Atlántico para la Gente / GOBERNACIÓN DEL ATLÁNTICO	**INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS**	**VERSION**	**001**
		FECHA DE APROBACION	**2021-11-22**

Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	8
Contrato No:	202300953

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	EDUARDO ALBERTO ZEDAN MANJARREZ		
Identificación:	1.140.862.690		
Tipo de Contrato:	PRESTACION DE SERVICIO PROFESIONAL		
Nombre del Supervisor:	JOUSSETTE CECILIA ABUDINEN ABUCHAIBE		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SUBSECRETARIA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA SECRETARIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN DESARROLLO DE LA GESTIÓN		
Plazo de Ejecución:	SERÁ POR SEIS (6) MESES, CONTADOS A PARTIR DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN. *SE PRÓRROGA EL PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS NO. 202300953, POR UN TÉRMINO DE TRES (3) MESES, CONTADOS A PARTIR DEL VENCIMIENTO DEL PLAZO INICIAL.*		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202300682 202302648	**Fecha de C.D.P.**	2023 / 02 / 28 2023 / 08 / 18
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202301752 202307011	**Fecha del R.P.**	2023 / 03 / 10 2023 / 09 /07
Valor del Contrato	**Contrato Inicial** $ 27.000.000 **Adición 1** $ 13.500.000 **Adición 2** $ **Adición 3** $ **Total** $ 40.500.000		

Fecha de inicio del contrato	**Fecha de terminación del contrato**	**Fecha de Suspensión del contrato**	**Fecha de reinicio**
2023/03 /10	2023/012/09		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

DOCUMENTO	**FECHA SUSCRIPCION**	**PRÓRROGA DEL PLAZO (**	**ADICIÓN VALOR)**	**OBSERVACIÓN**
ADICIÓN Y PRÓRROGA N°1	2023 / 09 /07	*POR UN TÉRMINO DE TRES (3) MESES, CONTADOS A PARTIR DEL VENCIMIENTO DEL PLAZO INICIAL*	$ 13.500.000	

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Aseguradora	**No de Póliza**	**Actualización de Póliza (En caso**	**Amparos**	**Vigencia**

		que aplique)		Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		**$** 27.000.000
Adición No. 1		**$ 13.500.000**
Adición No. 2		**$**
Adición No. 3		**$**
Valor Total del contrato		**$** 40.500.000
Porcentaje del Anticipo	**%**	**$**
Porcentaje del Pago anticipado	**%**	**$**
Valor Amortizado del Anticipo		**$**
Valor Ejecutado del Contrato		**$ 36.000.000**
Valor por ejecutar		**$ 4.500.000**
Valor a pagar en el presente Informe		**$ 4.500.000**
No. Factura o Cuenta de Cobro		**8**

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO
4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 10 DE OCTUBRE AL 9 DE NOVIEMBRE DE 2023.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Obligación	Producto
1. Brindar soporte en la redacción de circulares y/o comunicados a cargo de la subsecretaría de Servicios Administrativos de la Gobernación del Atlántico.	N/A
2. Apoyar en el diseño de políticas para el fortalecimiento de la comunicación asertiva y/o entre los funcionarios y/o contratista de la subsecretaria de Servicios Administrativos.	Brindó apoyo en el diseño de estrategias para el fortalecimiento de la comunicación asertiva de los funcionarios y contratistas de la subsecretaria de servicios administrativos con el fin de mantener los diálogos con calma y respeto

3.	Realizar informe a solicitud del jefe inmediato y/o Secretario General de la Gobernación del Departamento del Atlántico.	Realizo informes detallados de los estados de circulares emitidas por la subsecretaria de servicios administrativos.
4.	Apoyar en la consolidación de información importante y trascendental de las distintas dependencia de la Subsecretaria de Servicios Administrativos de la Gobernación del Atlántico.	Brindó apoyo en la subsecretaria de servicios administrativos en la consolidación de documentos que ingresan a la oficina, organizando y archivando los mismos.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes)

JOUSSETTE CECILIA ABUDINEN ABUCHAIBE, quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 **ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)**

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla
1	7877825533	12 – 04 -2023	$ 522.400
2	7877828842	2023/05/08	$ 522.400
3	7880884338	2023/06/07	$ 522.400
4	7885937693 7886443821	2023/06/21 2023/06/27	684.000 12.600
5	7889286621	2023/07/18	870.700
6	7889400961	2023/08/15	870.700
7	7892856720	2023/09/	870.700
8	7897208964	2023/10/13	870.700
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		$ 5.746.600

(La sumatoria total de las planillas debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los 09 días del mes de Noviembre de 2023.

FIRMA DEL SUPERVISOR
JOUSSETTE CECILIA ABUDINEN ABUCHAIBE
C.C. 1045667900 DE BARRANQUILLA

FIRMA DEL CONTRATISTA
EDUARDO ALBERTO ZEDAN MANJARREZ
C.C. 1.140.862.690 DE BARRANQUILLA