I. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO

1. No. Contrato o convenio y año:	N° *967* año *2019*
2. Nombre del contratista o conviniente:	*Tatiana Camila Lara Negrette*
3. C.C o Nit	52887466

4. Plazo de Ejecución Contractual

Fecha de Suscripción:	31/1/2019
Fecha de inicio :	4/2/2019
Fecha de terminación:	31/8/2019

5. Modificaciones Contractuales (Prórroga, Adición, Suspensión o Modificación)

Tipo Modificación	Número	Tiempo (mes y días)	Fecha de Suscripció	Fecha de Finalización
NA				

II BALANCE FINANCIERO

Concepto	Valor (cifras en miles de pesos)
6. Valor Inicial del Contrato o convenio	$30´918.900
7. Valor Adición (es)	$0
8. Valor Total del Contrato o convenio	$ 30´918.900

9. Balance de pagos (cifras en miles de pesos)

Pago No 1.	$4´032.900	Pago No 7.	$0
Pago No 2.	$4´481.000	Pago No 8.	$0
Pago No 3.	$4´481.000	Pago No 9.	$0
Pago No 4.	$4´481.000	Pago No 10.	$0
Pago No 5.	$4´481.000	Pago No 11.	$0
Pago No 6.	$4´481.000	Pago No 12.	$0

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

10. Sumatoria de No. de Pagos	$26.437.900
11. Saldo a Pagar	$ 4´481.000
12. Valor Total Pagado	$ 30´918.900
13. Saldo a Liberar	$ 0

III VERIFICACIÓN DE LOS PAGOS REALIZADOS AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL

En mi calidad de supervisor certifico que verifiqué las obligaciones del CONTRATISTA C CONVINIENTE frente al pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social, encontrando que el mismo se encuentra a paz y salvo.

IV DESCRIPCIÓN DE LA EJECUCIÓN DURANTE TODO EL PLAZO CONTRACTUAL

14. Actividad establecida en el contrato o convenio	Desarrollo de la Actividad
Actividad No 1. Monitorear y analizar las dinámicas sociales, económicas y de seguridad que puedan afectar la implementación de las Políticas de Reintegración y Reincorporación Grupo Territorial, Punto de Atención o Programa Paz y Reconciliación asignado	* Con una frecuencia bimensual se adelantaron los siguientes ejercicios: - Revisión de situación de seguridad con PONAL - Intercambio de información con Defensoría del Pueblo de los tres departamentos en relación con las Alertas Tempranas - Intercambio de información de gestión en temas de productividad, empleabilidad, seguridad y formación académica, entre otros emergentes, con enlace de las tres gobernaciones * Como tareas constantes: Seguimiento a alertas tempranas - Alerta Temprana 021 del 8 de mayo de 2019 - Comunicación directa con el SAT de la Defensoría de Caldas, con el fin de promover el lenguaje inclusivo, respetuoso y no estereotipado en los documentos públicos, de manera que se reduzca el riesgo de estigmatización de nuestra población.

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

	- Alerta temprana 026 del 12 de junio de 2019 Incidencia política - Participación en el taller de Cierres exitosos de Gobierno, convocado por el DNP y compromiso de trabajo articulado para los talleres por venir en noviembre, con los gobiernos entrantes. - Presentación en el comité general de la estrategia de incidencia política de cara a las campañas políticas para las elecciones de alcaldes, gobernadores, concejales y diputados en Octubre. - Organización de los grupos de trabajo por departamento y responsables. - Descripción de las tareas y necesidades de trabajo para iniciar la primera fase de la incidencia política acordada para el GT - Presentación del trabajo propuesto en la reunión de asesores, descripción de la estrategia y distribución de responsabilidades y tareas
Actividad No 2. Desarrollar los instrumentos y demás actividades que considere necesarias para el levantamiento de la información primaria o secundaria, de carácter cuantitativo o cualitativo	• Instrumentos de acompañamiento para hacer seguimiento a las metas planteadas desde el nivel central y en el GT. • Se diseñó un modelo de metodología para la intervención en grupos focales, este fue presentado y aprobado por el Coordinador. • Participación de los Comité y Subcomité de Justicia Transicional de los municipios que invitan a la ARN a participar de ellos. • Acompañamiento en el departamento del Quindío por medio de grupo focal de identificación de riesgo y acciones preventivas; acercamiento al tema de reincidencia con componente preventivo; interacción y reconocimiento de dudas y vacíos en relación con la ruta por parte de los

