METROPOLITANO 2022	CONTRATO DE OBRA No. 3950 DE 2022 "CONSTRUCCIÓN DEL PARQUE METROPOLITANO ALMA VIVA MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO, META	Villavicencio CAMBIA CONTIGO CONSORCIO INTERVENTORIA ALMA VIVA

1. ACTO ADMINITRATIVO: Resolución PS-GJ. 1.2.6.22.0812
Expediente: PM-GA. 3.37.13.021.004

	2. REQUERIMIENTOS	3. CUMPLIMIENTO			4. FECHA		5. JUSTIFICACIÓN, RESPONSABLE Y OBSERVACIONES
		Si	No	Parcial (%)	De inicio	De culminación	
1	Acoger el concepto Técnico No: PM-GA 3.44.22.1907 del 01 de julio de 2022, emitido por la Subdirección de Gestión Ambiental de corporación, el cual forma parte Integral del presente acto administrativo	X		100	10/02/2023		Artículo informativo

1638

2	Otorgar permiso para el Aprovechamiento Forestal único en favor del MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO identificado con NIT. 892.099.324-3; a través de su representante legal, de trescientos Sesenta y nueve (369) árboles de diferentes especies; dos (2) macollas ele bambú y cinco (5) especies de palmas, para un total de trescientos setenta y seis (376) individuos, los cuales representan un volumen total aprovechable 77.24 m3. con el objetivo de llevar a cabo el proyecto "Parque Metropolitano Almaviva", en el municipio de Villavicencio-Meta"	X					Artículo informativo
3	Para llevar a cabo la labor silvicultural se estipula un tiempo máximo de doce (12) meses, contados a partir de la ejecutoria del presente · acto administrativo.	X					Artículo informativo el permiso venció el 12/07/2023
Parágrafo	El presente permiso podrá ser prorrogado a solicitud del Interesado de dos (2) meses antes de su vencimiento.	X					Venció el 12 julio de 2023, no fue necesario tramitar prorroga.
4	El presente permiso de Aprovechamiento forestal· único. se otorga exclusivamente para las especies y en las cantidades relacionadas en el presente Acto Administrativo, el sitio objeto de aprovechamiento correspondiente únicamente a los tramos donde se realizó el inventario forestal; las cuales se relacionan a continuación:	X					Inicio de aprovechamiento 3/03/2023 y culminó el 12 de julio de 2023

1639

5	No se otorga viabilidad para la tala de la palma conocida corno Cubarro, de nombre científico Bactris sp, toda vez que es una especie con un alto valor ecosistémico y cultural, esta. es una palma nativa y dentro del área no-se encuentran más individuos de esta especie	X					Articulo informativo y Advertencia. La Unión temporal adopta medidas de cuidado y conservación.
6	Le corresponde al MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO a través de su representante legal, informar a esta Corporación con quince (15) días de antelación el inicio de las actividades de. aprovechamiento forestal.	X					Se informa a la Corporación mediante oficio con fecha de 1/02/2023; por vía correo electrónico desde el Despacho de la Alcaldía
7	EL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO, deberá ejecutar el aprovechamiento forestal con herramientas que se encuentren. en buen estado y sean acordes para la ejecución de este tipo de actividades utilizar motosierra; serrotes, serruchos y desjarretaderas en caso de presentarse la tala de manera diferente, la Corporación deberá tomar las medidas necesarias:	X					La Unión Temporal Metropolitano 2022 implementó con (2) Motosierras Marca Stihl 386, cortar ramas o desjarretadoras, equipos de alturas. A los cuales se les realiza todo el seguimiento necesario.
Par ágr afo	Actividad silvicultura deberá ser realizada por personal Idóneo que cuente con suficiente experiencia en la ejecución de este tipo de actividades, cumpliendo con las normas básicas de seguridad industrial (Equipo de protección personal, equipo de trepa, aislamiento de la zona de intervención entré otras):	X					La Unión Temporal Metropolitano 2022 implementó una cuadrilla con la experiencia certificada en tala, poda personal capacitado en alturas, los equipos de protección individual. Previamente se presento documentos para revison y aprobación por interventoria

1636

8	El material generado de la actividad silvicultural y disposición final de éste, el cual asciende a un volumen de 77.24 m3 será responsabilidad del MUNICIPIO DE Villavicencio: a través de su representante legal, el cual se podrá movilizar y comercializarlos productos obtenidos para lo cual deberá solicitar ante Cormacarena el respectivo salvo conducto de Movilización .	X					La Alcaldía tramitó salvoconducto para movilización del material vegetal Bajo el consecutivo CMA 0956 DE CORMACARENA del 17 de mayo de 2023
9	Si se realiza aprovechamientos en sitios no autorizados, transportar madera no autorizada, o amparar el transporte de madera ilegal, se revocará inmediatamente el permiso de aprovechamiento forestal único; posteriormente se iniciará el respectivo proceso sancionatorio administrativa y/o penal a que haya a lugar.						No aplica ya que se da cumplimiento estricto de lo otorgado
10	En caso de cualquier imprevisto (accidente, anomalía y/o demás) será única y exclusivamente responsabilidad del MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO a través de su representante legal y/o quien haga sus veces, situación que deberá informarse de manera inmediatamente a esta corporación.	X					Artículo informativo y Advertencia.
11	En caso de presentarse algún tipo de accidente o daños a terceros generados por la actividad silvicultural, la responsabilidad de la. misma estará a cargo del MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO, a través de su representante legal y/o quien haga sus veces.	X					A la fecha NO se ha presentado ningún tipo de daño a terceros

639

12	El· MUNICIPÍO DE VIILLAVICENCIO deberá cancelar un valor correspondiente a CUATRO MILLONES CINCUENTA Y SIETE; MIL OCHENTA CUATRO PESOS CON CUARENTA CENTAVOS M/CTE ($4.057.084346), por concepto de Tasa de Aprovechamiento forestal, dicha suma debe ser consignada en cualquiera de las siguientes cuentas relacionadas a nombre de CORMACARENA	X					La Administración Municipal dio cumplimiento a este artículo realizando el pago.
Parágrafo 1	Se establece que el presente valor se debe cancelar en un tiempo máximo de cuatro (4) días contados a partir de la notificación del presente acto administrativo.	X					Artículo informativo
Parágrafo 2	En cuanto se. Realice el paqo por tasa de aprovechamiento forestal, el soporte del mismo debe ser. allegado al presente permiso.	X					Alcaldía radica pago mediante Oficio N° 16279 del 15/07/2022
13	El MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO, deberá contar con un Ingeniero forestal y una cuadrilla con certificación en talas, los cuales permanecerán en la obra cuando se esté lleva a cabo la ejecución .de la tala -y el manejo de los subproductos resultantes	X					La Actividad fue dirigida por un equipo de profesionales en el área forestal, ambiental y biología. El cual fue presentada toda la documentación previa al inicio de las actividades silviculturales ante la Interventoría para su aprobación y conocimiento, esta documentación se ampliará al momento de presentar el Informe final de tala

16362

14	Una vez culminado el aprovechamiento forestal único, contará con treinta (30) días calendario para presentar a la Corporación un informe general con registro fotográfico de todo el proceso de tratamiento silvicultural que se realizó a los individuos objeto de esta actividad (apeo, troceo, descepe, aserrado, y disposición final del mismo (descomposición-comercialización).				3/03/2023	30/07/2023	Se realiza la entrega y radicación del Informe final de aprovechamiento forestal a CORMACARENA bajo el radicado N° 19190 el día 01/08/2023
15	El MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO debe velar por la conservación de la vegetación vedada con hábito epifito vascular, identificada en el área de estudio del Proyecto denominado Parque Almaviva, resaltando una abundancia de 92 individuos de flora con hábito epifito vascular pertenecientes a 16 especies descritas a continuación:	X					En el informe de cumplimiento al PMA de marzo 2023 se allegó el informe de la actividad de ubicación y relocalización de la vegetación de hábito epifito vascular. Será radicado en el informe final de aprovechamiento.
16	EL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO: debe velar por la conservación de la vegetación de especies de hábito epifito no vasculares, compilando un total de 377 registros; para los 3 tipos de organismos, musgos, hepáticas y líquenes. distribuidos en 7 clases taxonómicas 15 familias y 33 géneros, como se muestra en la siguiente tabla	x					
17	El MUNICIPIO 'DE VILLAVICENCIO deberá implementar lo definido en las "Medidas de Manejo para las especies en veda especies epifitas vasculares" descrito en él apéndice denominado caracterización epifitas vasculares y no vasculares del proyecto	X					En el informe de cumplimiento al PMA de marzo 2023 se allegó el informe de la actividad de ubicación y relocalización de la vegetación de hábito epifito vascular.

1833

	denominado Parque Almaviva Inmerso en el Plan de aprovechamiento Forestal presentado a esta Corporación.						
18	El MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO deberá presentar, Una vez finalizado el aprovechamiento forestal único otorgado el informe de las medidas de manejo aplicadas para flora vedada de hábito epífito donde incluya ,la ubicación geográfica del traslado, el diseño y/o tratamiento de rescaté, y el tiempo de conservación y recuperación de la flora de hábito epifito vascular en estado de veda afectada, los cuales como se indica, deben ser especificados y aprobados por esta Corporación, previo a su implementación.	X					Se realiza la entrega y radicación del Informe final de aprovechamiento forestal a CORMACARENA bajo el radicado N° 19190 el día 01/08/2023
19	El MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO para la conservación de especies epifitas no vasculares, mediante la recuperación del hábitat perdido, le corresponderá compensar a una proporción 1:5 por cada árbol talado (376) para un total de mil ochocientos ochenta (1880) árboles plantados, con especies forestales nativas que permitan generar los nichos ecológicos para las especies de hábito epifito en zonas con posibilidad de conexión con de: cobertura asociadas a cuerpos hídricos; de preferencia localizados en áreas en ecosistemas sensibles que existan, cercanos al proyectó "Parque Alama viva"	X					Se realiza la entrega y radicación del Plan de Compensación a CORMACARENA bajo el radicado N° 19190 el día 01/08/2023

16364

20	En virtud de lo anterior el municipio de Villavicencio deberá presentar una vez finalizadas las talas otorgadas, el Plan de Compensación de flora vedada de hábito epifito, donde incluya la ubicación geográfica de la compensación, el diseño de siembra y el tiempo de mantenimiento, entre otros aspectos técnico relevantes para desarrollar la compensación para la recuperación del hábitat perdido, los cuales, como se indicó deben ser especificados y aprobados por ésta Autoridad Ambiental, previo a su implementación, y que contenga como mínimo la información señalada en las fichas de manejo del documento denominado "inventario de Epifitas Parque Almaviva", allegado bajo Radicado No, 014459 del 24 de junio de 2022.						Se realiza la entrega y radicación del Plan de Compensación a CORMACARENA bajo el radicado N° 19190 el día 01/08/2023
Parágrafo	El tiempo establecido para los mantenimientos de individuos sembrados es una medida de conservación de especies vedadas de hábito epifito no vascular. será por el término de tres (3) años contados a partir de la validación de las fechas de siembra de los Individuos de cada medida implementado.						Responsabilidad de la Alcaldía
21	Frente al componente de fauna, el MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO deberá dar cumplimiento a los protocolos, metodologías y medidas de manejo para la fauna silvestre antes y durante las	X					Se presenta mensualmente al titular del permiso un informe con el cumplimiento de las fichas autorizadas en el Plan de Manejo de Fauna Silvestre.

	actividades de ejecución del aprovechamiento forestal, las cuales, se encuentran estipuladas en el documento: "Plan de Manejo de fauna silvestre predio Alma viva", así:						
22	Las medidas de manejo para la. Población de chigüiros (Hydrcichoerus hydrochaeris) que se encuentra en el predio Almaviva serán encertadas entre el MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO y la Corporación luego de · realizarse una evaluación del comportamiento, desplazamiento, amenazas; de dicha población, cuando se determinen las medidas de manejo a implementar, la Alcaldía de Villavicencio deberá allegar a Cormacarena un documento el cual contenga y describa dichas medidas.	X					Esta ficha fue radicada con el oficio 0673 del 18/05/2023 de la Secretaria de Infraestructura; de forma electrónica sin generación de N° radicado por parte de la Corporación. ***Aun a la espera del pronunciamiento de la Corporación respecto a este tema.**
23	La medida compensatoria derivada del presente permiso de aprovechamiento forestal único debe ser compensadas mediante el proceso de restauración con el enriquecimiento a· una densidad de siembra de 800 árboles por hectárea eh área ronda de protección de fuentes hídricas lo que daría un total de DIEZ MIL QUINIENTOS VEINTE (10520) individuos a compensar total. Así mismo, se debe garantizar la siembra de al menos 10 especies de las relacionadas en la siguiente tabla, con una distribución de siembra de máximo el 15% por especie, para lo cual el						Se realiza la entrega y radicación del Plan de Compensación a CORMACARENA bajo el radicado N° 19190 el día 01/08/2023

16366

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO debe garantizar que el área de siembra presente características ecológicamente equivalentes a las del ecosistema intervenido con el permiso, deberá desarrollar el mantenimiento por un periodo de tres años, garantizando de esta manera el establecimiento, adecuado desarrollo y adaptación del material vegetal.						
Parágrafo	Es posible hacer una combinación con las otras especies, el interés con este tipo de procesos de restauración por enriquecimiento, es lograr heterogeneidad en el diseño y un mayor aporte ecosistémico	X					Se realiza la entrega y radicación del Plan de Compensación a CORMACARENA bajo el radicado N° 19190 el día 01/08/2023
24	Es preciso indicar que el MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO podrá unificar la medida de compensación forestal y la medida de conservación de la vegetación vedada de hábito epifito no vascular, en una sola área con condiciones geográficas y ecológicas óptimas, en la cual se planten los mil ochocientos ochenta (880) individuos requeridos como recuperación de hábitat pedido, junto cori las demás siembras dé compensación; considerando la generación de un área con mayor flujo genético, reduciendo el efecto borde al generar un polígono más compacto.						Se realiza la entrega y radicación del Plan de Compensación a CORMACARENA bajo el radicado N° 19190 el día 01/08/2023
25	Al momento de realizar la siembra para el enriquecimiento se deberá tener en cuenta:						Se realiza la entrega y radicación del Plan de Compensación a

1536

	• Realizar actividades propias de plateo se recomienda que esta se realice mínimo de 1 metro de radio. • Distancia de siembra: La distancia de siembra dado el número de especies y el carácter de la restauración deberá ser mínimo de cuatro metros entre árboles. •Se deberá formular el respectivo plan de fertilización a fin de determinar qué tipo de correctivos y abono. y en qué cantidad es la recomendada para el sitio seleccionado, no se deben emplear abonos. químicos.						CORMACARENA bajo el radicado N° 19190 el día 01/08/2023
26	Actividades dé establecimiento: Ahoyado, escalado, siembra: El establecimiento es sistemático y se realizará de acuerdo al régimen de lluvias en la región Se utilizarán las especies descritas anteriormente y se protegerán las· especies que fructifiquen para favorecer el albergue de avifauna asociada a la dispersión de· semillas						Se realiza la entrega y radicación del Plan de Compensación a CORMACARENA bajo el radicado N° 19190 el día 01/08/2023
27	Mantenimiento y fertilización: al cuarto mes de la siembra se realizará 1 un plateo de 1 metro de la Bracharia decumbens y respetando toda la vegetación existente dentro del plato, con él objeto de eliminar, competencia y preparar el terreno. para una segunda aplicación de fertilizante orgánico prehúmico o humus,	X					Se realiza la entrega y radicación del Plan de Compensación a CORMACARENA bajo el radicado N° 19190 el día 01/08/2023
28	Las actividades más relevantes para realizar dentro del cumplimiento del mantenimiento de la medida de compensación; son las siguientes:	X					Se realiza la entrega y radicación del Plan de Compensación a CORMACARENA bajo el radicado N° 19190 el día 01/08/2023

1363

29	Dentro de los cinco (5) días siguientes a la notificación de la presente Resolución, deberá publicar a su costa el encabezado y la parte dispositiva del presente Acto Administrativo en un diario de amplia circulación nacional y/o regional, y allegar ejemplar del mismo para ser incorporado al expediente conforme lo establece el artículo 22.1.1.7.11 del Decreto 1076 de 2015	X					Se radica ante la Corporación la evidencia de la publicación y el pago bajo el N° de radicado 897 de 21/07/2022
30	Remitir copia del presente Acto Administrativo a la Alcaldía Municipal de Villavicencio (Meta), el cual debe ser fija de en un lugar visible de conformidad con el Artículo ;2.2:1.1.7.11 del Decreto .1076 de 2015, y una vez publicado deben a llegar a esta Corporación constancias de la fijación y des fijación de los mismos.	X					Responsabilidad Alcaldía
31	Ejecutoriado el presente acto administrativo enviase copia a la Subdirección Administrativa y Financiera y Al Grupo Rentas de la Corporación para lo de su cargo	X					Artículo Informativo

16393

32	Notifíquese el contenido del presente acto administrativo al MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO a través de su representante legal (Alcalde Municipal); en la dirección de notificación en 'la Calle 40 No. 33-64: Centro de' 'la ciudad de Villavicencio, teléfono: (8) 6715859, correo electrónico: juridicanotlficaciones@villavicencio.gov.co. En el expedienté se evidencia autorización por parte del usuario para que sea notificado por correo electrónico de conformidad con lo establecido en el 67 y 69 de la 1437 de 2011. En el evento de no poderse realizar la notificación electrónica, se deberá proceder a notificar con las reglas previstas en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.	X					Artículo Informativo
33	COMUNIQUÉSE. la presente resolución a la Procuraduría Agraria y Ambiental del Departamento del Meta· par. su conocimiento y demás fines pertinentes	X					Artículo Informativo
34	Contra la presente providencia procede el recurso de reposición, el cual podrá interponerse por escrito, en diligencia de notificación personal o dentro de los diez (10) días siguientes a ella, o a la des fijación del edicto, o la publicación, según sea el caso ante la Dirección General de la Corporación, de conformidad con el Art. 74 del Código de Procedimiento	X					Artículo Informativo

163-0

	Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.						

1631

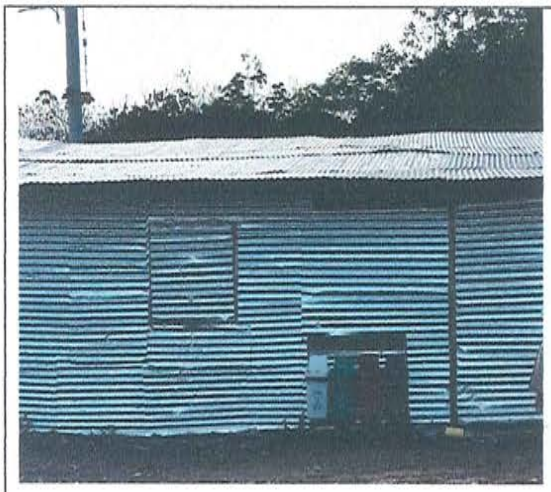
4.1.2. Cumplimiento programas de manejo ambiental

Ficha PMA-ABIO-01 Instalación y Operación de Campamentos y Talleres

FICHA PMA-OC-01 INSTALACIÓN Y OPERACIÓN DE CAMPAMENTOS Y TALLERES	
1. Objetivos	**2.Metas**
Establecer las acciones necesarias para garantizar el manejo ambiental adecuado durante la instalación y operación de *campamentos y talleres.*	Establecidos puntos ecológicos por lo menos en el 50%. El agua residual de baños portátiles es tratada en un 100%. Disponibilidad de kits ambientales para derrames al 100%.
3. Indicadores	
• $\frac{\#\ puntos\ Ecologicos\ inst.}{frentes\ de\ obra\ instalada} x100$ • $\frac{Volumen\ agua\ residual\ USP}{Vol.de\ agua\ residual\ tratada} x100$ • $\frac{\#\ Kit\ ambientales}{\#\ áreas\ de\ almacenamiento\ de\ sustancias\ Químicas} x100$	
4. Resultado de Indicadores	
• $\frac{2\ punto\ ecologico}{2 frentes\ de\ obra} x100$ = **100%** • $\frac{540\ Lts}{540\ Lts} x100$= **100%** • $\frac{3}{3} x100$ =**100%**	
5. Implementación de las Actividades	
Campamentos y/o talleres: El proyecto se encuentra en etapa de adecuación y construcción de campamento y talleres, para esta actividad se ha instalado 2 puntos Ecológicos. Uno en el área de ingreso y otro en el patio del museo y el campamento actual. A continuación, presentamos el registro fotográfico.	

16342

Los residuos generados por el proyecto mensualmente serán entregados, recolectados, transportados, tratados y/o transformados por un proveedor que cuenta con toda su documentación reglamentaria; la cual fue presentada y aprobada por la interventoría en la presentación del PMA; la empresa escogida para la prestación de este servicio *Ecología Ciencia y Tecnología Ambiental S.A.S. - Ecocyencia S.A.S.* con NIT. 901.297.863-2 quien en convenio comercial con IMEC S.A. E.S.P. cuya Resolución No. 200.41-10.1087de 27 de julio de 2010 de Corporinoquia, y aprobación del plan de contingencia No. PS-GJ.1.2.6.19.2936 contenido en el Expediente PM-GA. 3.5.2.11.019.043; Documentación que se adjunta al presente informe.



Punto Ecológico 1. Campamento



Punto Ecológico 2. Ingreso a la obra

REGISTRO FOTOGRÁFICO No 1. PUNTO ECOLÓGICO

Unidades sanitarias:

En el proyecto son generados residuos líquidos domésticos generados por la interacción del personal que labora en el proyecto, los cuales son recolectados, transportados y tratados por un proveedor que cuenta con toda su documentación en regla; la cual fue presentada y aprobada por la interventoría en la presentación del PMA; la empresa escogida para la prestación de este servicio es *Soluciones Integrales de América S.A.S.* con Nit 901.108.301-6 bajo la resolución No. PS-GJ. 1.2.6.22.2329 contenido en el Expediente PM-GA 3.5.2.11.020.021 por medio del cual se aprueba el Plan de Contingencia para el trasporte de vertimiento. Con su alianza comercial con SACPET S.A.S. dispuesta en la Planta de Tratamiento de Agua Residual (PTAR) con sistema de tratamiento de Fitoevapotranspiración (Humedal Artificial), ubicada en la Vereda Violetas sector de Castilla la Nueva - Meta, de conformidad con el Decreto 1076 de 2015, la Ley 1955 de 2019 en su Artículo 13, la Resolución 0330 del 2017 Artículo 180 y la respuesta de la corporación Cormacarena PM-GA 3.19.11784, sesión de derechos radicada en Cormacarena el 19 de abril bajo el número 008739.

Se cuenta con 4 unidades sanitarias portátiles En cumplimiento a lo establecido en el PMA los anteriores se les realiza mantenimiento dos veces a la semana así: martes y viernes.

El proyecto cuenta con 4 USP a las que se les realiza 2 mantenimientos semanales. Cada unidad sanitaria produce 15 Lts de aguas residuales domesticas; son evacuadas mediante Camión Vactor, a continuación, se presenta el registro fotográfico y se anexa las remisiones de los mantenimientos que para el presentes periodo se realizaron 9.



Mantenimiento semanal de UPS



Mantenimiento semanal de UPS



Mantenimiento semanal de UPS



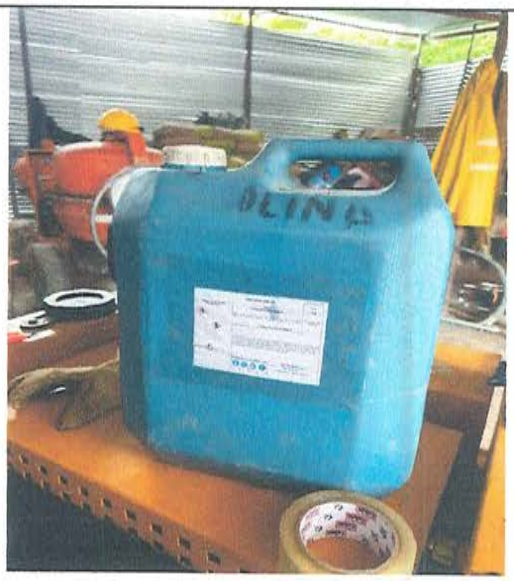
Mantenimiento semanal de UPS

REGISTRO FOTOGRAFICO No 2 MANTENIMIENTO UNIDADES SANITARIAS PORTATILES

Insumos químicos:

Se realiza la identificación y etiquetado de los productos químicos almacenados, así como, los envases usados en el trasiego de los mismos; a continuación, se presenta el registro fotográfico y un listado de los insumos con los que cuenta el proyecto.





REGISTRO FOTOGRÁFICO No 3. ETIQUETADO Y ALMACENAMIENTO DE PRODUCTOS QUÍMICOS

Actualmente el proyecto cuenta con 3 Kit Antiderrames los cuales están distribuidos de la siguiente forma:

(1 Kit) Excavadora Orugas Hitachi 210	(1 Kit) Minicargador
(1 Kit) Retroexcavadora de llantas Cat 420D	(1 Kit) Vibro compactador

A estos Kit's se le realiza 1 vez al mes una Inspección con el fin de verificar el estado de los elementos. Estas Inspecciones se Anexan a la carpeta Inspecciones Ambientales.









REGISTRO FOTOGRAFICO No 4. INSPECCIÓN DE KIT AMBIENTAL - ANTIDERRAMES

Ficha PMA-ABIO-02 Señalización

FICHA PMA-OC-02 SEÑALIZACIÓN	
1. Objetivos	**2.Metas**
Determinar las directrices para la correcta señalización en las áreas donde se desarrollen actividades constructivas, con el fin de ejecutar los trabajos de manera segura y eficiente. **Garantizar la adecuada señalización de las áreas con un riesgo potencial para los trabajadores, comunidad, funcionarios, pasajeros, etc.**	La señalización es eficiente en un 100%
3. Indicadores	
$\frac{\#\ de\ sitios\ señalizados\ adecuadamente}{\#\ sitios\ peligrosos} X100$	
4. Resultados del Indicador	
$\frac{25}{25} X100 = 100\%$	
5. Implementación de las Actividades	

Señalización

Para el periodo de reporte por intervención constructiva se reubicaron algunas señales, sin embargo, se conserva la cantidad total instalada.

Tabla 4 Cuadro de señalización ambiental

#	SITIOS DE RIESGO	COORDENADAS		INSTALADA	
		Norte	Este	SI	NO
1	VIA DE ACCESO VEHICULAR	4°07'03.80"	73°38'08.25"	X	
2	VIA DE ACCESO VEHICULAR	4°07'04.60"	73°38'08.85"	X	

3	VIA DE ACCESO VEHICULAR	4°07'04.57"	73°38'09.76"	X	
4	VIA DE ACCESO VEHICULAR	4°07'05.69"	73°38'10.28"	X	
5	VIA DE ACCESO VEHICULAR	4°07'05.82"	73°38'11.02"	X	
6	VIA DE ACCESO VEHICULAR	4°07'07.05"	73°38'13.83"	X	
7	VIA DE ACCESO VEHICULAR	4°07'07.79"	73°38'14.81"	X	
8	VIA DE ACCESO VEHICULAR	4°07'09.27"	73°38'17.31"	X	
9	VIA DE ACCESO VEHICULAR	4°07'10.01"	73°38'18.08"	X	
10	Sendero peatonal 2 Caño Rosa Blanca	4°07'10.04"	73°38'16.92"	X	
11	Sendero peatonal 2 Caño Rosa Blanca	4°07'9.98"	73°38'16.65"	X	
12	Zona del Museo	4°07'11.01"	73°38'15.72"	X	
13	Señales informativas Taller Carpintería metálica	4°07'11.80"	73°38'16.43"	X	
14	Señales informativas Taller Carpintería metálica	4°07'11.44"	73°38'15.45"	X	
15	Patio de tránsito vehicular de materiales	4°07'11.96"	73°38'14.97"	X	
16	Zona del Museo	4°07'12.64"	73°38'14.50"	X	

17	Patio de talleres	4°07'11.98"	73°38'14.71"	X	
18	Sendero peatonal 1 Caño Armadillo	4°07'14.07"	73°38'13.60"	X	
19	Sendero peatonal 1 Caño Armadillo	4°07'15.03"	73°38'13.25"	X	
20	Entrada Villabolivar Sendero peatonal 1	4°07'19.43"	73°38'09.97"	X	
21	Sendero peatonal 3 Caño Armadillo	4°07'9.38"	73°38'08.34"	X	
22	Sendero peatonal 3 Caño Armadillo	4°07'9.14"	73°38'08.59"	X	
23	Sendero peatona 4 – Aula ambiental	4°07'9.99"	73°38'10.14"	X	
24	Sendero peatonal 3 – Pabellón de Mamiferos	4°07'11.61"	73°38'07.38"	X	
25	Plazoleta de acceso-Sendero 3	4°07'15.12"	73°38'05.58"		X

Registro fotográfico Señalización instalada



Señal 1



Señal 2



Señal 3



Señal 4



Señal 5



Señal 6



Señal 7



Señal 8



Señal 9



Señal 10



Señal 11



Señal 12



Señal 13



Señal 14



Señal 15



Señal 16



Señal 17



Señal 18



Señal 19



Señal 20



Señal 21



Señal 22



Señal 23



Señal 24

REGISTRO FOTOGRAFICO No 6. SEÑALIZACION AMBIENTAL INSTALADA

Ficha PMA-ABIO-03 Manejo de Maquinaria, Equipos y Vehículos.

PMA-ABIO-03 MANEJO DE MAQUINARIA, EQUIPOS Y VEHÍCULOS	
1. Objetivos	**2.Metas**
Establecer las medidas para garantizar un adecuado manejo de la maquinaria, equipos y vehículos en las actividades de construcción. Proporcionar los lineamientos para el óptimo uso de la maquinaria, equipos y vehículos de acuerdo a lo exigido por la	- Vehículos con RTM al 100% - Maquinaria con mantenimiento al 100%

normatividad vigente colombiana.	

3. Indicadores

- $\frac{\#\ total\ vehiculo\ con\ RTM}{\#total\ vehiculos\ vinculados} X\ 100$
- $\frac{\#\ mantenimientos\ ejecutados\ a\ maquinaria}{\#\ mantenimínetos\ programados\ a\ maquinaria} X100$

4. Resultados de los Indicadores

$$\frac{4}{4} X\ 100 = 100\%$$

$$\frac{1}{1} X100 = 100\ \%$$

5. Implementación de las Actividades

Tabla 5 Inventario de Maquinaria, equipos y herramientas

Maquinaria/ Vehículo/ herramientas	Cantidad/mes						Uso
	May	Jun	Jul	Agt	Sep	Oct	
Vehículos							
Volqueta sencilla	11	11	4	4			Transporte de materiales pétreos
Maquinaria							
Retrocargador	2	3	2	2			Excavaciones y explanaciones
Vibrocompactador bomag bw 142	1	2	2	2			Compactación suelo
Excavadora de orugas	1	1	1	1			Excavaciones
Minicargador	1	2	2	2			Excavaciones y explanaciones
Equipos							
Guadaña bp35 shindawa	0	0	0	0			Roceria
Motosierra Shilt	1	1	1	0			Tala de arboles
Trompo o mezcladora de concreto	2	2	4	4			Mezcladora de concreto
Rana – apisonador mecanico	1	2	2	2			Compactación de suelo
Generador Eléctrico	1	0	0	0			Suministro de energía

Fuente: Elaboración propia 2023.

En el informe SST se adjuntan los preoperacional



Inspección preoperacional Minicargador



Inspección preoperacional Excavadora de Orugas



Inspección preoperacional

REGISTRO FOTOGRÁFICO No 7. INSPECCIONES PREOPERACIONALES DE MAQUINARIA Y EQUIPOS

Suministro de combustible

Se realiza por medio de bombas manuales que permiten evitar goteos y derrames de combustible directos al suelo, se cuenta con una zona designada para esta actividad; la cual cuenta con un contenedor base en un material impermeable y unas barreras de 30 cm de alto. este suministro se realiza únicamente a la maquinaria amarilla y a los equipos menores.

NOTA: Los vehículos de transporte de pétreos no realizan tanqueo de combustible al interior del Parque debido que, son un servicio subcontratado.





REGISTRO FOTOGRAFICO No 8. TRASVASE DE COMBUSTIBLE – ZONA DE TANQUEO

A los vehículos de transporte de materiales pétreos son subcontratados y se les exige previo al ingreso al proyecto la entrega de los documentos legales como Seguro cuanta con la Revisión técnico mecánica vigente a continuación se presentan:

Tabla 6 Resumen RTM de vehículos

REVISION TECNICOMECANICA Y DE GASES					
#	PLACA DEL VEHICULO	VIGENTE		EXPEDICION	VENCIMIENTO
		SI	NO		
1	TFV 197	X		31/10/2022	31/10/2023
2	GQJ 002	X		15/12/2022	15/12/2023
3	GDB 589	X		10/03/2023	10/03/2024
4	OAJ 601	X		24/09/2022	24/09/2023

Fuente: Elaboración propia 2023.

Los documentos de validación de la información reflejada en la tabla 5 se anexan en la carpeta denominada Vehículos.

Atención a Derrames

En el mes de reporte se presenta un derrame de mezcla de concreto en frente al taller de soldadura; debido que, la Autobomba presente un taponamiento en la canasta de vertido causando un rebose en este compartimiento y derrame. de inmediato se acude la brigada contra derrames con carretillas y aserrín para contener el fluido y crear una barrera, paso seguido se realiza la recolección en lonas, las cuales fueron almacenadas en el Shut para posterior disposición y entrega adecuada.



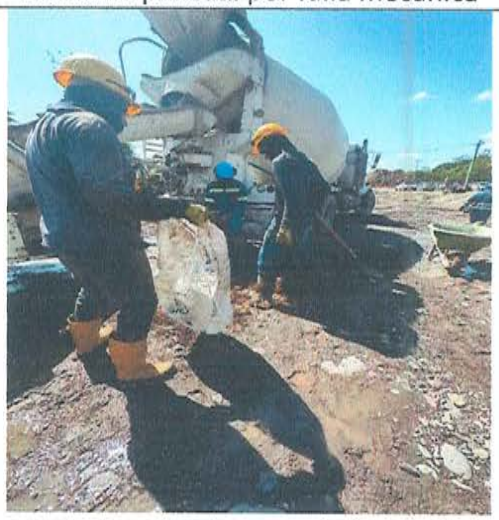
Derrame puntual por falla mecánica



Derrame puntual por falla mecánica



Control del Derrame



Recoleccion y embalaje

REGISTRO FOTOGRAFICO No 9. ATENCION A DERRAME DE ACEITE HIDRAULICO

16388

Ficha PMA-OC-04 Desmantelamiento de Instalaciones Temporales y Campamentos

FICHA PMA-OC-04 DESMANTELAMIENTO DE INSTALACIONES TEMPORALES Y CAMPAMENTOS	
1. Objetivos	**2.Metas**
Establecer las medidas para el adecuado desmantelamiento de instalaciones temporales y campamentos en los frentes de obra establecidos.	Área desmantelada de campamentos al 100% Área desmantelada de instalaciones temporales al 100%
3. Indicadores	
$$\frac{Área\ en\ m2\ de\ campamentos\ desmantelada}{Área\ en\ m2\ de\ campamentos\ acondiconado} x100$$	
4.Resultados de Indicadores	
$$\frac{0\ m2}{250\ m2} x100 = 0$$	
5. Implementación de las Actividades	

Ficha PMA-ABIO-05 Manejo y Disposición de Materiales Sobrantes

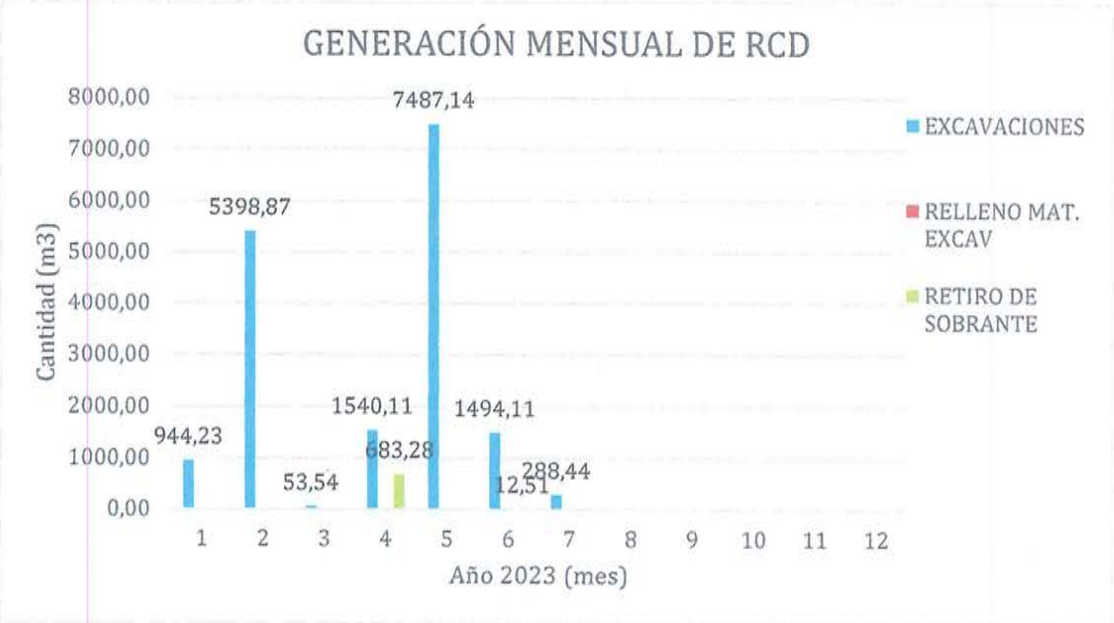
FICHA PMA-ABIO-05 MANEJO Y DISPOSICIÓN DE MATERIALES SOBRANTES	
1. Objetivos	**2.Metas1**
Brindar los lineamientos a seguir para el adecuado manejo de los materiales sobrantes durante las obras civiles. **Realizar la disposición de materiales *sobrantes de acuerdo a la normatividad* ambiental.**	Aprovechar el 100% de los materiales de excavación sobrantes empleándolo dentro de la misma obra. Efectuar la disposición adecuada de los materiales sobrantes o que por sus características no puedan *ser reutilizados como rellenos en las obras del* proyecto
3. Indicadores	
$\frac{Volumen\ de\ material\ aprovechado}{Vol.material\ sobrante\ acumulado\ m3} x\ 100$ $\frac{Volumen\ de\ material\ excavacion\ periodo}{Vol.material\ excavacion\ acumulado\ m3} x\ 100$ $\frac{Vol.\ material\ dispuesto\ en\ sitios\ externos}{Vol.material\ sobrante\ m3} x\ 100$	
4. Resultados de los Indicadores	
• $\frac{0\ m3\ (material\ proveniente\ excavacion\ aporvechado\ en\ sitio)}{16.918\ m3\ excavacion\ acumulado} x\ 100 = 0\%$ • $\frac{288{,}44\ m3\ excavación}{16.918\ m3\ excavacion\ acumulado} x\ 100 = 1.70\%$ • $\frac{0\ m3}{16.918\ m3\ total\ excavación} x\ 100 = 0\%$	
5. Implementación de las Actividades	
Manejo de materiales sobrantes **Excavaciones** Las zonas intervenidas con excavaciones mecánicas y manuales para el periodo de reporte son: • Zonas: ✓ Colector de aguas: el material proveniente de esta excavación fueron dispuestas a un costado del trazado para que de esta forma una vez instalada la tubería ese volumen sea retornado a la excavación realizada; no obstante el material que no pueda ser aprovechado será dispuesto en el centro de acopio temporal.	

En la **tabla 7** se relacionan las cantidades y el tipo de material RCD generado en cada periodo reportado.

Tabla 7. Cantidad mensual generada de RCD

SEGUIMIENTO GENERACIÓN MENSUAL RCD			
MES	EXCAVACIONES	RELLENO MAT. EXCAV	RETIRO DE SOBRANTE
1	944,23		
2	5398,87		
3	53,54		
4	1540,11		683,28
5	7487,14		
6	1494,11		12,51
7	288,44		
8			
9			
10			
11			
12			

Gráfico 1 Seguimiento cantidades mensuales generadas de RCD





Excavación mecánica Colector



Excavación mecánica Colector

REGISTRO FOTOGRAFICO No 10. ACTIVIDADES DE EXCAVACIÓN

Rellenos

Las zonas intervenidas con rellenos con **material pétreo** para el periodo de reporte son:

- Zonas:
  - ✓ Colector de agua.





REGISTRO FOTOGRAFICO No 11. ACTIVIDADES DE RELLENO CON MATERIALES PETREOS

Material proveniente de excavación para el periodo de reporte NO se generó esta actividad.

Almacenamiento:

Todo el material resultante de estas actividades está siendo acopiado en la zona de campamentos *denominada como patio de acopio con el fin de en el momento del desmantelamiento de estas* estructuras tempranales este material sea utilizado para su reconformación. A continuación, se presentan imágenes de centro o patio de acopio.





