SOLICITANTE:

CLUB DEPORTIVO CORPORACIÓN "LA FINKITA"

LUGAR:

Comuna 8 Villa Hermosa - Medellín

FECHA:

10 de diciembre de 2022

TABLA DE CONTENIDO

1. **NOMBRE DEL EVENTO**
2. **OBJETIVO DEL EVENTO**
3. **NUMERO DE CONVENIO**
4. **VALOR DEL CONVENIO**
5. **ENTIDAD RESPONSABLE**
6. **REPRESENTANTE LEGAL**
7. **DOCUMENTO DE IDENTIDAD**
8. **TELÉFONOS DE CONTACTO**
9. **CORREO ELECTRÓNICO:** del Representante Legal.
10. **ASESOR TÉCNICO:** Nombre Competo
11. **TELÉFONOS DE CONTACTO:** asesor técnico
12. **CORREO ELECTRÓNICO** Asesor técnico
13. **FECHA:** Se describe la(s) fecha(s) en la cual se realizó el evento.
14. **LUGAR:** Se describe el lugar exacto donde se realizó el evento, con dirección y nombre del escenario.
15. **PARTICIPACIÓN DE COMUNIDAD EN GENERAL:** Se describe de forma cuantitativa el total de personas participantes aproximadas.
16. **DEPORTISTAS O PARTICIPANTES:** En este cuadro se debe describir la cantidad total de deportistas o participantes en el evento de acuerdo a sus edades y género. Es importante anexar también el listado de asistentes al evento por delegaciones o participación general. de igual forma si se realiza inscripciones se deben anexar.

1. NOMBRE DEL EVENTO:

3er FESTIVAL DE FUTBOL 6 CALLEJERO "LA FINKITA" VILLA HERMOSA MEDELLIN

2. OBJETIVO DEL EVENTO:
Promover por medio de Festivales de fútbol 6 callejero para niños, niñas, jóvenes y adultos, la integración, el empoderamiento juvenil, igualdad de género e inclusión social, la paz y la sana convivencia en la comuna 8 y otros sectores de la ciudad de Medellín.

3. NUMERO DE CONVENIO:

4. VALOR DEL CONVENIO:
Quince millones de pesos ($15.000.000)

5. **ENTIDAD RESPONSABLE:**
Club Deportivo Corporación la Finkita

6. REPRESENTANTE LEGAL:
Eduardo Andrés Cardona

7. DOCUMENTO DE IDENTIDAD:
Cédula de ciudadanía: 71763605

8. TELÉFONOS DE CONTACTO:
3243716500
3108453273
3043528791

9. **CORREO ELECTRÓNICO:** del Representante Legal
corpolafinkita@hotmail.com
gerencia@cardonayasociados.com.co

10. **ASESOR TÉCNICO:** Nombre Competo
Rebeca Aguirre Muñoz

11. **TELÉFONOS DE CONTACTO:** asesor técnico
3008402299

12. **CORREO ELECTRÓNICO** Asesor técnico
Rebeca.aguirre@inder.gov.co

13. FECHA:
Del 2 al 10 de diciembre de 2022

14. LUGAR: Se describe el lugar exacto donde se realizó el evento, con dirección y nombre del escenario.

En una calle, sector "la Finkita", Barrio Villa Hermosa.
Cancha sintética, sector "la Finkita", Barrio Villa Hermosa.
Dirección: carrera 39 A, entre la calle 65 aa y calle 65

15. PARTICIPACIÓN DE COMUNIDAD EN GENERAL:

Inauguración: 400 personas
Cada programación: 300 personas
Clausura y Final: 400 personas
Total aproximadamente: 1.100 aproximadamente

16. **DEPORTISTAS O PARTICIPANTES:** En este cuadro se debe describir la cantidad total de deportistas o participantes en el evento de acuerdo a sus edades y género. Es importante anexar también el listado de asistentes al evento por delegaciones o participación general. de igual forma si se realiza inscripciones se deben anexar.

Deportistas o participantes														
Mujeres							**Hombres**							
0-5	**6-12**	**13-17**	**18-28**	**29-55**	**+56**	**Sub total**	**0-5**	**6-12**	**13-17**	**18-28**	**29-55**	**+56**	**Sub total**	**Total**
								102	**38**					**140**

17. **RESULTADOS:** Detallar los resultados de las competencias realizadas (cuadro de honor, tabla general de posiciones, distinciones especiales entre otros), así mismo desde la organización del evento que se logró en términos sociales, económico y publicitario para la ciudad en general, resaltando la participación de personalidades deportivas, académicas y sociales de la ciudad, el país y del exterior.

