

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☒	INFORME FINAL ☐
Cuota Número <u> 5 </u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4134.010.26.1.0247 DE 2023	
Nombre completo del contratista: DIANA MARÍA FORERO ORTIZ	
Documento de identificación: 1.144.055.229 de Cali	
Nombre del supervisor: RUBY MAGNOLIA CERÓN ERAZO	
Organismo: Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones – DATIC	
Objeto del contrato: Prestación de servicios profesionales, para brindar apoyo a las actividades adelantadas por el Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (Datic)	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 13/jul/2023	Fecha terminación 29/dic/2023
Modificación(es) al contrato: ADICIÓN No. 1 por diez millones ciento ocho mil pesos mcte suscrita el 05/oct/2023 PRORROGA No. 1 por dos meses suscrita el 05/oct/2023	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO				
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de veinte millones doscientos dieciséis mil pesos M/CTE (\$20.216.000)				
Adición: No. 1 diez millones ciento ocho mil pesos mcte (\$10.108.000)				
Prórroga: No. 1 del 01 de Noviembre al 29 de Diciembre del 2023				
Información para Retención en la fuente:				
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:			SI	NO
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. 				X
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. 				X
Información:				
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar	
\$30.324.000	\$5.054.000	\$20.216.000	\$5.054.000	
Información del pago de seguridad social:				
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago			
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9457931573 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 254199937 Operador: Aportes en línea Fecha de Pago: 02/11/2023 Periodo de pago de la seguridad social: Octubre 2023			

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Observaciones al informe financiero y contable:

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

Actividad Contractual No.1. Realizar cronograma de trabajo para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y documentar mensualmente su gestión con evidencias para la presentación de la cuenta de cobro.

- Actualizó el plan de trabajo propio F001 para el periodo de contratación

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1BhqPRxjaY37X5fh4oalfqcnnNoqCv6v_O5yqqA8UjU8/edit#gid=556991781

Actividad Contractual No.2. Interactuar de manera permanente con los equipos que hacen parte de DATIC para planear, diseñar y desarrollar de manera colaborativa actividades y productos que benefician la implementación del Modelo Integrado de Planeación y gestión MIPG y asistir a las demás reuniones, capacitaciones y/o actividades en las que sea citado por la Unidad de Apoyo y la Dirección de DATIC.

- Participó en las reuniones convocadas para realizar seguimiento a las actividades del equipo de planeación y presupuesto en el periodo

https://drive.google.com/file/d/1mVRL0BEOFxWT5Aa_x-sU0qN7AisuRc9s/view?usp=drive_link

- Participó en las reuniones convocadas para realizar seguimiento a las actividades de empalme con el nuevo gobierno.

https://docs.google.com/document/d/173_mYWxQjVfVStUVBoPzrAtpPhZZpffw/edit

- Participó en la reunión convocada para la sensibilización de los conceptos generales de la rendición de cuenta dada por DADII

https://drive.google.com/file/d/1Jarp_6Dgl2t1HA6iq1yyWwW_24HsGonG/view?usp=drive_link

- Participó en la socialización de la matriz de puntos de control para las personas que son supervisores o apoyos a la supervisión por parte del Departamento Administrativo de Contratación Pública.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

https://docs.google.com/presentation/d/1Jeq8hqDH9tn7bCOSnR7CGvs-z8wjgirZ/edit?usp=drive_link&oid=112645281632991887607&rtpof=true&sd=true
https://drive.google.com/file/d/1JjipekL8J5DYRuZgz8jkAYy_KKoHxqzP/view?usp=drive_link

Actividad Contractual No.3. Brindar apoyo en las actividades de supervisión de los contratos de prestación de servicios de los integrantes del equipo de trabajo asignado a través del seguimiento del formato Plan de trabajo F001 con sus respectivas evidencias y diligenciar la matriz adoptada por DATIC para la revisión de los documentos de las cuentas de cobro; así como el seguimiento de los indicadores de gestión y/o del plan de desarrollo asignados y el respectivo reporte dentro de los plazos establecidos.

