

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☒	INFORME FINAL ☐
Cuota Número 2	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4134.010.26.1.0404 de 2023	
Nombre completo del contratista: José David Jaramillo Fernández	
Documento de identificación: 1.144.130.489	
Nombre del supervisor: Paulo César Guerrero.	
Organismo: Departamento Administrativo TIC	
Objeto del contrato: Prestación de servicios profesionales, para brindar apoyo a las actividades adelantadas por el Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (Datic).	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 12/Oct/2023	Fecha terminación 29/Dic/2023
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO			
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de DOCE MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE (\$12.864.000)			
Adición: N/A			
Prórroga: N/A			
Información para Retención en la fuente:			
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO	
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X	
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X	
Información:			
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$12.864.000	\$4.288.000	\$4.288.000	\$4.288.000
Información del pago de seguridad social:			
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago		
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 105815625 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 255062639 Operador: Simple S.A Fecha de Pago: Noviembre 02 de 2023 Periodo de pago de la seguridad social: Octubre de 2023		
Observaciones al informe financiero y contable: N/A			

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

Actividad contractual N°1: Realizar cronograma de trabajo para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y documentar mensualmente su gestión con evidencias para la presentación de la cuenta de cobro.

- Realizó el formato MEDE01.05.02.P025.F001, relaciono el enlace.

https://drive.google.com/drive/folders/1slfWlhtk4VB-30-HI9BL43fl7e4gtxle?usp=drive_link

Actividad contractual N°2: Interactuar de manera permanente con los equipos que hacen parte de DATIC para planear, diseñar y desarrollar de manera colaborativa actividades y productos que beneficien el desarrollo de las actividades de la Subdirección de Tecnología Digital y asistir a las demás reuniones, capacitaciones y/o actividades en las que sea citado.

- No realizó esta actividad no se requirió para este periodo.

Actividad contractual N°3: Brindar apoyo en la administración y disponibilidad del sistema de suministro eléctrico del centro de datos de la entidad conformado por UPS y planta eléctrica.

- Apoyó en el encendido programado para el mes de octubre de la planta eléctrica que respalda el suministro eléctrico del Data Center piso 15.

https://drive.google.com/drive/folders/1F1ar6nY4O1g2yFYpkDNFKPm-S-73dUf-?usp=drive_link

Actividad contractual N°4: Brindar apoyo en la administración y configuración de la plataforma de conmutación existente en el centro de datos de la Alcaldía de Cali.

- No realizó esta actividad no se requirió para este periodo

Actividad contractual N°5: Brindar Apoyo en la administración y configuración de las plataformas de FIREWALL existente en el centro de datos de la Alcaldía de Cali.

- Asignó permisos de navegación en redes sociales para las Red Ethernet y WI-FI de DATIC Con el fin de que los funcionarios puedan asistir a la charla virtual que se dará con el conferencista invitado Chris Meniw.

https://drive.google.com/drive/folders/1dvNNR0pcCbTOTaL7QmzLEIYHGG5_32f_?usp=drive_link

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Actividad contractual N°6: Brindar acompañamiento en la implementación de proyectos de redes de datos, redes WI-FI, seguridad informática y cableado estructurado.

- No realizó esta actividad no se requirió para este periodo

Actividad contractual N°7: Brindar apoyo y soporte en el mantenimiento preventivo y correctivo de la plataforma de telecomunicaciones de la Alcaldía de Santiago de Cali.

- No realizó esta actividad no se requirió para este periodo

Actividad contractual N°8: Apoyar en la administración, monitoreo y soporte de la red Wifi interna y el portal cautivo.

- Realizó verificación de la configuración de los AP (Access Point) de DATIC ya que estaba presentando fallas en su funcionamiento.

https://drive.google.com/drive/folders/1OmUGqWLcjre4hwOGIfpl8YHFjeH1qNY6?usp=drive_link

Actividad contractual N°9: Brindar apoyo técnico para el aseguramiento de la disponibilidad de la red de datos mediante el manejo de distintos dispositivos y de acuerdo a los estándares que se soporta desde el centro de cómputo del Complejo administrativo de Santiago de Cali.

- Realizó seguimiento al canal de datos por medio de la plataforma ZABBIX de EMCALI, para garantizar la disponibilidad del servicio de red de datos.

https://drive.google.com/drive/folders/1jvVjGavFdqQ2nVgPU2hzraLAzhCNh1Oj?usp=drive_link

Actividad contractual N°10: Brindar apoyo en la implementación, configuración y soporte de los accesos remotos para todos los usuarios de la administración municipal que requieren acceso desde redes externas a los sistemas de información alojados en los centros de datos y los equipos de usuarios conectados a la red de datos de la Alcaldía de Cali.

