	DEPARTAMENTO DE RISARALDA **SECRETARÍA DE EDUCACIÓN** **GESTIÓN JURÍDICA** **CONTRATACIÓN** **INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS**
Versión: 0	Vigencia 09-2012

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Secretaría:	Educación	**Dirección:**	Cobertura de la educación
Número del Contrato:	Servicios No. interno: 1429 SECOP II No. CO1.PCCNTR.3486056 de fecha enero 28 de 2022	**Informe No.:**	019
Periodo al que corresponde el presente informe:	Agosto 4 de 2023 al 3 de septiembre de 2023	**Plazo de Ejecución:**	23 meses (febrero 4 de 2022 al 30 de diciembre de 2023)
Contratista:	YINETH ROCIO GARNICA QUIROGA	**Interventor:**	CARLOS IVAN BETANCURTH BUITRAGO

2. DESCRIPCION DE ACTIVIDADES EJECUTADAS:

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	OBSERVACIONES
1.Participar de manera coordinada con la supervisión, en la aprobación de cronogramas, propuestas y ajustes requeridos durante la ejecución del proyecto y hacer seguimiento a los resultados y desarrollo de todas las actividades que sean necesarias para la divulgación de avances y estados del proyecto en coordinación con el área de comunicaciones de la entidad.	Se realizaron observaciones al cronograma actualizado presentado por la UT, el 15 agosto. Éste contiene fechas de actividades que no son acorde con las fechas mencionadas en el informe de julio, de la UT. Se participó en el spelling bee departamental, realizado el 30 de agosto en la UTP.	Anexos: Acta de reunión https://drive.google.com/drive/folders/1_OqXASJdffKMKhtuF7NB5S85Trmuh9Se https://fb.watch/mRFWNqP59o/	

2.Preparar y tramitar actas de pago, verificación de uso de formatos y documentación del Sistema Integrado de Gestión y Control de Calidad – SIGC de la administración, reportes de avances a planes de acción, atención a auditorías del proyecto y respuestas al 100% de solicitudes de informes, en coordinación con la supervisión del proyecto.	Se revisó la propuesta que presentó la UT, para la cuenta de cobro número 7, se sugirió que los valores de los componentes del proyecto, programados a 24 meses, se ajustaran a lo corrido del proyecto (19 meses), y cobrar en 2024, los meses 23 y 24 del proyecto. Se recomendó que revisaran, uno a uno los cobros realizados hasta la fecha, IVA incluido, para no sobrepasar el valor del rubro.	Anexo: Acta de reunión e informes https://drive.google.com/drive/folders/1_OqXASJdffKMKhtuF7NB5S85Trmuh9Se SEGUIMIENTO PROYECTO BILINGÜISMO A JUNIO CORTE 07 revisado.xlsx	
3.Verificar el cumplimiento de los productos y/o Bienes y Servicios y el funcionamiento de plataformas y accesos a los diferentes componentes del proyecto, para el fortalecimiento del uso de estas por parte de docentes del departamento en el marco de las obligaciones de los contratos en cuanto a calidad, oportunidad y suficiencia, mediante la revisión de actas de entrega, soportes de visitas, y otros, organizados y documentados de acuerdo a las normas de gestión de calidad de la Gobernación de Risaralda y el DNP y mediante la realización y/o acompañamiento de visitas a los establecimientos educativos, de acuerdo con la programación definida por el equipo supervisor.	El 9 de agosto, junto con Mario ingeniero de sistemas, de la SED, se revisó la plataforma https://risaraldabilingue.com, encontrando que sólo tiene los grupos e información relacionada al diplomado en metodología de la enseñanza del inglés. Igualmente, se le explicó al ingeniero, sobre las funciones y contenidos de la plataforma i25 utilizada para la formación de 400 docentes; y el software de Nat Geo, instalado en los computadores de las 20 salas de bilingüismo; se le entregaron los enlaces y contraseñas de ingreso. El 16 de agosto, se volvió a verificar la plataforma Risaralda bilingüe, se evidenció que han recuperado parte de la información contenida en el anterior servidor.	Anexo: Informe. Plataforma Risaralda Bilingüe.pdf	

CBETANCURTH-02460196093010-640447-001144600-A
CBETANCURTH-02460196121549-640447-001145272-A

4.Documentar las experiencias exitosas identificadas y reportadas en la ejecución de proyectos y su acompañamiento en los casos requeridos.	La plataforma http://risaraldabilingue.com, según lo explicado por la UT, que migraron la información a otro servidor, no presenta interacción o experiencias de los docentes. En **noticias y avances del Proyecto**, no hay noticias ni actualizaron el informe de avance, como se les solicitó en el mes de mayo, en la segunda mesa municipal.	https://aula.risaraldabilingue.com/course/view.php?id=2	
5.Suministrar la información a su cargo, para la elaboración y alimentación de plantillas de control del proyecto, informes, presentaciones y otros.	Para elaborar la plantilla Gesproy, se suministró la información de avance correspondiente al mes de julio.	Anexos: https://drive.google.com/drive/folders/1_OqXASJdffKMKhtuF7NB5S85Trmuh9Se Avances julio.pdf	
6.Asistir a reuniones, auditorías, y en general, todas las actividades que sean necesarias para la divulgación de avances y estado del proyecto, para responder a requerimientos de SGR, DNP, planeación departamental, rendición de cuentas u organismos de control; verificación de uso de formatos y documentación del Sistema Integrado de Gestión y Control de Calidad –SIGC de la administración.	El equipo de apoyo a la supervisión realizó la plantilla Gesproy, avances del mes de julio. Hizo las observaciones al informe de julio y al cronograma, presentados por la UT. Igualmente, se hicieron las observaciones a la cuenta de cobro 7, de la UT. Se asistió al spelling bee, departamental, realizado en la UTP, donde se seleccionaron en las tres categorías, los alumnos que representarán a Risaralda, en el spelling bee regional.	Anexo: Actas de reunión https://drive.google.com/drive/folders/1_OqXASJdffKMKhtuF7NB5S85Trmuh9Se	

YINETH ROCIO GARNICA QUIROGA
C.C. 52.062.596