**MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL**

**COMANDO GENERAL FUERZAS MILITARES**
**EJÉRCITO NACIONAL**
**CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA AVIACIÓN**

Bogotá D.C 06 de diciembre del 2019.

Señor Teniente Coronel
**BENAVIDES SAENZ OSCAR**
Gerente del Proyecto

**ASUNTO**: Reevaluación técnica del proceso de contratación de mínima cuantía No 458-CENACAVIACION-2019

Con toda atención, me permito remitir la Reevaluación Técnica dentro del **PROCESO DE MÍNIMA CUANTÍA No. 458-CENACAVIACION-2019 CUYO OBJETO ES LA "PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO LOGISTICO Y DE CATERING PARA EL DESARROLLO DE ACITIVIDADES MISIONALES DEL PERSONAL ORGANICO DEL BAAV1, REUNIONES, CAPACITACIONES Y SEMINARIOS".**

**ESPECIFICACIONES Y CONDICIONES TÉCNICAS MÍNIMAS DE OBLIGATORIO CUMPLIMIENTO:**

El proponente deberá cumplir con las siguientes especificaciones técnicas enumeradas a continuación y de acuerdo con el anexo correspondiente a especificaciones técnicas.

**NECESIDAD**

El Batallón de Aviación N°1, requiere adquirir servicios logísticos con el fin de garantizar el correcto desarrollo de clausuras de cursos ,actividades de personal trasladado, seminarios y capacitaciones; de modo que la Unidad cuente con el soporte logístico necesario para cumplir con las actividades de formación e integración que se encuentran dentro de la planeación de la misma, dado que este tipo de actividades permiten fortalecer el conocimiento y contribuyen positivamente para mantener un adecuado ambiente organizacional del personal de Oficiales, Suboficiales y Soldados que en ella laboran; lo que a su vez genera mayor integración y bienestar laboral para que la Unidad Táctica logre cumplir con satisfacción sus objetivos a corto, mediano y largo plazo.

