**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

San Gil, Noviembre 30 de 2023

Ingeniero
**OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO**
SUPERVISOR CO1.PCCNTR. 4602919
Instructor Grado 19
Coordinación de Programas Especiales
San Gil

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual mes de Noviembre del año 2023

**Referencia:** No CO1.PCCNTR.5543247 del año 2023

Yo **LUZ STELLA BALLESTEROS CEDIEL**, identificada con la cédula de ciudadanía No. 37520264 de Barichara, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación de programas especiales, Sena Emprende Rural, Formación en programa Sena emprende rural, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**:
*Se fija como valor total para el contrato la suma de Cuatro millones trescientos sesenta y nueve mil novecientos cincuenta y dos pesos m/cte (4.369.952). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un (1) pago por el mes de noviembre de 2023 por valor de Dos millones ciento ochenta y cuatro mil novecientos setenta y seis pesos m/cte ($2.184.976). b) un (1) pago por el mes de diciembre de 2023, por valor de Dos millones ciento ochenta y cuatro mil novecientos setenta y seis pesos m/cte ($2.184.976).* Fecha de terminación hasta el 16 de diciembre de 2023.

**Plazo:** Será hasta el 16 de diciembre de 2023

| **OBJETO:** *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)* |
|---|
| Prestar los servicios profesionales como instructor técnico aportando en la planeación y ejecución de los procesos formativos de los diseños curriculares asignados por la coordinación académica para el cumplimiento de los compromisos institucionales e indicadores del centro de formación en el marco del servicio de formación para el trabajo emprendimiento |

**Obligaciones Especificas:** *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Apoyar los procesos de planeación de la oferta formativa de las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo | No aplica | No aplica |
| 2 | Articular con los instructores de emprendimiento para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique. | ▪ No aplica | No aplica |
| 3 | Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de FormaciónProfesional Integral y los | Se impartio formación en el EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE CULTIVOS TRANSITORIOS, se crearon los eventos en Sofiaplus.<br><br>**Ficha: 2893204 - Barichara**<br>Programa: EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE CULTIVOS TRANSITORIOS<br>Actividad de aprendizaje: REALIZA LAS ACTIVIDADES COMO | Evidencia se encuentra en el Drive, carpeta Cumplimiento Contractual, Evidencias Diarias, enlace:<br><br>https://drive.google.com/drive/folders/1vM_zXOktI0qQ8vH3RhaI6ih_Rbn8nRLP |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER en SIGA. | PROGRAMAR LA SIEMBRA, DEL MATERIAL, SIEMBRA EL MATERIAL VEGETAL SELECCIONADO DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS DE CALIDAD Y SISTEMA PRODUCTIVO<br><br>Competencia: SEMBRAR CULTIVO DE ACUERDO CON MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA<br><br>Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensual: 24,25,27,28,29,30 de noviembre de 2023.<br>Horario: 7:00 – 12:00 y de 13:00 – 18:00<br>Horas total mensual de la ficha: 60 horas<br><br>**TOTAL HORAS DE FORMACIÓN MES: 60**<br><br>ACTIVIDADES ADICIONALES<br>Tipo de Actividad:<br>Alistamiento pedagógico programa SER<br>Cantidad de Horas 10<br>Fecha Inicio 15 de noviembre<br>Fecha Fin23 de noviembre<br>Justificación:<br>Alistamiento pedagógico programa SER.<br>Registro de aprendices en Sofia.<br>Creacion y asociación a Ruta de aprendizaje. Portafolio del instructor.<br>Guias de aprendizaje.<br>Material de apoyo.<br>Creacion de eventos.<br><br>**Ficha: 2893204– Barichara**<br>Programa EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE CULTIVOS TRANSITORIOS<br><br>**TOTAL HORAS ADICIONALES: 10**<br><br>**TOTAL HORAS EJECUTADAS MES: 70** | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 4 | Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique | No aplica | No aplica |
| 5 | Articular con los servicios institucionales como SENNOVA y AGROSENA en beneficio de los aprendices y emprendedores del programa SER de acuerdo con las orientaciones del dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique. | NO APLICA | NO APLICA |
| 6 | Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se | No aplica | No aplica |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual. | | |
| 7 | Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación. | COMP: SEMBRAR CULTIVO DE ACUERDO CON MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA<br><br>RAE1-PROGRAMAR LA SIEMBRA DE LOS CULTIVOS TRANSITORIOS SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y SISTEMA PRODUCTIVO.<br><br>RAE-2- ADECUAR EL MATERIAL DE SIEMBRA DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS TÉCNICOS DE CALIDAD. | Evidencia de lo evaluado https://drive.google.com/drive/folders/1-61mNvVDdMcvDrJ7-0YHYymUAACZpoy2 |
| 8 | Entregar información con calidad y oportunidad para la creación de la unidad productiva resultado de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices de la línea de empleabilidad. | NO APLICA | NO APLICA |
| 9 | Apoyar las jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional y la Subdirección de Centro. | NO APLICA | NO APLICA |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 10 | Apoyar la aplicación del diagnóstico empresarial de la unidad productiva en fase 1 y 2 según corresponda con veracidad y calidad. | NO APLICA | NO APLICA |
| 11 | Apoyar la ejecución y participación de unidades productivas en actividades de comercialización (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por los Centros de Desarrollo Empresarial. | NO APLICA | NO APLICA |
| 12 | Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique y la Coordinación Nacional | NO APLICA | NO APLICA |
| 13 | Articular con el instructor de emprendimiento en las formaciones de negocios rurales para la construcción del modelo de negocios con los aprendices así como la creación de unidad productiva. | NO APLICA | NO APLICA |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 14 | Identificar y registrar la sistematización de casos exitosos generados en las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento | NO APLICA | NO APLICA |
| 15 | Consolidar la creación de ochenta (80) unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo. (Este ítem se ajusta de acuerdo con los diseños curriculares que se le asignen. | NO APLICA | NO APLICA |
| 16 | El contratista se compromete a evidenciar lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias para cada caso. | Se crearon y cargaron en el portafolio de evidencias del Drive lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER, así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias para la ficha en formación | Evidencia se encuentra en el Drive carpeta generales o soportes, enlace: https://drive.google.com/drive/folders/13TocJGmftrTT7_iSKISu_sMNBoXXEkc6<br><br>https://drive.google.com/drive/folders/16CAKq-nBMVepI3Gqc3-GaE6ifh24HJCy |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 17 | OPCIONAL DE ACUERDO CON LOS DISEÑOS CURRICULARES ASIGNADOS: De apoyo a la empleabilidad: Realizar acciones de formación para la ocupación rural; Realizar orientación ocupacional personalizada y grupal, para las personas formadas en el programa SER en procura de mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral; Apoyar la gestión la inscripción de empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para este fin. | NO APLICA | NO APLICA |
| 18 | Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores agrícolas. | Certificado de Afiliación ARL | https://drive.google.com/drive/folders/1Nw3x22Brf1x46xMuFPn-If8rotbRwb_O |
| 19 | Presentar o gestionar la certificación en las normas de competencia “Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados” y “0rientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio”, cuando al momento de contratación, no se | NO APLICA. | NO APLICA |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | cuente con ellas dentro del 1er semestre 2023 | | |
| 20 | Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral. Y Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado. | NO APLICA | NO APLICA |
| 21 | Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas. | NO APLICA | NO APLICA |
| 22 | Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación | Informe Apoyo a la Formación Sofía Plus | Se evidencia en el drive https://drive.google.com/drive/folders/1QxWRJIaWbR7y8yuKiwVWo_1HhULXhnby |
| 23 | Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales. | NO APLICA | NO APLICA |
| 24 | Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje | NO APLICA | NO APLICA |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | (Aplica para instructores que apoyan formación virtual). | | |
| 25 | Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación. | NO APLICA | NO APLICA |
| 26 | Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país. | NO APLICA | NO APLICA |
| 27 | Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad. | NO APLICA | NO APLICA |
| 28 | Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad. | NO APLICA | NO APLICA |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 29 | En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente | NO APLICA | NO APLICA |
| 30 | Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación integral participativa del Centro. | NO APLICA | NO APLICA |
| 31 | Apoyar en la elaboración de fichas técnicas, estudios de mercado, análisis del sector, análisis de riesgos y demás documentos necesarios para la adquisición de materiales de formación y demás bienes y servicios del Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca. | NO APLICA | NO APLICA |
| 32 | Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato. | Entrega de informes al supervisor Gestión Financiera y Gestión Contractual GF / GC | Se evidencia en el drive https://drive.google.com/drive/folders/10jrtoLhKeLB-NWOuCFpHdQHEUspqyfcr |
| 33 | Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual. | NO APLICA | NO APLICA |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe

