SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. **4485082** de 2023.

NOMBRE DEL CONTRATISTA: TANIA TATIANA PACHECO GARCIA

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: 1.091.662.244

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios personales de carácter temporal, como instructor en el área de sistemas para impartir formación profesional integral presencial en el marco del programa de articulación con la educación media del Centro Agroempresarial del SENA en el departamento del Cesar.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: (Especificas del Contracto)

1	Realizar el autodiagnóstico de la institución educativa a articular y sistematizar la información.
2	Acompañar la institución educativa para que los estudiantes de grado 9 realicen el registro en Sofía Plus como aspirantes al programa de articulación.
3	Elaborar el estudio comparativo del programa de formación del SENA del nivel técnico a articular con el currículo de la educación media de la institución educativa de acuerdo con lo establecido, en la guía para articular currículo del programa articulado SENA con currículo de la educación media.
4	Elaborar diagnóstico específico de ambientes de aprendizaje para ejecutar el programa articulado, de acuerdo con los estándares elaborados por las redes de conocimiento del SENA.
5	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.
6	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).

7	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.
8	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.
9	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.
10	Llevar control de las inasistencias de los de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades par aplicación del reglamento del aprendiz.
11	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.
12	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.
13	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo a académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.
14	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.
15	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.
16	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.
17	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.
18	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica La guía para desarrollar procesos formativos.
19	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o la institución articulada le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.
20	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.

21	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.
22	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.
23	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.
24	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.
25	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.
26	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.
27	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.
28	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.
29	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.
30	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2023, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Aguachica, Cesar

PLAZO DE EJECUCIÓN: 293 días, a 30 de noviembre de 2023.

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **06 DE FEBRERO 2023**

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **30 DE NOVIEMBRE DE 2023**

VIGENCIA DEL CONTRATO: *2023*

VALOR DEL CONTRATO: *TREINTA Y NUEVE MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y TRES MIL SEISCIENTOS SESENTA PESOS M/CTE ($39.443.660).*

SUPERVISOR: Robinson Lobo Hernández

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: 77.179.466

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO__X__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO

Valor total del contrato	$39.443.600
Valor Ejecutado	$39.443.600
Valor Adición del Contrato	$1.076.960
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$5.115.560
Saldo a liberar	$0

OBSERVACION A LA ADICION REALIZADA:

Teniendo en cuenta que inicialmente se solicitó adición de contrato por valor de $ 1.211.580, la cual fue aprobada y ajustada en SECOP II, pero al momento de presupuestar la adición solo existían recursos en CDP por valor de $ 1.076.960 por esta razón se requiere ajustar el valor del contrato en SECOP a solo 8 días de adición del mes de diciembre.

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Orientó Formación Profesional de manera presencial en los que se utilizaron recursos tecnológicos como (Territorium, Sofía Plus) y diferentes medios de comunicación virtuales redes sociales (WhatsApp, Google Meet, E-mail).

En el programa Técnico en Sistemas. Se impartió Formación Profesional de manera presencial en las instituciones. Además, se realizó los resultados de aprendizaje, lo anterior en las fichas.

Fichas Grado 10: 2711331 – Alfonso López Pumarejo de Rio de Oro
2711334 – Alfonso López Pumarejo de Rio de Oro
2711252 – Integrado Nacionalizado Pelaya.

Proyecto
Prestación De Servicio De Mantenimiento De Equipos De Cómputo E Instalación De Redes De Datos En Las Instituciones Educativas Del Área De Influencia Del Centro Agroempresarial - Regional Cesar

Fase
Planear

Actividad del proyecto
Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios.

1. Competencias
Resultado de aprendizaje de la inducción

Resultado de aprendizaje
Identificar la dinámica organizacional del Sena y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional.

2. Competencia
Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información.

Resultados de aprendizaje

-
- Alistar herramientas de tecnologías de la información y la comunicación (tic), de acuerdo con las necesidades de procesamiento de información y comunicación.
- Aplicar funcionalidades de herramientas y servicios tic, de acuerdo con manuales de uso, procedimientos establecidos y buenas prácticas.
- Optimizar los resultados, de acuerdo con la verificación.
- Evaluar los resultados, de acuerdo con los requerimientos.

3. Competencia
Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios.

Resultados de aprendizaje
- Organizar las solicitudes de servicio según procedimientos técnicos establecidos.
- Procesar las solicitudes de acuerdo a los requerimientos y recursos necesarios para el servicio.
- Evaluar el servicio de acuerdo a protocolos y normatividad correspondiente.
- Optimizar, los procedimientos para la solicitud y trámite de servicios.

Fase
Hacer

Actividad del proyecto
Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico.

1. Competencias
Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico.

Resultados de aprendizaje
- Verificar el funcionamiento del equipo de cómputo, de acuerdo con el protocolo.
- Especificar los recursos para el mantenimiento de equipos de cómputo, de acuerdo con el procedimiento a realizar.