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

	participantes que residen en el departamento. • Sistematización, lectura y presentación de los resultados del instrumento de hábitat en relación con el déficit cuantitativo y cualitativo. • Definición de los criterios y acciones a implementar como GT en el marco de la estrategia EsPAZcios. • Presentación e informe escrito de las dinámicas económicas, sociales y productivas de los tres departamentos de la región • Revisión de los documentos de alerta temprana emitidos por las Defensorías del Pueblo de Caldas y Risaralda • Indagación inicial del panorama político de los tres departamentos que conforman el GT, con ocasión de los procesos de campañas electorales locales para Gobernación y Alcaldías (entre otras). • Consolidación, lectura y presentación de los resultados de las entrevistas realizadas en los MEP Toro y la Unión • Revisión de los estados de las unidades de negocio desembolsadas entre 2018 y 2019. • Análisis de los comportamientos de atención a la población
Actividad No 3. Hacer seguimiento y análisis a los indicadores de los procesos de reintegración y reincorporación Grupo Territorial, Punto de Atención o Programa Paz y Reconciliación asignado, incluidos en las diferentes herramientas de monitoreo	• Desarrollo del ejercicio de recopilación y revisión de los Tableros de control de Reintegración y Reincorporación del segundo semestre de 2018 para la formulación de estrategias diferenciadas de acompañamiento. • Sistematización, recopilación, selección y lectura de la información obtenida de la aplicación del instrumento de Hábitat • Diseño y aplicación de los instrumentos de acompañamiento al Modelo de Entorno Productivo.

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

	La entrevista aplicada, por medio de la escucha activa y la observación participativa en conversaciones uno a uno con los participantes que tuvieron espacio para contar su experiencia, expresar sus inconformidades y mostrar su avance en relación con el paso por el MEP. • Revisión, análisis y presentación ante el grupo territorial del estado del GT en los tableros de control de reintegración y reincorporación con las alertas respectivas para acompañamiento y diseño de estrategias tendientes a mejorar el desempeño y la gestión del GT en cada uno de ellos • Lectura, análisis y alimentacion en la carpeta compartida de los tableros de control correspondientes al mes de mayo de los tres procesos • Alimentación y análisis conjunto de los criterios y metas institucionales. Se proporciona información relevante en relación con el estado de cada producto, el nivel de avance, la probabilidad de logro por trimestre de corte y anual.
Actividad No 4. Identificar y analizar los factores de contexto que puedan afectar de manera positiva o negativa, los indicadores de los procesos de reintegración y reincorporación	• Actualización de las fichas de contexto de los dos municipios priorizados: Pueblo Rico y Riosucio. • Avance en el intercambio de información con las tres Defensorías del Pueblo • Presentación e informe escrito de las dinámicas económicas, sociales y productivas de los tres departamentos de la región • Revisión de los documentos de alerta temprana emitidos por las Defensorías del Pueblo de Caldas y Risaralda • Indagación del panorama político de los tres departamentos que conforman el GT, con ocasión de los procesos de campañas electorales locales para Gobernación y Alcaldías (entre otras).

