Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.	
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	SIASUR

DATOS DEL INFORME

Periodo a Certificar:	**Desde:**	2023-10-01	**Hasta:**	2023-10-31	
Nombre del Contratista:	ROSA CECILIA GARCIA PUENTES		**Número de Documento:**	51693441	
Correo Electrónico:	rocegar2002@yahoo.com		**Número Telefónico:**	3163960066	
Nombre del Supervisor:	EDNA ROCIO RINCON ROLDAN	**Cargo:**	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	**Código - Grado:**	219-19

DATOS DEL CONTRATO

No. Contrato:	3306-2023	**Año Contrato:**	2023	**CDP Contrato Inicial:**	523
Perfil:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO IV				
Dirección a la que Pertenece:	OFICINA DE SISTEMAS DE INFORMACION - TIC				
Unidad de Servicios:	USS VISTA HERMOSA				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS

Centro de Costos	Dirección	Unidad	Total	Procetaje(%) Centro de Costos
T07SA	OFICINA DE SISTEMAS DE INFORMACION - TIC	ADMINISTRATIVA	$5872700	100%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	**$ 5872700**	**CINCO MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA Y DOS MIL SETECIENTOS PESOS**		

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

Fecha de Inicio del Contrato		2023-02-01		**Fecha de Terminación del Contrato Inicial**	2023-06-30
No. Prorroga	**Fecha Inicio**	**Fecha Terminación**	**No. Adición**	**Valor Adición**	**CDP**
1	2023-06-01	2023-08-31	1	$ 5872700	1765
2	2023-08-01	2023-09-30	2	$ 5872700	2481
3	2023-09-01	2023-10-31	3	$ 5872700	2863
4	2023-10-01	2023-11-15	4	$ 8809050	3207
No. Cuenta Según el Mes Certificado		**Mes Cuenta de Cobro**		**Valor a Pagar**	

EJECUCION PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

1	FEBRERO	$ 5872700
2	MARZO	$ 5872700
3	ABRIL	$ 5872700
4	MAYO	$ 5872700
5	JUNIO	$ 5872700
6	JULIO	$ 5872700
7	AGOSTO	$ 5872700
8	SEPTIEMBRE	$ 5872700

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 29363500	**$ 55790650**	**$ 46981600**	**$ 8809050**

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	1. Ejecutar y documentar respuesta a las incidencias y requerimientos registrados en la mesa de servicios de Sistemas de Informacion.	Durante lo corrido del mes de octubre me han sido asignados 135 casos en la MESA DE AYUDA, que es la herramienta de gestión de la Oficina de Sistemas de Información TICS, los cuales se han gestionado o se encuentran en trámite.	Mesa de Ayuda GLPI
2	2. capacitar y documentar (instructivo) en los sistemas de informacion existentes en la Institucion al usuario final asistencial y administrativo.	Durante el mes de octubre de 2023 se adelantó capacitación del módulo Contratos IPS al área de Mercadeo y otra sesión del sistema de información enfocada hacia la contabilidad a un funcionario de Contabilidad y dos (2) del área de Sistemas de información, de lo cual se suscribieron las actas correspondientes.	Mesa de Ayuda GLPI y corro electrónico.
3	3. Elaborar y ajustar los diseños de los formatos institucionales (HC), implementados en la entidad en el sistema de Informacion de acuerdo a las solicitudes realizadas y las definiciones tecnicas de los lideres de procesos.	Esta actividad es permanente: Personalización de reportes de la aplicación y diseño de reportes generados de acuerdo a las necesidades de la institución, por ejemplo se actualizó el reporte de las devoluciones de suministros a pacientes con los usuarios que genera y confirma y de igual forma se desarrollaron otros reportes como por ejemplo Resumido de suministros a pacientes por unidad y área de medicina interna con diagnósticos.	Mesa de Ayuda GLPI y correo electrónico.
4	4. Participar en la planeacion, revision, soporte e implementacion de las actualizaciones del sistema de informacion en todos sus modulos administrativos y asistenciales de acuerdo a los procedimientos establecidos por la Institucion.	Actualmente nos encontramos en proceso de revisión de los requerimientos de acuerdo a los convenios 019 y 021, de igual forma, se efectuó actualización del módulo de inventarios para la ejecución del proceso de cuentas de cobro OPS a comienzos de octubre y actualmente nos encontramos revisando el cierre del módulo de inventarios para que el proceso fluya sin errores y sin demoras el próximo 31 de octubre de 2023.	Centro de Soporte en Línea de SYAC, Mesa de Ayuda GLPI y correo electrónico.

