Universidad del Atlántico	CODIGO: FOR-GF-015
	VERSION: 7
	FECHA: 18/ENE/2023

FORMATO SOLICITUD CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

FECHA DE SOLICITUD	DÍA	MES	AÑO
	23	10	2023

TIPO DE SOLICITUD	INICIAL	X
	ADICIÓN (*)	

1. INFORMACIÓN DEL SOLICITANTE			
Nombre Solicitante	Cecilia Giovannetti Lugo		
Cargo (Jefe Dependencia o Decano)	Jefe de Oficina de Relaciones Interinstitucionales e Internacionales	Dependencia	Oficina de Rel. Interinst. e Internacionales
Email (preferiblemente Institucional)	cgiovannetti@mail.uniatlantico.edu.co	Tel. (Exts.)	1017

FINANCIACIÓN: Los Gastos de la presente solicitud será cubiertos con recursos de (Digite la fuente de autogestión):		
Fuente:	OTRA: especifique	Otra:
Indicar Cuenta y/o Referencia donde se encuentran los recursos:		NIVEL CENTRAL
	Ref 2:	

Línea Estratégica	L1. Formación Académica Integral
Motor de Desarrollo	M1. Internacionalización y multilingüismo.
Nombre del Proyecto	P2. Movilidad académica Estudiantil y docente
Información adicional	

2. CONCEPTO DEL GASTO:

Solicitud de CDP para adición de recursos a contrato global de transporte para realizar compra de tiquetes aéreos para estudiantes, beneficiarios de la convocatoria UALEB.

TIPO DE GASTO	VALOR
SERVICIOS DE TRANSPORTE DE PASAJEROS	$ 210.000.000
	$ -
	$ -
	$ -

3. VALOR DISPONIBILIDAD TOTAL PRESUPUESTAL SOLICITADA

TENGA EN CUENTA QUE ALGUNOS PAGOS AL EXTERIOR GENERAN UNA AUTORRETENCIÓN DE IVA, POR LO QUE DEBEN SER INCLUIDOS EN EL CONCEPTO RESPECTIVO.

VALOR ($)	$210.000.000

4. INFORMACIÓN DEL BENEFICIARIO

*NOTA: NO RELACIONAR DENTRO DEL CONCEPTO DE GASTO BENEFICIARIOS, PROVEEDORES O PLAZOS.

*NOTA: EN CASO DE QUE EL PROCESO COMPRENDA LA ELABORACIÓN SIMULTÁNEA DEL REGISTRO PRESUPUESTAL ES NECESARIO CONOCER LA SIGUIENTE INFORMACIÓN Y SI ES MÁS DE UN BENEFICIARIO EN EL ESPACIO INFORMACIÓN ADICIONAL COLOCAR EL MONTO CORRESPONDIENTE A CADA UNO (SI ESTÁ DETERMINADO O LIQUIDADO):

Nombre Completo del Beneficiario				
Tipo de Documento		Número		
Número de Cuenta o Daviplata:	Tipo		Entidad Bancaria	
Email:			Teléfono	
Información adicional				

Firma del Solicitante

Vo.Bo. del Ordenador del Gasto
Rectoría

(*) Adición: Sólo aplica en casos donde ocurra Ampliación Presupuestal (Ingresos y Gastos) del Proyecto.

Depen 1000104 - Proy: 10102	FECHA RECIBIDO DPTO. GESTIÓN FINANCIERA	/ /

Departamento de Gestión Financiera Tel: 3197242 Mail: solicitudcdp@mail.uniatlantico.edu.co

20232020056443

Al contestar por favor cite:
Radicado No.: *20232020056443*
Fecha: *F_20232020056443*

COMUNICACIÓN INTERNA

DE	:	**CECILIA GIOVANNETTI LUGO** Jefa de Relaciones Interinstitucionales e Internacionales
PARA	:	**DANILO HERNÁNDEZ RODRIGUEZ** Rector
ASUNTO	:	Solicitud de CDP para adición de recursos a contrato global de transporte para realizar compra de tiquetes aéreos para estudiantes, beneficiarios de la convocatoria UALEB.

Estimado Rector,

Reciba un cordial saludo desde la Oficina de Relaciones Interinstitucionales e Internacionales.

Atendiendo a las necesidades de la convocatoria UALEB, comedidamente solicitamos de su aprobación de la solicitud de CDP adjunta por el rubro de transporte de pasajeros por el valor de **$210.000.000**, con miras realizar la compra de tiquetes aéreos a los beneficiarios, a través del contrato global que suscribe la Universidad del Atlántico.

Agradeciendo su gentil apoyo en los procesos de nuestra dependencia.
Cordialmente,

CECILIA GIOVANNETTI LUGO
Jefe de la Oficina de Relaciones Interinstitucionales
e Internacionales