INFORME No. 07 DE 2023

REPORTE DE LA GESTION DEL CUMPLIMIENTO Y EJECUCION DE ACTIVIDADES AL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N° RC-TH335-16 COMO PROFESIONAL APOYO SOCIAL, EN EL PROYECTO **BPIN 2021000100335** DENOMINADO **"FORTALECIMIENTO DEL NIVEL DE PRODUCCIÓN AGRÍCOLA PARA LA COMPETITIVIDAD LABORAL Y EMPRESARIAL DE LAS COMUNIDADES RURALES, MEDIANTE TRANSFERENCIA TÉCNICA E INNOVACIÓN EN LA COSECHA Y COMERCIALIZACIÓN DE FRUTAS Y HORTALIZAS EN EL DEPARTAMENTO DEL CAUCA".**

Objeto del Contrato:	Prestación de servicios profesionales como Profesional Apoyo Social, en el marco del proyecto BPIN 2021000100335 DENOMINADO "FORTALECIMIENTO DEL NIVEL DE PRODUCCIÓN AGRÍCOLA PARA LA COMPETITIVIDAD LABORAL Y EMPRESARIAL DE LAS COMUNIDADES RURALES, MEDIANTE TRANSFERENCIA TÉCNICA E INNOVACIÓN EN LA COSECHA Y COMERCIALIZACIÓN DE FRUTAS Y HORTALIZAS EN EL DEPARTAMENTO DEL CAUCA"
Contratista:	Katerine Rivera Burbano
Contratante:	Fundación SAHED
Actividad POA	• Analizar los peligros y puntos de control críticos en la cadena hortofrutícola. • Diseñar estrategias de control para minimizar puntos críticos. • Formar semilleros de emprendimiento hortícola en las 2 comunidades. • Capacitar en la gestión para la conformación, registro y operacionalización de una asociación y Red productiva y el manejo de los recursos que ingresen a ella.
Rubro	Talento Humano

Póliza Garantía: Cumplimiento estatal		**Si aplica**	X	**No Aplica**	
Número de Póliza	**Fecha de Expedición**	**Fecha de Aprobación**		**Vigencia de Póliza**	
CCS-100021052	02/06/2023	02/06/2023		18/05/23 a 23/11/24	

Fecha Inicio del Contrato	18 de mayo de 2023
Fecha de Terminación:	18 de septiembre de 2024
Forma de Pago:	Abono en cuenta Ahorro No. 24099799414 Banco Caja Social
Valor del Contrato	$ 38.725.653,28
Valor Ejecutado	$ 15.570.937,63
Valor a cobrar	$ 2.420.353
Saldo del contrato	$ 23.154.715,65

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en las cláusulas 1 del contrato de prestación de servicios profesionales N° RC-TH335-16 de 18 de mayo de 2023, me permito relacionar las actividades producidas durante el periodo de ejecución del objeto contractual, conforme a lo siguiente:

En mi condición de Contratista, me permito manifestar que he prestado los servicios profesionales de apoyo a la administración como **PROFESIONAL APOYO SOCIAL** del proyecto de investigación de Sistema general de regalías en el proyecto "FORTALECIMIENTO DEL NIVEL DE PRODUCCIÓN AGRÍCOLA PARA LA COMPETITIVIDAD LABORAL Y EMPRESARIAL DE LAS COMUNIDADES RURALES, MEDIANTE TRANSFERENCIA TÉCNICA E INNOVACIÓN EN LA COSECHA Y COMERCIALIZACIÓN DE FRUTAS Y HORTALIZAS EN EL DEPARTAMENTO DEL CAUCA", conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES DIRECTAS DEL CONTRATISTA		
Actividades- Obligaciones del Contrato		**Actividades ejecutadas citadas en el Informe del contratista**
1	Realizar apoyo administrativo en lo concerniente a digitalización, llevar los procesos de contratación y contables del proyecto.	No Aplica.
2	Apoyar en las demás actividades que sean asignadas por el director y/o coordinador de la consultoría.	Acompañamiento en la elaboración del informe narrativo y de salidas de los componentes socieoempresarial y agroindustrial. ***Medio de Verificación***: Documento en Word.
3	Realizar la programación de servicio acorde a su cargo.	Se realizó la programación de los servicios profesionales para el mes de diciembre, enfocada en brindar acompañamiento y realizar seguimiento a las asociaciones y comunidad en general, para avanzar en la distribución de los beneficiarios en los diferentes comités de trabajo para la estructuración de un plan de trabajo. Adicional y simultáneamente al fortalecimiento de las asociaciones en aspectos legales y organizacionales. ***Medio de Verificación***: Programación mensual.
4	Realizar informes técnicos de la ejecución de los servicios.	Elaboración del informe mensual con sus respectivos soportes como evidencia de la ejecución de los servicios profesionales. ***Medio de Verificación***: Informe noviembre 2023.
5	Suministrar la información para dar respuesta a los requerimientos y reportes emitidos por entidades externas relacionados con la ejecución del programa.	No aplica.
6	Elaborar, distribuir, recepcionar, verificar y organizar la documentación referente a la ejecución del programa.	En el mes de noviembre se realizó acompañamiento y trabajo de oficina en la organización de carpetas de beneficiarios con toda su documentación, donde se descargaron e imprimieron archivos. De igual forma se elaboró un consolidado en Excel con la información. ***Medio de Verificación***: Archivo en oficina, registro fotográfico, consolidado en Excel. (Anexo 1)
7	Remitir al área encargada las novedades referentes a la ejecución del programa	No aplica

