PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Armenia noviembre de 2023

Señor
Luis Alberto Gómez Grajales
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1_PCCNTR_4441603**
Coordinador Académico
Centro para el desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes noviembre del año 2023

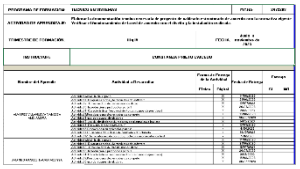
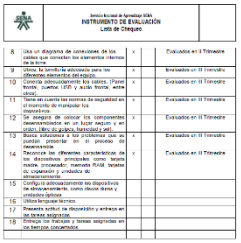
Referencia: No **CO1_PCCNTR_4441603** del año 2023

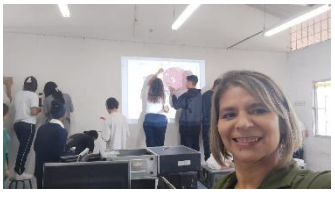
EDNA CONSTANZA PRIETO CAICEDO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 41.923.923, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro para el desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro **Valor y forma de Pago**: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y TRES MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS PESOS M/CTE. ($43.249.700). Esta suma será pagada porel SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2023 por valor de UN MILLON SETENTA Y UN MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE. ($ 1.071.200). b) (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2023 por valor de CUATRO MILLONES DIECISIETE MIL PESOS M/CTE. ($4.017.000) cada uno y un (01) último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de DOS MILLONES OCHO MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($2.008.500) cada uno.

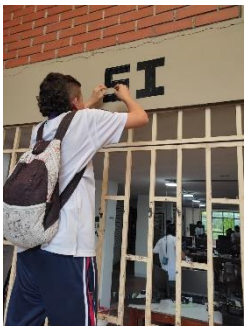
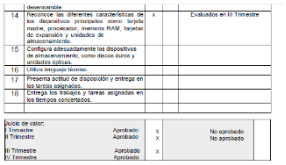
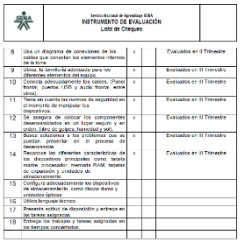
Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2023

OBJETO: prestación de servicios de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral titulada y/o complementaria en la modalidad presencial y/o virtual conforme a los modelos formativos establecidos en el centro para el desarrollo tecnológico de la construcción y la industria del SENA Regional Quindío para los programas de doble titulación atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente

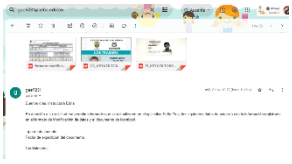
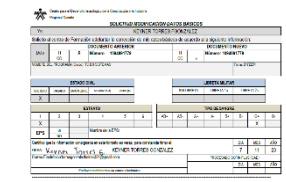
Obligaciones Especificas:

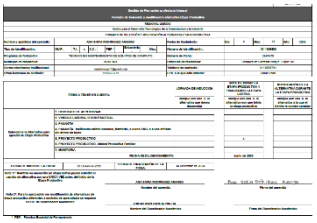
No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales para las áreas relacionadas con su perfil	Planeación y orientación de las actividades de enseñanza-aprendizaje-evaluación para los programas de formación: Ficha 2472203 Tc Sistemas Fichas 2472204 Tc en Sistemas Ficha 2472209 Tc Mantenimiento Equipos de computo Ficha 2697653 Tc Sistemas. Ficha 2697670 Mantenimiento Equipos de cómputo. Ficha 2697671 Mantenimiento Equipos de computo	Documentos del programa de formación cargados en la plataforma Territorium, disponible para los aprendices,diligenciado en los formatos del SIGA, formatos de programa doble titulación de grado 10 y los necesarios    
2	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación	No se asocian evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación

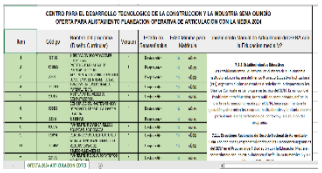
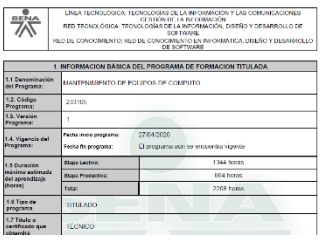
3	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular y proyecto formativo de los programas relacionados con su perfil.	Orientación de las Actividades de Enseñanza – Aprendizaje- Evaluación Programas atendido de acuerdo programación asignada: Ficha 2472203 técnico en Sistemas 2472204 técnico en Sistemas, Ficha, 2472209 técnico. Mantenimiento Equipos. Ficha 2697653 Tc Sistemas. Ficha 2697670 Mantenimiento Equipos de cómputo. Ficha 2697671 Mantenimiento Equipos de computo	Reuniones en las IE asignadas además de visitas nuevas instituciones    Ambientes de aprendizaje adecuación   

			 Instrumentos de evaluación   
4	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación	No se asocian evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación

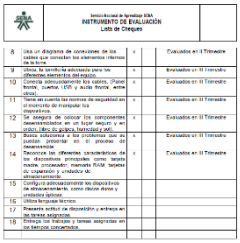
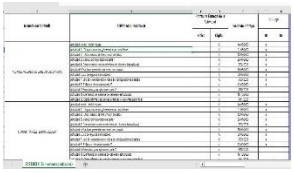
5	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para las áreas relacionadas con su perfil.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación	No se asocian evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación
6	Aplicar según la modalidad y nivel de formación, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Se desarrollaron estrategias de aprendizaje como: Presentaciones previas, Talleres. Prácticas en ambientes de aprendizaje	Evidencia fotografía en las instituciones educativas    
7	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación de las áreas relacionadas con su perfil	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación	No se asocian evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación

8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación	No se asocian evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Evaluación de juicios en plataforma Sena Sofia plus Revisión de los reportes aprendices matriculados actualizados	Reportes de las fichas asignadas con verificación por parte de las IE  Reporte de Inscripciones  Reporte de Inscripciones Actualización y/o modificación datos de aprendices para cada ficha en las Instituciones educativas  

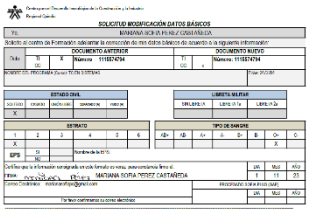
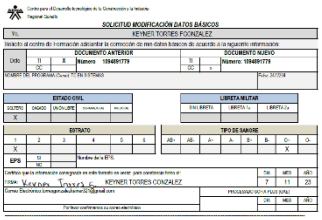
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación	No se asocian evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Reportar formato creación de fichas grupos nuevos, verificación de datos de aspirantes a los programas de doble titulación de las Instituciones educativas asignadas en técnico en Sistemas y Técnico en Mantenimiento de Equipos de computo Diligenciamiento de formatos de ingreso de los aspirantes. Reportes activos y modificación de datos aprendices listados actualizados Proceso inducción aprendices a la etapa productiva Acompañamiento en procesos de etapa productiva bitácoras y demás formatos, diligenciamiento formato GFPI_F_165	
12	Documentar condiciones de calidad para la obtención y/o renovación deRegistros calificados para los programas en nivel tecnólogo de las áreas relacionadas con su perfil, cuando el centro lo requiera.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación	No se asocian evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación
13	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas deformación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación	No se asocian evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación
14	Acatar los lineamientos del SistemaIntegrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Se realiza inducción en seguridad y salud en el trabajo por plataforma SIC contratista	Certificado expedido en plataforma SIC contratista y se envía con el presente informe en la vigencia 2023

		Se cumple con las directrices dadas del sistema integrado de gestión y sistema de seguridad y salud en el trabajo.	
15	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Promoción de la oferta académica del periodo y vigencia 2024 de los diferentes programas de formación, sensibilizaciones	Divulgación oferta en las instituciones educativas proyecciones 2024 y visitas agendadas, sensibilizaciones grado 9no     

16	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación	No se asocian evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación
17	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación	No se asocian evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación
18	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN PLANES DE FORMACION CONCERTADOS , o la actualización “ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVO” o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2023.	Aplicación al proceso de la Certificación de la norma de Competencia. Certificación en normas de competencia 240201056 240201057	Certificaciones soportadas en la agenciapública de empleo ycargadas en dicha plataforma, entregado certificación norma de competencia 240201056 y240201057 en la oficinade contratación junto conla documentación inicial del contrato.
19	Acompañar a los aprendices en las actividades que se desarrollen por parte del equipo de Bienestar al Aprendiz.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación	No se asocian evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación
20	Apoyar y acompañar los planes tecnológicos “Prospectiva del centro”.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación	No se asocian evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación
21	Mantener su autonomía e independencia en la ejecución del contrato, desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio en la garantía del cumplimiento que deba darse a las estructuras curriculares y los contenidos mínimos incluidos en los programas de formación, el calendario académico de la vigencia contratada, la	Planeación y orientación de las acciones de formación desarrolladas en el marco del objeto contractual. Programas atendidos de acuerdo con programación	Documentos de planeación diligenciados en los formatos del sistema de gestión de calidad del SENA vigentes tales como: Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, asistencias a reunión, entre otras

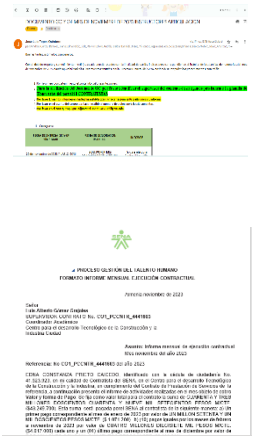
	programación de las sesiones de formación, los objetivos misionales y las normas y directrices institucionales.	asignada: Ficha 2472203, 2472204 técnico en Sistemas, Ficha 2472209 técnico Mantenimiento Equipos. Ficha 2697653 Tc Sistemas. Ficha 2697670 Mantenimiento Equipos de cómputo. Ficha 2697671 Mantenimiento Equipos de computo Se ejecuta el objeto contractual con autonomía e independencia, de acuerdo a la estructura curricular y contenidos.	realizadas durante la duración del contrato, asistencias a reuniones convocadas.  INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN Lista de Chequeo INFORMACIÓN GENERAL Centro de Formación Centro para el desarrollo tecnológico de la construcción y la industria Programa de formación: Técnico en Mantenimiento Equipos de computo — No de Ficha: 2697671 Actividad de formación Competencia asociada: De la inducción identificar la dinámica organizacional del Sena y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información- Mantener equipos de computo según procedimiento técnico- Resultado (s) de aprendizaje a evaluar: seleccionar herramientas de tecnologías de la información y la comunicación (tic), de acuerdo con las necesidades identificadas - Planear los recursos para el mantenimiento de equipos de cómputo, de acuerdo con el procedimiento a realizar. Organizar las solicitudes de servicio según procedimientos técnicos establecidos Fecha de aplicación: I y II Trimestre formación a junio 2023 Evidencias a evaluar: Criterios de evaluación: Tipo de evidencia: Desempeño x Producto Nombre del aprendiz: JUAN DIEGO ALAPE TORRES   PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE 2. PRESENTACION
22	Informar al Centro de formación dentro de las veinticuatro (24) horas siguientes al conocimiento del hecho (s) y circunstancia (s), que puedan incidir en la oportuna o debida ejecución del contrato o que puedan poner en peligro los intereses legítimos del SENA.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación	No se asocian evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación
23	Permanecer identificado con su carné dentro de las instalaciones del SENA y en los lugares donde desarrolle el objeto contractual, así como impartir formación con los	Utilización permanentedel carné que me identifica como instructor contratista del SENA dentro de las	Durante el mes realicé porte visible del carné y los elementos de protección,dentro de las instalaciones del SENA

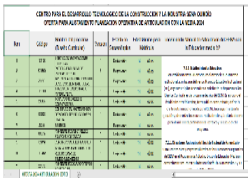
	elementos de protección adecuados para el ambiente de aprendizaje.	instalaciones y en las sesiones de formación, y/o elementos de protección en las prácticas para las formaciones en las instituciones educativas: Ficha 2472203 técnico en Sistemas Ficha 2472204 técnico en Sistemas Ficha 2472209 técnico en Mantenimiento de Equipos de cómputo. Ficha 2697653 Técnico Sistemas. Ficha 2697670 Técnico en Mantenimiento Equipos de cómputo. Ficha 2697671 Técnico Mantenimiento Equipos de computo	y demás lugares donde se desarrolla el objeto contractual
24	Promover en los aprendices y velar por el cumplimiento de las normas de seguridad industrial y salud ocupacional, al igual que de las normas ambientales y otras que sean de cumplimiento y referencia.	Divulgación permanente en los procesos de Enseñanza - Aprendizaje- - Evaluación a los aprendices del uso adecuado de los elementos de seguridad industrial y salud ocupacional y promoción de prácticas correctas con el medio ambiente.	Guías de aprendizaje GFPI- F-135 V.01 que incluyen las normas de seguridad industrial y salud ocupacional y buenas prácticas ambientales. 