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

	• Revisión y análisis del contexto socioeconómico de la región • Consolidación del panorama político de los tres departamentos que conforman el GT • Desarrollo de la estrategia de incidencia política
Actividad No 5. Asistir y participar en las reuniones, comités y mesas de trabajo relacionadas con la gestión de información para los análisis de contexto y planes de prevención del territorio, en coordinación con el supervisor del contrato	• Participación en los comité generales del GT • Participación en los Comité y Subcomité de Prevención y Protección del municipio de Pereira • Participación y liderazgo delos grupos focales en los dos MEP: aplicación de las encuestas • Participación en la convocatoria de la UTP para el grupo primario de DDHH • Reuniones para la definición de la estrategia de hábitat del GT, presentación de los resultados de la encuesta de hábitat, revisión del contexto para la estrategia. • Equipo primario: reuniones mensuales para varios temas • Participación e intervención en la visita EDAT, presentación de las metas y avances del GT, resolución de inquietudes de NC, registro de compromisos y acuerdos. • Participación del Comité Departamental de Justicia Transicional de Caldas • Reunones de reconocimiento con ONU, JEP y Defensoría del Pueblo de Caldas, presentación de la estrategia de los grupos focales, invitación al trabajo conjunto, reconocimiento de coincidencias para el trabajo articulado, primeros acuerdos para avanzar. • Acompañamiento en entornos productivos, aplicación de las entrevistas de acompañamiento

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

	• Planteamiento de acciones contingentes para alcanzar las metas trazadas al inicio del año • Reflexión sobre la necesidad de articulación entre asesores con el fin de unir los esfuerzos y compromisos para el logro de las metas del GT • Revisión de casos uno a uno de profesionales en relación con los resultados de la matriz • Participación en la feria de vivienda • Apoyo en la formulación, convocatoria y organización de la feria de vivienda en el marco de la estrategia EsPAZcios liderada por el Grupo de Articulación Territorial • Liderazgo de la actividad de fortalecimiento de alimentación saludable de la misma estrategia, junto con la Secretaría de Salud del municipio de Pereira • Reunión con Defensoría del Pueblo de Quindío • Revisión de los casos de riesgo y alertas de seguridad identificadas en el departamento por parte de la Defensoría del Pueblo • ITPS • Videoconferencias convocadas por el nivel central para atender temas liderados por la Subdirección de Seguimiento y GAT
Actividad No 6. Apoyar las mesas técnicas de monitoreo y seguimiento de la Subdirección de Seguimiento en las que se requiera, generando retroalimentación y ajuste de las herramientas	Se participó en los espacios que la Subdirección de Seguimiento propuso y se elevaron consultas relacionadas con el seguimiento al RNR, en atención a los ejercicios de diseño y adecuación de los instrumentos para el acompañamiento al GT en todo lo relacionado con las obligaciones del cargo • Comunicación en conferencias para la elaboración del informe de atención • Participación en el V Premio de Buenas Prácticas

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

	• Participación en la socialización y lineamientos para atender el Auto 756 por parte del GAT
Actividad No 7. Rendir en forma oportuna los informes que le sean solicitados y participar en la elaboración de aquellos informes que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado	• Consolidación y alimentación constante de los instrumentos (matrices) de acompañamiento. • Preparación del informe a presentar en la visita EDAT programada para los días 19 y 20. • Acompañamiento a comunidades • Informe de los grupos focales desarrollados en Santa Cecilia • Informe de los grupos focales en MEP, con la sistematización de las encuestas realizadas • Seguimiento a metas y avances • Visita EDAT • Instrumento de Hábitat • Estrategia de Hábitat GT 2019 • Análisis de los comportamientos de atención a la población
Actividad No 8. Mantener debidamente organizado un archivo con toda la información utilizada y elaborada durante la ejecución del contrato acorde con los lineamientos señalados por la Entidad y entregar la información de propiedad de la ARN, que haya soportado su gestión, acorde con el requerimiento realizado por el supervisor	Se ha alimentado la carpeta que contiene los soportes, actas, informes y demás documentos derivados de la gestión y el cumplimiento de las obligaciones del profesional de seguimiento. La ruta de la carpeta es Z:\Informes P7\2019
Actividad No 9. Cumplir las demás obligaciones necesarias para el desarrollo del objeto contratado y las que sean asignadas por el supervisor para tal efecto	Hago parte del equipo de Género, para buenas prácticas: dos reuniones en el mes del informe para consolidar la estrategia de intervención en el tema de género desde el GT, con destino a la población participante de los procesos, la comunidad en general, los colectivos asociados y las instituciones de relacionamiento con la ARN.