8	Realizar actividades de apoyo a otros programas del área técnica.	**COMPONENTE SOCIOEMPRESARIAL** • ***Municipio de Florencia:*** 1. Actualización documento acta de constitución – reemplazo de representante Legal. ASOEMPROF. 2. Actualización documento y firma de los estatutos de la asociación ASOEMPROF. 3. Documento poder de autorización para realizar los trámites ante cámara y comercio. ***Medio de verificación:*** Documentos asociación (Anexo 2). Los beneficiarios del municipio de Florencia en el mes de noviembre sostuvieron una reunión interna donde definieron los cargos a al interior de la asociación y la continuidad de algunos beneficiarios, con el objetivo de evitar inhabilidades para procesos futuros; razón por la cual, realizaron cambios en la representación legal y presidencia de la asociación. • ***Municipio de Rosas:*** 1. Acompañamiento a la junta directiva en la aclaración de dudas e inquietudes por parte de los beneficiarios. 2. Definición de beneficiarios. 3. Compromisos adquiridos. ***Medio de verificación:*** Acta de visita. (Anexo 3). **COMPONENTE AGROINDUSTRIAL** • Acompañamiento a la asociación en la visita a los locales de panadería y centro de acopio, para la revisión de adecuaciones a las instalaciones y cotizaciones de las mismas, en el Municipio de Rosas. ***Medio de verificación:*** Acta de visita. (Anexo 4). • Elaboración flujograma de puntos críticos para el proceso de proceso de panificación. (Anexo 5).
9	Direccionar solicitudes, quejas y reclamos de los programas desarrollados por la organización.	No Aplica.
10	Brindar asesoría al personal a su cargo, al personal de otros procesos y/o a clientes externos según se le requiera.	No Aplica.
11	Asistir y participar en reuniones.	• Reunión presencial equipo técnico SAHED y beneficiarios Asociación Agro turística de Rosas. Fecha de Ejecución: 11/11/2023. Reunión donde se abordaron específicamente los siguientes temas y se fijaron compromisos: Definición de beneficiarios que se retiran con firma del acta de retiro voluntario,

		Caracterización de beneficiarios nuevos según el caso, socialización avance ejecutado del proyecto en los componentes, agrícola, centro de acopio, panadería y comercialización, insumos a entregar, actividades a desarrollar en cada uno. ***Medio de verificación:*** Acta de reunión. (Anexo 6). • Reunión presencial Presentación Pagina Web en la Fundación Universitaria de Popayán (FUP). Fecha de Ejecución: 14/11/2023. Reunión donde el componente tecnológico y el pasante de la FUP a través del convenio entre instituciones, socializaron la página web elaborada para los Municipios de Rosas y Florencia, y dar cumplimiento a una de las actividades establecidas en el proyecto. ***Medio de verificación:*** Registro Fotográfico.
12	Realizar seguimiento, verificación y control al trabajo de colaboradores del área.	Se realizó seguimiento a las siguientes actividades en los componentes socio empresarial / comercialización, agroindustrial y agrícola. • Seguimiento a la asociación ASOEMPROF con los compromisos adquiridos de los locales y el arrendamiento. • Definición de beneficiarios en el Municipio de Rosas. • Programación de la reunión en el mes de diciembre con los beneficiarios. • Acompañamiento visita a los locales de panadería y centro de acopio en el municipio de Rosas.

LIQUIDACION DEL CONTRATO				
Valor Total Del Contrato				$ 38.725.653,28 VALOR TOTAL DEL CONTRATO
Pago mes noviembre		Periodo pagado	Del 01 al 30 de noviembre 2023	$ 2.420.353 VALOR A PAGAR
Saldo por Pagar del Contrato				$ 23.154.715,65 SALDO DEL TOTAL

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.

TIPO DE APORTE	PLANILLA N°	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	VALOR PAGADO
SALUD	9459271689	NOVIEMBRE	$ 145.000
PENSION	9459271689	NOVIEMBRE	$ 185.600
ARL	9459271689	NOVIEMBRE	$ 28.300

Se adjunta soportes en físico y medio magnético.

El presente informe se efectúa con el ánimo de sustentar el cumplimiento del contrato y como soporte para el cobro total y final del mismo.

Fecha de Presentación: 24 de noviembre de 2023.

Cordialmente,

Katerine Rivera Burbano

KATERINE RIVERA BURBANO
C. C. N° 1.061.696.527
Ingeniera Agroindustrial

Vo. Bo. FUNDACIÓN SAHED
Jorge Edwin Cárdenas De La Ossa
C.C. N° 10.772.888
Representante Legal

REGISTRO FOTOGRÁFICO








ahed.com
jcardenasdelaossa@gmail.com
3007408129 - (034) 7890276
Calle 58 #12-54 B/La Castellana
Montería - Córdoba