INVITACIÓN PÚBLICA No. 02 DE 2023 – RNEC Y/O FRR
MÍNIMA CUANTÍA

1. OBJETO:

ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO Y DEMÁS ELEMENTOS DE OFICINA NECESARIOS PARA EL NORMAL FUNCIONAMIENTO DE LA DELEGACIÓN DEPARTAMENTAL DE VAUPÉS.

1.1 ALCANCE DEL OBJETO.

Acorde con el definido en el estudio de necesidad y conveniencia. Dentro del alcance del objeto se busca mantener en buen estado las instalaciones y dependencias de las diferentes áreas con las que cuenta la Delegación Departamental de Vaupés, para su normal funcionamiento mejorando el estado de las áreas y mobiliario, con ello las condiciones en las que los funcionarios prestan el servicio.

2. ESPECIFICACIONES ESENCIALES O CONDICIONES TECNICAS EXIGIDAS

a. Especificaciones generales

Las especificaciones generales se refieren a las características técnicas de los diferentes componentes de la dotación de mobiliario, así como el cumplimiento de las normativas vigentes que deben cumplir los materiales, elementos y procedimientos de la misma.

b. Especificaciones de ítem

ITEM	CONCEPTO	UND	DESCRIPCION
1	Puesto de Trabajo en forma de “L”. Madera aglomerada.	UN	Puesto de trabajo compacto Centímetros; Ancho: 151,5 Centímetros; Alto: 76,5 Centímetros; Numero de puertas: uno. Con cajonera a la derecha con seguro, enchapado con formica de alta presión, parte inferior con balance y sellada en los bordes. Escritorio Axis 76x151x116 cm Wengue/Marfil.; Material: Madera Aglomerada;

Delegación Departamental de Vaupés
Calle 9 No. 12-49 Barrio La Unión – CP 97001 – Mitú - Vaupés
www.registraduria.gov.co

			Color: Wengue/Marfil; Largo: 116, 5
2	Mesa de reuniones para seis puestos	UN	Mesa de Reuniones250 x 1mts – largo 250 metros- ancho 1 metro- según diseño, con acabado cromado.
3	Biblioteca lisa con estante interior con puerta	UN	Biblioteca Lisa con Puerta 1.80 180x63x26cm Wengue. Material: Aglomerado de madera; Medidas: 180x63x26cm; Ancho: 63 centímetros; Alto: 180 centímetros; Fondo: 26 centímetros; Color: Wengue. Según diseño, superficie principal y los otros cuatros superficies horizontales o entrepañados, incorpora puestas abatibles, manija y cerradura. Cerradura con sistema de cierre mediante llave, las puertas disponen de agarraderas metálica, superficies, laterales.

3. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

El contratista cuya oferta sea seleccionada debe garantizar la calidad de los bienes durante el desarrollo del contrato.

3.1 TIPO DE CONTRATO:

El contrato para suscribir con el adjudicatario es un contrato de Suministro.

3.1.1 OBLIGACIONES DEL FUTURO CONTRATISTA

En la ejecución del contrato, el contratista debe cumplir con las siguientes obligaciones.

Generales:

Delegación Departamental de Vaupés
Calle 9 No. 12-49 Barrio La Unión – CP 97001 – Mitú - Vaupés
www.registraduria.gov.co

1. Efectuar la entrega e instalación de los bienes y/o elementos, de conformidad con lo establecido en las especificaciones técnicas contenidas en los Estudios y Documentos previos.

2. Entregar los bienes dentro del término, fechas y sitio indicado por la Delegación Departamental de Vaupés, y/o el supervisor del contrato.

3. Los bienes contratados deben estar en óptimas condiciones de calidad y funcionamiento.

4. Reemplazar los bienes defectuosos o que no cumplan con las especificaciones exigidas dentro de las 72 horas siguientes a la fecha de la reclamación que le hagan los supervisores del contrato.

5. Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato se le impartan por parte de los supervisores del contrato.

6. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales evitando dilataciones y trabas al proceso.

7. Mantener vigentes todas las garantías que amparan el contrato en los términos del mismo, si a ello hubiere lugar.

8. Mantener actualizado su domicilio durante la vigencia del contrato y cuatro meses más y presentarse a la Entidad en el momento en que sea requerido.

