PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería, 27 de noviembre de 2023

Señor (a)
JAVIER EMIRO RAMOS BELLO

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4596079**
Cargo del supervisor PROFESIONAL 2

Dependencia COMPETENCIA LABORALES
Ciudad: MONTERIA

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de noviembre del año 2023.

Referencia: CO1.PCCNTR.4596079 del año 2023.

Luis Carlos Viloria Rivas, identificado con la cédula de ciudadanía No.1067862413 de Montería, en mi calidad de Contratista del SENA, en el CCIT, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y DOS MILLONES NOVECIENTOS SIETE MIL PESOS M/CTE. ($42.907.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Un (1) pago de DOS MILLONES OCHOCIENTOS SIETE MIL ($2.807.000) por el mes de FEBRERO y diez (10) pagos iguales por los meses de MARZO a DICIEMBRE de 2023 por valor de CUATRO MILLONES DIEZ MIL PESOS M/CTE ($4.010.000) cada uno contrato.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2023.

OBJETO:
CONTRATAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO EVALUADORES DE COMPETENCIAS LABORALES EN EL CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO DEL SENA REGIONAL CORDOBA EN EL ÁREA DE MINERÍA.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Contribuir al desarrollo de las actividades de la evaluación de competencias laborales para los proyectos establecidos en la programación anual del centro de formación, de acuerdo con los lineamientos y la metodología del proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA.	Se finiquitó el proyecto con éxito de la Universidad de Córdoba. Se está verificando el proyecto de Puerto Libertador en vehículos pesados. Se verifica con éxito el grupo de Montacargas de la termoeléctrica.	Fotos sensibilización.
2	Participar en la transferencia de conocimientos y/o reuniones del proceso a desarrollarse para los evaluadores de competencias laborales de ECCL.	Se ha asistido al mayor número de reuniones programadas, incluyendo las informativas. Esto para mejor la calidad del trabajo realizado.	EN desarrollo.
3	Colaborar en la construcción de un proyecto de instrumentos de evaluación de competencia laboral por cada 4 meses de contrato, conforme con la metodología establecida por el proceso Gestión de Evaluación y con menos de 4 meses de	Se elaboró con éxito ambos instrumentos.	En desarrollo.

	contrato, deben construir ítems y/o indicadores de desempeño y producto, proporcional a los meses de contratación, en concertación con el dinamizador de instrumentos para ECCL asignado.		
4	Contribuir al cumplimiento de la meta de los indicadores del proceso Gestión de Evaluación y Competencias de Competencias Laborales del Centro de Formación, realizando como mínimo 42 evaluaciones de competencias laborales promedio mes en ejecución del contrato.	Se cumple por encima de las expectativas, en la actualidad he cumplido la meta en 128% y proyecto cumplir la meta de inscritos a finalizar septiembre.	En desarrollo.
5	Apoyar en calidad de experto técnico para revisar y estandarizar instrumentos de evaluación, así como participar en comités técnicos de construcción de instrumentos y consultas públicas de referentes de certificación, cuando se requiera en el SENA.	Se desarrolla según lo planeado.	En desarrollo.
6	Contribuir en la elaboración de informes, reportes y demás documentos relativos al desarrollo de la evaluación de competencias laborales.	Los informes se realizan mensualmente, también hay constante conversación con el líder para desarrollar la actividad de la mejor forma.	En desarrollo.
7	Informar sobre los resultados de la evaluación de competencias laborales, dentro de los 5 días hábiles siguientes a su realización y apoyar la atención de reclamaciones a que haya lugar de acuerdo con los lineamientos establecidos por el SENA.	Se hace conforme a las necesidades, siempre cumpliendo con la normatividad.	En proceso.
8	Colaborar en la validación de información de la evaluación de	Se hace conforme a las necesidades, siempre	En proceso.

