

	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E APOYO - GESTIÓN DE CONTRATACIÓN FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO	CÓDIGO: AP-IA-FT-014 VERSIÓN: 03 FECHA: 2021-12-27								
1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO										
No. CONTRATO - OPS: 5647 2023	C.D.P. No.: 1450	Proceso que pertenece: MISIONAL Servicio al que pertenece: HOSPITALIZACION Unidad a la que pertenece: UMIES SAN BLAS								
Nombre del Contratista: SARA ELIZABETH FUERTES DURAN		C.C. 1,000,732,333 de: BOGOTA								
Fecha Inicio: 2023-05-24	Fecha Terminación inicial: 2023-06-05	Valor Mensual: \$ 1,855,080 Valor a cobrar: \$ 1,855,080								
ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO PLANILLA
1	\$ 982,505	1450	2023-05-24	2023-06-05	1	JUNIO	\$ 2,226,096	\$ 0	0	
2	\$ 1,484,815	2055	2023-06-06	2023-07-05	2	JULIO	\$ 1,855,080	\$ 360,200	1055926972	14/07/2023
3	\$ 2,576,500	2117	2023-07-06	2023-08-05	3	AGOSTO	\$ 1,978,752	\$ 361,100	1056190310	08/11/2023
4	\$ 295,439	2356	2023-08-06	2023-08-20	4	SEPTIEMBRE	\$ 989,376	\$ 358,900	1056833085	12/09/2023
5	\$ 1,607,736	2691	2023-08-21	2023-08-31	5	OCTUBRE	\$ 1,855,080	\$ 361,100	1057539184	11/10/2023
6	\$ 1,855,080	2796	2023-09-01	2023-09-30	6					
7	\$ 1,245,496		2023-10-01	2023-10-31	7					
8					8					
9					9					
10					10					
11					11					
12					12					

Resumen de contrato	VALOR INICIAL DEL CONTRATO \$ 982,505	VALOR TOTAL DEL CONTRATO \$ 9,784,580	PAGOS REALIZADOS \$ 9,804,384	SALDO DEL CONTRATO \$ 800,196
----------------------------	--	--	--	--

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO		
OBJETO DEL CONTRATO		
PRESTAR SERVICIO TÉCNICO COMO AUXILIAR DE ENFERMERÍA II PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS HOSPITALARIOS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.		
Relación de actividades para el periodo:	Desde: 2023-1-01	Hasta: 2023-10-31
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS <small>(Las contempladas en la minuta)</small>	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO	
	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1 Prestar el servicio de conformidad con la programación de agenda acordada con el supervisor del contrato, para el desarrollo de sus actividades.	Se desarrollaron las actividades contractuales de acuerdo al cronograma para el mes	Programación de Turnos
2 Controlar los signos vitales de cada uno de los pacientes asignados con la periodicidad requerida según orden médica, orden de Enfermería y protocolo institucional, informando al médico y enfermera las alteraciones encontradas y registrándolas en la historia clínica digital	Se realizó la toma al 100% de los pacientes asignados el mes	Historias Clínicas Aplicativo Dinámica
3 Orientar y preparar a los pacientes para exámenes diagnóstico de acuerdo con los protocolos de manejo y tecnología requerida. Según normas establecidas para cada procedimiento	Se realizó la preparación al 100% de los pacientes asignados el mes	Historias Clínicas Aplicativo Dinámica
4 Realizar actividades propias del cuidado de enfermería previniendo acciones inseguras en la prestación de servicios de salud.	El 100% de las actividades derivadas del plan de cuidado de enfermería se realizaron teniendo en cuenta las practicas seguras el mes	Historias Clínicas Aplicativo Dinámica
5 Notificar inmediatamente las acciones inseguras ocurridas a sus pacientes al médico de turno, jefe inmediato y en el sistema de reporte	Se realizó el reportes de los sucesos de seguridad identificados en el mes	Aplicativo Almera
6 Informar a la enfermera jefe del servicio y al médico tratante, sobre los cambios del estado clínico de los pacientes en forma oportuna y adecuada.	Se garantizó el reporte del 100% de las desviaciones en la evolución del paciente al equipo de trabajo el mes	Historias Clínicas Aplicativo Dinámica
7 Revisar la Historia clínica de los pacientes asignados conociendo su evolución diaria, tratamiento, para realizar el plan de cuidado de enfermería integral del paciente	Se realizó la revisión de las historias clínica del 100% de los pacientes asignados en el mes	Historias Clínicas Aplicativo Dinámica
8 Mantener limpio y ordenado la unidad de los pacientes asignados durante el turno	Se garantizó el proceso de limpieza y desinfección, rutinaria y terminal de las unidades del paciente así como de las diferentes áreas del servicio durante el mes	Formato de Limpieza y Desinfección
9 Realizar registros clínicos en forma oportuna, diligenciando todas las variables correctamente y dando cumplimiento a la Resolución 1995 de 1999 y mantener organizadas las historias clínicas de acuerdo al Manual y normatividad vigente de la Entidad	Se realizó el registro de las actividades realizadas en los pacientes asignados en el aplicativo de Dinámica y en los formatos en físico ante fallas en el sistema para el mes	Historias Clínicas Aplicativo Dinámica
10 Cumplir las normas institucionales de bioseguridad, vigilancia epidemiológica, gestión ambiental, salud ocupacional y demás políticas Institucionales.	Se garantizó el cumplimiento de las normas institucionales en el mes	Seguimiento supervisión
11 Responder por los inventarios, conservación y uso adecuado de los equipos, elementos e insumos, al igual que el cuidado de la infraestructura del servicio y/o área donde se encuentre desarrollando las actividades	Se realizó la revisión diaria del inventario correspondiente al área en el mes de	Libro de Inventario servicios

