Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO – GESTIÓN DE CONTRATACIÓN
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CÓDIGO: AP-IA-FT-014
VERSIÓN: 03
FECHA: 2021-12-27

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS:	PS2359 2023	**C.D.P. No.:**	118	**Proceso que pertenece:**	MISIONAL
				Servicio al que pertenece:	HOSPITALIZACION
				Unidad a la que pertenece:	UMHES SANBLAS

Nombre del Contratista: ANGIE KATHERINE RONCANCIO SIERRA **C.C.** 1.053.342.834 **de:** CHIQUINQUIRA

Fecha Inicio: 2023-01-21 **Fecha Terminación inicial:** 2023-10-31 **Valor Mensual:** $ 1.855.080 **Valor a cobrar:** $ 2.226.096

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1	$ 187.220	860	2023-01-21	2023-04-20
2	$ 2.492.736	1051	2023-04-21	2023-05-20
3	$ 1.174.884	1534	2023-05-21	2023-06-05
4	$ 2.053.368	2055	2023-06-06	2023-08-05
5	$ 2.782.620	2117	2023-07-06	2023-08-05
6	$ 1.016.108	2356	2023-08-06	2023-08-20
7	$ 577.136	2691	2023-08-21	2023-08-31
8	$ 2.226.096	2796	2023-09-01	2023-09-30
9	$ 2.523.440		2023-10-01	2023-10-31
10				
11				
12				

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO PLANILLA
1	ENERO	$ 680.760	$ 309.900	8364176549	11/1/2023
2	FEBRERO	$ 1.928.820	$ 359.900	64880388	9/2/2023
3	MARZO	$ 2.042.280	$ 358.900	8365643495	3/3/2023
4	ABRIL	$ 2.349.768	$ 358.900	8366404835	4/04/2023
5	MAYO	$ 2.473.440	$ 359.900	8367124922	11/5/2023
6	JUNIO	$ 2.473.440	$ 361.100	67852133	13/6/2023
7	JULIO	$ 2.349.768	$ 359.900	68550198	13/7/2023
8	AGOSTO	$ 2.226.096	$ 361.100	69418885	14/8/2023
9	SEPTIEMBRE	$ 2.226.096	$ 360.700	70204105	12/9/2023
10	OCTUBRE	$ 2.226.096	$ 360.500	70805844	13/10/2023
11					
12					

Resumen de contrato

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 6.240.300	$ 21.273.908	$ 20.976.564	$ 297.344

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIO TECNICO COMO AUXILIAR DE ENFERMERIA II PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCION DE SERVICIOS HOSPITALARIOS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Relación de actividades para el periodo: **Desde:** 2023-10-01 **Hasta:** 2023-10-31

