 2888407

		determinar la información requerida para el diseño del sistema de gestión y salud en el trabajo de acuerdo con normatividad vigente en el país y aplicable a la empresa según la actividad economica. **Impartir formación complementaria EMPRENDIMIENTO DE UNIDADES PRODUCTIVAS ficha: 2888265 Ambiente ALVERNIA** **total 48 horas** Competencia: Estructurar la propuesta de solución de negocios según tipo de proceso y procedimiento técnico Raps 01 establecer el plan de negocios de acuerdo con objetivos de la unidad productiva. construir el plan de negocios teniendo en cuenta las características de la planeación estratégica y el ciclo de vida del producto. 03 validar la propuesta teniendo en cuenta la proyección de ventas presupuestada. 04 mejorar la propuesta de negocio para la unidad productiva teniendo en cuenta objetivos, presupuesto y estado de resultados. **total 152 horas**	Portafolio Drive ficha 2888265
14	Apoyar y orientar a los aprendices en el	Gestionar la orientación del	Listado de asistencia

	proceso de consecución de la etapa práctica, así mismo en el conocimiento y divulgación del reglamento del Aprendiz.	equipo de etapas productivas a los aprendices de formación titulada de acuerdo al reglamento del aprendiz.	a capacitaciones de etapa productiva
15	Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para el desarrollo de las competencias del programa de formación, según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular, de acuerdo con los programas y niveles de formación asignados.	Se ha formulado proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para el desarrollo de las competencias del programa de formación en la titulada correspondiente	**Portafolio de sistemas:** Portafolio drive ficha 25261419
16	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades, según la fase en que se encuentre el programa (analizar, planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general, con sus respectivos anexos y un informe final al terminar la ejecución del contrato, de acuerdo al proceso de formación profesional integral establecidos por el SENA y el programa asignado por el supervisor del contrato.	Realizar el informe mensual de actividades correspondiente al mes de noviembre **de 2023**, de acuerdo a los lineamientos establecidos por Coordinación Académica y el supervisor del contrato.	Informe del mes de noviembre **2023**
17	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos.	Estar atento al requerimiento del supervisor.	Listado de asistencia de inducción de aprendices
18	Participar de los procesos del sistema integrado de gestión de Calidad y apoyar desde su rol en las actividades requeridas para incrementar el nivel de eficiencia de los planes de mejoramiento implementados en el	Apoyar al equipo SIGA en las actividades cuando sea requerido.	Acta de conformación de equipo. Listado de asistencia.

	proceso de formación.		
19	Guardar la confidencialidad de los hechos, datos o informes que por cualquier causa lleguen a su conocimiento y que puedan causar daño, lesión o perjuicios a la misma entidad o a los aprendices.	Ser reservado en cuanto a la información de la institución.	Manejo adecuado de la información institucional.
20	Garantizar la calidad de la capacitación, su actualización y oportunidad, en investigación, superación y mejoramiento en el área de la ciencia o tecnología de que se trate en el objeto del contrato, especialmente en materia de evaluación y certificación por competencias laborales, cátedra de emprendimiento empresarial y tutor virtual, que ofrece la institución en sus diferentes modalidades de formación profesional bien sea presencial, desescolarizada, virtual o mixta.	Participar de la oferta educativa del SENA, con el fin de fortalecer su perfil profesional, que garantice el cumplimiento del objeto contractual.	Certificado del curso: DESARROLLO DE HABILIDADES PARA EL DESEMPEÑO DEL INSTRUCTOR
21	No utilizar ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio de terceras personas o entidades diferentes a las autorizadas por el SENA.	Reservar la información que será utilizada solo para actividades de formación del Sena	La información será utilizada solo para actividades de formación del Sena
22	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en sensibilizaciones, conferencias, talleres, foros y proyectos de investigación técnica y/o pedagógica en marco de la estrategia del sistema de investigación, desarrollo tecnológico e innovación-SENNOVA para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Participar cuando el centro de formación lo requiera en sensibilizaciones, conferencias, talleres, foros y proyectos	Acta de participación del evento. listados de asistencia.
23	Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria y/o titulada.	Diligenciar los soportes de ingreso de aprendices en las ofertas educativas apoyadas cuando sea requerido.	Carpeta de soportes documentales del ingreso. Acta firmada por coordinación
24	Realizar actividades de seguimiento a	Participar en este proceso	Acta de atención de

	etapas productivas en caso de requerirse y asignarse aprendices por parte del supervisor del contrato.	cuando el SENA lo requiera	aprendices en etapa practica
25	En caso de que el instructor contratista no cuente con la certificación vigente de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, 2402010444" o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA, 240201056" deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo agosto 31 de 2023.	**Norma vigente hasta diciembre 2023**	Cargado portafolio del instructor norma
26	Utilizar y cuidar los ambientes, máquinas y materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos de bienes que, a manera de inventario, el Centro de formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato.	Mantener en buen estado los ambientes de aprendizaje.	Ambientes de aprendizaje en buen estado.
27	Apoyar con la divulgación de la oferta educativa y cumplir con el número de formaciones tituladas y/o complementarias y el número aproximado de aprendices que se requieren para la ejecución del presente contrato.	Cuando la coordinación académica lo requiera	Acta de conformación de equipos.
28	Las demás contempladas en el artículo 5 de la Ley 80 de 1993 y aquellas adicionales relacionadas o derivadas del objeto contractual que se requieran para el desarrollo de la misión	Apoyar cualquier solicitud que este contemplada en la ley 80 de 1993	Acta de participación del evento. listados de asistencia.