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry, no matter how small, should be recorded to ensure the integrity of the financial data. This includes not only sales and purchases but also expenses, transfers, and any other financial activity.

The second part of the document provides a detailed breakdown of the company's revenue. It lists the various sources of income, such as product sales, service fees, and licensing. Each source is analyzed to determine its contribution to the overall revenue and to identify any trends or patterns.

The third part of the document focuses on the company's expenses. It categorizes all costs, from raw materials and labor to overheads and taxes. This section is crucial for understanding the company's cost structure and for identifying areas where costs can be reduced without compromising quality.

The fourth part of the document presents a comprehensive analysis of the company's profit margins. It compares the gross profit, operating profit, and net profit against the total revenue. This analysis helps in assessing the company's financial health and its ability to generate sustainable profits.

The fifth part of the document discusses the company's financial position at the end of the reporting period. It includes a balance sheet showing assets, liabilities, and equity. This provides a snapshot of the company's financial standing and its ability to meet its obligations.

The sixth part of the document provides a summary of the key findings and conclusions. It highlights the strengths and weaknesses of the company's financial performance and offers recommendations for future improvement. This section is essential for management and investors to make informed decisions.

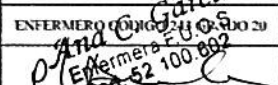
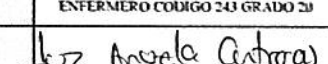
The seventh part of the document contains the company's financial statements, including the income statement, balance sheet, and cash flow statement. These statements are prepared in accordance with the relevant accounting standards and provide a detailed view of the company's financial activities.

The eighth part of the document includes the company's management discussion and analysis. This section provides a narrative explanation of the financial results and the factors that have influenced the company's performance. It also discusses the company's strategy for the future and its outlook for the coming year.

The ninth part of the document contains the company's financial statements for the previous year, providing a historical context for the current results. This allows for a comparison of performance over time and helps in identifying long-term trends.

The tenth part of the document includes the company's financial statements for the next year, providing a forward-looking view of the company's financial performance. This helps in assessing the company's ability to sustain its growth and profitability in the future.

12	Cumplir con los procesos, procedimientos, guías y demás normas definidas por la entidad, de conformidad con el objeto del contrato	Se realizaron las actividades contractuales teniendo en cuenta los documentos institucionales relacionados con los procesos de enfermería en el mes	Seguimiento supervicion
13	Asistir a reuniones y capacitaciones programadas por la entidad	Se realizo la participación en las reuniones y capacitaciones programadas para el mes	Listado de Asistencia
14	Realizar la desinfección de manera oportuna de la unidad del paciente de acuerdo a los protocolos institucionales.	Se garantizo el proceso de limpieza y desinfección, rutinaria y terminal de las unidades del paciente así como de las diferentes areas del servicio durante el mes	Formato de Limpieza y Desinfección
15	Realizar la toma oportuna de las muestras de laboratorio que requieran los pacientes con el fin de agilizar el tratamiento.	Se realizo la toma de muestras de laboratorio al 100% de los pacientes asignados y que requirieron la necesidad de la toma en el mes	Historias Clínicas Aplicativo Dinámica
16	Asistir en la alimentación a los pacientes asignados conservando las precauciones establecidas según el caso.	Se realizo la asistencia en la alimentación a los pacientes asignados con grado de dependencia de enfermería conservando las precauciones establecidas en el mes	Historias Clínicas Aplicativo Dinámica
17	Realizar el control de líquidos administrados y eliminados registrando en forma oportuna y adecuada los resultados de acuerdo al protocolo institucional	Se realizo el control de líquidos administrados y eliminados al 100% de los pacientes asignados en el mes	Historias Clínicas Aplicativo Dinámica
18	Portar el uniforme deteniendo en cuenta las normas higiene y bioseguridad de la Subred.	Se realizo el uso adecuado de uniforme durante la programación de actividades para el mes	Concepto coordinadora
19	Ofrecer trato con calidez y calidad al paciente y la familia, dando una atención humanizada conservando el respeto por la dignidad humana.	Se garantizo la atención del paciente con calidad, calidez y humanización a los pacientes asignados en el mes y no hay reporte de PQR relacionados con la prestación de mi servicio	Reportes de PQR
20	Impartir educación al paciente y a la familia sobre los cuidados específicos a tener en casa de acuerdo a la situación clínica del paciente	Se garantizo la educación e información al 100% de los pacientes asignados incluido su familia en el mes	Registro formato de educación ubicado en Historia clínica
21	Mantener la reserva de la información clínica y personal de los pacientes.	Se garantizo el 100% de confidencialidad de la información de los pacientes asignados en el mes	Seguimiento supervicion
22	Ejercer las actividades propias de la formación técnica de conformidad con las normas y/o reglamentos de acuerdo al objeto contractual y las necesidades del servicio. Contenidas en el formato de necesidad de personal	El 100% de las actividades realizadas a los pacientes asignados se realizaron teniendo en cuenta las competencias técnicas el mes	Seguimiento supervicion
OBSERVACIONES: Nota: Es deber contractual anotar la certificación del pago a Salud, pensión y ARL. En caso de tener contrato nuevo adjuntar el soporte de afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud como cotizante y afiliación a pensión. Teniendo en cuenta que con la implementación del Decreto 1273 de 2018 el pago de aportes se hace de manera vencida de acuerdo con las fechas establecidas en el Decreto 1990 de 2016.			
		 Firma del Contratista	
		C.C. 1.000.732.333 de BOGOTÁ	

