



Gobernación del Tolima  
NIT: 800.113.6727  
SECRETARIA ADMINISTRATIVA



**ESTUDIO PREVIO Y ESTUDIO DEL SECTOR  
PRINCIPIO DE PLANEACIÓN**

**LEY 80 DE 1993, LEY 1150 DE 2007, DECRETO ÚNICO REGLAMENTARIO 1082 DE 2015 ARTICULO 2.2.1.1.1.6.1 Y ARTÍCULO 2.2.1.2.1.5.1. Y DEMAS NORMAS APLICABLES.**

"Los estudios previos son el soporte para elaborar el proyecto de pliegos, los pliegos de condiciones y el contrato. Deben permanecer a disposición del público durante el desarrollo del proceso de contratación y contener los siguientes elementos: (...)"

|                                                       |                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| AREA SOLICITANTE                                      | SECRETARÍA ADMINISTRATIVA                                                                                                                                                                          |
| FECHA DE ELABORACION                                  | NOVIEMBRE 2023                                                                                                                                                                                     |
| RESPONSABLE                                           | MARTHA JOHANA PALACIOS URIBE<br>Secretaria Administrativa (E)                                                                                                                                      |
| OBJETO                                                | CONTRATAR EL ARRENDAMIENTO DE DOS VEHICULOS BLINDADOS, PARA BRINDAR SEGURIDAD AL SEÑOR GOBERNADOR DEL TOLIMA Y SU ESQUEMA DE SEGURIDAD.                                                            |
| PRESUPUESTO OFICIAL                                   | VEINTISEIS MILLONES SEISCIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y UN PESOS CON CINCO CENTAVOS. M/CTE (\$26.696.491,5) INCLUIDOS LOS IMPUESTOS, A QUE HAYA LUGAR.                          |
| NUMERO DE PROYECTO, PROGRAMA Y EJE PLAN DE DESARROLLO | N/A                                                                                                                                                                                                |
| VIABILIZACION DEL PROYECTO                            | N/A                                                                                                                                                                                                |
| PLAN ANUAL DE ADQUISICION                             | En atención a lo establecido en el artículo 2.2.1.1.1.4.1 del Decreto 1082 de 2015, esta contratación se encuentra incluida en el Plan anual de adquisición de Bienes, Servicios y/o Obra Pública. |

La Secretaria Administrativa procede a realizar los estudios previos en atención a lo establecido la ley 1150 de 2007, y el decreto 1082 de 2015, así como lo establecido en la ley 2069 de 2020 y el decreto 1860 del 2021.

**1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD**

Que es obligación del Estado la protección integral de las personas que se encuentran en situación de riesgo extraordinario o extremo como consecuencia directa del ejercicio de sus actividades o funciones políticas, públicas, sociales o humanitarias, o en razón al ejercicio de su cargo.

Que de acuerdo a lo dispuesto en el Decreto 2893 de 2011, el Ministerio del Interior tiene como una de sus funciones diseñar e implementar las políticas públicas de protección, promoción, respeto y garantía de los derechos humanos en coordinación con las demás entidades competentes, así como la prevención de las violaciones de estos y la observancia al derecho internacional humanitario, con un enfoque integral, diferencial y social.

Que a través del Decreto 4912 de 2011 se organiza el Programa Prevención y Protección de los derechos a la vida, la libertad, la integridad y la seguridad de personas, grupos y comunidades del Ministerio del Interior y de la Unidad Nacional

**EL TOLIMA NOS UNE**

Edificio Gobernación del Tolima – Carrera 3 entre Calle 10 y 11, piso 5º  
[www.tolima.gov.co](http://www.tolima.gov.co) Teléfonos: 2 61 11 11 Ext. 1411-1413- Telefax (8) 2 61 16 62

Código Postal 730001

Chagüé - Tolima - Colombia



Gobernación del Tolima  
NIT: 800.113.6727  
SECRETARIA ADMINISTRATIVA



de Protección.

Que se establecen cuáles son los recursos Físicos de soporte a los esquemas de seguridad: Son los elementos necesarios para la prestación del servicio de protección de personas y consisten entre otros, en vehículos blindados o corrientes, motocicletas, chalecos antibalas, escudos blindados, medios de comunicación y demás que resulten pertinentes para el efecto.

Que a través del Decreto 1066 del 2015 "Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Administrativo del Interior donde se indica: "Protección de Personas en virtud del cargo. Son personas objeto de protección en virtud del cargo 09. Gobernadores Departamentales (...)

Que en la actualidad El Señor Gobernador del Tolima, cuenta con un nivel de riesgo **Extraordinario** como causa de sus cargas públicas en razón del cargo. Por lo anterior se dispuso un esquema de seguridad Tipo (G) nombrado por el Comando de Departamento del Tolima, por intermedio de la Seccional de Protección y Servicios Especiales, en cumplimiento a lo normado en el Decreto 1066 del 26 de Mayo del 2015,

Que se requiere reforzar la seguridad del mandatario regional aumentando el número de elementos relacionados normativamente, es por esta razón que se hace imprescindible la contratación de dos vehículos blindados con características de seguridad internacionales que ingrese a reforzar la protección existente para el mandatario departamental.

Que la Ley 1150 de 2007, hace alusión a las modalidades de selección, publicidad y selección objetiva en los procesos de contratación pública, y partiendo de la aplicación de los principios de economía, transparencia y responsabilidad contenidos en la Ley 80 de 1993 y los postulados que rigen la función administrativa, procedemos a la elaboración de los estudios y documentos previos que sirvan de soporte, para contratar el alquiler de vehículos blindados, para la seguridad del Gobernador del Departamento del Tolima y su esquema de seguridad, con el fin de establecer los elementos técnicos de la contratación y el procedimiento de selección del contratista.

**Que la Gobernación del Tolima al no contar con vehículos blindados suficientes para brindar seguridad al Gobernador del Tolima, debe realizar el alquiler de dos (2) vehículos blindados nivel IIIA, que cumplan con los estándares nacionales NTC 6534 y NTC 6498 e internacionales de la norma NIJ 0108.01, para uso del señor gobernador y de su esquema de seguridad - escoltas suministrados por la Policía Nacional.**

Por lo anterior se decide realizar el alquiler de dichos vehículos bajo el siguiente objeto **"CONTRATAR EL ARRENDAMIENTO DE DOS VEHICULOS BLINDADOS, PARA BRINDAR SEGURIDAD AL SEÑOR GOBERNADOR DEL TOLIMA Y SU ESQUEMA DE SEGURIDAD."**

Revisada la plataforma de Colombia Compra Eficiente no se encuentra para el presente proceso acuerdo marco aplicable.

## **2. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR CON SUS ESPECIFICACIONES ESENCIALES, AUTORIZACIONES, PERMISOS Y LICENCIAS.**

### **2.1. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR CON SUS ESPECIFICACIONES**

#### **2.1.1. Objeto: CONTRATAR EL ARRENDAMIENTO DE DOS VEHICULOS BLINDADOS, PARA BRINDAR**

**EL TOLIMA NOS UNE**

Edificio Gobernación del Tolima – Carrera 3 entre Calle 10 y 11, piso 5º  
[www.tolima.gov.co](http://www.tolima.gov.co) Teléfonos: 2 61 11 11 Ext. 1411-1413- Telefax (8) 2 61 16 62  
Código Postal 730001



Gobernación del Tolima  
NIT: 800.113.6727  
SECRETARIA ADMINISTRATIVA



## SEGURIDAD AL SEÑOR GOBERNADOR DEL TOLIMA Y SU ESQUEMA DE SEGURIDAD

CODIFICACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS DE ACUERDO CON EL CÓDIGO ESTÁNDAR DE PRODUCTOS Y SERVICIOS DE NACIONES UNIDAS, V.14.080 (TERCER NIVEL DE CLASIFICACION)