- Realizó la implementación de usuarios VPN, en las dependencias de la Alcaldía de Cali para garantizar que los funcionarios puedan conectarse a los diferentes servicios Inter-nos y Equipos de cómputo de la red LAN y DMZ al igual que a servidores internos, y así puedan realizar sus labores diarias desde redes externas.

https://drive.google.com/drive/folders/1lz8s05hY3AsO93_oUIZuoyUas1Lk7u0a?usp=drive_link

Actividad contractual N°11: Brindar apoyo en los trabajos de campo en la configuración y administración de las sedes remotas de la alcaldía de Santiago de Cali.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- Asistió a visita técnica en el BIC para verificar conexiones de red.

https://drive.google.com/drive/folders/1pDou7suZRPD8gxAaoK5VajdbzX4K0bqt?usp=drive_link

Actividad contractual N°12: Apoyar en la administración del servidor de resolución de nombres de dominio DNS interno y del servicio de asignación automática de direcciones IP DHCP.

- Registró MAC de los dispositivos en el servidor DHCP de cada una de las dependencias para que se puedan conectar a la red de datos vía WI-FI o vía Ethernet.
- Realizó el registro en el servidor DNS subdominio mremi.cali.gov.co, se verifica acceso a la App.

https://drive.google.com/drive/folders/1hy5GvIZtpuNc84zl9evTWYyH2Dm-mkwr?usp=drive_link

Actividad contractual N°13: Proyectar comunicaciones, informes y otros propios de la gestión dentro de los plazos establecidos, en el marco de sus obligaciones contractuales.

- Realizó Informe de actividades contractuales realizadas en el mes de Noviembre.

https://drive.google.com/drive/folders/1zITIRvu2I5fEMhFUpNKTDvXWfdbScpp?usp=drive_link

Actividad contractual N°14: Divulgar información autorizada por el proceso de Comunicación Pública de la Entidad con el fin de fomentar y generar acceso efectivo a la información de la Entidad y del Organismo en estricto cumplimiento a los procesos organizacionales.

- Realizó la divulgación de la información aprobada y suministrada por el proceso de Comunicación pública de la entidad.

https://drive.google.com/drive/folders/1Td07jIZOjBkn8eFWyEJhRqIftvL-44SF?usp=drive_link

Actividad contractual N°15: Suministrar la información requerida y/o participar en los procesos que desarrolle la Entidad en materia de Rendición de cuentas, MSPI, Plan Anticorrupción, Ley de Transparencia, Gobierno Digital, Datos Abiertos, formulación, proyectos de inversión, entre otros.

- Asistió a la Segunda Jornada de Rendición de Cuentas de DATIC realizada en el LID Estadio.

https://drive.google.com/drive/folders/1v6sJWlvZNzjXfRkvSsUTYJ0R1eu3haCU?usp=drive_link

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Actividad contractual N°16: Aportar la certificación o constancia que demuestre su asistencia a los cursos que programen otras entidades del nivel nacional o al interior de la entidad para prestadores de servicios y que le sean requeridos, tales como: MIPG, Gestión Documental, Gobierno Digital, entre otros.

- Asistió a la capacitación en google Cloud realizada por Serviuniversity a los grupos de Infraestructura y Redes.

https://drive.google.com/drive/folders/1rLscYtMNYykKTX3qO8QSalkfO7hWoyOc?usp=drive_link

Actividad contractual N°17: Brindar apoyo en las actividades de supervisión de los contratos de prestación de servicios de los integrantes del equipo de trabajo asignado a través del seguimiento del formato Plan de trabajo F001 con sus respectivas evidencias y diligenciar la matriz adoptada por DATIC para la revisión de los documentos de las cuentas de cobro.

- Realizó apoyo a la supervisión del contrato de prestación de servicio de Eduardo Gil a través del seguimiento del formato Plan de trabajo F001 con sus respectivas evidencias.
- Realizó apoyo a la supervisión del contrato de prestación de servicio de Roberto Antonio Castro a través del seguimiento del formato Plan de trabajo F001 con sus respectivas evidencias
- Realizó apoyo a la supervisión del contrato de prestación de servicio de Jorge Antonio Rosero a través del seguimiento del formato Plan de trabajo F001 con sus respectivas evidencias
- Realizó apoyo a la supervisión del contrato de prestación de servicio de Hanner Arturo Fajardo a través del seguimiento del formato Plan de trabajo F001 con sus respectivas evidencias

https://drive.google.com/drive/folders/1uPHFhFvmvS0YGGxdVyzQ4dWAJF6kGx1H?usp=drive_link

Actividad contractual N°18: Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

- Realizó Registro de las MAC Ethernet en el NAC-ISE para dar autenticación en la red y se puedan conectar los computadores de las dependencias de la alcaldía de Cali.

https://drive.google.com/drive/folders/1W7aENf1jl-03uTt2o-JAHEBCSZF51OB9?usp=drive_link

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

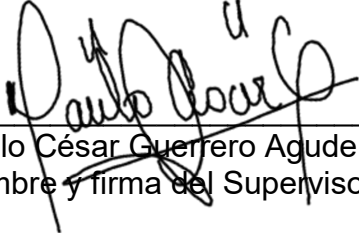
Constancia de Paz y Salvo : N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES



 Paulo César Guerrero Agudelo
 Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Cali, 27 de Noviembre del 2023.