REGISTRO FOTOGRAFICO No 13. ACOPIO DE MATERIALES PETREOS

- ***Demoliciones:***

A la fecha no se han generado Demoliciones debido que en el predio no cuenta con estructuras existente que sean susceptibles de reconstrucción; aun así, fue seleccionado un proveedor que se relaciona a continuación el cual cumple con la normatividad ambiental nacional.

Sitio de disposición RCD autorizado

El proveedor elegido y aprobado para la disposición de material sobrante RCD fue la Escombrera de Bioagricola del Llano S.A E.S.P. ubicado en el municipio de Villavicencio exactamente en las coordenadas geográficas 4° 8'3.99"N y 73°26'13.38"O, la cual se presenta en la **Ilustración 2**. Fue elegido por contar con todas autorizaciones y licencias requeridas por la normatividad vigente. En el presente mes de reporte No se generaron Demoliciones.

16393

Imagen 1 Sitio de disposición de RCD



Fuente: Elaboración propia 2023. Tomado de Google Earth.

Nota1:

Una vez generados estos residuos se allegará el informe las remisiones de material al sitio de disposición elegido, así como, el certificado de disposición será allegado, cabe resaltar que los certificados el proveedor los entrega a laso 45 días de la prestación del servicio.

Ficha PMA-ABIO-06 Manejo Paisajístico

FICHA PMA-ABIO-06. MANEJO PAISAJÍSTICO	
1. Objetivos	**2.Metas**
Establecer las actividades necesarias para prevenir una afectación al paisaje de la zona donde se desarrolle obras civiles, brindando los lineamientos para su manejo en las áreas donde se desarrollen obras civiles, de tal manera que se minimicen los impactos generados en la intervención directa del suelo.	• Revegetalizar el 100'% de las áreas identificadas. • Se realizan obras para erosión.
3. Indicadores	

$$\frac{\#\ area\ revegetalizada}{\#\ area\ identificadas\ revegetalizacion} x100$$

4.Resultado de los Indicadores

$$\frac{0\ m2}{0\ m2} x100 = 0\%$$

5. Implementación de las Actividades

Almacenamiento de Cemento

Se cuenta con un sitio acondicionado para el almacenamiento seguro de este material con el fin de conservar su calidad y evitar aportes de esta sustancia química directamente al suelo. Este sitio cuenta con pisos, paredes y techo, adicionalmente el producto se posa sobre estibas de madera cubiertas con plástico de alta densidad.



REGISTRO FOTOGRÁFICO 12. ALMACÉN DE CEMENTO

Almacenamiento de Residuos:

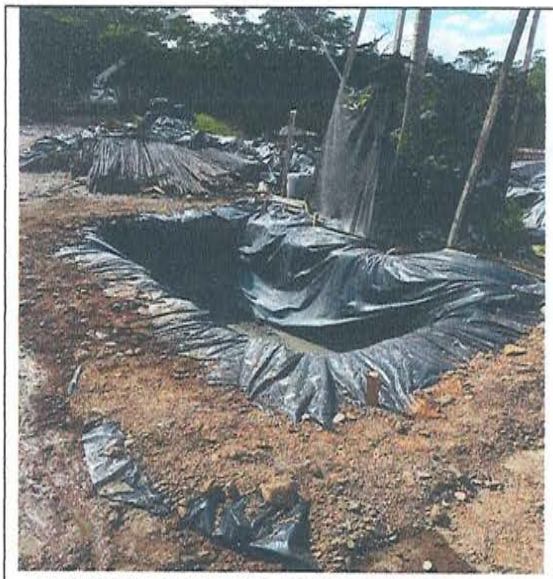
En el momento se encuentra en construcción el sitio de acopio temporal de Residuos sólidos aprovechables, no aprovechables y peligrosos el cual contara con lo mínimo establecido en la normatividad ambiental para evitar un mal manejo de los mismos.

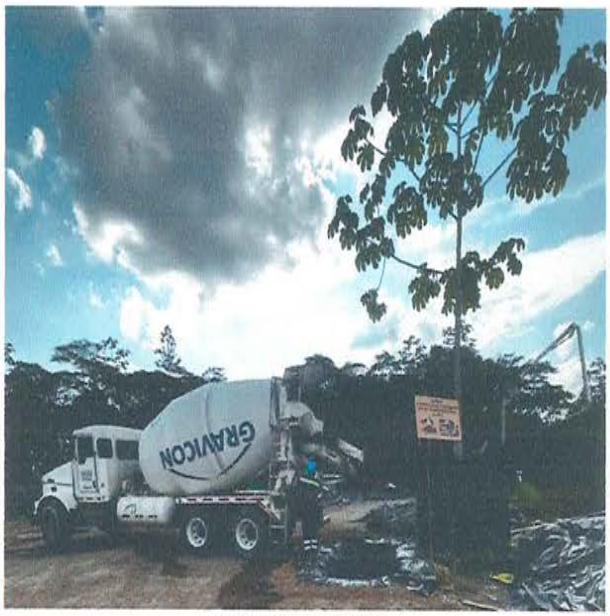
	
Centro de Acopio de Residuos solidos	Orden y aseo

REGISTRO FOTOGRÁFICO 13. ACOPIO TEMPORAL DE RESIDUSO SOLIDOS

Lavado de herramienta y equipos:

Se acondicionó una piscina con material resistente dentro de la cual se realizará el lavado de la herramienta, carretillas y mezcladoras con el fin de evitar derrames directos al suelo y al agua.

	
Piscina receptora de residuos líquidos con aporte de cemento y aditivos	Piscina receptora de residuos líquidos con aporte de cemento y aditivos



Lavado de Mixer

REGISTRO FOTOGRÁFICO 14. ZONA DE LAVADO DE HERRAMIENTAS Y MEZCLADORA

Ficha PMA-ABIO-07 Manejo Adecuado de Materiales de Construcción

FICHA PMA-ABIO-07 MANEJO ADECUADO DE LOS MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN	
1. Objetivos	**2.Metas**
Establecer los procedimientos dirigidos al correcto almacenamiento temporal y el uso apropiado de los materiales de construcción	Mantener los sitios de acopio señalizados Garantizar que los materiales pétreos provienen de canteras con licencias y permisos ambientales vigentes. Garantizar la calidad de los materiales almacenados en los sitios de acopio.
3. Indicadores	
$\frac{Vol.material\ pétreo\ sumistrado}{vol.material\ sitios\ autorizados} X\ 100$ $\frac{Volumen\ de\ materiales\ petreos\ \ acumulado}{Vol.material\ petreo\ total\ estimado\ m3}\ x\ 100$	

4.Resultados del Indicador

$$\frac{989.24\ m3}{989.24\ m3} X100 = 100\%$$

$$\frac{2.648{,}33\ m3}{5596.24\ m3}\ x\ 100 = 47.32\%$$

5. Implementación de las Actividades

En la **Tabla 7** se presentan los datos legales y ambientales del proveedor de materiales pétreos que está realizando el suministro en este periodo de reporte. Y a continuación en la **Tabla 8** se presentan las cantidades de material suministrado al proyecto para este periodo de reporte.

Tabla 8 Datos del proveedor de materiales pétreos.

Datos asociados al material pétreo	
Titular	**YESID ROMERO ROMERO**
Empresa	MINA GUATIQUIA
Tipo de material	Material de arrastre
Resolución	PS-GJ. 1.2.6.04.504
Contrato de concesión minera	EKS 151
Registro Rucom	Decreto No. 0276 de 2015
Empresa comercializadora	MINA GUATIQUIA S.A.S
Municipio	Villavicencio

Fuente: Elaboración propia 2023.

Tabla 9 Cantidad de materiales pétreos suministrados

TRAZABILIDAD DE MATERIALES PETREOS			
MES	**CRUDO DE RIO**	**BASE**	**SUB BASE**
1			
2			
3			
4		40,99	291,10
5	643,24		385,79
6	277,85		20,12
7	179,50	47,66	762,08

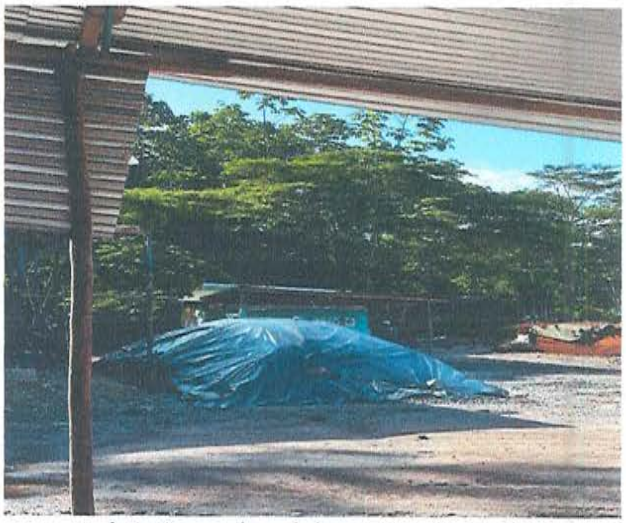
Fuente: Elaboración propia 2023.

Gráfico 2 Cantidades de Materiales pétreos



Fuente: Elaboración propia 2023.

Manejo de materiales de construcción

Los materiales pétreos son cubiertos con plástico de alta densidad.	 Cubrimiento de sub base granular calle2



Cubrimiento de grava y arena planta



Cubrimiento de Sub base granular – Parqueaderos

16400

Ficha PMA-ABIO-08 Manejo de Residuos Sólidos, Especiales y Peligrosos.

FICHA PMA-ABIO-08 MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS, ESPECIALES Y PELIGROSOS	
1. Objetivos	**2.Metas**
Implementar las medidas necesarias prevenir la contaminación de aguas superficiales, acuíferos y suelos, y disminuir la presión sobre los recursos agua y suelo, en el área del Proyecto, a consecuencia del manejo deficiente de los residuos sólidos y a la incineración de basuras.	Disminuir al máximo posible la generación de residuos sólidos y especiales, para evitar la disposición de estos residuos en áreas altamente sensibles. Modificar los hábitos de manejo de residuos sólidos y especiales, por parte de la comunidad.
3. Indicadores	
1. % Residuos Separados (Kg) = (Residuos Separados en la fuente / Residuos Generados) *100. 2. Peso de Residuos Especiales y peligrosos, dispuestos en empresas certificadas 3. $\frac{\#\ capacitaciones\ ejecutadas}{\#\ capacitaciones\ programadas} X100 = 0$	
4.Resultados de los Indicadores	
1. % Residuos Separados= $\frac{835.83\ Kg}{835.83\ Kg} X100 = 100\%$ 2. **RESPEL** generados (Kg) entregados a empresas certificadas = 300.33 Kg 3. $\frac{2}{4} X100 = 50\ \%$	
5. Implementación de las Actividades	
Se ha realizado separación en la fuente en los puntos Ecológicos, el pesaje de residuos se reflejará una vez sea entregado al proveedor que realizará la recolección y disposición. Como constancia de la actividad el proveedor hace entrega de un acta de custodia de los residuos entregados el cual reposa copia en el presente informe.	



Pesaje y entrega de residuos aprovechables



Pesaje y entrega de RESPEL- tierra contaminada



Pesaje y entrega de residuos no aprovechables



Vehículo transportador de Residuos – Gestor Ecocyencia



Instalación de señalización para recolección de residuos



Residuos Plásticos

REGISTRO FOTOGRAFICO 15. MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS

Nota: La emisión del certificado de disposición final o tratamiento por parte del proveedor es emitido 45 días después de haber suministrado el servicio debido a los periodos de facturación. Por tanto, estas certificaciones se entregarán en los siguientes informes mensuales.

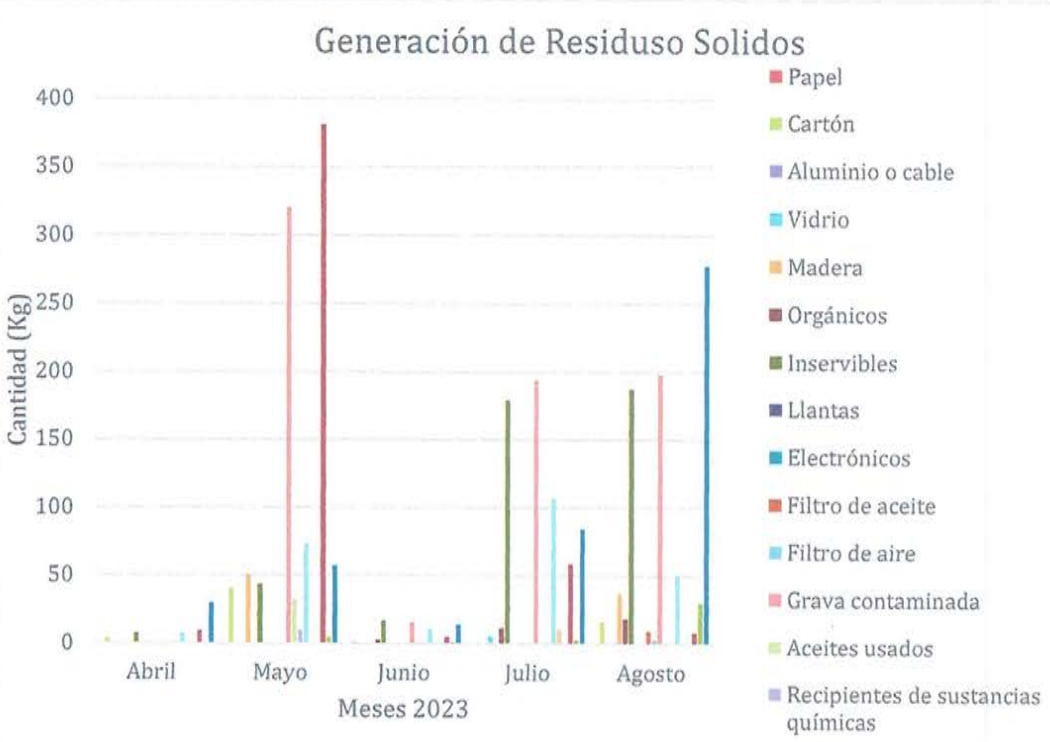
Tabla 10 Generación mensual de Kg Residuos solidos

Tipo de Residuo	Mar	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto
Papel						
Cartón		3,7	40,10	1		16,05
Aluminio o cable						
Vidrio					5,36	
Madera			50,00			36,83
Plástico		29,65	57,00	14	84,3	277,85
Orgánicos				3	11,4	18,25
Inservibles		7,2	43,60	17	179,03	187,37
Llantas						
Electrónicos						

Filtro de aceite						9,3
Filtro de aire						3,2
Grava contaminada			320,00	15	193,9	198,23
Aceites usados			31,80			
Recipientes de sustancias químicas			10,00	1		
Bolsas y plástico con cemento		7,3	72,95	11	106,86	50,4
Trapos impreganados					10,6	
Luminarias						
Impregnados		9,3	380,85	5	58,6	8,25
Epp´s Contaminados		0,5	4,65	1	2,89	30,1
Total generacion Residuos (Kg)		**57,65**	**1010,95**	**68**	**652,94**	**835,83**

Fuente: Elaboración propia 2023.

Gráfico 3 Pesaje y entrega Residuos solidos



Fuente: Elaboración propia 2023.

No se realiza capacitación en este tema para este periodo de reporte.

Ficha PMA-ABIO-09 Manejo de Remoción de Cobertura Vegetal y Descapote

FICHA PMA-ABIO-09. MANEJO DE REMOCIÓN DE COBERTURA VEGETAL Y DESCAPOTE	
1. Objetivos	**2.Metas**
• ***Establecer las medidas de manejo básicas para el retiro y disposición final del material vegetal y del suelo orgánico a remover.*** • **Evitar la pérdida de material orgánico y de horizontes de suelo.** • **En caso que sea posible reutilizar del material proveniente del descapote, en la restauración de las áreas intervenidas.**	• *Disponer adecuadamente el 100%* del material vegetal removido durante el desmonte y descapote.
3. Indicadores	
• $\frac{m3\ de\ material\ cobertura\ vegetal\ removido\ periodo}{m3\ de\ material\ de\ cobertura\ vegetal\ removido\ total} X100$ • $\frac{m3\ de\ material\ cobertura\ vegetal\ acumulado}{m3\ de\ material\ de\ cobertura\ vegetal\ removido\ total}$	
4.Resultados de los Indicadores	
$\frac{94\ m3}{21801{,}79\ m3} X100 = 0.43\%$ $\frac{14.657{,}54\ m3}{21.801{,}79\ m3} X100 = 67.23\%$	
5. Implementación de las Actividades	

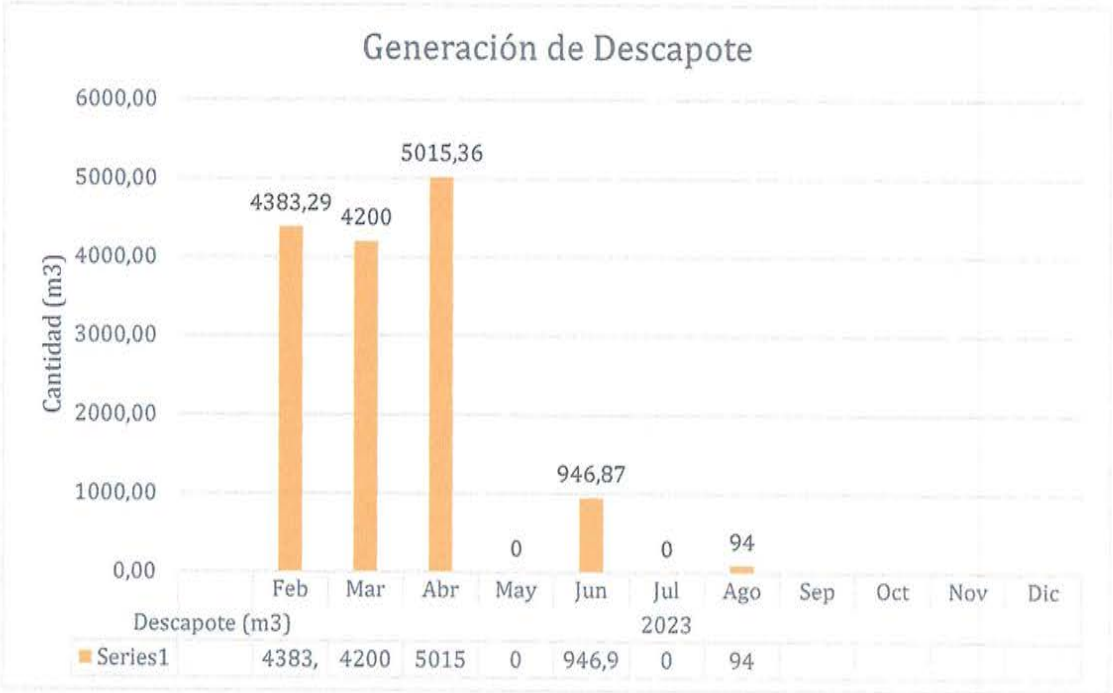
- **Remoción o desmonte de la cobertura vegetal.**

Se realiza actividad de descapote en los senderos tipo 1; ubicados en la zona del museo y el aula ambiental.

Tabla 11 Trazabilidad de descapote

Descapote (m3)	2023						
	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago
	4383,29	4200	5015,4	0	946,87	0	94

Gráfico 4 Remisión de cobertura vegetal



16406





REGISTRO FOTOGRAFICO 16. DESCAPOTE

Ficha PMA-ABIO-10 Manejo de residuos líquidos

FICHA PMA-ABIO-10 MANEJO DE RESIDUOS LÍQUIDOS	
1. Objetivos	**2.Metas**
Implementar las medidas necesarias prevenir la contaminación de aguas superficiales y acuíferos y disminuir la presión sobre el recurso, en el área del Proyecto.	Disminuir al máximo posible la generación de residuos líquidos domésticos, para evitar su disposición en áreas altamente sensibles
3. Indicadores	
$\frac{Volumen\ de\ Vertimientos}{Volumen\ dispuesto}\ x\ 100$	
4.Resultados de los Indicadores	
$\frac{540\ lts}{540\ lts}\ x\ 100 = 100\%$	
5. Implementación de las Actividades	

Las aguas lluvia son almacenadas en tanques plásticos y aprovechadas para actividades constructivas, con el fin de suplir la necesidad de recurso mientras se realiza la acometida sanitaria definitiva que hace parte del proyecto.

Contamos con dos unidades sanitarias portátiles ubicadas en el área de trabajo sobre los puentes a construir para que sea de fácil acceso a todo el personal y el vehículo del proveedor que realiza los mantenimientos. En cumplimiento a lo establecido en el PMA los anteriores se les realiza mantenimiento dos veces a la semana así: martes y viernes.

En el presente mes de reporte se realizaron 9 mantenimientos a las 4 cuatro Unidades portátiles produciendo así 540 lts de aguas residuales domésticas. Cada unidad sanitaria produce 15 Lts de aguas residuales las cuales son evacuadas mediante Camión Vactor, a continuación, se presenta el registro fotográfico y se anexa las remisiones de los mantenimientos y el recibido de las unidades sanitarias.



Limpieza y desinfección de UPS



Succión de aguas residuales domesticas

REGISTRO FOTOGRÁFICO 18. ASEO Y MANTENIMIENTO DE UPS

Cada 15 días se realiza una inspección de las condiciones de funcionamiento de las USP con el fin de realizar algún reporte al proveedor y cambiar la unidad. Estas se adjuntan al presente informe en el Anexo Manejo de Residuos Líquidos.

Tabla 12 Trazabilidad de residuos líquidos domésticos

Residuos Líquidos domésticos	2023										
	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
	60	180	270	540	480	540	540				

Fuente: UT Metropolitano 2022, construcción propia.

Anexo al presente informe se envía las remisiones de los mantenimientos para soporte la expedición de la certificación de disposición final se allega mes vencido debido que la facturación no se hace a corte del pedido de reporte.

Gráfico 5 Generación aguas residuales domesticas



Fuente: UT Metropolitano 2022, construcción propia.

16409

Ficha PMA-ABIO-11 Manejo de Escorrentía

FICHA PMA-ABIO-11 MANEJO DE ESCORRENTÍA	
1. Objetivos	**2.Metas**
• **Conservar las características geomorfológicas del 100% área a intervenir** • **Prevenir la contaminación de aguas superficiales y acuíferos**	Conservar las características geomorfológicas del 100% área a intervenir
3. *Indicadores*	
$\frac{Cantidad\ de\ actividaes\ realizadas}{Cantidad\ de\ actividaes\ necesaria} x100$	
4.Resultados de los Indicadores	
$\frac{5}{5} x100 = 100\%$	
5. Implementación de las Actividades	
Se realiza seguimiento a las actividades constructivas que se desarrollan en el periodo; sobre las coordenadas concedidas en los Permisos de Ocupación de Cauce (Caños Rosa Blanca, Armadillo y Arrocito). Se implementa medidas de protección de margen de rio, aguas arriba del Caño Arrocito debido que, se ha evidenciado en las temporadas de lata pluviosidad la socavación de la margen aguas arriba del *caño mencionado; generando así, posible inestabilidad en la obra de arte que está en construcción* por parte de la UT. Se realiza monitoreo visual a la estabilidad de esa margen con el fin de evitar alguna situación. **Nota: Es importante mencionar que por los tiempos ejecución del contrato no es viable solicitar ante la Corporación Ambiental una modificación a los permisos de ocupación de cauce ya que, son bastante demorados los tiempos de respuesta y en si de este tipo de tramites.** **En términos contractuales los rubros necesarios para ejecutar estas obras no han sido contemplados.**	

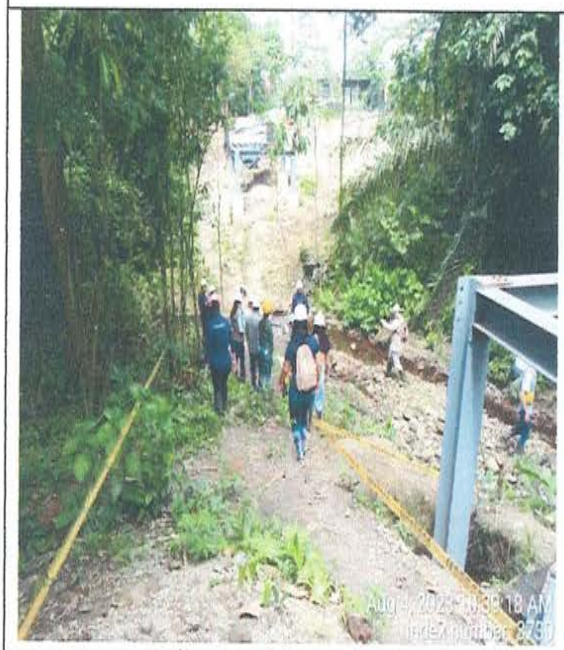
16410



Caño Arrocito aguas arriba puente en Concreto margen izquierda



Caño Arrocito aguas arriba puente en Concreto margen derecha



Caño Rosablanca Obra F



Caño Arrocito puente en Metálico margen izquierda



Caño Rosa Blanca obra E



Caño Armadillo Plataforma Calle 5



Caño Armadillo puente concreto calle 5 Plazoleta IMDER

REGISTRO FOTOGRAFICO 20. MONITOREO VISUAL DE CAUCES EN LOS POC

Manejo de aguas Lluvia

Debido a la temporada de altas precipitaciones que se presenta en la zona, se aposan aguas lluvia por drenaje natural y niveles naturales de topografía afectando los frentes de obra cuyos niveles topográficos son más bajos o por las excavaciones realizadas, teniendo en cuenta lo anterior expuesto se hace necesario construir con excavación manual y drenaje de aguas por medios mecánicos (motobomba) el drenaje de las mismas. Así como se presenta en las imágenes a continuación:

 Evacuación de aguas lluvia Museo	 Evacuación de aguas lluvia Museo
REGISTRO FOTOGRÁFICO 21. MANEJO DE AGUAS LLUVIA	

Ficha PMA-ABIO-12 Manejo de Fuentes de Emisiones y Ruido

FICHA PMA-ABIO-12 MANEJO DE FUENTES DE EMISIONES Y RUIDO	
1. Objetivos	**2.Metas**
Establecer las medidas ambientales para el manejo adecuado de fuentes de emisiones y ruido, con el fin de prevenir o mitigar los impactos negativos de las actividades de las obras civiles a la calidad del aire.	Riego o humedecimiento de las zonas que lo requieren Valor aceptable: 100% Certificación de vehículos Valor aceptable: 100%
3. Indicadores	
$\frac{\#\ vehiculo\ con\ RTM}{\#total\ vehiculos\ vinculados} X$	
4.Resultado de los Indicadores	
$\frac{4\ Vehiculos}{4\ vehiculos} X100 = 100\%$	
8. Acciones a Desarrollar	

Manejo de fuentes de emisiones

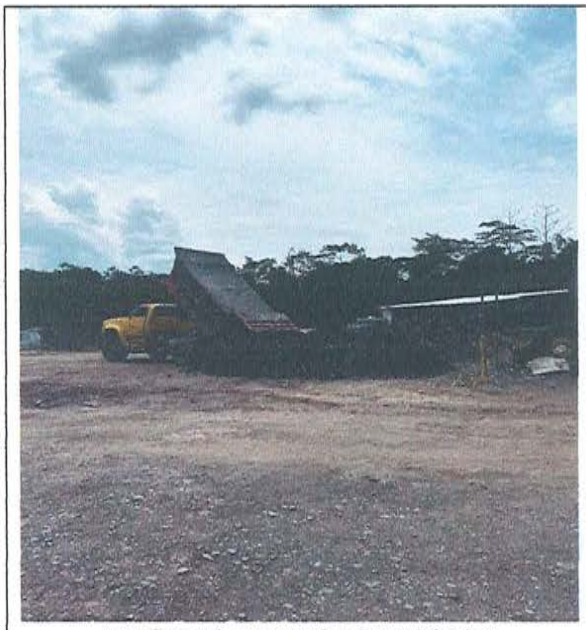
A los vehículos de transporte de materiales pétreos son subcontratados y se les exige previo al ingreso al proyecto la entrega de los documentos legales como Seguro cuanta con la Revisión técnico mecánica vigente a continuación se presentan:

Tabla 13 Resumen RTM de vehículos

REVISION TECNICOMECANICA Y DE GASES					
#	PLACA DEL VEHICULO	VIGENTE		EXPEDICION	VENCIMIENTO
		SI	NO		
1	TFV 197	X		31/10/2022	31/10/2023
2	GQJ 002	X		15/12/2022	15/12/2023
3	GDB 589	X		10/03/2023	10/03/2024
4	OAJ 601	X		24/09/2022	24/09/2023

Fuente: Elaboración propia 2023.

Los vehículos que transportan materiales pétreos desde fuera del parque cuentan con carpado en el Volco; los vehículos que operan internamente en el transporte de excavaciones hasta el sitio de acopio a unos metros no se carpa y se toma medidas de no superar los niveles el volvo para evitar algún incidente.



Verificación Carpado de Vehículos



Verificación Carpado de Vehículos

REGISTRO FOTOGRAFICO 22. CARPADO DE VEHICULOS

Manejo contaminación visual

Se realiza la instalación de polisombra verde (aislante) con el fin de delimitar y aislar las actividades constructivas al interior del predio con las áreas externas o barrios circunvecinos a el área intervenida con el fin de que el impacto visual.



Se instala barrera visual en el área de Aula ambiental



Se instala barrera visual en el área de colector de aguas

REGISTRO FOTOGRÁFICO 23. CERREMIENTO CON POLISOMBRA

Manejo de fuentes de ruido

- Se socializa en la inducción HSE al personal con énfasis en los conductores y operadores de maquinaria las restricciones con el fin de minimizar los niveles de ruido en las actividades de obra.





REGISTRO FOTOGRÁFICO 24. INDUCCION HSEQ AL PERSONAL VINCULADO

1615

- Se brinda a todo el personal EPP de protección auditiva. Se anexa el soporte de entrega de dotación.



Entrega de Epp's y dotación

REGISTRO FOTOGRÁFICO 25. ENTREGA DE EPI

Ficha PMA-BIO-13 Protección de Flora

FICHA PMA-BIO-13. MANEJO DE APROVECHAMIENTO FORESTAL Y PROTECCIÓN A LA FLORA	
1. Objetivos	**2.Metas**
• Implementar las medidas de manejo ambiental para la ejecución de los cortes, excavaciones y rellenos previstos en la adecuación del sitio de perforación de tal manera que la afectación a la flora sea mínimo y mitigable. • Mantener las características naturales del entorno. • Seleccionar técnicamente y ambientalmente las áreas de las obras con el fin de minimizar los impactos sobre el medio.	• Implementar el 100 % de las medidas para la preservación y cuidado de la flora en el área del proyecto y zonas aledañas. • Capacitar el 100 % del personal en la conservación y prevención de impactos adversos sobre los recursos florísticos.
3. Indicadores	
$\frac{\#\ de\ individuos\ aprovechados}{\#\ total\ de\ individos\ con\ permiso} X100$ $\frac{\#\ de\ charlas\ realizadas}{\#\ de\ charlas\ propuesta} X100$	

4.Resultado de los Indicadores

$$\frac{370\ individuos}{376\ individuos} X100 = 98\%$$

$$\frac{2\ charla}{2\ charlas} X100 = 50\%$$

5. Acciones a Desarrollar

La Actividad de aprovechamiento forestal culmino en un 98% el mes de reporte anterior para este mes el área forestal se encuentra en consolidación de la información para la presentación del informe final de tala para presentación ante la Corporación Ambiental; el cual debe ser radicado 30 día calendario una vez finalizado las actividades de tala.

A continuación, se relaciona en la Tabla 14 la trazabilidad de los individuos forestales aprovechados.

Tabla 14 Relación de cantidades *reportadas a la fecha.*

REPORTE DE CANTIDADES SEGÚN ACTAS PARCIALES DE COBRO							
ITEM	CANT *CONTRACTUALES*	CORTE I	CORTE II	CORTE V	CORTE VI	CORTE VII	CANT TOTALES
CLASE I	26	6	20	0	0	0	26
CLASE II	143	50	93	0	0	0	143
CLASE III	146	54	71	0	14	0	139
CLASE IV	52	18	11	0	0	23	52
CLASE V	10	3	0	0	7	0	10
							370

Fuente: UT Metropolitano 2022, elaboración propia.

A continuación, en la Tabla 15 se encuentra el cuadro con la información de avance financiero del desarrollo de los ítems de cobro 877, 878,879,880 y 881.

5. AVANCE FINANCIERO

Tabla 15 Avance financiero Ítem Tala de Árbol

CONDICIONES ACTUALIZADAS							CONDICIONES ACTUALIZADAS SEGÚN MODIFICATORIO N.003		ACTAS ANTERIORES		PRESENTE ACTA		CANTIDADES ACUMULADAS		PENDIENTES POR EJECUTAR	
		DESCRIPCIÓN	UNID	CANT.	V.UNIT	V. TOTAL	CANT.	V.TOTAL	CANT.	V.TOTAL	CANT.	V.TOTAL	CANT.	V.TOTAL	CANT.	V.TOTAL
		TALA DE ARBOLES														
877	1.1.1	TALA DE ARBOLES CLASE I (H<5m) No incluye descunice ni transporte recidous	ARBOL	42,00	313.254,00	$ 13.156.668,00	26,00	$ 8.144.604,00	26,00	$ 8.144.604,00		$ -	26,00	$ 8.144.604,00	0,00	$ -
878	1.2.1	TALA DE ARBOLES CLASE II (5m < H < 10m) No incluye descunice ni transporte recidous	ARBOL	171,00	546.366,00	$ 93.428.586,00	146,00	$ 79.769.436,00	143,00	$ 78.130.338,00		$ -	143,00	$ 78.130.338,00	3,00	$ 1.639.098,00
879	1.3.1	TALA DE ARBOLES CLASE III (10m < H < 15 m) No incluye descunice ni transporte recidous	ARBOL	152,00	910.297,00	$ 138.365.144,00	143,00	$ 130.172.471,00	125,00	$ 113.787.125,00	14,00	$ 12.744.158,00	139,00	$ 126.531.283,00	4,00	$ 3.641.188,00
880	1.4.1	TALA DE ARBOLES CLASE IV (15m < H < 20 m) No incluye descunice ni transporte recidous	ARBOL	23,00	1.930.253,00	$ 44.377.337,00	52,00	$ 79.573.156,00	29,00	$ 44.377.337,00	23,00	$ 35.195.819,00	52,00	$ 79.573.156,00	0,00	$ -
881	1.5.1	TALA DE ARBOLES CLASE V (H>20m) No incuye descunice ni transporte recidous	ARBOL	3,00	2.228.907,00	$ 6.686.721,00	10,00	$ 22.283.070,00	3,00	$ 6.686.721,00	7,00	$ 15.602.349,00	10,00	$ 22.283.070,00	0,00	$ -
VALOR TOTAL CONSTRUIR ZONAS VERDES (ARBORIZACION) (INCLUYE AIU DEL 31%)						$ 724.023.570,00		$ 410.257.929,00		$ 251.126.125,00		$ 63.542.326,00		$ 314.668.451,00		$ 95.589.478,00

Página 58

Fuente: Unión Temporal Metropolitano 2022, tomado de Acta parcial de pago. Valores acumulados.

5. Acciones a Desarrollar

Cerramiento de protección de árboles en pie.

Se da inicio a la instalación del cerramiento de protección de árboles siendo este un ítem *contractual para el área ambiental ejecutándose y reportándose en la presente ficha de manejo;* en la cual se encuentra en las Tablas 16 y 17 el avance físico y financiero del Ítem 886 del presupuesto de obra.

Materiales:

- Polisombra negra calibre 50%
- Durmientes de madera 5X5 para cada vértice

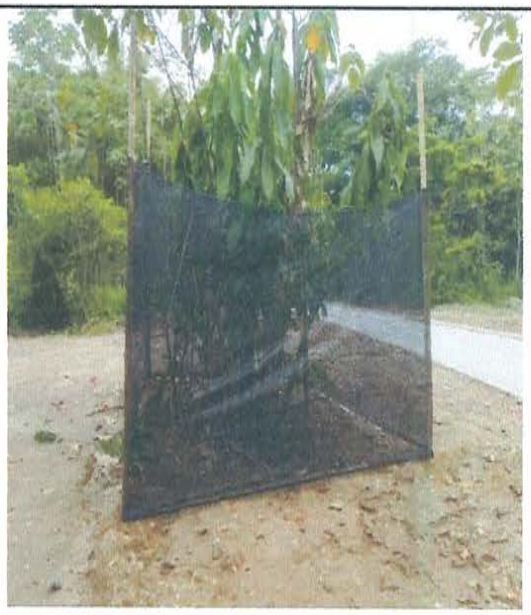
















REGISTRO FOTOGRAFICO 26. INSTALACIÓN DE CERRAMIENTO PROTECCION DE ÁRBOL.

Estos cerramientos se realizan a 150 individuos seleccionados teniendo en cuenta la vulnerabilidad de afectación de cada uno de ellos en las áreas de intervención constructiva; con el fin de garantizar su protección y mínima afectación.

Tabla 16 Avance físico Cerramiento de protección de árboles.

Ítem 3.1.1. Cerramiento de protección			
Cantidades ejecutadas			
# árbol	# en campo	Norte	Este
1	1	4°7´4,52"	73°38'7,94"
2	2	4°7´4,42"	73°38'7,95"
3	3	4°7´4,12"	73°38'8,26"
4	4	4°7´1,86"	73°38'7,88"
5	6	4°7´2,23"	73°38'8,45"
6	7	4°7´2,78"	73°38'8,98"
7	8	4°7´4,42"	73°38'8,35"
8	17	4°7´5,02"	73°38'10,22"
9	18	4°7´5,53"	73°38'10,15"
10	19	4°7´4,63"	73°38'10,40"
11	20	4°7´4,15"	73°38'10,59"
12	21	4°7´4,24"	73°38'10,65"
13	22	4°7´5,13"	73°38'10,84"
14	23	4°7´5,26"	73°38'11,19"
15	24	4°7´5,54"	73°38'11,37"
16	25	4°7´5,74"	73°38'11,81"
17	26	4°7´6,01"	73°38'11,82"
18	27	4°7´6,22"	73°38'11,13"
19	28	4°7´6,50"	73°38'11,30"
20	29	4°7´6,24"	73°38'11,76"
21	30	4°7´6,57"	73°38'11,84"
22	31	4°7´7,56"	73°38'13,00"
23	32	4°7´7,76"	73°38'13,34"
24	33	4°7´7,78"	73°38'13,68"
25	34	4°7´7,87"	73°38'14,10"
26	35	4°7´7,83"	73°38'14,22"
27	36	4°7´8,97"	73°38'16,14"
28	37	4°7´8,88"	73°38'16,52"
29	38	4°7´9,31"	73°38'16,99"
30	39	4°7´9,79"	73°38'18,06"
31	40	4°7´9,95"	73°38'18,18"

	32	41	4°7´9,99"	73°38'18,06"	
	33	42	4°7´10,15"	73°38'18,17"	
	34	43	4°7´10,23"	73°38'18,46"	
	35	44	4°7´10,31"	73°38'18,51"	
	36	45	4°7´10,35"	73°38'18,72"	
	37	46	4°7´10,64"	73°38'19,00"	
	38	47	4°7´11,35"	73°38'19,87"	
	39	48	4°7´11,28"	73°38'17,37"	
	40	49	4°7´11,33"	73°38'17,29"	
	41	50	4°7´11,11"	73°38'16,91"	
	42	51	4°7´11,63"	73°38'16,05"	
	43	52	4°7´11,85"	73°38'16,76"	

Tabla. 17 Avance financiero del Ítem 886

CONDICIONES ACTUALIZADAS							CONDICIONES ACTUALIZADAS SEGÚN MODIFICATORIO N.003		ACTAS ANTERIORES		PRESENTE ACTA		CANTIDADES ACUMULADAS		PENDIENTES POR EJECUTAR	
DESCRIPCIÓN			UNID	CANT.	V.UNIT	V. TOTAL	CANT.	V.TOTAL	CANT.	V.TOTAL	CANT.	V.TOTAL	CANT.	V.TOTAL	CANT.	V.TOTAL
886	3.1.1	CERRAMENTOS DE PROTECCIÓN (Incluye suministro y colocación de durmientes de 2.90m x 0.04m x 0.04m y polisombra al 47% de tal manera que garantice la protección al individuo vegetal y cambio por reposición de cerramentos del 25%)	UN	2.526,00	143.845,00	$ 363.352.470,00	150,00	$ 21.576.750,00	9,00	$ 1.294.605,00	52,00	$ 7.479.940,00	61,00	$ 8.774.545,00	89,00	$ 12.802.205,00

Tabla 18 Total Avance financiero Zona verde

ZONAS VERDES (ARBORIZACION)																
877	11.1	TALA DE ARBOLES CLASE I (H≤5m) Incluye descapote nitransporte retiro	ARBOL	42,00	313.254,00	$ 13.156.668,00	26,00	$ 8.144.604,00	26,00	$ 8.144.604,00		$ -	26,00	$ 8.144.604,00	0,00	$ -
878	12.1	TALA DE ARBOLES CLASE II (5m ≤ H ≤ 10m) Incluye descapote nitransporte retiro	ARBOL	171,00	546.366,00	$ 93.422.586,00	146,00	$ 79.769.436,00	143,00	$ 78.130.338,00		$ -	143,00	$ 78.130.338,00	3,00	$ 1.639.098,00
879	13.1	TALA DE ARBOLES CLASE III (10m ≤ H ≤ 15m) Incluye descapote nitransporte retiro	ARBOL	152,00	910.297,00	$ 138.365.144,00	140,00	$ 130.172.421,00	125,00	$ 113.787.125,00	14,00	$ 12.744.151,00	139,00	$ 126.531.283,00	4,00	$ 3.641.138,00
880	14.1	TALA DE ARBOLES CLASE IV (15m ≤ H ≤ 20m) Incluye descapote nitransporte retiro	ARBOL	24,00	1.530.253,00	$ 44.377.337,00	52,00	$ 79.573.156,00	29,00	$ 44.377.337,00	23,00	$ 35.195.819,00	52,00	$ 79.572.156,00	0,00	$ -
881	15.1	TALA DE ARBOLES CLASE V (H≥20m) Incluye descapote nitransporte retiro	ARBOL	3,00	2.220.907,00	$ 6.636.721,00	10,00	$ 22.209.070,00	3,00	$ 6.636.721,00	7,00	$ 15.572.349,00	10,00	$ 22.209.070,00	0,00	$ -
886	3.1.1	CERRAMENTOS DE PROTECCIÓN (Incluye suministro y colocación de durmientes de 2.90m x 0.04m x 0.04m y polisombra al 47% de tal manera que garantice la protección al individuo vegetal y cambio por reposición de cerramentos del 25%)	UN	2.526,00	143.845,00	$ 363.352.470,00	150,00	$ 21.576.750,00	9,00	$ 1.294.605,00	52,00	$ 7.479.940,00	61,00	$ 8.774.545,00	89,00	$ 12.802.205,00
VALOR TOTAL CONSTRUIR ZONAS VERDES (ARBORIZACION) (INCLUYE AIU DEL 31%)						$ 724.029.570,00		$ 486.188.131,00		$ 252.429.230,00		$ 71.022.266,00		$ 323.442.956,00		$ 62.745.135,00

Página 58

16422

Nota1:

Las fichas DEL COMPONENTE BIOTICO – Fauna; que se enlista a continuación se presentan en el informe de cumplimiento del PLAN DE MANEJO DE FAUNA con el fin de no duplicar información. A este informe se anexa el anterior mencionado.

