PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, Cauca 27 Noviembre 2023.

Señor (a)
DIMAS GENTIL BOLAÑOS URBANO
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5507659 del año 2023
Cargo del supervisor Coordinador Académico
Dependencia Centro de Teleinformática y Producción Industrial
Popayán.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Noviembre del año 2023.

Referencia: No CO1.PCCNTR.5507659 del año 2023.

Jhony Alejandro Serna Pérez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.061.798.677. de Popayán, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Teleinformática y Producción Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CINCO MILLONES CIENTO SEIS MIL PESOS M/CTE ($5.106.000). a) Dividido en DOS (2) pagos diferentes por el valor de TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS (3.330.000) correspondientes al mes de NOVIEMBRE y un último pago correspondiente a UN MILLON OCHOCIENTOS SESIS MIL PESOS (1.806.000).

Plazo: Será hasta el 16 de diciembre de 2023.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR CONTRATISTA, IMPARTIENDO FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL PRESENCIAL, A DISTANCIA Y/O VIRTUAL EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN FIC DE NIVEL TITULADA DEL CENTRO DE TELEINFORMÁTICA Y PRODUCCIÓN INDUSTRIAL, PERTENECIENTES A LA RED DECONSTRUCCION Y AREA DE CONOCIMIENTO DE CONSTRUCCION, SEGÚN LAS NECESIDADES DEL SERVICIO, EN LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL CAUCA DONDE SE LE ASIGNE POR LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Obligaciones Especificas:

<table>
<tr><th>No</th><th>Obligaciones</th><th>Acciones realizadas</th><th>Evidencias</th></tr>
<tr>
<td>1</td>
<td>Cumplir el objeto y alcance del contrato, de acuerdo con la programación asignada por Coordinación Académica en el marco de las políticas de calidad, pertinencia y eficacia.</td>
<td>Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización:
<table>
<tr><th>No. Ficha</th><th>Nombre Programa</th><th>Horario</th><th>Horas Mes</th></tr>
<tr><td>2711350</td><td>LEVANTAMIENTOS TOPOGRAFICOS Y GEORREFERENCIACION</td><td>Martes 07:00-13:00</td><td>24</td></tr>
<tr><td>2501341</td><td>DIBUJO Y MODELADO</td><td>Miercoles 07:00-13:00</td><td>30</td></tr>
</table>
</td>
<td>Reporte Mensual de Instructor (RMI)</td>
</tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td></td><td>
<table>
<tr><td></td><td>ARQUITECTÓNICO Y DE INGENIERÍA</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>2556718</td><td>CONSTRUCCIÓN EDIFICACIONES</td><td>Jueves. 19:00-22:00</td><td>15</td></tr>
<tr><td>2847906</td><td>CONSTRUCCIÓN EDIFICACIONES</td><td>Viernes 07:00-13:00</td><td>30</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>TOTAL HORAS MES</td><td>99</td></tr>
</table>
NOTA: Inserte Filas si es requerido
</td><td></td></tr>
<tr><td>2</td><td>Realizar Seguimiento a etapa productiva a los aprendices de formación titulada de conformidad con la asignación realizada por la Coordinación Académica del Centro de Formación.</td><td>NO APLICA</td><td>NO APLICA</td></tr>
<tr><td>3</td><td>Realizar actividades de</td><td>NO APLICA</td><td>NO APLICA</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td>Investigacion aplicada, desarrollo tecnológico, e innoivacion de conformidad con la asignación realizada por la Coordinación Académica del Centro de Formación.</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>4</td><td>Realizar actividades de desarrollo curricular de conformidad con el procedimiento de la formación profesional integral del SENA</td><td>Diligenciar las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para los aprendices en los formatos o instrumentos oficiales actualizados y publicarlos en el aplicativo COMPROMISO

<table><tr><td>No. Ficha</td><td>Enlace portafolio Ficha</td></tr><tr><td>2711350</td><td>https://acortar.link/XDiN07</td></tr><tr><td>2501341</td><td>https://acortar.link/RYD2Xw</td></tr><tr><td>2556718</td><td>https://acortar.link/0NVqJo</td></tr><tr><td>2847906</td><td>http://surl.li/nqacr</td></tr><tr><td>Total, Horas asignadas.</td><td></td></tr></table></td><td>Drive compartido por el coordinador académico Dimas Gentil Bolaños</td></tr>
</table>

5	Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el centro de formación demande.	Diseño curricular Aseguramiento de la calidad (Registro calificado, Autoevaluación Institucional) Otros (PREVIA AUTORIZACIÓN COORDINACIÓN ACADÉMICA: Normalización y certificación de competencias laborales, Fortalecimiento idiomas para instructores, Liderazgo área, Worldskills, SENAsoft) -Experto en la habilidad Worldskills Mamposteria, Competencia neiva del 13 al 18 de noviembre. medalla de plata como logro obtenido. -40 horas -Reunión de equipos ejecutores. -8 horas	-Informe Reporte Mensual de Instructor (RMI)

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.27868889 de la planilla, asopagos, Octubre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

JHONY ALEJANDRO SERNA

Jhony Alejandro Serna Pérez.
Contratista
C.C. 1.061.798.677

Recibí a satisfacción:

Firma
DIMAS GENTIL BOLAÑOS URBANO
Supervisor
Contrato CO1.PCCNTR.5507659 del año 2023