### CODIGOS UNSPSC:

| Código - Segmento | Código - Familia | Código - Clase | Código - Producto | Nombre - Producto  |
|-------------------|------------------|----------------|-------------------|--------------------|
| 25000000          | 25100000         | 25101900       | 25101920          | CARRO DE SEGURIDAD |

### 2.2. IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO A CELEBRAR

2.2.1. Tipo de Contrato: ARRENDAMIENTO

2.2.2. Plazo de Ejecución: Veinte (20) días calendario.

2.2.3. Lugar de Ejecución: Ciudad de Ibagué – Departamento del Tolima

#### 2.2.4. SUPERVISIÓN:

|                                      |                                                                                          |
|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nombre del interventor o supervisor: | BRYAN ERNESTO ROJAS LOZANO – Almacenista general del Departamento o quien haga sus veces |
| No. De Cedula de ciudadanía:         | 1.106.898.689                                                                            |
| Dependencia:                         | SECRETARIA ADMINISTRATIVA                                                                |

#### 2.2.5. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

##### OBLIGACIONES GENERALES:

1. Cumplir con el objeto del contrato, de acuerdo con las especificaciones y términos del Anexo 1 "CONDICIONES TÉCNICAS DE OBLIGATORIO CUMPLIMIENTO" que hacen parte integral del Pliego de Condiciones Definitivo y del Contrato.
2. Suscribir el acta de inicio, así como los informes que sean solicitado por el supervisor asignado, así como el acta de liquidación del contrato.
3. Realizar los actos necesarios y tomar las medidas conducentes para el debido y oportuno cumplimiento de obligaciones contractuales y para la ejecución del contrato.
4. Garantizar la oportuna, eficaz y eficiente prestación del objeto contratado y responder por su calidad, sin perjuicio de la respectiva garantía.
5. Garantizar la calidad del servicio prestado, según la propuesta del contratista.
6. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales evitando dilaciones y en trabamientos que puedan presentarse, y en general se obliga a cumplir con lo establecido en la Ley 1150 de 2007, Ley 80 de 1993 y Decretos reglamentarios

**EL TOLIMA NOS UNE**

Edificio Gobernación del Tolima – Carrera 3 entre Calle 10 y 11, piso 5º  
[www.tolima.gov.co](http://www.tolima.gov.co) Teléfonos: 2 61 11 11 Ext. 1411-1413- Telefax (8) 2 61 16 62

Código Postal 730001

Ibagué - Tolima - Colombia



Gobernación del Tolima  
NIT: 800.113.6727  
SECRETARIA ADMINISTRATIVA



7. Asumirá el contratista cualquier sanción que pudiere serle impuesta al Departamento por cualquier violación de la ley en la ejecución del contrato
8. Cumplir con todas las exigencias y procedimientos establecidos para el contrato y sus modificaciones en la plataforma transaccional SECOP II.

#### **OBLIGACIONES ESPECIFICAS:**

1. Entregar los vehículos con las condiciones y especificaciones requeridas, en cumplimiento de normas nacionales e internacionales de seguridad.
2. Entregar los vehículos objeto del presente proceso con sistema GPS que permita su ubicación de forma individual.
3. Permitir y garantizar el uso ininterrumpido de los vehículos objeto de arrendamiento durante el termino pactado como plazo de ejecución.
4. Reemplazar los vehículos con otros con las mismas características de manera inmediata cuando estos presenten fallas o se encuentren en realización de mantenimiento preventivo.
5. No requerir ningún tipo de información sobre el desarrollo de las medidas de protección que se tomaran para la seguridad del señor Gobernador, toda vez que, a la luz de la Ley Estatutaria 1712 de 2014, dicha información detenta el carácter de RESERVADA.
6. En caso de que se vuelva a presentar una emergencia adoptar los protocolos de bioseguridad establecidos por el Gobierno Nacional y el Gobierno Departamental para efectos de mitigar y realizar el adecuado manejo de la pandemia del coronavirus COVID-19.
7. Garantizar encontrarse a paz y salvo y asumir todos los costos que se generen por concepto de obligaciones tributarias con ocasión a la propiedad o tenencia del vehículo objeto del contrato durante la ejecución del mismo.
8. Suscribir las garantías del presente proceso y prorrogarlas si a ello hubiere lugar, de igual forma tomar los seguros que se requieran para que el vehículo cuente con el amparo todo riesgo, que asegure al propietario por pérdida o daño total o parcial, lesiones o daños a terceros y a bienes propios y ajenos.
9. Llevar a cabo los planes de mantenimiento preventivo de los vehículos que entregan en calidad de arrendamiento por lo menos una vez al mes, sin embargo, se deberá contemplar como mínimo aseo general de forma quincenal, previa coordinación con el supervisor del contrato.
10. Guardar la reserva y confidencialidad de toda información que le sea entregada y que se encuentre bajo su custodia o que por cualquier otra circunstancia deba conocer o manipular.
11. Mantener indemne al Departamento del Tolima de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de terceros que tengan como causas sus actuaciones.
12. Contar con el seguro todo riesgo, que responda de manera directa por la pérdida o daño de los vehículos objeto del presente proceso.
13. Realizar revisión permanente de la cuenta del SECOP II con el fin de verificar el estado del contrato y aprobar las modificaciones, el acta de liquidación, el acta de cierre, entre otros. Así las cosas, es responsabilidad exclusiva del contratista revisar directamente desde su perfil las actuaciones pendientes, que se encontraran "En revisión del Proveedor" hasta el momento en que el contratista realice la aprobación de la plataforma.
14. Asumir las tasas y contribuciones que tiene establecido para este tipo de procesos.

#### **2.2.8. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD:**

1. Una vez se surta el proceso de contratación estatal, asignar un Supervisor, a través de quien la gobernación mantendrá la interlocución permanente y directa con el CONTRATISTA.
2. Ejercer el control sobre el cumplimiento del contrato a través del Supervisor designado para el efecto, exigiéndole la ejecución idónea y oportuna del objeto a contratar.
3. Adelantar las gestiones necesarias para el reconocimiento y cobro de las sanciones pecuniarias y garantías a que hubiere lugar, para lo cual el Supervisor dará aviso oportuno a la gobernación, sobre la ocurrencia de hechos constitutivos de mora o incumplimiento.

**EL TOLIMA NOS UNE**

Edificio Gobernación del Tolima – Carrera 3 entre Calle 10 y 11, piso 5º

[www.tolima.gov.co](http://www.tolima.gov.co) Teléfonos: 2 61 11 11 Ext. 1411-1413- Telefax (8) 2 61 16 62

Código Postal 730001

Ibagué - Tolima - Colombia



Gobernación del Tolima  
NIT: 800.113.6727  
SECRETARIA ADMINISTRATIVA



4. Pagar al CONTRATISTA el valor del contrato en la forma pactada y con sujeción a las disponibilidades presupuestales y de PAC previstas para el efecto.
5. Solicitar y recibir información técnica respecto del bien ó servicio y demás del CONTRATISTA en desarrollo del objeto del contractual.

#### 2.2.9. DERECHOS Y DEBERES DEL CONTRATISTA:

Además de las obligaciones y derechos contemplados en el artículo 5 de la Ley 80 de 1993 y demás normas concordantes y los convenidos en el presente contrato, EL CONTRATISTA se obliga especialmente a: a) Atender todos los requerimientos que el Departamento realice respecto del servicio contratado. b) Actuar con eficacia y responsabilidad en la ejecución de las actividades objeto del contrato y conexas al mismo. c) Responder por los elementos, bienes, información, etc., que se pongan a su disposición para la ejecución del presente contrato, proponiendo, en todo caso, por su conservación y uso adecuado. d) Rendir oportunamente los informes que sobre la ejecución y estado del contrato le solicite EL DEPARTAMENTO por conducto del supervisor y acatar las instrucciones e indicaciones que este le imparta. e) Informar oportunamente al DEPARTAMENTO sobre cualquier eventualidad que pueda sobrevenir y que afecte el desarrollo del contrato. f) No aceptar presiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley, comunicar oportunamente al DEPARTAMENTO y la autoridad competente, si ello ocurriere so pena que EL DEPARTAMENTO declare caducidad de contrato. g) EL CONTRATISTA, está sometido al deber de confidencialidad y reserva en el manejo de la información que con ocasión del contrato le sea suministrada por EL DEPARTAMENTO o conocida por el por cualquier medio.

