EcoVivienda	EMPRESA CONSTRUCTORA DE VIVIENDA DE TUNJA "ECOVIVIENDA"	CÓDIGO: R-AJ-03-04
	ASESORIA JURÍDICA	FECHA: 19/04/2022
	ACTA E INFORME DE SEGUIMIENTO Y RECIBO A SATISFACCIÓN	VERSIÓN: 03
		PÁGINA : 1 de 1

ACTA E INFORME DE SEGUIMIENTO Y RECIBO A SATISFACCION No. 6

FECHA PRESENTE ACTA	:28 DE NOVIEMBRE DE 2023
CONTRATO	:ECO-CD-045 DE 29 DE MAYO DE 2023
OBJETO	:PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR AJUSTES, SEGUIMIENTO A LOS SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN, AL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA.
VALOR DEL CONTRATO	:$ 17.390.459,oog
PLAZO	:SIETE(7) MESES Y DOS (2) DÍAS
ENTIDAD CONTRATANTE	:EMPRESA CONSTRUCTORA DE VIVIENDA DE TUNJA ECOVIVIENDA
NIT. y/o C.C.	:820.003.259-9
CONTATISTA	:ANGIE LICETH CASTEBLANCO LUCERO
NIT. y/o C.C.	:1049650569 de Tunja
INTERVENTOR y/o SUPERVISOR	:JANNETH ALICIA ALVAREZ
FECHA DE INICIACION	:29 DE MAYO DE 2023
ACTA DE SUSPENSION	:N/A
ACTA DE REINICIACION	:N/A
PERIODO DE PAGO	:DEL 29 DE OCTUBRE A 28 DE NOVIEMBRE DE 2023
ADICIONAL No.1 EN VALOR	:N/A
PRORROGA No.1 EN TIEMPO	:N/A

En la ciudad de Tunja, a los veintiocho (28) días del mes de noviembre del año dos mil veintitrés (2023), la Directora Administrativa y Financiera JANNETH ALICIA ALVAREZ quien obra como supervisora del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales ECO-CD-045 de 29 de mayo de 2023, certifica que la presente ACTA E INFORME DE SEGUIMIENTO Y RECIBO A SATISFACCION No.6, corresponde al periodo de pago 29 de octubre al 28 de noviembre de 2023, en los siguientes términos:

BALANCE DE PAGO

CONCEPTO	DEBE	HABER
Valor del Contrato	$17.390.459.oo	
Adición		$0
Valor Actas Pagadas		$12.304.570
Valor de la presente Acta e Informe de Seguimiento y Recibo a Satisfacción No. 6		$2.460.914
Saldo por ejecutar		$2.624.975
Sumas iguales	$17.390.459.oo	$17.390.459.oo

Como Supervisora del Contrato ECO-CD-045 de 29 de mayo de 2023, manifiesto que he recibido a satisfacción y dentro de los términos contractuales las actividades pactadas y establecidas dentro las obligaciones y que revisado el informe presentado por contratista de común acuerdo correspondiente al período de pago mencionado, quien cumplió a satisfacción los términos establecidos; igualmente certifico que la CONTRATISTA cumplió con sus Aportes al Régimen de Seguridad Social (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la Planilla Integrada de Autoliquidación No. 945900269l de octubre de 2023, de conformidad con la normatividad vigente. Se constató que lo ejecutado está de acuerdo con el porcentaje equivalente al 84.91%.

Para constancia se firma.