	institucional del SENA.		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

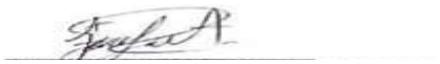
Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos

realizados y el No. 72473561 de la planilla, MI PLANILLA y periodo octubre 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)

Evidencias en (22) folios

Cordialmente,



EDIGSON PERDOMO ALVARADO
Contratista
C.C. No. 98.395.028

Recibí a satisfacción:

JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN
Supervisor Contrato 060-2023
Coordinador Académico

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: EDIGSON PERDOMO ALVARADO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

FECHA INICIAL: 01/11/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE:	2561419 - GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APOYAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN A LA IMPLEMENTACIÓN, DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA; DE ACUERDO A
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DOCUMENTAR LOS PROCESOS NECESARIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN MANTENIMIENTO Y MEJORA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN AL MANTENIMIENTO Y MEJORA CONTINUA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN DE FORMA INDIVIDUAL O

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LOS RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN INTEGRADO, TENIENDO EN CUENTA LAS HERRAMIENTAS ESTADÍSTICAS.

PARTICIPAR EN LA CONSTRUCCIÓN DE LAS ACCIONES DE MEJORA CONTINUA DEL SIG, CON BASE EN MEDICIONES OBJETIVAS, APLICACIÓN DE HERRAMIENTAS ESTADÍSTICAS Y EL CICLO DEL P H V A.

PARTICIPAR EN LA ELABORACIÓN DE LOS PLANES DE AUDITORIA INTERNA, PROGRAMACIÓN, EJECUCIÓN Y ELABORACIÓN DEL INFORME FINAL, DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y A LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN

PARTICIPAR EN LA FORMULACIÓN Y VERIFICACIÓN DE LAS ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS, TENIENDO EN CUENTA LOS RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO Y LA MEDICIÓN DEL SIG.

SINTETIZAR LA INFORMACIÓN NECESARIA PARA EL MONITOREO DE LA EFICACIA Y CONVENIENCIA DEL SIG DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS NORMATIVOS Y LAS DIRECTRICES DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 53,80

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 53,80

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

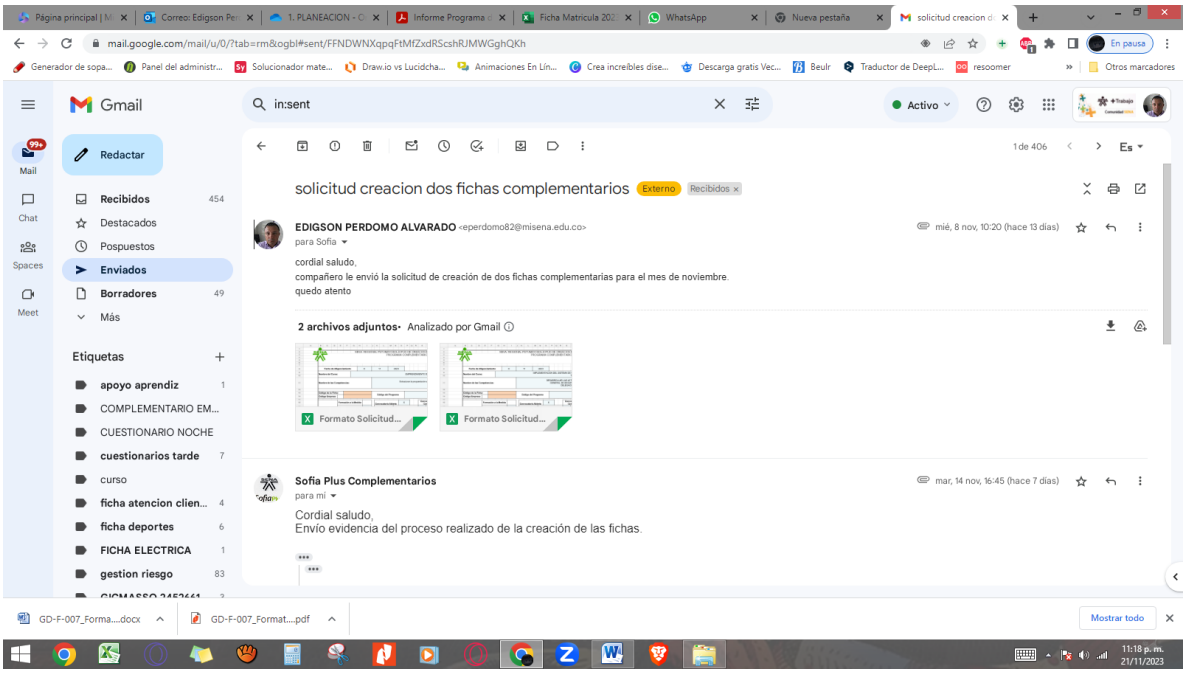
FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: EDIGSON PERDOMO ALVARADO