© Siasur - 2023

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
5	5. Brindar soporte tecnico remoto, telefonico y-o presencial de acuerdo a necesidades establecidas por la Oficina de Sistemas de Informacion TICS 7 x 24.	Actividad que se ejecuta en forma permanente vía Mesa de Ayuda, correo electrónico, celular personal e institucional, se brinda soporte a usuarios a todo nivel. La disponibilidad semanal de la Oficina de Sistemas de Información GRUPO HIS me corresponde a partir del 10 de noviembre de 2023.	Mesa de Ayuda GLPI.
6	6. Diseño de consultas en el motor de base de datos para extraccion de informacion del sistema de informacion.	Durante el proceso de soporte a usuarios se hace necesario efectuar consultas permanentes para validar datos del sistema o generar informes, como por ejemplo, estamos revisando el proceso de ANULACION DE FACTURAS DE ALTO COSTO, proceso que está generando error, por lo cual se hace necesario efectuar consultas por el motor SQL SERVER para validar la trazabilidad de los registros, de igual forma, también se generan reportes como por ejemplo revisión de anticipos, revisión costo de suministros a pacientes, comprobantes de entrada con remisiones, planes de beneficio vigentes, detallados de facturación, etc.	Mesa de Ayuda GLPI y correo electrónico.
7	7. Participar en la ejecucion de estrategias para el desarrollo de la plataforma de Interoperabilidad de la Secretaria Distrital de Salud.	Es de aclarar que para este proceso en la Oficina de Sistemas de Información TICS, se tiene un grupo de profesionales encargados de la asistencia a las mesas con Secretaría y revisión del proceso en el sistema. Sin embargo, en forma permanente se valida la creación del usuario paciente y tercero para garantizar que la información viaje de forma correcta a la plataforma de Bogotá Salud Digital.	Mesa de Ayuda GLPI y correo electrónico.
8	8. Planificar, orientar, analizar y ejecutar las distintas actividades conducentes al mejoramiento de los sistemas de informacion de la entidad	En la Oficina de Sistemas de Información TICS, todo el tiempo estamos sensibilizando al usuario final de nuestros sistemas de información, en que nuestro sistema básico, DINAMICA GERENCIAL es amigable pero EXIGENTE, por lo cual debemos efectuar el registro de la información con calidad, eficiencia y responsabilidad, velar por los planes de contingencia y el cumplimiento de las directivas de seguridad, siempre recalcando al usuario la importancia de salir del sistema de información al terminar la jornada, cambiar la clave en forma permanente, no prestar el usuario, capacitación todo el tiempo y en general velar por el correcto funcionamiento de nuestros sistemas de información.	Mesa de Ayuda GLPI y correo electrónico.
9	9. Realizar la generacion de reportes del sistema de Informacion Institucional.	Actividad que se ejecuta en forma permanente: actualmente nos encontramos en proceso de generación de reporte anticipos para conciliación contable, revisión reporte de órdenes de despacho para costos reporte de devolución de suministros a pacientes con toda la trazabilidad desde enfermería, reportes de maternas con la información de los neonatos, y otros.	Mesa de Ayuda GLPI y correo electrónico.