en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

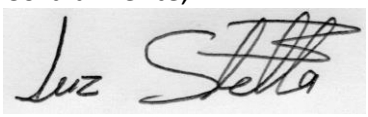
| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1 | | | | |

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **8627560749** de la planilla, operador ASOPAGOS y mes de **OCTUBRE**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en once (6) folios

Cordialmente,



**LUZ STELLA BALLESTEROS CEDIEL**
**Contratista**
**C.C. No. 37520264**

Recibí a satisfacción:

**OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO**
**Supervisor Contrato No CO1.PCCNTR.5543247 del año 2023**
**Instructor Grado 19**
**Coordinador de Programas Especiales**

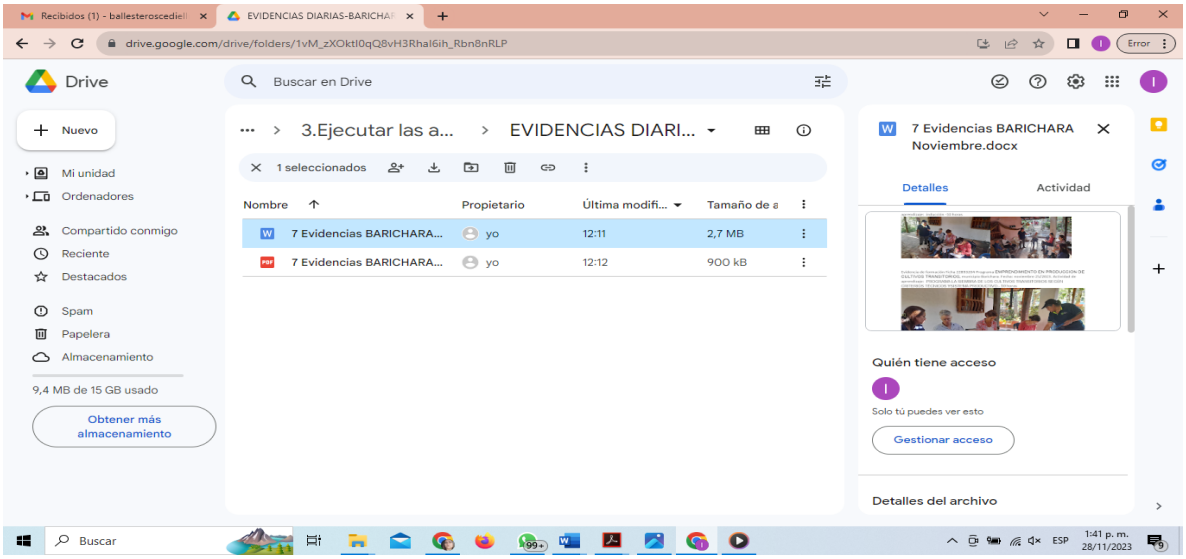
**EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL**
**LUZ STELLA BALLESTEROS CEDIEL**
**CONTRATO No. CO1_PCCNTR_5543247**
**MES DE NOVIEMBRE**

**Evidencia Obligación 3. Acción realizada:** Se impartió formación en el EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE CULTIVOS TRANSITORIOS, se crearon los eventos en Sofiaplus.

