

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☒	INFORME FINAL ☐
Cuota Número 2	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4134.010.26.1.0402 DE 2023	
Nombre completo del contratista: HANNER ARTURO FAJARDO DIAZ	
Documento de identificación: 16.917.054	
Nombre del supervisor: PAULO CÉSAR GUERRERO AGUDELO	
Organismo: Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.	
Objeto del contrato: Prestación de servicios profesionales, para brindar apoyo a las actividades adelantadas por el Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC).	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 09/Oct/2023	Fecha terminación 29/Dic/2023
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de DOCE MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE (\$12.864.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 12.864.000	\$ 4.288.000	\$ 4.288.000	\$ 4.288.000

Información del pago de seguridad social:

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla:1058598446 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago:2468768446 Operador: Simple Fecha de Pago:30/10/2023 Periodo de pago de la seguridad social: Noviembre 2023

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

Actividad contractual No. 1: Realizar cronograma de trabajo para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y documentar mensualmente su gestión con evidencias para la presentación de la cuenta de cobro.

- Realizó el formato F001 que se encuentra en el siguiente link:

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1X4q0k0rkU2-FoalRBVb4YSvQIIHJ1dSp/edit#gid=1066127473>

Actividad contractual No. 2: Interactuar de manera permanente con los equipos que hacen parte de DATIC para planear, diseñar y desarrollar de manera colaborativa actividades y productos que beneficien el desarrollo de las actividades de la Subdirección de Tecnología Digital y asistir a las demás reuniones, capacitaciones y/o actividades en las que sea citado.

- No se requirió para este periodo

Actividad contractual No. 3: Brindar apoyo en la administración y configuración de la plata-

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

forma de conmutación existente en el centro de datos de la Alcaldía de Cali.

Realizó acompañamiento a la certificación de la fibra óptica instalada entre la oficina de Catastro y el centro de datos de la plataforma primer piso.

https://drive.google.com/drive/folders/1wpqR90H25EENAahLR5gCeGHNJstnC1Uq?usp=drive_link

Actividad contractual No. 4: Brindar apoyo en la implementación, configuración y soporte de los accesos remotos para todos los usuarios de la administración municipal que requieren acceso desde redes externas a los sistemas de información alojados en los centros de datos y los equipos de usuarios conectados a la red de datos de la Alcaldía de Cali.

- Realizó la configuración de las VPNs para usuarios de los diferentes organismos pertenecientes a la Alcaldía de Santiago de Cali, con DA (Directorio Activo) y usuarios locales.

https://drive.google.com/drive/folders/1jDDQykXZ2tJH_r0vBjxawlh-eFoSUaZz?usp=drive_link

Actividad contractual No. 5: Apoyar la administración del conmutador central (Switch de Core) alojado en el centro de datos de la torre Alcaldía.

- No se requirió para este periodo

Actividad contractual No. 6: Apoyar en la administración de la red de datos configuración switches de borde capa 2 y switches capa 3 según modelo OSI.

- No se requirió para este periodo

Actividad contractual No. 7: Apoyar en la administración del servidor de resolución de nom-

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

bres de dominio DNS interno y del servicio de asignación automática de direcciones IP DHCP.

- Realizó el registro de direcciones MAC de equipos de cómputo de DATIC en el servidor DHCP.

https://drive.google.com/drive/folders/1mr3tmX5NA8e9YzwDMcyOkQHTI8DN1ZLR?usp=drive_link

Actividad contractual No. 8: Apoyar en la administración, monitoreo y soporte de la red Wifi interna y el portal cautivo.

- Realizó revisión de los puntos de acceso del Departamento Administrativo de Control Interno dejando funcionando la wifi correctamente y permitiendo que todos los dispositivos móviles se conecten sin problema.

https://drive.google.com/drive/folders/1L8ukrgatCMetlpvVOJ5XOCZVaoZx2ICK?usp=drive_link

Actividad contractual No. 9: Realizar implementación y configuración de redes LAN extendidas LAN to LAN.

No se requirió para este periodo

Actividad contractual No. 10: Soportar las funciones de operación de la mesa de ayuda bajo la herramienta MARI.

- Brindó solución y cierre de solicitudes en la mesa de ayuda MARI registradas en el mes de Noviembre.

https://drive.google.com/drive/folders/17U75LlefXb3Lefjah773QUdWVHuReVyt?usp=drive_link

Actividad contractual No. 11: Brindar apoyo en los trabajos de campo en la configuración y administración de las sedes remotas de la alcaldía de Santiago de Cali.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- Brindo acompañamiento en obra para dar concepto técnico con relación a algunos elementos activos del componente de cableado estructurado en el BIC ubicado en la Calle 11 # 6-24, Edificio del Banco Industrial Colombiano Piso 5.

https://drive.google.com/drive/folders/12XMOEorMpdUE8S27ysXcxK29O8gxYtoo?usp=drive_link

Actividad contractual No. 12: Divulgar información autorizada por el proceso de Comunicación Pública de la Entidad con el fin de fomentar y generar acceso efectivo a la información de la Entidad y del Organismo en estricto cumplimiento a los procesos organizacionales.

- Divulgó información requerida por el área de Comunicaciones.

https://drive.google.com/drive/folders/1RI8uFnM7UEF3i0S-CMpgekjh0GLL4XEc?usp=drive_link

Actividad contractual No. 13: Suministrar la información requerida y/o participar en los procesos que desarrolle la Entidad en materia de Rendición de cuentas, MSPI, Plan Anticorrupción, Ley de Transparencia, Gobierno Digital, Datos Abiertos, formulación, proyectos de inversión, entre otros.

- Asistió a la segunda jornada de rendición de cuentas del Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones – Vigencia 2023.

https://drive.google.com/drive/folders/13nJchCiczxVMDNkJJe9fAtbyyP_RAF-Kv?usp=drive_link

Actividad contractual No. 14: Aportar la certificación o constancia que demuestre su asistencia a los cursos que programen otras entidades del nivel nacional o al interior de la entidad para prestadores de servicios y que le sean requeridos, tales como: MIPG, Gestión Documental, Gobierno Digital, entre otros.

- No se requirió para este periodo

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

Actividad contractual No. 15: Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

- Apoyó el encendido del generador eléctrico de emergencias.

https://drive.google.com/drive/folders/1ZKB2NcEt8LCKuKb_Cu0yTpfwRgYvBq7o?usp=drive_link

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

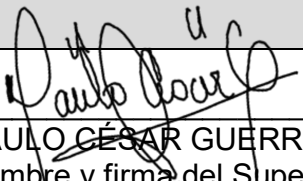
Constancia de Paz y Salvo: N/A

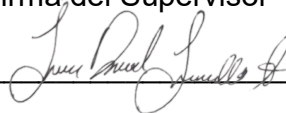
Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES


 PAULO CÉSAR GUERRERO AGUDELO
 Nombre y firma del Supervisor


 JOSE DAVID JARAMILLO FERNANDEZ
 Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión

Fecha de suscripción del informe de supervisión: 27/Noviembre/2023