- Brindó apoyo en las actividades de supervisión de los prestadores de servicios que hacen parte del equipo de planeación y presupuesto, a través revisión de los documentos de las cuentas de cobro para este periodo

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1QWp9hrhB_qsDxeA0_pSXIVJ3n_foDr6b/edit#gid=1836981817

- Diligió el aporte del equipo de planeación y presupuesto en la matriz de seguimiento del proyecto de inversión BP-26002557 MIPG al cual estamos articulados, así mismo realizó el seguimiento al diligenciamiento por parte de los demás equipos de la UAG

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1G74rsaDGSANhF2Pts0l8OTQf5c-EgRg7/edit#gid=1584053382>

Actividad Contractual No.4. Brindar apoyo en la atención de auditorías de los diferentes entes de control que estén relacionadas con sus actividades contractuales, así como en la formulación e implementación oportuna de los planes de mejoramiento suscritos para las mismas.

- Durante este periodo no hubo requerimiento de apoyo a las auditorias en curso en el organismo.

Actividad Contractual No.5. Desarrollar los procedimientos necesarios para el trámite de formulación y/o modificación de proyectos de inversión de DATIC (traslados, adiciones, reducciones, ajuste de actividad-detallado de actividad, u otros); de acuerdo a los lineamientos establecidos por el DAPM para la formulación, seguimiento y control de los proyectos de inversión.

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- Realizó acompañamiento en el diligenciamiento y el seguimiento al cuadro de solicitudes de modificaciones de proyectos de inversión diligenciada por las subdirecciones en el periodo así, mismo como a la entrega de cotizaciones, conceptos de viabilidad componente TI y anexos de especificaciones técnicas cuando aplique, del ajuste al detallado de la BP-26002898 para licencias y posteriormente la adición de recursos por valor de \$750.000.000
<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1FlwNsOyPhvxB6yao5vyjZ1wlrBDzLNwJsMCbr-xjKt0/edit#gid=0>
- Revisó el ZPSPOAI remitido a DAPM como soporte de la realización el sistema SAP PPM y PS del ajusta a techo de los 11 proyectos de inversión que harán parte del POAI2024
https://drive.google.com/file/d/1loaFHuPrJx5C5FZvh-8ieoZTkZW3kQne/view?usp=drive_link
- Realizó seguimiento al proceso de ajuste al detallado de la BP-26002898 para mover el presupuesto disponible del proceso de SAP para la compra para licencias requeridas.
https://drive.google.com/file/d/1IzCgZy0A8gNvtpdOh8NqAkUCQNmZBM0C/view?usp=drive_link
- Realizó seguimiento al proceso de adición presupuestal de la BP-26002898 por un valor de \$750.000.000
https://drive.google.com/file/d/1IzS1y5BSMoy1t6yxR-tarRpovvhyO4eG/view?usp=drive_link
- Realizó revisión y seguimiento al los tramites SUIFP del traslado presupuestal de los proyectos BP-26002623, BP-26002603 y BP-26002551 a los proyectos BP-26002621, BP-26002625 y BP-26002619 al igual que ajuste de proyecto Bp-26002625 por valor de \$53,471,320 decreto 0685.
https://drive.google.com/file/d/1JC6F_P0zgUdl3FW8UcQ-zmkVrOhDeMUx/view?usp=drive_link

Actividad Contractual No 6. Brindar apoyo en el control de fichas EBI e información adicional relacionada a los proyectos de inversión para actualizar el Plan Anual de Adquisiciones.

- Durante este periodo no hubo Actualización de Fichas EBI para reportar a PAA

Actividad Contractual No 7. Diligenciar los formatos relacionados con el Plan de acción y el plan indicativo de DATIC, realizar el seguimiento de los mismos y reportar en las plataformas, periodicidad, plazos y formatos establecidos por el Departamento Administrativo de Planeación.

- Realizó la revisión y el seguimiento al diligenciamiento del cuadro 1S con corte a 31 de octubre 2023 aprobado por las directivas en reunión, remitido a DAPM.