9. Contar con todas las autorizaciones vigentes que las normas nacionales y locales exijan para el funcionamiento de las estaciones para el servicio de abastecimiento de combustibles.

Especificas:

1. El contratista se obliga a entregar los bienes de acuerdo a las especificaciones, unidades, cantidades y valores que se expresan en el contrato.

2. Entregar los bienes en el tiempo y lugar en el almacén en la Delegación Departamental de Vaupés para su respectivo registro de ingreso y salida.

3. Informar oportunamente a la Delegación Departamental de Vaupés sobre cualquier irregularidad que se presente en la ejecución del contrato.

4. Cumplir con el objeto del Contrato, en los términos pactados de conformidad con la propuesta presentada.

5. Realizar los cambios a que haya lugar por solicitud del supervisor debido a la mala calidad, al no cumplimiento de las especificaciones o que por deficiencia se requiera. Garantizar la calidad de los elementos suministrados.

6. Entregar los bienes objeto del contrato en el plazo estipulado en el Almacén de la Delegación Departamental de Vaupés con las cantidades y calidades requeridas por la entidad.

7. Cumplir de forma idónea con el contrato.

8. Cumplir con el objeto del contrato, con observancia de las características y condiciones especificaciones técnicas y funcionales exigidas en el presente documento y ofrecidas en la propuesta, la cual hará parte integral del contrato.

9. Efectuar la entrega de los bienes y servicios en excelentes condiciones y según las características técnicas exigidas por la Delegación Departamental de Vaupés en el tiempo establecido.

10. Cumplir con todos los requerimientos técnicos y económicos exigidos en la propuesta presentada.

11. Informar oportunamente a la Delegación Departamental de Vaupés sobre cualquier irregularidad que ocurra en la ejecución del contrato.

3.2 OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

La Registraduría se compromete con el futuro CONTRATISTA a:

1. Realizar el pago señalado en el contrato para cubrir el valor del mismo de acuerdo a los términos estipulados en el presente documento.

2. Ejercer la supervisión del desarrollo de las actividades del presente contrato a través del funcionario que se designe para tal efecto.

3. Impartir las instrucciones para la ejecución del contrato, a través del supervisor del contrato.

4. Las demás que se deriven de la naturaleza del respectivo contrato.

4. PRESUPUESTO OFICIAL Y CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL.

El presupuesto que la entidad tiene destinado para la contratación, es por la suma de **OCHO MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/CTE ($8.240.000),** incluido IVA. Los recursos están amparados según el certificado de Disponibilidad Presupuestal N°13423 del 09 de noviembre del 2023.

5. FORMA DE PAGO

La Registraduría Nacional del Estado Civil, efectuará **UN ÚNICO PAGO,** correspondiente al 100% previa presentación de:

- Factura electrónica.
- Acta de Recibo a Satisfacción suscrita por el supervisor del contrato.
- Constancia de pago de aportes parafiscales.
- Constancia de pago de aportes al sistema general de seguridad social. En caso de ser persona natural deberá aportar copia de las planillas de pago sobre el 40% del valor facturado, como cotizante independiente.

6. TÉRMINO DE EJECUCIÓN

El término de ejecución del contrato será de cinco (05) días calendario, contados a partir de la suscripción del acta de inicio.

7. SUPERVISIÓN DEL CONTRATO:

Será ejercida por los Delegados Departamentales de Vaupés, quienes tendrán a su cargo realizar las actividades propias que demanda la supervisión del contrato.

8. CAUSALES DE RECHAZO

Las propuestas serán rechazadas en cualquiera de los siguientes eventos:

a) Cuando la actividad principal u objeto social del proponente o los integrantes del Consorcio o Unión Temporal sean diferentes o no guarden similitud con el objeto a contratar en el presente proceso de selección.