© Siasur - 2023

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
10	10. Apoyar, documentar y registrar en el aplicativo establecido por la institucion, los planes de mejoramiento derivados de auditoria y entes de control de los Sistemas de Informacion.	La Oficina de Sistemas de Información apoya en los procesos de revisoria, auditorías internas, revisoría fiscal y demás que tengan que ver con el funcionamiento de los procesos y sistemas de información en la Subred del Sur. Se ha apoyado en los procesos de auditoría de la Revisoría en temas como SEGURIDAD Y USUARIOS, FACTURACION ELECTRONICA y PROCESOS DE MERCADEO .	Mesa de Ayuda GLPI y correo electrónico.
11	11. Apoyar en la elaboracion de los instructivos claves a las implementaciones realizadas en el Sistema de Informacion institucional.	Actualmente nos encontramos en el desarrollo e implementación de guías e instructivos de los desarrollos de los convenios 019 y 021 con SYAC, los nuevos desarrollos que vienen en las versiones liberadas por el proveedor y otros como por ejemplo el PROCESO DE CONTEO DE INVENTARIO FISICO.	Mesa de Ayuda GLPI y correo electrónico.
12	12. Realizar seguimiento e implementar oportunidades de mejora a las inconsistencias, errores y-o inconvenientes presentados en el funcionamiento de los sistemas de informacion y TICS de la Institucion.	Todas las inconsistencias que se identifican en el sistema de información se reportan al proveedor SYAC, estamos en proceso de revisión de la última versión del sistema para actualizar a mediados del mes de noviembre de 2023. Se apoya a las áreas administrativas en la migración masiva de documentos al sistema DINAMICA GERENCIAL: Comprobantes de Entrada OPS, comprobantes de egreso, CXP OPS, Notas crédito, registros de nómina, documentos del módulo de presupuestos y apoyo en todos los cierres administrativo financieros.	Mesa de Ayuda GLPI y correo electrónico

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior	$ 5872700
AÑO	MES	AÑO	MES	DÍA	71651542		
2023	SEPTIEMBRE	2023	10	12			
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras					CINCO MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA Y DOS MIL SETECIENTOS PESOS		

Item		Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado
Pensionado	SI	PORVENIR	$ 2349080	$ 375853	$ 0
Salud		COMPENSAR		$ 293635	$ 294400
ARL	3	SURA		$ 57224	$ 57500
Caja de Compensación	NO		Total	$ 681750	$ 351900

INFORMACIÓN DE PAGO

Entidad Bancaria	BANCO DAVIVIENDA S.A.	Tipo de Cuenta	AHORROS	Número de Cuenta	550488402527854

ROSA CECILIA GARCIA PUENTES
51693441

EDNA ROCIO RINCON ROLDAN
PROFESIONAL UNIVERSITARIO

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE							
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	51693441	ROSA CECILIA GARCIA PUENTES		CARRERA 78 BIS # 40 A 77 SUR	2645479	rocegar2002@yahoo.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ. D.C.		SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2023-09	2023-09	I	12/10/2023	71651542	$351.900	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	293.700	0		0		0	2	700	0	294.400	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-11	ARL SURA	890903790-5	57.300				57.300	2	200	57.500			573	57.500	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	293.700	294.400
Pensión	0	0	0
Riesgos Laborales	1	57.300	57.500
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	2	351.000	351.900

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	51693441	ROSA CECILIA GARCIA PUENTES	CARRERA 78 BIS # 40 A 77 SUR	2645479	rocegar2002@yahoo.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		SI

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLEADOS: 1 / UPC: 0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR
2023-09	2023-09	I	12/10/2023	71651542	$351.900