**Ficha: 2893204 - Barichara**

Programa: EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE CULTIVOS TANSITORIOS

Actividad de aprendizaje: REALIZA LAS ACTIVIDADES COMO PROGRAMAR LA SIEMBRA, DEL MATERIAL, SIEMBRA EL MATERIAL VEGETAL SELECCIONADO DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS DE CALIDAD Y SISTEMA PRODUCTIVO.
Competencia: SEMBRAR CULTIVO DE ACUERDO CON MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA

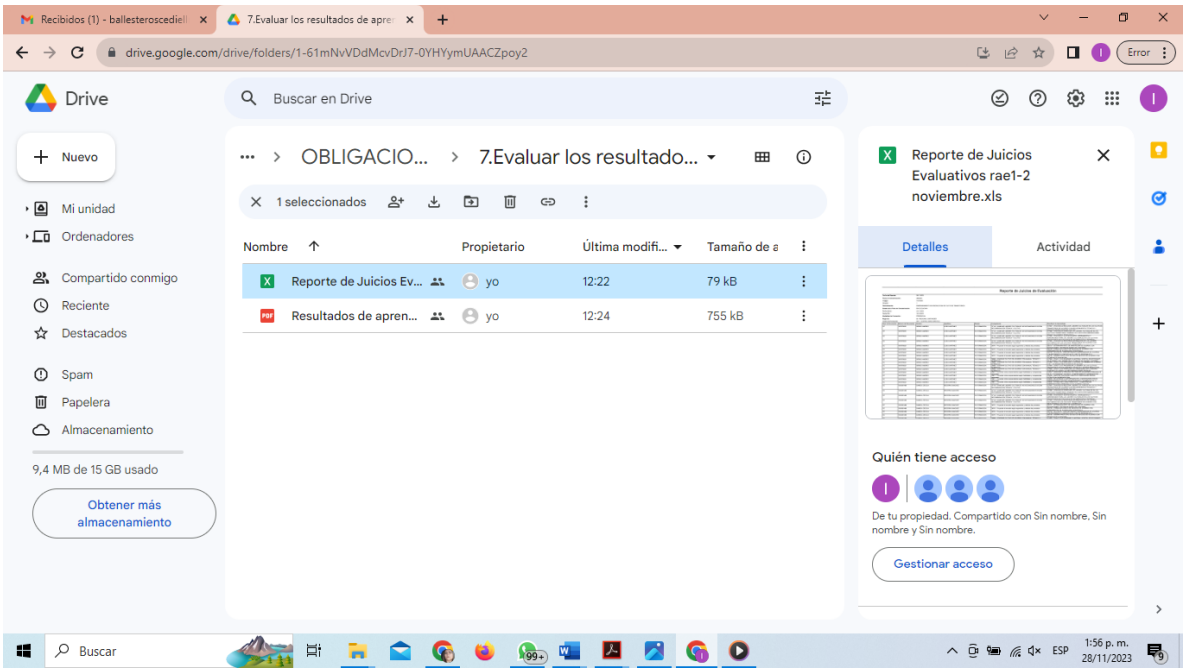


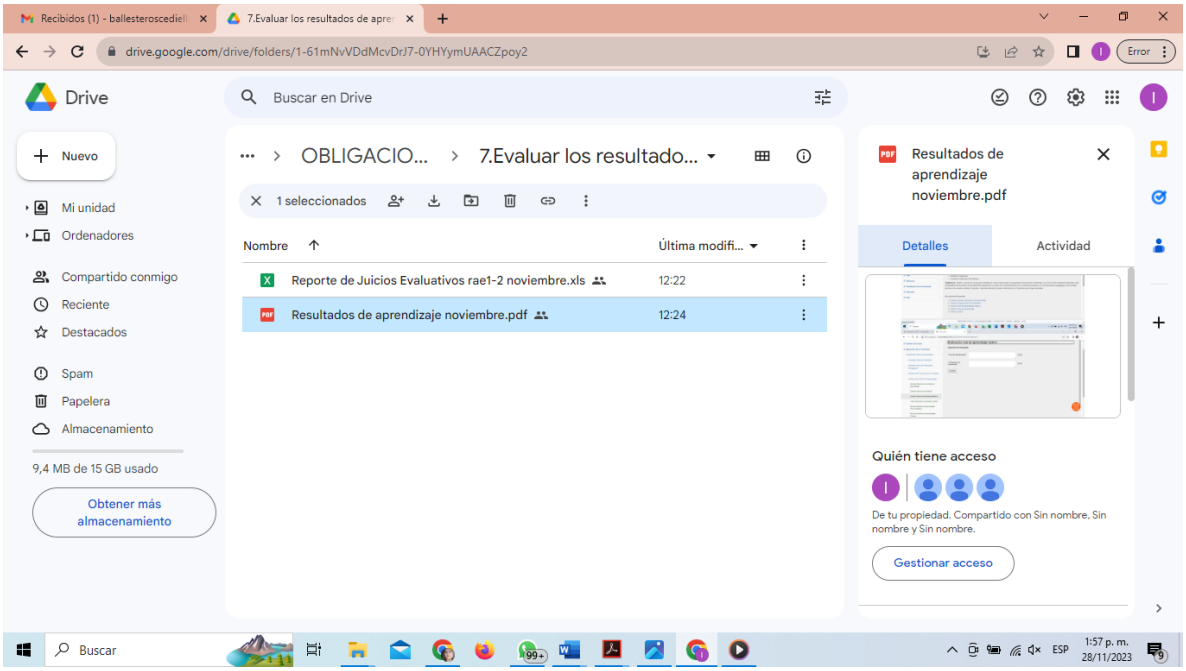

https://drive.google.com/drive/folders/1vM_zXOktI0qQ8vH3RhaI6ih_Rbn8nRLP

**Evidencia Obligación7. Acción realizada:**
Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.
COMP: SEMBRAR CULTIVO DE ACUERDO CON MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA

RAE1-PROGRAMAR LA SIEMBRA DE LOS CULTIVOS TRANSITORIOS SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y
SISTEMA PRODUCTIVO.