Delegación Departamental de Vaupés
Calle 9 No. 12-49 Barrio La Unión – CP 97001 – Mitú - Vaupés
www.registraduria.gov.co

b) Cuando se compruebe que los documentos presentados por el proponente contienen información imprecisa, inexacta o que no corresponda a la realidad, o que no permite su verificación por parte de la Entidad, caso en el cual se iniciarán las acciones correspondientes si a ello hubiere lugar.

c) Cuando se compruebe que el proponente ha pretendido influir o presionar en la elaboración del estudio y análisis de las ofertas.

d) Cuando el proponente se encuentre incurso en alguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad y/o prohibición para contratar, consagradas en la Constitución, en la Ley y en sus normas reglamentarias.

e) Cuando no se subsane correcta u oportunamente la información o documentación solicitada por la Registraduría Nacional del Estado Civil.

f) Cuando la propuesta se presente en forma extemporánea.

g) Cuando el proponente (o sus integrantes, en el caso de Consorcios o Uniones Temporales) sea socio o integrante de otra sociedad PROPONENTE, o propietario de una empresa unipersonal proponente

h) Cuando con anterioridad se presenten propuestas por las personas de que tratan los literales g y h del Numeral 1 del Artículo 8 de la Ley 80 de 1993.

   Lo indicado en el presente ítem no operará en el evento en que el PROPONENTE o sus integrantes sea(n) socios(s) de una Sociedad Anónima Abierta.

i) Cuando el proponente se encuentre reportado en el Boletín de Responsables Fiscales emitido por la Contraloría General de la República.

j) Cuando se presenten dos (2) o más propuestas por el mismo proponente por si o por interpuesta persona, en Consorcio, Unión Temporal o individualmente o cuando se presenten dos (2) o más propuestas de Personas Jurídicas que tengan el mismo Representante Legal. O en los casos establecidos para las Uniones Temporales y los Consorcios en la presente invitación pública. En este caso se procederá de conformidad con lo establecido en la invitación pública.

k) Cuando la propuesta no cumpla con la totalidad de los requisitos habilitantes jurídicos, técnicos y económico de la presente invitación pública.

l) Cuando un proponente realice actos tendientes a enterarse indebidamente de las evaluaciones.

m) Cuando se acrediten circunstancias referentes al cumplimiento de los requisitos habilitantes, ocurridas con posterioridad al cierre del proceso

n) Cuando se presenten propuestas parciales.

o) Cuando se encuentre incurso en alguna de las causales contempladas en la Ley 1474 de 2011.
p) En los demás casos establecidos en la Constitución, en la Ley y en la presente Invitación Pública

9. DECLARATORIA DE DESIERTA DE LA INVITACIÓN

En caso de que ninguno de los proponentes cumpla con los requisitos exigidos en la presente Invitación Publica, la Entidad declarará desierto el proceso, mediante acta en la cual constarán las circunstancias que dieron lugar a la declaratoria de desierta del proceso; dicho documento se publicará en el SECOP II.

10. CRONOGRAMA DEL PROCESO

Etapa	Fecha	Lugar de publicación
Publicación de estudios previos, invitación pública	28 de noviembre de 2023. Desde las 8:00 am hasta las 7:00 pm del	Portal Único de Contratación www.contratos.gov.co
Plazo para recibir observaciones a la invitación pública	29 de noviembre de 2023. Desde las 8:00 am hasta las 3:00 pm del AL DÍA SIGUIENTE DE LA APERTURA	Oficina Delegación Departamental ubicada en la Calle 9 No. 12-49 Barrio La Unión o enviar al correo electrónico: lhernandez@registraduria.gov.co
Plazo expedición adendas	30 de diciembre de 2023. AL DÍA SIGUIENTE DEL VENCIMIENTO DEL PLAZO PARA OBSERVACIONES	Portal Único de Contratación www.contratos.gov.co

