Itagüí, 30 de noviembre de 2023

Señor
Honorio de Jesús Oliveros Gómez
Subdirector (E) Centro del Diseño y Manufactura del Cuero
Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA
Regional Antioquia
Itagüí.

ASUNTO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS **N.º CO1.PCCNTR.4567696** DURANTE EL MES noviembre 2023

INFORME No **10**

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO		
Entidad Contratante:	SENA	
Supervisor:	Paula Milena Isaza Ossa	
Objeto del Contrato:	5_9201_110 A LA 5_9201_120 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y EJECUTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL PROGRAMADA POR EL CENTRO DEL DISEÑO Y MANUFACTURA DEL CUERO, EN LAS DIFERENTES MODALIDADES PRESENCIAL Y/O VIRTUAL DE LOS PROGRAMAS DE COMPLEMENTARIA Y TITULADA EN EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DE INGLÉS EN LOS PROGRAMAS QUE ATIENDE EL CENTRO EN SUS DIFERENTES REDES DE CONOCIMIENTO	
Contrato No:	CO1.PCCNTR.4567696	
Contratista:	CLAUDIA JANETH DUQUE HENAO	
Valor del Contrato:	$ 39.329.568	
Fecha de inicio:	2/13/2023	
Fecha de terminación:	30/11/2023	
Número de la póliza	3554181–3	Vigencia: Desde: 2/7/2023 Hasta: 30/03/2024

2. NOVEDADES

	TIPO DE NOVEDAD	SI	NO	TRÁMITE DE LA NOVEDAD
1	Suspensión			
2	Modificación			
3	Adición	X		8603343
4	Prórroga	X		63 dias, del 13/09/2023 al 15/11/2023
5	Cesión			
6	Terminación anticipada			

Justificación de la novedad: Se realiza tramite de justificación, adición y demás soportes requeridos en modificación del proceso establecido en plataforma secop II				
Novedad informada a la aseguradora	**SI**	**NO**	Fecha informe novedad aseguradora: Mayo 2023	
	Vigencia Final Póliza: abril 2024			
	Valor Final Póliza:			

NOTA: Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de "Compromiso" (control de ingreso documentos al expediente).

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

Valor total del contrato:	$ 39.329.568
Pago mensual:	$ 4.096.830
Valor Total pagado:	$ 39.329.568
Saldo financiero a ejecutar:	$ 0

4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Número de la planilla de aportes:	Se revisa planilla del mes de octubre 9/12/2023(Nro. 7894579252 según Decreto 1273 de 2018 y circular 000161 del 12/09/2018 expedida por secretaria general del SENA.			
Valor mínimo requerido:	Salud 204.900	Pensiones 262.200	ARL 8.600	Otros:
Es pensionado	SI:	NO:X		

5. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES

EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?	Abril		Julio		Octubre	
Judiciales	NO		NO		NO	
Disciplinarios	NO		NO		NO	
Fiscales	NO		NO		NO	
Policía y Convivencia	NO		NO		NO	
Registro de Inhabilidades por Delitos Sexuales	NO		NO		NO	

1. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

Entregó informe de ejecución.				SI:	NO:	Porque:	
No. Obligación	**Obligaciones Contractuales**	**Actividades en la ejecución del mes**	**Cumple**	**Cumple parcialmente**	**No cumple**	**Evidencias**	**Observaciones/Justificación** si la respuesta es diferente a cumple
1.	1) Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Alistar el espacio virtual para la formación de las siguientes fichas del programa English Does Work Level 1: 2869005 y 2869006; y English Does Work Level 2: 2869007 y 2869008	X			Capturas de pantalla del alistamiento de los cursos. Enlace de evidencias: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/cduqueh_sena_edu_co/Er0v-LW5eddNu1W488hV4L4BrQiTtMB02ITUlgFyecZJQg?e=qM8ugo	
2.	.2) Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales	No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo.				No aplica.	

	requeridos para el área temática objeto del contrato.						
3.	3) Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Habilitar la prueba de sondeo de conocimientos previos en la plataforma Territorium para las fichas del programa English Does Work Level 1: 2869005 y 2869006; y English Does Work Level 2: 2869007 y 2869008.	X			Capturas de pantalla del alistamiento de los cursos. Enlace de evidencias: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/cduqueh_sena_edu_co/Er0v-LW5eddNu1W488hV4L4BrQiTtMB02ITUlgFyecZJQg?e=qM8ugo	
4.	4) Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato.	Impartir formación en inglés en las siguientes fichas del programa English Does Work Level 1: 2869005 y 2869006; y English Does Work Level 2: 2869007 y 2869008	X			Reporte del registro del tiempo descargado de Sofia Plus. Enlace de evidencias: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/cduqueh_sena_edu_co/Er0v-LW5eddNu1W488hV4L4BrQiTtMB02ITUlgFyecZJQg?e=qM8ugo	