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS(Las estipuladas en la minuta)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO	
		ACTIVIDADES DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUTO O EVIDENCIA
1	Prestar el servicio de conformidad con la programación de agenda acordadacon el supervisor del contrato , para el desarrollo de sus actividades.	Recibir y entregar turno de acuerdo a lo acordado con el supervisor y de conformidad al objeto misional de la entidad .	programacion de turnos
2	Controlar los signos vitales de cada uno de los pacientes asignados con la periodicidad requerida según orden médica, orden de enfermería y protocoló institucional, informando al médico y enfermera las alteraciones encontradas y registrándolas en la historia clinica digital.	Prestar el servicio de conformidada con ala programacion de agenda acordada con el supervisor del contrato para el desarrollo des sus actividades.	Historias clinicas aplicativo Dinamica
3	Orientar y preparar a los pacientes para exámenes diagnósticos de acuerdo con los protocolos de manejo y tecnología requerida. según normas establecidas para cada procedimiento.	controlar los signos vitales de cada uno de los pacientes asiganados con la periosidad requerida segun orden medica, orden de enfermeria y protocolo institucional informadi al ,medico y enfermaera las alteraciones encontradas y registrandolas en la historia clinica digital	Historias clinicas aplicativo Dinamica
4	Realizar actividades propias del cuidado de enfermería previniendo acciones inseguras en la prestación de servicio de salud	orientar y preparar a los pacientes para examenes diagnostico de acuerdo con los protocolos de manejo y tecnologia requerida, según normas establecidas para cada procedimiento.	Historias clinicas aplicativo Dinamica
5	Notificar inmediatamente las acciones inseguras ocurridas a sus pacientes al médico de turno , jefe inmediato y en el sistema de reporte.	Realizar actividades propias del cuidado de enfermeria previniendo acciones inseguras en la prestacion de servicios de salud.	Aplicativo ALMERA
6	Informar a la enfermera jefe del servicio y al médico tratante, sobre los cambios del estado clinico de los pacientes en forma oportuna y adecuada.	notificar inmediatamente las acciones inseguras ocurrdas a sus pacientes al medico de turno, jefe inmediato y en el sistema de reporte.	Historias clinicas aplicativo Dinamica
7	Revisar la Historia clinica de los pacientes asignados conociendo su evolucion diaria, tratamiento, para realizar el plan de cuidado de enfermeria integral del paciente	informar a la enfermera jefe del servicio y al medico tratante, sobre los cambios del estado clinico de los pacientes en forma oportuna y adecuada.	Historias clinicas aplicativo Dinamica
8	Mantener limpio y ordenado la unidad de los pacientes asignados durante el turno.	Revisar la historia clinica de los pacientes asignados conociendo su evolucion diaria, tratamiento, para realizar el plan de cuidado de enfermeria integral del paciente.	Formatos de Limpieza y desinfección
9	Realizar registros clinicos en forma oportuna, diligenciando todas las variables correctamente y dando cumplimiento a la Resoulción 1995 de 1999 y mantener organizadas las historias clinicas de acuerdo al manual y normatividad vigente de la Entidad.	mantener limpio y ordenado la unidad de los pacientes asignados durante el turno.	Historias clinicas aplicativo Dinamica
10	Cumplir las normas institucionales de bioseguridad, vigilancia epidemiológica, gestión ambiental, salud ocupacional y demás politicas Institucionales.	Diligenciar los registros de las atenciones, procedimientos actividades e intervenciones, que permita mantener actualizados los informaes estadisticos definidos por la normatividad vigente y todos aquellos registros necesarios para el cumplimiento de los procesos de costos y facturacion.	Seguimiento supervicion