	competencias laborales registrada en el Sistema de Información DSNFT.	cumpliendo con la normatividad.	
9	Contribuir en la elaboración de informe cualitativo de las fortalezas y debilidades identificadas en la evaluación de competencias laborales, por proyecto evaluado.	Se hace conforme a las necesidades, siempre cumpliendo con la normatividad.	En proceso.
10	Colaborar en el reporte al dinamizador de ECCL – centro de formación, los casos de éxito identificados en el proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias laborales.	Los informes se realizan mensualmente, también hay constante conversación con el líder para desarrollar la actividad de la mejor forma.	En proceso.
11	Apoyar en el registro en el Sistema de Información DSNFT de la información relacionada con la evaluación de competencias laborales, en coordinación con el apoyo administrativo.	Se encuentra en fase de valoración de conocimientos, calificación y recaudo de evidencias en aplicativo DSNFT.	De acuerdo a lo planeado.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4528151111 de la planilla, Bancoomeva y octubre 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (08) folios

Cordialmente,

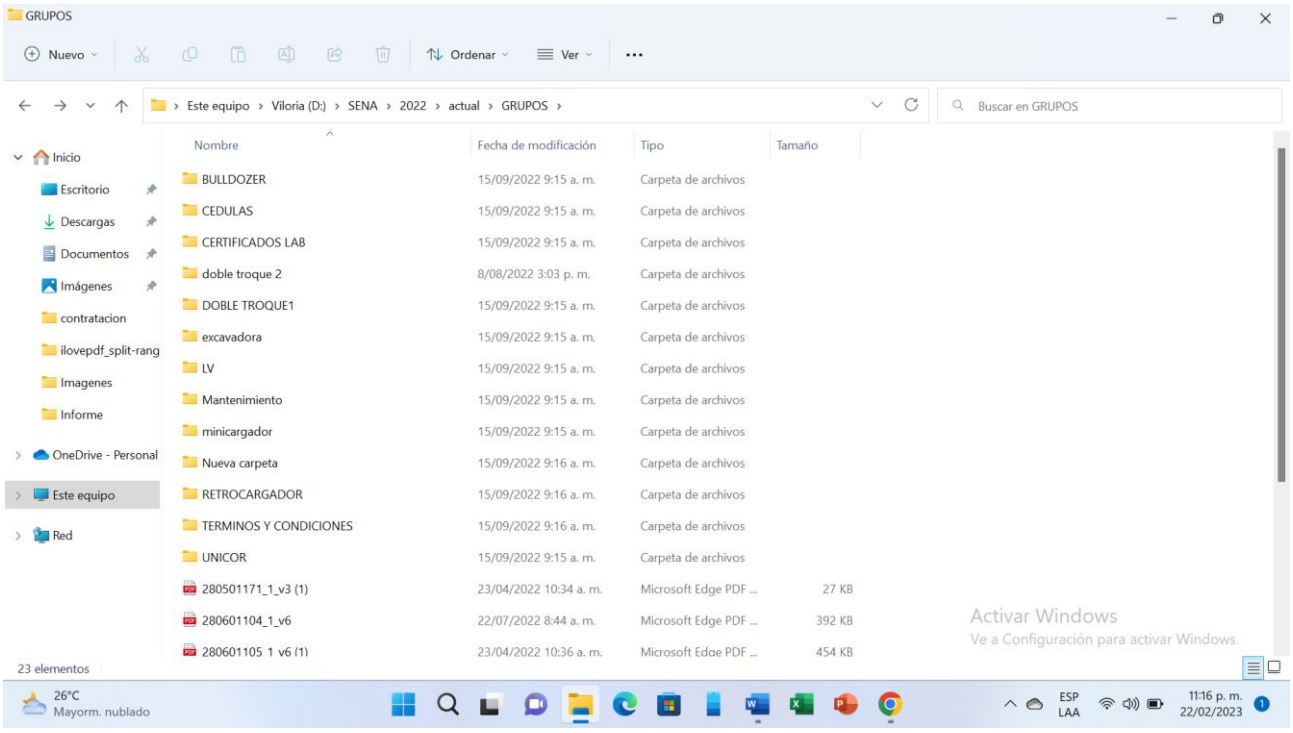


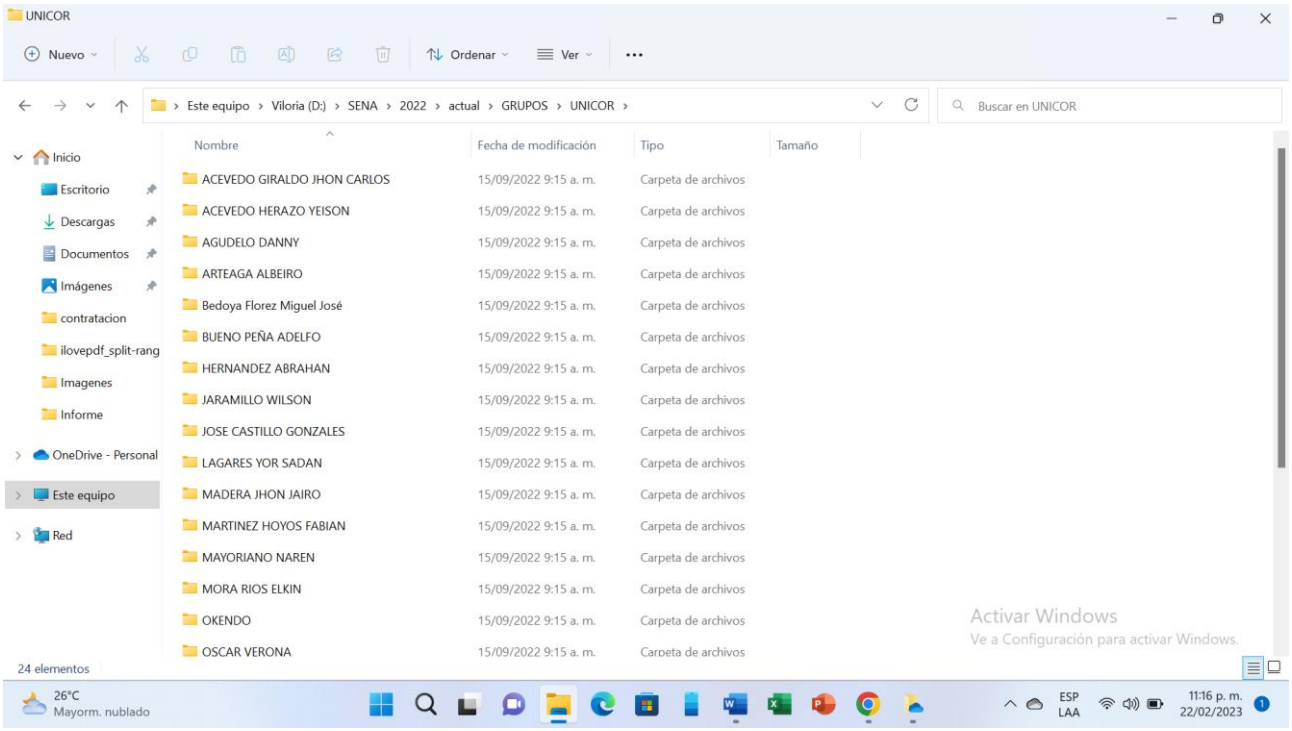
Luis Carlos Viloria Rivas
Contratista
C.C. No. 1067862413 de Montería