PMA-BIO-13	Protección de la Fauna
PMA-BIO-15	Programa de ahuyentamiento
PMA-BIO-16	Programa de rescate
PMA-BIO-17	Programa de selección de sitios de relocalización
PMA-BIO-18	Manejo de individuos encontrados sin vida
PMA-BIO-19	Manejo del Chigüiro Hydrochoerus hydrochaeris

Ficha PMA-SOC-20 Contratación de mano de obra local

FICHA PMA-SOC-20 PROGRAMA DE CONTRATACIÓN DE MANO DE OBRA LOCAL	
1. Objetivos	**2.Metas**
Establecer un proceso de selección y contratación de personal que garantice la participación de la mano de obra local.	El 100%, de la mano de obra no calificada contratada por el proyecto proviene del AID del proyecto
	EL 100% de las comunidades del AID están informadas de manera clara, completa y oportuna sobre el número de puestos de trabajo que serán asignados, los perfiles y procedimientos para su selección y contratación.
Prevenir posibles dinámicas migratorias de comunidades vecinas al área del proyecto, a causa de expectativas laborales y económicas generadas por éste.	No se registra llegada de personal de otras unidades territoriales en búsqueda de trabajo relacionado con el desarrollo del proyecto.
3. Indicadores	
# de trabajadores no calificados contratados a la fecha. # total de trabajadores no calificados contratados del AID X 100 # de conflictos derivados del proceso de selección de mano de obra local # de conflictos resueltos en la contratación de mano de obra local X 100	
4. Resultado de Indicadores 102 personas contratadas 5 personas contratadas del AID X100 = 5.1% 0 conflictos 0 conflictos resueltos X 100 = %	
5. Acciones a Desarrollar.	
Para el presente informe desde la gestión social se realizó la convocatoria de recepción de hojas de vida mediante las diferentes estrategias nombradas a continuación: 1. En los sondeos realizados por la profesional social mediante la realización de las actas de vecindad se entregaba una pieza visual (volante convocatoria laboral), y a su vez, se le	

comunicaba al receptor los horarios de atención del PAC donde se realiza la recepción de las mismas.

2. La pieza visual (volante convocatoria laboral), fue subida a las diferentes redes sociales de la empresa Priar, de la unión temporal y de las páginas de ofertas laborales de Villavicencio donde se especifica punto de recepción, correo electrónico), al cual puede ser enviada.
3. Se realizó la socialización de las vacantes laborales para el mes de mayo al presidente de junta de acción comunal del barrio villa bolivar, estipulando visitas por parte de la profesional social los días jueves para realizar la recepción de hojas de vida.
4. Durante la socialización realizada el día 18 de mayo con los líderes comunales se invitó a la comunidad de la villa bolívar a participar en las vacantes laborales las cuales se socializaron durante dicha socialización (oficiales, ayudante de obra y celaduría)
5. Mediante la plataforma de agencia pública de COFREM, la profesional social realizo la publicación pertinente para la convocatoria laboral de auxiliares de obra y oficiales de obra.
6. Pieza visual publicada en la página de la alcaldía.

Mediante las estrategias anteriormente mencionadas se logró una recopilación a la fecha de 63 hojas de vida de las cuales 3 fueron entregadas por el presidente de JAC del barrio villa bolívar, de estas se logró la vinculación de 1 personas la cual cumple con los requerimientos solicitados para la vacante de ayudante u oficial de obra por la unión temporal 2022.

Cabe resaltar que a la fecha del 09 de julio dentro de las 102 personas que se encuentran contratadas por la unión temporal metropolitano 2022, se registran 5 personas vinculadas del área de influencia directa al proyecto (villa bolívar, anillo vial); dejando así la evidencia del trabajo conjunto y arduo por parte de la UTM 2022 y los líderes comunales de los barrios de influencia.

Así mismo, y teniendo en cuenta las metas plasmadas y estipulas en la contratación del personal a la fecha de hoy (112 empleados), se está dando un cumplimiento del 91.71% del personal contratado con una nómina de (102 empleados).

16426

Tabla 19 Personal Contratado del Área de Influencia

PERSONAL CONTRATADO DEL AREA DE INFLUENCIA		
NOMBRE	**CEDULA**	**DIRECCIÓN**
ERIK ANDRES ALVARADO	3107680034	CLL 5 #37-42
HECTOR JAIME PARRADO	3108825508	CRR 11ª #33-23
JAIDER RODRIGUEZ	3138203440	CRR 47ª #12-13
JORGE NAVAZ	3144647723	CLL 5 #49-09
MILLER BAQUERO	3124674769	LLANO LINDO

Fuente: UT Metropolitano 2022, elaboración propia.

Ficha PMA-SOC-20 Contratación de mano de obra local

FICHA PMA-SOC-20 PROGRAMA DE CONTRATACIÓN DE MANO DE OBRA LOCAL	
1. Objetivos	**2.Metas**
Establecer un proceso de selección y contratación de personal que garantice la participación de la mano de obra local.	*El 100%, de la mano de obra no calificada* contratada por el proyecto proviene del AID del proyecto
	EL 100% de las comunidades del AID están informadas de manera clara, completa y oportuna sobre el número de puestos de trabajo que serán asignados, los perfiles y procedimientos para su selección y contratación.
Prevenir posibles dinámicas migratorias de comunidades vecinas al área del proyecto, a causa de expectativas laborales y económicas generadas por éste.	No se registra llegada de personal de otras unidades territoriales en búsqueda de trabajo relacionado con el desarrollo del proyecto.
3. Indicadores	
# de trabajadores no calificados contratados a la fecha. / # total de trabajadores no calificados contratados del AID — X 100 # de conflictos derivados del proceso de selección de mano de obra local / # de conflictos resueltos en la contratación de mano de obra local — X 100	
1. Resultado de Indicadores	

98 personas contratadas
5 personas contratadas del AID X100 = 4.9%

0 conflictos
0 conflictos resueltos X *100* = %

2. Acciones a Desarrollar.

Para el presente informe desde la gestión social se realizó la convocatoria de recepción de hojas de vida mediante las diferentes estrategias nombradas a continuación:

1. En los sondeos realizados por la profesional social mediante la realización de las actas de vecindad se entregaba una pieza visual (volante convocatoria laboral), y a su vez, se le comunicaba al receptor los horarios de atención del PAC donde se realiza la recepción de las mismas.
2. La pieza visual (volante convocatoria laboral), fue subida a las diferentes redes sociales de la empresa Priar, de la unión temporal y de las páginas de ofertas laborales de Villavicencio donde se especifica punto de recepción, correo electrónico (infoutemetropolinato@gmail.com), al cual puede ser enviada.
3. Se realizó la socialización de las vacantes laborales para el mes de junio al presidente de junta de acción comunal del barrio villa bolivar, estipulando visitas por parte de la profesional social los días jueves para realizar la recepción de hojas de vida.
4. Mediante la plataforma de agencia pública de COFREM, la profesional social realizo la publicación pertinente para la convocatoria laboral de auxiliares de obra y oficiales de obra.
5. Pieza visual publicada en la página de la alcaldía y en las paginas de infraestructura del municipio de Villavicencio.

Mediante las estrategias anteriormente mencionadas se logró una recopilación a la fecha de 22 hojas de vida de las cuales 2 fueron entregadas por el presidente de JAC del barrio villa bolívar, de *estas no se logró la vinculación de 1 personas la cual cumple con los requerimientos solicitados* para la vacante de ayudante u oficial de obra por la unión temporal 2022.

Cabe resaltar que a la fecha del 09 de agosto dentro de las 98 personas que se encuentran contratadas por la unión temporal metropolitano 2022, se registran 5 personas vinculadas del área

de influencia directa al proyecto (villa bolívar, anillo vial); dejando así la evidencia del trabajo conjunto y arduo por parte de la UTM 2022 y los líderes comunales de los barrios de influencia. Así mismo, y teniendo en cuenta las metas plasmadas y estipulas en la contratación del personal a la fecha de hoy (112 empleados), se está dando un cumplimiento del 87.5% del personal contratado con una nómina de (98 empleados).

Tabla 20 Personal Contratado del Área de Influencia

PERSONAL CONTRATADO DEL AREA DE INFLUENCIA		
NOMBRE	**CEDULA**	**DIRECCIÓN**
ERIK ANDRES ALVARADO	3107680034	CLL 5 #37-42
HECTOR JAIME PARRADO	3108825508	CRR 11ª #33-23
JAIDER RODRIGUEZ	3138203440	CRR 47ª #12-13
JORGE NAVAZ	3144647723	CLL 5 #49-09
MILLER BAQUERO	3124674769	LLANO LINDO

Fuente: UT Metropolitano 2022, elaboración propia.

Ficha PMA-SOC-21 Programa de Información y Participación Comunitaria y Entidades locales

FICHA PMA-SOC-21 PROGRAMA DE INFORMACIÓN Y PARTICIPACIÓN COMUNITARIA Y ENTIDADES LOCALES	
1. Objetivos	**2.Metas**
1. Brindar información clara y oportuna a la comunidad y a las autoridades municipales ubicadas en el área de influencia del proyecto. **2. Establecer mecanismos de información que garanticen la comunicación constante con la comunidad con el fin de identificar la percepción de éstas sobre el desarrollo del proyecto**	*El 100% de los líderes de las comunidades y autoridades municipales del área de influencia conocen los alcances, impactos, obligaciones ambientales y medidas de manejo de cada una de las etapas del proyecto* Mantener canales de comunicación efectivos con el 100% de las comunidades del área de influencia del proyecto, que garanticen el diálogo constante entre los habitantes y el contratista de la obra.

	Analizar las percepciones de la comunidad frente al desarrollo del proyecto en términos positivos o negativos para darles una retroalimentación oportuna.

3. Indicadores

$$\frac{\text{\# de socializaciones lideres AID}}{\text{\# de socializaciones realizadas}} \times 100$$

$$\frac{\text{\# de PQRS recibidos}}{\text{\# de PQRS resueltos}} \times 100$$

4.Resultados de los indicadores

$$\frac{\text{2 socializaciones lideres AID}}{\text{2 socializaciones realizadas}} \times 100 = 100\%$$

$$\frac{\text{0 PQRS recepcionado}}{\text{0 PQRS resueltos}} \times 100 = \%$$

5. Acciones a Desarrollar

- **PUNTO DE ATENCIÓN A LA COMUNIDAD:**

En harás del cumplimiento del plan de gestión social, se resalta la ejecución y construcción del punto de atención a la comunidad en el cual se busca potencializar la comunicación directa con la comunidad de influencia directa al proyecto en curso, facilitando así una conexión con la población y la mitigación de posibles situaciones futuras al proyecto derivadas de la construcción y operación del mismo mediante la respuesta oportuna a las peticiones, quejas y reclamos de la misma comunidad.

Para esto, la profesional social establece una ruta interna para responder eficaz y oportunamente los PQRS.

La recepción de los PQRS la hará la profesional social, quien tendrá 15 días hábiles para dar respuesta a la misma, teniendo en cuenta que luego de la identificación de la petición, queja, reclamo o sugerencia; lo re direccionará para el área involucrada ya sea para áreas internas de la unión temporal metropolitano o de los demás actores pertenecientes a la **CONSTRUCCIÓN DEL PARQUE**

METROPOLITANO ALMA VIVA MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO, META, como alcaldía o consorcio interventoría alma viva; para las cuales se hará la recepción en el PAC que estará ubicado por la entrada a la construcción del parque Alma Viva Villavicencio en la dirección Cll 1 #37-89 anillo vial, frente a la terpel, teniendo en cuenta que es el área de influencia principal al proyecto.

En este periodo la profesional social no recibió PQRS en el punto de atención a la comunidad. Cabe resaltar que en harás de fortalecer la comunicación entre la comunidad y el contratista, desde la gestión social se implementan estrategias de sondeos domiciliarios donde se entregan piezas visuales (volante de invitación al PAC) mediante los acercamientos a la comunidad, socializaciones de estrategias a utilizar desde el área socio - ambiental y la realización de actas de vecindad.

A su vez, desde la gestión social se realiza un acercamiento con el presidente de junta de acción comunal y líderes comunales del barrio villa bolívar donde se les socializa la importancia de invitar a la comunidad al punto atención a la misma y así fortalecer la vinculación del área de influencia directa al proyecto con **LA CONSTRUCCIÓN DEL PARQUE ALMA VIVA VILLAVICENCIO**. Además, se genera un aprovechamiento del espacio para comunicar las vacantes laborales dándole a conocer el correo de recepción de hojas vida y los horarios del PAC para la recepción de las mismas.

Se establecen estrategias y compromisos con el presidente de la JAC frente a la importancia del involucramiento y la participación de la comunidad del villa bolívar en la construcción del parque metropolitano alma viva Villavicencio dejando como compromisos entre las partes.

1. El presidente de junta de acción comunal va a sostener una comunicación directa con la profesional social para resolver dudas e inquietudes referentes al proyecto.
2. La profesional social va a mantener al tanto al presidente de junta de acción comunal y a los dueños de los predios de la calle 5, las estrategias y trabajos en la villa bolívar con el fin de tener una comunicación directa y mantener informada a la comunidad del mismo.





REGISTRO FOTOGRAFICO No 27. PUNTO DE ATENCION A LA COMUNIDAD

Registro fotográfico 27 punto de atención a la comunidad

Ficha PMA-SOC-22 Programa de Educación y Capacitación a Personal Vinculado al Proyecto

FICHA PMA-SOC-22 PROGRAMA DE EDUCACIÓN Y CAPACITACIÓN AL PERSONAL VINCULADO AL PROYECTO	
1. Objetivos	**2.Metas**
Capacitar al personal vinculado a la obra civil, contratistas, subcontratistas y tenedores de espacio y brindar información al personal vinculado a la obra civil, acerca de las medidas del Plan de Manejo Ambiental (PMA) que les permitan adquirir elementos de reflexión en el manejo de los impactos producidos por las diferentes actividades de la obra civil. Fomentar el reconocimiento de la fauna silvestre y las medidas de manejo para su cuidado en el personal encargado del seguimiento e intervención de áreas objeto de intervención silvicultural. Generar un proceso de conciencia ambiental para el cuidado de la fauna silvestre. Potencializar los buenos hábitos sociales para un trabajo en equipo asertivo basado en la	El 100% de los trabajadores, contratistas y subcontratistas vinculados al proyecto, reciben una jornada de inducción sobre regulación ambiental e industrial y responsabilidad social antes de iniciar su trabajo. El 100% de los trabajadores vinculados al proyecto son sensibilizados al inicio de cada jornada de trabajo, mediante un plan de charlas diarias en temas relacionados con seguridad industrial, ambiental y responsabilidad social, los cuales pueden variar de acuerdo al desarrollo del proyecto. El 100% de los trabajadores, contratistas y subcontratistas vinculados al proyecto conocen y aplican las normas de seguridad ambiental e industrial y se comportan de acuerdo con los lineamientos de responsabilidad social: respeto a la cultural local y el medio ambiente.

buena comunicación, la resolución adecuada de conflictos, etc.	
3. Indicadores	
# de trabajadores que reciben inducción # de total de trabajadores contratados X 100 # de capacitaciones y/o charlas realizadas # de capacitaciones programadas X 100 # de conflictos atendidos por incumplimiento de principios y/o comportamentales por parte de los trabajadores y contratistas. # de total conflictos reportados X 100	
4.Resulados de los indicadores	
12 trabajadores con inducción 12 trabajadores contratados X 100 = 100% 3 charla realizada 3 charla programada X 100 = 100% 1 capacitación realizada 1 capacitación programada X 100 = 100% 0 conflicto atendido 0 conflicto reportado X 100 = 100%	
5. Acciones a Desarrollar	

- **PERSONAL CONTRATADO**

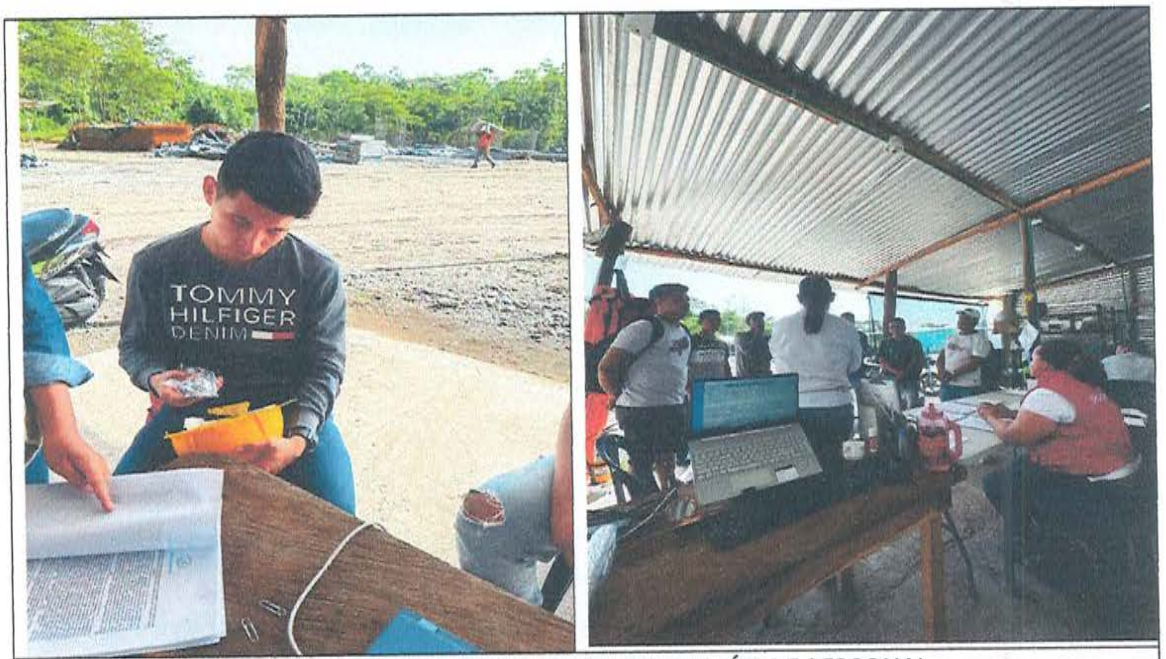
De igual manera por parte de la profesional social, la Ing. ambiental y la HSE se realizó la inducción a las 12 personas contratadas en el periodo del 10 de agosto al 09 de septiembre, dejando las inducciones equivalentes al 100% del personal en obra, sobre el conocimiento básico de cada cargo donde se socializaron decretos tales como 1295 del 2004, el 2646 del 2008 que inculcan y enmarcan la seguridad del empleado proporcionando así en el personal una educación oportuna para el seguimiento de las normas establecidas en la gestión de la HSE y uso adecuado de las herramientas de protección y de prevención de accidentes en obra generando un efecto benéfico en el empleado proporcionando mayor adaptación, identidad y pertenecía lo cual será un abono vital para el

ambiente laboral. Además, desde la gestión ambiental se da la inducción sobre la prevención de posibles daños ambientales y los permisos ambientales con los que cuenta la ejecución del proyecto en curso; para finalizar se realiza la evaluación de los temas abordados en la inducción y preparación del personal como punto evaluador para identificar las competencias personales alineadas a los objetivos empresariales.

Tabla 21 Personal evaluado inducción HSEQ

PERSONAL EVALUADO			
No	**FECHA**	**NOMBRE**	**NOTA**
1	26/08/2023	ALEXNDER CORDOZO	5.0
2	26/08/2023	ROGER GARCIA	5.0
3	26/08/2023	EDILSON PINILLA	5.0
4	26/08/2023	FERNANDO CALDERON	5.0
5	31/08/2023	ANDRES GARZON	5.0
6	31/08/2023	ANDERSON COGUA	5.0
7	04/09/2023	PEDRO PARRA	5.0
8	04/09/2023	ANDERSON LAVERDE	5.0
9	05/09/2023	SEBASTIAN DUARTE	5.0
10	05/09/2023	JESUS CASTAÑEDA	5.0
11	05/09/2023	NICOLE ALMAPIO	5.0
12	05/09/2023	OMAR ARCIA	5.0

Fuente: UT Metropolitano 2022. Elaboración propia.



REGISTRO FOTOGRAFICO No 28. INDUCCIÓN DE PERSONAL

Registro fotográfico 28 Inducción Personal

Se anexan evaluaciones de inducción

CHARLA ENFERMEDADES DE TRAMISION SEXUAL

Se sabe que hay más de 30 bacterias, virus y parásitos diferentes que se transmiten por contacto sexual. Según las últimas estimaciones de la OMS, aproximadamente 38 millones de personas sexualmente activas de 15 a 49 años de edad en las Américas tienen una ITS fácilmente curable (Clamidia, gonorrea, sífilis y/o tricomoniasis). Las ITS pueden tener importantes consecuencias para la salud, incluidos síntomas en los genitales, complicaciones durante el embarazo, infertilidad, aumento en la probabilidad de transmisión del VIH y efectos psicosociales.

Con los anteriormente dicho, la profesional social busca potencializar el autocuidado de cada uno de los trabajadores y el sentido de responsabilidad y corresponsabilidad frente a temar de interés propios y colectivos. Además, para la unión temporal es importante abordar temas de interés psicosocial y resaltar los ejercicios de prevención en cada uno de los trabajadores mediante las charlas dadas por la HS y la profesional social.





REGISTRO FOTOGRAFICO No 29 . TRANSMISION SEXUAL

Registro fotográfico No.29 Trasmisión sexual

CHARLA DE USO ADECUADO DE LOS EPP.

La selección, el uso y mantenimiento adecuado de los elementos de protección personal tiene como objetivo evitar los riesgos y accidentes en el ámbito empresarial, teniendo en cuenta la clasificación y los tipos de riesgos a los que se enfrentan.

La función de los elementos de protección personal es reducir los riesgos y adecuar al individuo con todas las herramientas para salva guardar su integridad física durante la realización de las actividades rutinarias o de emergencias, según el grado de exposición.

Por tanto, la profesional social expone brevemente la importancia de elegir el equipo de protección adecuado donde se debe tener en cuenta las necesidades y riesgos intrínsecos de las actividades, considerando que parte del cuerpo se desea proteger.

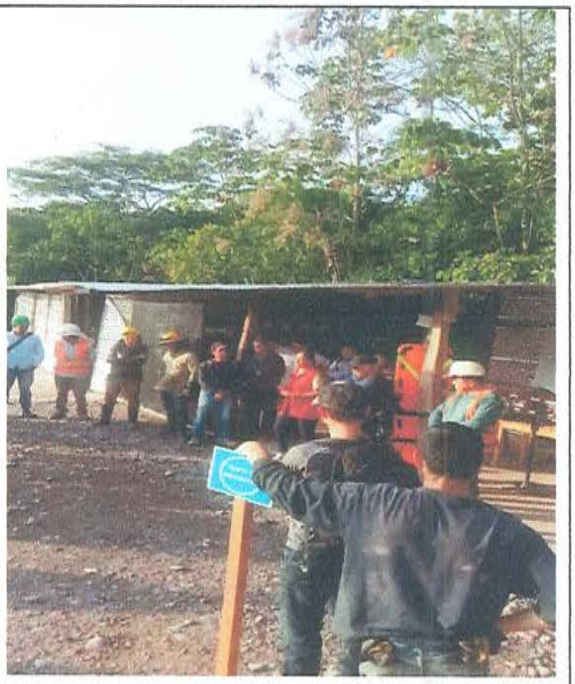
Asimismo, los elementos de protección personal (EPP) se deben utilizar adecuadamente para que suministren el grado de protección y cumpla la función para el cual fueron diseñados.

Los EPP mal ajustados o incómodos son probables que no se utilicen de manera correcta. Es por ello, que los fabricantes de EPP ofrecen una gama de tallas y diseños para que los trabajadores puedan elegir los protectores adecuados para desempeñar sus funciones. De tal forma, al utilizar los EPP se debe seguir las normas establecidas por el fabricante y la empresa. Por ello, la empresa

16436

da charlas al trabajador sobre los riesgos a cubrir y la importancia de utilizar los EPP para proteger su salud.





REGISTRO FOTOGRAFICO No.30 CHARLA USO ADECUADO DE LOS EPP

Registro fotográfico No. 30 charla uso adecuado de los EPP

CHARLA CONSECUENCIAS DE LA ANSIEDAD

Un error frecuente en torno a la ansiedad laboral es confundirla con el estrés en el trabajo. El estrés *por sí mismo no es algo negativo. Es más, el hecho de enfrentarte a un nivel moderado de estrés* resulta, incluso, recomendable para mantenerte activo y motivado. De hecho, según la OMS, una correcta salud mental no supone que no haya estrés, sino que equivale a que sepas dar una respuesta adecuada a estas situaciones. Y es que seguro que conoces a profesionales que son capaces de llevar un ritmo de trabajo vertiginoso sin que afecte a su bienestar emocional o físico, mientras que otros se ven superados por mucho menos.

La ansiedad laboral como tal surge en este último caso, es decir, cuando la respuesta a las exigencias o problemas del entorno de trabajo no es la correcta. En este sentido, los trastornos de ansiedad son patologías mentales que generan un estrés emocional y dolor físico en las personas, el cual se prolonga en el tiempo y les afecta hasta el punto de bloquearlas y limitar sus capacidades de acción. Cuando este cuadro sintomatológico está causado por el trabajo, hablamos de ansiedad laboral.

Ahora bien, los motivos que pueden dar lugar a esta patología son muy variados y van a depender de cada profesional. De esta manera, habrá trabajadores que puedan sufrir ansiedad laboral por la sobrecarga del trabajo, la alta exigencia de su puesto, la falta de conciliación, la carencia de habilidades para afrontar el puesto, una mala relación con su superior o algún compañero o por casos de mobbing. Sin embargo, también puede darse por una escasa participación en la toma de decisiones, una mala comunicación interna, una asignación de tareas confusa, una vocación frustrada, un exceso de perfeccionismo o control o, simplemente, por un miedo patológico a cometer errores o no cumplir con las expectativas.

Por tanto, la importancia de generar espacios de escucha activa, comunicación asertiva, dialogo consciente y demás estrategias necesarias desde la gestión social para la prevención de situaciones que afecten el trabajador y consigo la productividad en sus labores.



REGISTRO FOTOGRAFICO No.31 CONSECUENCIAS DE LA ANSIEDAD

Registro fotográfico No.31 consecuencias de la ansiedad

CHARLA CONSUMO DE SUSTANCIAS PSICOACTIVAS

El consumo de alcohol y otras drogas afecta negativamente a la productividad, ocasionando importantes perjuicios a la unión temporal y trabajadores por absentismo, desajustes laborales,

incapacidades laborales, rotación del personal, reducción del rendimiento laboral y mala calidad del trabajo.

Actualmente en Colombia existe una prohibición para los empleados de presentarse al trabajo "en estado de embriaguez o bajo la influencia de narcóticos o drogas enervantes", según el numeral 2 del artículo 60 del Código Sustantivo del Trabajo (CST).

Por tanto, la importancia de generar espacios de capacitación y prevención del consumo de sustancias psicoactivas en horarios laborales y la importancia de prevenir posibles situaciones de riesgo en el entorno laboral; para esto la profesional social junto con el acompañamiento de la HS realizan charlas frente por frente del reglamento interno de trabajo haciendo hincapié en la falta que se comete al consumir sustancias psicoactivas y/o alcohol dentro del horario laboral o llegar a trabajar bajo los efectos del mismo. Además, se realiza una selección aleatoria semanal de una persona por frente para realizar la prueba toxicológica (tipo 10) y asi mantener un control preventivo en la unión temporal. Sin embargo, es importante resaltar que para el corte del presente informe no hubo personal positivo para el consumo de SPA.

Además, la profesional social capacito al personal sobre las consecuencias que trae consigo el consumo de sustancias psicoactivas a nivel personal, familiar y laboral dando a conocer la importancia de solicitar ayuda a su EPS y ser consecuente con los riesgos que trae el consumo activo en la ejecución de sus labores en la construcción del parque alma viva Villavicencio.





REGISTRO FOTOGRAFICO No.32 CONSUMO DE SUSTANCIAS PSICOACTIVAS

Registro fotográfico No.32 consumo de sustancias psicoactivas

CAPACITACIÓN RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS

La resolución de conflictos laborales es el proceso de mediación por parte de la empresa para tratar de poner fin a la causa del conflicto. Se inicia con una fase de identificación, ya sea a raíz de una queja o denuncia por una de las partes, o por la intervención directa del responsable que ha detectado la existencia de un conflicto, aunque ninguna de las partes se lo haya trasladado aún.

Por tanto, la profesional social capacita el personal en harás de prevenir situaciones de conflicto o malestar laboral y consigo resolver las fricciones en el entorno de trabajo buscando mantener un buen clima laboral, porque un entorno de trabajo inadecuado limita la comunicación y la coordinación, lo que a su vez afecta al nivel de productividad, esto también ayuda a reducir la tasa de rotación, pues un porcentaje de rotación bajo suele estar relacionado con un buen ambiente de trabajo. Además, se aumenta la motivación y el desempeño de los empleados. Si se resuelven los conflictos de forma satisfactoria, los equipos y empleados pueden verse reforzados lo que favorece el libre flujo de ideas, opiniones y sugerencias. Cuando hay un buen clima, los trabajadores no tienen miedo a expresar sus ideas, que serán emitidas y consideradas de forma respetuosa por el resto de interlocutores.



REGISTRO FOTOGRAFICO No.33 RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS

Registro fotográfico No.33 Resolución de conflictos

Se anexa listado de asistencia de las charlas realizadas en el periodo siete.

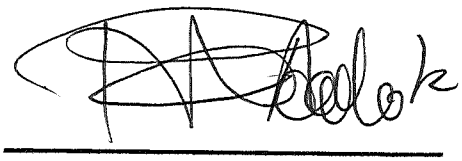
6. CONCLUSIONES

Actividades realizadas con éxito:

- Para el periodo de reporte la gestión de residuos se ha realizado de forma satisfactoria tanto en el acopio temporal como en la entrega al proveedor para su disposición final.
- Los derrames presentados se atendieron con éxito y se dio tratamiento y disposición adecuada.

Dificultades de gestión:

- Debido a los aguaceros presentados en este periodo de reporte se dio evidencia a las afectaciones morfológicas de la márgen derecha del Caño Arrocito; generando posibles afectaciones directas a la estabilidad de la obra ejecutada actualmente por la UT exactamente el Puente en concreto. Se toma como alternativa temporal realizar manejo y control por medio de instalación de lonas con material para contener las posibles afectaciones.



María del Pilar Arévalo Restrepo
MP: 25238-219647CND
Coord. Ambiental

16442

ANEXOS

16443

RTM – VEHICULOS VINCULADOS

16444

REPÚBLICA DE COLOMBIA
MINISTERIO DE TRANSPORTE
MINISTERIO DE AMBIENTE Y
DESARROLLO SOSTENIBLE

Libertad y Orden

RUNT
REGISTRO ÚNICO NACIONAL DE TRÁNSITO

CERTIFICADO DE REVISIÓN TÉCNICO MECÁNICA Y DE EMISIONES CONTAMINANTES

No. 162380110

DATOS CENTRO DIAGNÓSTICO

Entidad que expide el certificado: CDA CARLLANOS VILLAVICENCIO

NIT: 900633942

No. de Certificado de Acreditación: 15-OIN-007-001

Fecha de expedición: 2022/10/31

Fecha de vencimiento: 2023/10/31

DATOS VEHÍCULO

PLACA: TFV197

CLASE: VOLQUETA

MARCA: INTERNATIONAL

MODELO: 1983

SERVICIO: Público

COMBUSTIBLE: DIESEL

CILINDRAJE: 8700

NRO. MOTOR: 467TM2U185329

NRO. CHASIS: DHA13112

VIN:

LÍNEA: S1954

COLOR: ROJO METALIZADO

NOMBRE PROPIETARIO: EDUARDO SANCHEZ C.

FIRMA DEL RESPONSABLE

RUBERT FERNANDO BELTRAN ACOSTA

16145

CDA.ANDINO
Tel: 682 45 39 / 312 516 06 73

REPÚBLICA DE COLOMBIA
MINISTERIO DE TRANSPORTE
MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE

Libertad y Orden

RUNT
REGISTRO ÚNICO NACIONAL DE TRÁNSITO

CERTIFICADO DE REVISIÓN TÉCNICO MECÁNICA Y DE EMISIONES CONTAMINANTES

No. 161668568

DATOS CENTRO DIAGNÓSTICO

Entidad que expide el certificado: CDA ANDINO

NIT: 900211372

No. de Certificado de Acreditación: 10-OIN-071-001

Fecha de expedición: 2022/09/24

Fecha de vencimiento: 2023/09/24

DATOS VEHÍCULO

PLACA:	OAJ601	**CLASE:**	VOLQUETA
MARCA:	FORD	**MODELO:**	1978
SERVICIO:	Particular	**COMBUSTIBLE:**	DIESEL
CILINDRAJE:	6000	**NRO. MOTOR:**	468M2U0657012
NRO. CHASIS:	F61EVCE0117	**VIN:**	
LÍNEA:	F 600		
COLOR:	VERDE		

NOMBRE PROPIETARIO: HANDEL R. MURILLO U.

FIRMA DEL RESPONSABLE

HENRY GUERRERO AVILER

16446

CDA ANDINO
Tel: 6824539 / 312-5160673

REPÚBLICA DE COLOMBIA
MINISTERIO DE TRANSPORTE
MINISTERIO DE AMBIENTE Y
DESARROLLO SOSTENIBLE

Libertad y Orden

RUNT
REGISTRO ÚNICO NACIONAL DE TRÁNSITO

CERTIFICADO DE REVISIÓN TÉCNICO MECÁNICA Y DE EMISIONES CONTAMINANTES

No. 163221742

DATOS CENTRO DIAGNÓSTICO

Entidad que expide el certificado: CDA ANDINO

NIT: 900211372

No. de Certificado de Acreditación: 10-OIN-071-001

Fecha de expedición: 2022/12/15

Fecha de vencimiento: 2023/12/15

DATOS VEHÍCULO

PLACA: GQJ002

CLASE: VOLQUETA

MARCA: CHEVROLET

MODELO: 1982

SERVICIO: Particular

COMBUSTIBLE: DIESEL

CILINDRAJE: 5916

NRO. MOTOR: YD50235U505411

NRO. CHASIS: CM101414

VIN:

LÍNEA: C 70

COLOR: BLANCO

NOMBRE PROPIETARIO: LIBIA N. FORERO A.

FIRMA DEL RESPONSABLE
HENRY GUERRERO AVILER

16447

REPÚBLICA DE COLOMBIA
MINISTERIO DE TRANSPORTE
MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE

Libertad y Orden

RUNT
REGISTRO ÚNICO NACIONAL DE TRÁNSITO

CERTIFICADO DE REVISIÓN TÉCNICO MECÁNICA Y DE EMISIONES CONTAMINANTES

No. 165192542

DATOS CENTRO DIAGNÓSTICO

Entidad que expide el certificado: CDA CARLLANOS VILLAVICENCIO

NIT: 900633942

No. de Certificado de Acreditación: 15-OIN-007-001

Fecha de expedición: 2023/03/10

Fecha de vencimiento: 2024/03/10

DATOS VEHÍCULO

PLACA:	GDB589	**CLASE:**	VOLQUETA
MARCA:	CHEVROLET	**MODELO:**	1981
SERVICIO:	Particular	**COMBUSTIBLE:**	DIESEL
CILINDRAJE:	7200	**NRO. MOTOR:**	YB50233U502852S
NRO. CHASIS:	CM011515	**VIN:**	
LÍNEA:	C 70 149		
COLOR:	AZUL BRUMA		

NOMBRE PROPIETARIO: ASTRID REY E.

FIRMA DEL RESPONSABLE

RUBERT FERNANDO BELTRAN ACOSTA

16498

CHARLAS Y CAPACITACIONES

16449

	UNION TEMPORAL METROPOLITANO 2022 PROCESO DE GESTION DEL TALENTO HUMANO FORMATO DE CONTROL DE ASISTENCIA		CODIGO FO-GTH-21 VERSION 01 PAGINA 1 DE 1 10/03/2021 ESTADO: VIGENTE

TEMA: Pausa activa		FECHA:	9/09/2023	HORA INICIO:	5:45
LUGAR:		RESPONSABLE:		HORA FINAL:	

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

N°	NOMBRE	CARGO	N°IDENTIFICACION	HORA DE INGRESO	FIRMA
1	BRAYAN STIVEN LEON MUÑOZ	AUX DE OBRA	1122921035		
2	LEONARDO STIVEN CANO DUARTE	AUX DE OBRA	1119891984	6:16Am	Leonardo Cano
3	MILLAR ORLANDO BAQUERO RUIZ	AUX DE OBRA	17342584	6:06Am.	
4	GIOVANNY ARLEY BERNAL	OFICIAL	11449960	6:38Am	
5	HECTOR GAMBOA	AYUDANTE		6:18 am	Hector Gamboa
6	HECTOR JAIME JSARA	ALMACENISTA	86049565	6'00	
7	MARCEMILIANO CONTRERAS LINDARTE	AYUDANTE	1148215010	6:14	
8	RICARDO GONZALEZ PARRA	DIRECTOR DE OBRA	9975479		
9	DANIEL CASTRO GONZALEZ	RESIDENTE DE OBRA	86066178		
10	PAOLA ANDREA CASTRO ACOSTA	RESIDENTE DE OBRA	1121844983		
11	MARIA DEL PILAR AREVALO	AMBIENTAL	1020715089		
12	JANCEL PINTO ACOSTA	AUX BIOLOGO	1121965678	6:50Am.	
13	ROLLAND STEVEN LOSADA MUÑOZ	AYUDANTE	1 092 850 994	6:30Am	Rolland Losada
14	OSMAN URREGO	AYUDANTE	7/941136	6:16	
15	DUILAN GUILLERMO CEBALLOS ZARATE	AYUDANTE	1 121 941 370	5:50 Am	Guillermo Zarate.