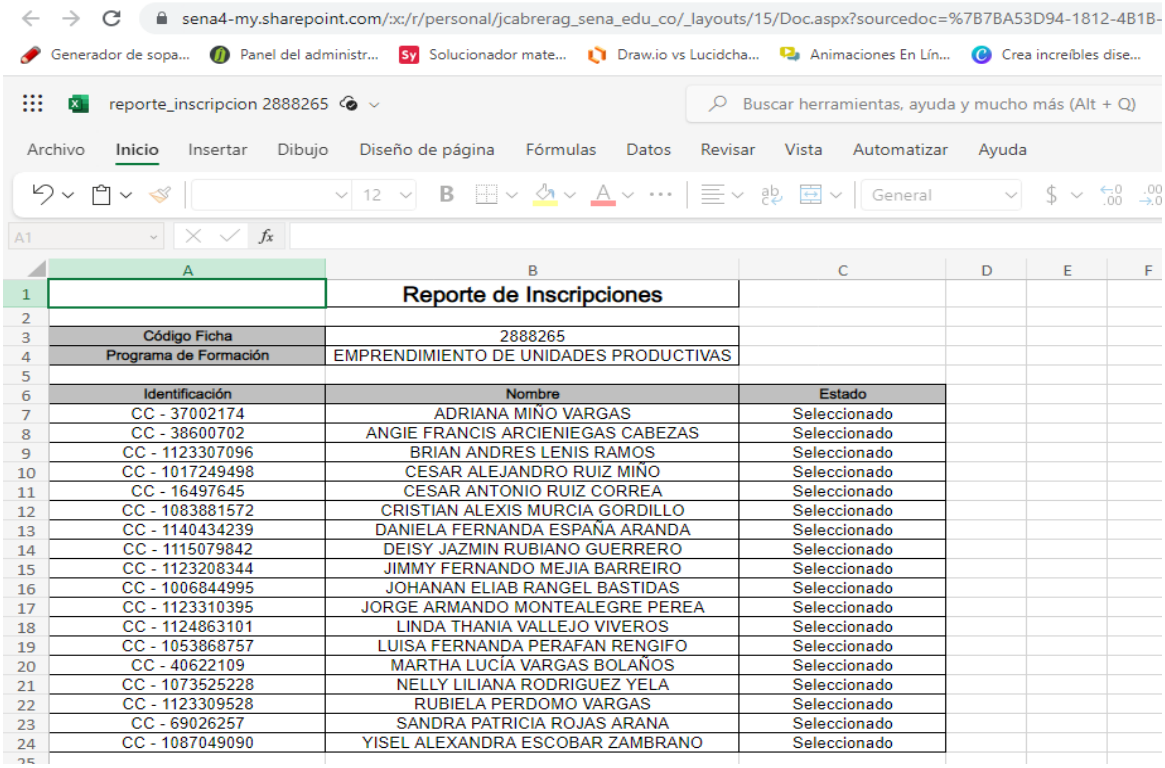
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

