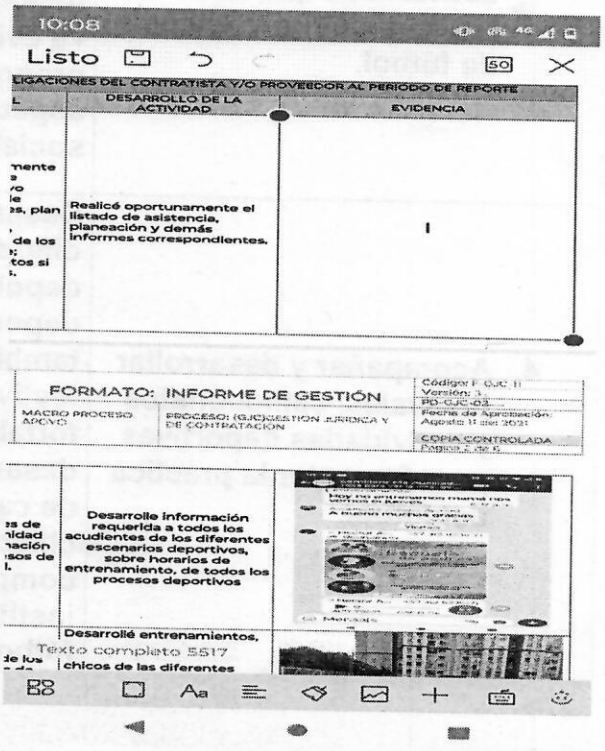
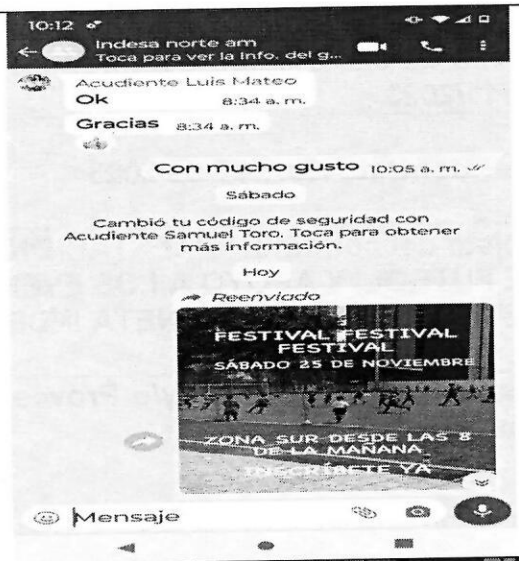
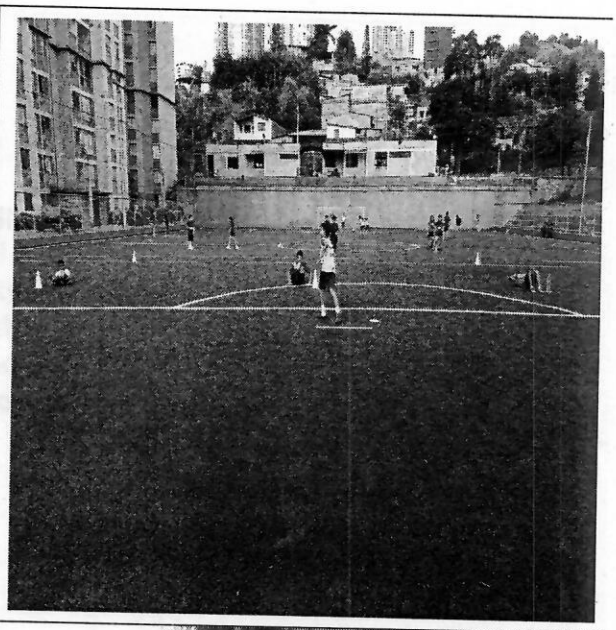
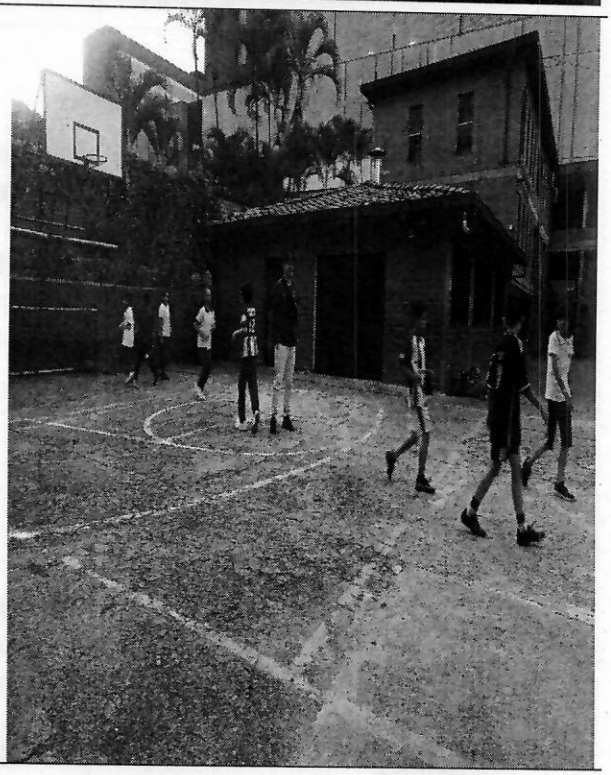
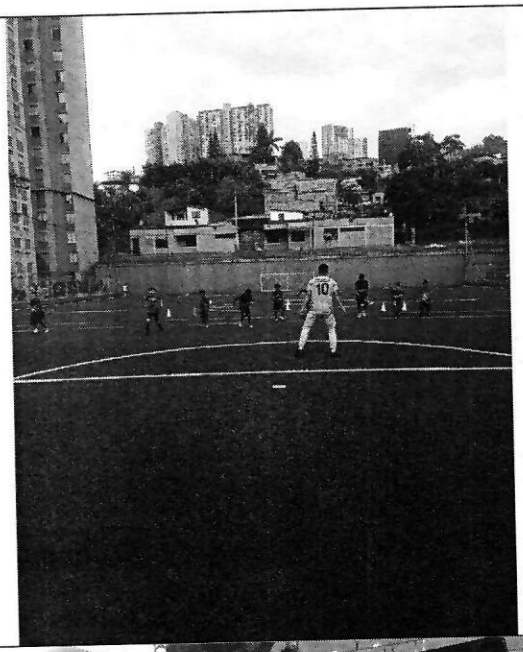
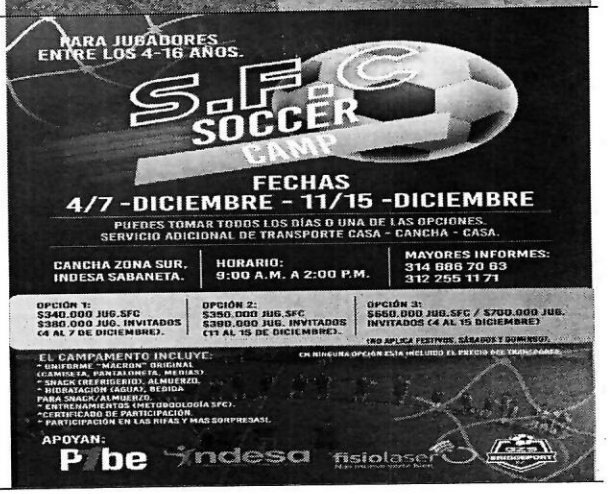
Indesa Instituto para el Deporte y la Recreación de Sabaneta	**FORMATO: INFORME DE GESTIÓN**		**Código:** F-GJC-11 **Versión:** 3 **PD-GJC-02**
	MACRO PROCESO: APOYO	**PROCESO: (GJC)**GESTIÓN JURIDICA Y DE CONTRATACIÓN	**Fecha de Aprobación:** Agosto 11 del 2021 **COPIA CONTROLADA** Página 1 de 6

