**INFORME DE GESTIÓN CONTRACTUAL**
**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**

| **INFORME DE GESTIÓN CONTRACTUAL No. 2 DE 05 CONTRATO No. 964 de 2023** | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Nombre del Contratista** | YULIETH PAOLA AYALA JIMENEZ | | | | | | | | | |
| **Identificación del Contratista (C.C. / NIT)** | C.C11379979 De Girardot | | | | | | | | | |
| **Nombre y Cargo del Supervisor** | PEDRO YESID GUZMAN LINARES<br>PROFESIONAL UNIVERSITARIO | | | | | | | | | |
| **Número del Contrato** | 964 DE 2023 | **Pago Número: 3** | | 3 | **De** | 6 | | | | |
| **Período Informado** | 01/10/2023 a 30/10/2023 | **No. De Registro Presupuestal** | | 2023003013 DEL 31/ 07/ 2023 | | | | | | |
| **Cuenta Bancaria y Entidad** | No.Bancolombia 912-0339-1442 | | | **Corriente** | | **Ahorros** | X | | | |
| **Valor del Pago** | UN MILLON OCHOSIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL CUANTROCIENTOS PESOS ($1,885.00 MIL PESOS) M/CTE | | | | | | | | | |
| **Fecha Acta Inicio** | 01-08-2323 | | | **Fecha de Terminación Vigencia Inicial** | | 30-11-2023 | | | | |
| **Prórroga** | **SI** | | **NO** | x | **Fecha de Terminación prórroga** | N/A | | | | |
| **Adición** | **SI** | | **NO** | x | **Valor Adicionado** | N/A | | | | |
| **Suspensiones** | **SI** | | **NO** | x | **Periodo de Terminación** | N/A | | | | |

**OBJETO DEL CONTRATO:** PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO FORMADOR DEPORTIVO Y RECREATIVO PARA EL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA EN EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO “CUNDINAMARCA REGIÓN QUE PROGRESA”, PARA EL
CUMPLIMIENTO DE LAS METAS A CARGO DE INDEPORTES – CUNDINAMARCA

| **Obligaciones específicas** | **Actividades realizadas** |
|---|---|
| **1.** Efectuar la organización, planeación, dirección y realización de las actividades que se requieran para la consecución de mínimo 2 grupos de formación en el deporte, en los niveles de Iniciación y Fundamentación, en el municipio asignado por el supervisor. El contratista será la persona responsable de adelantar y gestar los procesos de convocatoria e inscripción en los mencionados niveles, a través de los medios necesarios, involucrando a las Juntas de Acción Comunal, Instituciones Educativas, Resguardos Indígenas, personas con discapacidad, población diversa y demás comunidades que se puedan beneficiar con el programa | Se encuentra en proceso la convocatoria de los 3 niveles de formación requeridos iniciación, fundamentación y perfeccionamiento.<br>Trabajo que se está realizando en los colegios y sus sedes educativas. |
| 2. Realizar la inscripción, y registro de asistencia de los beneficiarios que participan en la escuela de formación, por cada una de las sesiones máximo (24h) después de ejecutadas las mismas en la plataforma Hércules o los medios que para tal fin Indeportes Cundinamarca tenga implementada o le indique para esa finalidad | Se carga la lista de asistencia a la plataforma drive , planificada por parte del gestor para cargar diferentes archivos , de la misma se deja evidencia de las mismas |
| 3. Presentar ante el supervisor del contrato mediante la plataforma Hércules o los medios que para tal fin Indeportes Cundinamarca tenga implementada o le indique para esa finalidad dentro de los 15 días calendario siguientes a la suscripción del acta de inicio, el Plan Pedagógico | Para este mes de OCTUBRE ya al señor gestor y de la misma manera al supervisor la malla curricular y el plan pedagógico con lo solicitado para así mismo dar cumplimento a las actividades . |

| | |
|---|---|
| y Malla Pedagógica de todos los niveles de formación, en el formato indicado por parte de la Subgerencia Técnica, especificando horarios, sitios de práctica, y la demás información aplicable. . | |

| | |
|---|---|
| 4. Desarrollar todas las actividades planteadas en el plan pedagógico y en la malla pedagógica, dejando las evidencias respectivas que den cuenta de los beneficiarios impactados con ellas en la plataforma Hércules o los medios que para tal fin Indeportes Cundinamarca tenga implementada o le indique para esa finalidad. | En este mes de OCTUBRE realice las actividades según los planes diarios , cumpliendo el horario establecido ,dejando como evidencia las fotos por cada sesión realizada |
| 5. Para deportes en conjunto, tener una cobertura mínima de 15 personas por grupo o una cobertura global mínima de 45 beneficiados activos, sin importar la distribución dentro de los niveles de formación en los que se encuentren; y, para deportes individuales tener una cobertura mínima de 10 personas por grupo o mínimo una cobertura global de 30 beneficiados activos sin importar la distribución dentro de los niveles de formación en los que se encuentren. De todo lo anterior, deberá tener los soportes respectivos organizados por sesiones, actividades y niveles de formación cargados en la plataforma Hércules o los medios que para tal fin Indeportes Cundinamarca tenga implementada o le indique para esa finalidad. | .para el mes de OCTUBRE ya tenemos un resultado satisfactorio gracias a las convocatorias donde contamos con la siguiente población :<br>Iniciación 1:9<br>Iniciación 2: 18<br>Iniciación 3: 20<br><br>Para un total de : 47 |
| 6. Utilizar adecuadamente la imagen y nombres de Indeportes Cundinamarca en todo momento, en cualquiera de sus actividades, resaltando el decoro que las mismas implican, con las evidencias de su adecuada utilización. | Se anexará evidencias de esta obligación de acuerdo a las actividades que se desarrollen, recordando siempre en dejar el nombre del instituto en alto. |
| 7. Preparar y ejecutar 9 sesiones de formación a la semana 3 por cada grupo de formación, mínimo 36 sesiones al mes con las escuelas de formación del área URBANA a cargo o 6 sesiones de formación a la semana 3 por cada grupo de formación, mínimo 24 sesiones al mes con las escuelas de formación a cargo del área RURAL, cabe resaltar que las sesiones que se desarrollan en área rural, aplican siempre y cuando el formador deba desplazarse a la zona rural a una distancia mayor a 30 minutos<br>La sesión de práctica debe tener una duración de 120 minutos (2 horas) distribuidas con cada grupo de formación con una fase inicial, central y final, las sesiones de práctica no son acumulables en el mismo día (máximo una sesión diaria por grupo de formación. Las sesiones deben programarse en días intercalados y no se pueden modificar los horarios. | Para el mes de OCTUBRE prepare las sesiones del mes según la malla y plan pedagógico , teniendo en cuenta las necesidades de cada nivel para así mismo obtener al final un resultado garantizado con los niños , dejando como evidencia los planes diarios con los requerimientos . |