			Formatos para actualización datos de aprendices  
25	Atender oportunamente las solicitudes y requerimientos hechos por la Subdirección del Centro, Coordinación Académica, Supervisor de Contrato y/o el encargado del seguimiento técnico pedagógico, que estén directamente relacionadas con el objeto contractual y presentar informes mensuales y/o periódicos de la ejecución del contrato, según lo determine la entidad o el centro de formación.	Diligenciamiento y entrega del informe de ejecución de actividades desarrolladas durante el mes de noviembre de 2023	Informe de ejecución de actividades del mes de noviembre de 2023 debidamente firmado por el Supervisor del Contrato Ingeniero Luis Alberto Gómez Grajales y validado por el dinamizador de programa de Doble Titulación Ingeniero Julio Alcides Aguirre. Gestión de tiempos (PDF) y comprobantes de pago de seguridad social del mes correspondiente.
26	Participar en las actividades de transferencia tecnológica técnica y/o institucional que el SENA y/o el centro de formación desarrolle para el fortalecimiento de habilidades pedagógicas, metodológicas y transversales, así como las acciones de certificación de competencias genéricas y/o técnicas que validen el desempeño como instructor	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación	No se asocian evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación

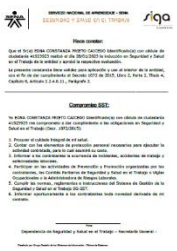
27	Acompañar, cuando sea necesario, los procesos de alistamiento relacionados con las actividades de preparación documental requerida para los procesos de compra de materiales de formación y/o equipos y herramientas, dichos documentos tienen que ver con elaboración de fichas técnicas y formatos de solicitud de materiales de formación.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación	No se asocian evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación
28	Proponer y liderar, cuando sea necesario y se cumpla con los requisitos institucionales exigidos, el desarrollo de actividades académicas complementarias como giras y visitas técnicas, entre otras, que favorezcan el fortalecimiento de la adquisición de competencias por parte de los aprendices del centro.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación	No se asocian evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación
29	El instructor solo podrá reportar un máximo de ciento sesenta (160) horas mes conforme a las horas académicas impartidas e incluyendo el desarrollo de actividades académicas adicionales como lo son: el acompañamiento y seguimiento a la ejecución de los proyectos de formación o conjunto de proyectos por redes de conocimiento que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje.	Se cumplió con las horas establecidas de acuerdo con la programación, comprendida en el mes de noviembre de 2023 de acuerdo con la programación establecida cantidad de horas a reportar 160 horas	Horas registradas en Sofiaplus y validadas con la persona encargada del proceso Informe de Gestión de tiempos del mes de noviembre de 2023 en Sena Sofia Plus, programacion mensual  

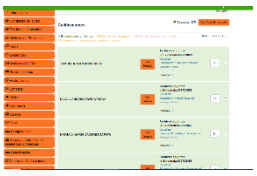
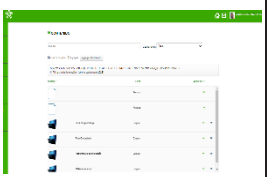
Obligaciones Generales

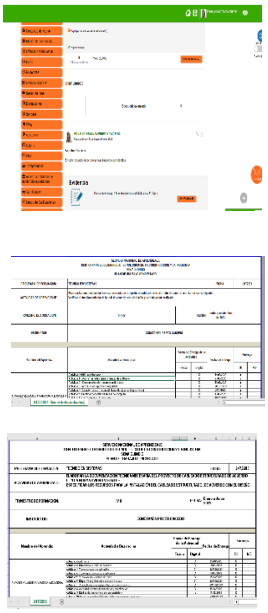
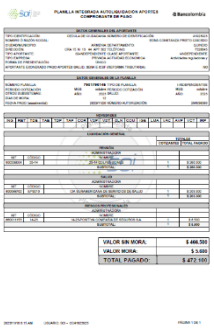
1	Acatar la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias;	Entrega de documentación requerida para el trámite de contratación acorde con la normatividad exigida por el centro de formación	Documentos requeridos para la legalización del Contrato 
2	Responder por el adecuado y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas en el presente contrato (electrónico o físico)	Ejecución de todas las actividades acorde a las obligaciones contractuales	Captura pantalla Informe de ejecución mensual solicitado correspondiente al mes de noviembre 2023. 

3	Participar en las reuniones que para la ejecución del contrato sean convocadas	Reunión de padres y/o directivas en las diferentes Instituciones educativas IE Reunión en diferentes instituciones educativas proyección vigencia 2024 Camilo Torres, Nuestra señora de Belén	Evidencias fotográficas    
4	Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GD-F-004 Formato Único de Inventario Documental	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación	No se asocian evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación
5	Entregar a la finalización del plazo de ejecución o del vínculo contractual o cuando el supervisor del contrato lo solicite, los bienes devolutivos que le hayan sido asignados para el cumplimiento del objeto del contrato;	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación	No se asocian evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación

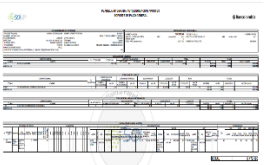
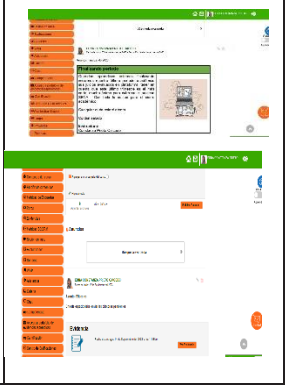
6	Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA requeridos para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución;	Manejo responsable de las plataformas Sofía Plus, CompromISO y correo electrónico institucionalcon la clave personal que me ha sido asignada, durante el mes	Acceso permanente en las plataformas y correo institucional durante el mes
7	Colaborar en la elaboración de respuestas y suministro de información requerida por las autoridades y organismos de control del Estado Colombiano, en relación con la ejecución del contrato y de los asuntos relacionados con el mismo	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación	No se asocian evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación
8	Solicitar autorización escrita del SENA para utilizar el nombre, emblema o sello oficial con fines publicitarios o ajenos a los establecidos en los lineamientos dela Entidad	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación	No se asocian evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación
9	Cumplir con las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud enel Trabajo del SENA, según la normatividad vigente.	Uso adecuado de los elementos de seguridad industrial y salud ocupacional para el desarrollo de las actividades de aprendizaje Participación inducción y evaluación seguridad y salud en el trabajo a través del aplicativo Sic Contratista	a. Se realizan acciones diarias encaminadas al cuidado integral de la salud. b. Se realiza Afiliación al sistema de riesgos laborales a través de la ARL Positiva c. Se realiza afiliación al sistema de riesgos laborales d. Cumplimiento de los estándares de los reglamentos y políticas de seguridad y salud en el trabajo. e. Se realiza el curso corto en SIC Contratista se adjunta el Certificado de realización.

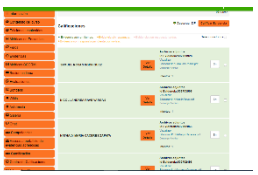
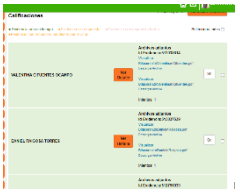
10	Entregar el examen médico pre-ocupacional al Grupo de Seguridad ySalud en el Trabajo de la Dirección General y/o sus homólogos en los Centros de Formación y Direcciones Regionales de acuerdo con el profesiograma, el objeto a desarrollar y dentro de los plazos establecidos legalmente. (Decreto 723 de 2013 art. 18);	Afiliación al sistema de riesgos laborales a través de la ARL Positiva, cumplimiento de las políticas de riesgos laborales, realización del examen pre ocupacional	Realización del examen médico, que a la fecha se encuentran vigentes en el año 2023 y reposa en los archivos de la oficina de contratación del centro, de acuerdo a lo establecido en el decreto 723 de 2013.  
11	Adjuntar el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del Subsistema de Gestión de Seguridady Salud en el Trabajo, para el primer pago de los honorarios	Se realiza Inducción en seguridad y salud en el trabajo. plataforma Sic Contratistas para la vigencia 2023	Certificación entregada en la oficina de Contratación el cual Para aplicación y uso al interior de laentidad en la plataforma SIC Contratista 

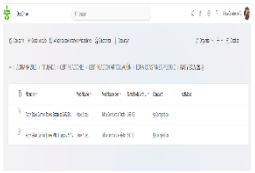
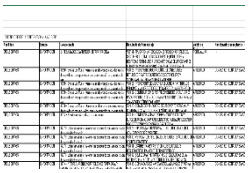
12	Presentar ante el supervisor del contrato anexo a la segunda cuenta de cobro en el archivo de gestión contractual-GC, el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del curso “Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción” de conformidad con lo establecido en la Ley 2016 de 2020 Art 1° parágrafo 1°, bajo los lineamientos, herramientas tecnológicas y protocolos dispuestos por el Departamento Administrativo de la Función Pública.	Realizar el curso de Integridad transparencia y lucha contra la corrupción	Certificado actualizado para la vigencia 2023 
13	Mantener actualizados los sistemasde información sobre los cuales se lehaya asignado usuario y contraseñadurante la ejecución del contrato y entregar al supervisor las evidenciasdel estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractualparcial o final.	Generar el portafolio de evidencias del instructor (guías de aprendizaje GFPI-F- 135 V.1, plan de trabajo concertado, instrumento de evaluación y reportes de novedades académicas), cargarlo en la Plataforma Territorium. Ficha 2472203 técnico en sistemas Ficha 2472204 técnico en sistemas Ficha 2472209 técnico en mantenimiento de equipos de cómputo. Ficha 2697653 Técnico Sistemas. Ficha 2697670 Técnico en Mantenimiento Equipos de cómputo. Ficha 2697671 Técnico Mantenimiento Equipos de computo	Creación de carpetas en plataforma Territorium de acuerdo con la programación de formación asignado, creación centros de calificaciones, elaboración de anuncios y evidencias    