### 3. LA MODALIDAD DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA Y SU JUSTIFICACIÓN, INCLUYENDO LOS FUNDAMENTOS JURÍDICOS

(Numeral 3 ARTICULO 2.2.1.1.6.1 del Decreto Único Reglamentario 1082 de 2015, modificado por el decreto 1860 de 2021)

#### MODALIDAD DE SELECCIÓN: PROCESO DE SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTIA

La Gobernación del Tolima, dará aplicación de manera específica, a lo dispuesto en el art. 94 de la Ley 1474 de 2011, y el art. 2.2.1.2.1.5.1 y ss., del Decreto 1082 de 2015, donde se describen las normas aplicables a la contratación cuyo valor no excede del 10% de la menor cuantía de la Entidad, con base en el presupuesto asignado para la vigencia 2021, se aplicarán los fundamentos jurídicos de la MINIMA CUANTIA. Teniendo en cuenta que la oferta más favorable para la Entidad será aquella que cumpla con los requerimientos técnicos solicitados y presente el menor precio.

De conformidad con las cuantías para contratar vigencia 2022, establecidas por la Entidad, además atendiendo lo señalado en el artículo 94 de la Ley 1474 de 2011 **Transparencia en contratación de mínima cuantía**, adicionado al artículo 2° de la Ley 1150 de 2007 y los artículos 2.2.1.2.1.5.1, 2.2.1.2.1.5.2 del Decreto Único Reglamentario 1082 de 2015, modificado por el Artículo 2 del Decreto 1860 de 2021 *"Por el cual se modifica y adiciona el Decreto 1082 de 2015, Único Reglamentario del Sector Administrativo de Planeación Nacional, con el fin reglamentar los artículos 30, 31, 32, 34 y 35 de la Ley 2069 de 2020, en lo relativo al sistema de compras públicas y se dictan otras disposiciones"* **ARTÍCULO 2. Modificación de la Subsección 5 de la Sección 1 del Capítulo 2 del Título 1 de la Parte 2 del Libro 2 del Decreto 1082 de 2015.** Modifíquese la Subsección 5 de la Sección 1 del Capítulo 2 del Título 1 de la Parte 2 del Libro 2 del Decreto 1082 de 2015, la cual quedará de la siguiente manera:

[...]

#### **EL TOLIMA NOS UNE**

Edificio Gobernación del Tolima – Carrera 3 entre Calle 10 y 11, piso 5º  
[www.tolima.gov.co](http://www.tolima.gov.co) Teléfonos: 2 61 11 11 Ext. 1411-1413- Telefax (8) 2 61 16 62

Código Postal 730001

Tolima - Colombia



Gobernación del Tolima  
NIT: 800.113.6727  
SECRETARIA ADMINISTRATIVA



**ARTÍCULO 2.2.1.2.1.5.2. Procedimiento para la contratación de mínima cuantía.** Las siguientes reglas son aplicables a la contratación cuyo valor no excede del diez por ciento (10%) de la menor cuantía de la Entidad Estatal, independientemente de su objeto:

1. La Entidad Estatal debe señalar en la invitación a participar en procesos de mínima cuantía la información a la que se refieren los numerales 2, 3 y 4 del artículo anterior, y la forma como el interesado debe acreditar su capacidad jurídica y la experiencia mínima, si se exige esta última, el cumplimiento de las condiciones técnicas exigidas, incluyendo las obligaciones de las partes del futuro contrato.
2. La Entidad Estatal podrá exigir una capacidad financiera mínima cuando no hace el pago contra entrega a satisfacción de los bienes, obras o servicios. Si la Entidad Estatal exige capacidad financiera debe indicar cómo hará la verificación correspondiente en la invitación.
3. La invitación se publicará por un término no inferior a un (1) día hábil para que los interesados se informen de su contenido y formulen observaciones o comentarios, los cuales serán contestados por la Entidad Estatal antes del inicio del plazo para presentar ofertas. De conformidad con el parágrafo del presente artículo, dentro del mismo término para formular observaciones se podrán presentar las solicitudes para limitar la convocatoria a Mipyme colombianas.
4. La Entidad Estatal incluirá un cronograma en la invitación que deberá tener en cuenta los términos mínimos establecidos en este artículo. Además de lo anterior, en el cronograma se establecerá: i) el término dentro del cual la Entidad Estatal responderá las observaciones de que trata el numeral anterior. ii) El término hasta el cual podrá expedir adendas para modificar la invitación, el cual, en todo caso, tendrá como límite un día hábil antes a la fecha y hora prevista para la presentación de ofertas de que trata el último plazo de este numeral, sin perjuicio que con posterioridad a este momento pueda expedir adendas para modificar el cronograma del proceso; en todo caso, las adendas se publicarán en el horario establecido en el artículo 2.2.1.1.2.2.1. del Decreto 1082 de 2015. iii) El momento en que publicará un aviso en el SECOP precisando si el proceso efectivamente se limitó a Mipyme o si podrá participar cualquier otro interesado. iv) Finalmente, se dispondrá un término adicional dentro del cual los proponentes podrán presentar sus ofertas, el cual será de mínimo un (1) día hábil luego de publicado el aviso en que se informe si el proceso se limita o no a Mipyme.
5. La Entidad Estatal debe revisar las ofertas económicas y verificar que la de menor precio cumple con las condiciones de la invitación. Si esta no cumple, la Entidad Estatal debe verificar el cumplimiento de los requisitos de la invitación de la oferta con el segundo mejor precio, y así sucesivamente. Lo anterior sin perjuicio de la oportunidad que deberán otorgar las Entidades Estatales para subsanar las ofertas, en los términos del artículo 5 de la Ley 1150 de 2007, para lo cual establecerán un término preclusivo en la invitación para recibir los documentos subsanables, frente a cada uno de los requerimientos. En caso de que no se establezca este término, los proponentes podrán subsanar sus ofertas hasta antes de que finalice el traslado del informe de evaluación.
6. La Entidad Estatal debe publicar el informe de evaluación durante mínimo un (1) día hábil, para que durante este término los oferentes presenten las observaciones que deberán ser respondidas por la Entidad Estatal antes de realizar la aceptación de la oferta seleccionada.
7. La Entidad Estatal debe aceptar la oferta de menor precio, siempre que cumpla con las condiciones establecidas en la invitación a participar en procesos de mínima cuantía. En la aceptación de la oferta, la Entidad Estatal debe informar al contratista el nombre del supervisor o interventor del contrato.
8. En caso de empate, la Entidad Estatal aplicará los criterios de que trata el artículo 35 de la Ley 2069 de 2020, conforme a los medios de acreditación del artículo 2.2.1.2.4.2.17. del presente Decreto o las normas que los modifiquen, adicionen o sustituyan.

### EL TOLIMA NOS UNE

Edificio Gobernación del Tolima – Carrera 3 entre Calle 10 y 11, piso 5º  
[www.tolima.gov.co](http://www.tolima.gov.co) Teléfonos: 2 61 11 11 Ext. 1411-1413- Telefax (8) 2 61 16 62

Código Postal 730001

Nequí, Tolima, Colombia



Gobernación del Tolima  
NIT: 800.113.6727  
SECRETARIA ADMINISTRATIVA



**9. La oferta y su aceptación constituyen el contrato estatal.**

**PARÁGRAFO.** De conformidad con el parágrafo 1 del artículo 30 y el artículo 34 de la Ley 2069 de 2020, en estos procedimientos de selección para Mipyme se aplicará lo prescrito en los artículos 2.2.1.2.4.2.2 a 2.2.1.2.4.2.4 de este Decreto. No obstante, de conformidad con el numeral 3 del presente artículo, las solicitudes para limitar el proceso a Mipyme se recibirán durante el término previsto en dicho numeral. Además, en el aviso de que trata el numeral 4 de este artículo se indicará si en el proceso aplican las limitaciones territoriales de que trata el artículo 2.2.1.2.4.2.3 o si podrá participar cualquier Mipyme nacional."