SOLICITUD CREACION DE FICHAS MES DE NOVIEMBRE



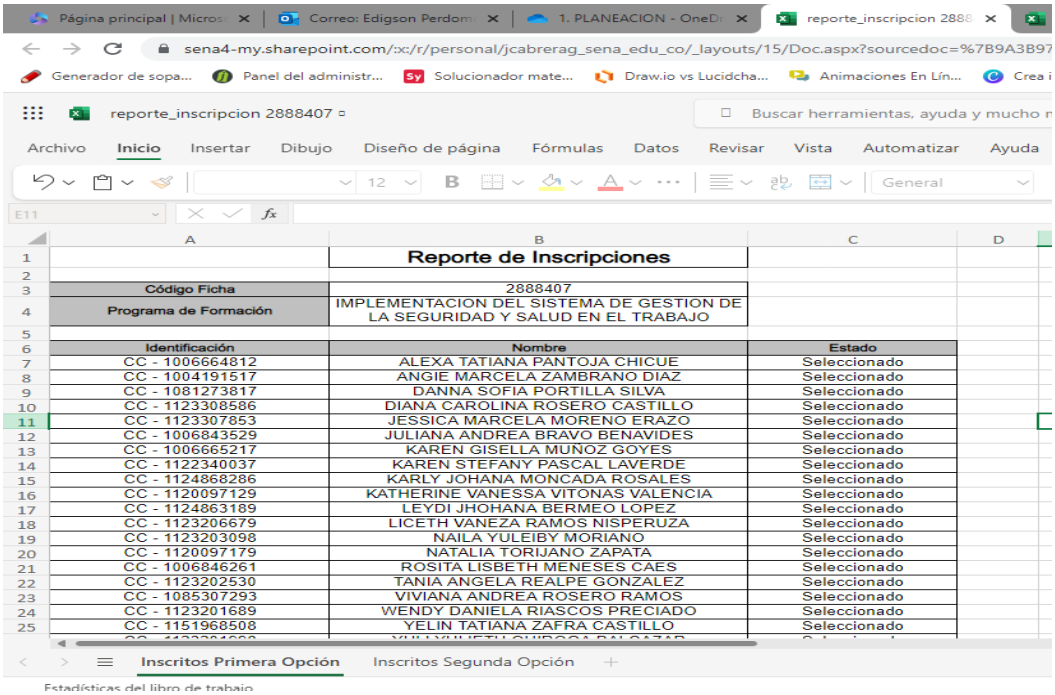
REPORTES DE INSCRIPCIONES

[FICHA 2888265]



	Reporte de Inscripciones	
Código Ficha	2888265	
Programa de Formación	EMPRENDIMIENTO DE UNIDADES PRODUCTIVAS	
Identificación	**Nombre**	**Estado**
CC - 37002174	ADRIANA MIÑO VARGAS	Seleccionado
CC - 38600702	ANGIE FRANCIS ARCIENIEGAS CABEZAS	Seleccionado
CC - 1123307096	BRIAN ANDRES LENIS RAMOS	Seleccionado
CC - 1017249498	CESAR ALEJANDRO RUIZ MIÑO	Seleccionado
CC - 16497645	CESAR ANTONIO RUIZ CORREA	Seleccionado
CC - 1083881572	CRISTIAN ALEXIS MURCIA GORDILLO	Seleccionado
CC - 1140434239	DANIELA FERNANDA ESPAÑA ARANDA	Seleccionado
CC - 1115079842	DEISY JAZMIN RUBIANO GUERRERO	Seleccionado
CC - 1123208344	JIMMY FERNANDO MEJIA BARREIRO	Seleccionado
CC - 1006844995	JOHANAN ELIAB RANGEL BASTIDAS	Seleccionado
CC - 1123310395	JORGE ARMANDO MONTEALEGRE PEREA	Seleccionado
CC - 1124863101	LINDA THANIA VALLEJO VIVEROS	Seleccionado
CC - 1053868757	LUISA FERNANDA PERAFAN RENGIFO	Seleccionado
CC - 40622109	MARTHA LUCÍA VARGAS BOLAÑOS	Seleccionado
CC - 1073525228	NELLY LILIANA RODRIGUEZ YELA	Seleccionado
CC - 1123309528	RUBIELA PERDOMO VARGAS	Seleccionado
CC - 69026257	SANDRA PATRICIA ROJAS ARANA	Seleccionado
CC - 1087049090	YISEL ALEXANDRA ESCOBAR ZAMBRANO	Seleccionado

FICHA 2888407



reporte_inscripcion 2888407

Archivo Inicio Insertar Dibujo Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda

	A	B	C	D
1		**Reporte de Inscripciones**		
2				
3	**Código Ficha**	2888407		
4	**Programa de Formación**	IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		
5				
6	**Identificación**	**Nombre**	**Estado**	
7	CC - 1006664812	ALEXA TATIANA PANTOJA CHICUE	Seleccionado	
8	CC - 1004191517	ANGIE MARCELA ZAMBRANO DIAZ	Seleccionado	
9	CC - 1081273817	DANNA SOFIA PORTILLA SILVA	Seleccionado	
10	CC - 1123308586	DIANA CAROLINA ROSERO CASTILLO	Seleccionado	
11	CC - 1123307853	JESSICA MARCELA MORENO ERAZO	Seleccionado	
12	CC - 1006843529	JULIANA ANDREA BRAVO BENAVIDES	Seleccionado	
13	CC - 1006665217	KAREN GISELLA MUÑOZ GOYES	Seleccionado	
14	CC - 1122340037	KAREN STEFANY PASCAL LAVERDE	Seleccionado	
15	CC - 1124868286	KARLY JOHANA MONCADA ROSALES	Seleccionado	
16	CC - 1120097129	KATHERINE VANESSA VITONAS VALENCIA	Seleccionado	
17	CC - 1124863189	LEYDI JHOHANA BERMEO LOPEZ	Seleccionado	
18	CC - 1123206679	LICETH VANEZA RAMOS NISPERUZA	Seleccionado	
19	CC - 1123203098	NAILA YULEIBY MORIANO	Seleccionado	
20	CC - 1120097179	NATALIA TORIJANO ZAPATA	Seleccionado	
21	CC - 1006846261	ROSITA LISBETH MENESES CAES	Seleccionado	
22	CC - 1123202530	TANIA ANGELA REALPE GONZALEZ	Seleccionado	
23	CC - 1085307293	VIVIANA ANDREA ROSERO RAMOS	Seleccionado	
24	CC - 1123201689	WENDY DANIELA RIASCOS PRECIADO	Seleccionado	
25	CC - 1151968508	YELIN TATIANA ZAFRA CASTILLO	Seleccionado	