			
14	Realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la normatividad vigente, aportando los soportes de pago los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de laplanilla haya sido recibido por la entidad correspondiente y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley.	Pago oportuno de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral planilla No. 7901790145	Planilla Pila **7901790145** correspondiente al mes de octubre de 2023 
15	No subcontratar las actividades propias del objeto contractual, salvo, que dentro del desarrollo de la propuesta se haya previsto disponer de recurso humano, para lo cual deberá tener en cuenta que no podrávincular menores de edad, dando aplicación a la Resolución No. 1677 de 2008 del Ministerio de Protección Social y los Pactos, Convenios y Convenciones Internacionales ratificados por Colombia, sobre los derechos de los niños	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación	No se asocian evidencia debido a que no se presenta eventos asociados aesta obligación

16	En caso de que proceda el registro y asignación de una firma digital, usarla dentro de los límites impuestos por el objeto y las obligaciones del presente contrato (Electrónico o físico) y entodo caso con la debida autorización de quien corresponda	Se realiza firma digital enformatos como: Informe mensual de actividades y algunos documentos enviados a la oficina de contratación del objeto contractual vigencia 2023	Captura de algunas imágenes: 
17	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las ordenes de viaje de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA una vez culminado el Desplazamiento.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación	No se asocian evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación
18	Guardar reserva de la información asociada al objeto contractual que repose en bases de datos, sistemas de gestión, aplicativos, archivos magnéticos, respecto de los cualesse le haya concedido acceso mediante códigos, claves o contraseñas, respondiendo penal, civil y administrativamente por su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento, durante el plazo de ejecución del contrato y dos (2) años más, conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1266 de 2008, la Ley 1581 de 2012, la Ley 1273 de 2009 y las demás que las complementen, sustituyan o modifiquen	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación	No se asocian evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación

19	En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo 1° del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, del artículo 6 de la Ley 1562 de 2012 y del Decreto 1273de 2018 el contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes del Sistema de Seguridad Social Integral, estos pagos podrán acreditarse mes vencido y únicamente por el sistema pila o de planilla asistida o el que determine el Ministerio del Trabajo. Cuando corresponda el contratista también debe acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar cuando corresponda	Pago oportuno de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral planilla No. **7901790145**	Planilla Pila **7901790145** correspondiente al mes de octubre de 2023 
20	El contratista deberá cumplir con los protocolos de bioseguridad de acuerdo con los lineamientos y medidas tomadas por el Gobierno Nacional, por las autoridades departamentales, municipales, distritales e institucionales.	Uso adecuado de ingreso a las instalaciones con las normas exigidas por el centro. Solicitud aprendices uso adecuado de las normas de bioseguridad en ambiente de formación.	.Esquema de vacunación completo de acuerdo a las fechas programadas por la entidad de salud. Diligenciamiento al momento de realizar los ingresos a las dependencias especificas.
21	El contratista deberá ejecutar su contrato conforme al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA del SENA, el cual se encuentra documentado en la plataforma CompromISO.	Planeación y orientación de las Actividades de Enseñanza – Aprendizaje- Evaluación los programas de formación: Ficha 2472203 técnico en sistemas Ficha 2472204 técnico en sistemas Ficha 2472209 técnico en mantenimiento equipos de computo Ficha 2697653 Técnico Sistemas. Ficha 2697670 Técnico en Mantenimiento Equipos de cómputo. Ficha 2697671 Técnico Mantenimiento Equipos de computo	Documentos diligenciados enlos formatos del SIGA para los programas de formación cargados en la plataforma Territorium 

			  
22	En cumplimiento con lo establecido en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA, el contratista debe contribuir a la eficacia del SIGA, el cumplimiento de las políticas, los objetivos y requisitos de este y los aspectos e impactos ambientales que generan sus actividades contractuales; así mismo debe participar en actividades de implementación y fomento de un servicio de calidad y de buenas prácticas ambientales y de eficiencia energética	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación	No se asocian evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación
23	Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Entrega de la programacion asignada al dinamizador del programa del mes de noviembre de 2023 Elaboración de documentos para alistamiento vigencia 2024. Verificación de ambientes, currículos, autodiagnósticos sistemas	 

		y mantenimiento equipos de computo	 
		Actualización de los diferentes drives de información de certificación y de evidencias de articulación en forma permanente	La información reposa en el drive correspondiente para la entrega de la información con documentos necesarios 
		Realizar la calificación de juicios en plataforma de acuerdo al porcentaje para cada ficha	Reporte de Sena Sofia y cargado en e drive de evidencias 

		Reunión de padres y/o directivas en las diferentes Instituciones educativas proyección vigencia 2024	 
		Promoción de la oferta académica virtual y promoción de la oferta académica presencial	Difusion en las diferentes redes sociales   

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe.Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del

Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de planilla **7901790145**, operador SOI de octubre de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (49) folios
Evidencias y Planilla
seguridad social
Copia de pago seguridad socialPlanilla
de pago honorarios
Evidencia de pago

Cordialmente,

Edna Constanza Prieto Caicedo
EDNA CONSTANZA PRIETO CAICEDO
Contratista
C.C No. 41.923.923 de Armenia

Recibí a satisfacción:

Firma
LUIS ALBERTO GOMEZ GRAJALES
Supervisor contrato No. CO1_PCCNTR_4441603
Coordinador Académico

A continuación, se relacionan las evidencias que dan complemento al informe de ejecución mensual de **EDNA CONSTANZA PRIETO CAICEDO** correspondiente al mes de **NOVIEMBRE** de 2023 (del 1 al 30 de noviembre de 2023):

✓ **Obligación 3 (Especificas)**

Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular y proyecto Formativo de los programas relacionados con su perfil.

- **ACCIONES REALIZADAS PARA ESTA OBLIGACION**: visitas en Instituciones educativas concertación programación para las Fichas 2472203, 2472204 y 2697653 Técnico en Sistemas, 2472209, 2697670 y 2797671 Técnico Mantenimiento, Fichas correos electrónicos y se crearon grupos de Whatsapp para las formaciones del programa de doble titulación, en cada una de ellas se han dado las indicaciones necesarias para el buen manejo de dichas herramientas.





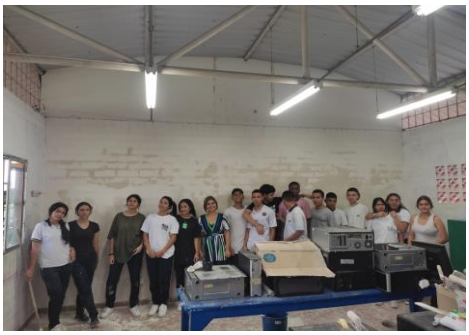
✓ **Obligación 6 (Especificas)**

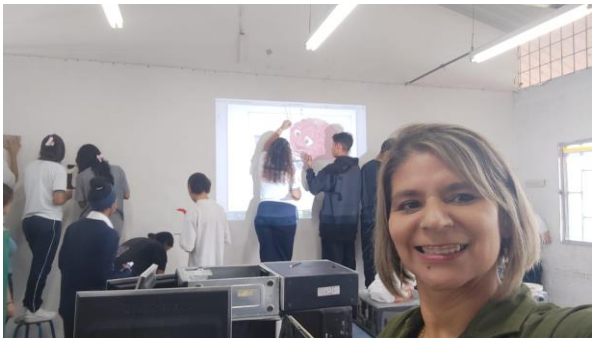
Aplicar según la modalidad y nivel de formación, estrategias deenseñanza, aprendizaje,seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.

- **ACCIONES REALIZADAS PARA ESTA OBLIGACION**
  Se desarrollaron estrategias deaprendizaje como:
  Presentaciones previas,
  Talleres.
  Prácticas en ambientes de aprendizaje









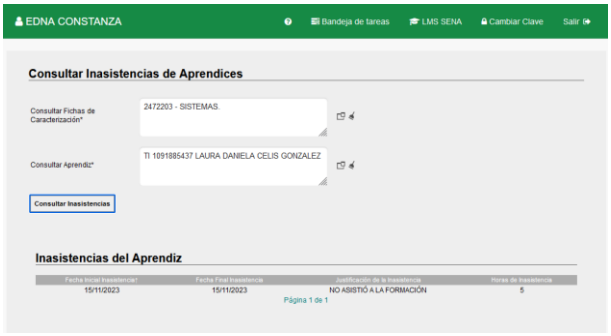




✓ **Obligación 9 (Especificas)**

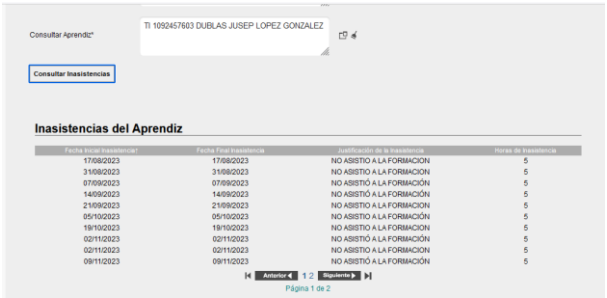
Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculado queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, Rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.

- **ACCIONES REALIZADAS PARA ESTA OBLIGACION**:
- Registro inasistencias en la plataforma para las fichas asignadas









✓ **Obligación 11 (Especificas)**

Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación

- **ACCIONES REALIZADAS PARA ESTA OBLIGACION**:

Reportar verificación de datos de aspirantes a los programas de doble titulación de las Instituciones educativas asignadas en técnico en Sistemas y Técnico en Mantenimiento de Equipos de cómputo. Diligenciamiento de retiros de aprendices y otras novedades Traslado aprendices

Centro para el Desarrollo tecnológico de la Construcción y la Industria
Regional Quindío

SOLICITUD MODIFICACIÓN DATOS BÁSICOS

Yo, MARIANA SOFIA PEREZ CASTAÑEDA

Solicito al centro de Formación adelantar la corrección de mis datos básicos de acuerdo a la siguiente información:

Dcto	DOCUMENTO ANTERIOR			DOCUMENTO NUEVO		
	TI	X	Número 1115574794	TI		Número: 1115574794
	CC			CC	x	

NOMBRE DEL PROGRAMA (Curso): TC EN SISTEMAS — Ficha: 2472204

ESTADO CIVIL				
SOLTERO	CASADO	UNIÓN LIBRE	SEPARADO (A)	VIUDO (A)
X				

LIBRETA MILITAR		
SIN LIBRETA	LIBRETA 1a	LIBRETA 2a

ESTRATO					
1	2	3	4	5	6
X					

TIPO DE SANGRE							
AB+	AB-	A+	A-	B+	B-	O+	O-
						X	

EPS — SI / NO — Nombre de la EPS:

Certifico que la información consignada en este formato es veraz para constancia firmo el: DIA 1 MES 11 AÑO 23

FIRMA: MARIANA SOFIA PEREZ CASTAÑEDA

Correo Electrónico: marianasofiapc@gmail.com — PROCESADO SOFIA PLUS (GAE) DIA MES AÑO