Firma: _____

Nombre: **JANNETH ALICIA ALVAREZ**
Directora Administrativa y Financiera

Anexo: Planilla de pago de Sistema Seguridad Social (1 folio)
Cuenta de Cobro (1folio)
Informe (3 folio)

Powered by CamScanner

EcoVivienda	EMPRESA CONSTRUCTORA DE VIVIENDA DE TUNJA "ECOVIVIENDA"	CÓDIGO: R-AJ-03-03
		FECHA: 19/04/2022
	ASESORÍA JURÍDICA	VERSIÓN:04
	INFORME DE AVANCE CONTRATISTA	PÁGINA : _____ de _____

CONTRATO No: No: 045 de 29 DE MAYO DE 2023 | **PERIODO REPORTE: 29 DE OCTUBRE A 28 DE NOVIEMBRE DE 2023**

FECHA PRESENTE INFORME: 28 DE NOVIEMBRE DE 2023

FECHA INICIO DE CONTRATO: 29 DE MAYO DE 2023 | **FECHA TERMINACION CONTRATO: 30 DE DICIEMBRE DE 2023**

CONTRATISTA: ANGIE LICETH CASTEBLANCO LUCERO | **INTERVENTOR y/o SUPERVISOR : JANNETH ALICIA ALVAREZ**

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, PARA REALIZAR AJUSTES, SEGUIMIENTO A LOS SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN, AL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA.

REPORTE DEL CONTRATISTA			REPORTE DEL INTERVENTOR y/o SUPERVISOR				
ITEM	ACTIVIDADES PACTADAS	ACTIVIDADES EJECUTADAS	VERIFICACIÓN EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES				OBSERVACIONES
			T	P	N	N/A	
1	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN						
1.	Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo						
1.1.1	Apoyar en la coordinación de actividades que se desarrollen en conjunto con la ARL Positiva.	Se realizó capacitación en comunicación asertiva con una participación de 9 personas y actividades de trabajo en equipo y actividad de Rumbaterapia. Se programa capacitación para la brigada de emergencias para el miercoles 29 de noviembre 10:00 am. Se programa capacitación en hábitos y éstilos de vida saludables para el día 06-12-2023.		X			Disponible en medio magnético, Equipo utilizado por la contratista. Archivo Ecovivienda Digitalizado / D.A.F / Liceth Casteblanco 2023 / Plan institucional sst/Arl Positiva
1.1.2	Apoyar en el desarrollo del Plan de trabajo de SST, para que sea aprobado por la Gerencia para la vigencia 2023 y en las inspecciones de higiene y seguridad industrial con la vigia SST.	Se proyecta plan de de seguridad y salud en el trabajo para la vigencia 2024, se envia con informe a empalme para su revisión. Inspecciones de vigía SST al día, participación en reuniones y asesorias de Arl.	X				Disponible en medio magnético, Equipo utilizado por la contratista. Archivo Ecovivienda Digitalizado / D.A.F / Liceth Casteblanco 2023 / Plan institucional sst
1.1.3	Apoyar con el comité operativo de emergencias - COE, actualizar el plan de emergencias y ejecutar el simulacro de evacuación si es necesario.	Se programa capacitación para el comité perativo de emergencias para el día miercoles 29 de noviembre hora 10:00 a.m en sala de juntas de la Entidad.		x			Disponible en medio magnético y fisico, Equipo utilizado por la contratista. Archivo Ecovivienda Digitalizado / D.A.F / Liceth Casteblanco 2023 / Plan institucional sst/Comites.