11	Responder por los inventarios, conservación y uso adecuado de los equipos, elementos e insumos, al igual que el cuidado de la infraestructura del servicio y/o área donde se encuentre desarrollando las actividades.	cumplir las normas institucionales de bioseguridad, vigilancia epidemiologica, gestion ambiental, salud ocupacional y demas politicas institucionales.	Libro de Inventario servicios
12	Cumplir con los procesos, procedimientos, guias y demás normas definidas por la entidad, de conformidad con el objeto del contrato.	Responder por inventarios, realizar control, conservacion y uso adecuado e los equipos, elementos e insumos, al igual que el cuidado de la infraestructura del servicio y	Seguimiento supervicion
13	Asistir a reuniones y capacitaciones programadas por la entidad.	Cumplir con los procesos, procedimientos, guias y demas normas definidas por la entidad, de conformidad con el objeto del contrato.	Listado de Asistencia
14	Realizar la desinfeccion de manera oportuna de la unidad del paciente de acuerdo a los protocolos institucionales	Asistir a reuniones y capacitaciones programadas por la entidad.	Formatos de Limpieza y desinfección
15	Realizar la toma oportuna de las muestras de laboratorio que requieran los pacientes con el fin de agilizar el tratamiento.	Realizar la desinfeccion de manera oportuna de la unidad del paciente de acuerdo a los protocolos institucionales.	Historias clinicas aplicativo Dinamica
16	Asistir en la alimentación a los pacientes asignados conservando las precauciones establecidas según el caso.	Realizar la toma oportuna de las muestras de laboratorio que requieran los pacientes con el fin de agilizar el tratamiento.	Historias clinicas aplicativo Dinamica
17	Realizar el control de liquidos administrados y eliminados registrando en forma oportuna y adecuada los resultados de acuerdo al protocolo institucional.	Asistir en la alimentacion a los pacientes asignados conservando las preocupaciones establecidas según el caso.	Historias clinicas aplicativo Dinamica
18	Portar el uniforme teniendo en cuenta las normas de higiene y bioseguridad de la Subred.	Realizar el control de liquidos administrados y eliminados registrando en forma oportuna y adecuada los resultados de acuerdo al protocolo institucional.	Concepto coordinadora
19	Ofrecer trato con calidez y calidad al paciente y la familia, dando una atención humanizada conservando el respeto por la dignidad humana.	Portar el uniforme teniendo en cuenta las normas de higiene y bioseguridad de la subred.	Reportes de PQR
20	Impartir educación al paciente y a la familia sobre los cuidados especificos a tener en casa de acuerdo a la situación clinica del paciente.	Ofrecer trato con calidez y calidad al paciente y la familia, dando una atencionhumanizada conservando el respeto por la dignidad humana.	Registro formato de educación ubicado en Historia clinica
21	Mantener la reserva de la información clinica y personal de los pacientes.	Impartir educacion al paciente y a la familia sobre la guia de acogida, medidas de autocuiado, signos de alarma y los cuidados especificos a tener en casa de acuerdo a la	Seguimiento supervición
22	Ejercer las acividades propias de la información técnica de conformidad con las normas y/o reglamentos de acuerdo al objeto contractual y las necesidades del servicio.	Mantener la reserva de la informacion clinica y personal de los pacientes.	Seguimiento suprevición
23	El 100 % de las actividades realizadas a los pacientes asignados se realizaron teniendo encuenta las competencias tecnicas del mes.	Ejercer las actividades propias de conformidad con las normas y/o reglamentos de acuerdo a los objetos contraactual a las necesidades del servicio.	Seguimiento suprevición
24	Portar el uniforme teniendo en cuenta las normas de higiene y bioseguridad de la Subred.	Realizar el uso del uniforme de acuerdo al protocolo institucion.	Concepto coordinadora