Por favor confirmamos su correo electrónico

A	B	C
TI - 1075656434	BRAYAN ALEXIS VALENCIA YONDA	Matriculado
TI - 1094896853	DANIEL ARANGO MARIN	Matriculado
TI - 1113304184	DARIO ALEJANDRO GOMEZ MUÑOZ	Matriculado
TI - 1090273482	EVELIN YURANI ROJAS SICACHA	Matriculado
TI - 1113364141	FAVIAN ANDRES RIOS BUENO	Matriculado
CC - 1094978860	HEIDY KATERINE ORTA RODRIGUEZ	Matriculado
TI - 1094903364	JHON ALEXANDER ALVAREZ GRAJALES	Matriculado
TI - 1105840178	JHON SEBASTIAN MORENO PEDREROS	Matriculado
TI - 1098307902	JUAN ESTEBAN PALECHOR CHINDIOY	Matriculado
TI - 1091885166	JUAN ESTEBAN SEMANATE DUQUE	Matriculado
TI - 1091203071	JUAN JOSE SOLARTE HENAO	Matriculado
TI - 1095552014	JUAN MANUEL TRIANA GIRALDO	Matriculado
TI - 1095178355	KEVIN ESTEBAN BUITRAGO MARIN	Matriculado
TI - 1094891779	KEYNER TORRES GONZALEZ	Matriculado
CC - 1090273079	LUISA FERNANDA TORRES BEDOYA	Matriculado
TI - 1095178389	LUISA FERNANDA TRUJILLO GARCIA	Matriculado
TI - 1115574794	MARIANA SOFIA PEREZ CASTAÑEDA	Matriculado
TI - 1094907808	MATHIW TREJOS HURTADO	Matriculado
TI - 1092457191	MAYRA ALEJANDRA QUIROGA MARTINEZ	Matriculado
TI - 1094898982	ROYERG STID OROZCO RAMIREZ	Matriculado
TI - 1091203529	SANTIAGO NORIEGA CIFUENTES	Matriculado
TI - 1094897020	SANTIAGO VIVAS MELO	Matriculado
TI - 1095208862	SEBASTIAN MONTES PALACIO	Matriculado
TI - 1140165045	YEISON ALEJANDRO VALENCIA GONZALEZ	Matriculado
TI - 1095551834	YESICA FERNANDA ALARCON PIAMBA	Matriculado

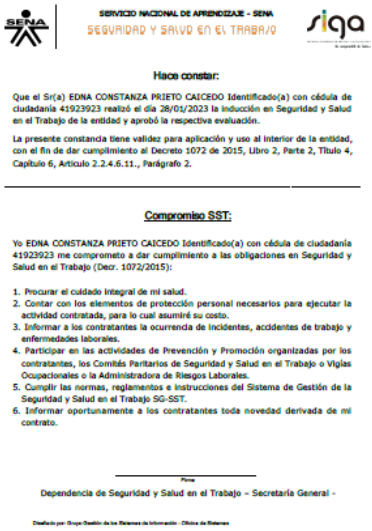
	Reporte de Inscripciones	
TI - 1011395593	ANA SOFIA RODRIGUEZ ARANGO	Matriculado
TI - 1104942658	ANDRES STIVEN CEBALLOS CARRILLO	Matriculado
TI - 1094909784	DANIEL RAIGOSA TORRES	Matriculado
TI - 1091203234	ESTEBAN ARENAS ORJUELA	Matriculado
TI - 1090274730	EVELIN SOFIA SANCHEZ RESTREPO	Matriculado
TI - 1056773012	GEOVANNY ESCOBAR NASAYO	Matriculado
TI - 1044630501	JHANFFER YOUSEEPH BURBANO MIRANDA	Matriculado
TI - 1092456750	JOSE LUIS ARREDONDO LUNA	Matriculado
TI - 1090277113	JUAN CAMILO QUINTERO GIL	Matriculado
TI - 1094907781	JUAN DIEGO CARDONA CARDOZO	Matriculado
TI - 1090273769	JUAN PABLO MEJIA CABRERA	Matriculado
TI - 1094898484	KAROL NATALIA GARCIA MARIN	Matriculado
TI - 1094906504	LAURA SOFIA FORERO LOZANO	Matriculado
TI - 1095551574	LAURA SOFIA MARTINEZ GARCIA	Matriculado
TI - 1092457325	LAURA SOFIA ROJAS LOPEZ	Matriculado
TI - 1074810903	MICHEL TATIANA NARVAEZ GALLEGO	Matriculado
TI - 1091203807	NICOLAS ACOSTA TORRES	Matriculado
TI - 1094904291	NICOLE ANDREA PARRA RODRIGUEZ	Matriculado
TI - 1096670653	SAMUEL ESTEBAN MORALES QUINTANA	Matriculado
TI - 1091203054	SARA HERRERA CARDONA	Matriculado
TI - 1117352971	SEBASTIAN CHICAIZA ARTEAGA	Matriculado
TI - 1097395374	SERGIO DANIEL SUAREZ FLOREZ	Matriculado
TI - 1090275470	VALENTINA CIFUENTES OCAMPO	Matriculado
TI - 1091203191	VALENTINA VEGA BUSTOS	Matriculado
TI - 1110292993	VALERIA MARIN HIGIDIO	Matriculado
TI - 1091203959	YOHAN SEBASTIAN ROMERO DAVILA	Matriculado
TI - 1091203910	YULIAN STIVEN DIAZ PULIDO	Matriculado

✓ **Obligación 14 (especifica)**

Acatar los lineamientos del SistemaIntegrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatoriasque el centro programa.

- **ACCIONES REALIZADAS PARA ESTA OBLIGACION**:

Se realiza inducción en seguridad y salud en el trabajo por plataforma SIC contratista



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) EDNA CONSTANZA PRIETO CAICEDO Identificado(a) con cédula de ciudadanía 41923923 realizó el día 28/01/2023 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Artículo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo EDNA CONSTANZA PRIETO CAICEDO Identificado(a) con cédula de ciudadanía 41923923 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.
5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.
6. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada de mi contrato.

Firma

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

✓ **Obligación 18 (especifica)**

Inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2023.

- **ACCIONES REALIZADAS PARA ESTA OBLIGACION**:

Aplicación al procesode la Certificación dela norma de Competencia. Certificación Normas de competencia 240201056 y 240201057 las cuales reposan en plataforma de la APE y hoja de vida

✓ **Obligación 21 (Especificas)**

Mantener su autonomía e independencia en la ejecución del contrato, desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio en la garantía del cumplimiento que deba darse a las estructuras curriculares y los contenidos mínimos incluidos en los programas de formación, el calendario académico de la vigencia contratada, la programación de las sesiones de formación, los objetivos misionales y las normas y directrices institucionales

- **ACCIONES REALIZADAS PARA ESTA OBLIGACION**: reuniones programadas con Instituciones educativas y sensibilización a padres familia, de acuerdo con los grupos asignados, programación. Reuniones con directivas de las instituciones educativas y padres de familia y directivas de las IE.





✓ **Obligación 23 (Especificas)**

Permanecer identificado con su carné dentro de las instalaciones del SENA y en los lugares donde desarrolle el objeto contractual, así como impartir formación con los elementos de protecciónadecuados para el ambiente de aprendizaje.

- **ACCIONES REALIZADAS PARA ESTA OBLIGACION**

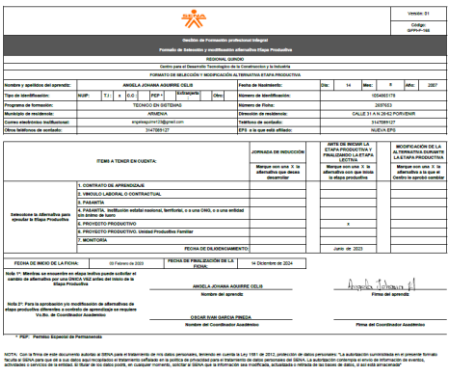
Durante el mes realicé porte visible del carné y los elementos de protección,dentro de las instalaciones del SENA y demás lugares donde se desarrolla el objeto contractual

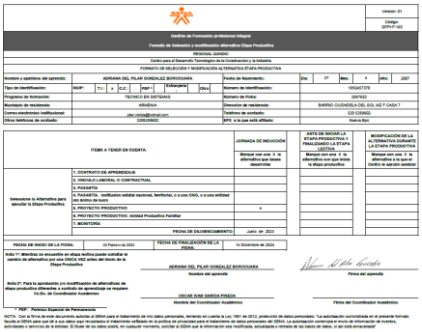
✓ **Obligación 24 (Especificas)**

Promover en los aprendices y velar por el cumplimiento de las normas de seguridad industrial y salud ocupacional, al igual que de las normas ambientales y otras que sean de cumplimiento y referencia.

- **ACCIONES REALIZADAS PARA ESTA OBLIGACION**

Formatos de actas de inducción de aprendices a proceso de etapa productiva y demás de los programas de formación, envió de formatos activación etapa productiva grupos grados 10mos, diligenciamientos formatos correspondientes GFPI-F-165 (momento inicial de inducción y momento I, bitácoras, concertación etapa productiva)







PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

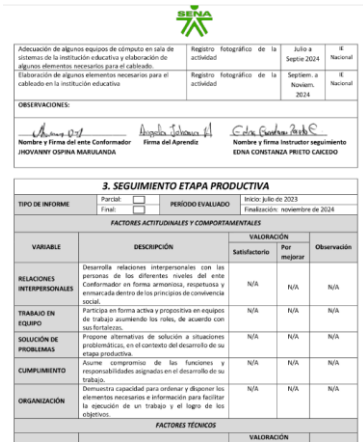
1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	QUINDIO		Centro de Formación:	Centro para el desarrollo tecnológico de la construcción y la industria
Programa de Formación:	Técnico en Sistemas		No. de Ficha:	2697653
Datos del Aprendiz	Nombre:	ANGELA JOHANA AGUIRRE CELIS		
	Identificación:	1054865178		
	Teléfono:	3147089127		
	E-mail:	angeleaguirre123@gmail.com		
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Proyecto Productivo		
Ente Conformador	Razón social Empresa:	Institución Educativa Nacional Jesús María Ocampo		
	Nit:	801.001.931		
	Dirección:	Cr 15A # 39-01 B. Miraflores		
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Jhovanny Ospina Marulanda		
	Cargo:	Coordinador Académico		
	Teléfono:	7486911 - 3146159897		
	E-mail:	jospinamarulanda@gmail.com		

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Manejo de herramientas para realizar actividades relacionadas con el diagnostico físico de equipos de cómputo en la Institución educativa.	Registro fotográfico de la actividad	Julio a septiembre de 2023	IE Nacional
Inventario y reconocimiento de las partes físicas de los mismos con el fin de adecuar sala de sistemas en la	Informe relacionado con inventario y/o fichas elaboradas. Registro	Septiembre a noviembre	IE Nacional



Adecuación de algunos equipos de cómputo en sala de sistemas de la institución educativa y elaboración de algunos elementos necesarios para el cableado.	Registro fotográfico de la actividad	Julio a Septie.2024	IE Nacional
Elaboración de algunos elementos necesarios para el cableado en la institución educativa	Registro fotográfico de la actividad	Septiem. a Noviem. 2024	IE Nacional

OBSERVACIONES:

Nombre y Firma del ente Conformador JHOVANNY OSPINA MARULANDA | Firma del Aprendiz | Nombre y firma Instructor seguimiento EDNA CONSTANZA PRIETO CAICEDO

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☐ Final: ☐	PERÍODO EVALUADO	Inicio: Julio de 2023 Finalización: noviembre de 2024

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		
		Satisfactorio	Por mejorar	Observación
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Conformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	N/A	N/A	N/A
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	N/A	N/A	N/A
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	N/A	N/A	N/A
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	N/A	N/A	N/A
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	N/A	N/A	N/A

FACTORES TÉCNICOS

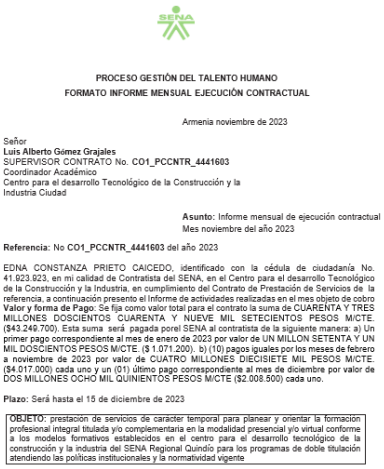
		VALORACIÓN

- ✓ **Obligación 25 (Especificas)**

Atender oportunamente lassolicitudes y requerimientos hechospor la Subdirección del Centro,Coordinación Académica,Supervisor de Contrato y/o el encargado del seguimiento técnico pedagógico, que esténdirectamente relacionadas con el objeto contractual y presentar informes mensuales y/o periódicos de la ejecución del contrato, según lo determine la entidad o el centro de formación.

