INFORME DE EJECUCIÓN DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

DATOS GENERALES DEL CONTRATISTA			
Fecha de presentación del informe:	noviembre/ 2023	Numero de contrato:	CD-57-2023-7008
Datos del Contratista (nombres y apellidos- número de identificación)	HAIDER ALI SIERRA MERCADO – 1.045.671.988		
Fecha de inicio contrato:	26-10-2023	Fecha Terminación *(Incluidas prórrogas y suspensiones si aplica)*	25-12-2023
Periodo del informe:	un pago correspondiente entre el 26 de octubre al 25 de noviembre de 2023	Informe número:	001
Objeto del contrato:	**PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA BRINDAR ASISTENCIA Y ACOMPAÑAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS TECNICAS Y ADMINISTRATIVAS DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE CONTROL URBANO Y ESPACIO PUBLICO**		
Valor del contrato	4.400.000		
Supervisor	**ZARETH CAROLINA ROMERO BARRAZA**		
Cargo	asesora de despacho		

i. **Ejecución contractual. -** Las siguientes actividades se desarrollaron en cumplimiento del objeto contractual y las obligaciones pactadas:

Obligaciones (incluir obligaciones de la propuesta que aparecen como "SERVICIOS OFRECIDOS")	**Descripción de las Actividades realizadas por el contratista en cumplimiento de sus obligaciones** (Para el cumplimento de la obligación en el periodo informado)
• Realizar las actividades de apoyo, asistencia técnica y logística para garantizar el desarrollo del proyecto de fortalecimiento del ordenamiento del espacio público. • Apoyar en los operativos de recuperación del espacio Público. • Apoyar en la proyección de los informes técnicos que se requieran para el cumplimiento de los fines misionales de la dependencia. • Apoyar en la implementación de políticas, planes, y/o programas para garantizar la conservación, custodia incluyendo la relación en los libros, escaneo, archivo físico y virtual de a información y documentación generada y recibida por la dependencia. • Apoyar en las actividades orientadas a la actualización y organización de las bases de datos de la dependencia, con el objeto de facilitar la consulta y/o requerimientos que, sobre el particular, realicen los ciudadanos y/o funcionarios • Realizar las tareas asignadas en el tiempo solicitado cumpliendo los procedimientos internos establecidos para el asunto al cual corresponda.	• apoyé en la atención de la ventanilla de Relación con el ciudadano habilitada para la secretaria de control urbano y espacio público, ubicada en los pisos 1 y 8 del edificio central de la alcaldía de Barranquilla. • Se realizó la marcación y foliación de 15 expedientes del archivo de la Oficina de Gestión Inmobiliaria y Procesos Sancionatorios ubicado en el piso 8.



ALEXANDRA ORTIZ GOMEZ
C.C. N ° 1.047.214.000

- Se atendieron 121 usuarios en horario de lunes a viernes de 8 am a 12 y de 1:00 a 5:00 pm, a los cuales se le brindó orientación relacionada con los siguientes temas:

HORARIO VENTANILLA EN LOS DIAS DE 26 DE OCTUBRE A 25 DE NOVIEMBRE DE 2023					
HORARIO	**JUEVES 26**	**VIERNES 27**	**LUNES 30**	**MARTES 31**	**MIERCOLES 1**
8 AM - 12 PM	Alexandra Ortiz	Mileidys arroyo	Yined robledo	Samir Palencia	Natali lancheros
1 – 5 PM	Joyce García	Natali lancheros	Samir Palencia	Alexandra Ortiz	Mileidys arroyo
HORARIO	**JUEVES 2**	**VIERNES 3**	**MARTES 7**	**MIERCOLES 8**	**JUEVES 9**
8 AM - 12 PM	Alexandra Ortiz	Samir Palencia	Joyce García	Natali lancheros	Mileidys arroyo
1 - 5 PM	Joyce García	Mileidys arroyo	Natali lancheros	Samir Palencia	Alexandra Ortiz
HORARIO	**VIERNES 10**	**MARTES 14**	**MIERCOLES 15**	**JUEVES 16**	**VIERNES 17**
8 AM - 12 PM	Samir Palencia	Yined robledo	Natali lancheros	Mileidys arroyo	Yined robledo
1 – 5 PM	Mileidys arroyo	Alexandra Ortiz	Samir Palencia	Joyce García	Alexandra Ortiz
HORARIO	**LUNES 20**	**MARTES 21**	**MIERCOLES 22**	**JUEVES 23**	**VIERNES 24**
8 AM - 12 PM	Samir Palencia	Joyce García	Yined robledo	Alexandra Ortiz	Mileidys arroyo
1 - 5 PM	Natali lancheros	Alexandra Ortiz	Mileidys arroyo	Joyce García	Natali lancheros

COMPARENDO
PERMISO DE OCUPACIÓN EN EL ESPACIO PUBLICO
PUBLICIDAD EXTERIOR VISUAL
SOLICITUD DE REPRESENTANTE LEGAL
GESTION INMOBILIARIA
QUEJA POR CONSTRUCCIÓN SIN LICENCIA
QUEJA POR OCUPACION EN ESPACIO PUBLICO
SEGUIMIENTO A EXPEDIENTES EN INSPECCIONES
SEGUIMIENTO A PQRSD
RECIBO DE OBRA/CERTIFICADO DE OCUPACION

INFORMACION LICENCIA DE CONSTRUCCION
QUEJA POR INFRACCION
CONTROL URBANO
VISITA DE INSPECCION OCULAR
SOLICITUD INFORMACION
REMODELACION DE VIVIENDA
PROPIEDAD HORIZONTAL
USO DEL SUELO
PERMISO REMODELACION DE FACHADA
SOLICITUD LIQUIDACION DE IMPUESTOS
QUEJA POR FALLO EN INSPECCIONES
LEVANTAMIENTO DE SELLO DE SUSPENSION DE OBRA
INFORMACION PARA RADICAR PQRS
INFORMACION RELACIONADA CON EL ESPACIO PUBLICO
LIQUIDACION LICENCIA DE CONSTRUCCIUON
PERMISO CONSTRUCCION

- Se realizó la marcación y foliación de 15 expedientes del archivo de la Oficina de Gestión Inmobiliaria y Procesos Sancionatorios ubicado en el piso 8.

AD00100	E	EDIFICIO ROMA	2	272
AD00101	E	EDIFICIO SAN CARLOS	1	30
AD00102	E	EDIFICIO SANTA MONICA	1	101
AD00103	CR	CONJUNTO RESIDENCIAL RINCON CAMPESTRE	1	66
AD00104	CR	CONJUNTO RESIDENCIAL PETROPOLIS	1	116
AD00105	E	EDIFICIO MARYMAR	1	20
AD00106	CR	CONJUNTO RESIDENCIAL VILLA DE LOS ALPES	1	129
AD00107	E	EDIFICIO VILLA BOSTON	1	46
AD00108	CM	CENTRO MEDICO LAS FLORES	1	70
AD00109	M	MULTIFAMILIAR EL VIVERO	1	201
AD00110	ECC		7	1440
AD00111	CC	CENTRO COMERCIAL Y RESIDENCIAL PLAZA METROPOLITANA	1	50
AD00112	CM	CENTRO MEDICO NUEVA COLOMBIA	1	159
AD00113	E	EDIFICIO VALENZA	1	205
AD00114	E	EDIFICIO ITHACA	1	140