Así mismo, el decreto 1860 de 2021, establece en su artículo 5, en relación a la Acreditación de requisitos para participar en convocatorias limitadas lo siguiente:

**"ARTÍCULO 5.** Modificación de la Subsección 2 de la Sección 4 del Capítulo 2 del Título 1 de la Parte 2 del Libro 2 del Decreto 1082 de 2015. Modifíquense los artículos 2.2.1.2.4.2.2., 2.2.1.2.4.2.3. y 2.2.1.2.4.2.4. de la Subsección 2 de la Sección 4 del Capítulo 2 del Título 1 de la Parte 2 del Libro 2 del Decreto 1082 de 2015, los cuales quedarán así:

[...]

**ARTÍCULO 2.2.1.2.4.2.2. Convocatorias limitadas a Mipyme.** Las Entidades Estatales independientemente de su régimen de contratación, los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales y los particulares que ejecuten recursos públicos, deben limitar la convocatoria de los Procesos de Contratación con pluralidad de oferentes a las Mipyme colombianas con mínimo un (1) año de existencia, cuando concurren los siguientes requisitos:

1. El valor del Proceso de Contratación sea menor a ciento veinticinco mil dólares de los Estados Unidos de América (US\$125.000), liquidados con la tasa de cambio que para el efecto determina cada dos años el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo.

2. Se hayan recibido solicitudes de por lo menos dos (2) Mipyme colombianas para limitar la convocatoria a Mipyme colombianas. Las Entidades Estatales independientemente de su régimen de contratación, los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales y los particulares que ejecuten recursos públicos, deben recibir estas solicitudes por lo menos un (1) día hábil antes de la expedición del acto administrativo de apertura, o el que haga sus veces de acuerdo con la normativa aplicable a cada Proceso de Contratación.

Tratándose de personas jurídicas, las solicitudes solo las podrán realizar Mipyme, cuyo objeto social les permita ejecutar el contrato relacionado con el proceso contractual.

**ARTÍCULO 2.2.1.2.4.2.3. Limitaciones territoriales.** De conformidad con el parágrafo 1 del artículo 12 de la Ley 1150 de 2007, las Entidades Estatales, independientemente de su régimen de contratación, los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales y los particulares que ejecuten recursos públicos, pueden realizar convocatorias limitadas a Mipyme colombianas que tengan domicilio en los departamentos o municipios en donde se va a ejecutar el contrato. Cada Mipyme deberá acreditar su domicilio con los documentos a los que se refiere el siguiente artículo.

**ARTÍCULO 2.2.1.2.4.2.4. Acreditación de requisitos para participar en convocatorias limitadas.** La Mipyme colombianas deben acreditar que tiene el tamaño empresarial establecido por la ley de la siguiente manera:

1. Las personas naturales mediante certificación expedida por ellos y un contador público, adjuntando copia del registro mercantil.

**EL TOLIMA NOS UNE**

Edificio Gobernación del Tolima – Carrera 3 entre Calle 10 y 11, piso 5º  
[www.tolima.gov.co](http://www.tolima.gov.co) Teléfonos: 2 61 11 11 Ext. 1411-1413- Telefax (8) 2 61 16 62

Código Postal 730001

Ibagué - To. ma - Colombi



Gobernación del Tolima  
NIT: 800.113.6727  
SECRETARIA ADMINISTRATIVA



2. Las personas jurídicas mediante certificación expedida por el representante legal y el contador o revisor fiscal, si están obligados a tenerlo, adjuntando copia del certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio o por la autoridad competente para expedir dicha certificación.

Para la acreditación deberán observarse los rangos de clasificación empresarial establecidos de conformidad con la Ley 590 de 2000 y el Decreto 1074 de 2015, o las normas que lo modifiquen, sustituyan o complementen.

PARÁGRAFO 1. En todo caso, las Mipyme también podrán acreditar esta condición con la copia del certificado del Registro Único de Proponentes, el cual deberá encontrarse vigente y en firme al momento de su presentación.

PARÁGRAFO 2. Para efectos de la limitación a Mipyme, los proponentes aportarán la copia del registro mercantil, del certificado de existencia y representación legal o del Registro Único de Proponentes, según corresponda conforme a las reglas precedentes, con una fecha de máximo sesenta (60) días calendario anteriores a la prevista en el cronograma del Proceso de Contratación para el inicio del plazo para solicitar la convocatoria limitada.

PARÁGRAFO 3. En las convocatorias limitadas, las Entidades Estatales independientemente de su régimen de contratación, los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales y los particulares que ejecuten recursos públicos, solo deberán aceptar las ofertas de Mipyme o de proponentes plurales integrados únicamente por Mipyme.

PARÁGRAFO 4. Los incentivos previstos en los artículos 2.2.1.2.4.2.2 y 2.2.1.2.4.2.3 de este Decreto no excluyen la aplicación de los criterios diferenciales para los emprendimientos y empresas de mujeres en el sistema de compras públicas."

### 3.1 PARTICIPANTES

Bajo los parámetros establecidos en la ley, en el presente proceso, podrán participar todas las personas naturales y jurídicas, en forma individual o conjunta (Consortio o Unión Temporal), que su actividad económica u objeto social, esté relacionado con el objeto del presente proceso de selección, al igual que las mipymes cumpliendo con los requisitos del decreto 1860 de 2021.

Las personas naturales o jurídicas extranjeras sin domicilio en el país o sin sucursal establecida en Colombia, acreditarán un apoderado domiciliado en Colombia debidamente facultado para presentar la propuesta y representarla judicial y extrajudicialmente.

### 3.2 OBSERVACIONES A LA INVITACIÓN

De acuerdo en lo señalado en el numeral 3 del artículo 2.2.1.2.1.5.2 del Decreto Único Reglamentario 1082 de 2015, los interesados dentro del presente proceso podrán formular observaciones a la invitación mediante la plataforma SECOP II, de acuerdo con las fechas establecidas en el cronograma del proceso, con el fin que la entidad conozca los comentarios de los posibles oferentes.

### 3.3 RESPUESTA A LAS OBSERVACIONES A LA INVITACIÓN

La entidad deberá dar respuesta a las observaciones o comentarios realizados por parte de los interesados en el presente proceso mediante la plataforma SECOP II, antes del vencimiento del plazo para presentar ofertas, esto con base a lo determinado en el artículo 2.2.1.2.1.5.2 del Decreto Único Reglamentario 1082 de 2015.

## EL TOLIMA NOS UNE

Edificio Gobernación del Tolima – Carrera 3 entre Calle 10 y 11, piso 5º  
[www.tolima.gov.co](http://www.tolima.gov.co) Teléfonos: 2 61 11 11 Ext. 1411-1413- Telefax (8) 2 61 16 62

Código Postal 730001

Ibagué - Tolima - Colombia



Gobernación del Tolima  
NIT: 800.113.6727  
SECRETARIA ADMINISTRATIVA



### 3.4 ADENDAS

EL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA podrá prorrogar la fecha del cierre del proceso contractual, cuando la Entidad con el fin de dar cumplimiento a los principios de selección objetiva, igualdad y concurrencia, lo considere necesario.

La adenda deberá incluir el nuevo cronograma, estableciendo los cambios que ello implique en el contenido de la invitación pública del proceso. Para lo dispuesto en el inciso 2 del numeral 5 del artículo 30 de la Ley 80 de 1993 y Artículo 2.2.1.1.2.2.1 del Decreto Único Reglamentario 1082 de 2015, entiéndase por días hábiles y horarios laborales únicamente para la expedición y publicación de adendas, los días de lunes a viernes no feriados de 7:00 a. m., a 7:00 p. m., las adendas correspondientes serán publicadas en la Plataforma del Secop II.