ACCIONES REALIZADAS PARA ESTA OBLIGACION

Diligenciamiento informe de actividadesy entrega de evidencias del mes de noviembre de 2023 de acuerdo con indicaciones dadas a través de correo electrónico



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Armenia noviembre de 2023

Señor
Luis Alberto Gómez Grajales
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1_PCCNTR_4441603**
Coordinador Académico
Centro para el desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes noviembre del año 2023

Referencia: No **CO1_PCCNTR_4441603** del año 2023

EDNA CONSTANZA PRIETO CAICEDO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 41.623.923, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro para el desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro **Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y TRES MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS PESOS M/CTE. ($43.249.700). Esta suma será pagada porel SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2023 por valor de UN MILLON SETENTA Y UN MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE ($ 1.071.200). b) (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2023 por valor de CUATRO MILLONES DIECISIETE MIL PESOS M/CTE. ($4.017.000) cada uno y un (01) último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de DOS MILLONES OCHO MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($2.008.500) cada uno.

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2023

OBJETO: prestación de servicios de caracter temporal para planear y orientar la formación profesional integral titulada y/o complementaria en la modalidad presencial y/o virtual conforme a los modelos formativos establecidos en el centro para el desarrollo tecnológico de la construcción y la industria del SENA Regional Quindío para los programas de doble titulación atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente

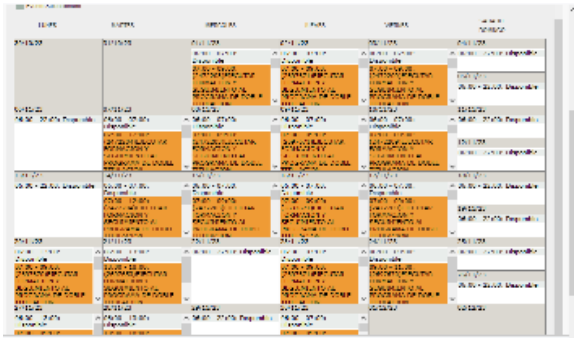
✓ **Obligación 29 (Especificas)**

El instructor solo podrá reportar un máximo de ciento sesenta (160) horas mes conforme a las horas académicas impartidas e incluyendo el desarrollo de actividades académicas adicionalescomo lo son: el acompañamiento y seguimiento a la ejecución de los proyectos de formación o conjunto de proyectos por redes de conocimiento que garanticen la integralidad en la ejecución delproceso de aprendizaje.

- **ACCIONES REALIZADAS PARA ESTA OBLIGACION**

Se cumplió con las horas establecidas de acuerdo con la programación, comprendida en el mes de noviembre de 2023 de acuerdo con la programación establecida cantidad de horas a reportar 160 horas, programación enviada al dinamizador del programa



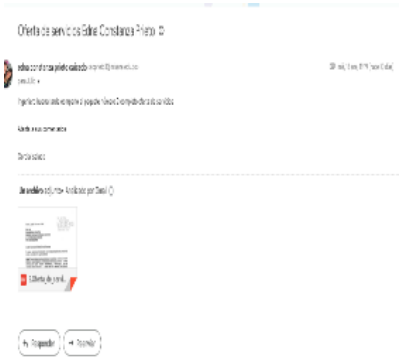


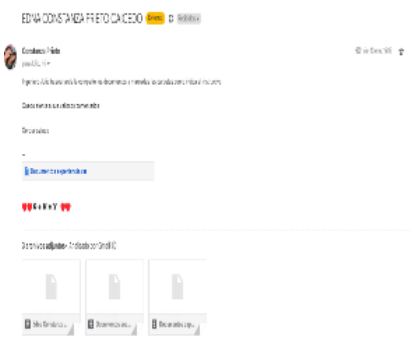
✓ **Obligación 1(Generales)**

Acatar la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias;

- **ACCIONES REALIZADAS PARA ESTA OBLIGACION**

Documentos requeridos para la legalización del Contrato



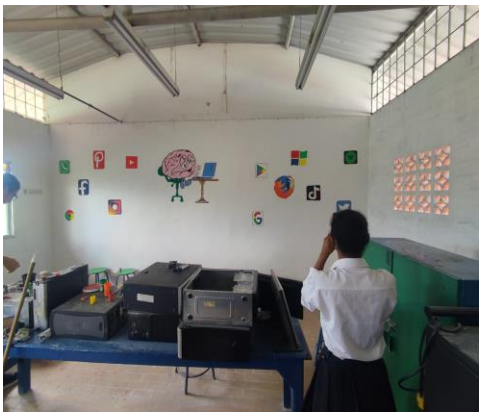


- ✓ **Obligación 3(Generales)**

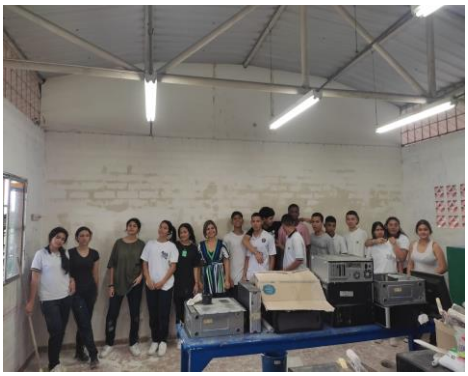
Participar en las reuniones que para la ejecución del contrato sean convocadas

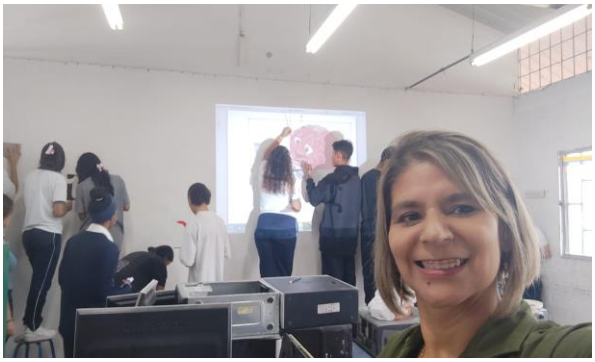
- **ACCIONES REALIZADAS PARA ESTA OBLIGACION**

Reunión en diferentes instituciones educativas proyección vigencia 2024 IE Camilo Torres IE Nacional revisión y adecuación de espacios, validación verificación de ambientes y autodiagnósticos











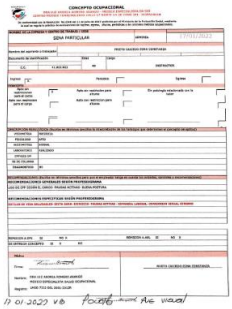


✓ **Obligación 10(Generales)**

Entregar el examen médico pre-ocupacional al Grupo de Seguridad ySalud en el Trabajo de la Dirección General y/o sus homólogos en losCentros de Formación y Direcciones Regionales de acuerdo con elprofesiograma, el objeto a desarrollar y dentro de los plazos establecidos legalmente. (Decreto 723 de 2013 art. 18);

- **ACCIONES REALIZADAS PARA ESTA OBLIGACION**

  Realización del examen médico,que a la fecha seencuentran vigentes en el año2023 y reposa enlos archivos de la oficina de contratación del centro, de acuerdo a lo establecido en el decreto 723 de 2013.

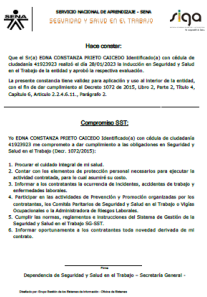


✓ **Obligación 11(Generales)**

Adjuntar el certificado de aprobaciónde los conocimientos básicos del Subsistema de Gestión de Seguridady Salud en el Trabajo, para el primer pago de los honorarios

- **ACCIONES REALIZADAS PARA ESTA OBLIGACION**

  Certificación entregada en la oficina de Contratación



Hace constar:

Que el Sr(a) EDNA CONSTANZA PRIETO CAICEDO identificado(a) con cédula de ciudadanía 41923923 realizó el día 28/01/2023 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Artículo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo EDNA CONSTANZA PRIETO CAICEDO identificado(a) con cédula de ciudadanía 41923923 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para la cual asumiré su costo.
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.
5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.
6. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada de mi contrato.

Firma

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

✓ **Obligación 12(Generales)**

Presentar ante el supervisor del contrato anexo a la segunda cuentade cobro en el archivo de gestión contractual-GC, el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del curso “Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción” de conformidad con lo establecido en la Ley 2016 de 2020 Art 1° parágrafo 1°, bajo los lineamientos, herramientastecnológicas y protocolos dispuestos por el Departamento Administrativo de la Función Pública.

- **ACCIONES REALIZADAS PARA ESTA OBLIGACION**

  Certificado descargado del sitio oficial y entregado en le informe de gestión



INTEGRIDAD PÚBLICA

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

Función Pública

Verificados los resultados del participante en el curso virtual
Función Pública certifica que:

EDNA CONSTANZA PRIETO CAICEDO

C.C 41.923.923

Participó y completó el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 22 de octubre 2023

Francisco Camargo Salas
Director de Empleo Público

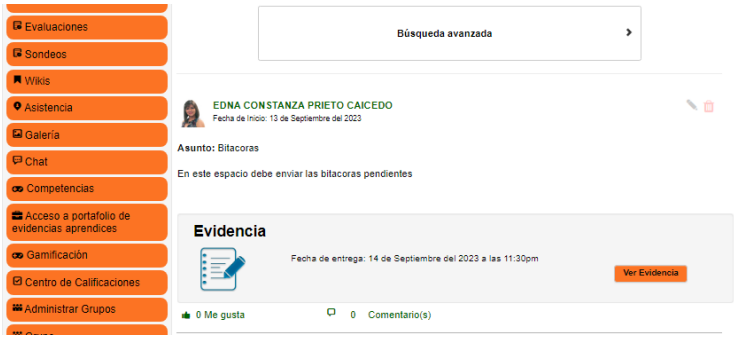
✓ **Obligación 13(Generales)**

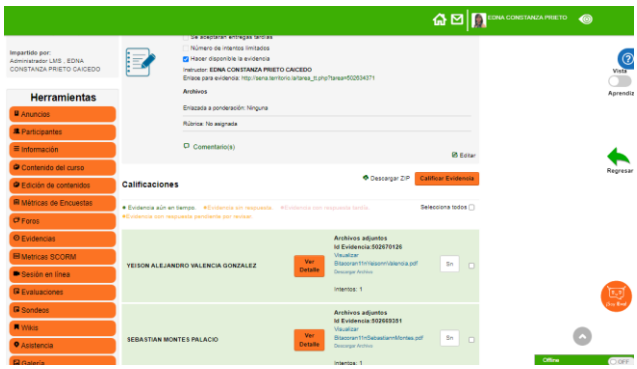
Mantener actualizados los sistemasde información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseñadurante la ejecución del contrato y entregar al supervisor las evidenciasdel estado en que se encuentre, enlos informes de ejecución contractualparcial o final.