OBSERVACIONES Y/O CONCLUSIONES

RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD

	NOMBRE	CEDULA	CARGO			FIRMA
	BETSY ANDREA FIERRO	40325117	PROFESIONAL SST			

16450

	UNION TEMPORAL METROPOLITANO 2022		CODIGO:FO-GTH-21	
			VERSION:01	PAGINA 1 DE 1
			10/02/2023	
	PROCESO DE GESTEION DEL TALENTO HUMANO		ESTADO: VIGENTE	
	FORMATO DE CONTROL DE ASISTENCIA			

TEMA: Pausa Activa Oden y Acco		FECHA:	9/09/2023	HORA DE INICIO:	
LUGAR:METROPOLITANO		RESPONSABLE:		HORA FINAL:	

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

N°	NOMBRE	CARGO	N°IDENTIFICACION	HORA INGRESO	FIRMA
1	DANIEL BERNARDO CORTEZ	1122649129	MAESTRO	6:31	
2	DANIEL LONDOÑO	75094586	INGENIERO		
3	JOSE RAFAEL JIMENEZ PEÑA	6531610	AYUDANTE	6 38	Jose
4	OMAR SAAVEDRA	1121887992	AYUDANTE		
5	WILSON OSORIO ROLDAN	109961821	AYUDANTE		
6	CRISTIAN ALBEIRO VELANDIA	11219699436	AYUDANTE	6:56	CRISTIAN V
7	JHON FREDY CASTELLANOs	1124191013	AYUDANTE	6.28	
8	ANGEL DEIBER SANCHEZ	1121878171	AYUDANTE		
9	JORGE ENRIQUE LINDARTE	938348	AYUDANTE	6:15Am	
10	MICHAEL DANIEL FERNANDEZ	6351446	AYUDANTE	6:45	
11	HOOVER ANTONIO LOPEZ GIRALDO	16114293	OFICIAL	6:46 Am.	
12	YAN FELIPE CEDIEL BORJA	1121877162	AYUDANTE	640	Felipe CEDIEL
13	ROGER MANUEL GARCIA SOSA	86059887	OFICIAL		
14	ALEXANDER CARDOZO MADRID	1121890477	OFICIAL	06:58	
15	FRANKLIN BELTRAN REYES	17336402	OFICIAL	6:37Am	
16	EDILSON PINILLA PINILLA	79832468	OFICIAL	6:46m.	
17	FERNANDO YAMID CALDERON LEON	10068715045	AYUDANTE	6:48	
	PEDRO NEL CARDONA PARRA	1006873237	AYUDANTE		
	JORGE ENRIQUE LOPEZ GALVIZ	86062375	OFICIAL		Jorge Lopez
	JHON ANDERSON LAVERDE FORERO	1056775581	AYUDANTE	6:51	

OBSERVACIONES Y/O CONCLUSIONES

RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD

NOMBRE	CEDULA	CARGO			FIRMA
BETSY ANDREA FIERRO	40325117	PROFESIONAL SST			

1645|

	UNION TEMPORAL METROPOLITANO 2022		CODIGO:FO-GTH-21	
			VERSION:01	PAGINA 1 DE 1
			10/02/2023	
	PROCESO DE GESTEION DEL TALENTO HUMANO			
	FORMATO DE CONTROL DE ASISTENCIA		ESTADO: VIGENTE	

TEMA: Rol Su Actividad - Orden Y Aseo	Fecha	9/09/2023	HORA INICIO	6:45
LUGAR:METROPOLITANO	RESPONSABLE:		HORA FINAL	

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

N°	NOMBRE	CARGO	N°IDENTIFICACION	HORA INGRESO	FIRMA
1	JOSE LOPEZ DORADO	MAESTRO	98326188	6:35AM.	
2	HUMBERTO AGUELO RINCON	AYUDANTE	86045164	6:40	Humber Agudelo
3	OLIVER ANDREY AGUDELO AGUDELO	AYUDANTE	1121947390	6:40	Oliver Agudelo
4	DEIVI FEDERICO RODRIGUEZ ROMERO	AYUDANTE	86075041	6:27AM	Deivi Rodriguez
5	JUAN PABLO GALLEGO	AYUDANTE	10179560	6:32m	
6	DAMIAN ARMANDO GUTIERREZ CRUZ	AYUDANTE	86071296	6:33	
7	OMAR YESID ARCIA BENAVIDEZ	AYUDANTE	1102874552	6:27Am.	Omar Arcia

OBSERVACIONES Y/O CONCLUSIONES

RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD

NOMBRE	CEDULA	CARGO			FIRMA
Jesus Rueda	1003931174	Dot			

	UNION TEMPORAL METROPOLITANO 2022	CODIGO:FO-GTH-21
METROPOLITANO 2022		VERSION:01 / PAGINA 1 DE 1
	PROCESO DE GESTEION DEL TALENTO HUMANO	10/02/2023
	FORMATO DE CONTROL DE ASISTENCIA	ESTADO: VIGENTE

TEMA :PAUSA ACTIVA y orden y aseo		HORA DE INICIO:	
LUGAR:	RESPONSABLE:	HORA FINAL:	

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

N°	NOMBRE	CARGO	N°IDENTIFICACION	FIRMA
1	ANA PAOLA TORRES CRUZ	INGENIERA	44444387	
2	LUIS GUILLERMO ROJAS BETANCOURT	INGENIRO	79263184	
3	DANIEL ERNESTO MARIÑO DAZA	MAESTRO	86080296	
4	JEISSON CARDENAS CARRANZA	AYUDANTE	1121900677	
5	JESUS ORLANDO CASTRO RUIZ	AYUDANTE	7 47 17319882	
6	HOAN DAVID QUEVEDO MORENO	AYUDANTE	1006823658	
7	WILSON MAURICIO GOMEZ RAMIREZ	AYUDANTE	1039680885	
8	JOSE JADIR ALDANA FERNANDEZ	AYUDANTE	7:22AM. 86009743	
9	RODRIGO CARDENA SANCEZ	MAESTRO	7.47 17339232	
10	CRISTIAN CAMILO RP			

OBSERVACIONES Y/O CONCLUSIONES

RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD

NOMBRE	CEDULA	CARGO		FIRMA

Powered by CamScanner

25491

16453

	UNION TEMPORAL METROPOLITANO 2022		CODIGO:FO-GTH-21
			VERSION:01 PAGINA 1 DE 1
			10/02/2023
	PROCESO DE GESTEION DEL TALENTO HUMANO		
	FORMATO DE CONTROL DE ASISTENCIA		ESTADO: VIGENTE

TEMA: Pausa Activa, Orden y Aseo.	FECHA:	9/09/2023	INICIO:	6:45
LUGAR:METROPOLITANO	RESPONSABLE:		HORA FINAL:	

N°	NOMBRE	CARGO	N°IDENTIFICACION	HORA INGRESO	FIRMA
1	RAMON ANTONIO CORDOBA BURGOS	AUX DE SOL	1053357	6.42	
2	ALVARO GORDILLO PARRADO	SOLDADOR	17346728	6.42.	
3	OMAR HERNANDO RAMIREZ RAMIREZ	SOLDADOR	1122655706	6 45.	
4	MANUEL ALEJANDRO SILVA PRECIADO	SOLDADOR	1121818725	6;45	
5	EDGAR MAURICIO ROMERO	SOLDADOR	30063795		
6	LUIS ARNULFO HERRERA	TECNICO ELETRICO	19645322	6:49Am.	
7	RUBEN DARIO GARCIA RODRIGUEZ	TECNICO ELETRICO	1121869922	6:50	
8	RICARDO POLANIA	AUX DE ELECTRICOS	12722418	6:37 AM	
9	CARLOS GAONA	AUX DE ELECTRICOS	12182344	6:38 AM.	
10	FERNY SUAREZ	AUX DE ELECTRICOS	92498379	6:52Am.	
11	ARNOLD CIFUENTES	ELECTRICOS	119277838		
12	GUSTAVO SALGADO RANOS	AUX DE ELECTRICOS	7782174	6:44 AM	

OBSERVACIONES Y/O CONCLUSIONES

RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD

NOMBRE	CEDULA	CARGO			FIRMA
Andres Fer	40523117	Tec			

16454

	UNION TEMPORAL METROPOLITANO 2022		CODIGO:FO-GTH-21
			VERSION:01 PAGINA 1 DE 1
			10/02/2023
	PROCESO DE GESTEION DEL TALENTO HUMANO		
	FORMATO DE CONTROL DE ASISTENCIA		ESTADO: VIGENTE

TEMA: Servicios ecosistemicos.	FECHA:	7/09/2023	HORA INICIO:	6:45
LUGAR:	RESPONSABLE:		HORA FINAL:	

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

Se presenta a los trabajadores una capacitacion sobre los diferentes ecosistemas que tiene Colombia y su potencial de economia sostenible. Dictado por: Maria del Pilar Arevalo

N°	NOMBRE	CARGO	N°IDENTIFICACION	HORA DE INGRESO	FIRMA
1	BRAYAN STIVEN LEON MUÑOZ	AUX DE OBRA	1122921035	6:00Am	Brayan Leon
2	LEONARDO STIVEN CANO DUARTE	AUX DE OBRA	1119891984	6:31 Am	Leonardo Cano
3	MILLAR ORLANDO BAQUERO RUIZ	AUX DE OBRA	17342584	6:14	
4	GIOVANNY ARLEY BERNAL	OFICIAL	11449960	6:30	
5	HÉCTOR GAMBOA	AYUDANTE		6:40	Hector Gamboa
6	HECTOR JAIME JSARA	ALMACENISTA	86049565	6:40	
7	MARCEMILIANO CONTRERAS LINDARTE	AYUDANTE	1148215010	6:12Am	
8	RICARDO GONZALEZ PARRA	DIRECTOR DE OBRA	9975479		
9	DANIEL CASTRO GONZALEZ	RESIDENTE DE OBRA	86066178		
10	PAOLA ANDREA CASTRO ACOSTA	RESIDENTE DE OBRA	1121844983		
11	MARIA DEL PILAR AREVALO	AMBIENTAL	1020715089		
12	JANCEL PINTO ACOSTA	AUX BIOLOGO	1121965678	6:45	
13	ROLLAND STEVEN LOSADA MUÑOZ	AYUDANTE	1.092.850.994	6:40	Rolland Losada
14	OSMAN URREGO	AYUDANTE		6:30	Osman Urrego
15	DUILAN GUILLERMO CEBALLOS ZARATE	AYUDANTE	1.121.941.370	6:30Am	Guillermo Zurate.

OBSERVACIONES Y/O CONCLUSIONES

RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD

NOMBRE	CEDULA	CARGO			FIRMA
BETSY ANDREA FIERRO	40325117	PROFESIONAL SST			

16455

	UNION TEMPORAL METROPOLITANO 2022		CODIGO:FO-GTH-21
			VERSION:01 PAGINA 1 DE 1
			10/02/2023
	PROCESO DE GESTEION DEL TALENTO HUMANO		ESTADO: VIGENTE
	FORMATO DE CONTROL DE ASISTENCIA		

TEMA: Servicios Ecosistemicos	FECHA:	7/09/2023	HORA DE INICIO:	
LUGAR:METROPOLITANO	RESPONSABLE:		HORA FINAL:	

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

Se presenta a los trabajadores una capacitación sobre los diferentes ecosistemas que tiene Colombia y su potencial de economia sostenible. Dictada por Ing Alex Arcuolo

N°	NOMBRE	CARGO	N°IDENTIFICACION	HORA INGRESO	FIRMA
1	DANIEL BERNARDO CORTEZ	1122649129	MAESTRO	6:50	
2	DANIEL LONDOÑO	75094586	INGENIERO		
3	JOSE RAFAEL JIMENEZ PEÑA	6531610	AYUDANTE	6:55	Jose
4	OMAR SAAVEDRA	1121887992	AYUDANTE		Pedro.
5	WILSON OSORIO ROLDAN	109961821	AYUDANTE		Pedro
6	CRISTIAN ALBEIRO VELANDIA	11219699436	AYUDANTE	6:40	CRISTIAN'L
7	JHON FREDY CASTELLANOs	1124191013	AYUDANTE	6:30	Jhon Fredy
8	ANGEL DEIBER SANCHEZ	1121878171	AYUDANTE	650	
9	JORGE ENRIQUE LINDARTE	938348	AYUDANTE	6:12 am	LINDARTE
10	MICHAEL DANIEL FERNANDEZ	6351446	AYUDANTE	6:40	
11	HOOVER ANTONIO LOPEZ GIRALDO	16114293	OFICIAL	6:37	HOOVER
12	YAN FELIPE CEDIEL BORJA	1121877162	AYUDANTE	640	FELIPE CEDIEL
13	ROGER MANUEL GARCIA SOSA	86059887	OFICIAL	655	
14	ALEXANDER CARDOZO MADRID	1121890477	OFICIAL	6:55	
15	FRANKLIN BELTRAN REYES	17336402	OFICIAL	6:45	
16	EDILSON PINILLA PINILLA	79832468	OFICIAL	6:45	
17	FERNANDO YAMID CALDERON LEON	10068715045	AYUDANTE		Encapacitado
	PEDRO NEL CARDONA PARRA	1006873237	AYUDANTE	6:45	
	JORGE ENRIQUE LOPEZ GALVIZ	86062375	OFICIAL	Sostiene 4/5	
	JHON ANDERSON LAVERDE FORERO	1056775581	AYUDANTE	6:30	

OBSERVACIONES Y/O CONCLUSIONES

RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD

NOMBRE	CEDULA	CARGO	FIRMA
BETSY ANDREA FIERRO	40325117	PROFESIONAL SST	

16456

	UNION TEMPORAL METROPOLITANO		CODIGO:FO-GTH-21	
			VERSION:01	PAGINA 1 DE 1
			10/02/2023	
	PROCESO DE GESTEION DEL TALENTO HUMANO		ESTADO: VIGENTE	
	FORMATO DE CONTROL DE ASISTENCIA			

TEMA: Servicios Ecosistemicos	FECHA:	7/09/2023	HORA DE INICIO:	6:45
LUGAR:	RESPONSABLE:		HORA FINAL:	

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

Se presenta una capacitación a los trabajadores sobre los diferentes ecosistemas Colombianos y su potencial economico sustentable
Dictada por: Ma del Pilar Arevalo

N°	NOMBRE	CARGO	N°IDENTIFICACION	HORA DE INGRESO	FIRMA
1	FERNANDO SERRANO	MAESTRO	93.129.456	6:50 am	
2	DIEGO ANDRES SERRANO PARRA	OFICIAL	1.010.057.582	6:30 Am	
3	JAIDER SITIVEN LEAL RODRIGUEZ	AYUDANTE	1.003.522.958	6.40 Am	Steven Leal
4	OSCAR JULIAN HERNANDEZ	AYUDANTE	1.121.924.041	6:33	
5	RAUL ANTONIO HERRERA	AYUDANTE	6.844.763	06:50	Raul Herrera
6	EDITH TORRES BERNAL	AYUDANTE	17267260	6:20	
7	JHON CARLOS GIL FLOREZ	OFICIAL	86.055.671	6:50	
8	FERNANDO CARMAGO	AYUDANTE	6.366.031	6:50 am	
9	NICODEMO ALMARIO FIGUEREO	AYUDANTE	17.682.210	6:20	Nicodemo
10	JESUS ALFREDO NARVAEZ ROJAS	AYUDANTE	86.045.254	5:20	
11	SEBASTIAN CAMILO DAURTE ROJAS	AYUDANTE	1.121.960.657	6:50	
	Jesus cadavid	AYU	86055251	6:20	

OBSERVACIONES Y/O CONCLUSIONES

RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD

NOMBRE	CEDULA	CARGO			FIRMA
BETSY FIERRO	40325117	PROFESIONAL SST			

164157

	UNION TEMPORAL METROPOLITANO 2022	CODIGO:FO-GTH-21	
METROPOLITANO 2022		VERSION:01	PAGINA 1 DE 1
		10/02/2023	
	PROCESO DE GESTEION DEL TALENTO HUMANO		
	FORMATO DE CONTROL DE ASISTENCIA	ESTADO: VIGENTE	

TEMA	Servicios Fasistemicos	FECHA:	7/09/2023	HORA DE INICIO: 6:45	
LUGAR:		RESPONSABLE:		HORA FINAL:	

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

Se realiza una capacitacion a los trabajadores sobre los diferentes servicios fasistemicos y su potencial economia solidaria
Dictada por: Ing Dr Hilar Arevalo

N°	NOMBRE	CARGO	N°IDENTIFICACION	HORA DE INGRESO	FIRMA
1	HECTOR FABIAN GUEVARA RODRIGUEZ	MAESTRO	112183049	6:45	HECTOR G
2	JHON FREDY HOYOS	AYUDANTE	1124243284		Petrucio
3	EDUAR FRAN BELTRAN BARON	AYUDANTE	7435559	6:55	
4	JOSE GABRIEL CHIASABA GIRALDO	AYUDANTE	1121820595		
	ANDERSON COGUA	AYUDANTE	10077473	6:50	
	EDWAR GARZON	AYUDANTE	1006824678	6:55	
	Cristian Perez Giraldo	Ayudante	1123800604	6:55	Leo Perez.

OBSERVACIONES Y/O CONCLUSIONES

RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD

NOMBRE	CEDULA	CARGO			FIRMA
BETSY ANDREA FIERRO	40325117	PROFESIONAL SST			

16458

	UNION TEMPORAL METROPOLITANO 2022	CODIGO:FO-GTH-21	
METROPOLITANO 2022		VERSION:01	PAGINA 1 DE 1
		10/02/2023	
	PROCESO DE GESTEION DEL TALENTO HUMANO	ESTADO: VIGENTE	
	FORMATO DE CONTROL DE ASISTENCIA		

TEMA: Servicios Ecosistemicos	FECHA:	7/09/2023	HORA DE INICIO: 6:45	
LUGAR:Metropolitano	RESPONSABLE:		HORA FINAL:	

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

Se dicta capacitación sobre los diferentes Ecosistemas que tiene Colombia y su potencial en economia Sostenible dictado por: Ma del pilar Arevalo

N°	NOMBRE	CARGO	N°IDENTIFICACION	HORA DE INGRESO	FIRMA
1	JOSE OLIVEROS CASTRO CESPEDES	CADENERO	86072316	6:48	
2	FERNANDO ACOSTA PARRA	TOPOGRAFO	86068918	6:42	
3	LIDERMAN CRUZ	OPERADOR	17331221	6:35	
4	YILBER JOSE ROMERO LOPEZ	OPERADOR	1125862	6:35AM	
5	PEDRO ANTONIO RIAÑO AVENDAÑO	OPERADOR	74751935	6:30	
6	ANDRES FELIPE OREJUELA	OPERADOR	1006032444	6:30	Andres Felipe
7	OMAR CAMEJO	TOPOGRAFO	1.121.896.372	6:30	
8	YEISON DAVID CANDIA CARDENAS	CADENERO	1.121.943.873	6:35	
	RICHARD FABIAN PINZON VASQUEZ	OPERADOR	1125470469		
10	GONZALO IVAN JARA CABRERA	OPERADOR	86202331		
11	JONNIS SALGADO PEREZ	OPERADOR	85.471.034	6:35	

OBSERVACIONES Y/O CONCLUSIONES

RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD

NOMBRE	CEDULA	CARGO			FIRMA
BETSY ANDREA FIERRO	40325117	PROFESIONAL SST			

16459

	UNION TEMPORAL METROPOLITANO 2022		CODIGO:FO-GTH-21	
			VERSION:01	PAGINA 1 DE 1
			10/02/2023	
	PROCESO DE GESTEION DEL TALENTO HUMANO			
	FORMATO DE CONTROL DE ASISTENCIA		ESTADO: VIGENTE	

TEMA: Servicio Fedestem	Fecha	4/09/2023	HORA INICIO	6:45
LUGAR:METROPOLITANO	RESPONSABLE:		HORA FINAL	

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

Se dicta Capacitacion a los trabajadores sobre los diferentes Fedestem (Cumbiambos) y su potencial economico asistente
Dictada por: Mag. del Pilar Arevalo

N°	NOMBRE	CARGO	N°IDENTIFICACION	HORA INGRESO	FIRMA
1	JOSE LOPEZ DORADO	MAESTRO	98326188	6:16 AM	
2	HUMBERTO AGUELO RINCON	AYUDANTE	86045164	6:40	Humberto Aguelo
3	OLIVER ANDREY AGUDELO AGUDELO	AYUDANTE	1121947390	6:40	Oliver Agudelo
4	DEIVI FEDERICO RODRIGUEZ ROMERO	AYUDANTE	86075041	6:20	Deivi Rodriguez
5	JUAN PABLO GALLEGO	AYUDANTE	10179560	6:40	
6	FRANKLIN DIEGO RIASCOS MUÑOZ	OFICIAL	98346621		
7	DAMIAN ARMANDO GUTIERREZ CRUZ	AYUDANTE	86071296	6:40	
	Omar Arcia	Auxiliar	1102814552	6:40 AM	Omar Arcia

OBSERVACIONES Y/O CONCLUSIONES

RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD

NOMBRE	CEDULA	CARGO			FIRMA
Betty Arcia	40832314	HSE			

164160

	UNION TEMPORAL METROPOLITANO 2022		CODIGO:FO-GTH-21
METROPOLITANO 2022			VERSION:01 PAGINA 1 DE 1
			10/02/2023
	PROCESO DE GESTEION DEL TALENTO HUMANO		
	FORMATO DE CONTROL DE ASISTENCIA		ESTADO: VIGENTE

TEMA: Servicios Ecosistemicos	FECHA:	7/09/2023	INICIO:	6:45
LUGAR:METROPOLITANO	RESPONSABLE:		HORA FINAL:	

Se dicta Capacitación sobre trabajos sobre los diferentes Ecosistemas y sus servicios Ecosistemicos y potencial economico
Dictado por: Mario de Jesus Arevalo

N°	NOMBRE	CARGO	N°IDENTIFICACION	HORA INGRESO	FIRMA
1	RAMON ANTONIO CORDOBA BURGOS	AUX DE SOL	1053357	6:47	
2	ALVARO GORDILLO PARRADO	SOLDADOR	17346728	6:02	
3	JOSE DAVINSON GORDILLO CORDOBA	SOLDADOR	1006796753		
4	OMAR HERNANDO RAMIREZ RAMIREZ	SOLDADOR	1122655706	6 45.	
5	GEIVER DUVAN LOPEZ	SOLDADOR	1121917542		
6	MANUEL ALEJANDRO SILVA PRECIADO	SOLDADOR	1121818725	6:40	
7	EDGAR MAURICIO ROMERO	SOLDADOR	30063795	6:47	
8	LUIS ARNULFO HERRERA	TECNICO ELETRICO	19645322	6 c/ c	
9	RUBEN DARIO GARCIA RODRIGUEZ	TECNICO ELETRICO	1121869922		
10	RICARDO POLANIA	AUX DE ELECTRICOS	12722418	6:28	
11	CARLOS GAONA	AUX DE ELECTRICOS	12182344	6:30	
12	FERNY SUAREZ	AUX DE ELECTRICOS	92498379	6:40	
13	ARNOLD CIFUENTES	ELECTRICOS	119277838		
14	GUSTAVO SALGADO RANOS	AUX DE ELECTRICOS	7782174	6:40	

OBSERVACIONES Y/O CONCLUSIONES

RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD

NOMBRE	CEDULA	CARGO	FIRMA

16461

	UNION TEMPORAL METROPOLITANO 2022		CODIGO:FO-GTH-21
METROPOLITANO 2022			VERSION:01 PAGINA 1 DE 1
			10/02/2023
	PROCESO DE GESTEION DEL TALENTO HUMANO		
	FORMATO DE CONTROL DE ASISTENCIA		ESTADO: VIGENTE

TEMA : Servicios Ecosist	Fecha	7/09/2023	HORA INICIO	6:45	
LUGAR:METROPOLITANO	RESPONSABLE:		HORA FINAL		

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

Se dicta Capacitacion sobre los diferentes ecosistemas colombianos y su potencial economico sostenible
dictado por: Ma del Mar Alvarado

N°	NOMBRE	CARGO	N°IDENTIFICACION	HORA INGRESO	FIRMA
1	JOSE LOPEZ DORADO	MAESTRO	98326188	6:17am	
2	HUMBERTO AGUELO RINCON	AYUDANTE	86045164	06 55	
3	OLIVER ANDREY AGUDELO AGUDELO	AYUDANTE	1121947390	6:55	Oliver Agudelo
4	DEIVI FEDERICO RODRIGUEZ ROMERO	AYUDANTE	86075041	6:30	Deivi Rodriguez
5	JUAN PABLO GALLEGO	AYUDANTE	10179560	6:30	
6	FRANKLIN DIEGO RIASCOS MUÑOZ	OFICIAL	98346621		
7	DAMIAN ARMANDO GUTIERREZ CRUZ	AYUDANTE	86071296	6:05 AM	
8	OMAR YESID ARCIA BENAVIDEZ	AYUDANTE	1102874552	6:30	Omar Arcia

OBSERVACIONES Y/O CONCLUSIONES

RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD

NOMBRE	CEDULA	CARGO			FIRMA
Yeimy Rojo	40520114	Hst			

16462

	UNION TEMPORAL METROPOLITANO 2022		CODIGO:FO-GTH-21	
			VERSION:01	PAGINA 1 DE 1
			10/02/2023	
	PROCESO DE GESTEION DEL TALENTO HUMANO			
	FORMATO DE CONTROL DE ASISTENCIA		ESTADO: VIGENTE	

TEMA: Practicas de Almacenamiento	FECHA:	6/09/2023	HORA INICIO:	6:45
LUGAR:	RESPONSABLE:		HORA FINAL:	

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

N°	NOMBRE	CARGO	N°IDENTIFICACION	HORA DE INGRESO	FIRMA
1	BRAYAN STIVEN LEON MUÑOZ	AUX DE OBRA	1122921035	6:00 Am	brayan leon
2	LEONARDO STIVEN CANO DUARTE	AUX DE OBRA	1119891984	6:30 Hr	Leonardo Cano
3	MILLAR ORLANDO BAQUERO RUIZ	AUX DE OBRA	17342584	6:14	
4	GIOVANNY ARLEY BERNAL	OFICIAL	11449960	6:30	
5	HÉCTOR GAMBOA	AYUDANTE		6:30	Hector Gamboa
6	HECTOR JAIME JSARA	ALMACENISTA	86049565	6:35	
7	MARCEMILIANO CONTRERAS LINDARTE	AYUDANTE	1148215010	6:10 Am	
8	RICARDO GONZALEZ PARRA	DIRECTOR DE OBRA	9975479		
9	DANIEL CASTRO GONZALEZ	RESIDENTE DE OBRA	86066178		
10	PAOLA ANDREA CASTRO ACOSTA	RESIDENTE DE OBRA	1121844983		
11	MARIA DEL PILAR AREVALO	AMBIENTAL	1020715089		
12	JANCEL PINTO ACOSTA	AUX BIOLOGO	1121965678	6:55	
13	ROLLAND STEVEN LOSADA MUÑOZ	AYUDANTE	1.092.850.994	6:35	Roland Losada
14	OSMAN URREGO	AYUDANTE		6:20	Osman Urrego
15	DUILAN GUILLERMO CEBALLOS ZARATE	AYUDANTE	1.121.941.370	6:30 Am	Guillermo Zarate

OBSERVACIONES Y/O CONCLUSIONES

RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD

NOMBRE	CEDULA	CARGO			FIRMA
BETSY ANDREA FIERRO	40325117	PROFESIONAL SST			

16463

	UNION TEMPORAL METROPOLITANO 2022		CODIGO:FO-GTH-21	
			VERSION:01	PAGINA 1 DE 1
			10/02/2023	
	PROCESO DE GESTEION DEL TALENTO HUMANO		ESTADO: VIGENTE	
	FORMATO DE CONTROL DE ASISTENCIA			

TEMA :	FECHA:	6/09/2023	HORA DE INICIO:	
LUGAR:METROPOLITANO	RESPONSABLE:		HORA FINAL:	

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

N°	NOMBRE	CARGO	N°IDENTIFICACION	HORA INGRESO	FIRMA
1	DANIEL BERNARDO CORTEZ	1122649129	MAESTRO	6:35	
2	DANIEL LONDOÑO	75094586	INGENIERO		
3	JOSE RAFAEL JIMENEZ PEÑA	6531610	AYUDANTE	6:42	Jose
4	OMAR SAAVEDRA	1121887992	AYUDANTE		
5	WILSON OSORIO ROLDAN	109961821	AYUDANTE		
6	CRISTIAN ALBEIRO VELANDIA	11219699436	AYUDANTE	6:35	
7	JHON FREDY CASTELLANOs	1124191013	AYUDANTE	6:35	
8	ANGEL DEIBER SANCHEZ	1121878171	AYUDANTE	6	
9	JORGE ENRIQUE LINDARTE	938348	AYUDANTE	6:10am	
10	MICHAEL DANIEL FERNANDEZ	6351446	AYUDANTE	6:35	
11	HOOVER ANTONIO LOPEZ GIRALDO	16114293	OFICIAL	6:50	
12	YAN FELIPE CEDIEL BORJA	1121877162	AYUDANTE	6:40	
13	ROGER MANUEL GARCIA SOSA	86059887	OFICIAL	6:50	
14	ALEXANDER CARDOZO MADRID	1121890477	OFICIAL		
15	FRANKLIN BELTRAN REYES	17336402	OFICIAL	6:35	
16	EDILSON PINILLA PINILLA	79832468	OFICIAL	6:35	
17	FERNANDO YAMID CALDERON LEON	10068715045	AYUDANTE	6:45	
	PEDRO NEL CARDONA PARRA	1006873237	AYUDANTE	6:50	
	JORGE ENRIQUE LOPEZ GALVIZ	86062375	OFICIAL	6:50	
	JHON ANDERSON LAVERDE FORERO	1056775581	AYUDANTE	6:57	

OBSERVACIONES Y/O CONCLUSIONES

RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD

NOMBRE	CEDULA	CARGO		FIRMA
BETSY ANDREA FIERRO	40325117	PROFESIONAL SST		

16464

	UNION TEMPORAL METROPOLITANO		CODIGO:FO-GTH-21	
			VERSION:01	PAGINA 1 DE 1
			10/02/2023	
	PROCESO DE GESTEION DEL TALENTO HUMANO			
	FORMATO DE CONTROL DE ASISTENCIA		ESTADO: VIGENTE	

TEMA :		FECHA:	6/09/2023	HORA DE INICIO:	6:45
LUGAR:		RESPONSABLE:		HORA FINAL:	

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

N°	NOMBRE	CARGO	N°IDENTIFICACION	HORA DE INGRESO	FIRMA
1	FERNANDO SERRANO	MAESTRO	93.129.456	6:40 AM	
2	DIEGO ANDRES SERRANO PARRA	OFICIAL	1.010.057.582	7 AM	
3	JAIDER SITIVEN LEAL RODRIGUEZ	AYUDANTE	1.003.522.958	6:50	
4	OSCAR JULIAN HERNANDEZ	AYUDANTE	1.121.924.041	6:35	
5	RAUL ANTONIO HERRERA	AYUDANTE	6.844.763	06:40	
6	EDITH TORRES BERNAL	AYUDANTE	17267260	6:14	
7	JHON CARLOS GIL FLOREZ	OFICIAL	86.055.671	6 55	
8	FERNANDO CARMAGO	AYUDANTE	6.366.031	6:45 AM	
9	NICODEMO ALMARIO FIGUEREO	AYUDANTE	17.682.210		
10	JESUS ALFREDO NARVAEZ ROJAS	AYUDANTE	86.045.254		
11	SEBASTIAN CAMILO DAURTE ROJAS	AYUDANTE	1.121.960.657		
	Jesus carbajal		86045454	6:05 AM	
	Nicodemo		17682990 - 6:15		Nicodemo
	Sebastián D.	Ayudante	1121960657	6:42	Sebastián D.

OBSERVACIONES Y/O CONCLUSIONES

RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD

NOMBRE	CEDULA	CARGO			FIRMA
BETSY FIERRO	40325117	PROFESIONAL SST			

16465

	UNION TEMPORAL METROPOLITANO 2022		CODIGO:FO-GTH-21	
			VERSION:01	PAGINA 1 DE 1
			10/02/2023	
	PROCESO DE GESTEION DEL TALENTO HUMANO			
	FORMATO DE CONTROL DE ASISTENCIA		ESTADO: VIGENTE	

TEMA: Practicas de Almacenamiento	FECHA:	6/09/2023	HORA INICIO:	6:45
LUGAR:	RESPONSABLE:		HORA FINAL:	

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

N°	NOMBRE	CARGO	N°IDENTIFICACION	HORA DE INGRESO	FIRMA
1	BRAYAN STIVEN LEON MUÑOZ	AUX DE OBRA	1122921035	6:00 Am	Brayan León
2	LEONARDO STIVEN CANO DUARTE	AUX DE OBRA	1119891984	6:30 Hr	Leonardo Cano
3	MILLAR ORLANDO BAQUERO RUIZ	AUX DE OBRA	17342584	6:14	
4	GIOVANNY ARLEY BERNAL	OFICIAL	11449960	6:30	
5	HÉCTOR GAMBOA	AYUDANTE		6:30	Héctor Gamboa
6	HECTOR JAIME JSARA	ALMACENISTA	86049565	6:35	
7	MARCEMILIANO CONTRERAS LINDARTE	AYUDANTE	1148215010	6:10 Am	
8	RICARDO GONZALEZ PARRA	DIRECTOR DE OBRA	9975479		
9	DANIEL CASTRO GONZALEZ	RESIDENTE DE OBRA	86066178		
10	PAOLA ANDREA CASTRO ACOSTA	RESIDENTE DE OBRA	1121844983		
11	MARIA DEL PILAR AREVALO	AMBIENTAL	1020715089		
12	JANCEL PINTO ACOSTA	AUX BIOLOGO	1121965678	6:55	
13	ROLLAND STEVEN LOSADA MUÑOZ	AYUDANTE	1.092.850.994	6:35	Roland Losada
14	OSMAN URREGO	AYUDANTE		6:20	Osman Urrego
15	DUILAN GUILLERMO CEBALLOS ZARATE	AYUDANTE	1.121.941.370	6:30 Am	Guillermo Zarate

OBSERVACIONES Y/O CONCLUSIONES

RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD

NOMBRE	CEDULA	CARGO			FIRMA
BETSY ANDREA FIERRO	40325117	PROFESIONAL SST			

16466

	UNION TEMPORAL METROPOLITANO 2022		CODIGO:FO-GTH-21
METROPOLITANO 2022			VERSION:01 PAGINA 1 DE 1
	PROCESO DE GESTEION DEL TALENTO HUMANO		10/02/2023
	FORMATO DE CONTROL DE ASISTENCIA		ESTADO: VIGENTE

TEMA: Practicas de Almacenamiento	FECHA:	6/09/2023	HORA DE INICIO:	
LUGAR:METROPOLITANO	RESPONSABLE:		HORA FINAL:	

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

Practicas de Almacenamiento

N°	NOMBRE	CARGO	N°IDENTIFICACION	HORA INGRESO	FIRMA
1	DANIEL BERNARDO CORTEZ	1122649129	MAESTRO	6:35	
2	DANIEL LONDOÑO	75094586	INGENIERO		
3	JOSE RAFAEL JIMENEZ PEÑA	6531610	AYUDANTE	642	Josè
4	OMAR SAAVEDRA	1121887992	AYUDANTE		
5	WILSON OSORIO ROLDAN	109961821	AYUDANTE		
6	CRISTIAN ALBEIRO VELANDIA	11219699436	AYUDANTE	6:35	
7	JHON FREDY CASTELLANOs	1124191013	AYUDANTE	6:35	
8	ANGEL DEIBER SANCHEZ	1121878171	AYUDANTE	6 42	
9	JORGE ENRIQUE LINDARTE	938348	AYUDANTE	6:10am	
10	MICHAEL DANIEL FERNANDEZ	6351446	AYUDANTE	6:35	
11	HOOVER ANTONIO LOPEZ GIRALDO	16114293	OFICIAL	6:50	
12	YAN FELIPE CEDIEL BORJA	1121877162	AYUDANTE	640	
13	ROGER MANUEL GARCIA SOSA	86059887	OFICIAL	650	
14	ALEXANDER CARDOZO MADRID	1121890477	OFICIAL		
15	FRANKLIN BELTRAN REYES	17336402	OFICIAL	6:35	
16	EDILSON PINILLA PINILLA	79832468	OFICIAL	6:35	
17	FERNANDO YAMID CALDERON LEON	10068715045	AYUDANTE	6:45	
	PEDRO NEL CARDONA PARRA	1006873237	AYUDANTE	6:50	
	JORGE ENRIQUE LOPEZ GALVIZ	86062375	OFICIAL	6:50	
	JHON ANDERSON LAVERDE FORERO	1056775581	AYUDANTE	6:57	

OBSERVACIONES Y/O CONCLUSIONES

RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD

NOMBRE	CEDULA	CARGO			FIRMA
BETSY ANDREA FIERRO	40325117	PROFESIONAL SST			

16467

	UNION TEMPORAL METROPOLITANO		CODIGO:FO-GTH-21	
			VERSION:01	PAGINA 1 DE 1
			10/02/2023	
	PROCESO DE GESTEION DEL TALENTO HUMANO		ESTADO: VIGENTE	
	FORMATO DE CONTROL DE ASISTENCIA			

TEMA :		FECHA:	6/09/2023	HORA DE INICIO:	6:45
LUGAR:		RESPONSABLE:		HORA FINAL:	

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

Practicas de Almacenamiento

N°	NOMBRE	CARGO	N°IDENTIFICACION	HORA DE INGRESO	FIRMA
1	FERNANDO SERRANO	MAESTRO	93.129.456	6:40 AM	
2	DIEGO ANDRES SERRANO PARRA	OFICIAL	1.010.057.582	7 AM	
3	JAIDER SITIVEN LEAL RODRIGUEZ	AYUDANTE	1.003.522.958	6:50	
4	OSCAR JULIAN HERNANDEZ	AYUDANTE	1.121.924.041	6:35	
5	RAUL ANTONIO HERRERA	AYUDANTE	6.844.763	06:40	RAUL HERRERA
6	EDITH TORRES BERNAL	AYUDANTE	17267260	6:14	
7	JHON CARLOS GIL FLOREZ	OFICIAL	86.055.671	6 5.5	
8	FERNANDO CARMAGO	AYUDANTE	6.366.031	6 45 AM	
9	NICODEMO ALMARIO FIGUEREO	AYUDANTE	17.682.210		
10	JESUS ALFREDO NARVAEZ ROJAS	AYUDANTE	86.045.254		
11	SEBASTIAN CAMILO DAURTE ROJAS	AYUDANTE	1.121.960.657		
	Jesus carbajal		86045454	6:05 AM	
	Nicodemo		17682970	6:15	Nicodemo
	Sebastián D.	Ayudante	1121960657	6:42	Sebastián D.