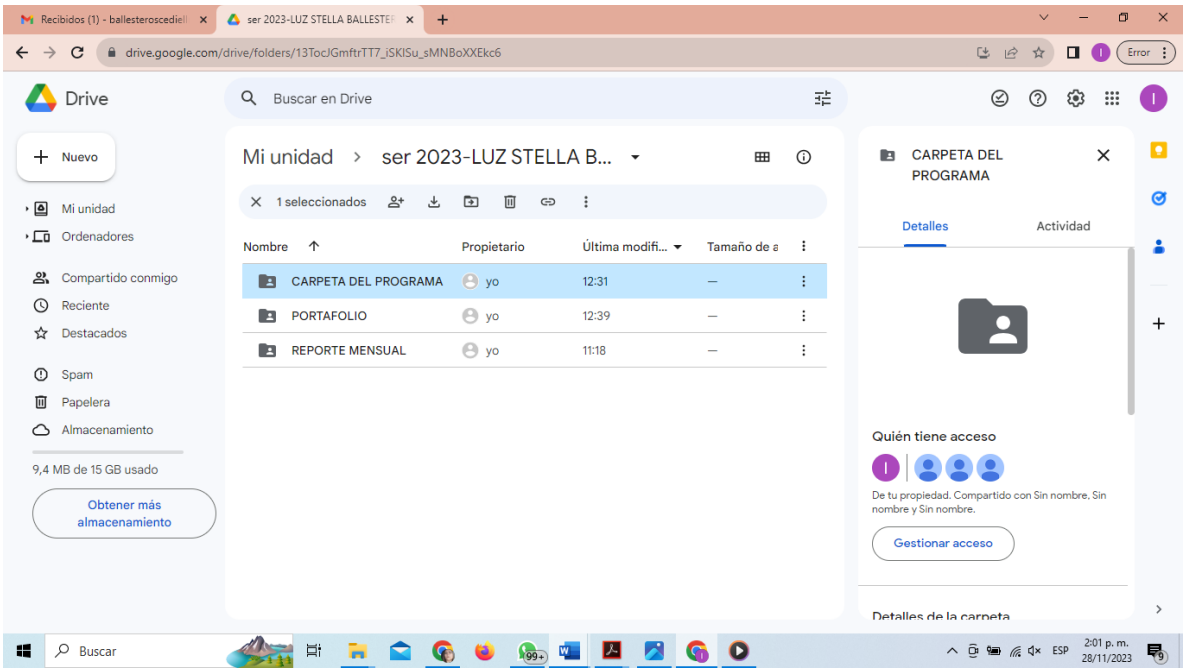
RAE-2- ADECUAR EL MATERIAL DE SIEMBRA DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS TÉCNICOS DE
CALIDAD.