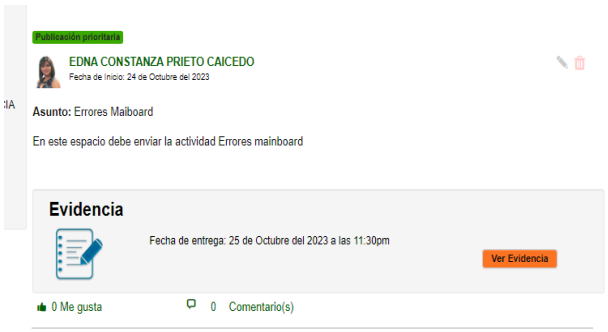
- **ACCIONES REALIZADAS PARA ESTA OBLIGACION**

  Creación de carpetas en plataforma Territorium deacuerdo con la programación de formación asignado, creación centros de calificaciones, elaboración de anuncios y evidencias







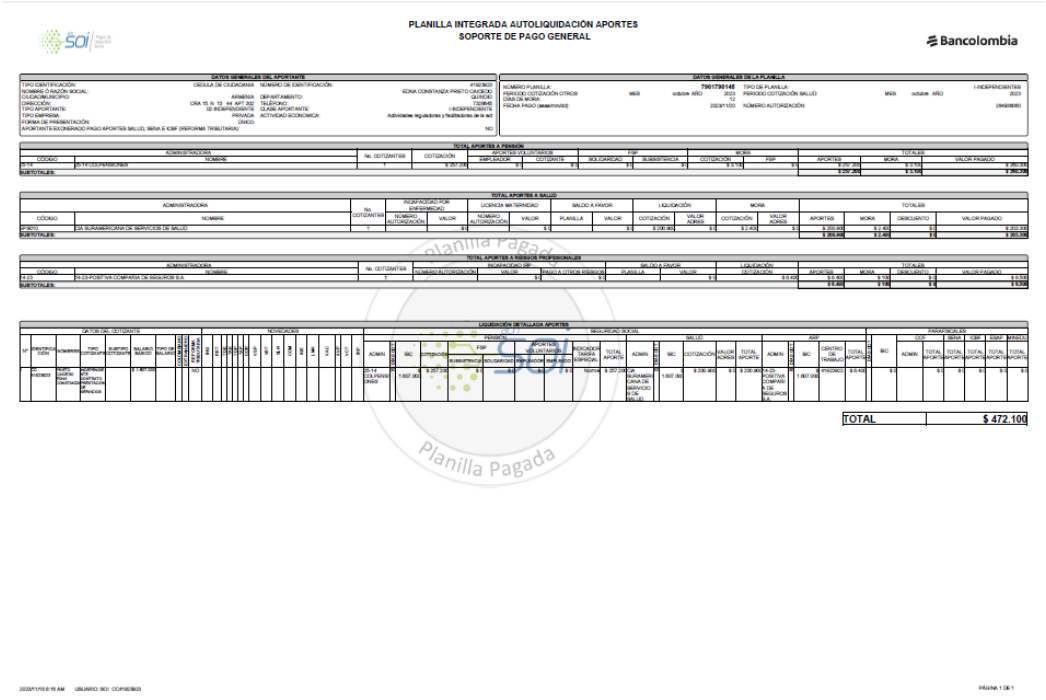


- ✓ **Obligación 14(Generales)**

Realizar los pagos al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la normatividad vigente, aportando los soportes de pago los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad correspondiente y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley.

- **ACCIONES REALIZADAS PARA ESTA OBLIGACION**

Pago de Seguridad social con Planilla Pila **7901790145** correspondiente al mes de octubre de 2023



PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancolombia

TOTAL $ 472.100

✓ **Obligación 16(Generales)**

En caso de que proceda el registro y asignación de una firma digital, usarla dentro de los límites impuestos por el objeto y las obligaciones del presente contrato (Electrónico o físico) y entodo caso con la debida autorización
de quien corresponda

- **ACCIONES REALIZADAS PARA ESTA OBLIGACION**

  Se realiza firma digital enformatos como:
  Informe mensual de actividades y algunos documentos enviados a la oficina de contratación del objeto contractual vigencia 2023


Planilla de pago honorarios

Cordialmente,

EDNA CONSTANZA PRIETO CAICEDO
Contratista
C.C No. 41.923.923 de Armenia

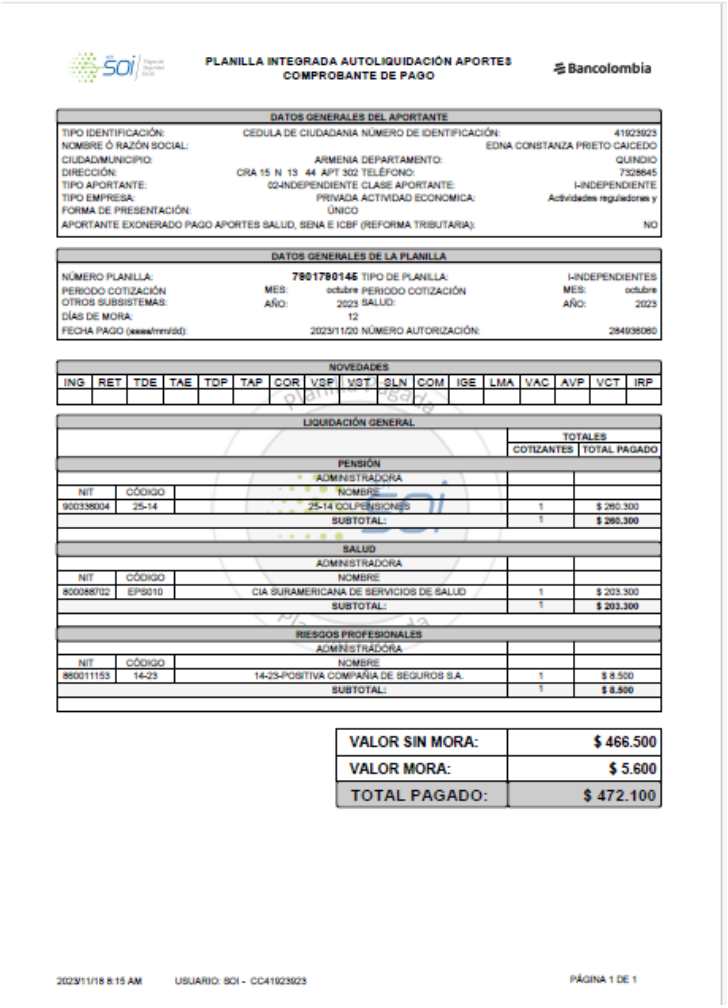
Recibí a satisfacción:



✓ **Obligación 19(Generales)**

En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo primero del artículo 23 de la ley 1150 de 2007, el artículo 6 de la ley 1562 de 2012, y del decreto 1273 del 2018 el (la) Contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes al sistema de seguridad social integral y para la realización de cada pago derivado del mismo; estos pagos podrán acreditarse mes vencido y únicamente por el sistema pila o de planilla asistida o el que determine el Ministerio de Trabajo. Cuando corresponda, el (la) contratista también debe acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y cajas de Compensación Familiar (cuando corresponda).

- **ACCIONES REALIZADAS PARA ESTA OBLIGACION**: Una de las actividades contractuales es el pago de seguridad social correspondiente al mes de octubre de 2023, se adjunta la evidencia correspondiente:



PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:		41923923
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			EDNA CONSTANZA PRETO CAICEDO
CIUDAD/MUNICIPIO:	ARMENIA DEPARTAMENTO:		QUINDIO
DIRECCIÓN:	CRA 15 N 13 44 APT 302 TELÉFONO:		7328645
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE CLASE APORTANTE:		I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA ACTIVIDAD ECONOMICA:		Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**7901780145** TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES: octubre PERIODO COTIZACIÓN	MES:	octubre
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2023 SALUD:	AÑO:	2023
DÍAS DE MORA:	12		
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2023/11/20 NÚMERO AUTORIZACIÓN:		284936080

NOVEDADES

ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
900336004	25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 260.300
		SUBTOTAL:	1	$ 260.300
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800088702	EPS010	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	1	$ 203.300
		SUBTOTAL:	1	$ 203.300
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860011153	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	$ 8.500
		SUBTOTAL:	1	$ 8.500

VALOR SIN MORA:	$ 466.500
VALOR MORA:	$ 5.600
TOTAL PAGADO:	$ 472.100

2023/11/18 8:15 AM USUARIO: SOI - CC41923923 PÁGINA 1 DE 1

✓ **Obligación 21(Generales)**

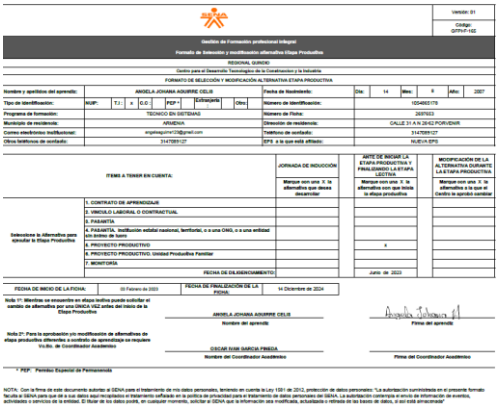
El contratista deberá ejecutar su contrato conforme al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA del SENA, el cual se encuentra documentado en la plataforma CompromISO.

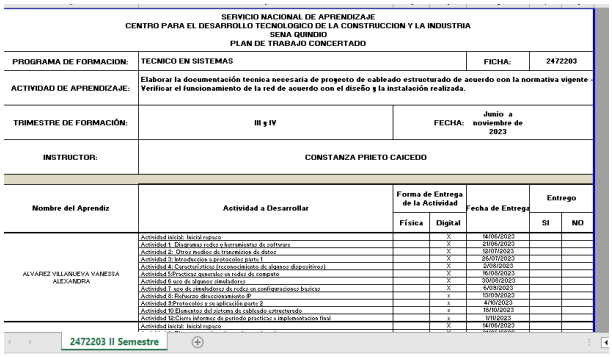
- **ACCIONES REALIZADAS PARA ESTA OBLIGACION**:

Documentos diligenciados en los formatos del SIGA para los programas de formación cargados en la plataforma Territorium










Actividad II

Para estos casos de estudio usted deberá realizar los diferentes diagramas de Soporte al Cliente para cada uno de ellos usted se puede apoyar en la herramienta DRAW.IO

CASOS DE ESTUDIO

1. **Problemas de red**

En este caso nos concentraremos en la red por cable. La falla que puede tener un usuario es por daño al cable o al nodo donde se conecta el mismo. Esto es ocasionado por que el usuario que hala o mueve el cable lo hace sin el cuidado necesario y ocasiona la interrupción de la red en su computadora y se vea afectado inmediatamente en sus operaciones.