### 3.5 PROPUESTA

La propuesta se presentará dentro del término establecido en el cronograma del proceso, de forma virtual mediante la plataforma del SECOP II, ingresando los datos solicitados, documentos y anexos requeridos por la Entidad y la propuesta deberá tener una vigencia mínima de SESENTA (60) días, contados a partir de la fecha de cierre del proceso.

La Entidad dejará constancia plataforma del SECOP II de las propuestas recibidas y de aquellas que no se entreguen en las condiciones indicadas en el inciso anterior, la hora de entrega.

La propuesta económica se presentará en pesos colombianos.

Para cumplir las anteriores estipulaciones, los proponentes examinarán cuidadosamente los requerimientos establecidos en plataforma del SECOP II en la Invitación Pública electrónica, sus adendas y documentos aclaratorios, si las hay, y se informarán de todas las exigencias, circunstancias y costos que de cualquier manera incidan en la oferta y en la carta de aceptación.

LA ENTIDAD **no acepta** la presentación de **propuestas parciales**. Por lo anterior los proponentes ofertarán la totalidad de los ítems, so pena de ser rechazada su propuesta. Del mismo modo LA ENTIDAD no realizará adjudicaciones parciales por segmentos.

No se aceptarán propuestas enviadas por correo, vía fax o entregadas en otras oficinas de LA ENTIDAD, diferentes a la estipulada en la Invitación pública, ni las entregadas después de la fecha y hora señalada.

### 3.6 DILIGENCIAMIENTO DE LOS ANEXOS Y LOS FORMATOS.

La información requerida que deba consignarse en los formatos, formularios y anexos indicados, deberán ser diligenciados y cargados en la plataforma del SECOP II. Si el proponente considera que es conveniente para complementar su propuesta, anexar información adicional a la solicitada por LA ENTIDAD en los formularios establecidos, podrá allegarla haciendo referencia al formulario que complementa.

### 3.7 INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES.

## EL TOLIMA NOS UNE

Edificio Gobernación del Tolima – Carrera 3 entre Calle 10 y 11, piso 5º  
[www.tolima.gov.co](http://www.tolima.gov.co) Teléfonos: 2 61 11 11 Ext. 1411-1413- Telefax (8) 2 61 16 62

Código Postal 730001

Paqueto - Tolima - Colombia



Gobernación del Tolima  
NIT: 800.113.6727  
SECRETARIA ADMINISTRATIVA



Pueden participar en este proceso quienes no se encuentran incurso en las causales de inhabilidad e incompatibilidad contenidas en el artículo 8 (adicionado por el artículo 18 de la Ley 1150 de 2007, agregando el literal j) al numeral 1 y un inciso al párrafo 1 de la Ley 80 de 1993, Ley 1474 de 2011 y demás normas legales que disponen sobre la materia. De igual manera estarán inhabilitados para participar aquellas personas que estén incurso en las causales que se señalan en el artículo 4 del Acto Legislativo 01 de 2009, que modificó el artículo 122 de la Constitución Política de Colombia.

La ocurrencia de una causal de inhabilidad o incompatibilidad durante el procedimiento del proceso de selección será comunicada por el proponente al día siguiente a la fecha en que se tenga conocimiento de esta para que LA ENTIDAD decida si puede o no continuar con el proceso. Si la ocurrencia de la causal ocurre dentro del proceso de adjudicación, o ejecución del objeto del contrato, deberá informarse al día siguiente, para llegar a acordar la terminación o cesión del contrato.

#### 4. VALOR ESTIMADO Y JUSTIFICACIÓN

4.1. VALOR ESTIMADO: Como resultado del análisis de precios del mercado, se estima que el valor del contrato a celebrarse será por la suma de **VEINTISÉIS MILLONES SEISCIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y UN PESOS CON CINCO CENTAVOS. M/CTE (\$26.696.491,5) INCLUIDOS LOS IMPUESTOS, A QUE HAYA LUGAR.**

##### 4.1.1. ASPECTO COMERCIAL (ANÁLISIS DE PRECIOS DEL MERCADO)

La Entidad procedió a solicitar cotizaciones a proveedores del sector en estudio, obteniendo de ellos dos (2) cotizaciones, seguidamente se resolvió por fórmula matemática el resultado de la media aritmética de la siguiente manera:

Valor de las cotizaciones las cuales se suman y se dividen en el número de cotizaciones realizadas, así:

$$V1 + V2 = VP / NC$$

| EMPRESA                | CANTIDAD | DESCRIPCION                 | VALOR POR<br>20 DIAS<br>ANTES DE IVA | AIU 10%     | IVA 19%   | TOTAL        |
|------------------------|----------|-----------------------------|--------------------------------------|-------------|-----------|--------------|
| MI BLINDAJES LTDA      | 2        | TOYOTA PRADO TX MODELO 2022 | \$24.000.000                         | \$2.400.000 | \$456.000 | \$26.856.000 |
| ALLIANCE SECURITY RENT | 2        | TOYOTA PRADO TX MODELO 2022 | \$23.714.910                         | \$2.371.491 | \$450.583 | \$26.536.983 |

| N°       | PROVEEDOR              | CIUDAD | VALOR          |
|----------|------------------------|--------|----------------|
| 1        | MI BLINDAJES LTDA      | BOGOTA | \$26.856.000   |
| 2        | ALLIANCE SECURITY RENT | BOGOTA | \$26.536.983   |
| PROMEDIO |                        |        | \$26.696.491,5 |

**Nota:** Se anexan las cotizaciones.

#### EL TOLIMA NOS UNE

Edificio Gobernación del Tolima – Carrera 3 entre Calle 10 y 11, piso 5º  
[www.tolima.gov.co](http://www.tolima.gov.co) Teléfonos: 2 61 11 11 Ext. 1411-1413- Telefax (8) 2 61 16 62

Código Postal 730001

Ibagué - Tolima - Colombia

#### 4.2 FUENTE DE FINANCIACIÓN:

| DESTINACIÓN DEL GASTO | MARQUE X SEGÚN CORRESPONDA |
|-----------------------|----------------------------|
| Inversión             |                            |
| Funcionamiento        | X                          |

| FUENTE (ORIGEN DE LOS RECURSOS CON LOS CUALES SE VA A CONTRATAR)                                                                          | MARQUE X SEGÚN CORRESPONDA |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| Presupuesto General de la Nación – PGN                                                                                                    |                            |
| Sistema General de Participaciones - SGP. No Incluye AESGPRI                                                                              |                            |
| Sistema General de regalías – SGR                                                                                                         |                            |
| Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)                                                                                              | X                          |
| Recursos de Crédito                                                                                                                       |                            |
| Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas, Asignación Especial SGP para Resguardos Indígenas - AESGPRI) |                            |

| FUENTE                                        | CONCEPTO DEL CDP                                                                                   | VALOR        | AFECTACIÓN     |
|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------|
| Recursos propios<br>03-2.1.2.02.007 -<br>8020 | Servicios financieros y<br>servicios conexos,<br>servicios inmobiliarios y<br>servicios de leasing | \$27.000.000 | \$26.696.491,5 |

#### 4.3 FORMA DE PAGO: El Departamento pagará al contratista el valor del contrato, así:

El Departamento pagará al contratista el valor del contrato en un (01) único pago al finalizar la ejecución del contrato.

PARAGRAFO 1: Los recursos de la presente Mínima Cuantía, deben ser destinados en su totalidad para el desarrollo de las actividades que permitan el cumplimiento del objeto y la obtención de los productos esperados con la suscripción del mismo, en ningún caso podrán ser utilizados con fines diferentes, ni ser adheridos a ningún otro convenio de igual o similar objeto.

Los pagos están supeditados al PAC del Departamento.