TURNOS ADICIONALES: TN : 17 -19-27 PEDIATRIA NORTE

TURNOS PROGRAMADOS MENSUAL : 180 HORAS NOCHE PEDIATRIA SUR TOTAL DE HORAS
SEPTIEMBRE: 216
OCTUBRE

Angie Rancancio
Firma del Contratista

C.C. 1.053.342.834 **de** CHIQUINQUIRA

NOMBRE:	Jenny Patricia Barazeta Avila
CARGO:	ENFERMERO CODIGO 243 GRADO 20
FIRMA	

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 2	
NOMBRE:	**LUZ ANGELA CONTRERAS MORENO**
CARGO:	ENFERMERO CODIGO 243 GRADO 20
FIRMA	

10	Cumplir las normas institucionales de bioseguridad, vigilancia epidemiológica, gestión ambiental, salud ocupacional y demás politicas Institucionales.	Diligenciar los registros de las atenciones, procedimientos actividades e intervenciones, que permita mantener actualizados los informaes estadisticos definidos por la normatividad vigente y todos aquellos registros necesarios para el cumplimiento de los procesos de costos y facturacion.	Seguimiento supervicion
11	Responder por los inventarios, conservación y uso adecuado de los equipos, elementos e insumos, al igual que el cuidado de la infraestructura del servicio y/o área donde se encuentre desarrollando las actividades.	cumplir las normas institucionales de bioseguridad, vigilancia epidemiologica, gestion ambiental, salud ocupacional y demas politicas institucionales.	Libro de Inventario servicios
12	Cumplir con los procesos, procedimientos, guias y demás normas definidas por la entidad, de conformidad con el objeto del contrato.	Responder por inventarios, realizar control, conservacion y uso adecuado e los equipos, elementos e insumos, al igual que el cuidado de la infraestructura del servicio y	Seguimiento supervicion
13	Asistir a reuniones y capacitaciones programadas por la entidad.	Cumplir con los procesos, procedimientos, guias y demas normas definidas por la entidad, de conformidad con el objeto del contrato.	Listado de Asistencia
14	Realizar la desinfeccion de manera oportuna de la unidad del paciente de acuerdo a los protocolos institucionales	Asistir a reuniones y capacitaciones programadas por la entidad.	Formatos de Limpieza y desinfección
15	Realizar la toma oportuna de las muestras de laboratorio que requieran los pacientes con el fin de agilizar el tratamiento.	Realizar la desinfeccion de manera oportuna de la unidad del paciente de acuerdo a los protocolos institucionales.	Historias clinicas aplicativo Dinamica
16	Asistir en la alimentación a los pacientes asignados conservando las precauciones establecidas según el caso.	Realizar la toma oportuna de las muestras de laboratorio que requieran los pacientes con el fin de agilizar el tratamiento.	Historias clinicas aplicativo Dinamica
17	Realizar el control de liquidos administrados y eliminados registrando en forma oportuna y adecuada los resultados de acuerdo al protocolo institucional.	Asistir en la alimentacion a los pacientes asignados conservando las preocupaciones establecidas según el caso.	Historias clinicas aplicativo Dinamica
18	Portar el uniforme teniendo en cuenta las normas de higiene y bioseguridad de la Subred.	Realizar el control de liquidos administrados y eliminados registrando en forma oportuna y adecuada los resultados de acuerdo al protocolo institucional.	Concepto coordinadora
19	Ofrecer trato con calidez y calidad al paciente y la familia, dando una atención humanizada conservando el respeto por la dignidad humana.	Portar el uniforme teniendo en cuenta las normas de higiene y bioseguridad de la subred.	Reportes de PQR
20	Impartir educación al paciente y a la familia sobre los cuidados especificos a tener en casa de acuerdo a la situación clinica del paciente.	Ofrecer trato con calidez y calidad al paciente y la familia, dando una atencionhumanizada conservando el respeto por la dignidad humana.	Registro formato de educación ubicado en Historia clinica
21	Mantener la reserva de la información clinica y personal de los pacientes.	Impartir educacion al paciente y a la familia sobre la guia de acogida, medidas de autocuiado, signos de alarma y los cuidados especificos a tener en casa de acuerdo a la	Seguimiento supervición
22	Ejercer las acivídades propias de la información técnica de conformidad con las normas y/o reglamentos de acuerdo al objeto contractual y las necesidades del servicio.	Mantener la reserva de la informacion clinica y personal de los pacientes.	Seguimiento suprevición
23	El 100 % de las actividades realizadas a los pacientes asignados se realizaron teniendo encuenta las competencias tecnicas del mes.	Ejercer las actividades propias de conformidad con las normas y/o reglamentos de acuerdo a los objetos contraactual a las necesidades del servicio.	Seguimiento suprevición
24	Portar el uniforme teniendo en cuenta las normas de higiene y bioseguridad de la Subred.	Realizar el uso del uniforme de acuerdo al protocolo institucion.	Concepto coordinadora

TURNOS ADICIONALES: TN : 17 -19-27 PEDIATRIA NORTE

TURNOS PROGRAMADOS MENSUAL ; 180 HORAS NOCHE PEDIATRIA SUR TOTAL DE HORAS OCTUBRE: 216

Angie Porrancio
Firma del Contratista

C.C. 1.053.342.834 de CHIQUINQUIRA

NOMBRE:	Jenny Patricia Barazeta Avila
CARGO:	ENFERMERO CODIGO 243 GRADO 20
FIRMA	P/ Ana C. García Enfermera U.C.S Cod. 52 100 602

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 2	
NOMBRE:	**LUZ ANGELA CONTRERAS MORENO**
CARGO:	ENFERMERO CODIGO 243 GRADO 20
FIRMA	Luz Angela Contreras

CUENTA DE COBRO No. 10- 2023
LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.
NIT 900.959.051-7

DEBE A

ANGIE KATHERINE RONCANCIO SIERRA
C.C.1053342834 DE CHIQUINQUIRA

LA SUMA DE:

($2.226.096)DOS MILLONES DOSCIENTOS VENTISEIS MIL NOVENTA Y SEIS PESOS M/CTE

Por concepto de: 216 HORAS Honorarios por Prestación de Servicios en cumplimiento del Contrato No. PS 2359 2023, con afiliación ARL RIESGO 3 correspondiente al mes de OCTUBRE 1/10/2023 AL 31/10/2023