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1JtYOXcWko6dhs9fMKC8tLvQYJa9WPCFp/edit?usp=drive_link&ouid=112645281632991887607&rtpof=true&sd=true

- Realizó la revisión y el seguimiento al diligenciamiento del cuadro 3S con corte a 31 de octubre 2023 aprobado por las directivas

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1JvEdGs7i_79lKyaBnp5NyHanFxZ4nMq8/edit?usp=drive_link&ouid=112645281632991887607&rtpof=true&sd=true

- Realizó la revisión y el seguimiento al diligenciamiento del cuadro 3S con proyección a diciembre 2023 con base en el informe de gestión del plan de desarrollo enviado a DAPM.

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Jvaz6_CF_EmrgmobaAS1L_PfkCSDNugR/edit?usp=drive_link&ouid=112645281632991887607&rtpof=true&sd=true

- Realizó la revisión y el seguimiento al diligenciamiento de SPI con corte a 31 de octubre 2023 con base en el cuadro 1S aprobado.

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1K-JpQw0l_Tq4dp8vqiwwXbfAerukvjBo/edit?usp=drive_link&ouid=112645281632991887607&rtpof=true&sd=true

- Realizó en conjunto con el líder correspondiente las actas 1S/empalme aprobadas en revisión con la directora incluyendo las evidencias por las vigencias 2020, 2021 y 2022, y agregó la información del 1s con corte a septiembre en los apartados de 2023 a los proyectos que cerraban información de empalme.

BP-26002889, BP-26002947 (2), BP-26002888 (2), BP-26002557 (4), BP-26002550, BP-26002970, BP-26002622, BP-26002558, BP-26002640 y BP-26002624 .

https://drive.google.com/drive/folders/1Jrkj8-58JgC8lzn1V-L3-f32qoK9DvFk?usp=drive_link

- Actualizó el cuadro que relaciona el estado de entrega y revisión de las actas de empalme/1S por parte de los líderes por solicitud de la Directora Teresa Cancelado.

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1KEIClSShoH7-1XNrZOlgSXhYX0w83mfa/edit?usp=drive_link&ouid=112645281632991887607&rtpof=true&sd=true

- Realizó las actividades necesarias para la consolidación del informe de gestión del plan de desarrollo solicitado por DAPM como insumo para informe de gestión del alcalde, entre ellas: estructurar el documento a diligenciar según lineamientos de DAPM, elaborar documento con lineamientos para los líderes y subdirectores aportar información, subir documentos soportes como informes de gestión anuales anteriores y cuadro 3s, 4s como guía, revisar con la directora punto a punto corrigiendo y pidiendo aclaraciones a los responsables de la

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

información, consolidar y enviar la información y posteriormente ajustar y responder a las observaciones de DAPM.

https://drive.google.com/drive/folders/1FMtEAOZBeCb_u3iexSENaOoA7BjPgKli

https://docs.google.com/document/d/1lovAUdox3vpRYcYXJhc9puBMapYtQx9R/edit?usp=drive_link&ouid=112645281632991887607&rtpof=true&sd=true

[https://drive.google.com/file/d/1LRzAaF-](https://drive.google.com/file/d/1LRzAaF-nOqcBfcuqZCHWrmHA5jaDcwoT/view?usp=drive_link)

[nOqcBfcuqZCHWrmHA5jaDcwoT/view?usp=drive_link](https://drive.google.com/file/d/1LYRhU7jv5sC4GWR-8GJov7dmKHxvZH5q/view?usp=drive_link)

[https://drive.google.com/file/d/1LYRhU7jv5sC4GWR-](https://drive.google.com/file/d/1LYRhU7jv5sC4GWR-8GJov7dmKHxvZH5q/view?usp=drive_link)

[8GJov7dmKHxvZH5q/view?usp=drive_link](https://drive.google.com/file/d/1LYRhU7jv5sC4GWR-8GJov7dmKHxvZH5q/view?usp=drive_link)

Actividad Contractual No 8. Brindar apoyo en la gestión de los PAC, RPC y CDP expedidos por el DATIC, y revisión de la correcta asignación de elementos PEP, denominaciones PEP, PosPre y fondos en los mismos.