**ESPECIFICACIONES Y CONDICIONES TÉCNICAS DE OBLIGATORIO CUMPLIMIENTO**

| ITEM | ESPECIFICACIÓN | DESCRIPCIÓN | SOLUCIONES DASED S.A.S | ADOLFO VELASQUEZ ROBLEDO |
|---|---|---|---|---|
| | | 1.1 El contratista debe suministrar el espacio físico para desarrollar la conferencia, dicho salón de Conferencias debe tener como mínimo una capacidad de 150 personas. | CUMPLE | CUMPLE |
| | | 1.2 El contratista debe garantizar para la conferencia: sonido profesional y mínimo 4 micrófonos, diademas, parlantes para espacio | CUMPLE | CUMPLE |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | cerrado y/o abierto, acorde a la necesidad, con sus respectivas conexiones y extensiones eléctricas. | | |
| 1 | ACTIVIDAD SERVICIO LOGÍSTICO PARA CONFERENCIA COMANDANTE DEL BATALLON DE AVIACION N°1 (el contratista debe garantizar el desarrollo de las Actividades mediante la duración de tiempo que se requiera en coordinación con el supervisor del contrato. | 1.3 Para la proyección de la conferencia el contratista debe proveer pantalla LED de 6X6 metros y garantizar la idoneidad del audio y video. | CUMPLE | CUMPLE |
| | | 1.4 El contratista debe suministrar desayuno, almuerzo y cena para las jornadas, el cual estará conformado desayuno: (2 jugos, 1 lácteo, cereal,3 frutas), almuerzo: (1 legumbre, 1 carbohidrato, 1 verdura,3 proteinas,2 Bebida) cena:(2 proteinas,1 carbohidratos,1 harina, jugo y/o agua, gaseosa) este servicio debe incluir los meseros y menajes necesarios para el desarrollo del evento. | CUMPLE | CUMPLE |
| | | 1.5 El contratista dispondrá de estaciones dotadas en las cuales se suministre agua y bebidas calientes tales como: café en leche, tinto, te y agua aromática de frutas naturales, jugos en caja, gaseosas, y pasa bocas. | CUMPLE | CUMPLE |
| | | 1.6 El contratista debe asumir todos los costos de transporte y garantizar que los elementos y equipos que se requieran estén en buenas condiciones y en el lugar donde se realizara el evento. | CUMPLE | CUMPLE |
| 2 | "SERVICIO LOGISTICO Y SERVICIOS PARA LA ACTIVIDAD DE INTEGRACIÓN DE OFICIALES SUBOFICIALES, SOLDADOS: (El horario de las actividades se coordinarán con el supervisor del contrato) | 2.1 El contratista debe suministrar las instalaciones para desarrollar las actividades de integración, por lo cual el lugar debe tener la capacidad como mínimo para 300 personas. | CUMPLE | CUMPLE |
| | | 2.2 El contratista debe disponer de carpas para eventos con capacidad para 100 personas. | CUMPLE | CUMPLE |
| | | 2.3 El contratista debe disponer de una (1) tarima central con capacidad para 50 personas, entapetada en color rojo y con forro en color negro en los laterales, decoración pertinente a la ocasión que se está llevando a cabo, (centros de mesa, decoración del salón). | CUMPLE | CUMPLE |
| | | 2.4 El contratista debe garantizar para la actividad un excelente sonido (profesional),luces, correspondiente para eventos al aire libre, con micrófonos en tarima principal, diadema, parlantes, conexiones y extensiones eléctricas. | CUMPLE | CUMPLE |
| | | 2.5 El contratista debe suministrar desayuno, almuerzo y cena para las jornadas, el cual estará conformado desayuno: (2 jugos, 1 lacteo,cereal,3 frutas), almuerzo: (1 legumbre, 1 carbohidrato, 1 verdura,3 proteinas,2 bebida)cena:(2 proteinas,1 carbohidratos,1 harina, jugo y/o agua, gaseosa) este servicio debe incluir los meseros y menajes necesarios para el desarrollo del evento. | CUMPLE | CUMPLE |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | 2.6 El contratista debe suministrar refrigerios con gaseosas, jugos naturales, agua, tinto, té servidos en stand, estos deben constar de pastel de pollo, croquetas de jamón y quesos, colombinas de pollo y empanadas de carne, palitos de queso, Nuggets ,donuts, galletas, este servicio debe incluir los meseros y menajes necesario para el desarrollo del evento.. | CUMPLE | CUMPLE |
| | | 2.7 El contratista debe asumir todos los costos de transporte y garantizar que los elementos y equipo que se requieran estén en buenas condiciones y en el lugar donde se realizara la actividad. | CUMPLE | CUMPLE |
| 3 | SERVICIO LOGISTICO PARA CAPACITACIONES (El contratista debe garantizar el desarrollo del seminario, el horario se coordinara con el supervisor del contrato | 3.1 El contratista dispondrá de estaciones dotadas en las cuales se suministre agua y bebidas calientes tales como: gaseosa, tinto, té, agua aromática de frutas naturales, agua fría, pasabocas como: empanadas variadas, emparedados, palitos de queso, brownies, tabla de quesos, dulces, galletas, en presentación personal durante todo el evento, las cuales deben estar calculadas acorde a la cantidad de personas asistentes a la conferencia.. | CUMPLE | CUMPLE |
| | | 3.2 El contratista debe suministrar refrigerios conformados por gaseosa, jugo natural,agua y té servida en stand y sándwich de jamón de cordero, queso, lechuga, tomate y salsa al gusto (sachets de salsa tomate, mayonesa, mostaza). | CUMPLE | CUMPLE |
| | | 3.3 El contratista debe garantizar para el seminario el sonido profesional y mínimo 4 micrófonos y diademas, parlantes para espacio cerrado, con sus respectivas conexiones y extensiones eléctricas. | CUMPLE | CUMPLE |
| | | 3.4 El contratista debe asumir todos los costos de transporte y garantizar que los elementos y equipo que se requieran estén en buenas condiciones y en el lugar donde se realizara la actividad. | CUMPLE | CUMPLE |
| | | 3.5 El contratista debe proporcionar el servicio de computador y proyector de alta definición, todo esto con el fin de realizar la proyección de las ayudas y videos. | CUMPLE | CUMPLE |
| 4 | SERVICIO LOGISTICO PARA SEMINARIOS DE SEGUIRIDAD OPERACIONAL (El contratista debe garantizar el desarrollo del seminario, el | 4.1 El contratista dispondrá de estaciones dotadas en las cuales se suministre agua y bebidas calientes tales como: gaseosa, tinto, té, agua aromática de frutas naturales, agua fría, pasabocas como: empanadas variadas, emparedados, palitos de queso, brownies, tabla de quesos, dulces, galletas, en presentación personal durante todo el evento, las cuales deben estar calculadas acorde a la | CUMPLE | CUMPLE |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | horario se coordinara con el supervisor del contrato l contrato | cantidad de personas asistentes a la conferencia. | | |
| | | 4.2 El contratista debe suministrar refrigerios conformados por gaseosa, jugo natural, agua y té servida en stand y sándwich de jamón de cordero, queso, lechuga, tomate y salsa al gusto (sachets de salsa tomate, mayonesa, mostaza). | CUMPLE | CUMPLE |
| | | 4.3 El contratista debe garantizar para el seminario el sonido profesional y mínimo 2 micrófonos y diademas, parlantes para espacio cerrado, con sus respectivas conexiones y extensiones eléctricas. | CUMPLE | CUMPLE |
| | | 4.4 El contratista debe asumir todos los costos de transporte y garantizar que los elementos y equipo que se requieran estén en buenas condiciones y en el lugar donde se realizara la actividad. | CUMPLE | CUMPLE |
| | | 4.5 El contratista debe proporcionar el servicio de computador y proyector de alta definición. | CUMPLE | CUMPLE |