Fichas Grado 11: 2486666 – Alfonso López Pumarejo de Rio de Oro
2494442 – Integrado Nacionalizado Pelaya.
2502543 – San Miguel Aguachica

Proyecto
Prestación de servicio de mantenimiento de equipos de cómputo e instalación de redes de datos en las instituciones educativas del área de influencia del centro agroempresarial - regional cesar

Fase
Hacer

Actividad del proyecto
Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico.

Competencias
Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico.

Resultados de aprendizaje

- Especificar los recursos para el mantenimiento de equipos de cómputo, de acuerdo con el procedimiento a realizar.
- Realizar mantenimiento físico y/o lógico a los equipos de cómputo y/o periféricos de acuerdo con el manual del fabricante.
- Documentar el mantenimiento de equipos de cómputo, de acuerdo con el procedimiento y los formatos establecidos.

Fase
Verificar

Actividad del proyecto
Implementar la red física de datos según diseño y estándares técnicos

Competencia
Implementar la red física de datos según diseño y estándares técnicos- implementación de la red física de datos.

Resultado de aprendizaje

- Especificar los recursos para la instalación del cableado estructurado, de acuerdo con el diseño.
- Instalar el cableado estructurado de acuerdo con el diseño de la red de datos y la normatividad vigente.
- Verificar el funcionamiento de la red de acuerdo con el diseño y la instalación realizada.
- Elaborar la documentación técnica necesaria del proyecto de cableado estructurado de acuerdo con la normatividad vigente.

Fase
Actuar

Actividad del proyecto
Resultado de Aprendizaje Etapa Practica

Competencia
Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión.

Resultado de aprendizaje
Resultado de Aprendizaje Etapa Practica

Impartió formación de acuerdo con las competencias y sus respectivas guías, resultados de aprendizaje según la línea de tiempo en cada una de las fichas anteriormente mencionadas de las instituciones educativas asignadas.
Realizó el reporte de los juicios evaluativos de acuerdo con la línea de tiempo en Sofia Plus de las fichas; para los grados 10; 2711331 – 2711334 – 2711252 para los grados 11; 2486666 – 2494442 - 2502543 mas todos los resultados requeridos para la certificación.
Además, la actualización y seguimiento del portafolio del instructor de acuerdo con la planeación pedagógica de las actividades de aprendizaje.
Realizó la Planeación de los diferentes instrumentos de evaluación para cada una de las fichas como: Planeación pedagógica del proyecto de formación, las guías de aprendizaje, planes de trabajo, material de apoyo, de las diferentes fichas, registro fotográfico de la formación, de los programas de formación en ejecución del Técnico Sistemas.
Realizó socialización de inicio de la etapa productiva a los aprendices de los grados diez asociadas a las fichas: 2711331 – 2711334 – 2711252 de las instituciones educativas articuladas.
Realizó apoyo y/o seguimiento a los aprendices en etapa productiva, programa técnico de sistemas, de la siguiente manera: • Socializó y apoyó de forma presencial, del Formato planeación, seguimiento y evaluación etapa productiva (GFPI-F-023), Bitácora de seguimiento Etapa productiva (GFPI-F-147) a los aprendices en etapa productiva asociados a las fichas: 2486666 – 2494442 – 2502543. • Gestionó con las instituciones articuladas la elaboración de paz y salvos de los aprendices a certificar. • Realizó la consolidación de los documentos necesarios para certificar a los aprendices Cargó a la plataforma LMS las bitácoras realizadas durante todo el periodo de etapa productiva.
Participó de manera presencial y virtual a las reuniones programadas por el Líder de articulación y el subdirección, además de las reuniones de manera presencial y virtual con el equipo de Sistemas para la ejecución del desarrollo curricular. Se participó de la promoción y divulgación de los diferentes programas de formación ofertados por el Centro Agroempresarial.
Realizó acompañamiento a las instituciones educativas articuladas en la fase de alistamiento para el año 2024 en las actividades de autodiagnóstico, socialización de malla curricular, verificación de ambientes y demás actividades propias de esta etapa de la articulación.
Realizó socialización con padres de familia y estudiantes de grado 9º de las instituciones articuladas sobre la estrategia de articulación donde se da a conocer a la comunidad educativa todo lo relacionado con el SENA y su papel en el proceso de formación, el funcionamiento del programa de articulación y los requisitos para hacer parte de los programas articulados con la institución.

Realizó proceso de certificación por competencias para la norma “Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normatividad” obteniendo la certificación en nivel avanzado.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

El contratista cumplió con el desarrollo del objeto contractual y actividades descritas en el informe, ejecutó las actividades para las que fue asignado en cuanto a su objeto contractual impartiendo formación profesional integral, en cada uno de los programas de formación asignados con las instituciones educativas.

SANCIONES: SI___ NO_X_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI__ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_X_ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

ROBINSON LOBO HERNANDEZ

CC 77.179.466