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 1		VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 2	
NOMBRE:	JENNY PATRICIA BARAZZA VILA	NOMBRE:	LUZ ANGELA CONTRERAS MORENO
CARGO:	ENFERMERO CODIGO 243 GRADO 20	CARGO:	ENFERMERO CODIGO 243 GRADO 20
FIRMA		FIRMA	

CUENTA DE COBRO No.5-2023 ✓

LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.
NIT 900.959.051-7

DEBE A

SARA ELIZABETH FUERTES DURAN ✓
C.C 1.000.732.333 DE BOGOTA

LA SUMA DE:

(\$1,855.080) UN MILLON OCHOCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL OCHENTA PESOS M/CTE ✓

Por concepto de: 180 HORAS Honorarios por Prestación de Servicios en cumplimiento del Contrato No. PS 5647 2023, con
afiliación ARL RIESGO 3 correspondiente al mes de OCTUBRE de 2023 ✓

OBJETO: PRESTAR SERVICIO TÉCNICO COMO AUXILIAR DE ENFERMERÍA II PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCIÓN
DE SERVICIOS HOSPITALARIOS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E DEL 01/10/23 AL
31/10/23 ✓

SARA FUERTES.

SARA ELIZABETH FUERTES DURAN

C.C 1000732333 DE BOGOTA

Cel. 3506527146

Dir:CRA 6 # B ESTE 4-16

Cuenta: 0550488436999806 BANCO DAVIVIENDA

31 DE OCTUBRE 2023 ✓

1. The first part of the document is a list of the names of the authors.

2. The second part of the document is a list of the titles of the papers.

3. The third part of the document is a list of the abstracts of the papers.

4. The fourth part of the document is a list of the keywords of the papers.

5. The fifth part of the document is a list of the references of the papers.

6. The sixth part of the document is a list of the conclusions of the papers.

7. The seventh part of the document is a list of the acknowledgments of the papers.

Simple

PAGOSIMPLE |

AUTOLIQUIDACION
CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2023-10-19, 03: PM Tipo Planilla: I: PLANILLA INDEPENDIENTES Número Planilla: 1057539184
Período Cotización: septiembre de 2023 Período Servicio: septiembre de referencia pago 8808020190

PAGADA 11/10/2023

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	SARA ELIZABETH FUERTES DURAN	Dirección	CR 6B #4 - 16
Documento	CC1000732333	Teléfono	3506527146
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Forma Presentación	UNICA
Tipo Persona	NATURAL	Departamento	CUNDINAMARCA
Ciudad	SOACHA	Identificación	
Representante Legal		ARP	ARL SURA
Total Afiliados	1		

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos Afiliado			Novedades												Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas				Parafiscales			Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotización	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgo	Aporte Riesgo	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte Sene	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Total	
CC 1000732333	SARA ELIZABETH FUERTES DURAN	59	0												0 PORVENIR	\$1.160.000	\$482.220		\$1.160.000	\$145.000	0.02426	\$1.160.000	\$28.300	NINGUNA CCF	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$558.800	

III. TOTALES

IBC Pensión	\$1.160.000	IBC Salud	\$1.160.000	IBC Riesgo	\$1.160.000	IBC Cajas	\$0	Aportes Pensión	\$165.600	Aportes Salud	\$145.000	Aportes Riesgo	\$28.300	Aportes Caja	\$0	Aportes Sene	\$0	Aportes ICBF	\$0	Aportes ESAP	\$0	Aportes Min Educación	\$0	Incapacidades Licen	\$0	Incapacidades a Favor	\$0	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORIA	\$358.900	TOTAL INTERESES DE MORIA	\$1.200	TOTAL FINAL	\$360.100
-------------	-------------	-----------	-------------	------------	-------------	-----------	-----	-----------------	-----------	---------------	-----------	----------------	----------	--------------	-----	--------------	-----	--------------	-----	--------------	-----	-----------------------	-----	---------------------	-----	-----------------------	-----	---------------------------------	-----------	--------------------------	---------	-------------	-----------