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS OBLIGATORIO CUMPLIMIENTO**

| ITEM | SERVICIO | DESCRIPCIÓN | SOLUCIONES DASED S.A.S | ADOLFO VELASQUEZ ROBLEDO |
|---|---|---|---|---|
| 1 | SOPORTE LOGÍSTICO | El oferente debe certificar:<br>1. Que dispone del soporte y alistamiento logístico para los eventos que se llevarán a cabo; garantizando la prestación de los servicios con eficiencia y calidad, además que cuenta con el personal suficiente e idóneo para la atención de los eventos y de las actividades que ello involucre, asumiendo la totalidad de los costos.<br>2. Que prestará los servicios, de acuerdo con las especificaciones técnicas requeridas, por el BAAV1, previa coordinación con el supervisor del contrato.<br>3. Que dispone de la infraestructura de alistamiento logístico para la prestación de los servicios requeridos, garantizando la eficiencia y calidad de los mismos, que cuenta con el recurso humano, técnico, administrativo y medios requeridos para la atención de los eventos y de las actividades.<br>4. Que garantiza la calidad en la preparación y manipulación de alimentos, con personal calificado e idóneo y con experiencia.<br>5. Que dispone de salones e instalaciones apropiadas, así como de los equipos y demás servicios requeridos para la realización de los eventos y/o reuniones, cada vez que se requieran<br>6. Que los salones y auditorios, corresponden a la capacidad requerida de acuerdo con el número de | CUMPLE | CUMPLE |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | asistentes y que dispone de las condiciones adecuadas de iluminación, ventilación y acústica. Así mismo, deberán estar ubicados en un sitio de fácil acceso para los participantes al evento y acordes con la necesidad de la entidad. Por otra parte, en caso de requerir la disponibilidad de computador, video BEAM, mesas, sillas, pantallas, sonido amplificado para el número de personas requerido, micrófonos inalámbricos de mano o solapa, punto permanente de bebidas calientes, el oferente debe garantizar que puede suministrarlos de acuerdo a las necesidades de cada actividad.<br>7. Que en caso de requerirse el servicio de identificación, se deberán elaborar las escarapelas o ficheros según el modelo e instrucciones impartidas por el supervisor del contrato, éste se realizará de acuerdo a la lista de registro de asistencia a los eventos. Además, cuando se otorgue certificación de asistencia al evento, el contratista deberá elaborar las constancias y disponer del personal necesario para la entrega de estos al final del evento.<br>8. Que se gestionarán los servicios requeridos con el supervisor del contrato y se coordinarán con una antelación no menor a tres (03) días corridos a la iniciación del evento, a fin de que se proceda a la organización y administración del mismo.<br>Nota: para la acreditación de este requisito el oferente deberá aportar certificación en la que manifiesta la disponibilidad de equipos y personal en caso de resultar como contratista del presente proceso. | | |
| 2 | REGISTRO SANITARIO | El contratista debe garantizar la calidad en la preparación y manipulación de alimentos con víveres frescos, personal calificado y certificado, con amplia experiencia en manipulación de alimentos y atención de eventos.<br><br>El contratista deberá garantizar que las bebidas que se ordenen en los servicios como agua, jugo y/o gaseosa, deberán estar empacadas de fábrica y con su respectiva fecha de vencimiento. | CUMPLE | CUMPLE |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 3 | GESTIÓN DE EVENTOS | El contratista deberá organizar y administrar el desarrollo de los eventos y/o actividades con base en la orden de servicio dada por parte del supervisor del contrato, expedida con antelación no menor a tres (03) días hábiles, acompañada del listado de los requerimientos: datos de contacto, lugar donde se realizará el evento y/o actividad, programación del mismo con fechas, precisiones sobre el montaje, logística necesaria y los demás datos que considere relevantes para una debida organización.<br><br>El Coordinador de eventos del contratista debe asistir a las reuniones que convoque el supervisor del contrato, para la planeación, ejecución y evaluación de los eventos y/o actividades.<br><br>El personal del contratista durante el evento debe estar uniformado e identificado adecuadamente para la clase de reunión que se desarrolla, de tal forma que los asistentes puedan ubicarlos fácilmente para obtener información oportuna y precisa.<br><br>La Entidad durante la ejecución del contrato con tres días de anticipación establecerá las fechas de los eventos y el tiempo de duración de los mismos, igualmente el Supervisor del Contrato informará con mínimo dos días de anterioridad a la realización del evento, la cancelación de los servicios. | CUMPLE | CUMPLE |
| 4 | GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL PROPONENTE | El contratista debe proporcionar una línea telefónica y un correo electrónico atendidos 7x24, para la comunicación con el supervisor del contrato y disponibilidad para asistir a las reuniones programadas por el supervisor, el cual le informará con antelación mínima de dos (2) días previos a la misma.<br><br>Los gastos de traslado, desplazamiento y manutención del personal requerido por parte del operador logístico deben ser asumidos por el contratista. | CUMPLE | CUMPLE |
| 5 | RECURSO HUMANO | El contratista debe designar una persona que ejerza la Coordinación General del contrato y una persona que se encargue de la Coordinación de los eventos y/o actividades requeridas, quién servirá de enlace con el supervisor del contrato.<br><br>La entidad se reserva el derecho de pedir el cambio del personal cuando advierta que en el desempeño de las labores no es satisfactorio. | CUMPLE | CUMPLE |