OBSERVACIONES Y/O CONCLUSIONES

RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD

NOMBRE	CEDULA	CARGO			FIRMA
BETSY FIERRO	40325117	PROFESIONAL SST			

16468

	UNION TEMPORAL METROPOLITANO 2022	CODIGO:FO-GTH-21	
		VERSION:01	PAGINA 1 DE 1
	PROCESO DE GESTEION DEL TALENTO HUMANO	10/02/2023	
	FORMATO DE CONTROL DE ASISTENCIA	ESTADO: VIGENTE	

TEMA	Practicas Almacenamiento	FECHA:	6/09/2023	HORA DE INICIO:	6:45
LUGAR:		RESPONSABLE:		HORA FINAL:	

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

N°	NOMBRE	CARGO	N°IDENTIFICACION	HORA DE INGRESO	FIRMA
1	HECTOR FABIAN GUEVARA RODRIGUEZ	MAESTRO	112183049	6:45	HECTOR G.
2	JHON FREDY HOYOS	AYUDANTE	1124243284		
3	EDUAR FRAN BELTRAN BARON	AYUDANTE	7435559	6.30	
4	JOSE GABRIEL CHIASABA GIRALDO	AYUDANTE	1121820595		
	ANDERSON COGUA	AYUDANTE	10077473	6:45	
	EDWAR GARZON	AYUDANTE	1006824678	6:47	

OBSERVACIONES Y/O CONCLUSIONES

RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD

NOMBRE	CEDULA	CARGO			FIRMA
BETSY ANDREA FIERRO	40325117	PROFESIONAL SST			

16469

	UNION TEMPORAL METROPOLITANO 2022	CODIGO:FO-GTH-21	
		VERSION:01	PAGINA 1 DE 1
		10/02/2023	
	PROCESO DE GESTEION DEL TALENTO HUMANO		
	FORMATO DE CONTROL DE ASISTENCIA	ESTADO: VIGENTE	

TEMA: Practicas & Almacenamiento	FECHA:	6/09/2023	HORA DE INICIO: 6:45	
LUGAR:Metropolitano	RESPONSABLE:		HORA FINAL:	

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

N°	NOMBRE	CARGO	N°IDENTIFICACION	HORA DE INGRESO	FIRMA
1	JOSE OLIVEROS CASTRO CESPEDES	CADENERO	86072316	6:50	
2	FERNANDO ACOSTA PARRA	TOPOGRAFO	86068918	6:49	
3	LIDERMAN CRUZ	OPERADOR	17331221	6:49	
4	YILBER JOSE ROMERO LOPEZ	OPERADOR	1125862	6:35AM	
5	PEDRO ANTONIO RIAÑO AVENDAÑO	~~OPERADOR~~	74751935	6:40	
6	ANDRES FELIPE OREJUELA	OPERADOR	1006032444	7:00	
7	OMAR CAMEJO	TOPOGRAFO	1.121.896.372	6:30	
8	YEISON DAVID CANDIA CARDENAS	CADENERO	1.121.943.873	6:35	
9	RICHARD FABIAN PINZON VASQUEZ	OPERADOR	1125470469		
10	GONZALO IVAN JARA CABRERA	OPERADOR	86202331		
11	JONNIS SALGADO PEREZ	OPERADOR	85.471.034	6:35	

OBSERVACIONES Y/O CONCLUSIONES

RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD

NOMBRE	CEDULA	CARGO			FIRMA
BETSY ANDREA FIERRO	40325117	PROFESIONAL SST			

16470

	UNION TEMPORAL METROPOLITANO 2022		CODIGO:FO-GTH-21	
			VERSION:01	PAGINA 1 DE 1
			10/02/2023	
	PROCESO DE GESTEION DEL TALENTO HUMANO			
	FORMATO DE CONTROL DE ASISTENCIA		ESTADO: VIGENTE	

TEMA: Practicas de Almacenamiento.		FECHA:	6/09/2023	INICIO:	6:45
LUGAR:METROPOLITANO		RESPONSABLE:		HORA FINAL:	

N°	NOMBRE	CARGO	N°IDENTIFICACION	HORA INGRESO	FIRMA
1	RAMON ANTONIO CORDOBA BURGOS	AUX DE SOL	1053357	6:46	
2	ALVARO GORDILLO PARRADO	SOLDADOR	17346728	6:40	
3	JOSE DAVINSON GORDILLO CORDOBA	SOLDADOR	1006796753		
4	OMAR HERNANDO RAMIREZ RAMIREZ	SOLDADOR	1122655706	6 45	
5	GEIVER DUVAN LOPEZ	SOLDADOR	1121917542		
6	MANUEL ALEJANDRO SILVA PRECIADO	SOLDADOR	1121818725	6:35	
7	EDGAR MAURICIO ROMERO	SOLDADOR	30063795	6:40	
8	LUIS ARNULFO HERRERA	TECNICO ELETRICO	19645322	6 35	
9	RUBEN DARIO GARCIA RODRIGUEZ	TECNICO ELETRICO	1121869922		
10	RICARDO POLANIA	AUX DE ELECTRICOS	12722418	6:30	
11	CARLOS GAONA	AUX DE ELECTRICOS	12182344	6:24	
12	FERNY SUAREZ	AUX DE ELECTRICOS	92498379	6:35	
13	ARNOLD CIFUENTES	ELECTRICOS	119277838		
14	GUSTAVO SALGADO RANOS	AUX DE ELECTRICOS	7782174	6:35	

OBSERVACIONES Y/O CONCLUSIONES

RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD

NOMBRE	CEDULA	CARGO			FIRMA
Bady Feno	1002[illegible]14	[illegible]			

1647)

	UNION TEMPORAL METROPOLITANO 2022		CODIGO:FO-GTH-21
			VERSION:01 PAGINA 1 DE 1
			10/02/2023
	PROCESO DE GESTEION DEL TALENTO HUMANO		
	FORMATO DE CONTROL DE ASISTENCIA		ESTADO: VIGENTE

TEMA: Practicas Almacenamiento		6/09/2023	HORA INICIO	6:45
LUGAR:METROPOLITANO	RESPONSABLE:		HORA FINAL	

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

N°	NOMBRE	CARGO	N°IDENTIFICACION	HORA INGRESO	FIRMA
1	JOSE LOPEZ DORADO	MAESTRO	98326188	6:20	
2	HUMBERTO AGUELO RINCON	AYUDANTE	86045164	6:45	
3	OLIVER ANDREY AGUDELO AGUDELO	AYUDANTE	1121947390	6:45	Oliver Agudelo
4	DEIVI FEDERICO RODRIGUEZ ROMERO	AYUDANTE	86075041	6:20	Deivi Rodriguez
5	JUAN PABLO GALLEGO	AYUDANTE	10179560	6:30	
6	FRANKLIN DIEGO RIASCOS MUÑOZ	OFICIAL	98346621		
7	DAMIAN ARMANDO GUTIERREZ CRUZ	AYUDANTE	86071296	6:10 Am	
8	OMAR YESID ARCIA BENAVIDEZ	AYUDANTE	1102874552	6:20	Omar Arcia

OBSERVACIONES Y/O CONCLUSIONES

RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD

NOMBRE	CEDULA	CARGO		FIRMA
Andrey	1003731??	HSE		

16472

UNION TEMPORAL METROPOLITANO 2022		CODIGO:FO-GTH-21
		VERSION:01 PAGINA 1 DE 1
		10/02/2023
PROCESO DE GESTEION DEL TALENTO HUMANO		
FORMATO DE CONTROL DE ASISTENCIA		ESTADO: VIGENTE

MA:	FECHA:	6/09/2023	INICIO:	6:45
GAR:METROPOLITANO	RESPONSABLE:		HORA FINAL:	

actica de Almacenamiento.

NOMBRE	CARGO	N°IDENTIFICACION	HORA INGRESO	FIRMA
Rodrigo Cardenas	maestro	17339232	10.55	
Jeisson cardenas	ayudante	1121900677	10.55	Jeisson cardenas
Jose Holguin	ayudante	86097[illegible]	10.55	
Ingeniero Orlando Cesta	17319882	ayudante	10.55	
Wilson Mauricio Gómez R.	Ayudante	1039680885	10.55	Wilson Gomez.
Ana Paola Lotorca	Ing Resp.	[illegible]	10.55	
Luis Guillermo Pinto	Arq	79263184	10.55	
Hoy 04-septiembre-2023				
Rodrigo cardenas	Maestro	17339232	7:00	
Jeisson cardenas	Ayudante	1121900677	7.00	Jeisson cardenas
Jesus orlando	Ayud.	17319882	7:00	
Jose Holguin	Ayuda	86097[illegible]	7.25	
Ana Paola Lotorca	Ingeniera	[illegible]	7:25	

OBSERVACIONES Y/O CONCLUSIONES

RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD

NOMBRE	CEDULA	CARGO	FIRMA
Jesus	[illegible]	[illegible]	

16473

	UNION TEMPORAL METROPOLITANO 2022		CODIGO:FO-GTH-21	
			VERSION:01	PAGINA 1 DE 1
			10/02/2023	
	PROCESO DE GESTEION DEL TALENTO HUMANO			
	FORMATO DE CONTROL DE ASISTENCIA		ESTADO: VIGENTE	

TEMA: llegada tarde orden y aseo.	FECHA:	8/09/2023	HORA INICIO:	6:45
LUGAR:	RESPONSABLE:		HORA FINAL:	

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

N°	NOMBRE	CARGO	N°IDENTIFICACION	HORA DE INGRESO	FIRMA
1	BRAYAN STIVEN LEON MUÑOZ	AUX DE OBRA	1122921035	6:00Am	brayan leon
2	LEONARDO STIVEN CANO DUARTE	AUX DE OBRA	1119891984	6:58	Leonardo cano
3	MILLAR ORLANDO BAQUERO RUIZ	AUX DE OBRA	17342584	6:20	
4	GIOVANNY ARLEY BERNAL	OFICIAL	11449960	6:30	
5	HÉCTOR GAMBOA	AYUDANTE		6:10	Héctor Gamboa
6	HECTOR JAIME JSARA	ALMACENISTA	86049565	6:40	Jaime Jara
7	MARCEMILIANO CONTRERAS LINDARTE	AYUDANTE	1148215010	6:20	
8	RICARDO GONZALEZ PARRA	DIRECTOR DE OBRA	9975479		
9	DANIEL CASTRO GONZALEZ	RESIDENTE DE OBRA	86066178		
0	PAOLA ANDREA CASTRO ACOSTA	RESIDENTE DE OBRA	1121844983		
1	MARIA DEL PILAR AREVALO	AMBIENTAL	1020715089		
2	JANCEL PINTO ACOSTA	AUX BIOLOGO	1121965678		
	ROLLAND STEVEN LOSADA MUÑOZ	AYUDANTE	1.092.850.994	7:18	Rolland Losada.
	OSMAN URREGO	AYUDANTE	7194154	7:30	
	DUILAN GUILLERMO CEBALLOS ZARATE	AYUDANTE	1.121.941.370	6:30Am	Guillermo Zarate

OBSERVACIONES Y/O CONCLUSIONES

RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD

NOMBRE	CEDULA	CARGO			FIRMA
ETSY ANDREA FIERRO	40325117	PROFESIONAL SST			

16474

	UNION TEMPORAL METROPOLITANO 2022		CODIGO:FO-GTH-21	
			VERSION:01	PAGINA 1 DE 1
			10/02/2023	
	PROCESO DE GESTEION DEL TALENTO HUMANO		ESTADO: VIGENTE	
	FORMATO DE CONTROL DE ASISTENCIA			

TEMA :	FECHA:	8/09/2023	HORA DE INICIO:	
LUGAR:METROPOLITANO	RESPONSABLE:		HORA FINAL:	

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

Horario, llegadas Tardes Orden y Aseo

N°	NOMBRE	CARGO	N°IDENTIFICACION	HORA INGRESO	FIRMA
1	DANIEL BERNARDO CORTEZ	1122649129	MAESTRO	6:45	
2	DANIEL LONDOÑO	75094586	INGENIERO		
3	JOSE RAFAEL JIMENEZ PEÑA	6531610	AYUDANTE	7:00	JOSE
4	OMAR SAAVEDRA	1121887992	AYUDANTE		Retirado
5	WILSON OSORIO ROLDAN	109961821	AYUDANTE		Retirado
6	CRISTIAN ALBEIRO VELANDIA	11219699436	AYUDANTE		CRISTIAN V.
7	JHON FREDY CASTELLANOs	1124191013	AYUDANTE		No ministro
8	ANGEL DEIBER SANCHEZ	1121878171	AYUDANTE		
9	JORGE ENRIQUE LINDARTE	938348	AYUDANTE	6:20	Lindarte
10	MICHAEL DANIEL FERNANDEZ	6351446	AYUDANTE	6:40	
11	HOOVER ANTONIO LOPEZ GIRALDO	16114293	OFICIAL		
12	YAN FELIPE CEDIEL BORJA	1121877162	AYUDANTE	640	Felipe Cediel
13	ROGER MANUEL GARCIA SOSA	86059887	OFICIAL	7:00	
14	ALEXANDER CARDOZO MADRID	1121890477	OFICIAL	6:39	
15	FRANKLIN BELTRAN REYES	17336402	OFICIAL	6:33	
16	EDILSON PINILLA PINILLA	79832468	OFICIAL	6:50	
17	FERNANDO YAMID CALDERON LEON	10068715045	AYUDANTE		
	PEDRO NEL CARDONA PARRA	1006873237	AYUDANTE	7:04	
	JORGE ENRIQUE LOPEZ GALVIZ	86062375	OFICIAL	7:04	
	JHON ANDERSON LAVERDE FORERO	1056775581	AYUDANTE		

OBSERVACIONES Y/O CONCLUSIONES

RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD

NOMBRE	CEDULA	CARGO		FIRMA
ETSY ANDREA FIERRO	40325117	PROFESIONAL SST		

16475

	UNION TEMPORAL METROPOLITANO		CODIGO:FO-GTH-21	
			VERSION:01	PAGINA 1 DE 1
			10/02/2023	
	PROCESO DE GESTEION DEL TALENTO HUMANO			
	FORMATO DE CONTROL DE ASISTENCIA		ESTADO: VIGENTE	

TEMA :		FECHA:	8/09/2023	HORA DE INICIO:	6:45
LUGAR:		RESPONSABLE:		HORA FINAL:	

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

Horario, llegadas tardes Orden y Aseo

N°	NOMBRE	CARGO	N°IDENTIFICACION	HORA DE INGRESO	FIRMA
1	FERNANDO SERRANO	MAESTRO	93.129.456	6 50 am	
2	DIEGO ANDRES SERRANO PARRA	OFICIAL	1.010.057.582	7 AM	
3	JAIDER SITIVEN LEAL RODRIGUEZ	AYUDANTE	1.003.522.958	6:50	Steven Leal
4	OSCAR JULIAN HERNANDEZ	AYUDANTE	1.121.924.041	6:45	
5	RAUL ANTONIO HERRERA	AYUDANTE	6.844.763	6:40	
6	EDITH TORRES BERNAL	AYUDANTE	17267260	6:10	Torres
7	JHON CARLOS GIL FLOREZ	OFICIAL	86.055.671	7:00.	
8	FERNANDO CARMAGO	AYUDANTE	6.366.031	650 AM	
9	NICODEMO ALMARIO FIGUEREO	AYUDANTE	17.682.210	6:25	Nicodemo
10	JESUS ALFREDO NARVAEZ ROJAS	AYUDANTE	86.045.254		
11	SEBASTIAN CAMILO DAURTE ROJAS	AYUDANTE	1.121.960.657	6:55	

OBSERVACIONES Y/O CONCLUSIONES

RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD

NOMBRE	CEDULA	CARGO			FIRMA
BETSY FIERRO	40325117	PROFESIONAL SST			

16476

Powered by CamScanner

	UNION TEMPORAL METROPOLITANO 2022	CODIGO:FO-GTH-21	
		VERSION:01	PAGINA 1 DE 1
	PROCESO DE GESTEION DEL TALENTO HUMANO	10/02/2023	
	FORMATO DE CONTROL DE ASISTENCIA	ESTADO: VIGENTE	

TEMA		FECHA:	8/09/2023	HORA DE INICIO: 6:45	
LUGAR:		RESPONSABLE:		HORA FINAL:	

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

Llegadas tardes y Orden Aseo

N°	NOMBRE	CARGO	N°IDENTIFICACION	HORA DE INGRESO	FIRMA
1	HECTOR FABIAN GUEVARA RODRIGUEZ	MAESTRO	112183049	6:45	
2	JHON FREDY HOYOS	AYUDANTE	1124243284		
3	EDUAR FRAN BELTRAN BARON	AYUDANTE	7435559	6:38	
4	JOSE GABRIEL CHIASABA GIRALDO	AYUDANTE	1121820595		
	ANDERSON COGUA	AYUDANTE	10077473	6:46	
	EDWAR GARZON	AYUDANTE	1006824678	7:04	
	Cristian Perez	Ayudante	1123800604		
	Daniel cuesta	Ayudante	1125660440	6:58	
	Cristian Perez Giraldo	Ayudante	1123800604	6:59	CPerez

OBSERVACIONES Y/O CONCLUSIONES

RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD

NOMBRE	CEDULA	CARGO			FIRMA
BETSY ANDREA FIERRO	40325117	PROFESIONAL SST			

16477

	UNION TEMPORAL METROPOLITANO 2022	CODIGO:FO-GTH-21	
		VERSION:01	PAGINA 1 DE 1
		10/02/2023	
	PROCESO DE GESTEION DEL TALENTO HUMANO		
	FORMATO DE CONTROL DE ASISTENCIA	ESTADO: VIGENTE	

TEMA:	FECHA:	8/09/2023	HORA DE INICIO: 6:45	
LUGAR:Metropolitano	RESPONSABLE:		HORA FINAL:	

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

Tesuctos tareas Orden y Aseo

N°	NOMBRE	CARGO	N°IDENTIFICACION	HORA DE INGRESO	FIRMA
1	JOSE OLIVEROS CASTRO CESPEDES	CADENERO	86072316	6:52	
2	FERNANDO ACOSTA PARRA	TOPOGRAFO	86068918	6:50	fdo
3	LIDERMAN CRUZ	OPERADOR	17331221	6:50	
4	YILBER JOSE ROMERO LOPEZ	OPERADOR	1125862	7:00 AM	
5	PEDRO ANTONIO RIAÑO AVENDAÑO	OPERADOR	74751935	7:35 AM	
6	ANDRES FELIPE OREJUELA	OPERADOR	1006032444	6:50	
7	OMAR CAMEJO	TOPOGRAFO	1.121.896.372	6:30	
8	YEISON DAVID CANDIA CARDENAS	CADENERO	1.121.943.873	7:20	
9	RICHARD FABIAN PINZON VASQUEZ	OPERADOR	1125470469	7:00	
10	GONZALO IVAN JARA CABRERA	OPERADOR	86202331		
11	JONNIS SALGADO PEREZ	OPERADOR	85.471.034	7:00	

OBSERVACIONES Y/O CONCLUSIONES

RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD

NOMBRE	CEDULA	CARGO			FIRMA
ETSY ANDREA FIERRO	40325117	PROFESIONAL SST			

16478

	UNION TEMPORAL METROPOLITANO 2022		CODIGO:FO-GTH-21
			VERSION:01 PAGINA 1 DE 1
			10/02/2023
	PROCESO DE GESTEION DEL TALENTO HUMANO		
	FORMATO DE CONTROL DE ASISTENCIA		ESTADO: VIGENTE

TEMA :		FECHA:	8/09/2023	INICIO:	6:45
LUGAR:METROPOLITANO		RESPONSABLE:		HORA FINAL:	

Llegadas tarde Orden y Aseo.

N°	NOMBRE	CARGO	N°IDENTIFICACION	HORA INGRESO	FIRMA
1	RAMON ANTONIO CORDOBA BURGOS	AUX DE SOL	1053357	6:47	
2	ALVARO GORDILLO PARRADO	SOLDADOR	17346728	6:57	
3	OMAR HERNANDO RAMIREZ RAMIREZ	SOLDADOR	1122655706	6:57	
4	MANUEL ALEJANDRO SILVA PRECIADO	SOLDADOR	1121818725	6:50	
5	EDGAR MAURICIO ROMERO	SOLDADOR	30063795	7:00	
6	LUIS ARNULFO HERRERA	TECNICO ELETRICO	19645322	7:00	
7	RUBEN DARIO GARCIA RODRIGUEZ	TECNICO ELETRICO	1121869922		
8	RICARDO POLANIA	AUX DE ELECTRICOS	12722418	6:47	
9	CARLOS GAONA	AUX DE ELECTRICOS	12182344	6:43	
10	FERNY SUAREZ	AUX DE ELECTRICOS	92498379	6:49	
11	ARNOLD CIFUENTES	ELECTRICOS	119277838		
12	GUSTAVO SALGADO RANOS	AUX DE ELECTRICOS	7782174	7:00	

OBSERVACIONES Y/O CONCLUSIONES

RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD

NOMBRE	CEDULA	CARGO			FIRMA
Jeber Ferro	1052[illegible]17	Pst			

16479

	UNION TEMPORAL METROPOLITANO 2022		CODIGO:FO-GTH-21	
			VERSION:01	PAGINA 1 DE 1
			10/02/2023	
	PROCESO DE GESTEION DEL TALENTO HUMANO			
	FORMATO DE CONTROL DE ASISTENCIA		ESTADO: VIGENTE	

TEMA :	Fecha	8/09/2023	HORA INICIO	6:45
LUGAR:METROPOLITANO	RESPONSABLE:		HORA FINAL	

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

Llegadas tarde, Orden y Aseo

N°	NOMBRE	CARGO	N°IDENTIFICACION	HORA INGRESO	FIRMA
1	JOSE LOPEZ DORADO	MAESTRO	98326188	6:40	
2	HUMBERTO AGUELO RINCON	AYUDANTE	86045164	6:59	Humberto
3	OLIVER ANDREY AGUDELO AGUDELO	AYUDANTE	1121947390	6:42	Oliver Agudelo
4	DEIVI FEDERICO RODRIGUEZ ROMERO	AYUDANTE	86075041	6:30	D.F.R.R
5	JUAN PABLO GALLEGO	AYUDANTE	10179560	6:39	
6	DAMIAN ARMANDO GUTIERREZ CRUZ	AYUDANTE	86071296	6:00m	
7	OMAR YESID ARCIA BENAVIDEZ	AYUDANTE	1102874552	6:30	Omar Arcia

OBSERVACIONES Y/O CONCLUSIONES

RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD

NOMBRE	CEDULA	CARGO			FIRMA
Dy Atmo	4032511	Apt			

164480

	UNION TEMPORAL METROPOLITANO 2022	CODIGO:FO-GTH-21	
METROPOLITANO 2022		VERSION:01	PAGINA 1 DE 1
		10/02/2023	
	PROCESO DE GESTEION DEL TALENTO HUMANO	ESTADO: VIGENTE	
	FORMATO DE CONTROL DE ASISTENCIA		

TEMA :PAUSA ACTIVA		HORA DE INICIO:	
LUGAR:	RESPONSABLE:	HORA FINAL:	

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

Llegada tarde Orden y Aseo

N°	NOMBRE	CARGO	N°IDENTIFICACION		FIRMA
1	ANA PAOLA TORRES CRUZ	INGENIERA		44444387	
2	LUIS GUILLERMO ROJAS BETANCOURT	INGENIRO		79263184	
3	DANIEL ERNESTO MARIÑO DAZA	MAESTRO		86080296	
4	JEISSON CARDENAS CARRANZA	AYUDANTE	· 7:46AM	1121900677	Jeisson Cardenas
5	JESUS ORLANDO CASTRO RUIZ	AYUDANTE	· 8:15AM.	17319882	
6	HOAN DAVID QUEVEDO MORENO	AYUDANTE		1006823658	
7	WILSON MAURICIO GOMEZ RAMIREZ	AYUDANTE	· 7:00	1039680885	
8	JOSE JADIR ALDANA FERNANDEZ	AYUDANTE	· 7:00	86009743	
9	RODRIGO CARDENA SANCEZ	MAESTRO	· 7:46AM	17339232	
10	CRISTIAN CAMILO RP				

OBSERVACIONES Y/O CONCLUSIONES

RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD

NOMBRE	CEDULA	CARGO		FIRMA
Ing Fino	[illegible]	HSE		

16481

	UNION TEMPORAL METROPOLITANO 2022		CODIGO:FO-GTH-21	
			VERSION:01	PAGINA 1 DE 1
			10/02/2023	
	PROCESO DE GESTEION DEL TALENTO HUMANO			
	FORMATO DE CONTROL DE ASISTENCIA		ESTADO: VIGENTE	

TEMA: Un cajico de seguridad puede salvarlo.		FECHA:	4/09/2023	HORA INICIO:	6:45
LUGAR:		RESPONSABLE:		HORA FINAL:	

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

N°	NOMBRE	CARGO	N°IDENTIFICACION	HORA DE INGRESO	FIRMA
1	BRAYAN STIVEN LEON MUÑOZ	AUX DE OBRA	1122921035	6:00	brayan leon
2	LEONARDO STIVEN CANO DUARTE	AUX DE OBRA	1119891984	6:15AM	Leonardo Cano
3	MILLAR ORLANDO BAQUERO RUIZ	AUX DE OBRA	17342584	6:18	
4	GIOVANNY ARLEY BERNAL	OFICIAL	11449960	6:40	
5	HÉCTOR GAMBOA	AYUDANTE		6:35	
6	HECTOR JAIME JSARA	ALMACENISTA	86049565	6:30	Hector Jsara
7	MARCEMILIANO CONTRERAS LINDARTE	AYUDANTE	1148215010	6:18	
8	RICARDO GONZALEZ PARRA	DIRECTOR DE OBRA	9975479		
9	DANIEL CASTRO GONZALEZ	RESIDENTE DE OBRA	86066178		
10	PAOLA ANDREA CASTRO ACOSTA	RESIDENTE DE OBRA	1121844983		
11	MARIA DEL PILAR AREVALO	AMBIENTAL	1020715089		
12	JANCEL PINTO ACOSTA	AUX BIOLOGO	1121965678	6:52	
13	ROLLAND STEVEN LOSADA MUÑOZ	AYUDANTE	1,092,850,994	6:30	Rolland Losada
14	OSMAN URREGO	AYUDANTE		6:40	
15	DUILAN GUILLERMO CEBALLOS ZARATE	AYUDANTE	1,121,941,370	6:30AM	Guillermo Zarate

OBSERVACIONES Y/O CONCLUSIONES

RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD

NOMBRE	CEDULA	CARGO			FIRMA
BETSY ANDREA FIERRO	40325117	PROFESIONAL SST			

16482

	UNION TEMPORAL METROPOLITANO 2022		CODIGO:FO-GTH-21	
			VERSION:01	PAGINA 1 DE 1
			10/02/2023	
	PROCESO DE GESTEION DEL TALENTO HUMANO		ESTADO: VIGENTE	
	FORMATO DE CONTROL DE ASISTENCIA			

TEMA: Uso correcto del casco de seguridad	FECHA:	4/09/2023	HORA DE INICIO:	
LUGAR:METROPOLITANO	RESPONSABLE:		HORA FINAL:	

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

N°	NOMBRE	CARGO	N°IDENTIFICACION	HORA INGRESO	FIRMA
1	DANIEL BERNARDO CORTEZ	1122649129	MAESTRO	6:10	
2	DANIEL LONDOÑO	75094586	INGENIERO		
3	JOSE RAFAEL JIMENEZ PEÑA	6531610	AYUDANTE	7:00AM.	Josei
4	OMAR SAAVEDRA	1121887992	AYUDANTE		
5	WILSON OSORIO ROLDAN	109961821	AYUDANTE		
6	CRISTIAN ALBEIRO VELANDIA	11219699436	AYUDANTE	6:40	CRISTIAN
7	JHON FREDY CASTELLANOs	1124191013	AYUDANTE	6 50	Jhon Freddy
8	ANGEL DEIBER SANCHEZ	1121878171	AYUDANTE		NO ASISTIO
9	JORGE ENRIQUE LINDARTE	938348	AYUDANTE	6:18	LINDARTE
10	MICHAEL DANIEL FERNANDEZ	6351446	AYUDANTE	6:55	
11	HOOVER ANTONIO LOPEZ GIRALDO	16114293	OFICIAL	6:45	
12	YAN FELIPE CEDIEL BORJA	1121877162	AYUDANTE		NO ASISTIO
13	ROGER MANUEL GARCIA SOSA	86059887	OFICIAL	7:05	
14	ALEXANDER CARDOZO MADRID	1121890477	OFICIAL	6:45	Alexander Cardozo
15	FRANKLIN BELTRAN REYES	17336402	OFICIAL	6:41	
16	EDILSON PINILLA PINILLA	79832468	OFICIAL		NO ASISTIO
17	FERNANDO YAMID CALDERON LEON	10068715045	AYUDANTE	6:50	

OBSERVACIONES Y/O CONCLUSIONES

RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD

NOMBRE	CEDULA	CARGO			FIRMA
BETSY ANDREA FIERRO	40325117	PROFESIONAL SST			

16483

	UNION TEMPORAL METROPOLITANO		CODIGO:FO-GTH-21	
			VERSION:01	PAGINA 1 DE 1
			10/02/2023	
	PROCESO DE GESTEION DEL TALENTO HUMANO			
	FORMATO DE CONTROL DE ASISTENCIA		ESTADO: VIGENTE	

TEMA: Un taxo de seguridad	FECHA:	4/09/2023	HORA DE INICIO:	6:45
LUGAR: Puede subirlo	RESPONSABLE:		HORA FINAL:	

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

N°	NOMBRE	CARGO	N°IDENTIFICACION	HORA DE INGRESO	FIRMA
1	FERNANDO SERRANO	MAESTRO	93,129,456	6:45	Fernando Carmago
2	DIEGO ANDRES SERRANO PARRA	OFICIAL	1,010,057,582		
3	JAIDER SITIVEN LEAL RODRIGUEZ	AYUDANTE	1,003,522,958		NO ASISTIO.
4	OSCAR JULIAN HERNANDEZ	AYUDANTE	1,121,924,041	6:47	Oscar Julian
5	RAUL ANTONIO HERRERA	AYUDANTE	6,844,763	06:55	RAUL HERRERA
6	EDITH TORRES BERNAL	AYUDANTE	17267260	6:40	EDITH TORRES
7	JHON CARLOS GIL FLOREZ	OFICIAL	86,055,671	7:00	
8	FERNANDO CARMAGO	AYUDANTE	6,366,031		

OBSERVACIONES Y/O CONCLUSIONES

RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD

NOMBRE	CEDULA	CARGO			FIRMA
IETSY FIERRO	40325117	PROFESIONAL SST			

16484

	UNION TEMPORAL METROPOLITANO 2022	CODIGO:FO-GTH-21	
		VERSION:01	PAGINA 1 DE 1
		10/02/2023	
	PROCESO DE GESTEION DEL TALENTO HUMANO		
	FORMATO DE CONTROL DE ASISTENCIA	ESTADO: VIGENTE	

TEMA	Uso Correcto de Seguridad Vial	FECHA:	4/09/2023	HORA DE INICIO: 6:45
LUGAR:		RESPONSABLE:		HORA FINAL:

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

N°	NOMBRE	CARGO	N°IDENTIFICACION	HORA DE INGRESO	FIRMA
1	HECTOR FABIAN GUEVARA RODRIGUEZ	MAESTRO	112183049		
2	JHON FREDY HOYOS	AYUDANTE	1124243284		
3	EDUAR FRAN BELTRAN BARON	AYUDANTE	7435559	6:40	
4	JOSE GABRIEL CHIASABA GIRALDO	AYUDANTE	1121820595		
	ANDERSON COGUA	AYUDANTE	10077473	6:57	
	EDWAR GARZON	AYUDANTE	1006824678	7:03	

OBSERVACIONES Y/O CONCLUSIONES

RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD

NOMBRE	CEDULA	CARGO			FIRMA
IETSY ANDREA FIERRO	40325117	PROFESIONAL SST			

16485

	UNION TEMPORAL METROPOLITANO 2022	CODIGO:FO-GTH-21	
		VERSION:01	PAGINA 1 DE 1
		10/02/2023	
	PROCESO DE GESTEION DEL TALENTO HUMANO		
	FORMATO DE CONTROL DE ASISTENCIA	ESTADO: VIGENTE	

TEMA: Un tema de seguridad puede salvarlos	FECHA:	4/09/2023	HORA DE INICIO: 6:45	
LUGAR:Metropolitano	RESPONSABLE:		HORA FINAL:	

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

N°	NOMBRE	CARGO	N°IDENTIFICACION	HORA DE INGRESO	FIRMA
1	JOSE OLIVEROS CASTRO CESPEDES	CADENERO	86072316		
2	FERNANDO ACOSTA PARRA	TOPOGRAFO	86068918	6:50	
3	LIDERMAN CRUZ	OPERADOR	17331221	6 5-	
4	YILBER JOSE ROMERO LOPEZ	OPERADOR	1125862	6:50AM	Romero Yilber
5	PEDRO ANTONIO RIAÑO AVENDAÑO	OPERADOR	74751935	6:40	
6	ANDRES FELIPE OREJUELA	OPERADOR	1006032444	6:30	Andres Felipe
7	OMAR CAMEJO	TOPOGRAFO	1,121,896,372	6:30	
8	YEISON DAVID CANDIA CARDENAS	CADENERO	1,121,943,873	6:20	Yeison
9	RICHARD FABIAN PINZON VASQUEZ	OPERADOR	1125470469		
10	GONZALO IVAN JARA CABRERA	OPERADOR	86202331		
	JONNIS SALGADO PEREZ	OPERADOR	85,471,034	6:50	

OBSERVACIONES Y/O CONCLUSIONES

RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD

NOMBRE	CEDULA	CARGO			FIRMA
TSY ANDREA FIERRO	40325117	PROFESIONAL SST			

164186

	UNION TEMPORAL METROPOLITANO 2022		CODIGO:FO-GTH-21
			VERSION:01 PAGINA 1 DE 1
	PROCESO DE GESTEION DEL TALENTO HUMANO		10/02/2023
	FORMATO DE CONTROL DE ASISTENCIA		ESTADO: VIGENTE

TEMA:		FECHA:	4/09/2023	INICIO:	6:45
LUGAR:METROPOLITANO		RESPONSABLE:		HORA FINAL:	

Un curso de seguridad puede salvarlo

N°	NOMBRE	CARGO	N°IDENTIFICACION	HORA INGRESO	FIRMA
1	RAMON ANTONIO CORDOBA BURGOS	AUX DE SOL	1053357	6:40	
2	ALVARO GORDILLO PARRADO	SOLDADOR	17346728	6:40	alvaro gordillo
3	JOSE DAVINSON GORDILLO CORDOBA	SOLDADOR	1006796753	6:41	
4	OMAR HERNANDO RAMIREZ RAMIREZ	SOLDADOR	1122655706	6:45	
5	GEIVER DUVAN LOPEZ	SOLDADOR	1121917542	6:50	
6	MANUEL ALEJANDRO SILVA PRECIADO	SOLDADOR	1121818725	6:30	
7	EDGAR MAURICIO ROMERO	SOLDADOR	30063795	6:45	
8	LUIS ARNULFO HERRERA	TECNICO ELETRICO	19645322	7:35	
9	RUBEN DARIO GARCIA RODRIGUEZ	TECNICO ELETRICO	1121869922		
10	RICARDO POLANIA	AUX DE ELECTRICOS	12722418	6:20	
11	CARLOS GAONA	AUX DE ELECTRICOS	12182344	6:45	
12	FERNY SUAREZ	AUX DE ELECTRICOS	92498379	6:45	
13	ARNOLD CIFUENTES	ELECTRICOS	119277838		
14	GUSTAVO SALGADO RANOS	AUX DE ELECTRICOS	7782174	6:40	Gustavo

OBSERVACIONES Y/O CONCLUSIONES

RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD

NOMBRE	CEDULA	CARGO			FIRMA
[illegible]	[illegible]	[illegible]			

16487

	UNION TEMPORAL METROPOLITANO 2022		CODIGO:FO-GTH-21	
			VERSION:01	PAGINA 1 DE 1
			10/02/2023	
	PROCESO DE GESTEION DEL TALENTO HUMANO			
	FORMATO DE CONTROL DE ASISTENCIA		ESTADO: VIGENTE	

TEMA: Es imposible eliminar todos los riesgos, pero si podemos controlarlos	FECHA:	5/09/2023	HORA INICIO:	6:45	
LUGAR:	RESPONSABLE:		HORA FINAL:		

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

N°	NOMBRE	CARGO	N°IDENTIFICACION	HORA DE INGRESO	FIRMA
1	BRAYAN STIVEN LEON MUÑOZ	AUX DE OBRA	1122921035	6:00Am	Brayan León
2	LEONARDO STIVEN CANO DUARTE	AUX DE OBRA	1119891984	6:05Am	Leonardo Cano
3	MILLAR ORLANDO BAQUERO RUIZ	AUX DE OBRA	17342584	6:27	
4	GIOVANNY ARLEY BERNAL	OFICIAL	11449960	6:40	
5	HÉCTOR GAMBOA	AYUDANTE		6:30	Hector Gamboa
6	HECTOR JAIME JSARA	ALMACENISTA	86049565	6:40	
7	MARCEMILIANO CONTRERAS LINDARTE	AYUDANTE	1148215010	6:10Am	
8	RICARDO GONZALEZ PARRA	DIRECTOR DE OBRA	9975479		
9	DANIEL CASTRO GONZALEZ	RESIDENTE DE OBRA	86066178		
0	PAOLA ANDREA CASTRO ACOSTA	RESIDENTE DE OBRA	1121844983		
.	MARIA DEL PILAR AREVALO	AMBIENTAL	1020715089		
	JANCEL PINTO ACOSTA	AUX BIOLOGO	1121965678	6:45	
	ROLLAND STEVEN LOSADA MUÑOZ	AYUDANTE	1.092.850.994	6:50	
	OSMAN URREGO	AYUDANTE	71942236	6:30	
	UILAN GUILLERMO CEBALLOS ARATE	AYUDANTE	1.121.941.370	6:30Am	Guillermo Arate

OBSERVACIONES Y/O CONCLUSIONES

RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD

NOMBRE	CEDULA	CARGO			FIRMA
SY ANDREA FIERRO	40325117	PROFESIONAL SST			

16488

	UNION TEMPORAL METROPOLITANO 2022		CODIGO:FO-GTH-21
METROPOLITANO 2022			VERSION:01 PAGINA 1 DE 1
			10/02/2023
	PROCESO DE GESTEION DEL TALENTO HUMANO		ESTADO: VIGENTE
	FORMATO DE CONTROL DE ASISTENCIA		

TEMA: Es imposible eliminar todo los riesgos pero si podemos controlarlos	FECHA:	5/09/2023	HORA DE INICIO:
LUGAR:METROPOLITANO	RESPONSABLE:		HORA FINAL:

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

N°	NOMBRE	CARGO	N°IDENTIFICACION	HORA INGRESO	FIRMA
1	DANIEL BERNARDO CORTEZ	1122649129	MAESTRO		
2	DANIEL LONDOÑO	75094586	INGENIERO		
3	JOSE RAFAEL JIMENEZ PEÑA	6531610	AYUDANTE	645	Jose
4	OMAR SAAVEDRA	1121887992	AYUDANTE		
5	WILSON OSORIO ROLDAN	109961821	AYUDANTE		
6	CRISTIAN ALBEIRO VELANDIA	11219699436	AYUDANTE	6:40	CRISTIAN V
7	JHON FREDY CASTELLANOs	1124191013	AYUDANTE	6:30	Jhon F C
8	ANGEL DEIBER SANCHEZ	1121878171	AYUDANTE	6:31	
9	JORGE ENRIQUE LINDARTE	938348	AYUDANTE	6:10 am	LINDARTE
10	MICHAEL DANIEL FERNANDEZ	6351446	AYUDANTE		
11	HOOVER ANTONIO LOPEZ GIRALDO	16114293	OFICIAL	6:45	
12	YAN FELIPE CEDIEL BORJA	1121877162	AYUDANTE	6:40	Felipe Cediel
13	ROGER MANUEL GARCIA SOSA	86059887	OFICIAL	6:50.	
14	ALEXANDER CARDOZO MADRID	1121890477	OFICIAL	07:00	
15	FRANKLIN BELTRAN REYES	17336402	OFICIAL	6:45	
16	EDILSON PINILLA PINILLA	79832468	OFICIAL	6:36	
17	FERNANDO YAMID CALDERON LEON	10068715045	AYUDANTE	6:40	

OBSERVACIONES Y/O CONCLUSIONES

Jolyz Lopez - 79UB0851 - Ofic.al - 6:40 Jolyz Lopez

RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD

NOMBRE	CEDULA	CARGO		FIRMA
BETSY ANDREA FIERRO	40325117	PROFESIONAL SST		

164489

	UNION TEMPORAL METROPOLITANO		CODIGO:FO-GTH-21	
			VERSION:01	PAGINA 1 DE 1
			10/02/2023	
	PROCESO DE GESTEION DEL TALENTO HUMANO		ESTADO: VIGENTE	
	FORMATO DE CONTROL DE ASISTENCIA			

MA :	FECHA:	5/09/2023	HORA DE INICIO:	6:45
SAR:	RESPONSABLE:		HORA FINAL:	

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

Imposible eliminar todos los riesgos pero si podemos controllarlos.

NOMBRE	CARGO	N°IDENTIFICACION	HORA DE INGRESO	FIRMA
FERNANDO SERRANO	MAESTRO	93.129.456	6 40 AM	
DIEGO ANDRES SERRANO PARRA	OFICIAL	1.010.057.582	6 AM	
JAIDER SITIVEN LEAL RODRIGUEZ	AYUDANTE	1.003.522.958	6:30	Steven leal
OSCAR JULIAN HERNANDEZ	AYUDANTE	1.121.924.041	6:40	
RAUL ANTONIO HERRERA	AYUDANTE	6.844.763	6:40	RAUL HERRERA
EDITH TORRES BERNAL	AYUDANTE	17267260	6:30	J-CERTORRES
JHON CARLOS GIL FLOREZ	OFICIAL	86.055.671	6 55	
FERNANDO CARMAGO	AYUDANTE	6.366.031	6 43 AM	
Pedro Cardona	Ayudante	1006873257	6:50	Pedro Cardona
Jhon Lucas	oficial	1056775581	6:50	

OBSERVACIONES Y/O CONCLUSIONES

RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD

NOMBRE	CEDULA	CARGO			FIRMA
ERRO	40325117	PROFESIONAL SST			

16490

	UNION TEMPORAL METROPOLITANO 2022	CODIGO:FO-GTH-21
		VERSION:01 PAGINA 1 DE 1
	PROCESO DE GESTEION DEL TALENTO HUMANO	10/02/2023
	FORMATO DE CONTROL DE ASISTENCIA	ESTADO: VIGENTE

TEMA	FECHA:	5/09/2023	HORA DE INICIO: 6:45
LUGAR:	RESPONSABLE:		HORA FINAL:

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

Es Imposible eliminar todos los riesgos pero si podemos contrarlos.