- ✓ Trofeo Campeón
- ✓ Trofeo Sub campeón
- ✓ Medalla Campeón
- ✓ Medalla Sub campeón
- ✓ Goleador
- ✓ Valla menos vencida
- ✓ Jugador CORPORACIÓN LA FINKITA - INDER MEDELLIN 3er Festival en calle 2022-2

17. **RESULTADOS:** Detallar los resultados de las competencias realizadas (cuadro de honor, tabla general de posiciones, distinciones especiales entre otros), así mismo desde la organización del evento que se logró en términos sociales, económico y publicitario para la ciudad en general, resaltando la participación de personalidades deportivas, académicas y sociales de la ciudad, el país y del exterior.
18. ¿Cuáles fueron los logros obtenidos en términos del componente social: (transformación social, entornos protectores, estilos de vida saludables, participación, inclusión social y generación de oportunidades para proyectos de vida dignos?
19. ¿Cuáles fueron las dificultades en términos del componente social: (transformación social entornos protectores, estilos de vida saludables, participación, inclusión social y generación de oportunidades para proyectos de vida dignos?
20. ¿Qué recomendaciones tienen para mejorar desde el componente social en los próximos eventos?
21. **CUADRO DE EMPLEOS GENERADOS:** se describe la cantidad de empleos generados ya sea directamente por la organización ejecutora del evento o por los diferentes proveedores que suministraron algún servicio o suministro.
22. **ASPECTOS POSITIVOS:** se da cuenta de todo lo sucedido en el evento teniendo en cuenta los aspectos más relevantes y que se deben destacar.
23. **ASPECTOS POR MEJORAR:** Nombrar los aspectos en los cuales hubo ciertas dificultades para el desarrollo del evento, las más importantes.
24. **RECOMENDACIONES:** Se describe los aspectos que se deben tener en cuenta y que dificultaron el normal funcionamiento del evento y que ameritan resaltar para evitar que se repita ese tipo de dificultades.
25. **INFORME FOTOGRÁFICO:** Presentar un resumen de evidencias fotográficas del evento.

18. ¿Cuáles fueron los logros obtenidos en términos del componente social?:

Transformación social

- ✓ Hacer que la capacitación y actualización de entrenadores, familias, deportistas y amantes de los estilos de vida saludable contribuyan de mejor manera en la dirección de procesos formativos a todos los participantes, en la promoción de la inclusión social, la paz y la sana convivencia.
- ✓ Propender en este tiempo, por la integración y el respeto por el otro.
- ✓ Poder tener en el sector, la transformación de espacios, donde una calle se vuelva un escenario deportivo.
- ✓ Iniciar el mes de Diciembre con un proyecto de fraternidad para esta comunidad.
- ✓ Valores como la puntualidad, el orden, la disciplina.
- ✓ Mayor posicionamiento de la marca INDER Medellín como ente rector del deporte en la ciudad y principal instituto público de deporte, recreación y actividad física del país, con su apoyo a eventos académicos y de formación en áreas específicas de su quehacer con eventos de ciudad.

Entornos protectores

- ✓ Cultura deportiva, a través de la capacitación y actualización de los líderes que dirigen y participan en estos programas.
- ✓ Espacios donde las familias, personas de diferentes barrios, niños y niñas se integren.
- ✓ El respeto, autocuidado y corresponsabilidad hacen parte de este gran proyecto que impacta este sector de la ciudad.
- ✓ Más oportunidades para aprovechar espacios para la práctica deportiva.

Estilos de vida saludables

- ✓ Contribuir a mejorar los procesos de prevención y promoción de la salud.
- ✓ Propender por la disciplina deportiva y todo lo que ella conlleva: hidratación, aseo, buen descanso, buena alimentación.

Participación

- ✓ Toda la comunidad del sector la Finkita.
- ✓ Familias, líderes, niños y niñas de barrios como Villa Hermosa, Manrique, Aranjuez, Campo Valdés, Enciso, Boston y el Municipio de Bello.
- ✓ Más de 1.200 personas directas participando y 129.569 habitantes de Villa Hermosa, impactadas con el evento.