DETALLE POR COTIZANTE

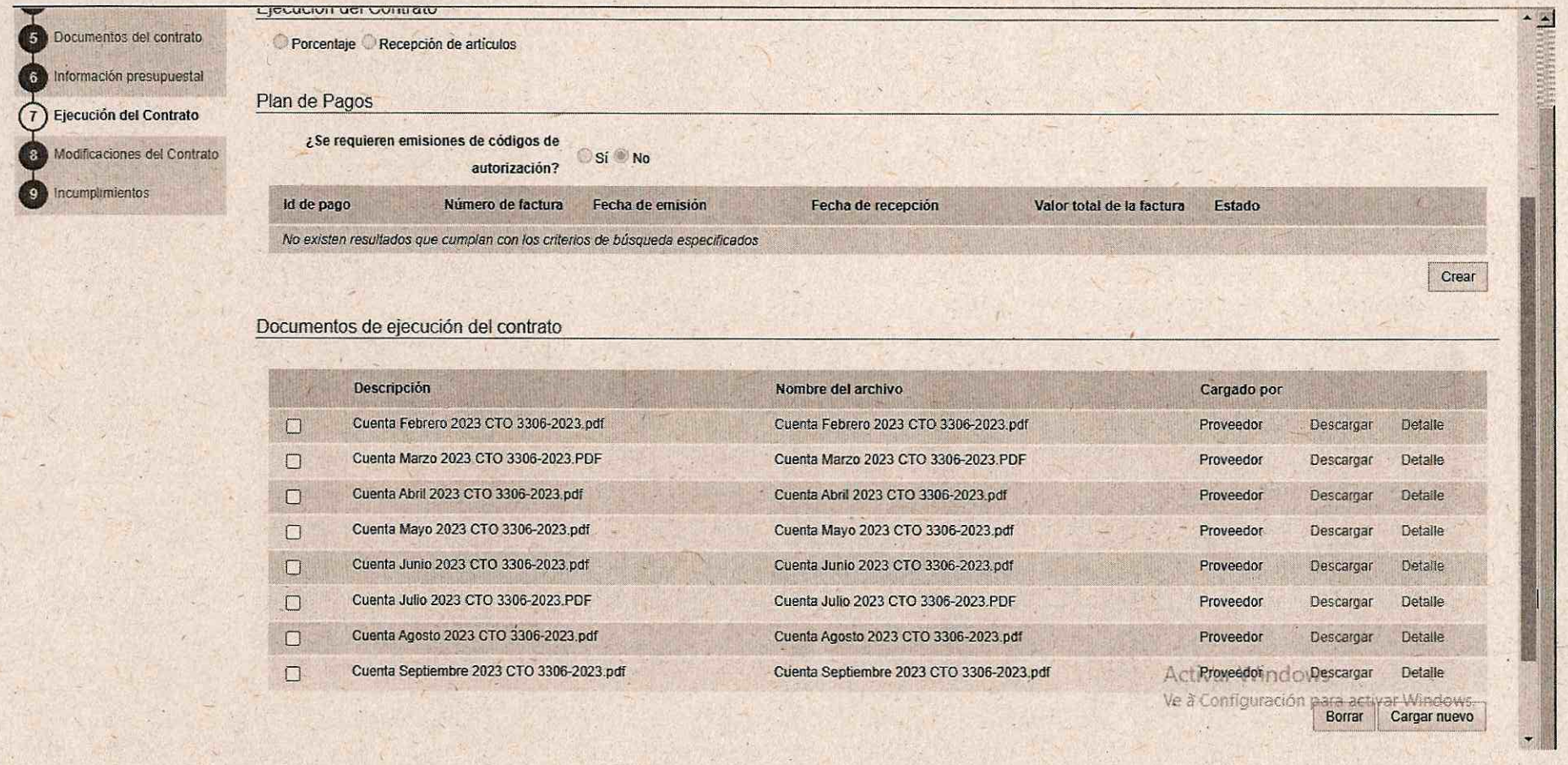
INFORMACIÓN COTIZANTE								INFORMACIÓN NOVEDADES																		PENSIÓN							SALUD				RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES					
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Cotiz. Exterior	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	51693441	GARCIA PUENTES ROSA CECILIA	59	3			N																		0	0	0	0	0	0	EPS008	2.349.100	293.700	14-11	2.349.100	3	57.300		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

PANTALLAZO ACTUALIZACION EJECUCIÓN EN SECOP HASTA SEPTIEMBRE 2023

CONTRATO 3306 DE 2023 – ROSA CECILIA GARCIA PUENTES CC 51693441 PROFESIONAL ESPECIALIZADO



5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados					

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	Cuenta Febrero 2023 CTO 3306-2023.pdf	Cuenta Febrero 2023 CTO 3306-2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	Cuenta Marzo 2023 CTO 3306-2023.PDF	Cuenta Marzo 2023 CTO 3306-2023.PDF	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	Cuenta Abril 2023 CTO 3306-2023.pdf	Cuenta Abril 2023 CTO 3306-2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	Cuenta Mayo 2023 CTO 3306-2023.pdf	Cuenta Mayo 2023 CTO 3306-2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	Cuenta Junio 2023 CTO 3306-2023.pdf	Cuenta Junio 2023 CTO 3306-2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	Cuenta Julio 2023 CTO 3306-2023.PDF	Cuenta Julio 2023 CTO 3306-2023.PDF	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	Cuenta Agosto 2023 CTO 3306-2023.pdf	Cuenta Agosto 2023 CTO 3306-2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	Cuenta Septiembre 2023 CTO 3306-2023.pdf	Cuenta Septiembre 2023 CTO 3306-2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

Borrar Cargar nuevo