

		SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.									
		INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS									
DATOS DEL INFORME											
Periodo a Certificar:		Desde:		2023-10-01		Hasta:		2023-10-31			
Nombre del Contratista:		OSCAR NICOLAS AVILA RUBIANO				Número de Documento:		79636802			
Correo Electrónico:		NICOAVILA73@GMAIL.COM				Número Telefónico:		3125363231			
Nombre del Supervisor:		MARTHA LUCIA NIETO HERNANDEZ		Cargo:		DIRECTOR ADMINISTRATIVO		Código Grado: - 009-05A			
DATOS DEL CONTRATO											
No. Contrato:		3212-2023		Año Contrato:		2023		CDP Contrato Inicial:		515	
Perfil:		PROFESIONAL ADMINISTRATIVO III									
Dirección a la que Pertenecer:		DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA									
Unidad de Servicios:		USS MEISSEN									
LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS											
Centro de Costos		Dirección		Unidad		Total		Procetaje(%) Centro de Costos			
R12INSA		DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA		ADMINISTRATIVA		\$4056200		100%			
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:		\$ 4056200		CUATRO MILLONES CINCUENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS PESOS							
EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO											
Fecha de Inicio del Contrato		2023-02-01				Fecha de Terminación del Contrato Inicial		2023-06-30			
No. Prorroga	Fecha Inicio	Fecha Terminación		No. Adición	Valor Adición			CDP			
1	2023-06-01	2023-08-31		1	\$ 4056200			1862			
2	2023-08-01	2023-09-30		2	\$ 4056200			2523			
3	2023-09-01	2023-10-31		3	\$ 4056200			2849			
4	2023-10-01	2023-11-30		4	\$ 4056200			3284			
No. Cuenta Según el Mes Certificado		Mes Cuenta de Cobro				Valor a Pagar					

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO			
1	FEBRERO	\$ 4056200	
2	MARZO	\$ 4056200	
3	ABRIL	\$ 4056200	
4	MAYO	\$ 4056200	
5	JUNIO	\$ 4056200	
6	JULIO	\$ 4056200	
7	AGOSTO	\$ 4056200	
8	SEPTIEMBRE	\$ 4056200	
9	OCTUBRE	\$ 4056200	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO		VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS
\$ 20281000		\$ 36505800	\$ 0
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	Liderar los equipos de mantenimiento de las unidades asignadas (seguimiento al talento humano, actividades e insumos), de manera que garanticen el cumplimiento de las actividades de infraestructura y mantenimiento planeados en el marco de la Resolución 3100 de 2019 (Habilitación de los servicios de salud).	-Se realiza a adecuaciones y programadas dentro del plan de mantenimiento tanto preventivo como correctivo para la unidad de Meissen ucis consulta externa.	-Se realiza el diligenciamiento del formato GA-MAN-FT03-V1 se envía registro fotográfico con la evidencia de las actividades
2	Elaborar, ejecutar y hacer seguimiento al Plan de Mantenimiento preventivo anual y al Mantenimiento correctivo para las unidades de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur ESE.	Se realiza programación de intervenciones de adecuación con relación a entrega de espacios como el plan de mantenimiento de hospital de Meissen.	-Se realiza diligenciamiento del formato GA-MAN-FT03-V1 se envía registro fotográfico con evidencia de las actividades realizadas
3	Elaborar las programaciones mensuales de las intervenciones a realizar.	-Durante el periodo se realiza programación de actividades para la unidad de Meissen	-Por medio del correo electrónico se envía información de necesidades de las diferentes unidades y se solicita cotización de proveedores
4	Realizar el apoyo a la supervisión de los contratos que le sean asignados.	-Se cumple con el apoyo a la supervisión de los contratos de antideslizantes y levantamiento topográfico	-Se realiza el diligenciamiento del formato GA-MAN-FT03-V1 se envía registro fotográfico con la evidencia de las actividades realizadas
5	Dar cumplimiento a las normas de habilitación, calidad y buenos acabados en cada una de las actividades.	-Durante el periodo se adelanta adecuaciones en Meissen apoyando, con personal supervisando la ejecución y la buena calidad de mano de obra.	-Se entregan planos se realiza informes mensuales y licenciamiento del formato GA-MAN-FT03-V1

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
6	Formar parte activa de los comites y reuniones donde este involucrada el area de infraestructura mantenimiento.	-Durante el periodo Se acude a las diferentes reuniones de obra por parte de contratistas de adecuaciones de torre uno de la unidad de Meissen, como tambien a comites de obra citados y de subproceso ambiental	-Se realiza el licenciamiento del formato GA-MAN-FT03-V1 se envía registro fotográfico con la evidencia de las actividades realizadas
7	Apoyar a la Direccion Administrativa en requerimientos, esquemas básicos, anteproyectos para la construcción, ampliación y remodelación de obras	-Se apoyaa la direccion en la ejecucion de las obras de torre1. areas de urgencias, ginecologia. en coordinación con el area de proyectos	Se realiza el licenciamiento del formato GA-MAN-FT03-V1 se envia registro fotográfico con la evidencia de las actividades ejecutadas
8	Realizar las calificaciones tecnicas de propuestas para mantenimiento e infraestructura fisica de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	N/A	-en el periodo no se realizo esta actividad
9	Dar cumplimiento a la norma vigente de seguridad y salud en el trabajo, ambiental de sus colaboradores asignados. 10.Las demas que le sean asignadas por el supervisor del contrato.	-Se cumple con la normatividad de seguridad y salud en el trabajo ambientales establecida por la subred integrada de servicios de salud Sur realizando una correcta segregación de los residuos asistiendo de manera oportuna y cada una de las capacitaciones citadas por los diferentes áreas para socializar de los temas de interés común Apoyo en las entregas de planos para licenciamiento de radiologia en las unidades de Candelarai y Danubio	-Se diligencia lista de asistencia de las diferentes capacitaciones citadas información que reposa en el archivo de mantenimiento se evidencia con entrega de archivos en pdf de los planos de las unidades

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL								
Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior	\$ 4056200	
AÑO	MES	AÑO	MES	DÍA	71565886			
2023	SEPTIEMBRE	2023	10	10				
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras					CUATRO MILLONES CINCUENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS PESOS			
Item					Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado
Pensionado				NO	PROTECCIÓN	\$ 1622480	\$ 259597	\$ 261500
Salud					FAMISANAR		\$ 202810	\$ 204300
ARL				1	SURA		\$ 8469	\$ 39900
Caja de Compensación				SI	COLSUBSIDIO	Total	\$ 470876	\$ 505700
INFORMACIÓN DE PAGO								
Entidad Bancaria	BANCO DAVIVIENDA S.A.			Tipo de Cuenta	CORRIENTE	Número de Cuenta	488421877413	

OSCAR NICOLAS AVILA RUBIANO
79636802

MARTHA LUCIA NIETO HERNANDEZ
DIRECTOR ADMINISTRATIVO