Cierre de la invitación pública	01 de diciembre de 2023. MÍNIMO DOS DÍAS HÁBILES DESPUÉS DE LA FECHA ANTERIOR.	Las propuestas deben radicarse **únicamente** en Oficina Delegación Departamental ubicada en la Calle 9 No. 12-49 Barrio La Unión o enviar al correo electrónico: lhernandez@registraduria.gov.co No se aceptan propuestas enviadas por correo, fax o radicadas en sitio diferente al indicado.
Evaluación de ofertas	04 de diciembre de 2023. DOS DÍAS HÁBILES DESPUES DE LA FECHA DE CIERRE.	
Publicación del informe evaluación	04 De diciembre de 2023. UN DÍA HÁBIL DESPUÉS DE LA FECHA DE EVALUACIÓN	Oficina Delegación Departamental ubicada en la Calle 9 No. 12-49 Barrio La Unión y www.contratos.gov.co
Observaciones a la evaluación	05 de diciembre de 2023. LA MISMA FECHA ANTERIOR	Oficina Delegación Departamental ubicada en la Calle 9 No. 12-49 Barrio La Unión o enviar al correo electrónico: lhernandez@registraduria.gov.co
Publicación respuestas a las observaciones	05 De diciembre de 2023. MÍNIMO UN DÍA HÁBIL DESPUÉS DE LA FECHA DE OBSERVACIONES A LA EVALUACIÓN	Portal Único de Contratación www.contratos.gov.co
Comunicación de aceptación de oferta o declaratoria de desierta.	06 De diciembre de 2023. LA MISMA FECHA ANTERIOR	Portal Único de Contratación www.contratos.gov.co
Elaboración y firma del documento de aceptación de la oferta.	07 De diciembre de 2023. UN DÍA HÁBIL DESPUÉS DE LA	Oficina Delegación Departamental ubicada en la Calle 9 No. 12-49 Barrio La Unión

	FECHA ANTERIOR	

NOTA: LAS ADENDAS SOLO DEBERÁN PUBLICARSE EN HORARIO HÁBIL Y NO SE PODRÁN PUBLICAR ADENDAS EL MISMO DÍA DEL CIERRE DE LA INVITACIÓN.

11. SITIO DE ENTREGA DE LAS PROPUESTAS.

Las propuestas deben radicarse en la sede de la Delegación Departamental ubicada en Calle 9 No. 12-49 Barrio La Unión – CP 97001 – Mitú – Vaupés y al correo electrónico lhernandez@registraduria.gov.co

La propuesta se debe presentarse si es en físico en sobre cerrado, en original y copias debidamente foliadas. La copia debe contener los mismos documentos que contiene el original; en caso de discrepancia entre la copia y el original, se tendrá en cuenta los documentos del original.

La validez de la oferta deberá ser de mínimo tres meses, lo cual se entenderá aceptado por el oferente con la presentación de su oferta.

12. EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS

12.1. EVALUACIÓN ECONÓMICA

El oferente deberá diligenciar el Formato No.2 “Propuesta técnica y económica”

Recibidas las propuestas se ordenarán acorde con su valor para determinar la propuesta con el precio más bajo.

Los comités respectivos, verificarán los requisitos mínimos habilitantes únicamente a la propuesta que presente el precio más bajo; en caso de que ésta cumpla con dichos requisitos, se adjudicará el contrato a este proponente.

En caso de que el proponente con el menor precio no cumpla con los requisitos mínimos habilitantes, se adjudicará el contrato al proponente que haya presentado el segundo menor precio, siempre y cuando cumpla con los requisitos habilitantes, y así sucesivamente hasta obtener un oferente habilitado. En caso de no lograrse lo anterior, se declarará desierto el proceso.

Nota: El valor que se indique en el formato 2 “Propuesta Técnica y Económica”, no debe superar el presupuesto oficial estimado ni los precios de

referencia por ítem **(SI A ELLO HUBIERE LUGAR)**, para el presente proceso de selección.

13. REQUISITOS HABILITANTES

13.1 HABILITANTES DE CARÁCTER JURIDICO

Se verificará el cumplimiento de cada uno de los requisitos y documentos de carácter jurídico, establecidos en la presente Invitación Publica.

El proponente que habiendo presentado la propuesta con el menor precio, no cumpla con alguno de los requisitos habilitantes jurídicos, será RECHAZADO, y se procederá de conformidad con lo indicado en el numeral 10 de esta invitación.

13.1.1 PERSONAS QUE PUEDEN PRESENTAR PROPUESTA

Podrán presentar ofertas las personas naturales o jurídicas debidamente constituidas, **cuya actividad principal u objeto social sea igual o similar al objeto a contratar**, en forma individual o asociados en consorcios o uniones temporales de conformidad con lo establecido en la Ley 80 de 1993 y sus normas reglamentarias.