Inclusión social

- ✓ Niños, niñas, familias líderes de diferentes sectores Villa hermosa y del Valle de Aburrá.
- ✓ Coordinación administrativa, Deportiva, Juzgamiento, con personas en situación de discapacidad, necesidad especial de aprendizaje, LGTBIYQ

Generación de oportunidades para proyectos de vida dignos

- ✓ Nuevos conocimientos para niños, niñas, líderes y familias.
- ✓ Espacios deportivos, donde el evento se lleve a la "casa" para poder participar.
- ✓ Eventos deportivos con una organización a la altura, propia para la comunidad.
- ✓ Propender para que este evento no es una actividad más, sino un Programa con proyectos estructurados para este sector de la ciudad.
- ✓ Que sea de ejemplo para otros sectores de la ciudad.
- ✓ Incrementar los resultados a través de entrenadores, deportistas, familias, con mejores y actualizados conocimientos específicos en las áreas del deporte, el ejercicio, la salud y los temas relacionados con el fútbol 6 en general.
- ✓ Disminuir los costos entrenadores, profesores, estudiantes al tener que desplazarse a otras ciudades o países para lograr actualizaciones y capacitaciones con el intercambio de ponentes de gran calidad y reconocimiento a nivel mundial, además al tener estos espacios cercanos y de más fácil acceso para los niños, niñas y jóvenes, se podrá tener una mayor participación y masificación por la economía en sus desplazamientos a espacios deportivos.

19. ¿Cuáles fueron las dificultades en términos del componente social: (transformación social entornos protectores, estilos de vida saludables, participación, inclusión social y generación de oportunidades para proyectos de vida dignos?

- ✓ Mejorar la aprobación, tiempos, para la ejecución de los proyectos y presentación de documentación.
- ✓ Promover la disciplina y cumplimiento en varios equipos y líderes.
- ✓ El que la comunidad entienda la importancia de estos eventos para los niños, niñas, familias y lo que ellos conlleva a futuro.
- ✓ El que entiendan y más por esta época del año, la importancia de esta clase de eventos, y que primero es lo deportivo, la salud, que eventos sociales como fiestas.
- ✓ El entender que es un festival deportivo, donde si bien hay competencia, es la integración, participación, promoción del sano aprovechamiento del tiempo libre en niños y niñas es primordial.

20. ¿Qué recomendaciones tienen para mejorar desde el componente social en los próximos eventos?

- ✓ Aprobación con tiempo esta clase de eventos para mejorar en la fase de sensibilización, inscripción y demás para la realización a líderes, niños y niñas.
- ✓ Realizar campañas para que la comunidad tenga un mayor conocimiento de esta clase de eventos.
- ✓ Realizar una campaña más estructurada para las familias en torno a esta clase de eventos.

21. CUADRO DE EMPLEOS GENERADOS: se describe la cantidad de empleos generados ya sea directamente por la organización ejecutora del evento o por los diferentes proveedores que suministraron algún servicio o suministro.

Nº	Empleo o vinculación realizada (marcar con una X)		Servicio o suministro prestado	Cantidad de empleos	Mujeres	Hombres
	Directo	Indirecto				
	X		Representante Legal	1		1
	X		Gerente	3	1	2
	X		Coordinador Administrativo	1		1
	X		Coordinador Deportivo y Técnico	2		2
	X		Jueces	4	1	3
	X		DJ y Presentador	2		2
	X		Productor audiovisual	1		1
	X		Conductor	2		2
	X		Servicio de refrigerios	3	3	
	X		Compra de uniformes	3	1	2
	X		Entrenadores (as)	12	2	14
	X		Servicios de Tiendas	7	2	4
		X	Venteros ambulantes	4		4

22. ASPECTOS POSITIVOS: se da cuenta de todo lo sucedido en el evento teniendo en cuenta los aspectos más relevantes y que se deben destacar.

- ✓ Que a pesar que teníamos un presupuesto corto, tuvimos 14 equipos y varios se tuvieron que quedar por fuera.
- ✓ La alegría de las familias, niño, niñas y entrenadores al recibir los uniformes, el evento de inauguración y clausura
- ✓ Todos los profesionales y personas que nos apoyaron, con su experiencia, tiempo y algunos con cosas materiales y alimentos para el evento.
- ✓ La asesoría y acompañamiento por parte del INDER Medellín en los diferentes procesos.

23. **ASPECTOS POR MEJORAR:** Nombrar los aspectos en los cuales hubo ciertas dificultades para el desarrollo del evento, las más importantes.