#### 5. LOS CRITERIOS PARA SELECCIONAR LA OFERTA MÁS FAVORABLE.

*Propuesta con menor precio (Literal C, Artículo 94 Ley 1474 de 2011):*

#### EL TOLIMA NOS UNE

Edificio Gobernación del Tolima – Carrera 3 entre Calle 10 y 11, piso 5º  
[www.tolima.gov.co](http://www.tolima.gov.co) Teléfonos: 2 61 11 11 Ext. 1411-1413- Telefax (8) 2 61 16 62

Código Postal 730001

Bogotá - Tolima - Colombia



Gobernación del Tolima  
NIT: 800.113.6727  
SECRETARIA ADMINISTRATIVA



El Departamento realizará las evaluaciones dentro del término establecido en el cronograma y tendrá como único criterio de selección el Económico (**Propuesta económica incluido IVA**), atendiendo a esto, se escogerá aquella oferta con el precio más bajo, siempre que se encuentre en condiciones de mercado, satisfaga las necesidades de la Entidad y haya sido habilitada.

**Nota:** Se deberá diligenciar el valor del IVA por parte del proponente indistintamente si se es o no responsable del IVA, lo anterior de acuerdo con el concepto N° 4201912000006059 del 30/09/2019 emitido por la Subdirección de Gestión Contractual de Colombia Compra Eficiente.

#### 6. REQUISITOS HABILITANTES

##### CONTENIDO DE LA PROPUESTA - REQUISITOS HABILITANTES

(La propuesta y documentación relacionada deberá ser cargada a través de la plataforma del SECOP II)

#### 6.1 DOCUMENTACIÓN LEGAL

##### 6.1.1 CERTIFICADO CÁMARA DE COMERCIO.

##### 6.1.2 PERSONAS JURÍDICAS. CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL.

Si la propuesta la presenta una persona jurídica, anexará el original y/o Copia del certificado de existencia y representación legal, expedido por la Cámara de Comercio dentro de los treinta (30) días calendarios anteriores al cierre del proceso de selección, donde conste quién ejerce la representación legal y las facultades del mismo.

En dicho certificado se acreditará que el objeto social del proponente le permite ejecutar el objeto del presente proceso de mínima cuantía y que la persona jurídica tendrá una duración no inferior al término de duración del contrato y un (1) año más.

Cuando el monto de la propuesta fuere superior al límite autorizado al representante legal, el proponente anexará la correspondiente autorización impartida por la junta de socios o el estatuto de la sociedad que tenga esa función y que lo faculte específicamente para presentar la propuesta en este proceso y celebrar el contrato respectivo, en caso de resultar seleccionado.

En el evento que del contenido del certificado expedido por la Cámara de Comercio, se haga la remisión a los estatutos de la sociedad para establecer las facultades del representante legal, el proponente anexará copia de la parte pertinente de dichos estatutos, y si de éstos se desprende que hay limitación para presentar la propuesta en cuanto a su monto, se adjuntará la autorización específica para participar en este proceso y suscribir el contrato con LA ENTIDAD, en caso de resultar seleccionado.

Si la propuesta se presenta a nombre de una sucursal, se anexarán los certificados tanto de la sucursal como de la casa principal.

En propuestas conjuntas, cuando los integrantes del consorcio o unión temporal, o uno de ellos, sea persona jurídica, cada uno de ellos o el integrante respectivo, aportará el certificado correspondiente.

#### EL TOLIMA NOS UNE

Edificio Gobernación del Tolima – Carrera 3 entre Calle 10 y 11, piso 5º  
[www.tolima.gov.co](http://www.tolima.gov.co) Teléfonos: 2 61 11 11 Ext. 1411-1413- Telefax (8) 2 61 16 62

Código Postal 730001

Ib: qué - i - c' - a - Colombia



Gobernación del Tolima  
NIT: 800.113.6727  
SECRETARIA ADMINISTRATIVA



#### NOTA. DOCUMENTO DE FACULTADES PARA PRESENTAR PROPUESTAS Y CONTRATAR.

Si el representante legal o apoderado no tiene facultades amplias y suficientes para presentar la propuesta y contratar, adjuntará el acta de la junta o asamblea de socios (o documento soporte) donde se le otorguen tales atribuciones, con anterioridad a la fecha de cierre del proceso de selección.

En el evento que el proponente presente su propuesta por medio de apoderado, el poder contendrá expresa y claramente la facultad especial otorgada para participar en procesos de contratación de la naturaleza que se trate.

#### 6.1.3 CÉDULA Y CERTIFICADO DE MATRÍCULA MERCANTIL (SI APLICA)

Si la propuesta la presenta una persona natural, jurídica o consorcio o uniones temporales, deben anexar copia simple de su documento de identificación (cedula de ciudadanía) de cada uno de los integrantes de los mismos, así como el certificado de matrícula mercantil de persona natural (si aplica), expedido por la Cámara de Comercio dentro del mes anterior al cierre del presente proceso.

En dicho certificado se acreditará que la actividad comercial del proponente le permite realizar el objeto del presente proceso de Selección.

En ofertas conjuntas, cuando los integrantes del Consorcio o Unión Temporal, o uno de ellos, sea persona natural, cada uno de ellos o el integrante respectivo, aportará el certificado correspondiente.

#### 6.1.4 DOCUMENTO DE CONFORMACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL.

Los Consorcios o Uniones Temporales podrán estar compuestos por personas naturales y/o jurídicas y de conformidad con los artículos 7 de la Ley 80 de 1993 y, además cumplir con los siguientes requisitos:

a) Los proponentes indicarán si su participación es a título de Consorcio o Unión Temporal y, en el caso de Uniones Temporales, señalarán los términos y extensión de la participación en la propuesta y en la ejecución del contrato, los cuales no podrán ser modificados sin el consentimiento previo del DEPARTAMENTO DEL TOLIMA.

b) El Consorcio o Unión Temporal debe tener una vigencia igual a la del contrato y un (1) año más.

Los miembros del Consorcio o de la Unión Temporal deberán presentar el documento de constitución, el cual deberá expresar claramente su conformación, las reglas básicas que regulan las relaciones entre ellos y su responsabilidad, e igualmente su deseo de participar en la presentación conjunta de la propuesta y de suscribir el contrato. A su vez, designarán a la persona que actuará como representante del Consorcio o de la Unión Temporal.

De conformidad con lo anterior el documento constitutivo de Consorcio o Unión Temporal, para dar cumplimiento de lo establecido en el artículo 7 de la Ley 80 de 1993, deberá contener como mínimo:

#### **EL TOLIMA NOS UNE**

Edificio Gobernación del Tolima – Carrera 3 entre Calle 10 y 11, piso 5º  
[www.tolima.gov.co](http://www.tolima.gov.co) Teléfonos: 2 61 11 11 Ext. 1411-1413- Telefax (8) 2 61 16 62

Código Postal 730001

Itagüé - Tolima - Colombia



Gobernación del Tolima  
NIT: 800.113.6727  
SECRETARIA ADMINISTRATIVA



- a) Indicar en forma expresa si su participación es a título de Consorcio o Unión Temporal.
- b) Designar la persona, que para todos los efectos, representará el Consorcio o la Unión Temporal.
- c) Señalar las reglas básicas que regulen las relaciones entre los miembros del Consorcio o la Unión Temporal y sus respectivas responsabilidades.
- d) Señalar en forma clara y precisa, en el caso de la Unión Temporal, los términos y extensión de la participación en la propuesta y en su ejecución y las obligaciones y responsabilidades de cada uno en la ejecución del contrato, los cuales no podrán ser modificados sin el consentimiento previo del DEPARTAMENTO DEL TOLIMA.
- e) Señalar la duración del mismo que no deberá ser inferior a la duración del contrato y un año más.
- f) Deberá indicar que éste no podrá, en ningún caso, haber cesión del contrato entre quienes integran el Consorcio o la Unión Temporal.
- g) Si los miembros del Consorcio o la Unión Temporal o alguno de ellos, es persona jurídica, debe adjuntar a la propuesta el certificado de existencia y representación legal, atendiendo lo exigido para estos documentos en el presente pliego de condiciones.