2. **Problemas con impresora o multifuncional tóner**

En el caso de impresoras o multifuncionales las fallas son varias, desde papel atorado a falta de tóner. Por lo general, las fallas son ocasionadas por el uso normal del recurso y se soluciona con mantenimiento al equipo.

5. **Problemas de teclado y mouse**

Se pueden reportar también al Service Desk fallas de teclado y mouse. La descripción del problema con el teclado implica que no funcionen una o más botones, o que la computadora no reconozca como tal al teclado.

4. **El equipo de cómputo no prende**

Con esta falla se hacen una serie de preguntas al usuario para poder identificar el origen y así poder

- ✓ **Obligación 23(Generales)**

Las demás que sean necesariaspara el cabal cumplimiento del objeto contractual

- **ACCIONES REALIZADAS PARA ESTA OBLIGACION**:

Actas de inducción a etapa productiva grados 10- Formato de activación de etapa productiva grados 10mos. Validación y la verificación de reportes en Sena Sofia aprendices activos en el mes correspondiente- _ Diligenciamiento formatos GFPI-F-165 momento inducción y momento I grados 10 – Concertados de etapa productiva, bitácoras

Alistamiento fichas a certificación paz y salvos bitácoras momento final etapa productiva. Alistamiento documentos aprendices para cadena de formación vigencia 2024. Listado Excel URL a presentar.

Entrega de la programacion asignada al dinamizador del programa del mes de noviembre de 2023 - Actualización de los diferentes drives de información

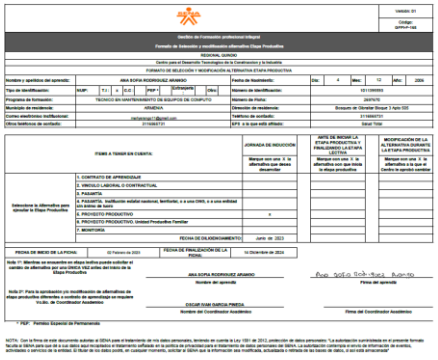
Visitas técnicas de las instituciones educativas a cargo para el segundo semestre vigencia 2024

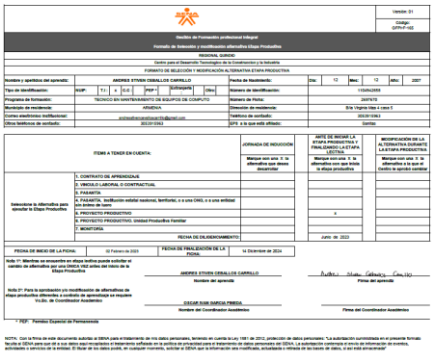
Entrega de oferta ajustada para la vigencia 2024 (visitas realizadas - IE reuniones con directivas de cada institución Sensibilización padres y/o estudiantes
Difusión de la oferta presencial del centro de formación en las diferentes redes sociales y grupos

.

Reporte de Inscripciones		
TI - 1011395593	ANA SOFIA RODRIGUEZ ARANGO	Matriculado
TI - 1104942658	ANDRES STIVEN CEBALLOS CARRILLO	Matriculado
TI - 1094909784	DANIEL RAIROSA TORRES	Matriculado
TI - 1091203234	ESTEBAN ARENAS ORJUELA	Matriculado
TI - 1090274730	EVELIN SOFIA SANCHEZ RESTREPO	Matriculado
TI - 1056773012	GEOVANNY ESCOBAR NASAYO	Matriculado
TI - 1044630501	JHANFFER YOUSEEPH BURBANO MIRANDA	Matriculado
TI - 1092456750	JOSE LUIS ARREDONDO LUNA	Matriculado
TI - 1090277113	JUAN CAMILO QUINTERO GIL	Matriculado
TI - 1094907781	JUAN DIEGO CARDONA CARDOZO	Matriculado
TI - 1090273769	JUAN PABLO MEJIA CABRERA	Matriculado
TI - 1094898484	KAROL NATALIA GARCIA MARIN	Matriculado
TI - 1094906504	LAURA SOFIA FORERO LOZANO	Matriculado
TI - 1095551574	LAURA SOFIA MARTINEZ GARCIA	Matriculado
TI - 1092457325	LAURA SOFIA ROJAS LOPEZ	Matriculado
TI - 1074810903	MICHEL TATIANA NARVAEZ GALLEGO	Matriculado
TI - 1091203807	NICOLAS ACOSTA TORRES	Matriculado
TI - 1094904291	NICOLE ANDREA PARRA RODRIGUEZ	Matriculado
TI - 1096670653	SAMUEL ESTEBAN MORALES QUINTANA	Matriculado
TI - 1091203054	SARA HERRERA CARDONA	Matriculado
TI - 1117352971	SEBASTIAN CHICAIZA ARTEAGA	Matriculado
TI - 1097395374	SERGIO DANIEL SUAREZ FLOREZ	Matriculado
TI - 1090275470	VALENTINA CIFUENTES OCAMPO	Matriculado
TI - 1091203191	VALENTINA VEGA BUSTOS	Matriculado
TI - 1110292993	VALERIA MARIN HIGIDIO	Matriculado
TI - 1091203959	YOHAN SEBASTIAN ROMERO DAVILA	Matriculado
TI - 1091203910	YULIAN STIVEN DIAZ PULIDO	Matriculado

A	B	C
TI - 1075656434	BRAYAN ALEXIS VALENCIA YONDA	Matriculado
TI - 1094896853	DANIEL ARANGO MARIN	Matriculado
TI - 1113304184	DARIO ALEJANDRO GOMEZ MUÑOZ	Matriculado
TI - 1090273482	EVELIN YURANI ROJAS SICACHA	Matriculado
TI - 1113364141	FAVIAN ANDRES RIOS BUENO	Matriculado
CC - 1094978860	HEDY KATERINE ORTA RODRIGUEZ	Matriculado
TI - 1094903364	JHON ALEXANDER ALVAREZ GRAJALES	Matriculado
TI - 1105840178	JHON SEBASTIAN MORENO PEDREROS	Matriculado
TI - 1098307902	JUAN ESTEBAN PALECHOR CHINDIOY	Matriculado
TI - 1091885166	JUAN ESTEBAN SEMANATE DUQUE	Matriculado
TI - 1091203071	JUAN JOSE SOLARTE HENAO	Matriculado
TI - 1095552014	JUAN MANUEL TRIANA GIRALDO	Matriculado
TI - 1095178355	KEVIN ESTEBAN BUITRAGO MARIN	Matriculado
TI - 1094891779	KEYNER TORRES GONZALEZ	Matriculado
CC - 1090273079	LUISA FERNANDA TORRES BEDOYA	Matriculado
TI - 1095178389	LUISA FERNANDA TRUJILLO GARCIA	Matriculado
TI - 1115574794	MARIANA SOFIA PEREZ CASTAÑEDA	Matriculado
TI - 1094907808	MATHIW TREJOS HURTADO	Matriculado
TI - 1092457191	MAYRA ALEJANDRA QUIROGA MARTINEZ	Matriculado
TI - 1094898982	ROYERG STID OROZCO RAMIREZ	Matriculado
TI - 1091203529	SANTIAGO NORIEGA CIFUENTES	Matriculado
TI - 1094897020	SANTIAGO VIVAS MELO	Matriculado
TI - 1095208862	SEBASTIAN MONTES PALACIO	Matriculado
TI - 1140165045	YEISON ALEJANDRO VALENCIA GONZALEZ	Matriculado
TI - 1095551834	YESICA FERNANDA ALARCON PIAMBA	Matriculado





CENTRO PARA EL DESARROLLO TECNOLOGICO DE LA CONSTRUCCION Y LA INDUSTRIA SENA QUINDÍO
OFERTA PARA ALISTAMIENTO PLANEACION OPERATIVA DE ARTICULACION CON LA MEDIA 2024

Item	Código	Nombre del programa (Diseño Curricular)	Versión	Estado en Senasofiaplus	Edad Minima para Matricula		Lineamiento Manual de Articulacion del SENA con la Educacion media V2
1	137136	INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS	1	En ejecución	14	AÑOS	**7.3.2. Establecimientos Educativos** Los Establecimientos Educativos, en el marco de su autonomía institucional, son los que definen su Proyecto Educativo Institucional (PEI), organizan el plan de estudios alrededor de lo dispuesto en los Diseños Curriculares del programa técnico del SENA. Es así como el Establecimiento Educativo, tanto público como privado, define la oferta de formación ofrecida por el SENA, hace seguimiento a la ejecución y sincroniza los recursos institucionales y la planta docente para el análisis de pertinencia del contexto y la ejecución del programa. **7.2.1. Direcciones Regionales del Servicio Nacional de Aprendizaje-SENA.** Las acciones y responsabilidades de las Direcciones Regionales del SENA en el Programa de Articulación con la Educación Media en concordancia con las estipuladas en el artículo 24 numerales 3 y 10
2	524500	PATRONAJE INDUSTRIAL DE PRENDAS DE VESTIR	3	En ejecución	14	AÑOS	
3	224501	IMPLEMENTACION Y MANTENIMIENTO DE SISTEMAS DE INTERNET DE LAS	1	En ejecución	14	AÑOS	
4	935200	TRAZO Y CORTE INDUSTRIAL DE MATERIAL TEXTIL	1	En ejecución	14	AÑOS	
5	233102	INSTALACION DE REDES DE COMPUTADORES	1	En ejecución	14	AÑOS	
6	836136	CONSTRUCCION, MANTENIMIENTO Y REPARACION DE ESTRUCTURAS EN GUADUA	1	En ejecución	14	AÑOS	
7	233101	SISTEMAS	1	En ejecución	14	AÑOS	
8	833317	MANTENIMIENTO Y ENSAMBLE DE EQUIPOS ELECTRONICOS	1	En ejecución	14	AÑOS	
9	836114	CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES	1	En ejecución	14	AÑOS	
10	832402	INSTALACION Y MANTENIMIENTO DE REDES INTERNAS DE TELECOMUNICACIONES	1	En ejecución	14	AÑOS	
11	224315	MANTENIMIENTO DE AUTOMATISMOS INDUSTRIALES	1	En ejecución	14	AÑOS	

OFERTA 2024 ARTICULACION CDTCI



PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	QUINDIO		Centro de Formación:	Centro para el desarrollo tecnológico de la construcción y la industria	
Programa de Formación:	Técnico en Sistemas			No. de Ficha:	2472204
Datos del Aprendiz	Nombre:	ANGELO FELIPE OSSA CASTAÑEDA			
	Identificación:	1092852148			
	Teléfono:	3054562115			
	E-mail:	mafecamo91@gmail.com			
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Proyecto Productivo			
Ente Conformador	Razón social Empresa:	Institución Educativa Nacional Jesús María Ocampo			
	Nit:	801.008.931			
	Dirección:	Cr 19A # 39-01 B. Miraflores			
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Jhovanny Ospina Marulanda			
	Cargo:	Coordinador Académico			
	Teléfono:	7486911 - 3146159897			
	E-mail:	jospinamarulanda@gmail.com			

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Elaboración de informes e inventarios revisión y soporte técnico a equipos de la institución educativa	Informe sobre el soporte técnico equipos de cómputo. Elaboración y actualización fichas técnicas. Registro fotográfico de la actividad	Enero de 2023 a abril 2023	IE Nacional
Soporte y revisión de algunos equipos de cómputo en la de sistemas de la institución educativa	Registro fotográfico de la actividad	Abril a Julio 2023	IE Nacional
Adecuación de algunos equipos de cómputo en sala de sistemas de la institución educativa y elaboración de algunos elementos necesarios para el cableado.	Registro fotográfico de la actividad	Julio a septiembre 2023	IE Nacional
Elaboración de algunos elementos necesarios para el cableado en la institución educativa	Registro fotográfico de la actividad	Septiembre, a noviembre 2023	IE Nacional
OBSERVACIONES:			

GFPI-F-023 V04

Nombre y Firma del ente Conformador | Firma del Aprendiz | Nombre y firma Instructor seguimiento

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☐ Final: ☑	PERÍODO EVALUADO	Inicio: enero de 2023 Finalización: noviembre de 2023

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Conformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.			
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.			
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.			
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.			
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.			