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS DE ACUERDO A SU PERFIL ACADEMICO PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES DE AUXILIAR DE ENFERMERIA CON DISPONIBILIDAD DE CUMPLIMIENTO DE LA MISION Y LA VISION DE LA SUB RED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Angie Roncancio

ANGIE KATHERINE RONCANCIO SIERRA
C.C.1053342834 DE CHIQUINQUIRA
Cel. 3144322012
Dir: TRAV 53 N° 1-22
Cuenta: 94414625104 BANCO: BANCOLOMBIA
31 DE OCTUBRE 2023

Compensar operador de información certifica que procesó el pago realizado por:

Señor(a): ANGIE KATHERINE RONCANCIO SIERRA
No. Identificación: CC1053342834
Dirección: TRANVERSAL 53 # 1 -22
Telefono: 4322012
Correo: angiekaterine.94@hotmail.com
Ciudad: BOGOTÁ, D.C.
Número de Planilla: 8370805844

CITE EL NÚMERO DE PLANILLA PARA CUALQUIER CONSULTA DE PAGO

Nombre Aportante	ANGIE KATHERINE RONCANCIO SIERRA
Tipo y número de identificación	CC1053342834
Número de planilla	8370805844
Fecha pago	2023-10-13
Número de autorización pago	70805844
Banco	1052

Número de Empleados	1
Periodo de Cotización Salud	septiembre de 2023
Periodo de Cotización Pensión	septiembre de 2023
Número de Administradoras	3
Total Pagado	360500
Total Intereses de Mora	1600

CÓDIGO ADMINISTRADORA	NOMBRE	TOTAL PAGADO	NÚMERO DE AFILIADOS
14-11	ARL SURA	28500	1
230301	Porvenir	186400	1
EPS008	Compensar EPS	145600	1

TIPO DOC.: CC
NO. DOCUMENTO: 1053342834
APELLIDOS Y NOMBRES: ANGIE KATHERINE RONCANCIO SIERRA

Cód. EPS	Cód. AFP	IBC SALUD	IBC PENSIÓN	IBC RIESGOS	IBC CAJAS	COTIZACIÓN SALUD	VALOR UPC	COTIZACIÓN PENSIÓN	FONDO SOLIDARIDAD Y SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN RIESGOS	APORTE CAJAS
EPS008	230301	1160000	1160000	1160000	0	145000	0	185600	0	28300	0

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO – GESTIÓN DE CONTRATACIÓN
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CÓDIGO: AP-IA-FT-014
VERSIÓN: 03
FECHA: 2021-12-27

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS:	PS2359 2023	**C.D.P. No.:**	118	**Proceso que pertenece:**	MISIONAL
				Servicio al que pertenece:	HOSPITALIZACION
				Unidad a la que pertenece:	UMHES SANBLAS

Nombre del Contratista: ANGIE KATHERINE RONCANCIO SIERRA **C.C.** 1,053,342,834 **de:** CHIQUINQUIRA

Fecha Inicio: 202 -01-21 **Fecha Terminación inicial:** 2023-10-31 **Valor Mensual:** $ 1,855,080 **Valor a cobrar:** $ 2,226,096

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1	$ 187,220	860	2023-03-21	2023-04-20
2	$ 2,402,776	1051	2023-04-21	2023-05-20
3	$ 1,174,836	1534	2023-05-21	2023-06-05
4	$ 2,053,338	2056	2023-06-06	2023-08-05
5	$ 2,782,620	2717	2023-07-06	2023-08-05
6	$ 1,016,148	2856	2023-08-06	2023-08-20
7	$ 577,136	2931	2023-08-21	2023-08-31
8	$ 2,226,096	2769	2023-09-01	2023-09-30
9	$ 2,523,420		2023-10-01	2023-10-31
10				
11				
12				

