Montería – Córdoba, junio 30 de 2019

Doctora
PAOLA ANDREA ZAPATA SUAREZ
Profesional Especializado Grado 19
Superintendencia de Notariado y Registro
Medellín – Antioquia

Cordial saludo:

De conformidad a las obligaciones contraídas en el contrato 416 de 2019 cuyo objeto es prestar servicios como profesional universitario tipo B, de apoyo a la gestión en las actividades desarrolladas en el marco de los procesos de formalización de la propiedad inmobiliaria, que adelanta la Superintendencia Delegada para la Protección, Restitución y Formalización de Tierras a nivel Nacional, me permito rendir el presente informe de Gestión Durante el periodo comprendido del 01 al 30 de Junio de 2019.

INFORME DE ACTIVIDADES

1: Se realizó visita de campo en el municipio de cotorra en donde se diligenciaron 86 fichas de caracterización.(ver acta)
2: Apoye en la calificación de incorporación de 52 predios del Municipio de tierralta
3: Apoye en la organización y montaje de la entrega de 105 títulos en el municipio de Chinu el día 27 de junio.
4: Apoye en la revisión y corrección de 35 planos del municipio de la Aparatada para segregar otros predios.
5: Se apoyó al municipio de cotorra en las 45 visitas de predios susceptibles a titulación
6: Se realizó reunión con funcionario del municipio de la apartada, en la que se revisaron todos los avances y organización de toda la documentación necesaria para la entrega de los 209 títulos que se entregaran el día 28 de junio (ver acta anexa)

Atentamente

MARA MARTINEZ MARTINEZ
Contratista SNR Montería- Córdoba

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO PROCESO: SISTEMA DE OPERACIÓN Y GESTIÓN INSTITUCIONAL FORMATO: CONTROL DE ASISTENCIA Y ACTA DE REUNION	SIG

FECHA:	05 de Junio de 2019	LUGAR DE REALIZACION	Alcaldía Cotorra
DEPENDENCIA O PROGRAMA QUE ORGANIZA:	Sec. Planeación Cotorra - Córdoba		
TEMA (S) A TRATAR:	Avances del proceso e Inspección de Predios		
HORA INICIO:	8 am	HORA FINAL	
NOMBRE DEL MODERADOR	Ania Villalba		

ASISTENTES

No.	NOMBRE FUNCIONARIO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	JAVIER DE HOYOS BEDOYA	DESARROLLO ECONOMICO	Javierdehoyos0511@hotmail.com	JAVIER D'Hoyos
2.	INGRI TATIANA MERCADO	SNR	INGRI.MERCADO@SUPERNOTARIADO.GOV.CO	
3.	Mara Martinez H.	SNR	maramamartinez@hotmail.com	
4.	Suky Moreno	Sec Gobierno	Sukymoher@hotmail.com	Suky Moreno
5.	Lore V. Alean Morelo	SNR	lore.alean@supernotariado.gov.co	
6	INGRI TATIANA MERCADO	SNR	INGRI.MERCADO@SUPERNOTARIADO.GOV.CO	
7.	Erly Judith Aguilar	Sec planeacion	erlyjach1210@hotmail.com	
8	Ania Villalba H	Sec. planeación	planeacion@cotorra-cordoba.gov.co	

PUNTOS DE DISCUSION

*Se hace entrega de 86 planos catastrales.
*Se realizo inspeccion y verificacion de area y ubicacion de 86 predios en el municipio de Cotorra – Cordoba.
*Se organizaron expedientes – Resolucion de incorporacion de 86 predios.
*Se hace entrega Caencia Registral de Dic 12 de 2018.

CONCLUSIONES

No	TAREA	RESPONSABLE	PERIODO DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
1	Verificacion de riesgo.	See. Planeacion	19/06/2019	
2	Acuerdo facultades	See Planeacion	07/06/2019	
3	Radicacion Reduccion de Incorporacion	See. Planeacion	07/06/2019	
4	Levantamiento topografico predio Subdividido	See Planeacion.	26/06/2019	
5				
6				
7				
8				
9				
10				

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO	SIG
	PROCESO: SISTEMA DE OPERACIÓN Y GESTIÓN INSTITUCIONAL	
	FORMATO: CONTROL DE ASISTENCIA Y ACTA DE REUNION	

FECHA:	11 de Junio	LUGAR DE REALIZACIÓN	Alcaldía la Aportada
DEPENDENCIA O PROGRAMA QUE ORGANIZA:	Secretaría Planeación - Oficina Jurídica		
TEMA (S) A TRATAR:	Organización de la entrega de Cesión título		
HORA INICIO:	2:00 pm.	HORA FINAL	2:50 pm.
NOMBRE DEL MODERADOR			

ASISTENTES

No.	NOMBRE FUNCIONARIO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	Diana L. Avilés Cuello		johymar09jhan18daryans09@gmail.com	
2	Nelly María Julio Z		Nelly.Julio7020@gmail.com	Nelly Julio
3	Jorge A. Morales P.	Secr. Planeación.	ovejimorda12004@yahoo.com.ar.	
4	Dina Paola Núñez V.	Jefe Ofic. Jurídica	dinaisabellaoso@hotmail.com.	
5	Carolina Otalvaro B		caromaury4@gmail.com	Carolina O.
6	Rafael Landero Meles	Planeación	rlanderomeles@hotmail.com	
7	María Martínez	SNR.	mariamartinez@hotmail.com	
8	Jorge Alean M	SNR	Jorge.alean@supernotariado.gov.co	
9	INGRI MERCADO	SNR	INGRI.MERCADO@SUPERNOTARIADO.GOV.CO	

PUNTOS DE DISCUSION

- Acordar lugar, hora, fecha para la entrega de titulos gratuito del municipio de la Apartado y todo el montaje logistico para dicha entrega.
- Poner en conocimiento el numero de resoluciones a entregar.
- El evento se realizara en el CIC via oficio a las 10 am el dia 28 de junio

CONCLUSIONES

No	TAREA	RESPONSABLE	PERIODO DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
1	Toda la logistica queda a cargo	of.jca sec Planeación	28 junio	
2	Tener en buenas condiciones CIC	of jca, sec. Planeación	28 junio	
3	Refrigerio e hidratación	of jca	28 de junio	
4	Decoración CIC	Nely jolin	28 de junio	
5	Gestionar stikér con recursos	SNR.		
6	alcaldia de la apartada.			
7	Presentación folclorica	Sec. Planeación	28 de junio.	
8				
9				
10				