En atención a lo dispuesto en el artículo 11 del Decreto 3050 de 1997, los integrantes del Consorcio o Unión Temporal en el documento de constitución y para efectos del pago, en relación con la facturación deben manifestar:

- a) Si la va a efectuar en representación del consorcio o de la unión temporal uno de sus integrantes, en este caso debe informar el número del NIT de quien factura.
- b) Si la facturación la van a presentar en forma separada cada uno de los integrantes del consorcio o de la unión temporal, deben informar el número de NIT de cada uno de ellos y la participación de cada uno en el valor del contrato.
- c) Si la va realizar el consorcio o la unión temporal con su propio NIT.

En este último caso, de resultar favorecido con el presente proceso, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la notificación de la adjudicación, la unión temporal o el consorcio, debe remitir el NIT correspondiente a través de la plataforma SECOP II y además deben señalar el porcentaje o valor del contrato que corresponda a cada uno de los integrantes, el nombre o razón social, documento que acredite la conformación de dicha unión y el NIT de cada uno de ellos. En caso de presentarse, deberá presentarse documento que acredite la conformación.

#### **6.1.5 ACREDITACIÓN DE APORTES A LA SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL. (ANEXO 6)**

El proponente sea persona natural o jurídica adjuntará con su propuesta documento que acredite que se encuentra al día en el pago de sus aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral con planilla de pago mínimo de los últimos seis (06) meses, así como los propios del Sena, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, de acuerdo con las obligaciones que por este concepto debe cumplir. Dicha acreditación será expedida por la persona natural, el representante legal o revisor fiscal y/o contador respectivo según corresponda, y planillas mínimo de los últimos seis (06) meses.

Las personas naturales deberán aportar las planillas correspondientes a pago de sus aportes parafiscales relativos al sistema de Seguridad Social Integral.

#### **EL TOLIMA NOS UNE**

Edificio Gobernación del Tolima – Carrera 3 entre Calle 10 y 11, piso 5º  
[www.tolima.gov.co](http://www.tolima.gov.co) Teléfonos: 2 61 11 11 Ext. 1411-1413- Telefax (8) 2 61 16 62

Código Postal 730001

Libertad - Tolima - Colombia



Gobernación del Tolima  
NIT: 800.113.6727  
SECRETARIA ADMINISTRATIVA



En el caso de consorcios o uniones temporales, cada uno de sus integrantes lo presentará en forma independiente.

#### **6.1.6 REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO.**

El proponente, o cada uno de los integrantes del consorcio o unión temporal, según sea el caso, presentarán el certificado de Registro Único Tributario - RUT con fecha de expedición actualizado, expedido por la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales DIAN, en los últimos seis (06) meses.

Además de lo anterior, el proponente deberá tener inscrito como actividad comercial en el código del RUT o NIT actividades que permitan la realización del objeto de éste proceso, de conformidad con la Resolución N°0139 de 2012.

En el caso de consorcio o uniones temporales, se debe cumplir con esta exigencia para cada uno de sus integrantes.

#### **6.1.7 BOLETÍN DE RESPONSABLES FISCALES EXPEDIDO POR LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA – CON FECHA DE EXPEDICION CON MAXIMO TREINTA (30) DÍAS CALENDARIOS ANTERIORES AL CIERRE DEL PRESENTE PROCESO DE SELECCIÓN. (EL PROPOPONENTE LO DEBE APORTAR)**

El proponente y todos los integrantes de consorcios o uniones temporales no deberán estar reportados en el Boletín de responsables Fiscales. El proponente y todos los integrantes de consorcios o uniones temporales **deberán aportar** el certificado de no encontrarse reportado en el último Boletín de responsables fiscales generado por la Contraloría General de la República. El proponente deberá anexar dicho certificado.

#### **6.1.8 CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS DE LA PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN. - CON FECHA DE EXPEDICION CON MAXIMO TREINTA (30) DÍAS CALENDARIOS ANTERIORES AL CIERRE DEL PRESENTE PROCESO DE SELECCIÓN. (EL PROPOPONENTE LO DEBE APORTAR)**

El proponente y todos los integrantes de consorcios o uniones temporales no deberán tener antecedentes disciplinarios que los inhabiliten o impidan presentar la oferta y celebrar el contrato.

El proponente y todos los integrantes de consorcios o uniones temporales deberán aportar el Certificado de Antecedentes Disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación, conforme lo dispuesto por el artículo 1 de la ley 1238 de 2008, LA ENTIDAD verificará este requisito en la página Web de la Procuraduría General de la Nación.

#### **6.1.9 CERTIFICADO DE MEDIDAS CORRECTIVAS DE LA POLICIA NACIONAL DE COLOMBIA – CON FECHA DE EXPEDICION CON MAXIMO TREINTA (30) DÍAS CALENDARIOS ANTERIORES AL CIERRE DEL PRESENTE PROCESO DE SELECCIÓN. (EL PROPOPONENTE LO DEBE APORTAR)**

### **EL TOLIMA NOS UNE**

Edificio Gobernación del Tolima – Carrera 3 entre Calle 10 y 11, piso 5º  
[www.tolima.gov.co](http://www.tolima.gov.co) Teléfonos: 2 61 11 11 Ext. 1411-1413- Telefax (8) 2 61 16 62  
Código Postal 730001  
Ibagué - Tolima - Colombia



Gobernación del Tolima  
NIT: 800.113.6727  
SECRETARIA ADMINISTRATIVA



El proponente y todos los integrantes de consorcios o uniones temporales deberán presentar el certificado en el cual consta que no se encuentran registrados en el sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC que los inhabiliten o impidan presentar oferta y celebrar el contrato.

El proponente y todos los integrantes de consorcios o uniones temporales deberán aportar el certificado de medidas correctivas expedido a través de la página de la Policía Nacional

**6.1.10 CERTIFICADO DE ANTECEDENTES JUDICIALES EXPEDIDO POR LA POLICIA NACIONAL – CON FECHA DE EXPEDICION CON MAXIMO TREINTA (30) DÍAS CALENDARIOS ANTERIORES AL CIERRE DEL PRESENTE PROCESO DE SELECCIÓN. (EL PROPOONENTE LO DEBE APORTAR)**

El proponente y todos los integrantes de consorcios o uniones temporales, deberán presentar el certificado en el cual consta que no posee antecedentes judiciales registrados en la base de datos de la policía nacional que los inhabiliten o impidan presentar oferta y celebrar el contrato.

El proponente y todos los integrantes de consorcios o uniones temporales deberán aportar el certificado de antecedentes judiciales a través de la página de la Policía Nacional

**6.1.11 COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN (ANEXO 3)**

Los proponentes deben suscribir documento - Compromiso Anticorrupción contenido en el anexo 3, en el cual manifiestan su apoyo irrestricto a los esfuerzos del Estado colombiano contra la corrupción. Si hay incumplimiento comprobado del compromiso anticorrupción por parte del Proponente, sus empleados, representantes, asesores o de cualquier otra persona que en el Proceso de Contratación actúe en su nombre, es causal suficiente para el rechazo de la Oferta o para la terminación anticipada del Contrato, si el incumplimiento ocurre con posterioridad a la celebración del mismo, sin perjuicio de que tal incumplimiento tenga consecuencias adicionales.

**6.1.12. TARJETA DE PROPIEDAD DE LOS VEHICULOS DONDE CONSTE O SE INDIQUE LA CARACTERISTICA DEL BLINDADO Y EL NIVEL DEL BLINDAJE.**

El proponente deberá aportar tarjeta de propiedad de los vehículos donde conste o se indique la característica del blindado y el nivel del blindaje, emitida por la entidad competente.