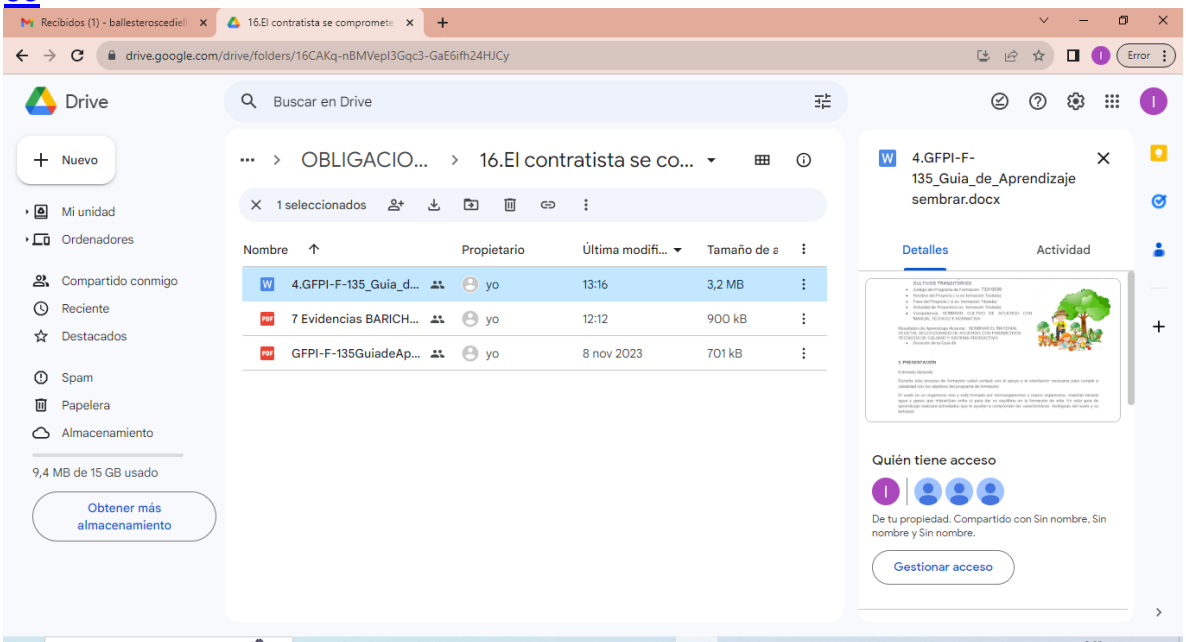


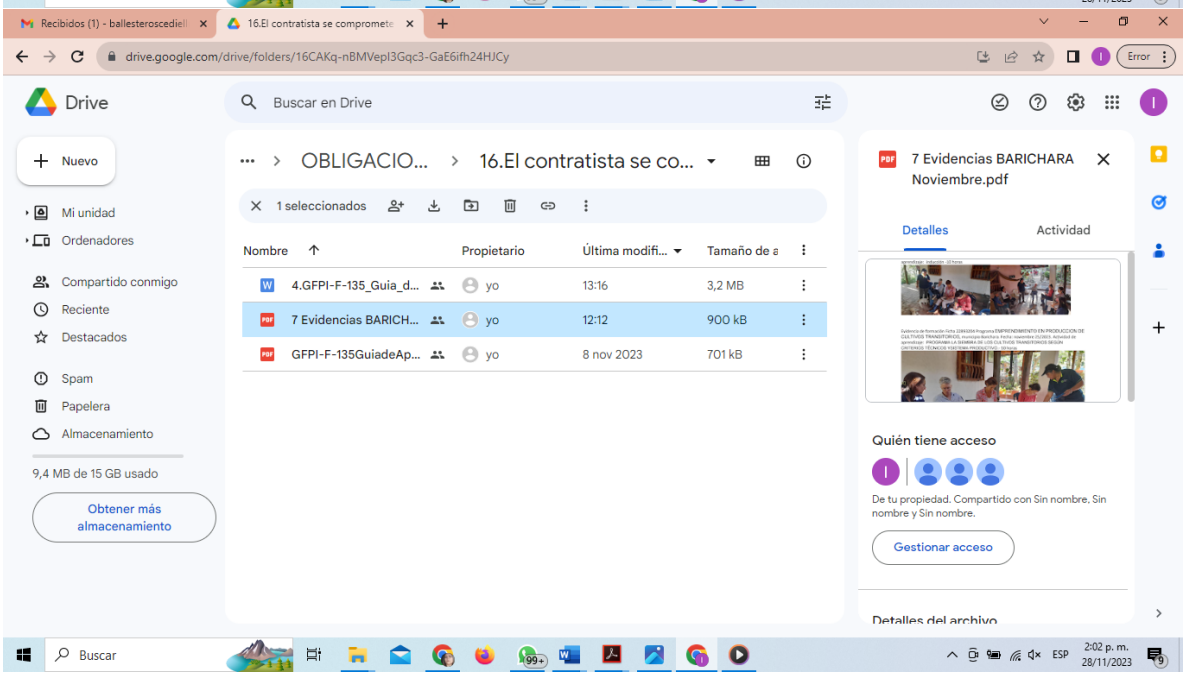

https://drive.google.com/drive/folders/1-61mNvVDdMcvDrJ7-0YHYymUAACZpoy2

**Evidencia Obligación 16. Acción realizada:** Se crearon y cargaron en el portafolio de evidencias del Drive lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER, así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias para cada ficha en formación.



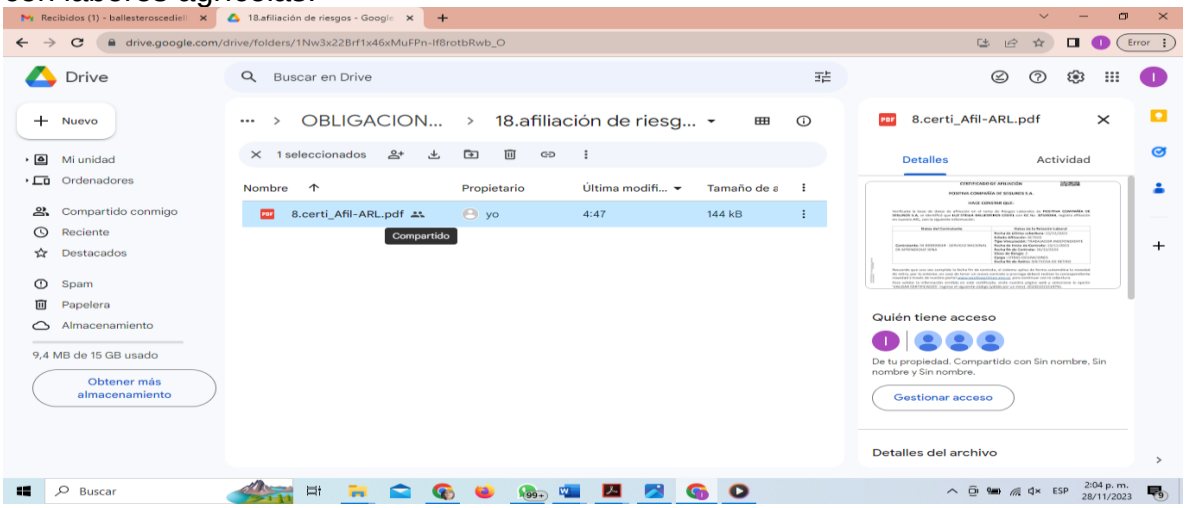
https://drive.google.com/drive/folders/13TocJGmftrTT7_iSKISu_sMNBoXXEkc6