- ✓ El aplazamiento de aprobación por parte del INDER Medellín, pues con esta respuesta se definía que eventos realizar.
- ✓ Enviar con tiempo todos los procesos, documentos, indicaciones que se requieren para presentar al INDER Medellín antes y durante los proyectos.
- ✓ Los permisos que debemos realizar para la organización, secretaria de movilidad, espacio público, policía.
- ✓ Capacitar y sensibilizar previamente a todos los participantes de los festivales.

24. **RECOMENDACIONES:** Se describe los aspectos que se deben tener en cuenta y que dificultaron el normal funcionamiento del evento y que ameritan resaltar para evitar que se repita ese tipo de dificultades.

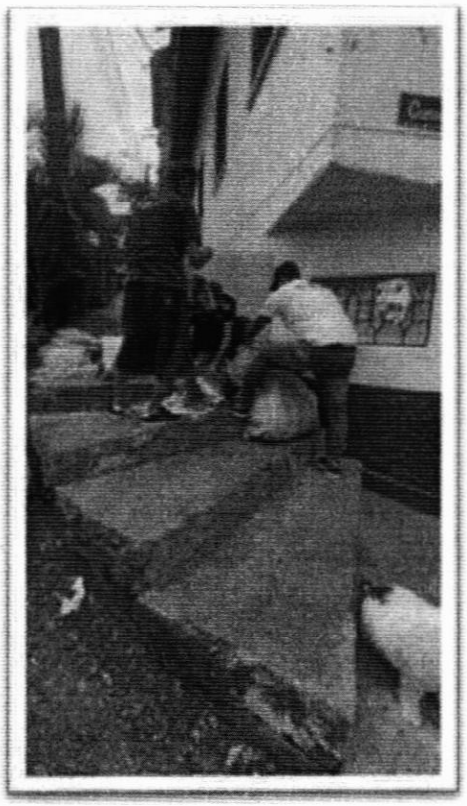
- ✓ Enviar con más tiempo todos los requerimientos necesarios, para poder tener un mejor cronograma, en las diferentes fases.
- ✓ Tener un mayor acercamiento previo con asesores para el desarrollo de las diferentes actividades.
- ✓ Mejorar el proceso previo de sensibilización a líderes, familias, niños y niñas participantes del festival.
- ✓ Enviar con tiempo cartas y comunicados a las diferentes organizaciones participantes directos o indirectos en el festival.

EVENTOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS DE CIUDAD

EDUARDO ANDRÉS CARDONA MEJIA
Representante Legal
Club Deportivo Corporación "La Finquita"
Teléfono móvil: 3113103317
Teléfono móvil: 3108453273
Email: *gerencia@cardonayasociados.com.co*

10

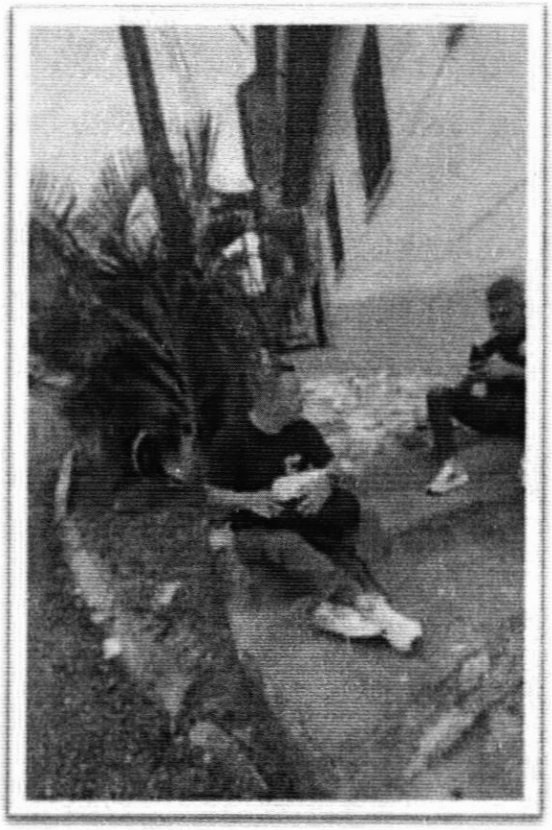
25. INFORME FOTOGRÁFICO: Presentar un resumen de evidencias fotográficas del evento.