13.1.2 CARTA DE PRESENTACIÓN (FORMATO No. 1)

De acuerdo con el modelo suministrado por la Entidad, debe presentarse con la firma autógrafa, ya sea de la persona natural que presente la propuesta o del representante legal de la Sociedad, Consorcio o Unión Temporal según el caso; indicando su nombre, documento de identidad y demás datos requeridos en el FORMATO No. 1, adjunto.

NOTA: La firma del Formato No. 1, "carta de presentación", debe ser autógrafa.

13.1.3 CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL O REGISTRO MERCANTIL.

Los oferentes probarán su existencia y representación legal mediante certificado **original** expedido por la Cámara de Comercio de su jurisdicción o de la Entidad competente según el caso.

Delegación Departamental de Vaupés
Calle 9 No. 12-49 Barrio La Unión – CP 97001 – Mitú - Vaupés
www.registraduria.gov.co

Cuando el representante legal de la persona Jurídica tenga restricciones para contraer obligaciones en nombre de la misma, debe adjuntar el documento de autorización expresa del órgano social competente, en el cual conste que está facultado para presentar la oferta y firmar el contrato hasta por el valor del presupuesto oficial.

En el caso de los Consorcios y Uniones Temporales, el representante legal de cada una de las personas jurídicas que los integren, si tienen la anterior restricción, debe contar con dicha autorización, hasta por el valor del presupuesto oficial.

La certificación sobre existencia y representación legal debe haber sido expedida con fecha no mayor a treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de cierre y recepción de propuestas de la presente invitación pública.

Cuando se prorrogue la fecha de cierre, esta certificación tendrá validez con la primera fecha de cierre.

Las personas jurídicas deben acreditar que su duración no será inferior a la del plazo de ejecución y liquidación del contrato y un (1) año más.

En caso de Persona Natural, deberá encontrarse registrado en la Cámara de Comercio, en la que se encuentre inscrita la actividad principal que sea igual o similar al objeto a contratar.

13.1.4 CONSORCIOS O UNIONES TEMPORALES.

Se admitirá la participación de Consorcios y Uniones Temporales, cuyos integrantes deben cumplir las condiciones señaladas en la ley y en el presente documento, condiciones específicas que deben indicar en su oferta.

Para tal efecto, aportarán el documento mediante el cual conforman el Consorcio o la Unión Temporal.

Los miembros del Consorcio o Unión Temporal deben señalar las reglas básicas que regulen las relaciones entre ellos. De igual manera deben indicar el porcentaje de participación de cada uno de los integrantes.

Los integrantes de un Consorcio o Unión Temporal responderán por todas y cada una de las obligaciones derivadas de la propuesta y el contrato, según lo establecido en el artículo 7 de la Ley 80 de 1993, y, las sanciones por

Delegación Departamental de Vaupés
Calle 9 No. 12-49 Barrio La Unión – CP 97001 – Mitú - Vaupés
www.registraduria.gov.co

incumplimiento de las obligaciones derivadas de la propuesta o del contrato, se impondrán de acuerdo con lo previsto en la mencionada norma.

Los proponentes indicarán si su participación es a título de Consorcio o Unión Temporal; en este último caso, señalarán los términos y extensión de la participación en la propuesta y en su ejecución, los cuales no podrán ser modificados sin el consentimiento previo de la Registraduría Nacional Del Estado Civil.

Las personas o firmas que integran el Consorcio o Unión Temporal deben acompañar los documentos requeridos en el presente documento, como si fueran o participaran en forma independiente, salvo en los casos expresamente previstos en el presente documento. A su vez, designarán el representante del consorcio o unión temporal, en el documento de conformación del mismo, el cual debe estar firmado por cada uno de los integrantes con la firma autorizada de cada una de las partes.

La propuesta debe ser presentada y firmada por el representante del Consorcio o Unión Temporal, designado en el documento de constitución del mismo.

El Consorcio o Unión Temporal debe tener una duración igual a la del término del contrato, su liquidación y un (1) año más.

13.1.5 REPORTES SOBRE AUSENCIA DE RESPONSABILIDAD FISCAL.

Los oferentes no deben encontrarse reportados en el boletín de responsabilidad fiscal emitido por la Contraloría General de la República. Para este efecto, la Registraduría Nacional del Estado Civil, realizará la consulta correspondiente.