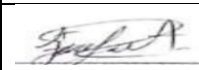
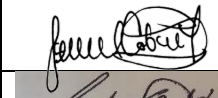
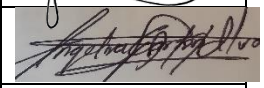
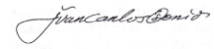
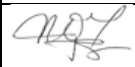
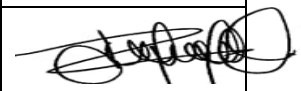
Inscritos Primera Opción | Inscritos Segunda Opción

Estadísticas del libro de trabajo

.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- XXXX DEL DÍA 06 DEL MES DE DICIEMBRE_ DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)	REALIZAR REVISION DE PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR DE LA FICHA 2561419 , PROGRAMA_GESTION INTEGRADA DE CALIDAD MEDIOAMBIENTE SEGURIAD Y SALUD OCUPACIONAL___ INSTRUCTOR TITULAR EDIGSON PERDOMO

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	EDIGSON PERDOMO ALVARADO	98395028		X		COORDINACION ACADEMICA	Eperdomo82@misena.edu.co	3132815968	X	
	LEONARDO CABRERA	87716006	x			COORDINACION ACADEMICA	jcabrerag@sena.edu.co	320 4832228	x	
	ANGELINA GARZON ALVAREZ	38669430		X		COORDINACION ACADEMICA	angelinagarzon@hotmail.com	3187480570	x	
	JUAN CARLOS OSORIO GAVIRIA	16375616		X		COORDINACION ACADEMICA	jcosorio61@misena.edu.co	3212032218	x	
	NELLY ORDOÑEZ	18.654.897		X		COORDINACION ACADEMICA			x	
	- YULY ANABELL LUNA DELGADO	CC 1124313467		X		COORDINACION ACADEMICA	yuliluna30@hotmail.com	3217742466	X	
	EDISON ERAZO	97543261		x		COORDINACION ACADEMICA	Edelu2013@gmail.com	3107508246	x	

ACTA No. 008		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: ENTREGA ACTA PARCIAL Y REVISIÓN DE PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR – FICHA 2561419 – FORMACION TITULADA – PROGRAMA GESTION INTEGRADA DE CALIDAD MEDIO AMBIENTE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL. MUNICIPIO PUERTO ASIS. INSTRUCTOR TITULAR: EDIGSON PERDOMO ALVARADO		
CIUDAD Y FECHA: **PUERTO ASIS, 20/11/2023**	**HORA INICIO:** **08:00 a.m.**	**HORA FIN:** **10:00 a.m**
LUGAR Y/O ENLACE: **CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA "ARAPAIMA"**	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** PUTUMAYO / CAAA	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Planeación de la Formación.
   - 1.1. Proyecto Formativo
   - 1.2. Planeación Pedagógica
   - 1.3. Reporte De Juicios De Evaluación En Sofia Plus
   - 1.4. Acta De Apertura Y Cierre De La Titulada
   - 1.5. Formato De Novedades Del Ambiente
   - 1.6. Listado De Aprendices Matriculados.
2. Plan Concertado De Trabajo.
3. Guías De Aprendizaje E Instrumentos De Evaluación
4. Plan De Mejoramiento.
5. Novedades En Listado De Aprendices.
6. Reporte De Juicios De Evaluación.
7. Planeación Y Seguimiento De Etapa Productiva.
8. Registro Y Control De Asistencia.
9. Acta De Cierre Final / Parcial De La Titulada.
10. Portafolio Del Instructor En Territorium.
11. Evidencias De La Formación.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Realizar entrega y revisión parcial de PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR – FICHA 2561419 – FORMACION TITULADA – PROGRAMA GESTION INTEGRADA DE CALIDAD MEDIO AMBIENTE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL. MUNICIPIO PUERTO ASIS. INSTRUCTOR TITULAR: EDIGSON PERDOMO ALVARADO CC 98395028.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

se realiza la revisión parcial a corte de noviembre y entrega de PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR EDIGSON PERDOMO A relacionado en el objetivo de la presente reunión y se caracteriza la ficha revisada de acuerdo con la siguiente información:

Ficha:	2561419
Proyecto:	DISEÑAR E IMPLEMENTAR UN SISTEMA INTEGRADO DE GESTION DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO EN LAS PEQUEÑAS EMPRESAS DEL MUNICIPIO DE PUERTO ASIS (PUTUMAYO)

Código Proyecto:	**2567028**
Programa:	**GESTION INTEGRADA DE CALIDAD MEDIO AMBIENTE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL**
Código Programa y versión:	122128 V. 1
Fecha de finalización de Etapa Lectiva:	18/01/2024
Fecha de finalización de Etapa Productiva:	17/07/2024
Numero de Celular Inst. Titular:	3132815968