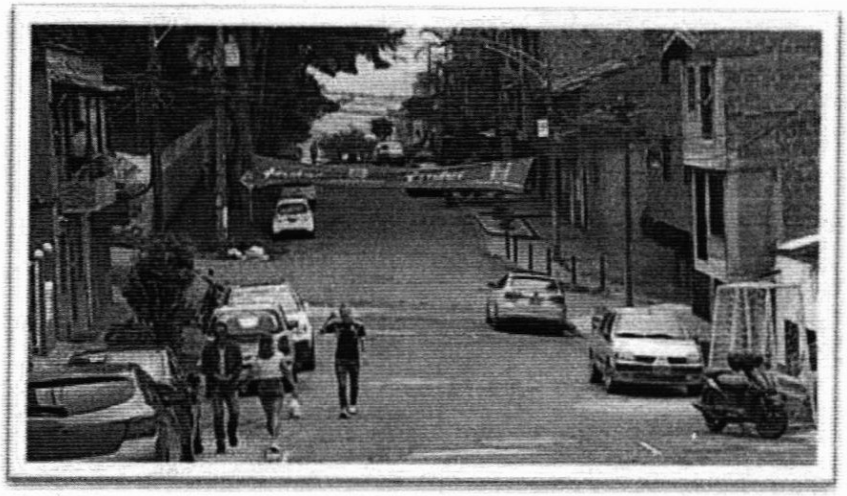




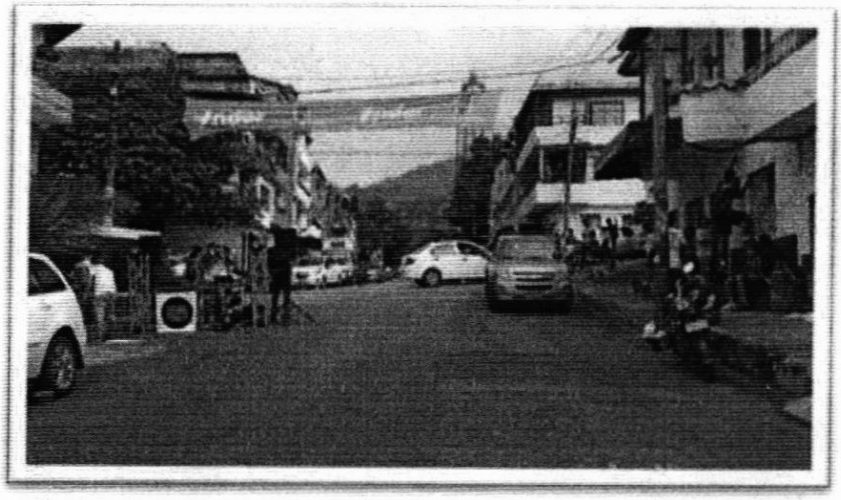


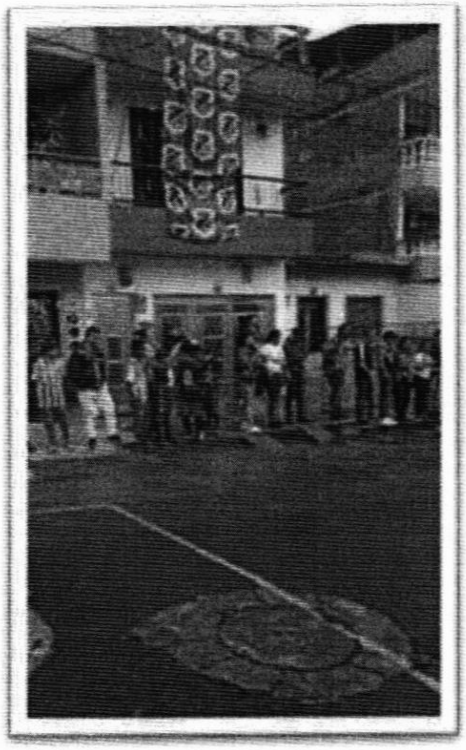
10



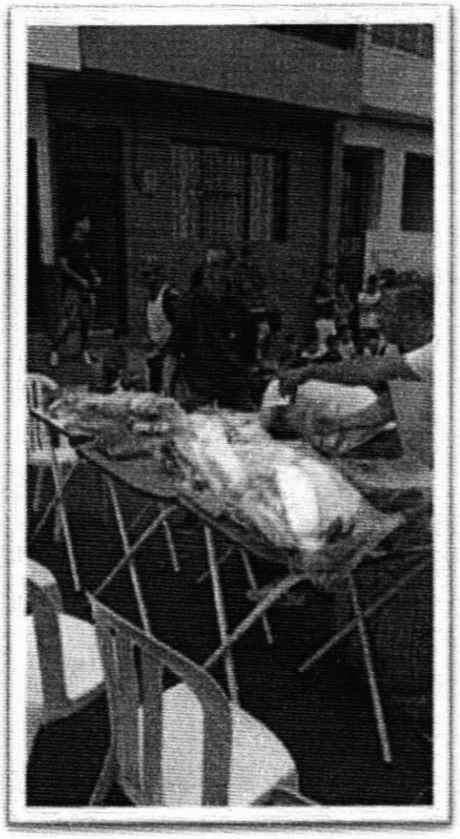


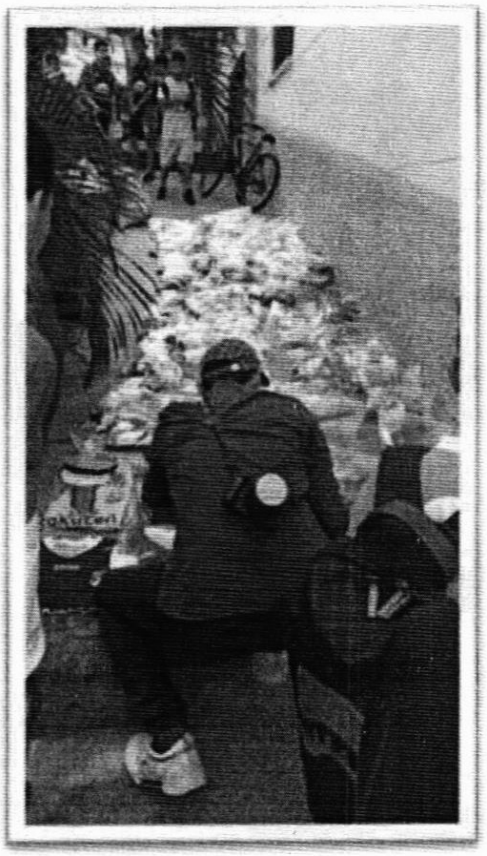


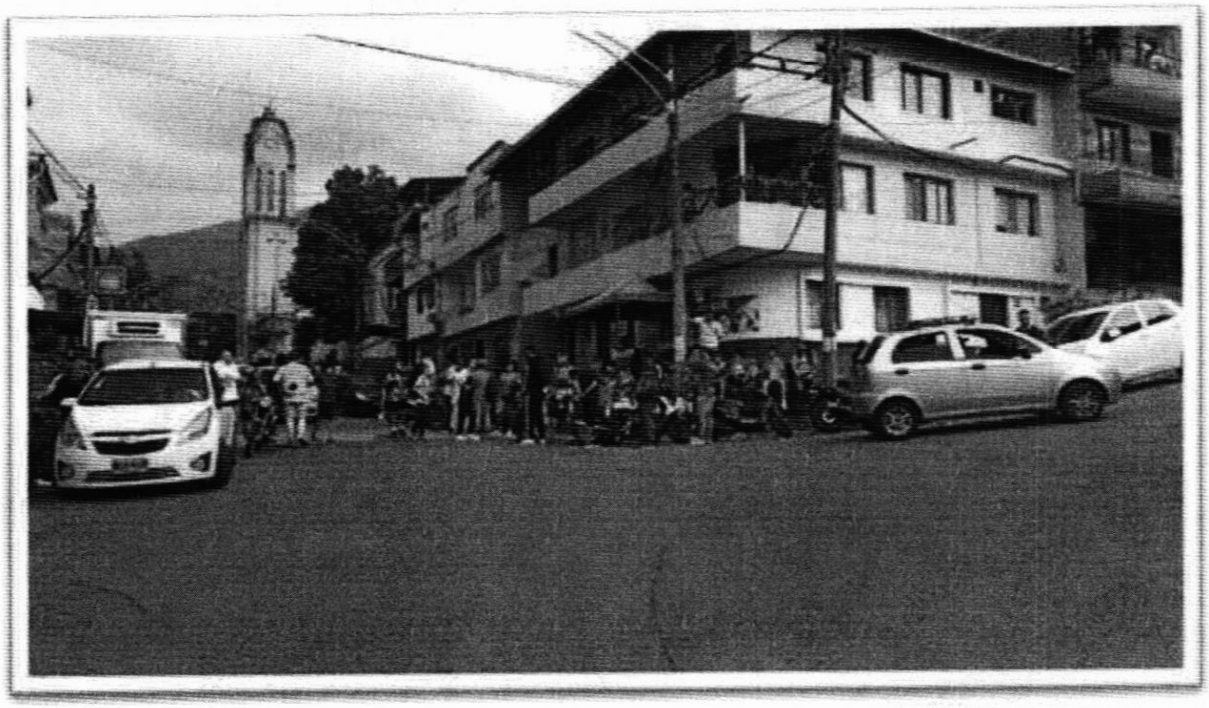