N°	NOMBRE	CARGO	N°IDENTIFICACION	HORA DE INGRESO	FIRMA
1	HECTOR FABIAN GUEVARA RODRIGUEZ	MAESTRO	112183049	6:45	HECTOR G
2	JHON FREDY HOYOS	AYUDANTE	1124243284		
3	EDUAR FRAN BELTRAN BARON	AYUDANTE	7435559	6.35	
4	JOSE GABRIEL CHIASABA GIRALDO	AYUDANTE	1121820595		
	ANDERSON COGUA	AYUDANTE	10077473	6:44	
	EDWAR GARZON	AYUDANTE	1006824678	6:41	

OBSERVACIONES Y/O CONCLUSIONES

RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD

NOMBRE	CEDULA	CARGO			FIRMA
BETSY ANDREA FIERRO	40325117	PROFESIONAL SST			

16491

	UNION TEMPORAL METROPOLITANO 2022	CODIGO:FO-GTH-21	
		VERSION:01	PAGINA 1 DE 1
		10/02/2023	
	PROCESO DE GESTEION DEL TALENTO HUMANO		
	FORMATO DE CONTROL DE ASISTENCIA	ESTADO: VIGENTE	

TEMA:	FECHA:	5/09/2023	HORA DE INICIO: 6:45	
LUGAR:Metropolitano	RESPONSABLE:		HORA FINAL:	

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

Es Imposible eliminar todos los riesgos pero si podemos controlarlos

N°	NOMBRE	CARGO	N°IDENTIFICACION	HORA DE INGRESO	FIRMA
1	JOSE OLIVEROS CASTRO CESPEDES	CADENERO	86072316	7:03	
2	FERNANDO ACOSTA PARRA	TOPOGRAFO	86068918	6:45	
3	LIDERMAN CRUZ	OPERADOR	17331221	6:37 AM	
4	YILBER JOSE ROMERO LOPEZ	OPERADOR	1125862	6:50 AM	
5	PEDRO ANTONIO RIAÑO AVENDAÑO	OPERADOR	74751935	6:40	
6	ANDRES FELIPE OREJUELA	OPERADOR	1006032444	6:30	
7	OMAR CAMEJO	TOPOGRAFO	1.121.896.372	6:30	
8	YEISON DAVID CANDIA CARDENAS	CADENERO	1.121.943.873	6:30	
9	RICHARD FABIAN PINZON VASQUEZ	OPERADOR	1125470469	6:50	
10	GONZALO IVAN JARA CABRERA	OPERADOR	86202331		
11	JONNIS SALGADO PEREZ	OPERADOR	85.471.034	6:40	

OBSERVACIONES Y/O CONCLUSIONES

RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD

NOMBRE	CEDULA	CARGO			FIRMA
BETSY ANDREA FIERRO	40325117	PROFESIONAL SST			

16492

	UNION TEMPORAL METROPOLITANO 2022		CODIGO:FO-GTH-21
			VERSION:01 PAGINA 1 DE 1
			10/02/2023
	PROCESO DE GESTEION DEL TALENTO HUMANO		
	FORMATO DE CONTROL DE ASISTENCIA		ESTADO: VIGENTE

TEMA :		FECHA:	5/09/2023	INICIO:	6:45
LUGAR:METROPOLITANO		RESPONSABLE:		HORA FINAL:	

Es Imposible eliminar todos los Riesgos. pero si podemos controlarlos

Nº	NOMBRE	CARGO	N°IDENTIFICACION	HORA INGRESO	FIRMA
1	RAMON ANTONIO CORDOBA BURGOS	AUX DE SOL	1053357	6:45	
2	ALVARO GORDILLO PARRADO	SOLDADOR	17346728	6:46	
3	JOSE DAVINSON GORDILLO CORDOBA	SOLDADOR	1006796753		
4	OMAR HERNANDO RAMIREZ RAMIREZ	SOLDADOR	1122655706	6:50	
5	GEIVER DUVAN LOPEZ	SOLDADOR	1121917542		
6	MANUEL ALEJANDRO SILVA PRECIADO	SOLDADOR	1121818725	6:38	
7	EDGAR MAURICIO ROMERO	SOLDADOR	30063795	6:37	
8	LUIS ARNULFO HERRERA	TECNICO ELETRICO	19645322	6 5 5	
9	RUBEN DARIO GARCIA RODRIGUEZ	TECNICO ELETRICO	1121869922		
10	RICARDO POLANIA	AUX DE ELECTRICOS	12722418	6:34	
11	CARLOS GAONA	AUX DE ELECTRICOS	12182344	6:34	
12	FERNY SUAREZ	AUX DE ELECTRICOS	92498379	6:36	
13	ARNOLD CIFUENTES	ELECTRICOS	119277838		
14	GUSTAVO SALGADO RANOS	AUX DE ELECTRICOS	7782174	6:55	

OBSERVACIONES Y/O CONCLUSIONES

RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD

NOMBRE	CEDULA	CARGO	FIRMA
[illegible]	4032317	HSE	

16493

	UNION TEMPORAL METROPOLITANO 2022		CODIGO:FO-GTH-21	
			VERSION:01	PAGINA 1 DE 1
			10/02/2023	
	PROCESO DE GESTEION DEL TALENTO HUMANO			
	FORMATO DE CONTROL DE ASISTENCIA		ESTADO: VIGENTE	

TEMA :	Fecha	5/09/2023	HORA INICIO	6:45
LUGAR:METROPOLITANO	RESPONSABLE:		HORA FINAL	

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

N°	NOMBRE	CARGO	N°IDENTIFICACION	HORA INGRESO	FIRMA
1	JOSE LOPEZ DORADO	MAESTRO	98326188	6:00 AM	
2	HUMBERTO AGUELO RINCON	AYUDANTE	86045164	6:45	
3	OLIVER ANDREY AGUDELO AGUDELO	AYUDANTE	1121947390	6:45	Oliver Agudelo
4	DEIVI FEDERICO RODRIGUEZ ROMERO	AYUDANTE	86075041	6:30	Deivi Rodriguez
5	JUAN PABLO GALLEGO	AYUDANTE	10179560	6:20	
6	FRANKLIN DIEGO RIASCOS MUÑOZ	OFICIAL	98346621		
7	DAMIAN ARMANDO GUTIERREZ CRUZ	AYUDANTE	86071296	6:37	
	Omar Arcia	AX	1.102874552	6:30	Omar Arcia

OBSERVACIONES Y/O CONCLUSIONES

RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD

NOMBRE	CEDULA	CARGO			FIRMA
Andrey	903231??	HSL			

16494

	UNION TEMPORAL METROPOLITANO 2022		CODIGO:FO-GTH-21
METROPOLITANO 2022			VERSION:01 PAGINA 1 DE 1
	PROCESO DE GESTEION DEL TALENTO HUMANO		10/02/2023
	FORMATO DE CONTROL DE ASISTENCIA		ESTADO: VIGENTE

TEMA: CHARLA FECHA: 10-08-2023 HORA DE INICIO: 6:43

LUGAR: METROPOLITANO RESPONSABLE: Rla. Arevalo HORA FINAL:

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

Charla Medidas de manejo de Concretos mezclados en sitio y Cuidado de Herramientas y Equipos.

N°	NOMBRE	CARGO	N°IDENTIFICACION	HORA INGRESO	FIRMA
1	RAMON ANTONIO CORDOBA BURGOS	AUX DE SOL	1053357	6.44	
2	ALVARO GORDILLO PARRADO	SOLDADOR	17346728		
3	JOSE DAVINSON GORDILLO CORDOBA	SOLDADOR	1006796753	06:38.	
4	OMAR HERNANDO RAMIREZ RAMIREZ	SOLDADOR	1122655706	06 45.	
5	GEIVER DUVAN LOPEZ	SOLDADOR	1121917542	6:42:	
6	LUIS ARNULFO HERRERA	TECNICO ELETRICO	19645322	7 33	
7	RUBEN DARIO GARCIA RODRIGUEZ	TECNICO ELETRICO	1121869922		
8	LUIS FERNANDO FIGUEREDO CAGUEÑO	TECNICO ELETRICO	86084956		
9	MANUEL ALEJANDRO SILVA PRECIADO	SOLDADOR	1121818725	6-44	
10	GUSTAVO SALGADO RANOS	AUX DE ELECTRICOS	7782174	6:05 AM	
12	ANDRES RICAURTE AGROM	SOLDADOR	1121853991	6:58	
13	EDGAR MAURICIO ROMERO	SOLDADOR	30063795	659	
	Arnold cifuentes	ux	1142775306	6.53	

OBSERVACIONES Y/O CONCLUSIONES

RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD

NOMBRE	CEDULA	CARGO		FIRMA
Nta. del Pilar Arevalo	1010715265	Coord. Ambiental		

16495

	UNION TEMPORAL METROPOLITANO 2023		CODIGO:FO-GTH-21
			VERSION 01 | PAGINA 1 DE 1
	PROCESO DE GESTEION DEL TALENTO HUMANO		10/02/2023
	FORMATO DE CONTROL DE ASISTENCIA		ESTADO: VIGENTE

TEMA :	FECHA:	10-05-2023	HORA DE INICIO:
LUGAR:METROPOLITANO	RESPONSABLE:	Nilar Arevalo	HORA FINAL:

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

Charla Motivo de Hurto de Combustibles Mediadas en sitio y Lavado de Herramientas y Equipos.

N°	NOMBRE	CARGO	N°IDENTIFICACION	HORA INGRESO	FIRMA
1	DANIEL BERNARDO CORTEZ	MAESTRO	1122649129	6:46AM	
2	DANIEL LONDOÑO	INGENIERO	75094586		
3	JOSE RAFAEL JIMENEZ PEÑA	AYUDANTE	6531610	6.55	JOSÉ
4	ALEXIS CIFUENTES	OFICIAL	123478493	6:52	Jahdiezon C2
5	OMAR SAAVEDRA	AYUDANTE	1121887992	7.41	Omar
6	WILLI FRANCESCO PATIÑO	AYUDANTE	86083364	7.38	
7	ROBERT FAUSTINO MERIDA RODRIGUEZ	AYUDANTE	6115441		
8	MAXIMILIANO CONTRERAS FAJARDO	AYUDANTE	1148216450		
9	JEER FONSO VELALCAZAR PIEDRADITA	AYUDANTE	6366031	6:33	YERGIVSON
10	EVER WILDER HERNANDEZ VARGAS	AYUDANTE	76043195		
11	WILSON OSORIO ROLDAN		3210495	6:26	
12	CESAR CAMILO CORTEZ ROJAS	AYUDANTE	1006798862	6:41	
13	CRISTIAN ALBEIRO VELANDIA	AYUDANTE	109961821	6:59	CRISTIAN V
14	HOWARD STEVEN GONZALEZ	AYUDANTE	1121928739		
15	CARLOS JOSE ALFONSO PARRA	AYUDANTE	11219699436	6:50	
16	JHON EDDY CASTELLANO	AYUDANTE	1192226600		
17	JOSE JHONATAN MOLINA ECHAVARRIA	AYUDANTE	7153375		
18	GUSTAVO ADOLFO LOAIZA GALLEGO	AYUDANTE	1124191013		
19	WILSON GARCIA MARULANDA	AYUDANTE	1013582122		
20	ANGELA DEIBER SANCHEZ	AYUDANTE	1093217978		
21	JORGE ENRIQUE DIAZ ARTE	AYUDANTE	1077176824		
22	JOSE LUIS NAVAS	AYUDANTE	1121878171		
23	MICHAEL DANIEL FERNANDEZ	AYUDANTE	988348	6:34	
24	YENILSON ALEXANDER HERRERA GOMEZ	AYUDANTE	5151582		
25	HOOVER ANTONIO LOPEZ GIRALDO	AYUDANTE	6351446		
26	YAN FELIPE CEDIEL BORJA	AYUDANTE	1121827894	6:28 AM	FELIPE CEDIEL
27	HUMBERTO SERRANO VERA	AYUDANTE	16114293		
28	CRISTIAN SEGURA GUERRERO	AYUDANTE	1121877163	7:53	
29					

OBSERVACIONES Y/O CONCLUSIONES

RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD

NOMBRE	CEDULA	CARGO		FIRMA
BETSY ANDREA FIERRO	40325117	PROFESIONAL SST		

16496

	UNION TEMPORAL METROPOLITANO 2022		CODIGO:FO-GTH-21
METROPOLITANO 2022			VERSION:01 PAGINA 1 DE 1
	PROCESO DE GESTEION DEL TALENTO HUMANO		10/02/2023
	FORMATO DE CONTROL DE ASISTENCIA		ESTADO: VIGENTE

TEMA : fecha 05/08/2023	10-08-2023			HORA DE INICIO: 6:45
LUGAR:METROPOLITANO	RESPONSABLE:	BETSY PIERRO		HORA FINAL:

DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD

Charla Medidas de manejo de (Contacto)

N°	NOMBRE	CARGO	N°IDENTIFICACION	HORA INGRESO	FIRMA
1	JOSE LOPEZ DORADO	MAESTRO	98326188	6:40 AM	
2	HUMBERTO AGUELO RINCON	AYUDANTE	86045164	6:54	Humberto Aguelo
3	OLIVER ANDREY AGUDELO AGUDELO	AYUDANTE	1121947390	6 43	
4	DEIVI FEDERICO RODRIGUEZ RO	AYUDANTE	86075041		
5	JUAN PABLO GALLEGO	AYUDANTE	10179560	6:36 AM	
6	FRANKLIN DIEGO RIASCOS MUÑOZ	OFICIAL	98346621		Incapacidad.
7	OMAR YESID ARCIA BENAVIDEZ	AYUDANTE	1102874552	6:43 AM	Omar Arcia
8	DAMIAN ARMANDO GUTIERREZ	AYUDANTE	86071296	6:33 AM	
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					

OBSERVACIONES Y/O CONCLUSIONES

RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD

NOMBRE	CEDULA	CARGO		FIRMA
Betsy Pierro	[illegible]	Profesional	SST	

16497

	UNION TEMPORAL METROPOLITANO		CODIGO:FO-GTH-21
			VERSION:01 / PAGINA 1 DE 1
	PROCESO DE GESTION DEL TALENTO HUMANO		10/02/2023
	FORMATO DE CONTROL DE ASISTENCIA		ESTADO: VIGENTE

TEMA :	FECHA: 05/08/2023	10:05-100	HORA DE INICIO: 6:45
LUGAR:	RESPONSABLE: Raul Andrade		HORA FINAL:

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

Charla Hombro de Cargas mecanicos en sitio y lavado de herramientas y equipos

N°	NOMBRE	CARGO	N°IDENTIFICACION	HORA DE INGRESO	FIRMA
1	FERNANDO SERRANO	MAESTRO	93.129.456	7:00	
2	DIEGO ANDRES SERRANO PARRA	OFICIAL	1.010.057.582		
3	JAIDER SITIVEN LEAL RODRIGUEZ	AYUDANTE	1.003.522.958	6:46 AM	Stiven
4	YORMAN STIVEN AGUIRRE SACRISTAN	OFICIAL	1.125.476.543	7:am	Yorman Stiven Aguirre S
5	OSCAR JULIAN HERNANDEZ	AYUDANTE	1.121.924.041	6:48AM	
6	RAUL ANTONIO HERRERA	AYUDANTE	6.844.763	7:00 AM	RAUL HERRERA
7	BRAYAN ALVAREZ RODRIGUEZ	AYUDANTE	1.121.947.685	8:37	Brayan
8	JHON FREDY BARRETO	AYUDANTE	1.121.907.667	6:54AM	Jhon Fredy Barreto
9	WILSON JAVIER MEDINA	AYUDANTE	1.121.883.650	7:11 AM	Wilson medina
10	EDITH TORRES BERNAL	AYUDANTE	1726726C	6:00 AM	Edith Torres
11	JHON CARLOS GIL FLOREZ	OFICIAL	86.055.671	7:00	Jhon Carlos Gil
12	FERNANDO CARMAGO	AYUDANTE	6.366.031		

OBSERVACIONES Y/O CONCLUSIONES

RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD

NOMBRE	CEDULA	CARGO		FIRMA
BETSY FIERRO	40325117	PROFESIONAL SST	SST	

16498

	UNION TEMPORAL METROPOLITANO 2022	CODIGO:FO-GTH-21
METROPOLITANO 2022		VERSION:01 PAGINA 1 DE 1
		10/05/2023
	PROCESO DE GESTEION DEL TALENTO HUMANO	
	FORMATO DE CONTROL DE ASISTENCIA	ESTADO: VIGENTE

TEMA :	FECHA:	10/08/2023	HORA DE INICIO: 6:45
LUGAR:Metropolitano	RESPONSABLE:		HORA FINAL:

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

Charla Manejo de concretos mezclados en sitio y lavado de herramientas y equipos.

N°	NOMBRE	CARGO	N°IDENTIFICACION	HORA DE INGRESO	FIRMA
1	JOSE OLIVEROS CASTRO CESPEDES	CADENERO	86072316	6:49	
2	FERNANDO ACOSTA PARRA	TOPOGRAFO	86068918		
3	UDERMAN CRUZ	OPERADOR	17331221	6:57 AM	
4	YILBER JOSE ROMERO LOPEZ	OPERADOR	1125862	6:46AM	
5	PEDRO ANTONIO RIAÑO AVENDAÑO	OPERADOR	74751935	6:57AM	
6	ANDRES FELIPE OREJUELA	OPERADOR	1006032444	6:44	
7	JHON FREDDY WALTEROS LIZARAZO	OPERADOR	80030635		
8	OMAR CAMEJO	TOPOGRAFO	1.121.896.372	7:00	
9	YEISON DAVID CANDIA CARDENAS	CADENERO	1.121.943.873	6:30AM	
10	RICHARD FABIAN PINZON VASQUEZ	OPERADOR	1115470464	6:45 Am	
11	GONZALO IVAN JARA CABRERA	OPERADOR	86202331	6:45 Am	
12	LUIS CARLOS MORALES TIMON	OPERADOR	1121832627		
13	JONNIS SALGADO PEREZ	OPERADOR	85.471.034	6:59	

OBSERVACIONES Y/O CONCLUSIONES

RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD

NOMBRE	CEDULA	CARGO			FIRMA
BETSY ANDREA FIERRO	40325117	PROFESIONAL SST			

164499

	UNION TEMPORAL METROPOLITANO 2022	CODIGO:FO-GTH-21
METROPOLITANO 2022		VERSION:01 PAGINA 1 DE 1
	PROCESO DE GESTEION DEL TALENTO HUMANO	10/02/2023
	FORMATO DE CONTROL DE ASISTENCIA	ESTADO: VIGENTE

TEMA :	FECHA: 10-08-2023	HORA DE INICIO: 6:45
LUGAR:	RESPONSABLE: Pilar Arrieta	HORA FINAL:

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

Charla de Manejo de Carretes mezclados en sitio y lavado de Hormigonera y equipos

N°	NOMBRE	CARGO	N°IDENTIFICACION	HORA DE INGRESO	FIRMA
1	HECTOR FABIAN GUEVARA RODRIGUEZ	MAESTRO	112183049	6:55	HECTOR G
2	ERIC ANDRES ALVARADO	AYUDANTE	1121921917	6:45.	AndresAlvarado
3	JHON FREDY HOYOS	AYUDANTE	1124243284	6 56	JHON HOYOS
4	EDUAR FRAN BELTRAN BARON	AYUDANTE	7435559		NO ASISTIO.
5	WILLIAM ALEXANDER VELEZ MARIN	AYUDANTE	1120558658	6:59.	
6	ANDRES RICARDO VELEZ	AYUDANTE	1120562693	6:59	
7	FERNEY ANDRES SUAREZ MARTINEZ	AYUDANTE	92498379	6:44	
8	JOHAN XAVIER AULAR PEREZ	AYUDANTE	2373902	6:59	
9	JOSE GABRIEL CHIASABA GIRALDO	AYUDANTE	1121820595	6:55	
10	RICARDO POLANIA MEDINA	AYUDANTE	12122418	6:25Am	
11	CARLOS HUMBERTO GAONA CUELLAR	AYUDANTE	12122344	6:50Am	
2	INDERVID ALEJANDRO GUTIERREZ	AYUDANTE	6432087		
3					

OBSERVACIONES Y/O CONCLUSIONES

RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD

NOMBRE	CEDULA	CARGO			FIRMA
ETSY ANDREA FIERRO	40325117	PROFESIONAL SST			

16500

	UNION TEMPORAL METROPOLITANO 2022		CODIGO:FO-GTH-21
METROPOLITANO 2022			VERSION-01 PAGINA 1 DE 1
	PROCESO DE GESTEION DEL TALENTO HUMANO		10/02/2023
	FORMATO DE CONTROL DE ASISTENCIA		ESTADO: VIGENTE

:MA :	FECHA:	10-08-2023	BETSY ANDREA FIERRO	HORA DE INICIO:	6:45
:GAR.	RESPONSABLE:	Mar Arevalo		HORA FINAL:	

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

Charla Manejo de Concretos Mezclados en sitio y lavado de herramienta y equipos.

	NOMBRE	CARGO	IDENTIFICACION	HORA DE INGRESO	FIRMA
1	BRAYAN STIVEN LEON MUÑOZ	AUX DE OBRA	1122921035		
2	LEONARDO STIVEN CANO DUARTE	AUX DE OBRA	1119891984	6:21 Am	Leonardo Cano
3	MILLAR ORLANDO BAQUERO RUIZ	AUX DE OBRA	17342584	6:00 Am	
	GIOVANNY ARLEY BERNAL	OFICIAL	11449960	6:53 Am	
	HECTOR JAIME JSARA	ALMACENISTA	86049565	6:40	
	MARCEMILIANO CONTRERAS LINDARTE	AYUDANTE	1148215010	6:19 Am	
	RICARDO GONZALEZ PARRA	DIRECTOR DE OBRA	9975479		
	DANIEL CASTRO GONZALEZ	RESIDENTE DE OBRA	86066178		
	PAULA ANDREA CASTRO ACOSTA	RESIDENTE DE OBRA	1121844983		
	VIARIA DEL PILAR AREVALO	AMBIENTAL	1020715089		
	ANCEL PINTO ACOSTA	AUX BIOLOGO	1121965678	6:58	
	OLDAN STEVEN LOSADA MUÑOZ	AYUDANTE	1.092.850.994	6:40 Am	
	SMAN DE JESUS URREGO RESTREPO	AYUDANTE	71.942.236	6:34	
	UILAN GUILLERMO CEBALLOS ZARATE	AYUDANTE	1.121.941.370	5:50 Am	Guillermo Zarate

OBSERVACIONES Y/O CONCLUSIONES

RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD

NOMBRE	CEDULA	CARGO		FIRMA
TSY ANDREA FIERRO	40325117	PROFESIONAL SST		

16501

	UNION TEMPORAL METROPOLITANO 2022		CODIGO:FO-GTH-21
			VERSION:01 PAGINA 1 DE 1
	PROCESO DE GESTEION DEL TALENTO HUMANO		10/02/2023
	FORMATO DE CONTROL DE ASISTENCIA		ESTADO: VIGENTE

TEMA: Charla cuidado de oidos	FECHA: 11/08/2023		HORA DE INICIO:		
LUGAR:	RESPONSABLE:	BETSY ANDREA FIERRO	HORA FINAL:		

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

N°	NOMBRE	CARGO	N°IDENTIFICACION	HORA DE INGRESO	FIRMA
1	BRAYAN STIVEN LEON MUÑOZ	AUX DE OBRA	1122921035	6:00	brayan leon
2	LEONARDO STIVEN CANO DUARTE	AUX DE OBRA	1119891984	6:10	Leonardo cc
3	MILLAR ORLANDO BAQUERO RUIZ	AUX DE OBRA	17342584		
4	GIOVANNY ARLEY BERNAL	OFICIAL	11449960	6:40	
5	HECTOR JAIME JSARA	ALMACENISTA	86049565	6:40	
6	MARCEMILIANO CONTRERAS LINDARTE	AYUDANTE	1148215010	6:17	
7	RICARDO GONZALEZ PARRA	DIRECTOR DE OBRA	9975479		
8	DANIEL CASTRO GONZALEZ	RESIDENTE DE OBRA	86066178		
9	PAULA ANDREA CASTRO ACOSTA	RESIDENTE DE OBRA	1121844983		
10	MARIA DEL PILAR AREVALO	AMBIENTAL	1020715089		
11	JANCEL PINTO ACOSTA	AUX BIOLOGO	1121965678		
12	ROLDAN STEVEN LOSADA MUÑOZ	AYUDANTE	1.092.850.994	6:35	
13	OSMAN DE JESUS URREGO RESTREPO	AYUDANTE	71.942.236	6:30	Osman urrego
14	DUILAN GUILLERMO CEBALLOS ZARATE	AYUDANTE	1.121.941.370	6:30Am	Guilkrmo Zarate.

OBSERVACIONES Y/O CONCLUSIONES

RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD

NOMBRE	CEDULA	CARGO			FIRMA
BETSY ANDREA FIERRO	40325117	PROFESIONAL SST			

16502

	UNION TEMPORAL METROPOLITANO 2022		CODIGO:FO-GTH-21
METROPOLITANO 2022			VERSION:01 PAGINA 1 DE 1
	PROCESO DE GESTEION DEL TALENTO HUMANO		10/02/2023
	FORMATO DE CONTROL DE ASISTENCIA		ESTADO: VIGENTE

TEMA : Charla cuidado de manos — FECHA: 11/08/2023 — HORA DE INICIO:

LUGAR:METROPOLITANO — RESPONSABLE: — HORA FINAL:

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

N°	NOMBRE	CARGO	N°IDENTIFICACION	HORA INGRESO	FIRMA
1	DANIEL BERNARDO CORTEZ	MAESTRO	1122649129	6:58	
2	DANIEL LONDOÑO	INGENIERO	75094586		
3	JOSE RAFAEL JIMENEZ PEÑA	AYUDANTE	6531610	6.47	José
4	ALEXIS CIFUENTES	OFICIAL	123478493	6:59	Incapacidad C.h
5	OMAR SAAVEDRA	AYUDANTE	1121887992		No asistio.
6	WILLI FRANCESCO PATIÑO	AYUDANTE	86083364	6.59	
7	ROBERT FAUSTINO MERIDA RODRIGUEZ	AYUDANTE	6115441	6:30	
8	MAXIMILIANO CONTRERAS FAJARDO	AYUDANTE	1148216450	6:25	Maximiliano C.
9	JEER FONSO VELALCAZAR PIEDRADITA	AYUDANTE	6366031	6:34	JEER FONSO V
10	EVER WILDER HERNANDEZ VARGAS	AYUDANTE	76043195	6:48	
11	WILSON OSORIO ROLDAN		3210495	6:30	OSORIO R.
12	CESAR CAMILO CORTEZ ROJAS	AYUDANTE	1006798862	6:59	Cambeta
13	CRISTIAN ALBEIRO VELANDIA	AYUDANTE	109961821	6:30	CRISTIAN V.
14	HOWARD STEVEN GONZALEZ	AYUDANTE	1121928739	6:30	Howard
15	CARLOS JOSE ALFONSO PARRA	AYUDANTE	11219699436	6:30	Carlos
16	JHON FREDY CASTELLANO	AYUDANTE	1192736609	6:40	Jhon Fredy
17	JOSE JHONATAN MOLINA ECHAVARRIA	AYUDANTE	7153375	6.35	
18	GUSTAVO ADOLFO LOAIZA GALLEGO	AYUDANTE	1124191013	6:40	Calamida d
19	WILSON GARCIA MARULANDA	AYUDANTE	1013582122		Retirado
20	ANGELA DEIBER SANCHEZ	AYUDANTE	1093217978	7:0	
21	JORGE ENRIQUE LINDARTE	AYUDANTE	10111882	6:19	Lindarte
22	JOSE LUIS NAVAS	AYUDANTE	1121878171		Retirado
23	MICHAEL DANIEL FERNANDEZ	AYUDANTE	988348	6:30	
24	YENILSON ALEXANDER HERRERA GOMEZ	AYUDANTE	5151582	6:17	Herrera Gomez
25	HOOVER ANTONIO LOPEZ GIRALDO	AYUDANTE	6351446		
26	YAN FELIPE CEDIEL BORJA	AYUDANTE	1121827894	645	Felipe C
27	HUMBERTO SERRANO VERA	AYUDANTE	16114293	6:40	
28	CRISTIAN SEGURA GUERRERO	AYUDANTE	1121877163		Suspendido
29					

OBSERVACIONES Y/O CONCLUSIONES

RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD

NOMBRE	CEDULA	CARGO			FIRMA
BETSY ANDREA FIERRO	40325117	PROFESIONAL SST			

16503

	UNION TEMPORAL METROPOLITANO 2022	CODIGO:FO-GTH-21
		VERSION:01 PAGINA 1 DE 1
	PROCESO DE GESTEION DEL TALENTO HUMANO	10/02/2023
	FORMATO DE CONTROL DE ASISTENCIA	ESTADO: VIGENTE

TEMA: Cuidado de manos — FECHA: 11/08/2023 — HORA DE INICIO: 6:45

LUGAR: — RESPONSABLE: — HORA FINAL:

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

N°	NOMBRE	CARGO	N°IDENTIFICACION	HORA DE INGRESO	FIRMA
1	HECTOR FABIAN GUEVARA RODRIGUEZ	MAESTRO	112183049	6:45	
2	ERIC ANDRES ALVARADO	AYUDANTE	1121921917	6:35	
3	JHON FREDY HOYOS	AYUDANTE	1124243284	6:45	
4	EDUAR FRAN BELTRAN BARON	AYUDANTE	7435559	6:34	
5	WILLIAM ALEXANDER VELEZ MARIN	AYUDANTE	1120558658	6:48	
6	ANDRES RICARDO VELEZ	AYUDANTE	1120562693	6:48	
7	FERNEY ANDRES SUAREZ MARTINEZ	AYUDANTE	92498379		
8	JOHAN XAVIER AULAR PEREZ	AYUDANTE	2373902	6:36	
9	JOSE GABRIEL CHASABA GIRALDO	AYUDANTE	1121820595		Incapacidad
10	RICARDO POLANIA MEDINA	AYUDANTE	12122418	6:32	
11	CARLOS HUMBERTO GAONA CUELLAR	AYUDANTE	12122344	6:40	
12	INDERVID ALEJANDRO GUTIERREZ	AYUDANTE	6432087		
13					
14					
15					

OBSERVACIONES Y/O CONCLUSIONES

RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD

NOMBRE	CEDULA	CARGO			FIRMA
BETSY ANDREA FIERRO	40325117	PROFESIONAL SST			

	UNION TEMPORAL METROPOLITANO		CODIGO:FO-GTH-21
			VERSION:01 PAGINA 1 DE 1
	PROCESO DE GESTEION DEL TALENTO HUMANO		10/02/2023
	FORMATO DE CONTROL DE ASISTENCIA		ESTADO: VIGENTE

TEMA :	Cuidado manos	FECHA: 11/08/2023	9/08/2023	HORA DE INICIO:	6:45
LUGAR:		RESPONSABLE:		HORA FINAL:	

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

N°	NOMBRE	CARGO	N°IDENTIFICACION	HORA DE INGRESO	FIRMA
1	FERNANDO SERRANO	MAESTRO	93.129.456	7 0 0	
2	DIEGO ANDRES SERRANO PARRA	OFICIAL	1.010.057.582	6:57 AM	
3	JAIDER SITIVEN LEAL RODRIGUEZ	AYUDANTE	1.003.522.958		Sitiven Leal
4	YORMAN STIVEN AGUIRRE SACRISTAN	OFICIAL	1.125.476.543	7:00 am	Yorman Stiven Aguirre S.
5	OSCAR JULIAN HERNANDEZ	AYUDANTE	1.121.924.041	6:20	
6	RAUL ANTONIO HERRERA	AYUDANTE	6.844.763	06:52	RAUL HERRERA
7	BRAYAN ALVAREZ RODRIGUEZ	AYUDANTE	1.121.947.885	6:30	Brayan
8	JHON FREDY BARRETO	AYUDANTE	1.121.907.667	6:45 AM	
9	WILSON JAVIER MEDINA	AYUDANTE	1.121.883.650	650	Wilson medina
10	EDITH TORRES BERNAL	AYUDANTE	17267260	6:20	Edith Torres
11	JHON CARLOS GIL FLOREZ	OFICIAL	86.055.671	6 7 5	Jhon Carlos Gil
12	FERNANDO CARMAGO	AYUDANTE	6.366.031	7:00 AM	

OBSERVACIONES Y/O CONCLUSIONES

RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD

NOMBRE	CEDULA	CARGO			FIRMA
BETSY FIERRO	40325117	PROFESIONAL SST			

Powered by CamScanner

	UNION TEMPORAL METROPOLITANO 2022	CODIGO:FO-GTH-21
METROPOLITANO 2022		VERSION:01 PAGINA 1 DE 1
	PROCESO DE GESTEION DEL TALENTO HUMANO	10/02/2023
	FORMATO DE CONTROL DE ASISTENCIA	ESTADO: VIGENTE

TEMA: Cuidado de Manos	FECHA:	11/08/2023	HORA DE INICIO: 6:45	
LUGAR:Metropolitano	RESPONSABLE:		HORA FINAL:	

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

N°	NOMBRE	CARGO	N°IDENTIFICACION	HORA DE INGRESO	FIRMA
1	JOSE OLIVEROS CASTRO CESPEDES	CADENERO	86072316	6:50	
2	FERNANDO ACOSTA PARRA	TOPOGRAFO	86068918	6:58	
3	LIDERMAN CRUZ	OPERADOR	17331221	6:45	
4	YILBER JOSE ROMERO LOPEZ	OPERADOR	1125862	6:50AM	
5	PEDRO ANTONIO RIAÑO AVENDAÑO	OPERADOR	74751935	7:22 AM	
6	ANDRES FELIPE OREJUELA	OPERADOR	1006032444	6:35	
7	JHON FREDDY WALTEROS LIZARAZO	OPERADOR	80030635		
8	OMAR CAMEJO	TOPOGRAFO	1.121.896.372	6:30	
9	YEISON DAVID CANDIA CARDENAS	CADENERO	1.121.943.873	6:10	
10	RICHARD FABIAN PINZON VASQUEZ	OPERADOR	1123429464	6:43	
11	GONZALO IVAN JARA CABRERA	OPERADOR	86202331	6:45	
12	LUIS CARLOS MORALES TIMON	OPERADOR	1121832627		
13	JONNIS SALGADO PEREZ	OPERADOR	85.471.034	6:55	

OBSERVACIONES Y/O CONCLUSIONES

RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD

NOMBRE	CEDULA	CARGO	FIRMA
BETSY ANDREA FIERRO	40325117	PROFESIONAL SST	

Powered by CamScanner

50891

16506

METROPOLITANO 2022	UNION TEMPORAL METROPOLITANO 2022		CODIGO:FO-GTH-21
			VERSION:01 PAGINA 1 DE 1
	PROCESO DE GESTEION DEL TALENTO HUMANO		10/02/2023
	FORMATO DE CONTROL DE ASISTENCIA		ESTADO: VIGENTE

TEMA : FECHA:		11/08/2023	HORA DE INICIO:	6:45
LUGAR:METROPOLITANO	RESPONSABLE:		HORA FINAL:	

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

Cuidado de manos

N°	NOMBRE	CARGO	N°IDENTIFICACION	HORA INGRESO	FIRMA
1	RAMON ANTONIO CORDOBA BURGOS	AUX DE SOL	1053357	6.45	
2	ALVARO GORDILLO PARRADO	SOLDADOR	17346728	6:40	
3	JOSE DAVINSON GORDILLO CORDOBA	SOLDADOR	1006796753	6:40	
4	OMAR HERNANDO RAMIREZ RAMIREZ	SOLDADOR	1122655706	6 40	
5	GEIVER DUVAN LOPEZ	SOLDADOR	1121917542	6:30	
6	LUIS ARNULFO HERRERA	TECNICO ELETRICO	19645322		
7	RUBEN DARIO GARCIA RODRIGUEZ	TECNICO ELETRICO	1121869922		
8	LUIS FERNANDO FIGUEREDO CAGUEÑO	TECNICO ELETRICO	86084956		
9	MANUEL ALEJANDRO SILVA PRECIADO	SOLDADOR	1121818725	6:35	
10	GUSTAVO SALGADO RANOS	AUX DE ELECTRICOS	7782174	6:10	
12	ANDRES RICAURTE AGROM	SOLDADOR	1121853991	6:50	
13	EDGAR MAURICIO ROMERO	SOLDADOR	30063795		
	Amed Cifuentes	CX	1192775200	6:50	

OBSERVACIONES Y/O CONCLUSIONES

RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD

NOMBRE	CEDULA	CARGO		FIRMA
Betsy Tello	40524317	HSE		

16507

METROPOLITANO 2022	UNION TEMPORAL METROPOLITANO 2022		CODIGO:FO-GTH-21
			VERSION:01 PAGINA 1 DE 1
			10/02/2023
	PROCESO DE GESTEION DEL TALENTO HUMANO		
	FORMATO DE CONTROL DE ASISTENCIA		ESTADO: VIGENTE

TEMA :	fecha 11/2023			HORA DE INICIO:	:6:45
LUGAR:METROPOLITANO		RESPONSABLE:	BETSY FIERRO	HORA FINAL:	

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

Contado de Tarde

N°	NOMBRE	CARGO	N°IDENTIFICACION	HORA INGRESO	FIRMA
1	JOSE LOPEZ DORADO	MAESTRO	98326188	6:30	
2	HUMBERTO AGUELO RINCON	AYUDANTE	86045164	6.50	
3	OLIVER ANDREY AGUDELO AGUDELO	AYUDANTE	1121947390	6.50	Oliver Agudelo
4	DEIVI FEDERICO RODRIGUEZ RO	AYUDANTE	86075041	6:35	Deivi Rodriguez
5	JUAN PABLO GALLEGO	AYUDANTE	10179560		
6	FRANKLIN DIEGO RIASCOS MUÑOZ	OFICIAL	98346621	6:30	Diego Riascos
7	OMAR YESID ARCIA BENAVIDEZ	AYUDANTE	1102874552	6:32 AM	Omar Arcia
8	DAMIAN ARMANDO GUTIERREZ	AYUDANTE	86071296	6:30 AM	
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					

OBSERVACIONES Y/O CONCLUSIONES

RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD

NOMBRE	CEDULA	CARGO		FIRMA
Betsy Fierro	1082117	profesional	HSE	

16508

	UNION TEMPORAL METROPOLITANO 2022	CODIGO:FO-GTH-21	
METROPOLITANO 2022		VERSION:01	PAGINA 1 DE 1
		10/02/2023	
	PROCESO DE GESTEION DEL TALENTO HUMANO		
	FORMATO DE CONTROL DE ASISTENCIA	ESTADO: VIGENTE	

TEMA :		HORA DE INICIO:	
LUGAR:	RESPONSABLE:	HORA FINAL:	

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

Cuidado de Tanos

N°	NOMBRE	CARGO	N°IDENTIFICACION	FIRMA
1	ANA PAOLA TORRES CRUZ	INGENIERA	44444387	
2	LUIS GUILLERMO ROJAS BETANCOURT	INGENIRO	7926310	
3	DANIEL ERNESTO MARIÑO DAZA	MAESTRO	86080296	
4	JEISSON CARDENAS CARRANZA	AYUDANTE	1121900677	Jeisson cardenas 7:02
5	JESUS ORLANDO CASTRO RUIZ	AYUDANTE	17319882	7:04
6	HOAN DAVID QUEVEDO MORENO	AYUDANTE	1006823658	
7	WILSON MAURICIO GOMEZ RAMIREZ	AYUDANTE	1039680885	Wilson Gomez 7:04
8	JOSE JADIR ALDANA FERNANDEZ	AYUDANTE	86009743	
9	RODRIGO CARDENA SANCEZ	MAESTRO	17339232	7:02 A.M.
10	CRISTIAN CAMILO RP			

OBSERVACIONES Y/O CONCLUSIONES

RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD

NOMBRE	CEDULA	CARGO	FIRMA
Pedro Pino	1082911	profesional	

16509

	UNION TEMPORAL METROPOLITANO 2022		CODIGO:FO-GTH-21
METROPOLITANO 2022			VERSION:01 PAGINA 1 DE 1
	PROCESO DE GESTEION DEL TALENTO HUMANO		10/02/2023
	FORMATO DE CONTROL DE ASISTENCIA		ESTADO: VIGENTE

TEMA:	FECHA:	12/08/2023	HORA DE INICIO:	6:45
LUGAR:METROPOLITANO	RESPONSABLE:		HORA FINAL:	

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

Entrega de elementos que tiene el

N°	NOMBRE	CARGO	N°IDENTIFICACION	HORA INGRESO	FIRMA
1	RAMON ANTONIO CORDOBA BURGOS	AUX DE SOL	1053357	6.45	
2	ALVARO GORDILLO PARRADO	SOLDADOR	17346728	6:42	
3	JOSE DAVINSON GORDILLO CORDOBA	SOLDADOR	1006796753	6:42	
4	OMAR HERNANDO RAMIREZ RAMIREZ	SOLDADOR	1122655706	6 45	
5	GEIVER DUVAN LOPEZ	SOLDADOR	1121917542	6.40	
6	LUIS ARNULFO HERRERA	TECNICO ELETRICO	19645322		
7	RUBEN DARIO GARCIA RODRIGUEZ	TECNICO ELETRICO	1121869922		
8	LUIS FERNANDO FIGUEREDO CAGUEÑO	TECNICO ELETRICO	86084956		
9	MANUEL ALEJANDRO SILVA PRECIADO	SOLDADOR	1121818725	6:40	
10	GUSTAVO SALGADO RANOS	AUX DE ELECTRICOS	7782174	6:32	
12	ANDRES RICAURTE AGROM	SOLDADOR	1121853991	6:50	
13	EDGAR MAURICIO ROMERO	SOLDADOR	30063795	6:53	
	Amod citrentes	vx	1127775308	07:01	

OBSERVACIONES Y/O CONCLUSIONES

RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD

NOMBRE	CEDULA	CARGO		FIRMA

16510

	UNION TEMPORAL METROPOLITANO 2022		CODIGO:FO-GTH-21
			VERSION:01 PAGINA 1 DE 1
			10/02/2023
	PROCESO DE GESTEION DEL TALENTO HUMANO		
	FORMATO DE CONTROL DE ASISTENCIA		ESTADO: VIGENTE

TEMA: Charla de elemento de Protección	FECHA:	12/08/2023	HORA DE INICIO:	
LUGAR:METROPOLITANO	RESPONSABLE:		HORA FINAL:	

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

N°	NOMBRE	CARGO	N°IDENTIFICACION	HORA INGRESO	FIRMA
1	DANIEL BERNARDO CORTEZ	MAESTRO	1122649129	6:51	Daniel Cortes
2	DANIEL LONDOÑO	INGENIERO	75094586		
3	JOSE RAFAEL JIMENEZ PEÑA	AYUDANTE	6531610	6.36	Jose
4	ALEXIS CIFUENTES	OFICIAL	123478493	6:52	Jahickzon Alexis
5	OMAR SAAVEDRA	AYUDANTE	1121887992		
6	WILLI FRANCESCO PATIÑO	AYUDANTE	86083364	6:49	[illegible]
7	ROBERT FAUSTINO MERIDA RODRIGUEZ	AYUDANTE	6115441	6:52	[illegible]
8	MAXIMILIANO CONTRERAS FAJARDO	AYUDANTE	1148216450	6:53	[illegible]
9	JEER FONSO VELALCAZAR PIEDRADITA	AYUDANTE	6366031		
10	EVER WILDER HERNANDEZ VARGAS	AYUDANTE	76043195	6:39	[illegible]
11	WILSON OSORIO ROLDAN		3210495	6:39	OSORIO
12	CESAR CAMILO CORTEZ ROJAS	AYUDANTE	1006798862	6:56	Cesar Cortez
13	CRISTIAN ALBEIRO VELANDIA	AYUDANTE	109961821		
14	HOWARD STEVEN GONZALEZ	AYUDANTE	1121928739	6:40	Howard
15	CARLOS JOSE ALFONSO PARRA	AYUDANTE	11219699436	6:23	[illegible]
16	JHON FREDY CASTELLANO	AYUDANTE	1192736609	6:43	Jhon Fredy
17	JOSE JHONATAN MOLINA ECHAVARRIA	AYUDANTE	7153375	6:52	[illegible]
18	GUSTAVO ADOLFO LOAIZA GALLEGO	AYUDANTE	1124191013		
19	WILSON GARCIA MARULANDA	AYUDANTE	1013582122		
20	ANGELPO DEIBER SANCHEZ	AYUDANTE	1093217978	6:40	[illegible]
21	JORGE ENRIQUE LINDARTE	AYUDANTE	10111882	6:23	Lindarte
22	JOSE LUIS NAVAS	AYUDANTE	1121878171		
23	MICHAEL DANIEL FERNANDEZ	AYUDANTE	988348	6 40	[illegible]
24	YENILSON ALEXANDER HERRERA GOMEZ	AYUDANTE	5151582	6 38	[illegible]
25	HOOVER ANTONIO LOPEZ GIRALDO	AYUDANTE	6351446	6:34	[illegible]
26	YAN FELIPE CEDIEL BORJA	AYUDANTE	1121827894	6 42	[illegible]
27	HUMBERTO SERRANO VERA	AYUDANTE	16114293	6 55.	[illegible]
28	CRISTIAN SEGURA GUERRERO	AYUDANTE	1121877163	6	
29	Cristian Ali			6:35	[illegible]

OBSERVACIONES Y/O CONCLUSIONES

RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD

NOMBRE	CEDULA	CARGO		FIRMA
BETSY ANDREA FIERRO	40325117	PROFESIONAL SST		

	UNION TEMPORAL METROPOLITANO 2022		CODIGO:FO-GTH-21	
METROPOLITANO 2022			VERSION:01	PAGINA 1 DE 1
			10/02/2023	
	PROCESO DE GESTEION DEL TALENTO HUMANO		ESTADO: VIGENTE	
	FORMATO DE CONTROL DE ASISTENCIA			

TEMA : fecha 11/08/2023				HORA DE INICIO:	:6:45
LUGAR:METROPOLITANO		RESPONSABLE:	BETSY FIERRO	HORA FINAL:	

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

Elementos que contiene el Botiquín

N°	NOMBRE	CARGO	N°IDENTIFICACION	HORA INGRESO	FIRMA
1	JOSE LOPEZ DORADO	MAESTRO	98326188	630	
2	HUMBERTO AGUELO RINCON	AYUDANTE	86045164	6:54	
3	OLIVER ANDREY AGUDELO AGUDELO	AYUDANTE	1121947390	6:54	
4	DEIVI FEDERICO RODRIGUEZ RO	AYUDANTE	86075041	6:40	
5	JUAN PABLO GALLEGO	AYUDANTE	10179560	6:27AM	
6	FRANKLIN DIEGO RIASCOS MUÑOZ	OFICIAL	98346621	630	
7	OMAR YESID ARCIA BENAVIDEZ	AYUDANTE	1102874552	6:34AM	
8	DAMIAN ARMANDO GUTIERREZ	AYUDANTE	86071296	6:34AM	
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					

OBSERVACIONES Y/O CONCLUSIONES

RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD

NOMBRE	CEDULA	CARGO	FIRMA

Powered by CamScanner

11591

16512

	UNION TEMPORAL METROPOLITANO		CODIGO:FO-GTH-21
			VERSION:01 / PAGINA 1 DE 1
			10/02/2023
	PROCESO DE GESTEION DEL TALENTO HUMANO		
	FORMATO DE CONTROL DE ASISTENCIA		ESTADO: VIGENTE

TEMA :		FECHA: 12/08/2023	9/08/2023	HORA DE INICIO:	6:45
LUGAR:		RESPONSABLE:		HORA FINAL:	

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

elementos que tiene el Botiquin.