13.1.6 PAGO DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y PARAFISCALES

El oferente debe acreditar el pago de los aportes a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA, cuando a ello hubiere lugar, de conformidad con lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la ley 1150 de 2007.

En el caso de Personas Jurídicas este requisito se deberá acreditar en los términos establecidos en el Artículo 50 del la Ley 789 de 2002, mediante

certificación expedida por el Revisor Fiscal, cuando aplique, o a través del Representante Legal. En todo caso las certificaciones dejarán constancia de los aportes efectuados a los sistemas mencionados durante los seis (6) meses anteriores a la fecha de cierre de la presente invitación pública.

En caso de Consorcios y Uniones Temporales, cada uno de sus miembros debe acreditar el pago de los aportes de manera independiente.

13.2 HABILITANTES DE CARÁCTER TÉCNICO

13.2.1 EXPERIENCIA MÍNIMA REQUERIDA

El proponente deberá presentar con su propuesta al menos dos (2) certificaciones de experiencia y/o facturas, de contratos ejecutados en los dos (2) años inmediatamente anteriores a la fecha de cierre de la invitación pública, cuyo objeto y/o actividades ejecutadas o bienes suministrados (**DEFINIR SEGÚN EL TIPO DE CONTRATACION)** sean iguales o similares al objeto a contratar, y cuya sumatoria del valor sea igual o superior al presupuesto oficial estimado para la contratación.

Las certificaciones de experiencia deberán contener como mínimo la siguiente información.

- Nombre de la entidad o empresa contratante
- Nombre del contratista
- Objeto y/o actividades ejecutadas o bienes suministrados
- Valor
- Fecha de inicio y terminación
- Fecha de expedición de la certificación
- Nombre y firma de quien certifica
- Dirección y Teléfono del contratante.

En caso de que la certificación no contenga la totalidad de la información requerida se podrán adjuntar con la certificación los siguientes documentos para acreditar la experiencia:

- Copia del contrato o de la orden de servicio, con su respectiva copia de acta o documento de liquidación o recibo a satisfacción, cuando haya lugar, debidamente firmada por las partes.

NOTA: No se aceptan auto certificaciones.

En caso de acreditar la experiencia con facturas, estas deberán cumplir con los requisitos de ley. **(SOLO PODRÁN REQUERIRSE COMO REQUISITO DE**

EXPERIENCIA PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES Y/O SERVICIOS DE MANTENIMIENTO)

NOTA: EN CASO DE PRESENTAR CERTIFICACIONES DE EXPERIENCIA DONDE EL PROPONENTE HAYA PARTICIPADO COMO INTEGRANTE DE UN CONSORCIO O UNION TEMPORAL, SE TOMARÁ EN CUENTA SOLAMENTE EL VALOR CORRESPONDIENTE A SU PARTICIPACIÓN. LA CERTIFICACIÓN DEBERÁ CONTAR CON ESTA INFORMACIÓN O SE DEBERÁ APORTAR EL RESPECTIVO DOCUMENTO DE CONSTITUCIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL

13.2.2 PROPUESTA TÉCNICA - ECONÓMICA

El oferente deberá presentar una propuesta técnica y económica mediante el diligenciamiento del Formato N°2 “Propuesta técnica y económica”, donde indique las características o especificaciones técnicas de los bienes, servicios u obra que ofrece. **(DEFINIR SEGUN EL CASO)**

Nota: El valor que se indique en el formato 2 “Propuesta Técnica y Económica”, no debe superar el presupuesto oficial estimado ni los precios de referencia por ítem **(SI A ELLO HUBIERE LUGAR)**, para el presente proceso de selección.

DE ACUERDO A LAS CARACTERÍSTICAS Y OBJETO A CONTRATAR ESTE DEBE INCLUIR LAS ESPECIFICACIONES MÍNIMAS DE LOS BIENES, SERVICIOS U OBRAS

14. OTROS DOCUMENTOS

Adicionalmente el oferente deberá anexar los siguientes documentos.

- **RUT**

El proponente debe anexar fotocopia del Registro Único Tributario, a fin de determinar el régimen al que pertenece actualmente.