Las evidencias y hallazgos que soportan la presente entrega y revisión del PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR son las siguientes:

1. **PLANEACION DE LA FORMACION:**
   - **1.1. Proyecto Formativo:** Se evidencia PROYECTO FORMATIVO denominado: **"DISEÑAR E IMPLEMENTAR UN SISTEMA INTEGRADO DE GESTION DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE , SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO EN LAS PEQUEÑAS EMPRESAS DEL MUNICIPIO DE PUERTO ASIS (PUTUMAYO)**".; Código de proyecto: **2567028**;
   - **1.2. Planeación Pedagógica:** Se evidencia formato de PLANEACION PEDAGOGICA debidamente diligenciado de acuerdo con el PROYECTO FORMATIVO y demás lineamientos del Diseño Curricular.
   - **1.3. Reporte De Juicios De Evaluación En Sofia Plus:** Se evidencia el REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS subidos en SOFIA PLUS.
   - **1.4. Acta de apertura y cierre de la titulada:** se evidencia el ACTA 001 del 04/10/2021 en donde se relaciona el inicio de la formación con **29** aprendices y también la elección de vocero de la titulada.
   - **1.5. Formato de Novedades del ambiente:** se evidencia el formato GFPI-021 con las novedades presentadas en el ambiente de formación los días Dia/Mes/Año.
   - **1.6. Listado de aprendices matriculados:** se evidencia el listado de aprendices matriculados con 29 aprendices.

2. **PLAN CONCERTADO DE TRABAJO:**
   Se evidencia 12 Planes Concertados de Trabajo correspondientes a la formación básica, técnica y transversal de la titulación.

3. **GUIAS DE APRENDIZAJE E INSTRUMENTOS DE EVALUACION:**
   Se evidencia en el PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR las GUIAS DE APRENDIZAJE e INSTRUMENTOS DE EVALUACION correspondientes a las siguientes competencias:

COMPETENCIA	TOTAL RAPS	RAPS EVALUADOS	RAPS X EVALUAR
5321 - DOCUMENTAR LOS PROCESOS NECESARIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN MANTENIMIENTO Y MEJORA DE LOS SISTEMAS DE	4	4	0

GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA; SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA			
5322 - GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN	4	4	0
5320 - APOYAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN A LA IMPLEMENTACIÓN, DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA; DE ACUERDO A PLANIFICACIÓN ESTABLECIDA POR LA EMPRESA.	4	4	0
5323 - REALIZAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN AL MANTENIMIENTO Y MEJORA CONTINUA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA.	5	4	1
3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	8	0	8
3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	7	2	5
1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	14	14	0
Agregar cuantas filas sean necesarias			

4. PLAN DE MEJORAMIENTO:

(NO) Se evidencia en el PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR ACTAS DE PLAN DE MEJORAMIENTO detalladas así:

5. NOVEDADES EN LISTADO DE APRENDICES:

Se evidencia en el PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR novedades en los LISTADOS DE LOS APRENDICES y corresponden a las siguientes novedades:

TIPO DOCUMENTO	NUMERO DOCUMENTO	NOMBRES Y APELLIDOS	TIPO DE NOVEDAD
CC	1006843786	ANGELA SOFIA ROJAS	ACTA DESERCCION O2
CC	1006845182	YEISSON CORDOBA	ACTA DESERCCION O2
CC	1006847095	YULEI LARA	ACTA DESERCCION O2

CC	1034279705	EIDER NICOLAS RUEDA	ACTA DESERCCION O2
CC	1087108221	OMAR RAMIREZ	ACTA DESERCCION O2
CC	1007411787	STEVEN ORTIZ	ACTA APLAZAMIENTO
CC	1080042635	ALICIA DIAZ PEÑA	RETIRO VOLUNTARIO
CC	1123319391	JHON OVIEDO	RETIRO VOLUNTARIO
CC	1.123.202.799	BEISY TEJADA	ACTA DESERCIÓN 07

6. REPORTE DE JUICIOS DE EVALUACION:

Se evidencia REPORTE DE JUICIOS DE EVALUACION de los aprendices y se resume la información en la siguiente tabla:

TIPO DOC	NUMERO DOCUMENTO	NOMBRES Y APELLIDOS	RAPS APROBADOS	RAPS POR EVALUAR
CC	1004191517	ANGIE MARCELA ZAMBRANO DIAZ	34	13
CC	1006664812	ALEXA TATIANA PANTOJA CHICUE	34	13
CC	1006665217	KAREN GISELLA MUÑOZ GOYES	34	13
CC	1006843529	JULIANA ANDREA BRAVO BENAVIDES	34	13
CC	1006846261	ROSITA LISBETH MENESES CAES	34	13
CC	1085307293	VIVIANA ANDREA ROSERO RAMOS	34	13
TI	1120097129	KATHERINE VANESSA VITONAS VALENCIA	34	13
TI	1120097179	NATALIA TORIJANO ZAPATA	34	13
TI	1123201689	WENDY DANIELA RIASCOS PRECIADO	34	13
TI	1123201998	YULI YULIETH QUIROGA BALCAZAR	34	13
CC	1123202530	TANIA ANGELAREALPE GONZALEZ	34	13
TI	1123203098	NAILA YULEIBY MORIANO	34	13
CC	1123206679	LICETH VANEZA RAMOS NISPERUZA	34	13
CC	1123307853	JESSICA MARCELA MORENO ERAZO	34	13
CC	1123308586	DIANA CAROLINA ROSERO CASTILLO	34	13
CC	1123318363	ANYELA ESTEFANI FLOREZ MORA	34	13
CC	1124863189	LEYDI JHOHANA BERMEO LOPEZ	34	13
CC	1124868286	KARLY JOHANA MONCADA ROSALES	34	13
CC	1151968508	YELIN TATIANA ZAFRA CASTILLO	34	13
CC	1996844065	MAYER YULIANA ESPAÑA DELGADO	34	13

7. PLANEACION Y SEGUIMIENTO DE ETAPA PRODUCTIVA:

El instructor manifiesta que una vez socializada la información correspondiente a ETAPA PRODUCTIVA, los aprendices definen su EP de la siguiente manera:

TIPO DOC	NUMERO DOCUMENTO	NOMBRES Y APELLIDOS	MODALIDAD DE ETAPA PRODUCTIVA

8. REGISTRO Y CONTROL DE ASISTENCIA:
Se evidencia los LISTADOS DE ASISTENCIA de los aprendices.

9. ACTA DE CIERRE FINAL / PARCIAL DE LA TITULADA:
Se evidencia ACTA Nº007 DE CIERRE PARCIAL DE LA FORMACION con fecha del 20/10/2023.

10. PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR EN TERRITORIUM:
Se evidencia el PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR debidamente cargado en plataforma TERRITORIUM y corresponde a los formatos y documentos entregados en la presente revisión y que se encuentran el DRIVE de PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR en el enlace: 3. VERIFICACION DEL PORTAFOLIO - OneDrive (sharepoint.com)

11. EVIDENCIAS DE LA FORMACION:
Se evidencia las acciones de FPI orientadas por el instructor de acuerdo con los lineamientos del DISEÑO CURRICULAR tanto en plataforma TERRITORIUM como en el DRIVE dispuesto para tal fin.
2 EJECUCION DE LA FORMACION - OneDrive (sharepoint.com)

CONCLUSIONES

Se realiza entrega y revisión satisfactoria de PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR – FICHA 2561419 – FORMACION TITULADA – PROGRAMA GESTION INTEGRADA DE CALIDAD MEDIO AMBIENTE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL. AMBIENTE SDE SENA (CORAZON). MUNICIPIO PUERTO ASIS. INSTRUCTOR TITULAR:EDIGSON PERDOM ALVARADO CC 98395028.
Los resultados pendientes son de Ingles 12, 1 etapa productiva la ficha se cierra el 18 enero 2024.

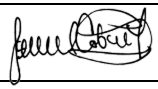
COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Realizar entrega y revisión de PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR de acuerdo con el cronograma asignado por el EQUIPO DE REVISION DE PORTAFOLIO para el mes de diciembre. Entregar resultados de ingles	EDIGSON PERDOMO ALVARADO	10/12/2023

antes del 5 de diciembre de 2023 por parte del instructor Oscar	OSCAR PEÑA	10/12/2023
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia) **Nota:** Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.		

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 09 DEL DÍA 20 DEL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S)	REALIZAR REVISION DE PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR EDIGSON PERDOMO ALVARADO PROGRAMA REGULAR

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	JESUS LEONARDO CABRERA	87.716.006	x			SENA	jcabrerag@sena.edu.co	3204832228	SI	
	EDIGSON PERDOMO ALVARADO	1123200214		X		SENA	Eperdomo@sena.edu.co	3132815968	SI	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No.09		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Acta de cierre Formación complementaria Edigson Perdomo Alvarado		
CIUDAD Y FECHA: Puerto Asís, 20 de noviembre de 2023	**HORA INICIO:** **4:00pm**	**HORA FIN:** **6:00pm**
LUGAR Y/O ENLACE: Sena – Formación regular	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Regional Putumayo- CAAA	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Planeación de la Formación.
   - 1.1. Diseño Curricular.
   - 1.2. Planeación Pedagógica – Formato ATA
   - 1.3. Listado De Aprendices Matriculados.
2. Plan Concertado De Trabajo.
3. Guías De Aprendizaje E Instrumentos De Evaluación
4. Reporte De Juicios De Evaluación.
5. Registro Y Control De Asistencia.
6. Evidencias De La Formación.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar entrega y revisión de Portafolio Formación Complementaria Municipios del Putumayo. Instructora: Edigson Perdomo A CC 98395028.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El día lunes 20 de noviembre siendo las 4:00 pm, se realiza la revisión y entrega de PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR relacionado en el objetivo de la presente reunión y se caracterizan las fichas revisada de acuerdo con la siguiente información:

MARZO

1. FICHA	2729221
PROGRAMA	EMPRENDIMIENTO UNIDADES PRODUCTIVAS
FECHA	23-03-2023
HORAS	48

MAYO

2. FICHA	2758656
PROGRAMA	IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.
FECHA	5-05-2023
HORAS	50

JULIO

3. FICHA	2806288
PROGRAMA	GESTION DEL RIESGO
FECHA	FICHA CANCELADA
HORAS	REPROGRAMADA AGOSTO ACTA NO 5

AGOSTO

4. FICHA	2819992
PROGRAMA	GESTION DEL RIESGO
FECHA	14/08/2023
HORAS	40

SEPTIEMBRE

5. FICHA	2830518
PROGRAMA	DIAGNOSTICO MEDIANTE INDICADORES CLAVES DE RENDIMIENTO
FECHA	2/09/2023
HORAS	

6. FICHA	2849314
PROGRAMA	DESARROLLO DE AUDITORIAS INTERNAS A SISTEMAS DE GESTION
FECHA	26/09/2023
HORAS	

NOVIEMBRE

7. FICHA	2888265
PROGRAMA	EMPRENDIMIENTO UNIDADES PRODUCTIVAS
FECHA	20-11-2023
HORAS	48

8. FICHA	2888407
PROGRAMA	IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
FECHA	20-11-2023
HORAS	50

Las evidencias y hallazgos que soportan la presente entrega y revisión del PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR son las siguientes:

1. **PLANEACION DE LA FORMACION:**
   - **1.1. Diseño curricular:** Se evidencia PROGRAMA DE FORMACION (DISEÑO CURRICULAR en formato PDF descargado de SOFIA PLUS.
   - **1.2. Planeación Pedagógica – Formato de Actividades Técnicas de Aprendizaje:** Se evidencia formato de PLANEACION PEDAGOGICA y/o FORMATO DE ACTIVIDADES TECNICAS DE APRENDIZAJE debidamente diligenciado de acuerdo con el DISEÑO CURRICULAR.
   - **1.3. Listado de aprendices matriculados:** se evidencia el listado de aprendices matriculados con el respectivo número de aprendices.

2. **PLAN CONCERTADO DE TRABAJO:**
   Se evidencia 7 Planes Concertados de Trabajo correspondientes a la FPI de los

cursos complementarios relacionados al inicio del desarrollo de la reunión.

3. GUIAS DE APRENDIZAJE E INSTRUMENTOS DE EVALUACION:

Se evidencia en el PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR las GUIAS DE APRENDIZAJE e INSTRUMENTOS DE EVALUACION correspondientes a las siguientes competencias

PROGRAMA DE FORMACION	COMPETENCIA	TOTAL RAPS	RAPS EVALUADOS	RAPS X EVALUAR	OBSERVACIONES
EMPRENDIMIENTO UNIDADES PRODUCTIVAS	Estructurar la propuesta de solución de negocios según tipo de proceso y procedimiento	4	4	0	Se impartieron 2 complementarios
IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Desarrollar las actividades básicas establecidas en el sistema general de seguridad y salud en el trabajo (sgsst) según delegación y lineamientos establecidos.	5	5	0	Se impartieron 2 complementarios con este programa de formación
GESTION DEL RIESGO	implementar sistemas de gestión según normativa y requerimientos técnicos	4	4	0	Se impartió 1 complementario
DIAGNOSTICO MEDIANTE INDICADORES CLAVES DE RENDIMIENTO	Conducir diagnóstico de la organización según criterios estratégicos.	4	4	0	Se impartió 1 complementario
DESARROLLO DE AUDITORIAS INTERNAS A SISTEMAS DE GESTION	Auditar procesos de gestión de acuerdo con normativa y manuales técnicos	3	3	0	Se impartió 1 complementario

4. REPORTE DE JUICIOS DE EVALUACION:

Se evidencia REPORTE DE JUICIOS DE EVALUACION de los aprendices en las fichas correspondientes a los meses desde 1 de Marzo hasta 30 de noviembre de 2023.

5. REGISTRO Y CONTROL DE ASISTENCIA:
Se evidencia los LISTADOS DE ASISTENCIA de los aprendices.

6. EVIDENCIAS DE LA FORMACION:
Se evidencia las acciones de FPI orientadas por el instructor de acuerdo con los lineamientos del DISEÑO CURRICULAR en el DRIVE dispuesto para tal fin.
Complementarios

CONCLUSIONES

Se realiza entrega de PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR –Formación Complementaria – Instructor Titular: EDIGSON PERDOMO A

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Realizar entrega y revisión de PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR de acuerdo con el cronograma asignado por el EQUIPO DE REVISION DE PORTAFOLIO.	EDIGSON PERDOMO ALVARADO	**20/11/2023**

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.