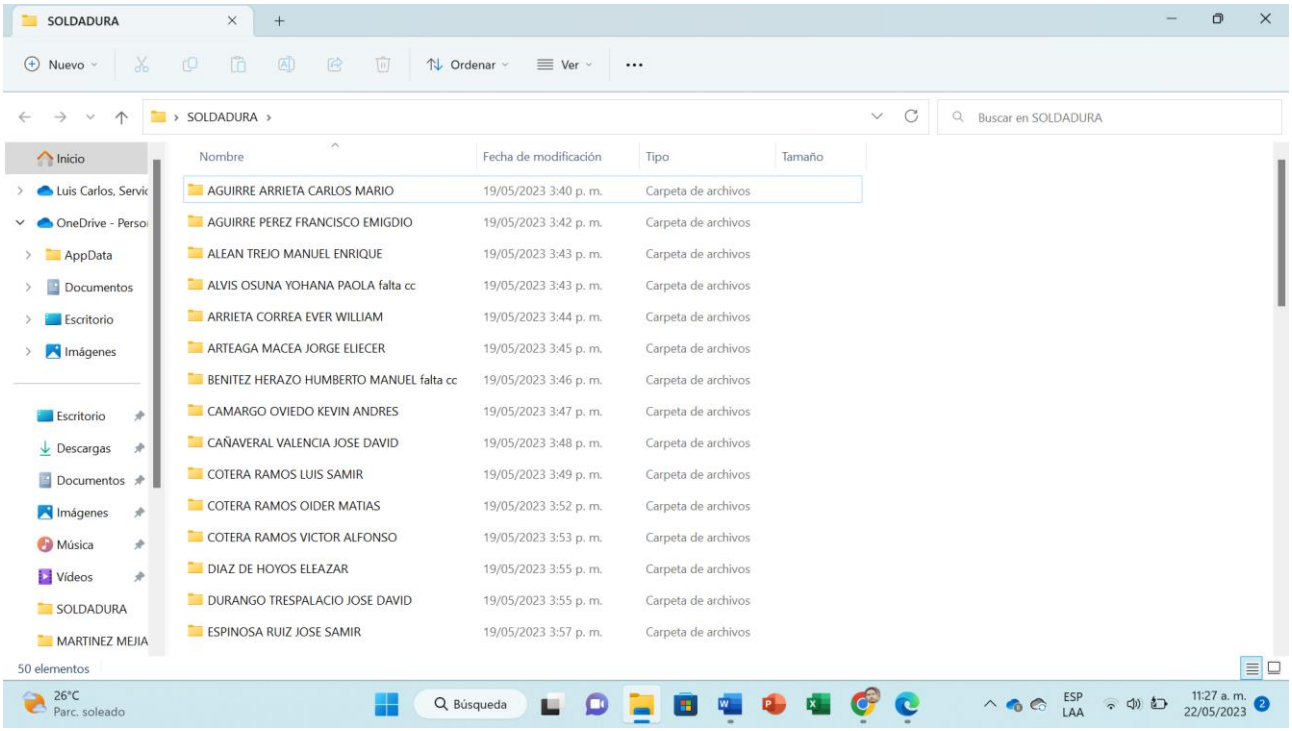
Recibí a satisfacción:

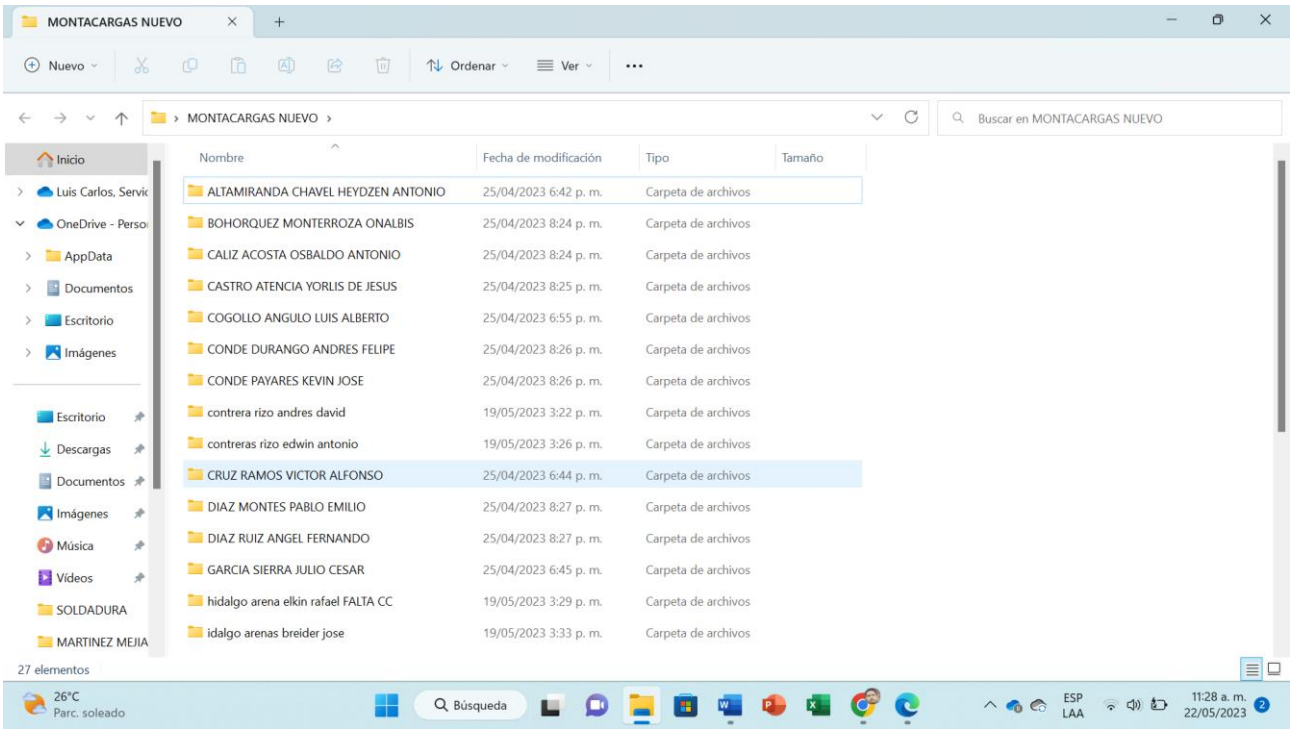
Firma
JAVIER EMIRO RAMOS BELLO
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4596079 de 2023
Cargo PROFESIONAL 2

OBLIGACIÓN 1: Contribuir al desarrollo de las actividades de la evaluación de competencias laborales para los proyectos establecidos en la programación anual del centro de formación, de acuerdo con los lineamientos y la metodología del proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA.