V LOGROS O METAS CUMPLIDAS

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

15. Meta o logro cumplido	Relación de archivos magnéticos en lo que se entrega la información
Meta o logro No 1. Análisis de contexto	Se han desarrollado actividades relacionadas con el análisis de contexto desde el trabajo articulado con otras instituciones como las Defensorías del Pueblo de los tres departamentos, las direcciones regionales de Policía, las alcaldías municipales, entre otros, para el intercambio efectivo de información que alimenta el ejercicio. Los seguimientos a las Alertas Tempranas y los análisis de seguridad y socioeconómicos, también han alimentado la tarea de manera satisfactoria.
Meta o logro No 2. Seguimiento a metas	Se diseñó la matriz de seguimiento y acompañamiento a los profesionales, para registrar el avance en las metas sujetas a informe a nivel central y también las que el GT priorizó para el primer semestre. Lectura y análisis de los resultado cel tablero de control enviado por la Subdirección de Seguimiento, para efectos de revisión por parte de los asesores y los profesionales.
Meta o logro No 3. Acompañamiento en MEP	Fueron diseñadas dos entrevistas para acompañar los modelos de entorno productivo que lidera el GT, en relación con las expectativas de los participantes al inicio del entorno y los resultados obtenidos al finalizar este. Los resultados son presentados al grupo de asesores y discutidos como insumo para la toma de decisiones de mejora de futuros entornos.
Meta o logro No 4. Estrategia de incidencia política	Se diseñó la estrategia de incidencia política del GT, con miras a los procesos de cierre de gobiernos salientes, participación en espacios de deliberación de los candidatos a Gobernación y Alcaldía e incidencia en la construcción y formulación de los

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

	planes de desarrollo de los gobiernos entrantes.

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

VI ACTIVIDADES PENDIENTES Y ACCIONES CORRECTIVAS

16. Actividad (es) Pendiente (s)

Asunto o tema	Estado Actual	Acciones recomendadas a Seguir
Asunto 1. Seguimiento a metas	En marcha	Por tratarse de un ejercicio mensual, se debe continuar y mejorar en estrategia e instrumentos
Asunto 2. Incidencia política	En marcha	Faltan las fases deliberativas con los candidatos y la fase de formulación de los planes de gobierno. En cuanto cada fase vaya ocurriendo, se deberá consolidar un informe que permita acciones de mejora en nuevos escenarios de este tipo

17. Acciones Correctivas Tomadas para Garantizar el Cumplimiento del Contrato o convenio

N°	Problema identificado que afectó la ejecución del contrato	Justificación	Acciones implementadas para solucionar los problemas identificados

VII INFORMACIÓN SOBRE EL CONTRATO AL CUAL SE REALIZÓ SUPERVISIÓN (En caso de haber supervisado Contratos)

Contrato N°_____	Nombre del Contratista	Estado actual

En mi calidad de supervisor del contrato o convenio antes relacionado, certifico que el objeto y obligaciones se cumplieron en las condiciones pactadas, por lo cual se autorizaron los pagos. Los informes de las actividades mensuales y el Informe Final de actividades, reposan en la carpeta de cada uno los contratistas.

VIII CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

No aplica

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

IX CERTIFICACIÓN

En mi calidad de supervisor del contrato o convenio, certifico que el objeto y obligaciones se cumplieron a satisfacción en el 100% de las actividades, por lo cual se autorizaron los pagos. Los informes de las actividades mensuales, reposan en el expediente del contrato o convenio.

X INCUMPLIMIENTO

No se presentó incumplimiento

XI "EVALUACION DEL BIEN SUMINISTRADO O DEL SERVICIO PRESTADO"

18. De acuerdo al cumplimiento del objeto contractual, se califica al contratista o conviniente de la siguiente manera:

Parámetros de calificación	% de Calificación
Calidad (1 al 100%)	90%
Seriedad (1 al 100%)	90%
Cumplimiento de sus obligaciones (1 al 100%)	90%

Para constancia de lo anterior, se firma el presente informe a los 31/08/2019

Carlos A Sánchez

FIRMA DEL SUPERVISOR

No. cédula: 15.387247