| | |
|---|---|
| 8. Consolidar y mantener actualizada la información pertinente a través de la plataforma Hércules o los medios que para tal fin Indeportes Cundinamarca tenga implementada o le indique para esa finalidad. | Por medio de la plataforma drive se actualiza toda la información mes a mes , plataforma construida por el gestor |
| 9. Presentar la planeación de las sesiones mensuales de clase antes del inicio de cada mes, al respectivo supervisor y plataforma hércules o los medios que para tal fin Indeportes Cundinamarca tenga implementada o le indique para esa finalidad, describiendo los objetivos, aspectos físicos, técnicos y evaluativos a tener en cuenta, así como los métodos empleados en ellas. | Para este mes de OCTUBRE plan mensual de NOVIEMBRE con los requerimientos solicitados . |
| 10. Presentar ante el Supervisor las evaluaciones técnicas, físicas y teóricas que le realice a los grupos de alumnos a su cargo, de acuerdo con los manuales y formatos que le sean entregados, las cuales deberán estar establecidas en el cronograma general. Los resultados obtenidos deberán ser entregados junto con el informe del respectivo periodo y un consolidado en el informe final. | En el mes DE OCTUBRE se tomo las primeras pruebas físicas ,dejando toda la evidencia de la misma en fotos y demás |
| 11. El contratista deberá entregar una certificación por parte del organismo deportivo municipal en donde conste la realización de actividades mensuales relacionadas con las obligaciones contractuales en el municipio asignado. | Se hizo acercamiento ante el instituto de deportes del municipio de GIRARDOT -CUNDINAMARCA y quien es la persona encargada de firmar la certificación municipal del 01 al 30 de OCTUBRE |
| 12. Planear, organizar, dirigir y controlar el desarrollo de los festivales deportivos que se realicen en el Departamento, entregando los respectivos informes que se le sean solicitados por la coordinación del programa. | Se proyecta de acuerdo a indicación de la coordinación del componente realizar el primer festival deportivo y escolar en el mes de abril del 2023 |
| 13. Asistir y/o apoyar las reuniones, capacitaciones o actividades institucionales de la entidad. | Para este mes de OCTUBRE 31 se presento una reunión de manera presencial<br>• |

| | |
|---|---|
| 14. Entregar debidamente diligenciado al área de archivo de la Subgerencia Administrativa y Financiera el Formato Único de Inventario Documental (FUID) o su equivalente, cuando se requiera enviar y/o trasladar documentos al archivo del Instituto. | En los días parciales del mes de octubre no fue requerido Formato Único de Inventario Documental (FUID). |
| 15. Consolidar y presentar a través de la plataforma SECOP II; informe de ejecución contractual con sus respectivos soportes y evidencias; de acuerdo con la forma de pago, fechas, condiciones técnicas y/o productos establecidos en las circulares emitidas por Subgerencia Administrativa y Financiera. (Socializar con supervisores). | Realizare el cargue de información solicitada por el supervisor del contrato<br><br>1. Cuenta de cobro, certificación bancaria.<br>2. Informe de gestión contractual<br>3. Planilla de seguridad social.<br>4. Evidencias |
| 16. Entregar y mantener actualizado la documentación requerida en medio físico la documentación de las inscripción y participación de los beneficiarios al programa deporte formativo | Se proyecta dar cumplimiento a esta obligación en el mes de abril del 2023. |

**DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA**

Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las efectivamente desarrolladas en el período indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

Igualmente, en calidad de contratista indico que las obligaciones con el sistema Seguridad social, salud y pensiones se han efectuado correctamente y declaro bajo la gravedad de juramento que las planillas fueron canceladas, de la siguiente manera:

| Periodo | IBC | Salud | Pensión | ARL | Planilla |
|---|---|---|---|---|---|
| | N.A | N.A | N.A | N.A | N.A |
| AGOSTO | 1.160.000 | 145.000 | 185.600 | 28.300 | 9454783338 |
| SEPTIEMBRE | 1.160.000 | 145.000 | 185.600 | 28.300 | 9456221101 |
| OCTUBRE | 1.160.000 | 145.000 | 185.600 | 28.300 | 9457515432 |
| **TOTALES** | $358.900 | | | | |



Atentamente
YULIETH PAOLA AYALA

Cc 1070620651 DE GIRARDOT

**FIRMA CONTRATISTA**



V.B ANDRES FELIPE LOPEZ RINCON
GESTOR ALTO MAGDALENA
C.C. 1.070.603.494