Powered by CamScanner

1.1.4	Apoyo en la proyección de estudios previos para la ejecución de los examenes medicos ocupacionales para los funcionarios de la Entidad y demás que se requieran.	Se solicitó las respectivas cotizaciones en las ips, se apoyo en proyección de estudios previos, proceso pendiente de acta de inicio para iniciar con los examenes para los 6 funcionarios de planta.		X			Disponible en medio magnético y fisico, Equipo utilizado por la contratista. Archivo Ecovivienda Digitalizado / D.A.F / Liceth Casteblanco 2023 / Plan institucional sst.
1.2	**Sistema de Gestión Ambiental**						
1.2.1	Apoyar con la estadistica, indicadores y el seguimiento trimestral a los programas adoptados por la entidad para minimizar el impacto del gasto e importancia del punto ecologico.	Seguimiento y estadistica mensualmente, al plan de gestión ambiental en gastos de luz, mensualmente se alimenta el indicador. Se entraga informe a control interno de seguimiento a los planes institucionales con sus indicadores.	X				Se realiza seguimiento mensualmente.
1.2.2	Apoyar el Plan de Gestión Ambiental para que sea aprobado por Gerencia para la vigencia del 2023.	Se proyecta plan de gestión ambiental para la vigencia 2024 para su revisión. Seguimiento y entrega mensual de reciclaje a la empresa prestadora del servicio, mensualmente se alimenta el indicador.	x				Disponible en medio magnético, Equipo utilizado por la contratista.Archivo Ecovivienda Digitalizado / Plan de austeridad y G.A/ Matriz de Energia/Sensibilización.
1.3	**Sistema de Gestión de la calidad**						
1.3.1	Apoyar en la actualización de los procesos, procedimientos, registros, guias, manuales y demás que se requieran.	Se apoya en los informes, oficios requeridos por el área administrativa y financiera.	X				Disponible en medio magnético y fisico, Equipo utilizado por la contratista.Archivo Ecovivienda Sistema integrado de gestión /estrategicos /talento humano.
1.3.2	Apoyar con los indicadores de cada semestre y la medicion de los autodiagnosicos que se realizan anualmente de toda el area administrativa y financiera.	Se entrega informe de gestión a empalme 2024 y control interno de acuerdo a los planes institucionales, plan de adquisición y mapa de riesgos.	X				Disponible en medio magnético, Equipo destinado por la contratista. Ecovivienda / D.A.F / Liceth Casteblanco 2023
1.4	**Plan Institucional de Bienestar social e Incentivos**						
1.4.1	Proyectar estudios previos para la ejecución de la actividad del día de la familia, para la ejecución de la medicion de riesgo psicosocial y medición de clima laboral.	Pendiente por Gerencia definir fecha y lugar para relizar actividad del día de la Familia. Medicioón del riesgo psicosocial y clima laboral se realizan en los examenes medicos ocupacionales de los 6 funcionarios de planta.		X			Disponible en medio magnético, Equipo destinado por la contratista. Ecovivienda / D.A.F / Liceth Casteblanco 2022 / Bienestar social e incentivos/ cumpleaños/Rumbaterapia.
1.4.2	Ejecutar reuniones trimestrales con el comité de convivencia laboral – CCL.	Se realizó reunión y capacitación para el comité de convivencia, funciones, responsabilidades del comité, presidente y secretario.		X			Disponible en medio magnético, Equipo destinado por la contratista. Ecovivienda / D.A.F / Liceth Casteblanco 2023

Powered by CamScanner

1.4.3	Apoyar el plan de Bienestar Social en sus diferentes actividades e Incentivos atendiendo el cronograma estipulado en el plan institucional y el de la vigencia 2023 para que sea aprobado por la Gerencia.	Se proyecto plan de bienestar social e incentivos para la vigencia 2024 para su revisión, se encuentra pendiente de celebrar cumpleaños de segundo semestre 2023, día de la familia y actividades recreativas y deporte.		X			Disponible en medio magnético, Equipo destinado por la contratista. Ecovivienda / D.A.F / Liceth Casteblanco 2023
1.5	**Plan Institucional de Capacitación**						
1.5.1	Apoyo en el seguimiento al cumplimiento del cronograma y los indicadores de evaluación, realizarlos ajustes necesarios en la proyección al plan de la vigencia 2023 para que sea aprobado por la Gerencia.	Se proyecto plan institucional de capacitación para la vigencia 2024 para su revisión, indicadores de seguimiento al plan, se encuentra pendiente capacitación en atención al ciudadano para la secretaria de Ecovivienda.	X				Disponible en medio magnético, Equipo destinado por la contratista. Ecovivienda / D.A.F / Liceth Casteblanco 2022 / Planes/ Plan de Capacitación/Indicadores.
1.6	**Plan Anual de Adquisiciones**						
1.6.1	Brindar apoyo en la recopilación, verificación y cargue de la información del plan anual de adquisiciones en la plataforma SECOP II de ECOVIVIENDA.	Se apoya en proyección del plan anual de adquisición para la vigencia 2024 de acuerdo con la necesidad de cada área.	X				Plataforma SECOP II

Observaciones: Las actividades generales del contrato del item 1 al 21 se cumplieron en su totalidad en este periodo, reporte o mes.

