Alcaldía Municipal de Soacha	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA	CÓDIGO	GF-05-F04	
		VERSIÓN	1	
		FECHA DE APROBACIÓN		
	FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA	DD	MM	AA
		29	11	2018

I. INFORMACION DE SUPERVISION O INTERVENTORÍA.

Fecha de Expedicion		
DD	MM	AA

Supervisor o Interventor
JOSE OSBALDO PEDREROS MORENO
DIRECTOR DE GESTIÓN AMBIENTAL
SECRETARÍA DE AMBIENTE, MINAS, DESARROLLO RURAL Y PROTECCIÓN ANIMAL

Telefono o Ext.
7305580

II. INFORMACION CONTRACTUAL.

Nombre o Razon social del contratista.	CC. / Nit
ESM SOLUTIONS S.A.S	900.505.401 - 3

TIPO DE CONTRATO: Prestacion de Servicios

Contrato	C:P:S	Convenio	Fecha	No.
	X		06/09/2023	4039-2023

Fecha de Inicio	26/09/2023	Plazo de ejecucion	TRES (3) MESES, SIN QUE SUPERE EL 31/12/2023

OBJETO CONTRACTUAL

IMPLEMENTACION DEL PLAN INSTITUCIONAL DE GESTION AMBIENTAL - PIGA, EN EL MUNICIPIO DE SOACHA.

III. PERIODO CERTIFICADO

Desde: DD/MM/AA	Hasta: DD/MM/AA
26/09/2023	15/11/2023

IV. CUMPLIMIENTO SEGÚN CONTRATO.

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO	PRODUCTOS PRESENTADOS
1. Responder por la calidad y garantía del producto entregado, debe ser nuevo y de primera calidad. Cumpliendo con las especificaciones descritas.	Se hace entrega de los elementos nuevos y de primera calidad, y reposición de unos elementos defectuosos.	1.Remisión y factura de los elementos 2.Acta de recibo
2.Colaborar con el municipio de Soacha, para que el objeto del contrato se cumpla y se ofrezca en las mejores condiciones de calidad	Se realizaron diferentes reuniones con la supervisión del contrato para cumplir en las mejores	1.Remisión y factura de los elementos 2.Acta de recibo
3.Acatar las órdenes que durante el desarrollo del contrato que imparta el municipio de Soacha.	Siempre se realizó cada actividad y entrega bajo las órdenes y permisos dados por la supervisión.	1.Reuniones y comunicación con la supervisión del contrato
4.Someter a consideración del supervisor, las modificaciones a que hubiere lugar durante la ejecución del contrato.	No hubo lugar a modificaciones.	N/A
5.Realizar la entrega de los bienes adquiridos por el Municipio en la cantidad requerida, de acuerdo con las fechas acordadas con el supervisor del contrato y las Especificaciones Técnicas estipuladas en el estudio previo y demás documentos que hagan parte del contrato.	Se hace entrega de los elementos nuevos y de primera calidad, y reposición de unos elementos defectuosos, todo se entregó en las fechas acordadas.	1.Remisión y factura de los elementos 2.Acta de recibo
6.Presentar el diseño de los bienes adquiridos para ser revisados y aprobado por la supervisión y la Oficina de Prensa del Municipio, previa a su instalación.	Se realizaron diferentes diseños a solicitud de la supervisión y su respectiva aprobación.	1.Remisión y factura de los elementos 2.Acta de recibo
7.Presentar al supervisor del contrato las certificaciones de los materiales a usar para el presente contrato o en su defecto una ficha técnica de los mismos	No aplica	N/A
8.Responder por la calidad de los bienes entregados y garantizar que reemplazara los que resulten defectuosos, sin costo adicional para la entidad, dentro de los diez (10) días hábiles siguiente a la solicitud que por escrito realice el Supervisor	Se entregaron los elementos y a los que hubo lugar de cambio fue dentro de los 10 días siguientes.	1.Remisión y factura de los elementos 2.Acta de recibo
9.Entregar los elementos en el lugar que indique el supervisor del contrato en las condiciones establecidas en la ficha técnica y en el presente estudio.	Se acordó con el supervisor del contrato entregar los elementos en la Secretaría de Ambiente	1.Remisión y factura de los elementos 2.Acta de recibo
10.Presentar un informe de ejecución del contrato con su respectivo registro fotográfico y actas de entrega que hubiese lugar	Se realiza entrega de elementos y su respectivo informe fotográfico.	1.Informe fotografico 2.Acta de recibo 3.Factura
11.Atender durante la vigencia del contrato todas las recomendaciones que efectúen la entidad por medio del supervisor del contrato y que se considere pertinente para la adecuada ejecución del objeto contractual.	No hubo lugar a modificaciones.	N/A
12.El personal que efectué la instalación de las vallas debe estar capacitado y contar con curso de alturas	No aplica	N/A
13.Garantizar que los elementos contratados cumplan con las condiciones técnicas mínimas establecidas en la invitación pública, en los estudios previos y en la propuesta económica.	Se hace entrega de los elementos nuevos y de primera calidad, y reposición de unos elementos defectuosos.	1.Remisión y factura de los elementos 2.Acta de recibo
14.Disponer de la capacidad logística y contar con personal capacitado para la prestación del servicio objeto de la presente convocatoria	No aplica	N/A
15.Los precios unitarios contenidos en la oferta, no estarán sujetos a reajuste alguno, razón por la cual el oferente deberá prever en la oferta los posibles incrementos que se ocasionen	No hubo lugar a modificaciones.	1.Remisión y factura de los elementos 2.Acta de recibo
16.Las demás obligaciones que se deriven de la naturaleza del contrato.	No aplica	N/A

Andres Gonzalez

ESM SOLUTIONS S.A.S
900.505.401 - 3

En mi calidad de supervisor y/o interventor, previa verificación de los productos recibidos, avalo el contenido del presente informe.

Jose Osbaldo Pedreros Moreno

JOSE OSBALDO PEDREROS MORENO
DIRECTOR DE GESTIÓN AMBIENTAL
SECRETARÍA DE AMBIENTE, MINAS, DESARROLLO RURAL Y PROTECCIÓN ANIMAL
Supervisor