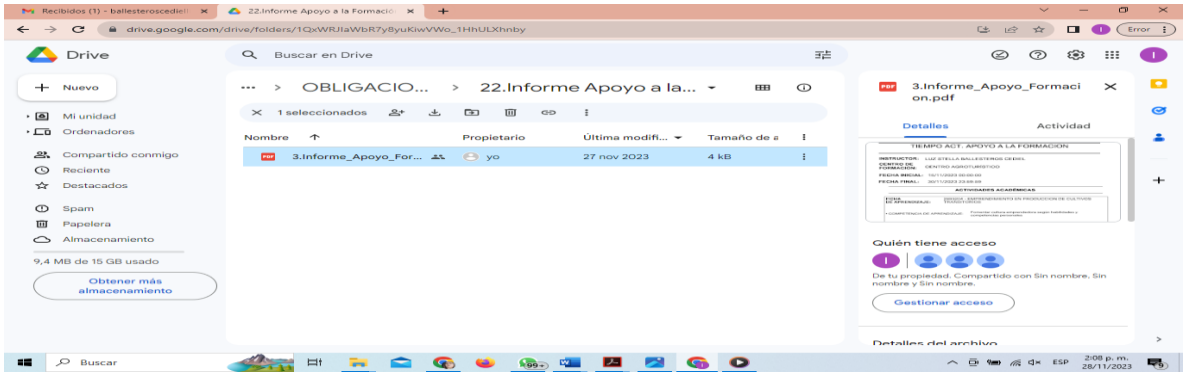

https://drive.google.com/drive/folders/16CAKq-nBMVepI3Gqc3-GaE6ifh24HJCy

**Evidencia Obligación 18. Acción realizada:** Afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores agrícolas.



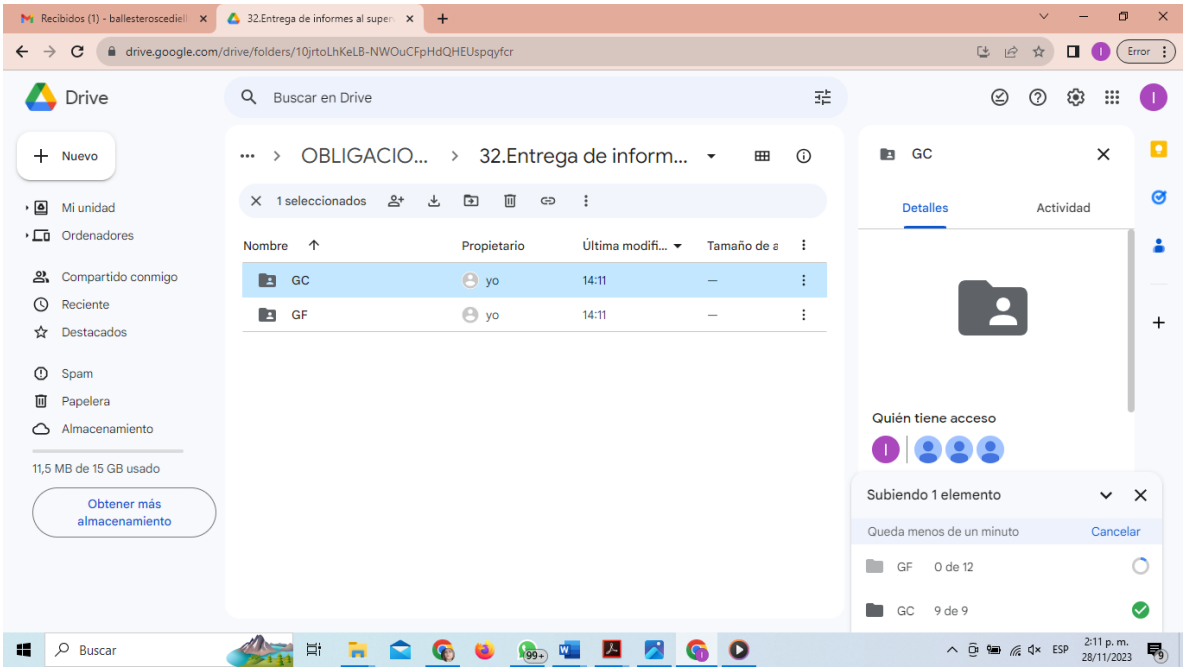

https://drive.google.com/drive/folders/1Nw3x22Brf1x46xMuFPn-If8rotbRwb_O

**Evidencia Obligación 22. Acción realizada:** Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación. Informe Apoyo a la Formación Sofía Plus




https://drive.google.com/drive/folders/1QxWRJIaWbR7y8yuKiwVWo_1HhULXhnby

**Evidencia Obligación 32. Acción realizada:** Entrega de informes al supervisor Gestión Financiera y Gestión Contractual GF / GC.




https://drive.google.com/drive/folders/10jrtoLhKeLB-NWOuCFpHdQHEUspqyfcr



LUZ STELLA BALLESTEROS CEDIEL
Contratista
C.C. No. 37520264
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5543247

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** LUZ STELLA BALLESTEROS CEDIEL

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROTURÍSTICO

**FECHA INICIAL:** 15/11/2023 00:00:00

**FECHA FINAL:** 30/11/2023 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2893204 - EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE CULTIVOS TRANSITORIOS

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | MANEJAR LABORES CULTURALES NO MECANIZABLES SEGÚN RECOMENDACIÓN TÉCNICA Y CULTIVO |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | SEMBRAR CULTIVO DE ACUERDO CON MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA |

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

270401112-01 PROGRAMAR LA SIEMBRA DE LOS CULTIVOS TRANSITORIOS SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y SISTEMA

270401112-02 ADECUAR EL MATERIAL DE SIEMBRA DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS TÉCNICOS DE CALIDAD.