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO PLANILLA
1	ENERO	$ 680,760	$ 309,900	8364176549	11/1/2023
2	FEBRERO	$ 1,928,820	$ 359,900	64880388	9/2/2023
3	MARZO	$ 2,042,280	$ 358,900	8365643495	3/3/2023
4	ABRIL	$ 2,349,768	$ 358,900	8366404835	04/04/2023
5	MAYO	$ 2,473,440	$ 359,900	8367124922	11/5/2023
6	JUNIO	$ 2,473,440	$ 361,100	67852133	13/6/2023
7	JULIO	$ 2,349,768	$ 359,900	68550198	13/7/2023
8	AGOSTO	$ 2,226,096	$ 361,100	69418885	14/8/2023
9	SEPTIEMBRE	$ 2,226,096	$ 360,700	70204105	12/9/2023
10	OCTUBRE	$ 2,226,096	$ 360,500	70805844	13/10/2023
11					
12					

Resumen de contrato

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$,240,300	$ 21,273,908	$ 20,976,564	$ 297,344

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIO TECNICO COMO AUXILIAR DE ENFERMERIA PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCION DE SERVICIOS HOSPITALARIOS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Relación de actividades para el periodo: **Desde:** 2023-10-01 **Hasta:** 2023-10-31

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)	DESCRIPCION DEL DESARROLLO: ACTIVIDADES DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUTO O EVIDENCIA
1	Prestar el servicio de conformidad con la programacion de agenda acordadacon el supervisor del contrato, para el desarrollo de sus actividades.	Recibir y entregar turno de acuerdo a lo acordado con el supervisor y de conformidad al objeto misional de la entidad	programacion de turnos
2	Controlar los signos vitales de cada uno de los pacientes asignados con la periodicidad requerida según orden medica, orden de enfermeria y protocolo institucional, informando al médico y enfermera las alteraciones encontradas y registrandolas en la historia clinica digital.	Prestar el servicio de conformidada con ala programacion de agenda acordada con el supervisor del contrato para el desarrollo des sus actividades	Historias clinicas aplicativo Dinamica
3	Orientar y preparar a los pacientes para exámenes diagnósticos de acuerdo con los protocolos de manejo y tecnologia requerida, segun normas establecidas para cada procedimiento.	controlar los signos vitales de cada uno de los pacientes asignados con la periosidad requerida segun orden medica, orden de enfermeria y protocolo institucional informadi al ,medico y enfermaera las alteraciones encontradas y registrandolas en la historia clinica digital	Historias clinicas aplicativo Dinamica
4	Realizar actividades propias del cuidado de enfermeria previniendo acciones inseguras en la prestacion de servicio de salud	orientar y preparar a los pacientes para examenes diagnosticos de acuerdo con los protocolos de manejo y tecnologia requerida, según normas establecidas para cada procedimiento.	Historias clinicas aplicativo Dinamica
5	Notificar inmediatamente las acciones inseguras ocurridas a sus pacientes al médico de turno, jefe inmediato y en el sistema de reporte.	Realizar actividades propias del cuidado de enfermeria previniendo acciones inseguras en la prestacion de servicios de salud	Aplicativo ALMERA
6	Informar a la enfermera jefe del servicio y al médico tratante, sobre los cambios del estado clinico de los pacientes en forma oportuna y adecuada	notificar inmediatamente las acciones inseguras ocurrdas a sus pacientes al medico de turno, jefe inmediato y en el sistema de reporte.	Historias clinicas aplicativo Dinamica
7	Revisar la Historia clinica de los pacientes asignados conociendo su evolucion diaria, tratamiento para realizar el plan de cuidado de enfermeria integral del paciente	informar a la enfermera jefe del servicio y al medico tratante, sobre los cambios del estado clinico de los pacientes en forma oportuna y adecuada	Historias clinicas aplicativo Dinamica
8	Mantener limpio y ordenado la unidad de los pacientes asignados durante el turno.	Revisar la historia clinica de los pacientes asignados conociendo su evolucion diaria, tratamiento, para realizar el plan de cuidado de enfermeria integral del paciente	Formatos de Limpieza y desinfección
9	Realizar registros clinicos en forma oportuna, diligenciando todas las variables correctamente y dando cumplimiento a la Resolucion 1995 de 1999 y mantener organizadas las historias clinicas de acuerdo al manual y normatividad vigente de la Entidad.	mantener limpio y ordenado la unidad de los pacientes asignados durante el turno.	Historias clinicas aplicativo Dinamica