INFORME DE ACTIVIDADES

No. CONTRATO 064 DE 2023

OBJETO PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL PROGRAMA DE BIENESTAR SOCIAL DE LOS EMPLEADOS DE PLANTA DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE CAJICÁ, PARA LA VIGENCIA 2023

FECHA DE INFORME: 21 DE NOVIEMBRE AL 25 DE NOVIEMBRE DE 2023

OBLIGACION 1.

Desarrollar el objeto contractual en condiciones de eficiencia, oportunidad y calidad de conformidad a los parámetros establecidos en las especificaciones técnicas, en los plazos, condiciones económicas, técnicas y económicas estipuladas en las cláusulas correspondientes y de acuerdo con su propuesta, la invitación presentar oferta, el pliego de condiciones electrónico y estudio previo, los cuales hacen parte vinculante del contrato.

ACTIVIDADES

Se dio cumplimiento a las especificaciones técnicas del contrato y los plazos estipulados por la supervisión del contrato, desarrollando la actividad de bienestar en el municipio de La Vega Cundinamarca, con las siguientes especificaciones:

ITEMS	DESCRIPCIÓN TECNICA	FECHA
LUGAR	Desplazamiento desde el municipio de Cajicá hacia el Municipio de La Vega Cundinamarca, donde se recibió al grupo de la Personería de Cajicá y se hospedó por una noche en un hotel clasificado 3 estrellas, el cual cuenta con zonas húmedas, zona de comidas y salón de eventos.	Fecha de salida: 24/11/2023 Fecha de regreso: 25/11/2023 Hospedaje para 16 personas de una (1) noche en habitaciones múltiple

TRANSPORTE	Se suministró transporte terrestre: Salida desde la Personería Municipal de Cajicá al Municipio de la Vega en un bus con capacidad de 28 personas; el vehículo y empresa cuentan con revisión tecno mecánica vigente, radio, tv, DVD, aire acondicionado, sillas reclinables, dispositivo de control de velocidad y cumple con todos los requerimientos de ley al día, como seguro obligatorio contractual y extracontractual; del mismo modo, se garantiza que el personal que prestara los servicios se encuentra debidamente capacitado y con la experiencia necesaria y licencia de conducción vigente.	Fecha de salida: 24/11/2023 Fecha de regreso: 25/11/2023
ALIMENTACIÓN	DESAYUNO: tipo buffet, que como mínimo comprenda, hidratos de carbono como pan, cereales, galletas, tostadas, crepes, una ración de lácteos o bebida caliente fruta, alimentos ricos en proteína como (huevos, queso jamón), dos bebidas (una bebida fría 210 ml c/u y una bebida caliente 210 ml c/u)	16 unidades suministradas en el Hotel (municipio de la Vega) el día sábado 25/11/2023. Adjunto planillas de recibido de desayuno.
	ALMUERZO: tipo buffet, que incluye entrada, plato fuerte, proteína de mínimo 250 gr y guarnición, postre y bebida	16 unidades suministradas en el Hotel (municipio de la Vega) el día viernes 24/11/2023. Adjunto planillas de recibido de almuerzo.
	REFRIGERIO: debe incluir bebida contenido neto 300 ml mínimo,	16 unidades suministradas en el Hotel (municipio de la

	alimento solido no inferior a 100 gr	Vega) el día viernes 24/11/2023. Adjunto planillas de recibido de refrigerio.
	CENA: Tipo buffet que incluye entrada, plato fuerte, proteína de mínimo 250 gr y guarnición, postre y bebida	16 unidades suministradas en el Hotel (municipio de la Vega) el día viernes 24/11/2023. Adjunto planillas de recibido de cena.
CAPACITACIÓN	1. INTRODUCCIÓN Y DESARROLLO DE HABILIDADES EN PNL, LIDERAZGO, COMUNICACIÓN ACERTIVA. Incluye material de apoyo y didáctico para desarrollar la capacitación, El facilitador cuenta con la certificación, experiencia y conocimientos técnicos requeridos para la misma.	Se brindó la capacitación de habilidades en programación neurolingüística PNL, liderazgo y comunicación acertiva en dos (2) sesiones realizada en el salón de eventos del Hotel en el municipio de La Vega, los días 24/11/2023 y 25/11/2023, en el horario acordado con la supervisión del contrato.
LUGAR CAPACITACION	Se brindó un lugar idóneo para permitir la socialización, capacitación y esparcimiento, a campo abierto y que cuente con sonido, que comprenderá dos cabinas, dos micrófonos, y sillas.	La capacitación fue ofrecida en el salón de eventos del Hotel en el municipio de La Vega, los días 24/11/2023 y 25/11/2023 y los horarios serán coordinados con el supervisor (a) del contrato en el municipio de La Vega Cundinamarca. Nota: La capacitación y perfil profesional fue ofrecida conforme a los requerimientos y condiciones solicitados
INFRAESTRUCTURA FISICA:	Se brindó un salón de evento, que permitió desarrollar la capacitación, con sonido, video beam , mesas y sillas de acuerdo al personal que tomara la capacitación, más los elementos requeridos para cada capacitación programada	