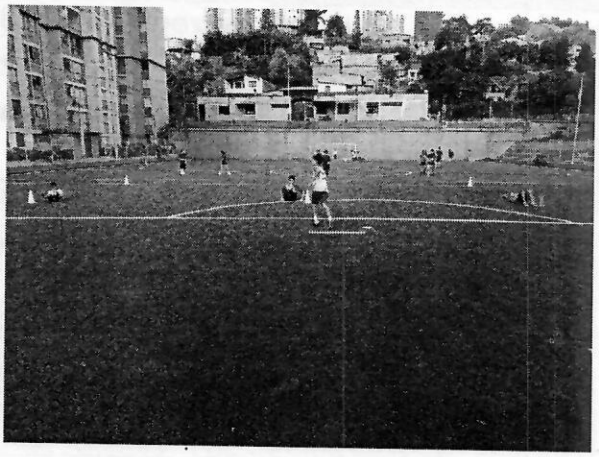
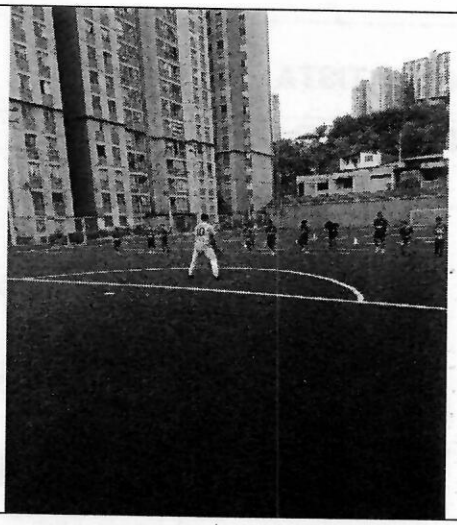
INFORMACIÓN BASICA			
Fecha de elaboración del informe: 15/11/2023	**Informe No: 08**	**Periodo de seguimiento: Noviembre 2023**	
Contrato No: 187 de 2023	**Fecha de inicio: 14/04/2023**	**Fecha de finalización: 15/12/2023**	**Valor del contrato: $ 17.772.352**
Objeto del contrato: "PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO ENTRENADOR DE FUTBOL, Y APOYO A LOS EVENTOS REALIZADOS POR EL INSTITUTO PARA EL DEPORTE Y LA RECREACION DE SABANETA INDESA¨			
Nombre del contratista y/o Proveedor: Luis Felipe Ossa Bustamante		**Documento de identificación: 1037641997**	

CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR AL PERIODO DE REPORTE		
ACTIVIDADES FÚTBOL	**DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD**	**EVIDENCIA**
1. Presentar mensualmente a la coordinación de deporte competitivo planeación, diario de campo o actividades, plan de entrenamiento mensual, listado de asistencia mensual de los grupos que atiende; evaluación de eventos si se realizó en el mes.	**Realicé oportunamente el listado de asistencia, planeación y demás informes correspondientes.**	

2. Atender a los padres de familia y a la comunidad que requiera información acerca de los procesos de la escuela de fútbol.	**Presente información requerida a todos los acudientes de los diferentes escenarios deportivos, sobre horarios de entrenamiento, de todos los procesos deportivos**	
3. Entrenar los niños de los diferentes procesos de futbol y apoyar todas las actividades que se realicen desde la escuela de fútbol.	**Realicé entrenamientos, encuentros amistosos y festivales para que los chicos de las diferentes veredas socialicen en los diferentes escenarios deportivos, en los cuales se va evidenciando un gran progreso tanto en los aspectos deportivos cómo sociales**	
4. Acompañar y desarrollar festivales, campeonatos y actividades deportivas para fomentar la práctica del futbol.	**Desarrolle y acompañe los diferentes procesos deportivos en cada unidad deportiva, zonas veredales, también se realizan festivales para el fortalecimiento y el desarrollo óptimo e integral de cada proceso y que los chicos socialicen con otros compañeros del mismo instituto y otros clubes de fútbol**	

5. **Apoyar la estrategia de descentralización del deporte en los diferentes barrios y veredas del municipio.**	**Desarrollé, entrenamiento de fútbol de salón en la vereda San Isidro en el cual el proceso se está desarrollando de una forma óptima y dando como objetivo principal la inclusión y que los chicos mediante la disciplina del fútbol de salón crezcan íntegramente**	
6. **Apoyar la estrategia de deporte extracurricular en las diferentes instituciones educativas del municipio, con el fin de fortalecer los procesos que representan a Sabaneta en los juegos deportivos escolares, Intercolegiados, Baby futbol, departamentales y demás eventos deportivos.**	**Desarrolle y continúe Proceso extracurricular en la institución María mediadora para fortalecer en la disciplina del fútbol y así también por identificar los alumnos que puedan hacer parte de los procesos de juegos escolares y demás eventos deportivos**	

7. Responder por el inventario que le sea entregado para el desarrollo de su actividad. Responder por el buen uso de los elementos equipos e insumos de carácter devolutivo que le sean entregados para el cabal desarrollo y cumplimiento de las actividades contratadas.	**Realicé un óptimo uso de toda la implantación nueva y antigua utilizados en los diferentes escenarios deportivos y así llevar a cabo buenas sesiones de entrenamiento**	
8. Reportar cualquier novedad o anomalía, que se presente dentro de la ejecución del contrato del encargado de la supervisión del contrato.	**Realicé de una forma óptima todos los procesos deportivos, entrenamientos, por lo tanto no se presenta ninguna novedad**	
9. Realizar entrenamientos virtuales para la comunidad a través de las redes sociales del INDESA.	**Desarrolle apoyó de forma virtual para brindar información requerida a los acudientes en las diferentes unidades deportivas**	