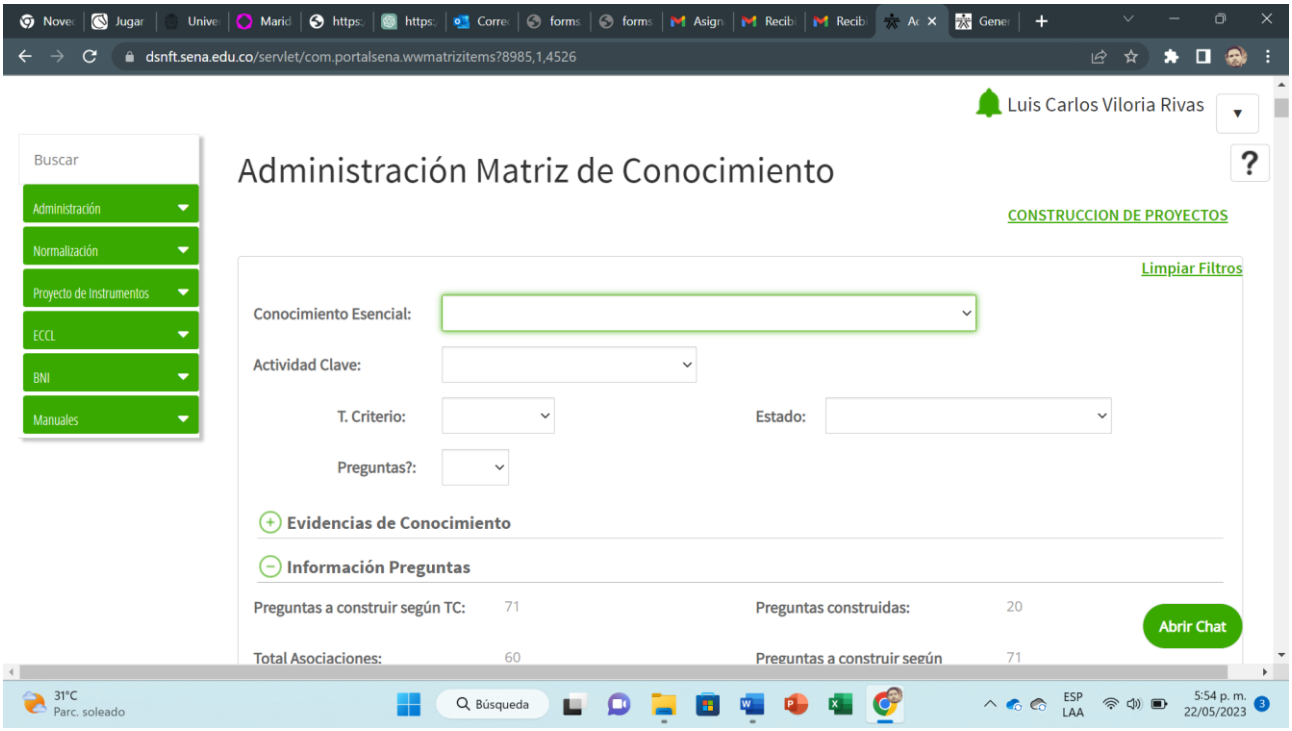

UNICOR
Nuevo
Ordenar
Ver
Este equipo › Viloria (D:) › SENA › 2022 › actual › GRUPOS › UNICOR ›
Buscar en UNICOR
Inicio
Escritorio
Descargas
Documentos
Imágenes
contratacion
ilovepdf_split-rang
Imagenes
Informe
OneDrive - Personal
Este equipo
Red
Nombre
Fecha de modificación
Tipo
Tamaño
ACEVEDO GIRALDO JHON CARLOS 15/09/2022 9:15 a. m. Carpeta de archivos
ACEVEDO HERAZO YEISON 15/09/2022 9:15 a. m. Carpeta de archivos
AGUDELO DANNY 15/09/2022 9:15 a. m. Carpeta de archivos
ARTEAGA ALBEIRO 15/09/2022 9:15 a. m. Carpeta de archivos
Bedoya Florez Miguel José 15/09/2022 9:15 a. m. Carpeta de archivos
BUENO PEÑA ADELFO 15/09/2022 9:15 a. m. Carpeta de archivos
HERNANDEZ ABRAHAN 15/09/2022 9:15 a. m. Carpeta de archivos
JARAMILLO WILSON 15/09/2022 9:15 a. m. Carpeta de archivos
JOSE CASTILLO GONZALES 15/09/2022 9:15 a. m. Carpeta de archivos
LAGARES YOR SADAN 15/09/2022 9:15 a. m. Carpeta de archivos
MADERA JHON JAIRO 15/09/2022 9:15 a. m. Carpeta de archivos
MARTINEZ HOYOS FABIAN 15/09/2022 9:15 a. m. Carpeta de archivos
MAYORIANO NAREN 15/09/2022 9:15 a. m. Carpeta de archivos
MORA RIOS ELKIN 15/09/2022 9:15 a. m. Carpeta de archivos
OKENDO 15/09/2022 9:15 a. m. Carpeta de archivos
OSCAR VERONA 15/09/2022 9:15 a. m. Carpeta de archivos
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
24 elementos
26°C
Mayorm. nublado
ESP
LAA
11:16 p. m.
22/02/2023