Nº	NOMBRE	CARGO	N°IDENTIFICACION	HORA DE INGRESO	FIRMA
1	FERNANDO SERRANO	MAESTRO	93.129.456	7.00 am	
2	DIEGO ANDRES SERRANO PARRA	OFICIAL	1.010.057.582	7	
3	JAIDER SITIVEN LEAL RODRIGUEZ	AYUDANTE	1.003.522.958	6 42 AM	Steven Leal
4	YORMAN STIVEN AGUIRRE SACRISTAN	OFICIAL	1.125.478.543	7: am	Yorman Stiven Aguirre S
5	OSCAR JULIAN HERNANDEZ	AYUDANTE	1.121.924.041	6 42	
6	RAUL ANTONIO HERRERA	AYUDANTE	6.844.763	66 45	RAUL HERRERA
7	BRAYAN ALVAREZ RODRIGUEZ	AYUDANTE	1.121.947.685	6:20 Am	BRAYAN
8	JHON FREDY BARRETO	AYUDANTE	1.121.907.667	7:15 AM	
9	WILSON JAVIER MEDINA	AYUDANTE	1.121.883.650	7:13 am	WILSON Medina
10	EDITH TORRES BERNAL	AYUDANTE	17267280	6:33 AM	EDITH TORRES
11	JHON CARLOS GIL FLOREZ	OFICIAL	86.055.671	Jhon Carlos	6:38
12	FERNANDO CARMAGO	AYUDANTE	6.366.031	7:00 a.m	

OBSERVACIONES Y/O CONCLUSIONES

RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD

NOMBRE	CEDULA	CARGO		FIRMA
BETSY FIERRO	40325117	PROFESIONAL SST		

16513

	UNION TEMPORAL METROPOLITANO 2022	CODIGO FO-GTH-21
		VERSION:01 PAGINA 1 DE 1
		10/02/2023
	PROCESO DE GESTEION DEL TALENTO HUMANO	
	FORMATO DE CONTROL DE ASISTENCIA	ESTADO: VIGENTE

TEMA :	FECHA:	12/08/2023	HORA DE INICIO: 6:45
LUGAR:Metropolitano	RESPONSABLE:		HORA FINAL:

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

Elementos que tiene el Botiquin

N°	NOMBRE	CARGO	N°IDENTIFICACION	HORA DE INGRESO	FIRMA
1	JOSE OLIVEROS CASTRO CESPEDES	CADENERO	86072316	6:56	
2	FERNANDO ACOSTA PARRA	TOPOGRAFO	86068918		
3	LIDERMAN CRUZ	OPERADOR	17331221	6:46	
4	YILBER JOSE ROMERO LOPEZ	OPERADOR	1125862	6:50	
5	PEDRO ANTONIO RIAÑO AVENDAÑO	OPERADOR	74751935		
6	ANDRES FELIPE OREJUELA	OPERADOR	1006032444	6:40	
7	JHON FREDDY WALTEROS LIZARAZO	OPERADOR	80030635	6:45	
8	OMAR CAMEJO	TOPOGRAFO	1.121.896.372	6:45	
9	YEISON DAVID CANDIA CARDENAS	CADENERO	1.121.943.873	6:39	
10	RICHARD FABIAN PINZON VASQUEZ	OPERADOR	1125460	6:30	
11	GONZALO IVAN JARA CABRERA	OPERADOR	86202331		
12	LUIS CARLOS MORALES TIMON	OPERADOR	1121832627		
13	JONNIS SALGADO PEREZ	OPERADOR	85.471.034	6:57	

OBSERVACIONES Y/O CONCLUSIONES

RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD

NOMBRE	CEDULA	CARGO	FIRMA
BETSY ANDREA FIERRO	40325117	PROFESIONAL SST	

16514

	UNION TEMPORAL METROPOLITANO 2022	CODIGO:FO-GTH-21
METROPOLITANO 2022		VERSION:01 PAGINA 1 DE 1
	PROCESO DE GESTEION DEL TALENTO HUMANO	10/02/2023
	FORMATO DE CONTROL DE ASISTENCIA	ESTADO: VIGENTE

TEMA :	FECHA: 12/08/2023		HORA DE INICIO: 6:45
LUGAR:	RESPONSABLE:		HORA FINAL:

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

Elementos que contiene el Botiquin

N°	NOMBRE	CARGO	N°IDENTIFICACION	HORA DE INGRESO	FIRMA
1	HECTOR FABIAN GUEVARA RODRIGUEZ	MAESTRO	112183049	6:47	Hector C.
2	ERIC ANDRES ALVARADO	AYUDANTE	1121921917	6:43	Andres Alvarado
3	JHON FREDY HOYOS	AYUDANTE	1124243284	6 47	Jhon Hoyos
4	EDUAR FRAN BELTRAN BARON	AYUDANTE	7435559	6.37	
5	WILLIAM ALEXANDER VELEZ MARIN	AYUDANTE	1120558658	6:50	
6	ANDRES RICARDO VELEZ	AYUDANTE	1120562693	6:41	
7	FERNEY ANDRES SUAREZ MARTINEZ	AYUDANTE	92498379	6:36 AM	
8	JOHAN XAVIER AULAR PEREZ	AYUDANTE	2373902	6:54	
9	JOSE GABRIEL CHIASABA GIRALDO	AYUDANTE	1121820595		
10	RICARDO POLANIA MEDINA	AYUDANTE	12122418	647	
11	CARLOS HUMBERTO GAONA CUELLAR	AYUDANTE	12122344	6:37 AM	
12	INDERVID ALEJANDRO GUTIERREZ	AYUDANTE	6432087		
13					
14					
15					

OBSERVACIONES Y/O CONCLUSIONES

RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD

NOMBRE	CEDULA	CARGO		FIRMA
BETSY ANDREA FIERRO	40325117	PROFESIONAL SST		

16515

	UNION TEMPORAL METROPOLITANO 2022		CODIGO:FO-GTH-21	
			VERSION:01	PAGINA 1 DE 1
			10/02/2023	
	PROCESO DE GESTEION DEL TALENTO HUMANO		ESTADO: VIGENTE	
	FORMATO DE CONTROL DE ASISTENCIA			

EMA :	FECHA: 12/08/2023		HORA DE INICIO:	6:45
JGAR:	RESPONSABLE:	BETSY ANDREA FIERRO	HORA FINAL:	

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

Elementos que tiene el botiquin

	NOMBRE	CARGO	N°IDENTIFICACION	HORA DE INGRESO	FIRMA
1	BRAYAN STIVEN LEON MUÑOZ	AUX DE OBRA	1122921035		
2	LEONARDO STIVEN CANO DUARTE	AUX DE OBRA	1119891984	6:15 Am	Leonardo Cano
3	MILLAR ORLANDO BAQUERO RUIZ	AUX DE OBRA	17342584	6:10 Am	
4	GIOVANNY ARLEY BERNAL	OFICIAL	11449960	6:41 AM	
5	HECTOR JAIME JSARA	ALMACENISTA	86049565	6:45 a	
6	MARCEMILIANO CONTRERAS LINDARTE	AYUDANTE	1148215010	6:22 Am	
7	RICARDO GONZALEZ PARRA	DIRECTOR DE OBRA	9975479		
8	DANIEL CASTRO GONZALEZ	RESIDENTE DE OBRA	86066178		
	PAULA ANDREA CASTRO ACOSTA	RESIDENTE DE OBRA	1121844983		
	MARIA DEL PILAR AREVALO	AMBIENTAL	1020715089		
	JANCEL PINTO ACOSTA	AUX BIOLOGO	1121965678	6:55 am	
	ROLDAN STEVEN LOSADA MUÑOZ	AYUDANTE	1.092.850.994	6:39 Am	Roldan Losada.
	OSMAN DE JESUS URREGO RESTREPO	AYUDANTE	71.942.236	6:28	
	DUILAN GUILLERMO CEBALLOS ZARATE	AYUDANTE	1.121.941.370	5:50 Am	Guillermo Ceballos

OBSERVACIONES Y/O CONCLUSIONES

RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD

NOMBRE	CEDULA	CARGO			FIRMA
BETSY ANDREA FIERRO	40325117	PROFESIONAL SST			

16516

INSPECCIONES AMBIENTALES

16517

	SGI-SGA UNIÓN TEMPORAL METROPOLITANO 2022	CÓDIGO IP3950-FO-AMB-007
		23/02/2023 VERSIÓN 1
	INSPECCIÓN SEMANAL DE UNIDADES SANITARIAS	PAGINA 1-1

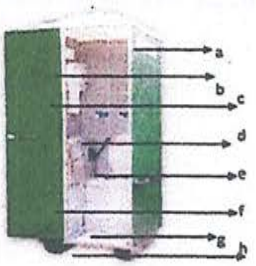
Fecha	11/09/2023
Ubicación de la unidad sanitaria	Baños Campamento y Administrativo

No	REJILLA VENTILACION			DISPENSADOR DE PAPEL HIGIENICO			DISPENSADOR GEL ANTISEPTICO			PALANCA DE SUCCION			BIZCOCHO SANITARIO			BASURERO PLASTICO			PISO Y TAPETE			LAVAMANOS			MANGUERA Y TANQUE DE ALMACENAMIENTO DESECHOS			FIRMA
	B	R	M	B	R	M	B	R	M	B	R	M	B	R	M	B	R	M	B	R	M	B	R	M	B	R	M	
1	X			X			X			X			X			X			X			X			X			
2	X			X			X			X			X			X			X			X			X			
3	X			X			X			X			X			X			X			X			X			
4	X						X			X			X			X			X			X			X			
5																												

R= REGULAR

M= MALO

B= BUENO



a) Rejilla de ventilación
b) Dispensador de papel higiénico
c) Dispensador de gel antiséptico
d) Palanca de succión
e) Bizcocho sanitario
f) Basurero plástico
g) Piso y tapete
h) Manguera y tanque de almacenamiento de desechos

	NOMBRE	CARGO	FECHA	FIRMA
ELABORÓ	Mg del Pilar Arcuelo	Coord. Ambiental	11/09/2023	

16518

	SGI-SGA UNIÓN TEMPORAL METROPOLITANO 2022	CÓDIGO IP3950-FO-AMB-007
		23/02/2023 VERSIÓN 1
	INSPECCIÓN SEMANAL DE UNIDADES SANITARIAS	PAGINA 1-1

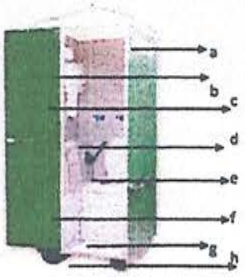
Fecha	16/08/2023 (15-31 Agosto)
Ubicación de la unidad sanitaria	Baños Campamento y Administrativo

No	REJILLA VENTILACION			DISPENSADOR DE PAPEL HIGIENICO			DISPENSADOR GEL ANTISEPTICO			PALANCA DE SUCCION			BIZCOCHO SANITARIO			BASURERO PLASTICO			PISO Y TAPETE			LAVAMANOS			MANGUERA Y TANQUE DE ALMACENAMIENTO DESECHOS			FIRMA
	B	R	M	B	R	M	B	R	M	B	R	M	B	R	M	B	R	M	B	R	M	B	R	M	B	R	M	
1	X			X			X			X			X			X			X			X			X			
2	X			X			X			X			X			X			X			X			X			
3	X			X			X			X			X			X			X			X			X			
4	X			X			X			X			X			X			X			X			X			
5																												

R= REGULAR

M= MALO

B= BUENO



a) Rejilla de ventilación
b) Dispensador de papel higiénico
c) Dispensador de gel antiséptico
d) Palanca de succión
e) Bizcocho sanitario
f) Basurero plástico
g) Piso y tapete
h) Manguera y tanque de almacenamiento de desechos

	NOMBRE	CARGO	FECHA	FIRMA
ELABORÓ	Ma del Pilar Arevalo	Coord. Ambiental	16/08/2023	

16519

	SGI- SGA UNIÓN TEMPORAL METROPOLITANO 2022	CÓDIGO: IP5039-FO-AMB-00
METROPOLITANO 2022		23/02/2023 VERSIÓN 1
	INSPECCIÓN DE KIT AMBIENTAL	PAGINA 1

Fecha: 12/08/2023 Ubicación del Kit ambiental: Retroexcavador M Cat

ELEMENTO	SI	NO	Cantidad	Unidad	FECHA DE VENCIMIENTO dd	mm	Año	OBSERVACIONES
Guantes de nitrilo	X							
Traje tyvek	X							
Chaleco	X							
Gafas de seguridad	X							
Respirador con filtro	X							
Barrera absorbente	X							
Material absorbente	X							
Tela oleofilica	X							
Pala antichispa	X							
Escoba	X							
Bolsas (Según código de colores)	X							
Balde-Caneca-Recipiente-Maletín	X							
Cinta de señalización	X							
Linterna	X							
Desengrasante biodegradable	X							
Jabon	X							

OBERVACIONES:

Quien Inspecciona: Ma del Pilar Arévalo Cargo: Coord - Ambiental

	SGI- SGA UNIÓN TEMPORAL METROPOLITANO 2022	CÓDIGO: IP5039-FO-AMB-00
METROPOLITANO 2022		23/02/2023 VERSIÓN 1
	INSPECCIÓN DE KIT AMBIENTAL	PAGINA 1

Fecha: 10/8/2023 Ubicación del Kit ambiental: Retroexcavadora 110 JCB

ELEMENTO	SI	NO	Cantidad	Unidad	FECHA DE dd	mm	Año	OBSERVACIONES
Guantes de nitrilo	X							
Traje tyvek	X							
Chaleco	X							
Gafas de seguridad	X							
Respirador con filtro	X							
Barrera absorbente	X							
Material absorbente	X							
Tela oleofilica	X							
Pala antichispa	X							
Escoba	X							
Bolsas (Según código de colores)	X							
Balde-Caneca-Recipiente-Maletín	X							
Cinta de señalización	X							
Linterna	X							
Desengrasante biodegradable	X							
Jabon								

OBERVACIONES:

Quien Inspecciona: Ma del Pilar Arévalo Cargo: Coord - Ambiental

16520

	SGI- SGA UNIÓN TEMPORAL METROPOLITANO 2022	CÓDIGO: IP5039-FO-AMB-008
		23/02/2023 | VERSIÓN 1
	INSPECCIÓN DE KIT AMBIENTAL	PAGINA 1

Fecha: 24 | 08 | 2023 — Ubicación del Kit ambiental: Excavadora Oruga

ELEMENTO	SI	NO	Cantidad	Unidad	FECHA DE VENCIMIENTO dd	mm	Año	OBSERVACIONES
Guantes de nitrilo	X							
Traje tyvek	X							
Chaleco	X							
Gafas de seguridad	X							
Respirador con filtro	X							
Barrera absorbente	X							
Material absorbente	X							
Tela oleofilica	X							
Pala antichispa	X							
Escoba	X							
Bolsas (Según código de colores)	X							
Balde-Caneca-Recipiente-Maletín	X							
Cinta de señalización	X							
Linterna		X						
Desengrasante biodegradable	X							
Jabon		X						

OBERVACIONES:

Quien Inspecciona: Ma del Pilar Arevalo — Cargo: Prod. Ambiental

	SGI- SGA UNIÓN TEMPORAL METROPOLITANO 2022	CODIGO: IP5039-FO-AMB-008
		23/02/2023 | VERSIÓN 1
	INSPECCIÓN DE KIT AMBIENTAL	PAGINA 1

Fecha: 28 | 08 | 2023 — Ubicación del Kit ambiental: Vibro Compactador

ELEMENTO	SI	NO	Cantidad	Unidad	FECHA DE dd	mm	Año	OBSERVACIONES
Guantes de nitrilo	X							
Traje tyvek	X							
Chaleco	X							
Gafas de seguridad	X							
Respirador con filtro	X							
Barrera absorbente	X							
Material absorbente	X							
Tela oleofilica	X							
Pala antichispa	X							
Escoba	X							
Bolsas (Según código de colores)	X							
Balde-Caneca-Recipiente-Maletín	X							
Cinta de señalización	X							
Linterna		X						
Desengrasante biodegradable	X							
Jabon		X						

OBERVACIONES:

Quien Inspecciona: Ma del Pilar Arevalo — Cargo: Prod. Ambiental

16521

	SGI- SGA UNIÓN TEMPORAL METROPOLITANO 2022	CÓDIGO: IP5039-FO-AMB-008
METROPOLITANO 2022		23/02/2023 | VERSIÓN 1
	INSPECCIÓN DE KIT AMBIENTAL	PAGINA 1

Fecha: 09/09/2023 **Ubicación del Kit ambiental:** Almacenado, Bodega

ELEMENTO	SI	NO	Cantidad	Unidad	FECHA DE VENCIMIENTO dd	mm	Año	OBSERVACIONES
Guantes de nitrilo	X							
Traje tyvek	X							
Chaleco	X							
Gafas de seguridad	X							
Respirador con filtro	X							
Barrera absorbente	X							
Material absorbente	X							
Tela oleofilica	X							
Pala antichispa	X	X						N/A por espacio.
Escoba		X						
Bolsas (Según código de colores)	X							
Balde-Caneca-Recipiente-Maletín		X						
Cinta de señalización	X							
Linterna		X						
Desengrasante biodegradable		X						No aplica
Jabon		X						

OBERVACIONES:

Quien Inspecciona: Ma del Pilar Arévalo R **Cargo:** Prof. Ambiental

	SGI- SGA UNIÓN TEMPORAL METROPOLITANO 2022	CÓDIGO: IP5039-FO-AMB-008
METROPOLITANO 2022		23/02/2023 | VERSIÓN 1
	INSPECCIÓN DE KIT AMBIENTAL	PAGINA 1

Fecha: 09/09/2023 **Ubicación del Kit ambiental:**

ELEMENTO	SI	NO	Cantidad	Unidad	FECHA DE dd	mm	Año	OBSERVACIONES
Guantes de nitrilo	X							
Traje tyvek	X							
Chaleco	X							
Gafas de seguridad	X							
Respirador con filtro	X							
Barrera absorbente	X							
Material absorbente	X							
Tela oleofilica	X							
Pala antichispa	X							
Escoba		X						N/A
Bolsas (Según código de colores)	X							
Balde-Caneca-Recipiente-Maletín		X						N/A
Cinta de señalización	X							
Linterna		X						No aplica por espacio
Desengrasante biodegradable		X						
Jabon		X						

OBERVACIONES:

Quien Inspecciona: Ma del Pilar Arevalo **Cargo:** Prof. Ambiental

16522

REMISIONES ASEO DE UPS CERTIFICADOS DE DISPOSICIÓN

16523

Soluciones Integrales de América S.A.S
Medio ambiente... Nuestro Compromiso!
Nit. 901.108.301-6

ISO 9001 ISO 14001 BUREAU VERITAS Certification

CONSTANCIA DE VISITA A CLIENTES

Nº 52398

Fecha: 11-08-2023
Vehiculo: WIO293
Hora Inicial: 900 **Cliente:** U.T. Metropolitana 2022
Hora Final: 9:15 **Ubicación:** Calle 11 #31-98

SERVICIO DE ASEO Y/O MANTENIMIENTO DE UNIDADES SANITARIAS PORTÁTILES

UNIDAD SANITARIA PORTÁTIL	Propiedad de:		Medición				Insumos				
	América	Cliente	Cant. Total	Vol. Desechos - lts.	No. Viajes	No. Horas	PH	RT	BB	JB	GL
UPS - Sencilla	✓		4	60			✓	✓	✓	✓	✓
UPS- Lujo											
Lavamanos Int.											
Lavamanos Ext.											
Orinal											
Pozo Séptico											
Trampa de Grasas											
Redes Sanitarias											
Otros:											

La propiedad del cliente sufrió algun daño durante la prestación del servicio? Si _____ No X

Frecuencia D 1 2 3

Observaciones: _____

En Representación del Cliente:
Nombre: Ing. Pilar Arcelo R
Cargo: Coord. Ambiental

En Representación del Cliente:
Nombre: Alexander Mol-
Cargo: Operario

Carrera 7 # 19 - 15 y 19-23 Camelias 6608741 / Cel: 312 351 5103 / E-mail: america.soluciones@gmail.com

Impreso por La Gula Diseño y Publicidad Nit. 80791218 -1 Cel: 320 640 6497 - Villavicencio - Meta

51 de 5

Soluciones Integrales de América S.A.S
Medio ambiente... Nuestro Compromiso!
Nit. 901.108.301-6

ISO 9001 ISO 14001 BUREAU VERITAS Certification

CONSTANCIA DE VISITA A CLIENTES

Nº 52421

Fecha: 15.08.2023
Vehiculo: WIO293
Hora Inicial: 10:25 **Cliente:** U.T. Metropolitana 2022
Hora Final: 10:40 **Ubicación:** Vereda Manuare

SERVICIO DE ASEO Y/O MANTENIMIENTO DE UNIDADES SANITARIAS PORTÁTILES

UNIDAD SANITARIA PORTÁTIL	Propiedad de:		Medición				Insumos				
	America	Cliente	Cant. Total	Vol. Desechos - lts.	No. Viajes	No. Horas	PH	RT	BB	JB	GL
UPS - Sencilla	/		4	60			/	-	-	X	X
UPS- Lujo											
Lavamanos Int.											
Lavamanos Ext.											
Orinal											
Pozo Séptico											
Trampa de Grasas											
Redes Sanitarias											
Otros:											

La propiedad del cliente sufrió algun daño durante la prestación del servicio? Si _____ No X

Frecuencia D 1 2 3

Observaciones _____

En Representación del Cliente:
Nombre: Ing. Arcelo
Cargo: Coord Ambiental

En Representación del Cliente:
Nombre: Alexander Mol-
Cargo: Operario

Carrera 7 # 19 - 15 y 19-23 Camelias 6608741 / Cel: 312 351 5103 / E-mail: america.soluciones@gmail.com

Impreso por La Gula Diseño y Publicidad Nit. 80791218 -1 Cel: 320 640 6497 - Villavicencio - Meta

16524

Soluciones Integrales de América S.A.S
Medio ambiente... Nuestro Compromiso!
Nit. 901.108.301-6

ISO 9001 ISO 14001 BUREAU VERITAS Certification

CONSTANCIA DE VISITA A CLIENTES

Nº 52438

Fecha: 19-08-2022
Vehiculo: WIQ293
Hora Inicial: 8:00
Hora Final: 8:15
Cliente: U.T. Metropolitano 2022
Ubicación: Calle 7H 3E-98

SERVICIO DE ASEO Y/O MANTENIMIENTO DE UNIDADES SANITARIAS PORTÁTILES

UNIDAD SANITARIA PORTÁTIL	Propiedad de:		Medición				Insumos				
	América	Cliente	Cant. Total	Vol. Desechos - lts.	No. Viajes	No. Horas	PH	RT	BB	JB	GL
UPS - Sencilla	✓		4	60			✓	✓	✓	✓	✓
UPS- Lujo											
Lavamanos Int.											
Lavamanos Ext.											
Orinal											
Pozo Séptico											
Trampa de Grasas											
Redes Sanitarias											
Otros:											

La propiedad del cliente sufrió algún daño durante la prestación del servicio? Si _____ No X

Frecuencia D 1 2 3

Observaciones: _____

En Representación del Cliente:
Nombre: Betty Arias
Cargo: Oficial 501

En Representación del Cliente:
Nombre: Alexander Molina
Cargo: Operario

Carrera 7 # 19 - 15 y 19-23 Camelias 6608741 / Cel: 312 351 5103 / E-mail: america.soluciones@gmail.com

Impreso por La Guía Diseño y Publicidad Nit. 38791218-1 Cel: 320 860 0497 - Villavicencio - Meta

Soluciones Integrales de América S.A.S
Medio ambiente... Nuestro Compromiso!
Nit. 901.108.301-6

ISO 9001 ISO 14001 BUREAU VERITAS Certification

CONSTANCIA DE VISITA A CLIENTES

Nº 52803

Fecha: 22-08-2022
Vehiculo: WIQ293
Hora Inicial: 11:00
Hora Final: 11:15
Cliente: U.T. Metropolitano 2022
Ubicación: Calle 7H 3E-98

SERVICIO DE ASEO Y/O MANTENIMIENTO DE UNIDADES SANITARIAS PORTÁTILES

UNIDAD SANITARIA PORTÁTIL	Propiedad de:		Medición				Insumos				
	América	Cliente	Cant. Total	Vol. Desechos - lts.	No. Viajes	No. Horas	PH	RT	BB	JB	GL
UPS - Sencilla	✓		4	60			✓	✓	✓	✓	✓
UPS- Lujo											
Lavamanos Int.											
Lavamanos Ext.											
Orinal											
Pozo Séptico											
Trampa de Grasas											
Redes Sanitarias											
Otros:											

La propiedad del cliente sufrió algún daño durante la prestación del servicio? Si _____ No X

Frecuencia D 1 2 3

Observaciones: _____

En Representación del Cliente:
Nombre: Betty Arias
Cargo: Oficial 501

En Representación del Cliente:
Nombre: Alexander Molina
Cargo: Operario

Carrera 7 # 19 - 15 y 19-23 Camelias 6608741 / Cel: 312 351 5103 / E-mail: america.soluciones@gmail.com

Impreso por La Guía Diseño y Publicidad Nit. 38791218-1 Cel: 320 860 0497 - Villavicencio - Meta

16525

Soluciones Integrales de América S.A.S
Medio ambiente... Nuestro Compromiso!
Nit. 901.108.301-6

ISO 9001
ISO 14001
BUREAU VERITAS Certification

CONSTANCIA DE VISITA A CLIENTES

Nº 52818

Fecha: 25.08.2023
Vehiculo: WIO293
Hora Inicial: 9:45
Hora Final: 10:05
Cliente: U.T. Metropolitano 2022
Ubicación: Calle 111 3149

SERVICIO DE ASEO Y/O MANTENIMIENTO DE UNIDADES SANITARIAS PORTÁTILES

UNIDAD SANITARIA PORTÁTIL	Propiedad de:		Medición				Insumos				
	América	Cliente	Cant. Total	Vol. Desechos - lts.	No. Viajes	No. Horas	PH	RT	BB	JB	GL
UPS - Sencilla	/		4	60			/	/	/	/	/
UPS- Lujo											
Lavamanos Int.											
Lavamanos Ext.											
Orinal											
Pozo Séptico											
Trampa de Grasas											
Redes Sanitarias											
Otros:											

La propiedad del cliente sufrió algún daño durante la prestación del servicio? Si _____ No X Frecuencia D 1 2 3

Observaciones: _____

En Representación del Cliente:
Nombre: Kobi Andres
Cargo: Residente SST

En Representación del Cliente:
Nombre: Mabel [illegible]
Cargo: Opero

Carrera 7 # 19 - 15 y 19-23 Camelias 6608741 / Cel: 312 351 5103 / E-mail: america.soluciones@gmail.com

Impreso por La Guia Diseño y Publicidad Nit. 38791218 -1 Cel. 320 649 0497 - Villavicencio - Meta

Soluciones Integrales de América S.A.S
Medio ambiente... Nuestro Compromiso!
Nit. 901.108.301-6

ISO 9001
ISO 14001
BUREAU VERITAS Certification

CONSTANCIA DE VISITA A CLIENTES

Nº 52837

Fecha: 24.08.2023
Vehiculo: WIO293
Hora Inicial: 9:40
Hora Final: 4:00
Cliente: U.T. Metropolitano
Ubicación: Calle 111

SERVICIO DE ASEO Y/O MANTENIMIENTO DE UNIDADES SANITARIAS PORTÁTILES

UNIDAD SANITARIA PORTÁTIL	Propiedad de:		Medición				Insumos				
	América	Cliente	Cant. Total	Vol. Desechos - lts.	No. Viajes	No. Horas	PH	RT	BB	JB	GL
UPS - Sencilla	/		4	60			/	/	/	/	/
UPS- Lujo											
Lavamanos Int.											
Lavamanos Ext.											
Orinal											
Pozo Séptico											
Trampa de Grasas											
Redes Sanitarias											
Otros:											

La propiedad del cliente sufrió algún daño durante la prestación del servicio? Si _____ No X Frecuencia D 1 2 3

Observaciones: _____

En Representación del Cliente:
Nombre: Kobi Andres Castro.
Cargo: Residente de Obra.

En Representación del Cliente:
Nombre: Alexandra [illegible]
Cargo: Operario

Carrera 7 # 19 - 15 y 19-23 Camelias 6608741 / Cel: 312 351 5103 / E-mail: america.soluciones@gmail.com

Impreso por La Guia Diseño y Publicidad Nit. 38791218 -1 Cel. 320 649 0497 - Villavicencio - Meta

16526

Soluciones Integrales de América S.A.S
Medio ambiente... Nuestro Compromiso!
Nit. 901 108 301-6

ISO 9001 ISO 14001 BUREAU VERITAS Certification

CONSTANCIA DE VISITA A CLIENTES

Nº 53308

Fecha: 1-09-2023
Vehiculo: WIO293
Hora Inicial: 9:00 **Cliente:** U. T Metropolitano 2022
Hora Final: 9:20 **Ubicación:** Cra 1A Manuela

SERVICIO DE ASEO Y/O MANTENIMIENTO DE UNIDADES SANITARIAS PORTÁTILES

UNIDAD SANITARIA PORTÁTIL	Propiedad de:		Medición				Insumos				
	América	Cliente	Cant. Total	Vol. Desechos - lts.	No. Viajes	No. Horas	PH	RT	BB	JB	GL
UPS - Sencilla	/		4	60			/	/	/	X	/
UPS- Lujo											
Lavamanos Int.											
Lavamanos Ext.											
Orinal											
Pozo Séptico											
Trampa de Grasas											
Redes Sanitarias											
Otros:											

La propiedad del cliente sufrió algún daño durante la prestación del servicio? Si _____ No X Frecuencia D 1 2 3

Observaciones: _____

En Representación del Cliente:
Nombre: Julian Cortes
Cargo: HSE

En Representación del Cliente:
Nombre: Alexandra Mol
Cargo: Operativa

Carrera 7 # 19 - 15 y 19-23 Camelias 6608741 / Cel: 312 351 5103 / E-mail: america.soluciones@gmail.com

Impreso por: La Guía Diseño y Publicidad Nit. 38791218-1 Cel: 320 840 0497 - Villavicencio - Meta

---

Soluciones Integrales de América S.A.S
Medio ambiente... Nuestro Compromiso!
Nit. 901 108 301-6

ISO 9001 ISO 14001 BUREAU VERITAS Certification

CONSTANCIA DE VISITA A CLIENTES

Nº 53321

Fecha: 5-09-2023
Vehiculo: WIO293
Hora Inicial: 9:30 **Cliente:** U.T. Metropolitano 2022
Hora Final: 9:45 **Ubicación:** Calle 1A 31+93

SERVICIO DE ASEO Y/O MANTENIMIENTO DE UNIDADES SANITARIAS PORTÁTILES

UNIDAD SANITARIA PORTÁTIL	Propiedad de:		Medición				Insumos				
	América	Cliente	Cant. Total	Vol. Desechos - lts.	No. Viajes	No. Horas	PH	RT	BB	JB	GL
UPS - Sencilla	/		4	60			✓	✓	✓	X	✓
UPS- Lujo											
Lavamanos Int.											
Lavamanos Ext.											
Orinal											
Pozo Séptico											
Trampa de Grasas											
Redes Sanitarias											
Otros:											

La propiedad del cliente sufrió algún daño durante la prestación del servicio? Si _____ No X Frecuencia D 1 2 3

Observaciones: _____

En Representación del Cliente:
Nombre: Rafael Tello
Cargo: Supervisor HSE

En Representación del Cliente:
Nombre: Alexandra Mol
Cargo: Operativa

Carrera 7 # 19 - 15 y 19-23 Camelias 6608741 / Cel: 312 351 5103 / E-mail: america.soluciones@gmail.com

Impreso por: La Guía Diseño y Publicidad Nit. 38791218-1 Cel: 320 840 0497 - Villavicencio - Meta

16527

Soluciones Integrales de América S.A.S
Medio ambiente... Nuestro Compromiso
Nit. 901 108 321-4

ISO 9001
ISO 14001
BUREAU VERITAS
Certification

CONSTANCIA DE VISITA A CLIENTES

Nº 53340

Fecha: 8 09 2023
Vehiculo: WIQ 293
Hora Inicial: 9:00
Hora Final: 9:10
Cliente: O. J. Metropolitano 2022
Ubicación: Parque Monserrate

SERVICIO DE ASEO Y/O MANTENIMIENTO DE UNIDADES SANITARIAS PORTÁTILES

UNIDAD SANITARIA PORTÁTIL	Propiedad de:		Medición				Insumos				
	América	Cliente	Cant. Total	Vol. Desechos - lts.	No. Viajes	No. Horas	PH	RT	BB	JB	GL
UPS - Sencilla	/		4	00			/	/	/	/	/
UPS- Lujo											
Lavamanos Int.											
Lavamanos Ext.											
Orinal											
Pozo Séptico											
Trampa de Grasas											
Redes Sanitarias											
Otros:											

La propiedad del cliente sufrió algún daño durante la prestación del servicio? Si _____ No X

Frecuencia D | 1 | 2 | 3

Observaciones: _____

En Representación del Cliente:
Nombre: Beth Ivey
Cargo: Auxiliar SST

En Representación del Cliente:
Nombre: Alexander Mola
Cargo: Operario

Carrera 7 # 19 - 15 y 19-23 Camelias 6608741 / Cel: 312 351 5103 / E-mail: america.soluciones@gmail.com

Impreso por: La Gota Diseño y Publicidad Nit. 39791210-1 Cel: 320 840 6497 - Villavicencio - Meta

2023/08/15 06:27 PM

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección
CC 1015784421		GUTIERREZ LANDINEZ CRISTIAN CAMILO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Calle 24 #1-191 C1

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Límite	Pago	
2023-07	2023-07	1047571482	945399177	1	2023/08/04	2023/08/16	BANCO DAVIVIENDA

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	SALDO INCAPAC
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$185,600	
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$185,600	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$28,300	
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$28,300	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$145,000	
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$145,000	
TOTAL				1	$358,900	

16528

ACTA DE ENTREGA Y CERTIFICADOS DISPOSICIÓN FINAL RESIDUOS SOLIDOS

16529

ECOCYENCIA AMBIENTAL S.A.S

Proceso:		Codigo: FI-GCP-14	
Gestión Comercial y Planeacion de Rutas		Versión: 3	
Nombre del Documento:		Pagina 1 de 1	
Manifiesto de Transporte Residuos Peligrosos RESPEL		Fecha: Mayo 05 de 2014	
Entidad: UT. Metropolitano	Dirección: Anillo vial	Placa del Vehículo: SXW 970	
Persona autorizada para entregar: Pilar Arévalo	Teléfono: 3204673114	Conductor: Jairo Barreto	
	Fecha de entrega: 12/08/2023	Hora de Recolección: 10 00 AM PM	

TIPO DE RESIDUO CLASE	CODIGO DEC. 4741	KILOS	No. DE BOLSAS	TIPO DE TRATAMIENTO			EMBALAJE
INDUSTRIALES							
Aceites usados	Y8			FQ	I	O	
Aceites vegetales usados				FQ	I	O	
Aerosoles				FQ	I	O	
Bolsas de cemento	Y18	40	11	DF	I	O	
Discos de pulidora	Y18			DF	I	O	
Empaques material explosivo	Y15			DF	I	O	
EPP y overoles	Y18	2,40	1	DF	I	O	
Fibra de vidrio	Y18			DF	I	O	
Filtros de aceite	Y18	9	1	DF	I	O	
Filtros de aire	Y18	3.20	1	DF	I	O	
Gel refrigerante	Y18			FQ	I	O	
Geomembrana, geotextil	Y18			FQ	I	O	
Gravilla contaminada	Y18	149,25	10	FQ	DF	O	
Guayas	Y18			FQ	I	O	
Impregnados (aserrin, trapos, textiles)	Y18			FQ	I	O	
Liquido contaminado con hidrocarburos	Y9			FQ	I	O	
Llantas usadas	Y18			FQ	I	O	
Madera contaminada	Y18			FQ	I	O	
Residuos de pintura	Y12			FQ	I	O	
Sika	Y18			FQ	I	O	
Tarros impregnados	Y18			FQ	DF	O	
Tierra y/o arena contaminada	Y18			FQ	DF	O	
Trampa de grasa (hidrocarburos)	Y9			FQ	I	O	

TIPO DE RESIDUO CLASE	CODIGO DEC. 4741	KILOS	No. DE BOLSAS	TIPO DE TRATAMIENTO			EMBALAJE
QUIMICOS							
Agroquímicos	Y4			FQ	I	O	
Reactivos	Y14			FQ	I	O	
OTROS							
Baterías, balastras	A1160			FQ	DF	O	
Infecciosos	Y1			FQ	DF	O	
Luminarias	A2010			FQ	DF	O	
Madera	Y18	30,85	6	I	DF	O	
Pilas	A1160			FQ	DF	O	
RAEES (electrónicos)	A1180			FQ	DF	O	
Tonner y cartuchos	A1180			FQ	DF	O	
RECICLABLES							
Cables				A			
Cartón		8,95	5	A			
Caucho				A			
Chatarra				A			
Colillas de soldadura				A			
Papel				A			
Plástico		71	14	A			
Vidrio				A			
NO PELIGROSOS							
Agua residual doméstica							
Inservibles		92,25					
Orgánicos		9,35					
Trampa de grasa (orgánico)							

OBSERVACIONES:

Uso de EPP Generador	SI	X	NO			Uso de EPP Gestor Externo	SI	X	NO		

Firma de la persona autorizada
C.C. 1070915089

Firma Funcionario Ecocyencia/Ambiental
C.C. 1122806211

Embalaje: Bolsas, canecas, lonas
FQ: Físico-químico
T: Térmico
N/A: No aplica

I: Incineración
O: Otros
DF: Disposición final en celda de seguridad
R.T.T.DF.: Recoleccion, Transporte, Tratamiento y Disposicion Final de residuos.