270401112-03 SEMBRAR EL MATERIAL VEGETAL SELECCIONADO DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS DE CALIDAD Y SISTEMA PRODUCTIVO.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 60,00

| TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: | 60,00 |
|---|---|

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

| TOTAL TIEMPO EDT´s: | 0,00 |
|---|---|

## ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|
| 15/11/2023 | 23/11/2023 | OTROS | 10,00 |

| TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: | 10,00 |
|---|---|

**INSTRUCTOR:** LUZ STELLA BALLESTEROS CEDIEL

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROTURÍSTICO

PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION

# CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

## CERTIFICADO ORDINARIO No. 234539428

PIB
18:27:27


Bogotá DC, 07 de noviembre del 2023

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) LUZ STELLA BALLESTEROS CEDIEL identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 37520264:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

**ADVERTENCIA:** La certificación de antecedentes deberá contener las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. (Artículo 238 Ley 1952 de 2019)

**NOTA:** El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la ley o demás disposiciones vigentes.** Se integran al registro de antecedentes solamente los reportes que hagan las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información que presente el aspirante en la página web: http://www.procuraduria.gov.co/portal/antecedentes.html

CARLOS ARTURO ARBOLEDA MONTOYA
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano

**ATENCIÓN :**
**ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.**

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

**Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales**

**La Policía Nacional de Colombia informa:**

Que siendo las 06:44:29 PM horas del 07/11/2023, el ciudadano identificado con:

Cédula de Ciudadanía Nº **37520264**

Apellidos y Nombres: **BALLESTEROS CEDIEL LUZ STELLA**

**NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES**

de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda “NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES” aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

DIJIN

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano: 5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co

Presidencia de la República

Ministerio de Defensa Nacional

Portal Único de Contratación

GOV.CO

Todos los derechos reservados.

Policía Nacional de Colombia

(Default.aspx)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

# Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

## La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 07/11/2023 06:43:15 p. m. para **el Nº de Expediente o Comparendo** Nº. **37520264**

## NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **77450778** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

# CONSULTA EN LÍNEA DE INHABILIDADES DE QUIENES HAYAN SIDO CONDENADOS POR DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS

**La Policía Nacional de Colombia informa:**

Que siendo las 18:48:46 horas del 07/11/2023, el ciudadano identificado con cédula de ciudadanía No. **37520264,** Apellidos y Nombres **BALLESTEROS CEDIEL LUZ STELLA**

**NO REGISTRA INHABILIDAD**

La presente consulta se tendrá en consideración por la entidad o empresa **sena**, con NIT **899999034-1** y su utilización es exclusivamente dentro del proceso de selección al cargo, oficio o profesión, en cumplimiento de la Ley 1918 del 12/07/2018 *"por medio de la cual se establece el régimen de inhabilidades a quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores, se crea el registro de inhabilidades y se dictan otras disposiciones"* y su Decreto Reglamentario 753 del 30/04/2019 *"por medio del cual se reglamenta la Ley 1918 de 2018"*, con observancia de las Leyes 1581 del 17/10/2012, 1712 del 06/03/2014 y demás normatividad rectora frente al tratamiento de datos.

https://inhabilidades.policia.gov.co:8080/consulta

# MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

## CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 37520264 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 27/11/2023 06:31 PM

Código Verificación: **AVWU17ZB36**

Válida hasta: **25/02/2024**

---

**Dirección de Gobierno Digital**

**MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC**

# • Tarjeta de datos de activación de la persona •

## Datos Básicos de Identificación

**Luz Stella Ballesteros Cediel**

**Tipo de Documento:** Cedula De Ciudadania
**Número de Identificación:** 37720264
**Fecha de Nacimiento:** 7 de octubre del 1973
**Correo Electrónico Personal (Principal):** luzballes@hotmail.edu.co
**Género:** Femenino

## Soportes Varios

TIPO DE SOPORTE: DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN
DETALLE: CEDULA DE CIUDADANIA 37720235
VERIFICADO:
ACCIONES

10 | 1 de 1

## Educación Formal

INSTITUCIÓN: FUNDACION UNIVERSITARIA JUAN DE CASTELLANOS
TÍTULO: ESPECIALISTA EN LOGICA EDUCAT
ESTADO ESTUDIO: FINALIZADO
FECHA FIN: 31/05/2014
VERIFICADO TARJETA PROF.:
VERIFICADO ED. FORMAL:
ACCIONES

INSTITUCIÓN: INSTITUTO UNIVERSITARIO DE LA PAZ
TÍTULO: INGENIERO AGRONOMO
ESTADO ESTUDIO: FINALIZADO
FECHA FIN: 24/12/1993
VERIFICADO TARJETA PROF.:
VERIFICADO ED. FORMAL:
ACCIONES

INSTITUCIÓN: SIN DATO
TÍTULO: BASICA SECUNDARIA
ESTADO ESTUDIO: FINALIZADO
FECHA FIN: 14/12/1983
VERIFICADO TARJETA PROF.:
VERIFICADO ED. FORMAL:
ACCIONES

10 | 1 de 1

## Experiencia Laboral

ENTIDAD: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZA JE
CARGO: CONTRATISTA
DEPENDENCIA O ÁREA: AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL
FECHA INGRESO: 21/03/2016
FECHA DE TERMINACIÓN: 19/12/2016
TIEMPO LABORADO: 0 AÑOS 9 MESES 23 DÍAS
VERIFICADO:
ACCIONES

ENTIDAD: SENA EDGAR
CARGO: CONTRATISTA
DEPENDENCIA O ÁREA:
FECHA INGRESO: 17/08/2009
FECHA DE TERMINACIÓN: 28/12/2005
TIEMPO LABORADO: 0 AÑOS 4 MESES 22 DÍAS
VERIFICADO:
ACCIONES

ENTIDAD: SECRETARIA DE AGRICULTURA
CARGO: CONTRATISTA
DEPENDENCIA O ÁREA:
FECHA INGRESO: 02/08/2004
FECHA DE TERMINACIÓN: 31/12/2004
TIEMPO LABORADO: 0 AÑOS 7 MESES 29 DÍAS
VERIFICADO:
ACCIONES

ENTIDAD: FUNDACION UNIDAD DE ASISTENCIA TEC NICA
CARGO: INGENIERA AGRONOMA
DEPENDENCIA O ÁREA: ASESORIA Y ASISTENCIA TECN ICA
FECHA INGRESO: 01/01/2003
FECHA DE TERMINACIÓN: 15/12/2003
TIEMPO LABORADO: 0 AÑOS 11 MESES 15 DÍAS
VERIFICADO:
ACCIONES