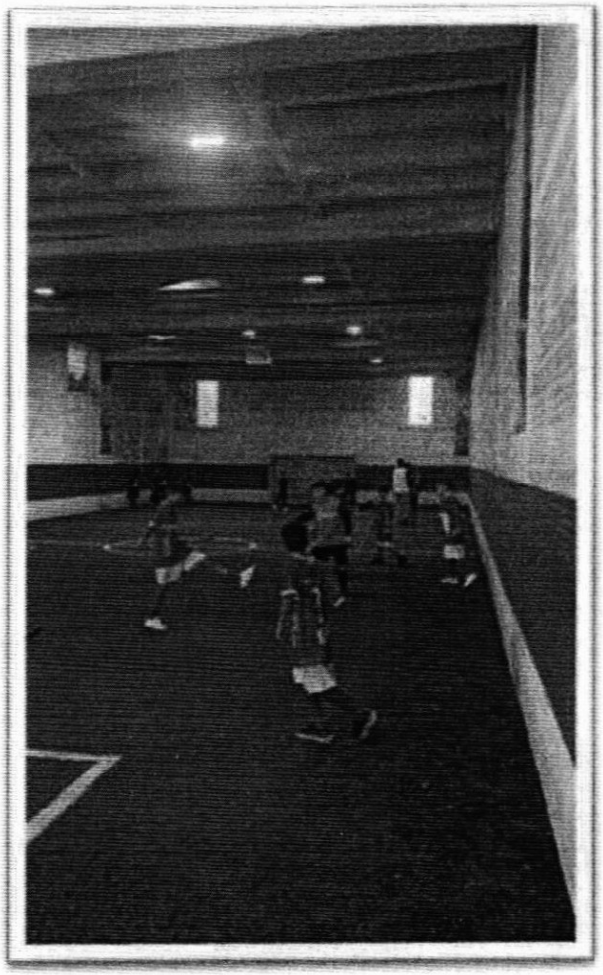


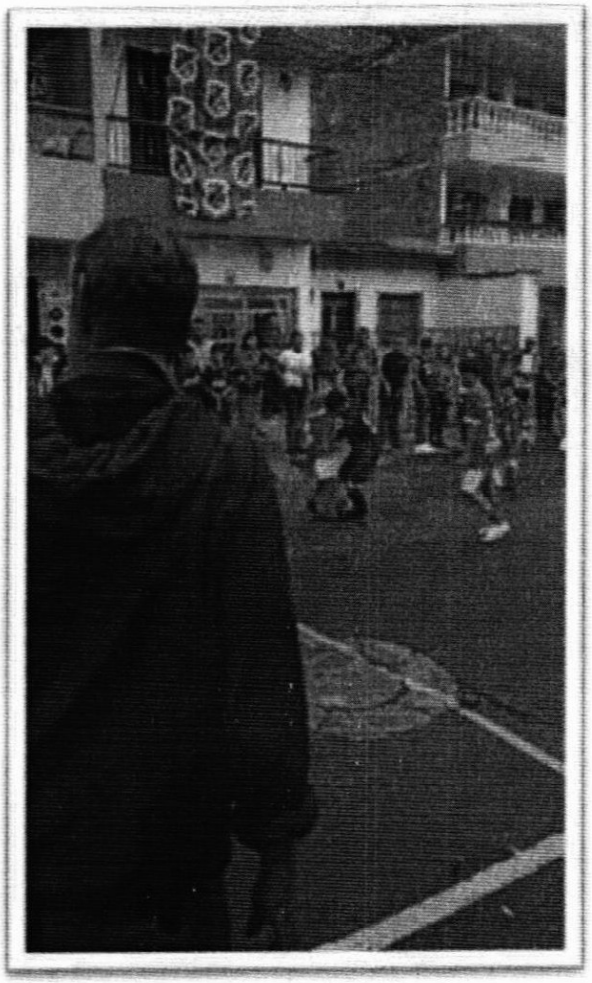






13



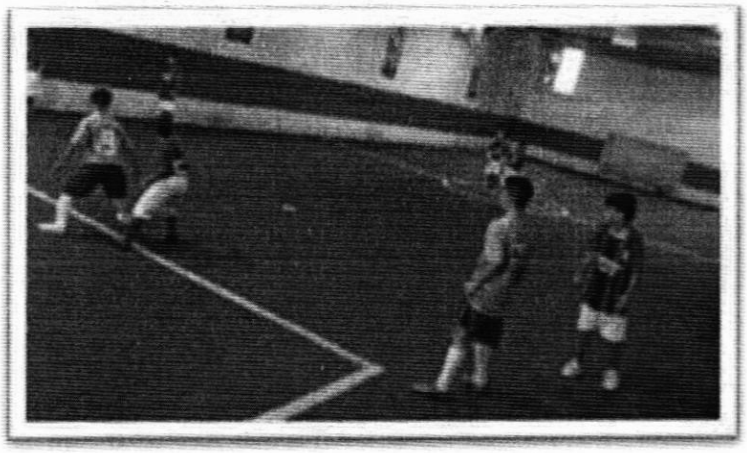


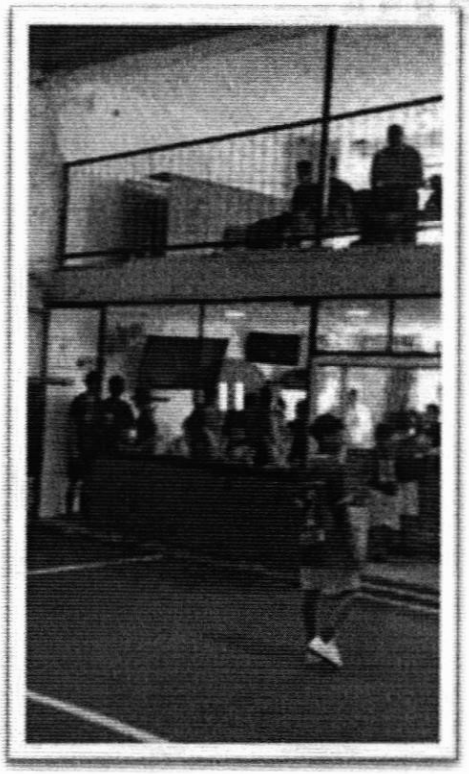


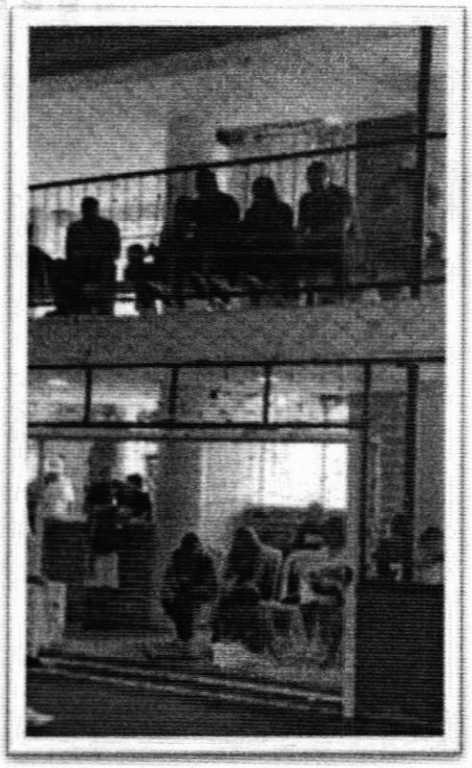












11.2. LINK DE VIDEOS EVENTOS ANTERIORES

Apoyamos la labor de quienes están con la comunidad y han apoyado a quienes han necesitado, quienes estén en pro de un desarrollo social, sano y solidario.

https://youtu.be/2fWeTI6OAao
https://youtu.be/qounS_FmioA

Apoyamos las actividades en pro de la comunidad y el buen desarrollo de la familia con espacios y momentos de esparcimiento e comunidad, familia y amigos.

https://youtu.be/8NPyI_vmERg
https://youtu.be/numQIjKpgaU
https://youtu.be/8NPyI_vmERg