PERFIL PROFESIONAL:	Profesional en Administración, con conocimientos en gestión del talento humano, coaching, liderazgo o Programación Neurolingüística (PNL) con amplia experiencia para dictar capacitación en temas de liderazgo, PNL, coaching o comunicación asertiva. (con Experiencia acreditada en temas de liderazgo, PNL, coaching o comunicación asertiva)	por la Personería de Cajicá.
DURACIÓN	Dos días de capacitación que correspondieron a los días 24 y 25 de noviembre de 2023, desde las 8:00 am hasta la 11:00 am con un receso de media hora para un refrigerio.	
	Se realizó actividad con componente cultural y recreativo para el disfrute de los funcionarios y sus familiares, de ser fuera de las instalaciones del hotel deberá proporcionarse transporte.	
	Duración actividad: una tarde para cada actividad, de 2:00 pm a 5 pm.	
DETALLE	Se entregó a cada uno de los participantes un detalle; para un total de 16 detalles, el costo unitario de cada detalle deberá oscilar entre $80.000 a $100.000. pesos.	Se realizó la entrega de 16 detalles, conforme a solicitud de la supervisión del contrato, consistente en bonos de almacén de cadena. Adjunto planilla de firmas de recibido.

OBLIGACION 2.

Realizar Plan de Trabajo, el cual deberá ser aprobado por el supervisor del contrato.

ACTIVIDADES

Conforme a la solicitud de la supervisión del contrato a través de correo electrónico de fecha 21/11/2023, se remitió el plan de trabajo, el cual fue aprobado por la supervisora del contrato.

OBLIGACION 3.

Presentar el informe de actividades realizadas adjuntando los listados de asistencia original de los participantes a los talleres o cursos grupales de acuerdo con la propuesta del cronograma y programación.

ACTIVIDADES

Se adjuntan los siguientes listados en firmas originales de asistencia de los participantes a los talleres o cursos grupales, a saber:

- Listado de asistencia a capacitación desarrollo de habilidades en PNL, liderazgo, comunicación acertiva - primera sesión contrato 064-2023
- Listado de asistencia a capacitación desarrollo de habilidades en PNL, liderazgo, comunicación acertiva - segunda sesión contrato 064-2023
- Listado de entrega de detalles del programa de bienestar social de los empleados de planta de la personería municipal de Cajicá, para la vigencia 2023- contrato 064-2023
- Listado de entrega de alimentación (desayuno, almuerzo, refrigerio y cena) del programa de bienestar social de los empleados de planta de la personería municipal de Cajicá, para la vigencia 2023- contrato 064-2023

OBLIGACION 4

Garantizar la prestación de los servicios de capacitación a los funcionarios, según relación entregada por el supervisor de contrato, para el desarrollo de los talleres o cursos, dirigido por personal Idóneo, desarrollado de manera presencial.

ACTIVIDADES

Durante los días 24 y 25 de noviembre de 2023, se garantizó la capacitación a los 4 funcionarios de la Personería de Cajicá y sus familias, para un total de 16 participantes.

El temario desarrollado consistió en DESARROLLO DE HABILIDADES EN PNL, LIDERAZGO, COMUNICACIÓN ACERTIVA, donde se suministró el material de apoyo y didáctico para desarrollar la capacitación, y facilitado con experiencia y conocimientos técnicos requeridos para la misma.

OBLIGACIÓN 5

Todas aquellas obligaciones inherentes al objeto contractual necesarias para la correcta ejecución de este.

ACTIVIDADES

Durante la ejecución del contrato se mantuvo constante comunicación con la supervisión del contrato, para coordinar temas del destino, hotel, logística, medio de transporte, seguros del vehículo, alimentación, detalle y capacitación.

MAURICIO ARGUELLES CONTRERAS
CC 80.541.047 DE ZIPAQUIRA
Representante Legal