10. Apoyar las actividades de coordinación de cierres viales, el montaje y desmontaje logístico para la operación de la estrategia vías activas y saludables conforme a la programación establecida por la entidad.	**Esta actividad no aplica para este mes**	**Esta actividad no aplica para este mes**
11. Apoyo y acompañamiento logístico y asistencial en actividades y/o eventos institucionales que realice el INDESA o la Administración Municipal.	**Presente apoyo en todas las actividades que el instituto requiere para un desarrollo óptimo de todos los procesos deportivos y sociales**	
12. Y las demás actividades que le sean asignadas.	**Desarrolle todas las actividades asignadas por el instituto de una forma correcta y el desarrollo de todos los procesos deportivos**	

OBSERVACIONES - APLICA (A), NO APLICA (NA) -

Se continua de una forma óptima con todo lo planeado para el presente mes, destacando la gran asistencia y compromiso de todos los deportistas.

ANEXOS		
		Acta de entrega del producto del bien y/o servicio adquirido.
		Acta de Terminación - Liquidación del contrato
		Otros: Especificar, Cuenta de Cobro, 2 copias de la Planilla de SS, 2 Copias recibo de pago SS
DOCUMENTOS VERIFICABLES POR EL SUPERVISOR PARA EL PAGO		
		Informe de avance de las actividades realizadas por parte del contratista en el periodo reportado.
		Cumplimiento de la calidad de los bienes y/o servicios que se estipulen en el contrato.
		Otros: Especificar: Anexo fotográfico de evidencias de las actividades contractuales

Firma Ordenador de Gasto: Nelson Ríos Muñeton

CONTRATISTA	**FIRMA:** Luis Felipe Ossa B
SUPERVISOR DEL CONTRATO	**FIRMA:** Nelson Rios Muneton

Vo. Bo. Coordinador	Carla M. López.
Vo. Bo. Control Interno	
Vo. Bo. Jurídica	

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Banco de Bogotá

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1037641997
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			LUIS FELIPE OSSA BUSTAMANTE OSSA BUSTAMANTE
CIUDAD/MUNICIPIO:	ENVIGADO	DEPARTAMENTO:	ANTIOQUIA
DIRECCIÓN:	CR 25 # 41 B SUR - 76 INTERIOR 113	TELEFONO:	3318786
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Otras actividades de suministro de recurso humano.
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:			2330461010	TIPO DE PLANILLA:			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	octubre	AÑO 2023	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	octubre	AÑO 2023
DÍAS DE MORA:			0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):			2023/11/20	NÚMERO AUTORIZACIÓN:			643594

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 185.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 185.600	$ 0	$ 185.600
SUBTOTALES:										**$ 185.600**	**$ 0**	**$ 185.600**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS002	EPS002-SALUD TOTAL	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 145.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 145.000	$ 0	$ 0	$ 145.000
SUBTOTALES:													**$ 145.000**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 145.000**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 28.300	$ 28.300	$ 0	$ 0	$ 28.300
SUBTOTALES:									**$ 28.300**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 28.300**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																		SEGURIDAD SOCIAL																								PARAFISCALES									
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN								SALUD						ARP						CCF		SENA		ICBF		ESAP		MINEDU	
																											ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP		APORTES VOLUNTARIOS		INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
																														SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO																												
1	CC 1037641997	OSSA BUSTAMANTE LUIS FELIPE	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.160.000				NO																		230301-PORVENIR	30	$ 1.160.000	$ 185.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 185.600	EPS002-SALUD TOTAL	30	$ 1.160.000	$ 145.000	$ 0	$ 145.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.160.000	1037641997	$ 28.300		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	**$ 358.900**

Planilla Pagada

[GM1_-23290]

Felipe

MOVIIRED

18/11/2023 16:39:41
JPG DIGITAL
#205509

No. transacción
ON231118.1639.J05010

TRANSACCIÓN EXITOSA
PAGO DE FACTURAS

Banco de Bogotá

No. autorización 649118
Convenio: PLANILLA ASISTIDA
OPERADOR SOI
No. Ref: 2330461010
Valor: $358,900

LINEA DE ATENCIÓN 018000
512825 (opción 3) Bogotá:
3077200 (opción 3)