SOLDADURA
Nuevo
Ordenar
Ver
SOLDADURA
Buscar en SOLDADURA
Inicio
Luis Carlos, Servic
OneDrive - Perso
AppData
Documentos
Escritorio
Imágenes
Escritorio
Descargas
Documentos
Imágenes
Música
Vídeos
SOLDADURA
MARTINEZ MEJIA
Nombre
Fecha de modificación
Tipo
Tamaño
AGUIRRE ARRIETA CARLOS MARIO 19/05/2023 3:40 p. m. Carpeta de archivos
AGUIRRE PEREZ FRANCISCO EMIGDIO 19/05/2023 3:42 p. m. Carpeta de archivos
ALEAN TREJO MANUEL ENRIQUE 19/05/2023 3:43 p. m. Carpeta de archivos
ALVIS OSUNA YOHANA PAOLA falta cc 19/05/2023 3:43 p. m. Carpeta de archivos
ARRIETA CORREA EVER WILLIAM 19/05/2023 3:44 p. m. Carpeta de archivos
ARTEAGA MACEA JORGE ELIECER 19/05/2023 3:45 p. m. Carpeta de archivos
BENITEZ HERAZO HUMBERTO MANUEL falta cc 19/05/2023 3:46 p. m. Carpeta de archivos
CAMARGO OVIEDO KEVIN ANDRES 19/05/2023 3:47 p. m. Carpeta de archivos
CAÑAVERAL VALENCIA JOSE DAVID 19/05/2023 3:48 p. m. Carpeta de archivos
COTERA RAMOS LUIS SAMIR 19/05/2023 3:49 p. m. Carpeta de archivos
COTERA RAMOS OIDER MATIAS 19/05/2023 3:52 p. m. Carpeta de archivos
COTERA RAMOS VICTOR ALFONSO 19/05/2023 3:53 p. m. Carpeta de archivos
DIAZ DE HOYOS ELEAZAR 19/05/2023 3:55 p. m. Carpeta de archivos
DURANGO TRESPALACIO JOSE DAVID 19/05/2023 3:55 p. m. Carpeta de archivos
ESPINOSA RUIZ JOSE SAMIR 19/05/2023 3:57 p. m. Carpeta de archivos
50 elementos
26°C
Parc. soleado
Búsqueda
ESP
LAA
11:27 a. m.
22/05/2023


MONTACARGAS NUEVO
Nuevo
Ordenar
Ver
MONTACARGAS NUEVO
Buscar en MONTACARGAS NUEVO
Inicio
Luis Carlos, Servic
OneDrive - Perso
AppData
Documentos
Escritorio
Imágenes
Escritorio
Descargas
Documentos
Imágenes
Música
Vídeos
SOLDADURA
MARTINEZ MEJIA
Nombre
Fecha de modificación
Tipo
Tamaño
ALTAMIRANDA CHAVEL HEYDZEN ANTONIO 25/04/2023 6:42 p. m. Carpeta de archivos
BOHORQUEZ MONTERROZA ONALBIS 25/04/2023 8:24 p. m. Carpeta de archivos
CALIZ ACOSTA OSBALDO ANTONIO 25/04/2023 8:24 p. m. Carpeta de archivos
CASTRO ATENCIA YORLIS DE JESUS 25/04/2023 8:25 p. m. Carpeta de archivos
COGOLLO ANGULO LUIS ALBERTO 25/04/2023 6:55 p. m. Carpeta de archivos
CONDE DURANGO ANDRES FELIPE 25/04/2023 8:26 p. m. Carpeta de archivos
CONDE PAYARES KEVIN JOSE 25/04/2023 8:26 p. m. Carpeta de archivos
contrera rizo andres david 19/05/2023 3:22 p. m. Carpeta de archivos
contreras rizo edwin antonio 19/05/2023 3:26 p. m. Carpeta de archivos
CRUZ RAMOS VICTOR ALFONSO 25/04/2023 6:44 p. m. Carpeta de archivos
DIAZ MONTES PABLO EMILIO 25/04/2023 8:27 p. m. Carpeta de archivos
DIAZ RUIZ ANGEL FERNANDO 25/04/2023 8:27 p. m. Carpeta de archivos
GARCIA SIERRA JULIO CESAR 25/04/2023 6:45 p. m. Carpeta de archivos
hidalgo arena elkin rafael FALTA CC 19/05/2023 3:29 p. m. Carpeta de archivos
idalgo arenas breider jose 19/05/2023 3:33 p. m. Carpeta de archivos
27 elementos
26°C
Parc. soleado
Búsqueda
ESP
LAA
11:28 a. m.
22/05/2023