RS: Relleno Sanitario
A: Aprovechamiento

16530

ECOCYENCIA AMBIENTAL S.A.S

Proceso:	Código: FO-RTD-1	
Recolección Transporte y Disposición Final	Versión: 1	
Nombre del Documento:	Pagina 1 de 1	0005
Manifiesto de Transporte de Residuos	Fecha: Septiembre 01 de 2022	

tidad: UT Almaviva	Nit.: 901 667.730-1	Dirección:	Anillo vial	Placa del Vehículo:	SXW 970
rsona autorizada para entregar:	Nombre: Pilar Arzuaga	Teléfono:	3204627314	Conductor:	Jairo Barreto
	CC.: 1070715089	Fecha de entrega:	7/09/2023	Hora de Recolección:	8 30 A.M. P.M.

TIPO DE RESIDUO				TIPO DE TRATAMIENTO			EMBALAJE
CLASE	CÓDIGO DEC. 4741	KILOS	No. DE BOLSAS				
NDUSTRIALES							
ceites usados	Y8			FQ	I	O	
ceites vegetales usados				FQ	I	O	
erosoles				FQ	I	O	
olsas de cemento	Y18	10.4	6	DF	I	O	
scos de pulidora	Y18			DF	I	O	
mpaques material explosivo	Y15			DF	I	O	
PP y overoles	Y18	27.7	8	DF	I	O	
bra de vidrio	Y18			DF	I	O	
ltros de aceite	Y18	0.30	1	DF	I	O	
ltros de aire	Y18			DF	I	O	
el refrigerante	Y18			FQ	I	O	
eomembrana, geotextil	Y18			FQ	I	O	
ravilla contaminada	Y18			FQ	DF	O	
uayas	Y18			FQ	I	O	
mpregnados (aserrin,trapos,textiles)	Y18	8.25	4	FQ	I	O	
quido contaminado con hidrocarburos	Y9			FQ	I	O	
antas usadas	Y18			FQ	I	O	
adera contaminada	Y18			FQ	I	O	
esiduos de pintura	Y12			FQ	I	O	
ika	Y18			FQ	I	O	
arros impregnados	Y18			FQ	DF	O	
ierro o arena contaminada	Y18	50	1	FQ	DF	O	
ra[illegible]e grasa (hidrocarburos)	Y9			FQ	I	O	
NFECCIOSOS							
iosanitarios	Y1			Q	T	O	
ortopunzantes	Y1			Q	T	O	
natomopatologicos	Y1			Q	T	O	
nimales	Y1			Q	T	O	

TIPO DE RESIDUO				TIPO DE TRATAMIENTO			EMBALAJE
CLASE	CÓDIGO DEC. 4741	KILOS	No. DE BOLSAS				
QUIMICOS							
Medicamentos	Y3			Q	T	O	
Agroquímicos	Y4			FQ	I	O	
Reactivos	Y14			FQ	I	O	
Liquido Revelador	Y16			Q	T	O	
Liquido Fijador	Y16			Q	T	O	
OTROS							
Amalgamas	Y3			Q	T	O	
Mercuriales	Y16			Q	T	O	
Baterías, balastras	A1160			FQ	DF	O	
Luminarias	A2010			FQ	DF	O	
Madera	Y18			I	DF	O	
Pilas	A1160			FQ	DF	O	
RAEES (electrónicos)	A1180			FQ	DF	O	
Tonner y cartuchos	A1180			FQ	DF	O	
RECICLABLES							
Cables				A			
Cartón		7.1	2	A			
Caucho				A			
Chatarra				A			
Colillas de soldadura				A			
Papel				A			
Plástico		206.85	34	A			
Vidrio				A			
NO PELIGROSOS							
Agua residual doméstica							
Inservibles		95.12	42				
Orgánicos		8.9	2				
Trampa de grasa (orgánico)							

OBSERVACIONES:

Uso de EPP Generador:	SI	X	NO

Uso de EPP Generador:	SI	X	NO

mbre de la persona autorizada

1070715089

Nombre Funcionario ECOCYENCIA AMBIENTAL S.A.S

CC 1129061[illegible]

Embalaje: Bolsas, canecas, lonas
FQ: Físico-químico
T: Térmico
N/A: No aplica

I: Incineración
O: Otros
DF: Disposición final en celda de seguridad
R.T.T.DF.: Recolección, Transporte, Tratamiento y Disposición Final de residuos.

RS: Relleno Sanitario
A: Aprovechamiento

16531

INFORME DE GESTION SOCIAL

16532

EMPRESA O PROPIETARIO DEL PROYECTO **ALCALDIA DE VILLAVICENCIO** Villavicencio CAMBIA CONTIGO Proyecto **"CONSTRUCCIÓN DEL PARQUE METROPOLITANO ALMA VIVA MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO, META"**	INFORME IMPLEMENTACION PGS No. 7 FECHA **09-SEP-2023** PERIODO DE RESPORTE **10-AGOS-2023** **09-SEP-2023**

CONTRATISTA	**UT Metropolitano 2022**	METROPOLITANO 2022
INTERVENTORIA	**Consorcio Interventoria Almaviva**	JR

INFORME No.7 DEL PLAN DE GESTION SOCIAL

16533

TABLA DE CONTENIDO

1. INTRODUCCION 3

2. OBJETIVO GENERAL DEL PRESENTE INFORME 3

3. GESTIÓN SOCIAL 3

3.1. PUNTO DE ATENCIÓN A LA COMUNIDAD: 3

3.2. ESTRATEGIAS DE DIVULGACIÓN: 5

3.3. GENERACIÓN DE EMPLEO 9

3.4. INDUCCIÓN 10

3.4.1. PERSONAL CONTRATADO 10

3.4.1. ROTACIÓN DE PERSONAL 12

3.4.2 PAUSAS SALUDABLES 13

3.4.3 CHARLA ENFERMEDADES DE TRAMISION SEXUAL 15

3.4.5 CHARLA DE USO ADECUADO DE LOS EPP. 16

3.4.6 CHARLA CONSECUENCIAS DE LA ANSIEDAD 17

3.4.6 CAPACITACIÓN RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS 20

4. 5 CONCLUSIONES. 23

5. ANEXO. 24

1. INTRODUCCION

En el presente informe se presentan los avances y los resultados de las estrategias utilizadas por la gestora social en la implementación del plan de gestión social durante el tercer periodo de ejecución estipulado del 10 agosto de al 09 de septiembre del 2023 en la obra con objeto "CONSTRUCCIÓN METROPOLITANO ALMA VIVA".

Por ello, se entiende la importancia de gestar procesos de educación social en clave de concienciación, donde se priorizan componentes de naturaleza sociocultural alrededor del fomento hacia el control social, a su vez, se perfilan ejes formativos en materia de gestión socio-ambiental que impulsan el acercamiento a la comunidad.

2. OBJETIVO GENERAL DEL PRESENTE INFORME

Presentar un informe consolidando avances, logros y problemáticas en la tercera parte de la ejecución social de la Construcción del Parque Metropolitano Alma Viva, dejando como evidencia las estrategias utilizadas por la gestora social para el acercamiento a la comunidad y las acciones positivas para con el proyecto en curso.

3. GESTIÓN SOCIAL

Para dar cumplimiento a estas actividades se crearon distintas estrategias de trabajo social con la comunidad del área de influencia y administración municipal con el fin de sensibilizarlos y motivarlos a participar activamente en el desarrollo de la obra, de igual manera a prevenir, mitigar y/o compensar los impactos negativos y potenciar los positivos que se han originado en el desarrollo del proyecto.

3.1. PUNTO DE ATENCIÓN A LA COMUNIDAD:

En harás del cumplimiento del plan de gestión social, se resalta la ejecución y construcción del punto de atención a la comunidad en el cual se busca potencializar la comunicación directa con la comunidad de influencia directa al proyecto en curso, facilitando así una conexión con la población y la mitigación de posibles situaciones futuras al proyecto derivadas de la construcción y operación del mismo mediante la respuesta oportuna a las peticiones, quejas y reclamos de la misma comunidad.

Para esto, la profesional social establece una ruta interna para responder eficaz y oportunamente los PQRS.

La recepción de los PQRS la hará la profesional social, quien tendrá 15 días hábiles para dar respuesta a la misma, teniendo en cuenta que luego de la identificación de la petición, queja, reclamo o sugerencia; lo re direccionará para el área involucrada ya sea para áreas internas de la unión temporal metropolitano o de los demás actores pertenecientes a la **CONSTRUCCIÓN DEL PARQUE METROPOLITANO ALMA VIVA MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO, META,** como alcaldía o consorcio interventoría alma viva; para las cuales se hará la recepción en el PAC que estará ubicado por la entrada a la construcción del parque Alma Viva Villavicencio en la dirección Cll 1 #37-89 anillo vial, frente a la terpel, teniendo en cuenta que es el área de influencia principal al proyecto.

En este periodo la profesional social no recibió PQRS en el punto de atención a la comunidad. Cabe resaltar que en harás de fortalecer la comunicación entre la comunidad y el contratista, desde la gestión social se implementan estrategias de sondeos domiciliarios donde se entregan piezas visuales (volante de invitación al PAC) mediante los acercamientos a la comunidad, socializaciones de estrategias a utilizar desde el área socio - ambiental y la realización de actas de vecindad.

A su vez, desde la gestión social se realiza un acercamiento con el presidente de junta de acción comunal y líderes comunales del barrio villa bolívar donde se les socializa la importancia de invitar a la comunidad al punto atención a la misma y así fortalecer la vinculación del área de influencia directa al proyecto con **LA CONSTRUCCIÓN DEL PARQUE ALMA VIVA VILLAVICENCIO.** Además, se genera un aprovechamiento del espacio para comunicar las vacantes laborales dándole a conocer el correo de recepción de hojas vida y los horarios del PAC para la recepción de las mismas.

Se establecen estrategias y compromisos con el presidente de la JAC frente a la importancia del involucramiento y la participación de la comunidad del villa bolívar en la construcción del parque metropolitano alma viva Villavicencio dejando como compromisos entre las partes.

1. El presidente de junta de acción comunal va a sostener una comunicación directa con la profesional social para resolver dudas e inquietudes referentes al proyecto.
2. La profesional social va a mantener al tanto al presidente de junta de acción comunal y a los dueños de los predios de la calle 5, las estrategias y trabajos en la villa bolívar con el fin de tener una comunicación directa y mantener informada a la comunidad del mismo.

16536



REGISTRO FOTOGRAFICO No 1. PUNTO DE ATENCION A LA COMUNIDAD

Registro fotográfico 1 punto de atención a la comunidad

3.2. ESTRATEGIAS DE DIVULGACIÓN:

Entendiendo la estrategia de divulgación como un componente fundamental para la socialización y/o seguimiento de la construcción del parque Alma Viva se da como objetivo principal garantizar que los diferentes actores involucrados en el proyecto en curso como la comunidad del barrio Villa bolívar y la zonificación del anillo vial frente a la bomba la terpel tengan acceso oportuno a la información necesaria para participar de manera eficaz en las distintas actividades a llevar a cabo en el trascurso de dicha ejecución se acuerda que la profesional social mantendrá constante comunicación con el presidente de la junta de acción comunal y con el presidente administrativo del conjunto esperanza 2001 para notificar vacantes laborales, capacitaciones, entrega de avance de obras y demás temas de importancia entre las partes mencionadas.



REGISTRO FOTOGRAFICO No 2. VISITA MENSUAL

Registro fotográfico 2 visita mensual

Se anexa acta de socialización con el presidente de la JAC del villa bolivar.

En harás de potencializar la comunicación directa entre el contratista y la comunidad la profesional social implemento como estrategia comunicativa realizar un sondeo casa a casa entregando un pieza visual en las áreas de influencia al proyecto, invitando así a toda la comunidad del villa bolívar acercarse al PAC y a conocer la **CONSTRUCCIÓN DEL PARQUE METROPOLITANO ALMA VIVA MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO, META,** y las estrategias utilizadas y a utilizar desde la gestión social, entendiendo la comunicación como un intercambio reciproco de información para la identificación de intereses compartidos y la construcción de un lenguaje común como resultados de los acercamientos mensuales entre todo los agregado.

16538



REGISTRO FOTOGRAFICO No 3. VISITAS DOMICILIARIAS, ENTREGA DE VOLANTES

Registro fotográfico 3. Visitas domiciliarias, entrega de volantes

Ahora bien, es importante mencionar que dentro del cronograma estipulado para el mes de junio se plasmó la primera entrega de avance del 40% de la construcción del Parque Alma Viva Villavicencio. Sin embargo, a la fecha no logro darse el cumplimiento esperado teniendo en cuenta las condiciones climáticas a las que ha estado expuesta la ciudad de Villavicencio durante el primer semestre del año en curso, sin mencionar situaciones encontradas durante la construcción del mismo como (infraestructura, riesgo biológico, etc.)

Por lo tanto, la entrega plasmada para el mes de junio del 40% de avance en el proyecto se vio aplazada y quedo estipulada en el cronograma para el mes de septiembre. Entendiendo la importancia de tener una comunicación directa con la comunidad de influencia al proyecto se realizó la socialización oportuna y eficaz con la comunidad del barrio villa bolívar y los lideres comunales del sector donde se les invito a participar de la socialización plasmada a nivel socio-ambiental el día 30 de septiembre; por medio de socialización individuales, entrega de volantes y trabajo conjunto con la comunidad en el mes de agosto se estipulo que una semana antes de la socialización socio – ambiental se realizaría perifoneo, entrega de volantes y se enviaría comunicado con fecha, hora y lugar vía grupos de whatssap del villa bolívar.

CRONOGRAMA DE CAPACITACIONES A LA COMUNIDAD			
TEMA DE CAPACITACION Y/O SOCIALIZACION.	RESPONSABLE	MES/AÑO	CUMPLIMIENTO
Socialización y entrega de predio para la construcción de parque metropolitano Villavicencio.	Director de obra, gestora social, Ing. Ambiental	02/2023	100%
Presentación de la obra a la comunidad del barrio villa bolívar y anillo vial	Profesional social y Ing. Ambiental	04/2023	100%
Capacitación a la comunidad referente a temas socio-ambientales	Profesional social y Ing. Ambiental	04/2023	100%
Socialización actas de vecindad	Profesional ambiental	05/2023	100%
Socialización a la comunidad - avance del 40% de la obra	Profesional social y Ing. Ambiental	09/2023	100%
Socialización a la comunidad - avance del 70% de la obra	Profesional social y Ing. Ambiental	12/2023	0%
Socialización a la comunidad - avance del 100% de la obra	Profesional social y Ing. Ambiental	12/2023	0%

Tabla No 1 Cronograma de Capacitación

16539

16540

3.3. GENERACIÓN DE EMPLEO

Para el presente informe desde la gestión social se realizó la convocatoria de recepción de hojas de vida mediante las diferentes estrategias nombradas a continuación:

1. En los sondeos realizados por la profesional social mediante la realización de las actas de vecindad se entregaba una pieza visual (volante convocatoria laboral), y a su vez, se le comunicaba al receptor los horarios de atención del PAC donde se realiza la recepción de las mismas.
2. La pieza visual (volante convocatoria laboral), fue subida a las diferentes redes sociales de la empresa Priar, de la unión temporal y de las páginas de ofertas laborales de Villavicencio donde se especifica punto de recepción, correo electrónico (infoutemetropolinato@gmail.com), al cual puede ser enviada.
3. Se realizó la socialización de las vacantes laborales para el mes de junio al presidente de junta de acción comunal del barrio villa bolivar, estipulando visitas por parte de la profesional social los días jueves para realizar la recepción de hojas de vida.
4. Mediante la plataforma de agencia pública de COFREM, la profesional social realizo la publicación pertinente para la convocatoria laboral de auxiliares de obra y oficiales de obra.
5. Pieza visual publicada en la página de la alcaldía y en las paginas de infraestructura del municipio de Villavicencio.

Mediante las estrategias anteriormente mencionadas se logró una recopilación a la fecha de 22 hojas de vida de las cuales 2 fueron entregadas por el presidente de JAC del barrio villa bolívar, de estas no se logró la vinculación de 1 personas la cual cumple con los requerimientos solicitados para la vacante de ayudante u oficial de obra por la unión temporal 2022.

Cabe resaltar que a la fecha del 09 de agosto dentro de las 98 personas que se encuentran contratadas por la unión temporal metropolitano 2022, se registran 5 personas vinculadas del área de influencia directa al proyecto (villa bolívar, anillo vial); dejando así la evidencia del trabajo conjunto y arduo por parte de la UTM 2022 y los líderes comunales de los barrios de influencia.

Así mismo, y teniendo en cuenta las metas plasmadas y estipulas en la contratación del personal a la fecha de hoy (112 empleados), se está dando un cumplimiento del 87.5% del personal contratado con una nómina de (98 empleados).

PERSONAL CONTRATADO DEL AREA DE INFLUENCIA		
NOMBRE	**TELEFONO**	**DIRECCIÓN**
ERIK ANDRES ALVARADO	3107680034	CLL 5 #37-42
HECTOR JAIME PARRADO	3108825508	CRR 11ª #33-23
JAIDER RODRIGUEZ	3138203440	CRR 47ª #12-13
JORGE NAVAZ	3144647723	CLL 5 #49-09
MILLER BAQUERO	3124674769	LLANO LINDO

Tabla No.2 Personal de área de influencia

Se anexa documento de registro y seguimiento de las 98 personas contratadas y de las personas retiradas hasta la fecha.

3.4. INDUCCIÓN

3.4.1. PERSONAL CONTRATADO

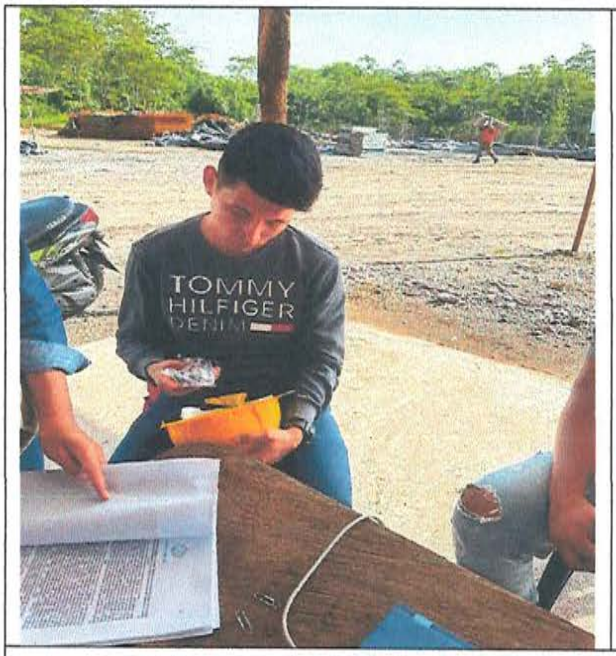
De igual manera por parte de la profesional social, la Ing. ambiental y la HSE se realizó la inducción a las 12 personas contratadas en el periodo del 10 de agosto al 09 de septiembre, dejando las inducciones equivalentes al 100% del personal en obra, sobre el conocimiento básico de cada cargo donde se socializaron decretos tales como 1295 del 2004, el 2646 del 2008 que inculcan y enmarcan la seguridad del empleado proporcionando así en el personal una educación oportuna para el seguimiento de las normas establecidas en la gestión de la HSE y uso adecuado de las herramientas de protección y de prevención de accidentes en obra generando un efecto benéfico en el empleado proporcionando mayor adaptación, identidad y pertenecía lo cual será un abono vital para el ambiente laboral. Además, desde la gestión ambiental se da la inducción sobre la prevención de posibles daños ambientales y los permisos ambientales con los que cuenta la ejecución del proyecto en curso; para finalizar se realiza la evaluación de los temas abordados en la inducción y preparación del personal como punto evaluador para identificar las competencias personales alineadas a los objetivos empresariales.

PERSONAL EVALUADO			
No	**FECHA**	**NOMBRE**	**NOTA**
1	**26/08/2023**	**ALEXNDER CORDOZO**	**5.0**

16542

2	26/08/2023	ROGER GARCIA	5.0
3	26/08/2023	EDILSON PINILLA	5.0
4	26/08/2023	FERNANDO CALDERON	5.0
5	31/08/2023	ANDRES GARZON	5.0
6	31/08/2023	ANDERSON COGUA	5.0
7	04/09/2023	PEDRO PARRA	5.0
8	04/09/2023	ANDERSON LAVERDE	5.0
9	05/09/2023	SEBASTIAN DUARTE	5.0
10	05/09/2023	JESUS CASTAÑEDA	5.0
11	05/09/2023	NICOLE ALMAPIO	5.0
12	05/09/2023	OMAR ARCIA	5.0

Tabla No. 3. Personal Evaluado





REGISTRO FOTOGRAFICO No 4. INDUCCIÓN DE PERSONAL

Registro fotográfico 4 Inducción Personal

Se anexan evaluaciones de inducción

3.4.1. ROTACIÓN DE PERSONAL

La rotación de personal consiste en el número de trabajadores que abandonan una organización durante un periodo de tiempo determinado, usualmente a lo largo de un año. Entendiendo esto, se logra evidenciar que durante la ejecución de la construcción del parque alma viva Villavicencio la rotación de personal ha sido constante lo que ha con llevado a un mayor esfuerzo en la contratación para un cumplimiento en las metas estipuladas.

Para la unión temporal es importante reconocer e identificar las posibles situaciones por las que el personal contratado decide irse conforme cumple el mes laborado o en muchos casos a pocos días de iniciar; para esto la profesional social realizo sondeos por cada uno de los frentes de trabajo evidenciando con el mismo trabajador las siguientes situaciones que con llevan a tomar esta decisión.

- Mejores ofertas laborales
- Las condiciones climáticas (sol, lluvia)
- El nivel de edad de la población
- La responsabilidad que aqueja la labor de ayudante de obra
- La distancia de localización del lugar de trabajo a la vivienda
- El horario de ingreso (7 am)
- Falta de disposición del trabajador
- Los recorridos diarios en la obra evaluando la distancia con la cual cuenta el proyecto.

Teniendo en cuenta lo anteriormente mencionado, la profesional social implemento estrategias de sondeos semanales por cada frente de trabajo donde la comunicación y la escucha activa se dan de manera empática y solidaria con los trabajadores, y así prevenir las renuncias diarias minimizando la rotación, ejercicio que ha traído consigo frutos positivos a la productividad de la empresa. Sin embargo, es importante resaltar que para el presente periodo se dio una renuncia colectiva de 12 personas razón por la cual la social realizo una comunicación activa con todos los trabajadores donde se llegó a la conclusión que el motivo principal a dichas renuncias es el pago de los honorarios, al iniciar el proceso de inducción de cada persona estas son asignadas a un frente de trabajo razón por la cual algunas personas ingresan con pagos mensuales y otras con pagos quincenales. Para el presente periodo se presentaron modificaciones en los pagos, esto en harás de potencializar un

trabajo conjunto aun ritmo de trabajo en equipo desde todas las áreas incluyendo el pago de honorarios el cual quedo estipulado para toda la unión temporal metropolitano 2022 como (pago mensual), lo que trajo consigo molestia e incomodidad en algunos trabajadores del área de museo ya que sus pagos eran quincenales, pese a la baja comprensión de los trabajadores y la falta de entendimiento por las modificaciones realizadas decidieron renunciar el día mismo en el cual se les informo de dicha modificación.



REGISTRO FOTOGRAFICO No 5. ROTACIÓN DEL PERSONAL

Registro fotográfico 5 Rotación de Personal

3.4.2 PAUSAS SALUDABLES

Teniendo en cuenta que tener hábitos saludables se ha convertido en un compromiso de responsabilidad empresarial en la mayoría de las organizaciones la compañía tiene claridad de que las pausas activas son necesarias para favorecer los ambientes de trabajo, activar la producción de la empresa, mejorar la comunicación entre empleados y en ocasiones eliminar los altos niveles de estrés.

Según la OMS 2018 *"Las pausas activas son una propuesta ergonómica que busca mejorar los espacios de trabajo en jornadas laborales largas, con el fin de crear conciencia sobre la importancia de adquirir y promover hábitos saludables dentro y fuera de la jornada de trabajo"*

Por tanto, en la construcción del parque alma viva se potencializa el buen trato al empleador y el rendimiento del mismo bajo las pausas activas dadas por la gestora social y la profesional en salud ocupacional.

Para esto se dividen en dos grupos las pautas saludables, por un lado, tenemos el personal de obra a los cuales todos los días al iniciar la jornada se les dan las charlas de la HSE y se les realiza la pausa activa como medida estratégica para activar los músculos y evitar complicaciones lumbares y cardiovasculares. Por otro lado, tenemos el equipo administrativo a quienes una (1) vez a la semana se les realizan las pautas activas como medida preventiva teniendo en cuenta que este personal lleva a cabo tareas que requieren sentarse delante de una pantalla durante muchas horas seguidas. Esta rutina suele tener repercusiones negativas en la salud del trabajador a nivel físico y mental; la unión temporal metropolitano 2022 busca implantar de un estilo de vida saludable, con la finalidad de paliar los efectos negativos que se pueden producir en la salud del trabajador.

PAUSAS ACTIVAS	FECHA
Personal en obra	15/08/2023
Personal en obra	18/08/2023
Personal en obra	19/08/2023
Personal en obra	26/08/2023
Personal en obra	28/08/2023
Personal en obra	30/08/2023
Personal en obra	04/09/2023
Personal en obra	09/09/2023

Tabla No. 4. pausas activas

PAUSA ACTIVA	EVIDENCIA FOTOGRAFICA
PERSONAL DE OBRA	
REGISTRO FOTOGRAFICO No 6. PAUSAS ACTIVAS	

Registro fotográfico 6 Pausas Activas

Se anexa listado de asistencia

3.4.3 CHARLA ENFERMEDADES DE TRAMISION SEXUAL

Se sabe que hay más de 30 bacterias, virus y parásitos diferentes que se transmiten por contacto sexual. Según las últimas estimaciones de la OMS, aproximadamente 38 millones de personas sexualmente activas de 15 a 49 años de edad en las Américas tienen una ITS fácilmente curable (Clamidia, gonorrea, sífilis y/o tricomoniasis). Las ITS pueden tener importantes consecuencias para la salud, incluidos síntomas en los genitales, complicaciones durante el embarazo, infertilidad, aumento en la probabilidad de transmisión del VIH y efectos psicosociales.

Con los anteriormente dicho, la profesional social busca potencializar el autocuidado de cada uno de los trabajadores y el sentido de responsabilidad y corresponsabilidad frente a temar de interés propios y colectivos. Además, para la unión temporal es importante abordar temas de interés psicosocial y resaltar los ejercicios de prevención en cada uno de los trabajadores mediante las charlas dadas por la HS y la profesional social.



REGISTRO FOTOGRAFICO No 7. TRANSMISION SEXUAL

Registro fotográfico 7 Trasmisión sexual

3.4.4 CHARLA DE USO ADECUADO DE LOS EPP.

La selección, el uso y mantenimiento adecuado de los elementos de protección personal tiene como objetivo evitar los riesgos y accidentes en el ámbito empresarial, teniendo en cuenta la clasificación y los tipos de riesgos a los que se enfrentan.

La función de los elementos de protección personal es reducir los riesgos y adecuar al individuo con todas las herramientas para salva guardar su integridad física durante la realización de las actividades rutinarias o de emergencias, según el grado de exposición.

Por tanto, la profesional social expone brevemente la importancia de elegir el equipo de protección adecuado donde se debe tener en cuenta las necesidades y riesgos intrínsecos de las actividades, considerando que parte del cuerpo se desea proteger.

Asimismo, los elementos de protección personal (EPP) se deben utilizar adecuadamente para que suministren el grado de protección y cumpla la función para el cual fueron diseñados.

Los EPP mal ajustados o incómodos son probables que no se utilicen de manera correcta. Es por ello, que los fabricantes de EPP ofrecen una gama de tallas y diseños para que los trabajadores puedan elegir los protectores adecuados para desempeñar sus funciones. De tal forma, al utilizar los EPP se debe seguir las normas establecidas por el fabricante y la empresa. Por ello, la empresa da charlas al trabajador sobre los riesgos a cubrir y la importancia de utilizar los EPP para proteger su salud.



REGISTRO FOTOGRAFICO No 8. CHARLA USO ADECUADO DE LOS EPP

Registro fotográfico 8 charla uso adecuado de los EPP

3.4.5 CHARLA CONSECUENCIAS DE LA ANSIEDAD

Un error frecuente en torno a la ansiedad laboral es confundirla con el estrés en el trabajo. El estrés por sí mismo no es algo negativo. Es más, el hecho de enfrentarte a un nivel moderado de estrés resulta, incluso, recomendable para mantenerte activo y motivado. De hecho, según la OMS, una

correcta salud mental no supone que no haya estrés, sino que equivale a que sepas dar una respuesta adecuada a estas situaciones. Y es que seguro que conoces a profesionales que son capaces de llevar un ritmo de trabajo vertiginoso sin que afecte a su bienestar emocional o físico, mientras que otros se ven superados por mucho menos.

La ansiedad laboral como tal surge en este último caso, es decir, cuando la respuesta a las exigencias o problemas del entorno de trabajo no es la correcta. En este sentido, los trastornos de ansiedad son patologías mentales que generan un estrés emocional y dolor físico en las personas, el cual se prolonga en el tiempo y les afecta hasta el punto de bloquearlas y limitar sus capacidades de acción. Cuando este cuadro sintomatológico está causado por el trabajo, hablamos de ansiedad laboral.

Ahora bien, los motivos que pueden dar lugar a esta patología son muy variados y van a depender de cada profesional. De esta manera, habrá trabajadores que puedan sufrir ansiedad laboral por la sobrecarga del trabajo, la alta exigencia de su puesto, la falta de conciliación, la carencia de habilidades para afrontar el puesto, una mala relación con su superior o algún compañero o por casos de mobbing. Sin embargo, también puede darse por una escasa participación en la toma de decisiones, una mala comunicación interna, una asignación de tareas confusa, una vocación frustrada, un exceso de perfeccionismo o control o, simplemente, por un miedo patológico a cometer errores o no cumplir con las expectativas.

Por tanto, la importancia de generar espacios de escucha activa, comunicación asertiva, dialogo consciente y demás estrategias necesarias desde la gestión social para la prevención de situaciones que afecten el trabajador y consigo la productividad en sus labores.



REGISTRO FOTOGRAFICO No 9. CONSECUENCIAS DE LA ANSIEDAD

Registro fotográfico 9 consecuencias de la ansiedad

3.4.6 CHARLA CONSUMO DE SUSTANCIAS PSICOACTIVAS

El consumo de alcohol y otras drogas afecta negativamente a la productividad, ocasionando importantes perjuicios a la unión temporal y trabajadores por absentismo, desajustes laborales, incapacidades laborales, rotación del personal, reducción del rendimiento laboral y mala calidad del trabajo.

Actualmente en Colombia existe una prohibición para los empleados de presentarse al trabajo "en estado de embriaguez o bajo la influencia de narcóticos o drogas enervantes", según el numeral 2 del artículo 60 del Código Sustantivo del Trabajo (CST).

Por tanto, la importancia de generar espacios de capacitación y prevención del consumo de sustancias psicoactivas en horarios laborales y la importancia de prevenir posibles situaciones de riesgo en el entorno laboral; para esto la profesional social junto con el acompañamiento de la HS realizan charlas frente por frente del reglamento interno de trabajo haciendo hincapié en la falta que se comete al consumir sustancias psicoactivas y/o alcohol dentro del horario laboral o llegar a

trabajar bajo los efectos del mismo. Además, se realiza una selección aleatoria semanal de una persona por frente para realizar la prueba toxicológica (tipo 10) y asi mantener un control preventivo en la unión temporal. Sin embargo, es importante resaltar que para el corte del presente informe no hubo personal positivo para el consumo de SPA.

Además, la profesional social capacito al personal sobre las consecuencias que trae consigo el consumo de sustancias psicoactivas a nivel personal, familiar y laboral dando a conocer la importancia de solicitar ayuda a su EPS y ser consecuente con los riesgos que trae el consumo activo en la ejecución de sus labores en la construcción del parque alma viva Villavicencio.



REGISTRO FOTOGRAFICO No 10. CONSUMO DE SUSTANCIAS PSICOACTIVAS

Registro fotográfico 10 consumo de sustancias psicoactivas

3.4.6 CAPACITACIÓN RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS

La resolución de conflictos laborales es el proceso de mediación por parte de la empresa para tratar de poner fin a la causa del conflicto. Se inicia con una fase de identificación, ya sea a raíz de una queja o denuncia por una de las partes, o por la intervención directa del responsable que ha detectado la existencia de un conflicto, aunque ninguna de las partes se lo haya trasladado aún.

Por tanto, la profesional social capacita el personal en harás de prevenir situaciones de conflicto o malestar laboral y consigo resolver las fricciones en el entorno de trabajo buscando mantener un buen clima laboral, porque un entorno de trabajo inadecuado limita la comunicación y la coordinación, lo que a su vez afecta al nivel de productividad, esto también ayuda a reducir la tasa de rotación, pues un porcentaje de rotación bajo suele estar relacionado con un buen ambiente de trabajo. Además, se aumenta la motivación y el desempeño de los empleados. Si se resuelven los conflictos de forma satisfactoria, los equipos y empleados pueden verse reforzados lo que favorece el libre flujo de ideas, opiniones y sugerencias. Cuando hay un buen clima, los trabajadores no tienen miedo a expresar sus ideas, que serán emitidas y consideradas de forma respetuosa por el resto de interlocutores.



REGISTRO FOTOGRAFICO No 11. RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS

Registro fotográfico 11. Resolución de conflictos

Se anexa listado de asistencia de las charlas realizadas en el periodo cinco.

16553

CRONOGRAMA DE CAPACITACIONES AL PERSONAL			
TEMA DE CAPACITACION Y/O CHARLA	RESPONSABLE	MES/AÑO	CUMPLIMIETNO
TRABAJO EN EQUIPO (CHARLA)	PROFESIONAL SOCIAL Y HSQ	03/2023	100%
CONSUMO DE SUSTANCIAS PSICOACTIVAS (CHARLA)	PROFESIONAL SOCIAL Y HSQ	03/2023 06/2023	100%
CHARLA CONCENTRACION	PROFESIONAL SOCIAL	04/23	100%
CONSUMO DE SUSTANCIAS PSICOACTIVAS (Capacitación)	PROFESIONAL SOCIAL	07/2023	100%
USO ADECUENDO DE LOS IMPLEMENTOS DE TRABAJO (CHARLA)	PROFESIONAL SOCIAL Y HSQ	06/2023	100%
COMUNICACIÓN ASERTIVA (CAPACITACION)	PROFESIONAL SOCIAL	04/2023	100%
ESTRES LABORAL (CAPACITACION)	PROFESIONAL SOCIAL	05/2023	100%
ESTRES LABORAL (CHARLA)	PROFESIONAL SOCIAL	05/2023	100%
RESOLUCION DE CONFLICTOS (CAPACITACIÓN)	PROFESIONAL SOCIAL	08/2023	100%
CONSECUENCIAS DE LA ANSIEDAD (CHARLA)	PROFESIONAL SOCIAL	08/2023	100%
ETS (CHARLA)	PROFESIONAL SOCIAL	08/2023	100%
IGUALDAD DE GENERO (CAPACITACION)	PROFESIONAL SOCIAL	09/2023	0%
LIDERAZGO (CHARLA)	PROFESIONAL SOCIAL	10/2023	0%

USO ADECUADO DE LOS IMPLEMENTOS DE TRABAJO (CHARLA)	PROFESIONAL SOCIAL Y HSQ	05/2023 06/2023 07/2023 08/2023	75%
SOCIALIZACION REGLAMENTO INTERNO DE TRABAJO – FALTAS Y SANCIONES	PROFESIONAL SOCIAL Y HSQ	05/2023 06/2023 07/2023 08/2023	100%

Tabla 5. Cronograma de Capacitación

4. 5 CONCLUSIONES.

Para el presente informe se evidencia un avance significativo en la contratación de mano de obra con un 87.5% lo que nos indica que a la fecha se logra una nómina de 98 personas contratadas por la unión temporal. Además, la rotación de personal para el mes de agosto tuvo una disminución significativa con 12 personas retiradas. Sin embargo, cabe aclarar que esta se dio por una renuncia colectiva sujeta a un disgusto en el personal por el pago de honorarios; ahora bien, es importante resaltar que desde la gestión social se implementaron estrategias de abordaje comunicativo (escucha activa) donde se logró generar un espacio de entendimiento. A su vez, se socializo la importancia de los PQRS por cada frente de trabajo, y se realizaron charlas educativas cuyo fin es capacitar el personal en temas de interés para una productiva más alta y con un estándar de prevención significativo; esto con harás de potencializar el buen trato, la comunicación asertiva y escucha activa entre todo el personal de la unión temporal metropolitano.

A su vez, se logra evidenciar que desde la gestión social se implementan estrategias (pausas activas) para el buen trato, la comunicación asertiva y la liberación de estrés del personal de obra y administrativo sujetándonos así a uno de los indicadores mensuales a realizar para el cumplimiento oportuno del plan de gestión social. Además, mediante la realización de charlas educativas (uso adecuado de los EPP, prevención del consumo de sustancias psicoactivas) se denoto que los trabajadores son conocedores de las consecuencias derivadas del uso inadecuado de los implementos de protección personal, del consumo de sustancias psicoactivas o bebidas alcohólicas en horario laboral y todo lo que esto trae consigo.

16555

5. **ANEXO.**
   - Anexo 1. Actas de socialización con el presidente de JAC
   - Anexo 2. Pieza visual – Invitación comunidad
   - Anexo 3. Registro de seguimiento de personal activo y retirado
   - Anexo 4. Evaluaciones de inducción
   - Anexo 5. Listado de asistencia pausas activas.
   - Anexo 6. Listado de asistencia charlas mes de agosto
   - Anexo 7. Listado de asistencia capacitación de resolución de conflictos
   - Anexo 8. Evaluaciones de capacitación de resolución de conflictos

María Alejandra Ortiz Bocanegra – Gestora Social

CC. 1122138264 Acacias – Meta