- Apoyó en el control y asignación de elementos PEP, denominaciones PEP, PosPre y fondo para la nueva contratación de los prestadores de servicio de acuerdo a las funciones y perfiles del periodo, y procesos adquisición adición #2 Servinformacion, adquisición aires LID/PAD, Contrato adquisición equipos TIC, nexura, sas analytics, ArcGIS y Oracle

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1q9v4nFd2vBWsuE9jJYiTETQxA0_4js4H/edit#gid=1681384016

Actividad Contractual No 9. Realizar el seguimiento al presupuesto asignado a DATIC y elaborar los informes que sean requeridos.

- Durante este periodo no se requirieron por parte de organismos, entidades externas ni de Directivas de DATIC informes relacionados con el presupuesto.

Actividad Contractual No 10. Proyectar comunicaciones, informes y otros propios de la gestión dentro de los plazos establecidos, en el marco de sus obligaciones contractuales.

- Consolidó los resultados de los 5 indicadores transversales a cargo del equipo de planeación y presupuesto relacionados al proceso de Seguimiento a los proyectos de inversión y a la gestión de cuentas de cobro para este periodo.

https://drive.google.com/drive/folders/1IQHb7_hYViTTeFFil7HG_Sw4-d_ITOvg

- Apoyó en dar respuesta al punto 1, 2 y 3 de la proposición 004 del Concejal Juan Pablo rojas.

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1HEchH4QNf4KAoJ5V3JuJhDgQCBBYOGTw/edit?usp=drive_link&ouid=112645281632991887607&rtpof=true&sd=true

- Diligenció la matriz del equipo de política pública de DATIC para la implementación de la política de ciencia tecnología e innovación con base en la información presupuestal y avance físico consolidados en el cuadro 1S con corte a septiembre 2023.

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1JlQ0N9wQOBC1913Kx0WxBibNofzP_0Wi/edit?usp=drive_link&ouid=112645281632991887607&rtpof=true&sd=true

Actividad Contractual No 11. Divulgar información autorizada por el proceso de Comunicación Pública de la Entidad con el fin de fomentar y generar acceso efectivo a la información de la Entidad y del Organismo en estricto cumplimiento a los procesos organizacionales.

- Divulgó durante el periodo información autorizada por el proceso de Comunicación Pública de la Entidad con el fin de fomentar y generar acceso efectivo a la información de la Entidad y del Organismo

<https://www.facebook.com/diana.forero.355/posts/pfbid0HyZc3zvHK9jCS74QWsiaWv21E19PRmAravJ8PGer3iK23Tdpsh35YU2A2iUy5hnl>

Actividad Contractual No 12. Suministrar la información requerida para llevar a cabo los procesos de la Entidad en materia de Rendición de cuentas, Plan Anticorrupción, Ley de Transparencia, Gobierno Digital, Datos Abiertos, formulación y seguimiento de proyectos de inversión, entre otros.

- Realizó entrega de insumos elaborados con el equipo de planeación y presupuesto para la 2da jornada de rendición de cuentas.

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1JNNZEMU6Or5yukWPHb48UuEZrCmVJU7r/edit?usp=drive_link&ouid=112645281632991887607&rtpof=true&sd=true

- Participó en la 2da jornada de rendición de cuentas realizada en el LID/PAD del estadio.

https://drive.google.com/file/d/1JHWU94_llds-UUzS5h2pTkGEulvy3NcK/view?usp=drive_link.

Actividad Contractual No 13. Aportar la certificación o constancia que demuestre su asistencia a los cursos que programen otras entidades del nivel nacional o al interior de la entidad para prestadores de servicios y que le sean requeridos, tales como: MIPG, Gestión Documental, Gobierno Digital, entre otros.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- Durante el periodo no se realizó ningún curso programado.

Actividad Contractual No 14. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

- Durante el periodo no se requirió ejecución de la actividad.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

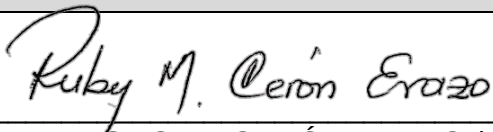
Constancia de Paz y Salvo : N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES



RUBY MAGNOLIA CERÓN ERAZO / Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 27/nov/2023