- **DOCUMENTO DE IDENTIDAD DEL REPRESENTANTE LEGAL**

Se debe anexar copia legible del documento de identidad del representante legal de la empresa quien firmará el contrato, en caso de adjudicación.

- **FORMATO DE BENEFICIARIO DE CUENTA**.

El oferente diligenciará el formato de beneficiario de cuenta que se anexa, el cual será utilizado por la entidad en caso de adjudicación del contrato.

- **CERTIFICACIÓN BANCARIA**

El oferente deberá anexar una certificación bancaria donde conste que la cuenta está vigente. Los datos consignados en la certificación bancaria deben coincidir con los anotados en el formato de beneficiario de cuenta. Esta certificación será utilizada por la entidad en caso de adjudicación del contrato.

15. GARANTÍAS

El contratista que resulte favorecido con esta contratación deberá constituir a favor de la Registraduría Nacional del Estado civil una garantía única, con una entidad bancaria o una compañía de seguros legalmente establecida en Colombia que ampare los siguientes riesgos:

En la etapa contractual y postcontractual, específicamente en la presentación de ofertas, el proponente deberá otorgar una garantía de cumplimiento y calidad de los bienes, cuyas condiciones se especifican en la presente grafica.

Amparo	Cuantía	Vigencia	Etapa		
			Pre	Cont	Post
Cumplimiento	10% del valor contrato	Plazo de ejecución del contrato y seis meses más.		x	X
Calidad de los bienes	20% del valor contrato	Plazo del contrato más un año.		x	x

ORIGINAL FIRMADO

ALCIRA GONZALEZ RAMIREZ **VLADIMIR PERDOMO ORJUELA**
Delegados del Registrador Nacional del Estado Civil en Vaupés

Proyecto: Liliana Hernandez

Delegación Departamental de Vaupés
Calle 9 No. 12-49 Barrio La Unión – CP 97001 – Mitú - Vaupés
www.registraduria.gov.co

FORMATO No. 1

CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

Ciudad y Fecha

Nosotros los suscritos _____, presentamos la siguiente propuesta para participar en la invitación pública No. XXX de 20XX de la Registraduría Nacional del Estado Civil o Fondo Rotatorio de la Registraduría Nacional del Estado Civil **(DEFINIR SEGÚN EL CASO)**, cuyo objeto es:

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Nos comprometemos a firmar el contrato correspondiente.

Declaramos así mismo:

Que conocemos la información general de la Invitación Pública No. XXX de 20XX y aceptamos los requisitos allí contenidos.

Que nos comprometemos a ejecutar totalmente el contrato en el plazo ofrecido en el Formato No. 2

Que si se nos adjudica el contrato, nos comprometemos a constituir las garantías que se requieran y a suscribir el contrato dentro de los términos señalados para ello.

Que la presente propuesta consta de _____ (___) folios debidamente numerados.

Que el valor de la propuesta es: $_____

Así mismo, declaramos BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, sujeto a las sanciones establecidas en el artículo 442 del Código Penal (Ley 599/00):

Que la información contenida en la propuesta es verídica y que asumimos total responsabilidad frente a la Registraduría Nacional del Estado Civil, cuando los datos suministrados sean falsos o contrarios a la realidad, sin perjuicio de lo dispuesto en el Código Penal y demás normas concordantes.

Que **NO** nos hallamos incursos en causal alguna de inhabilidad e incompatibilidad de las señaladas en la Constitución y en la Ley y **NO** nos encontramos en ninguno de los eventos de prohibiciones especiales para contratar.

(**NOTA:** Se recuerda al proponente que si está incurso en alguna causal de inhabilidad o incompatibilidad, no puede participar en el proceso de selección de contratistas y debe abstenerse de formular propuesta).

Atentamente,

_____
Nombre o Razón Social del Proponente

_____
NIT

_____
Nombre del Representante Legal de la empresa / persona natural que firma la propuesta

_____
Identificación

_____
Firma autógrafa del representante legal o persona natural que presenta la propuesta (persona autorizada para presentar la propuesta y suscribir el contrato en caso de adjudicación).