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.			
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.			
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.			
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.			

GFPI-F-023 V04

RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.			
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.			
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.			
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.			

Observaciones del responsable ente Conformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☑ APROBADO ☐ NO APROBADO

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI _____ NO ☑

Especificar cuáles:

Nombre y Firma del ente Conformador | Firma del Aprendiz | Nombre y firma Instructor seguimiento

Armenia noviembre 1 de 2023
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

GFPI-F-023 V04

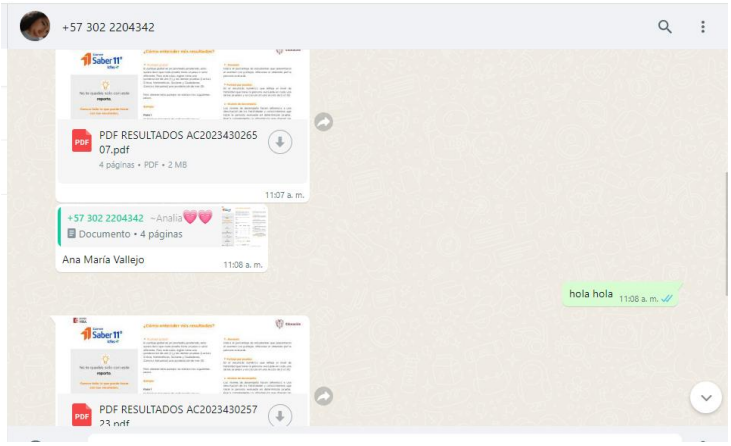










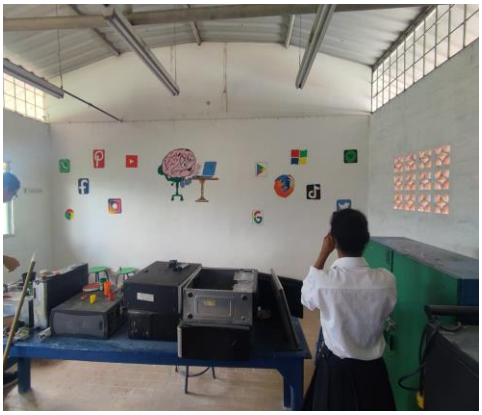


LISTADO PARA PRESENTAR PRUEBA URL

"ASPIRANTES A INSCRIPCION A NIVEL TECNOLOGO - EGRESADOS DE ARTICULACION CON LA MEDIA CDTCI 2023"

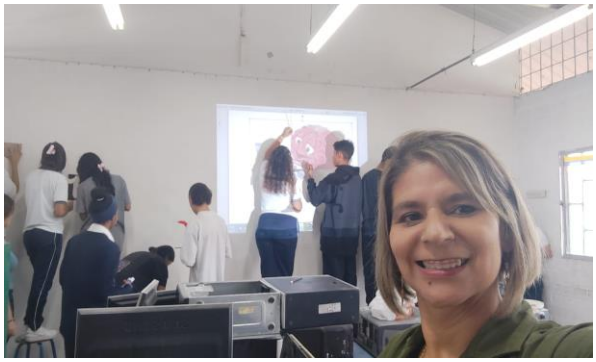
Nombre	Apellidos	Celular	Correo Eleetrónico	INSTITUCION EDUCATIVA	PROGRAMA TECNOLOGO DE OFERTA ESPECIAL SOCIAL A QUE ASPIRA	PROGRAMA DE NIVEL TECNICO LABORAL QUE SE CERTIFICA EN ARTICULACION CON LA MEDIA	FICHA DE TECNICO LABORAL EN ARTICULACION CON LA MEDIA	INSTRUCTOR QUE REPORTA	
STEFANIA	PEÑALOSA PATIÑO	3117062775	edlpelo@hotmail.com	INSTITUTO TECNOLOGICO DE CALARCA	TECNOLOGO EN MANTENIMIENTO ELECTRONICO E	TECNICO EN IMPLEMENTACION Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS ELECTRONICOS INDUSTRIALES	2059200	ANDRES MAURICIO MARTINEZ CASTRILLON	EJEMPLO
ANA MARIA DUQUE CHAVES	DUQUE CHAVES	3134258017	anaduque@iecamilotorres	CAMILO TORRES	TECNOLOGO GESTION DE REDES DE DATOS	TECNICO EN MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO	2472209	CONSTANZA PRIETO CAICEDO	
DANIEL OSWALDO S	SALINAS RAMIREZ	3158342681	daniolsalinas@iecamilotorres.e	CAMILO TORRES	TECNOLOGO GESTION DE REDES DE DATOS	TECNICO EN MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO	2472209	CONSTANZA PRIETO CAICEDO	
FRANCILENY	GALLEGO GARCIA	3117539378	francilenygallego@iecamilo	CAMILO TORRES	TECNOLOGO GESTION DE REDES DE DATOS	TECNICO EN MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO	2472209	CONSTANZA PRIETO CAICEDO	
JEFRY DANIEL	TARAMUEL MANZANARES	3132968096	taramuelmanzanares@gm.	CAMILO TORRES	TECNOLOGO GESTION DE REDES DE DATOS	TECNICO EN MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO	2472209	CONSTANZA PRIETO CAICEDO	
JERFERSSON ANDRES	REINOSO BOCANEGRA	3225403412	jeferssonreinoso@iecamil	CAMILO TORRES	TECNOLOGO GESTION DE REDES DE DATOS	TECNICO EN MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO	2472209	CONSTANZA PRIETO CAICEDO	
JOHAN SANTIAGO	YANGANA JIMENEZ	3144578089	jhoanjangana@iecamiloto	CAMILO TORRES	TECNOLOGO GESTION DE REDES DE DATOS	TECNICO EN MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO	2472209	CONSTANZA PRIETO CAICEDO	
JUAN ANDRES	GARCIA RENDON	3214412354	juanandresgarcia@iecamil	CAMILO TORRES	TECNOLOGO GESTION DE REDES DE DATOS	TECNICO EN MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO	2472209	CONSTANZA PRIETO CAICEDO	
JUAN DAVID	MORALES OSORIO	3234611928	ssjdavidf5@gmail.com	CAMILO TORRES	TECNOLOGO GESTION DE REDES DE DATOS	TECNICO EN MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO	2472209	CONSTANZA PRIETO CAICEDO	
JUAN DIEGO	PATIÑO PINEDA	3023156299	juanprivera@iecamilotorre	CAMILO TORRES	TECNOLOGO GESTION DE REDES DE DATOS	TECNICO EN MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO	2472209	CONSTANZA PRIETO CAICEDO	
KENINAI KAREN	BRIÑEZ NIETO	3022852284	keninabrinez@iecamilotor	CAMILO TORRES	TECNOLOGO GESTION DE REDES DE DATOS	TECNICO EN MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO	2472209	CONSTANZA PRIETO CAICEDO	
MAICOL LEO	VANEGAS OCAMPO			CAMILO TORRES	TECNOLOGO GESTION DE REDES	TECNICO EN MANTENIMIENTO DE	2472209	CONSTANZA PRIETO	

Constanza Prieto










SENA



PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	41923923
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			EDNA CONSTANZA PRIETO CAICEDO
CIUDAD/MUNICIPIO:	ARMENIA	DEPARTAMENTO:	QUINDIO
DIRECCIÓN:	CRA 15 N 13 44 APT 302	TELÉFONO:	7328645
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:		**7901790145**	TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES octubre	AÑO 2023	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES octubre	AÑO 2023
DÍAS DE MORA:		12			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2023/11/20	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		284936060

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 257.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 3.100	$ 0	$ 257.200	$ 3.100	$ 260.300
SUBTOTALES:										**$ 257.200**	**$ 3.100**	**$ 260.300**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS010	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 200.900	$ 0	$ 2.400	$ 0	$ 200.900	$ 2.400	$ 0	$ 203.300
SUBTOTALES:													**$ 200.900**	**$ 2.400**	**$ 0**	**$ 203.300**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 8.400	$ 8.400	$ 100	$ 0	$ 8.500
SUBTOTALES:									**$ 8.400**	**$ 100**	**$ 0**	**$ 8.500**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																		SEGURIDAD SOCIAL																						PARAFISCALES						
																											PENSIÓN								SALUD						ARP														
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1	CC 41923923	PRIETO CAICEDO EDNA CONSTANZA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.607.000				NO																		25-14 COLPENSIONES	30	$ 1.607.000	$ 257.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 257.200	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	30	$ 1.607.000	$ 200.900	$ 0	$ 200.900	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.607.000	41923923	$ 8.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL **$ 472.100**

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	41923923
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			EDNA CONSTANZA PRIETO CAICEDO
CIUDAD/MUNICIPIO:	ARMENIA	DEPARTAMENTO:	QUINDIO
DIRECCIÓN:	CRA 15 N 13 44 APT 302	TELÉFONO:	7328645
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**7901790145**		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	octubre	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	octubre
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2023	SALUD:	AÑO:	2023
DÍAS DE MORA:		12			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2023/11/20	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		284936060

NOVEDADES

ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
900336004	25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 260.300
		SUBTOTAL:	1	**$ 260.300**
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800088702	EPS010	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	1	$ 203.300
		SUBTOTAL:	1	**$ 203.300**
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860011153	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	$ 8.500
		SUBTOTAL:	1	**$ 8.500**

VALOR SIN MORA:	**$ 466.500**
VALOR MORA:	**$ 5.600**
TOTAL PAGADO:	**$ 472.100**

Planilla Pagada

Confirmación Transacción PSE - CUS 284936060 Recibidos ×

serviciopse@achcolombia.com.co
para mi

0:06 (hace 11 horas)



¡Hola, edna constanza prieto caicedo

Gracias por utilizar los servicios de BANCOLOMBIA y PSE.
los siguientes son los datos de tu transacción:

Estado de la Transacción: Aprobada
CUS: 284936060
Empresa: SOI ACH
Descripción: Pago de la Planilla Integrada de Seguridad Social y Parafiscales
Valor de la Transacción: $ 472.100
Fecha de Transacción: 18/11/2023

VoBo Julio Alcides Aguirre E - Informe GC Noviembre 2023