OBLIGACIÓN 3: Colaborar en la construcción de un proyecto de instrumentos de evaluación de competencia laboral por cada 4 meses de contrato, conforme con la metodología establecida por el proceso Gestión de Evaluación y con menos de 4 meses de contrato, deben construir ítems y/o indicadores de desempeño y producto, proporcional a los meses de contratación, en concertación con el dinamizador de instrumentos para ECCL asignado.



OBLIGACIÓN 4: Contribuir al cumplimiento de la meta de los indicadores del proceso Gestión de Evaluación y Competencias de Competencias Laborales del Centro de Formación, realizando como mínimo 42 evaluaciones de competencias laborales promedio mes en ejecución del contrato.

CENTRO DE COMERCIO INDUSTRIA Y TURISMO DE CORDOBA AVANCE META CERTIFICACIONES 2023														
N°	AREA	EVALUACIONES	EJECUTADO	%	PERSONAS EVALUADAS	EJECUTADO	%	CERTIFICACIONES	EJECUTADO	%	PERSONAS CERTIFICADAS	EJECUTADO	%	INSTRUMENTOS
1	SALUD (LICETH ALVIZ)	600	336	56%	375	213	57%	596	305	51%	369	187	51%	1
2	GAS (FREDY SAAH)	660	508	77%	375	157	42%	650	106	16%	366	57	16%	1
3	CONSTRUCCION E INFRAESTRUCTURA (ANGEL POLO)	630	474	75%	370	219	59%	620	183	30%	366	83	23%	1
4	SEGURIDAD Y VIGILANCIA (CESAR SANCHEZ)	630	674	107%	370	320	86%	626	587	94%	366	281	77%	2
5	MINERIA (LUIS VILORIA)	530	407	77%	370	307	83%	522	242	46%	366	189	52%	1
6	SOLDADURA Y ENSAYOS NO DESTRUCTIBLES (EDGAR BUELVAS)	475	269	57%	370	192	52%	466	249	53%	366	182	50%	1
7	G. ADMINISTRATIVA (ORLANDO PRETELT)	440	227	52%	293	169	58%	430	225	52%	288	169	59%	1
8	G. ADMINISTRATIVA II (WILMER MEDINA)	440	310	70%	292	224	77%	430	281	65%	288	195	68%	1
9	SECTOR ELECTRICO (LUIS OTERO)	680	546	80%	380	303	80%	670	545	81%	369	309	84%	1
10	MUSICA (FELIPE SANCHEZ)	490	216	44%	370	185	50%	480	211	44%	366	184	50%	1
11	EDUCACIÓN (SAIDA ESPITIA)	580	238	41%	370	120	32%	570	164	29%	366	83	23%	1
12	TURISMO (ROSSANA CASTAÑO)	530	349	66%	370	260	70%	520	225	43%	366	139	38%	1
13	EVALUADORES EXTERNOS		656			286			820			465		2
	SUBTOTAL	6685	5210	77,94%	4305	2955	68,64%	6580	4143	62,96%	4242	2523	59,48%	15
	ACTUALIZADO A 19 de SEPTIEMBRE		-113			-113			-53			-26		

OBLIGACIÓN NÚMERO 4: Apoyar en el registro en el Sistema de Información DSNFT de la información relacionada con la evaluación de competencias laborales, en coordinación con el apoyo administrativo.