Angie Liceth C

FIRMA CONTRATISTA **FIRMA SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR**

T: Cumple totalmente las actividades pactadas. P: Cumple parcialmente las actividades pactadas. N: No cumplió las actividades pactadas. N/A: No Aplica

Powered by CamScanner

INFORME DE ACTIVIDADES

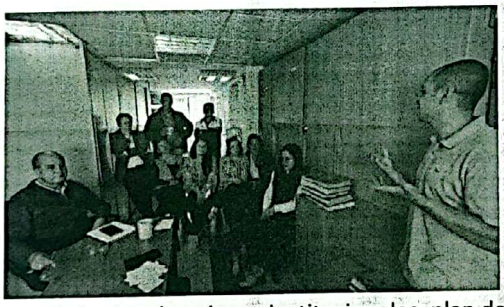
1. Se realizó capacitación para el comité de convivencia laboral en temas de funciones y responsabilidades.



2. Se realizó actividad de Rumba terapia con el apoyo de una instructora de Arl positiva.



3. Se realiza capacitación en comunicación asertiva con la participación de funcionarios y contratistas.



4. Se realizó informe de seguimiento a los planes institucionales, plan de capacitación, plan de seguridad y salud en el trabajo y plan de bienestar social e incentivos.
5. Se realizó entrega de caja menor con soportes para solicitud de reembolso.
6. Se realiza informe y entrega de información de empalme.
7. Se entrega plan de acción para la vigencia 2024.
8. Se apoya en requerimientos de la contraloría en información de funcionarios de Ecovivienda.
9. Se realizan certificaciones de funcionarios de Ecovivienda.

Angie Liceth C.

Angie Liceth Casteblanco Lucero
C.C. 1.049.650.569
Contratista

Powered by CamScanner

Tunja, 28 de noviembre de 2023

CUENTA DE COBRO No 6

LA EMPRESA CONSTRUCTORA DE VIVIENDA DE TUNJA "ECOVIVIENDA"
Nit: 820.003.259-9

Debe a

ANGIE LICETH CASTEBLANCO LUCERO
C.C.1.049.650.569 de Tunja

La suma de **DOS MILLONES CUATROSCIENTOS SESENTA MIL NOVECIENTOS CATORCE PESOS ($2.460.914.oo) M/CTE.** por concepto de pago número seis (6) del Contrato ECO-CD-045 de 29 de mayo de 2023, Prestación de Servicios, según informe de actividades presentado correspondiente al periodo comprendido entre el 29 de octubre al 28 de noviembre de 2023. Favor realizar el pago en la cuenta de ahorros No. 7302095173 del banco Colpatria

Angie liceth C

ANGIE LICETH CASTEBLANCO LUCERO
Contratista

Powered by CamScanner

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1049650569		CASTEBLANCO LUCERO ANGIE LICETH	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cra 0 # 74-56	TUNJA-BOYACA	7267518	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-10	2023-10	283926986	9459002691	I	2023/11/17	2023/11/17	SCOTIABANK COLPATRIA	0	$445,100

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,506,000	$241,000			$1,506,000	$188,300			$0	$0			$1,506,000	$15,800		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,506,000	$241,000			$1,506,000	$188,300			$0	$0			$1,506,000	$15,800		$0	$0
Ciudad: TUNJA Depto: BOYACA (1 Afiliados)					$1,506,000	$241,000			$1,506,000	$188,300			$0	$0			$1,506,000	$15,800		$0	$0
1	CC	1049650569 CASTEBLANCO ANGIE	25-14	30	$1,506,000	$241,000	EPS005	30	$1,506,000	$188,300		0	$0	$0	14-11	30	$1,506,000	$15,800	0	$0	$0
Total Afiliados(1)					$1,506,000	$241,000			$1,506,000	$188,300			$0	$0			$1,506,000	$15,800		$0	$0

2023/11/17 03:41 PM

Powered by CamScanner