5	5) Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Implementar sesiones sincrónicas con los aprendices, habilitar foros para resolución de dudas y seguimiento al proceso formativo. Habilitar actividades y pruebas en la plataforma Territorium	X			Sesión en línea para las fichas virtuales asignadas. Enlace de evidencias:	
6	6) Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo.				No aplica.	
7	7) Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Los juicios evaluativos de las fichas del programa English Does Work Level 1: 2869005 y 2869006; y English Does Work Level 2: 2869007 y 2869008 serán emitidos el día lunes, 27 de noviembre de 2023.	X			Juicios evaluativos de las fichas del programa English Does Work Level 1: 2869005 y 2869006; y English Does Work Level 2: 2869007 y 2869008 serán enviados al correo electrónico ymolina@sena.edu.co	

						https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/cduqueh_sena_edu_co/Er0v-LW5eddNu1W488hV4L4BrQiTtMB02ITUlgFyecZJQg?e=qM8ugo		
8	8) Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo.				No aplica.		
9	9) Entregar oportunamente al área de administración educativa los respectivos soportes y documentos definidos por el centro de formación para el trámite de la certificación de los	Los reportes de juicios evaluativos las fichas del programa English Does Work Level 1: 2869005 y 2869006; y English Does Work Level 2: 2869007 y 2869008 serán enviados el día martes, 28 de noviembre de 2023.	X			uicios evaluativos de las fichas del programa English Does Work Level 1: 2869005 y 2869006; y English Does Work Level 2: 2869007 y 2869008 serán enviados al correo electrónico		

	aprendices de formación titulada y/ó complementaria.					ymolina@sena.edu.co		
10	10) Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificar que la totalidad de los aprendices seleccionados estén asociados a una ruta de aprendizaje y su estado sea matriculado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico	Gestionar la asociación de aprendices a la ruta de aprendizaje a través de Sofia Plus para las fichas del programa English Does Work Level 1: 2869005 y 2869006; y English Does Work Level 2: 2869007 y 2869008 a través de la plataforma Teritorium.	X			https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/cduqueh_sena_edu_co/Er0v-LW5eddNu1W488hV4L4BrQiTtMB02ITUlgFyecZJQg?e=qM8ugo		

	oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.							
11	11) Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo.				No aplica.		
12	12) Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Compartir el reglamento del aprendiz para la formación en cursos virtuales del programa English Does Work Level 1: 2869005 y 2869006; y English Does Work Level 2: 2869007 y 2869008 a través de la plataforma Teritorium	X			Captura de pantalla del botón con el manual del aprendiz en la plataforma Territorium. Enlace de evidencias: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/cduqueh_sena_edu_co/Er0v-LW5eddNu1W488hV4L4BrQiTtMB02ITUlgFyecZJQg?e=qM8ugo		

13	13) Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo.					
14	14) Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Acatar las normas de SST, usar EPP, promover el trabajo seguro, participar de las actividades programadas, curso de SST.	X			https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/cduqueh_sena_edu_co/Er0v-LW5eddNu1W488hV4L4BrQiTtMB02ITUlgFyecZJQg?e=qM8ugo	
15	15) Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Promocionar y divulgar la oferta para los cursos virtuales de inglés.	X			Enlaces de los cursos e imagen de divulgación a través de mensajería institucional.	
16	16) Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo.				No aplica.	
17	17) Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo	Motivar a los aprendices a ingresar al curso y trabajar en el mismo a través de	X			https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/cduqueh_sena_edu_co/Er	

	de la formación profesional integral.	comunicación constante y motivación por parte del instructor.				0v-LW5eddNu1W488hV4L4BrQiTtMB02ITUlgFyecZJQg?e=qM8ugo	
18	18) Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo				No aplica.	
19	19) Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo				No aplica.	
20	20) Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo				No aplica.	
21	21) Ejecutar la formación profesional integral virtual de acuerdo con la Guía de Orientación Formación	No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo				No aplica.	

	Ambientes Virtuales de Aprendizaje que se encuentra vigente en la plataforma Compromiso (GFPI-G-014).						
22	22) Estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO.	Certificar las normas "ORIENTAR FORMACIÓN VIRTUAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" y "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO".	X			https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/cduqueh_sena_edu_co/Er0v-LW5eddNu1W488hV4L4BrQiTtMB02ITUlgFyecZJQg?e=qM8ugo	
23	.23) Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo				No aplica.	
24	24) Cumplir con el pago oportuno al sistema de seguridad social, en las condiciones, plazos y porcentajes exigidos por la	Pagar la seguridad social y presentar los soportes de pago al supervisor de contrato.	X			https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/cduqueh_sena_edu_co/Er0v-LW5eddNu1W488hV4L4BrQiT	

	normatividad vigente y efectuar mensualmente la presentación de los soportes de pago al supervisor del contrato, permitiendo su verificación.					tMB02ITUlgFyecZJQg?e=qM8ugo	
25	25) Brindar apoyo técnico de su competencia a la supervisión de contratos cuando sea requerido.	No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo				No aplica.	
26	26) Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Este mes no se requieren otras actividades diferentes a la formación virtual de los cursos (fichas del programa English Does Work Level 1: 2869005 y 2869006; y English Does Work Level 2: 2869007 y 2869008 a				No aplica.	

descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista

Motivo del requerimiento:	(Los hechos que produjeron el mismo.)			
Cumplimiento a las Obligaciones:	Retraso	Inconveniente	Asunto Pendiente	Punto crítico
	Otros:			
Tiempo otorgado para realizar la acción requerida:				
Verificación de lo requerido	SI:	Evidencias		
	NO:	Por qué:		

1. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto se recomienda el pago de los honorarios correspondientes.

NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentara una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.

Para constancia se firma en Itagüí, a los 30 días del mes de noviembre de 2023

_____

Paula Milena Isaza Ossa
Supervisor del Contrato No CO1.PCCNTR.4567696 de 2023