## GARANTÍA TÉCNICA Y TERMINO DE RESPUESTA DE LA GARANTÍA TÉCNICA

**Para el presente proceso de selección deben allegar en documento independiente debidamente suscrito si cumplen o no con la garantía técnica y termino de respuesta de la garantía técnica.**

### GARANTÍA TÉCNICA

| | | |
|---|---|---|
| El oferente debe brindar garantía técnica mínima que debe ser igual al plazo de ejecución del contrato, por los bienes y servicios ofertados para cada uno de los servicios.<br><br>El Contratista se compromete a prestar garantía técnica cumpliendo con los siguientes requisitos:<br><br>1. Que ampare la calidad de los servicios ofrecido durante el contrato.<br>2. Que ampare la especificación técnica del servicio ofrecido<br>3. Que la garantía del servicio sea por el término de ejecución.<br>4. Durante el lapso de la vigencia de las diferentes garantías, los costos y gastos que se generen deberá asumirlos el contratista, quien se compromete para con el MDN-Ejército Nacional-CENAC AVIACIÓN a tramitar y hacer efectivas las mismas sin costo adicional. | **CUMPLE** | **CUMPLE** |

### TERMINO DE RESPUESTA DE LA GARANTÍA TÉCNICA

| | | |
|---|---|---|
| En caso de que los bienes ofrecidos durante el servicio estén deteriorados, en descomposición, no estén debidamente empacados, o estén con alguna clase de daños, rupturas, magulladuras o alguna clase de defecto, el contratista deberá cambiarlo en un término no mayor a una (1) hora durante el servicio, contados a partir del requerimiento del Supervisor.<br><br>Estarán a cargo del contratista todos los costos en que deba incurrir en el cumplimiento de las especificaciones técnicas descritas de su deber de garantía.<br><br>Nota: La garantía Técnica y el término de respuesta de la garantía Técnica debe allegarse adjunto a la propuesta, debidamente suscrito por el proponente. | **CUMPLE** | **CUMPLE** |

### EXPERIENCIA

| OFERENTES PRESENTADOS PARA EL PRESENTE PROCESO | SOLUCIONES DASED S.A.S | ADOLFO VELASQUEZ ROBLEDO |
|---|---|---|
| **EXPERIENCIA ESPECÍFICA PARA PROPONENTES NACIONALES O EXTRANJEROS CON DOMICILIO EN COLOMBIA** | CUMPLE | CUMPLE |

**CONCLUSIÓN**

Teniendo en cuenta los requerimientos técnicos estipulados en el estudio previo y la oferta presentada por los oferentes en el proceso de mínima cuantía No 458-CENACAVIACION-2019, el comité técnico evaluador determina que:

El proponente **SOLUCIONES DASED S.A.S** cumple con los requisitos exigidos por el comité técnico evaluador

El proponente **ADOLFO VELASQUEZ ROBLEDO**, cumple con los requisitos exigidos por el comité técnico evaluador

**Nota**: El presente proceso se adjudicará de acuerdo a lo establecido en el decreto 1082 de 2015, según Art. 2.2.1.2.1.5.2 procedimientos para la contratación de mínima cuantía, Numeral 4. *"La Entidad Estatal debe revisar las ofertas económicas y verificar que la de menor precio cumple con las condiciones de la invitación. Si esta no cumple con las condiciones de la invitación, la Entidad Estatal debe verificar el cumplimento de los requisitos de la invitación de la oferta con el segundo mejor precio, y así sucesivamente"*

**ORIGINAL DEBIDAMENTE FIRMADO**