ENTIDAD: UNIDAD MUNICIPAL DE ASISTENCIA TECNICA AGROPECUARIA UMATA
CARGO: INGENIERA AGRONOMA
DEPENDENCIA O ÁREA: AGRICULA - INGENIERO AGRO NOMO
FECHA INGRESO: 01/01/2002
FECHA DE TERMINACIÓN: 31/12/2002
TIEMPO LABORADO: 0 AÑOS 12 MESES 0 DÍAS
VERIFICADO:
ACCIONES

ENTIDAD: UNIDADES DE ASISTENCIA TECNIC A
CARGO: CONTRATISTA
DEPENDENCIA O ÁREA: AGRICULA - INGENIERO AGRO NOMO
FECHA INGRESO: 01/01/2001
FECHA DE TERMINACIÓN: 31/12/2001
TIEMPO LABORADO: 0 AÑOS 12 MESES 0 DÍAS
VERIFICADO:
ACCIONES

ENTIDAD: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZA JE
CARGO: CONTRATISTA INSTRUCTOR SENA
DEPENDENCIA O ÁREA: INSTRUCTOR AGROPECUARIO
FECHA INGRESO: 08/04/2021
FECHA DE TERMINACIÓN: 04/10/2021
TIEMPO LABORADO: 0 AÑOS 6 MESES 2 DÍAS
VERIFICADO:
ACCIONES

ENTIDAD: COLTABACO
CARGO: INGENIERA AGRONOMA
DEPENDENCIA O ÁREA:
FECHA INGRESO: 15/03/1996
FECHA DE TERMINACIÓN: 15/01/2000
TIEMPO LABORADO: 0 AÑOS 10 MESES 0 DÍAS
VERIFICADO:
ACCIONES

10 | 1 de 1

## Experiencia Laboral Docente

INSTITUCIÓN EDUCATIVA: SERVICIO NACIONAL DE AP RENDIZAJE - SENA
ÁREA CONOCIMIENTO: AGRONOMIA, VETERINARIA Y A FINES
FECHA INGRESO: 01/02/2022
FECHA DE TERMINACIÓN: 05/10/2022
TIEMPO LABORADO: 0 AÑOS 8 MESES 17 DÍAS
VERIFICADO:
ACCIONES

INSTITUCIÓN EDUCATIVA: SERVICIO NACIONAL DE AP RENDIZAJE SENA
ÁREA CONOCIMIENTO: AGRONOMIA, VETERINARIA Y A FINES
FECHA INGRESO: 12/01/2020
FECHA DE TERMINACIÓN: 01/10/2020
TIEMPO LABORADO: 0 AÑOS 7 MESES 3 DÍAS
VERIFICADO:
ACCIONES

INSTITUCIÓN EDUCATIVA: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
ÁREA CONOCIMIENTO: AGRONOMIA, VETERINARIA Y A FINES
FECHA INGRESO: 01/03/2019
FECHA DE TERMINACIÓN: 18/12/2019
TIEMPO LABORADO: 0 AÑOS 9 MESES 22 DÍAS
VERIFICADO:
ACCIONES

INSTITUCIÓN EDUCATIVA: ELSERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
ÁREA CONOCIMIENTO: AGRONOMIA, VETERINARIA Y A FINES
FECHA INGRESO: 25/01/2018
FECHA DE TERMINACIÓN: 07/12/2018
TIEMPO LABORADO: 0 AÑOS 10 MESES 10 DÍAS
VERIFICADO:
ACCIONES

INSTITUCIÓN EDUCATIVA: SERVICIO NACIONAL DE AP RENDIZAJE SENA
ÁREA CONOCIMIENTO: AGRONOMIA, VETERINARIA Y A FINES
FECHA INGRESO: 14/02/2017
FECHA DE TERMINACIÓN: 30/11/2017
TIEMPO LABORADO: 0 AÑOS 9 MESES 16 DÍAS
VERIFICADO:
ACCIONES

INSTITUCIÓN EDUCATIVA: ELSERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
ÁREA CONOCIMIENTO: AGRONOMIA, VETERINARIA Y A FINES
FECHA INGRESO: 01/03/2016
FECHA DE TERMINACIÓN: 15/12/2016
TIEMPO LABORADO: 0 AÑOS 9 MESES 15 DÍAS
VERIFICADO:
ACCIONES

INSTITUCIÓN EDUCATIVA: SERVICIO NACIONAL DE AP RENDIZAJE SENA
ÁREA CONOCIMIENTO: AGRONOMIA, VETERINARIA Y A FINES
FECHA INGRESO: 04/02/2015
FECHA DE TERMINACIÓN: 10/12/2015
TIEMPO LABORADO: 0 AÑOS 10 MESES 7 DÍAS
VERIFICADO:
ACCIONES

INSTITUCIÓN EDUCATIVA: SERVICIO NACIONAL DE AP RENDIZAJE SENA
ÁREA CONOCIMIENTO: AGRONOMIA, VETERINARIA Y A FINES
FECHA INGRESO: 01/02/2014
FECHA DE TERMINACIÓN: 12/12/2014
TIEMPO LABORADO: 0 AÑOS 10 MESES 11 DÍAS
VERIFICADO:
ACCIONES

INSTITUCIÓN EDUCATIVA: SERVICIO NACIONAL DE AP RENDIZAJE SENA
ÁREA CONOCIMIENTO: AGRONOMIA, VETERINARIA Y A FINES
FECHA INGRESO: 02/01/2013
FECHA DE TERMINACIÓN: 14/12/2013
TIEMPO LABORADO: 0 AÑOS 10 MESES 20 DÍAS
VERIFICADO:
ACCIONES

INSTITUCIÓN EDUCATIVA: SERVICIO NACIONAL DE AP RENDIZAJE SENA