Barranquilla, 20 de Septiembre del 2023

Doctora.
IVONNE CECILIA DE LEÓN MEDINA
Jefe de Oficina
de Registro de Tránsito
ALCALDIA DISTRITAL DE BARRANQUILLA
E.S.D.

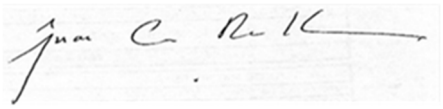
REFERENCIA: Informe Interno de Actividades

En cumplimiento de las obligaciones adquiridas en la orden de prestación de servicios No. CD-59-2023-3543, en ocasión a la ejecución de las actividades relaciono y anexo, correspondiente a un cuarto pago del 19 de Julio del 2023 al 18 de agosto del 2023, conforme al objeto contractual consistente en: *"LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA BRINDAR APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL PROYECTO DE DIGITALIZACIÓN RACIONALIZACIÓN Y AUMENTO DE LA EFICIENCIA EN LOS SERVICIOS PRESTADOS POR LA SECRETARÍA DE TRÁNSITO Y SEGURIDAD VIAL."*.

Obligación Contractual	Producto
Brindar apoyo y acompañamiento a la secretaría de tránsito y seguridad vial, en la recepción, clasificación y distribución de documentos, datos y elementos y/o correspondencia relacionada con los asuntos asignados.	Se organizaron, foliaron y archivaron 6.255 folios correspondientes al período **Agosto y Diciembre de 2022.** Este proceso contempló contar, perforar, legajar y archivar estos folios en 36 carpetas.
Apoyar en la recepción y atención de llamadas teléfonicas a fin de brindar orientación a la ciudadanía en general sobre los servicios que presta esta secretaría	Se brindó orientación a algunos usuarios que acudieron a sede Carrera 54 sobre la continuación del proceso de Renovación de licencia y radicación de peticiones.
Apoyar a la secretaría de tránsito y seguridad vial en la digitalización de trámites y entrega de productos derivados de los mismos	Se actualizaron soportes de las tablas de retención años 2010, 2011, 2021 y archivo restante 2023.
Apoyar a la oficina de registros de tránsito en la elaboración de reportes, actualización de información previa depuración de los registros identificados con inconsistencias en las bases de datos utilizadas.	Se hizo proceso de revisión, limpieza y organización de 6.255 folios correspondiente al período Julio a Diciembre de 2022**.**
Mantener en reserva la información que reciba la secretaria distrital de tránsito y seguridad vial o de terceros formalmente designados por secretaría relativa a los documentos e información a la cual tenga acceso como resultado de la ejecución del contrato salvo autorización expresa de la secretaría distrital de tránsito y seguridad vial u orden de autoridad competente	Se mantuvo total reserva de la información que recibida en la secretaria distrital de tránsito y seguridad vial o de terceros formalmente designados por secretaría relativa a los documentos e información a la cual tengo acceso.

Lo anterior para fines pertinentes.

Atentamente,



JUAN CARLOS RUIZ IGLESIAS
C.C. 72.005.258