_____
Dirección para envío de correspondencia y horario de atención

Teléfonos_____Fax_____
Ciudad_____
Dirección del correo electrónico_____

FORMATO No. 2

PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA

ITEM	CANTIDAD	PRECIOS UNITARIOS DE REFERENCIA (I.V.A INCLUIDO)	VALORES UNITARIOS PROPUESTA (I.V.A INCLUIDO)	VALOR TOTAL PROPUESTA (I.V.A INCLUIDO)
Ítem 1, XXXXXXXXXXXXXX	XXX	$ XXXXXX		
Ítem 2 XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXX	$ XXXXXX		
TOTAL PROPUESTA ECONOMICA				

Plazo o término de ejecución: XX (XX) mes contado a partir de la aprobación de la garantía única.

NOTA: El valor de la propuesta incluye todos los costos e impuestos necesarios para la ejecución del contrato.

_____
Nombre o Razón Social del Proponente

_____
NIT

_____
Nombre del Representante Legal

_____
Identificación

_____
FIRMA del Representante Legal o Persona natural que presenta la propuesta

Delegación Departamental de Vaupés
Calle 9 No. 12-49 Barrio La Unión – CP 97001 – Mitú - Vaupés
www.registraduria.gov.co

NOTA: en caso que el proponente pertenezca al régimen simplificado, no deberá cotizar el valor del IVA.

FORMATO 3

Delegación Departamental de Vaupés
Calle 9 No. 12-49 Barrio La Unión – CP 97001 – Mitú - Vaupés
www.registraduria.gov.co

FRR Fondo Rotatorio Registraduría Nacional del Estado Civil	**PROCESO**	GESTIÓN CONTRACTUAL	**CÓDIGO**	GCFL05
	FORMATO	ESTUDIOS, DOCUMENTOS PREVIOS Y ANÁLISIS DEL SECTOR PARA MÍNIMA CUANTÍA	**VERSIÓN**	0

Aprobado:08/09/2017

REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	**PROCESO**	GESTIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS	**CÓDIGO**	GFFT02
	FORMATO	BENEFICIARIO CUENTA	**VERSIÓN**	1

Aprobado: 10/08/2016

TRAMITADO PARA:	**CNE** ☐ **RNEC** ☐ **FRR** ☐ **FSV** ☐		
FECHA DE DILIGENCIAMIENTO:		PERSONA NATURAL ☐	PERSONA JURIDICA ☐
BENEFICIARIO:			
RÉGIMEN:	RÉGIMEN COMÚN ☐	RÉGIMEN SIMPLIFICADO ☐	
TIPO DE SOCIEDAD:			
C.C. / NIT:		FECHA DE NACIMIENTO	AA/MM/DD
		FECHA EXPEDICIÓN CÉDULA DE CIUDADANÍA	AA/MM/DD
TELÉFONO:		CELULAR:	
DIRECCIÓN:			
CIUDAD:			
E-MAIL:			
BANCO:			
NRO. CUENTA:			
TIPO DE CUENTA:	AHORROS ☐	CORRIENTE ☐	
DATOS REPRESENTANTE LEGAL DE LA FIRMA CONTRATISTA			
NOMBRE:			
No.C.C:		FECHA EXPEDICIÓN CÉDULA DE CIUDADANÍA	AA/MM/DD

Dando cumplimiento a la Circular Externa No.0005 del 15 de Febrero de 2006 del Ministerio de Hacienda y Crédito Público;
Numeral 14 "*El beneficiario con este documento declara que la cuenta no presenta problemas y está activa"*

FIRMA DEL BENEFICIARIO

NOTA: Con el fin de obtener la validación del beneficiario Cuenta en el SIIF, se solicita su DILIGENCIAMIENTO TOTAL, en letra legible sin enmendaduras ni tachones. Es importante que los datos del formato sean iguales a los de la Certificación Bancaria.
En caso de ser remitido vía fax favor confirmar el envío con la oficina que efectue el trámite.
Además adjuntar los siguientes documentos: Certificación Bancaria, Fotocopia Cédula de Ciudadanía y Registro Único Tributario RUT, para el caso de Consorcios o Uniones temporales adjuntar además Acta de constitución de la Unión o Consorcio y RUT de cada uno de los integrantes.

Delegación Departamental de Vaupés
Calle 9 No. 12-49 Barrio La Unión – CP 97001 – Mitú - Vaupés
www.registraduria.gov.co