**6.1.13. SEGURO OBLIGATORIO SOAT Y SEGURO CONTRA TODO RIESGO VIGENTE DURANTE LA PRESTACION DEL SERVICIO.**

El proponente deberá aportar tarjeta certificado de poseer SEGURO CONTRA TODO RIESGO Y SEGURO DE ACCIDENTES DE TRANSITO – SOAT de los vehículos blindados requeridos en el presente proceso de selección.

**6.1.14. PERMISO DEL BLINDAJE EXPEDIDO POR LA SUPERINTENDENCIA DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD.**

**EL TOLIMA NOS UNE**

Edificio Gobernación del Tolima – Carrera 3 entre Calle 10 y 11, piso 5º  
[www.tolima.gov.co](http://www.tolima.gov.co) Teléfonos: 2 61 11 11 Ext. 1411-1413- Telefax (8) 2 61 16 62

Código Postal 730001  
Pagué - Tolima - Colombia



Gobernación del Tolima  
NIT: 800.113.6727  
SECRETARIA ADMINISTRATIVA



El proponente deberá aportar el permiso otorgado para el blindaje de los vehículos expedido por la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada.

#### 6.1.15. CERTIFICADO DE EMISIÓN DE GASES.

El proponente deberá aportar el certificado de emisión de gases de los vehículos expedido por el centro de diagnóstico automotor de su elección.

### 7. CAUSALES DE RECHAZO, DECLARATORIA DE DESIERTA, CRITERIOS DE DESEMPATE

#### 7.1.1 CAUSALES DE RECHAZO

Será motivo de rechazo de una propuesta la ocurrencia de uno cualquiera de los siguientes eventos:

- A. Cuando el proponente se encuentre incurso en alguna de las causales de inhabilidad o incompatibilidad establecida en la Ley 80 de 1993, así como en las demás disposiciones legales vigentes.
- B. Cuando para este mismo proceso se presenten varias propuestas por el mismo proponente, por sí o por interpuesta persona, en un consorcio, unión temporal o individualmente.
- C. Cuando los documentos presentados por el proponente contengan información que de cualquier manera no corresponda a la realidad, imprecisa, o que no permiten su verificación por parte del DEPARTAMENTO DEL TOLIMA, caso en el cual se iniciaran las acciones correspondientes, si a ello hubiere lugar.
- D. Cuando la propuesta se presente en forma extemporánea, o en lugares distintos al previsto en este pliego.
- E. Cuando el valor de la propuesta resulte artificialmente bajo, y analizadas las explicaciones del proponente, el comité asesor y Evaluador considere con fundamentos objetivos y razonables que esa propuesta económica pone en riesgo el proceso y el cumplimiento de las obligaciones contractuales en caso de resultar favorecida con la adjudicación y no se soporte el valor ofrecido por el proponente, conforme lo establecido en el artículo 2.2.1.1.2.2.4 del Decreto 1082 del 26 de mayo de 2015.
- F. Cuando la oferta sea presentada en moneda diferente a pesos colombianos.
- G. Cuando el proponente no subsane correctamente y dentro del término fijado los requerimientos realizados por la Entidad.
- H. Cuando no presente, no diligencie o modifique el ANEXO 2 (OFERTA ECONÓMICA)
- I. Cuando no presente, no diligencie o modifique alguna de las especificaciones técnicas previstas en el Anexo 1 CONDICIONES TÉCNICAS MÍNIMAS DE OBLIGATORIO CUMPLIMIENTO
- J. Cuando el proponente no presente la documentación en la etapa precontractual, requerida para soportar las condiciones técnicas establecidas en el ANEXO 1.
- K. Cuando el proponente condicione la oferta.
- L. En todos los demás casos expresamente establecidos en la invitación y en la normatividad vigente.
- M. Cuando la propuesta supere el valor TOTAL del presupuesto establecido por la Entidad.

#### 7.1.2 DECLARATORIA DE DESIERTA

La declaratoria de desierta de este proceso de selección procederá por motivos o causas que impidan la escogencia objetiva y se declarara en acto administrativo, en el que se señalaran expresa y detalladamente las

**EL TOLIMA NOS UNE**

Edificio Gobernación del Tolima – Carrera 3 entre Calle 10 y 11, piso 5º  
[www.tolima.gov.co](http://www.tolima.gov.co) Teléfonos: 2 61 11 11 Ext. 1411-1413- Telefax (8) 2 61 16 62

Código Postal 730001

Ibagué, Tolima, Colombia



Gobernación del Tolima  
NIT: 800.113.6727  
SECRETARIA ADMINISTRATIVA



razones que han conducido a esta decisión; o cuando no se presente ninguna propuesta.

### 7.1.3 CRITERIOS DE DESEMPATE

Se dará aplicación a los factores de desempate establecidos en el artículo 35 de la ley 2069 de 2020 "POR MEDIO DEL CUAL SE IMPULSA EL EMPRENDIMIENTO EN COLOMBIA": modificado por el artículo 3 de del decreto reglamentario 1860 de 2021 el cual indica lo siguiente:

#### ARTÍCULO 3. Adición de los

artículos 2.2.1.2.4.2.14, 2.2.1.2.4.2.15, 2.2.1.2.4.2.16, 2.2.1.2.4.2.17 y 2.2.1.2.4.2.18 a la Subsección 2 de la Sección 4 del Capítulo 2 del Título 1 de la Parte 2 del Libro 2 del Decreto 1082 de 2015. Adiciónense los artículos 2.2.1.2.4.2.14, 2.2.1.2.4.2.15, 2.2.1.2.4.2.16, 2.2.1.2.4.2.17 y 2.2.1.2.4.2.18 a la Subsección 2 de la Sección 4 del Capítulo 2 del Título 1 de la Parte 2 del Libro 2 del Decreto 1082 de 2015, los cuales quedarán así:

(...)

**ARTÍCULO 2.2.1.2.4.2.17. Factores de desempate y acreditación.** En caso de empate en el puntaje total de dos o más ofertas en los Procesos de Contratación realizados con cargo a recursos públicos, en los Procesos de Contratación realizados por las Entidades Estatales indistintamente de su régimen de contratación, así como los celebrados por los Procesos de Contratación de los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales, el contratante deberá utilizar las siguientes reglas de forma sucesiva y excluyente para seleccionar al oferente favorecido, respetando en todo caso las obligaciones contenidas en los Acuerdos Comerciales vigentes, especialmente en materia de trato nacional.

**PROCEDIMIENTO EN CASO DE EMPATE** Si al terminar la evaluación hay empate, se aplicarán las siguientes reglas de forma sucesiva y excluyente conforme lo indicado en el artículo 35 de la Ley 2069 de 2020 con los medios de acreditación establecidos en el Decreto 1860 del 2021:

1. Preferir la oferta de bienes o servicios nacionales frente a la oferta de bienes o servicios extranjeros. Para acreditar este factor de desempate se tendrán en cuenta las definiciones de que trata el artículo 2.2.1.1.1.3.1., en concordancia con el artículo 2.2.1.2.4.2.9. del Decreto 1082 de 2015, Único Reglamentario del Sector Administrativo de Planeación Nacional, que trata del puntaje para la promoción de la industria nacional en los Procesos de Contratación de servicios. Para estos efectos, incluso se aplicará el inciso tercero de la definición de Servicios Nacionales establecida en el artículo 2.2.1.1.1.3.1., citado anteriormente.

#### **FORMA DE ACREDITACIÓN DE LA CONDICION - SOLICITUD EN LA INVITACION O EL PLIEGO DE CONDICIONES O SU EQUIVALENTE.**

**Persona Natural:** Documento de identificación y registro mercantil en caso que aplique.

**Persona Jurídica:** Servicios: Certificado de existencia y representación legal de conformidad con la definición del artículo 2.2.1.1.1.3.1 del Decreto 1082 de 2015.

**Proponentes Plurales:** Acta de constitución en que se constante participación junto con el certificado de existencia y representación legal de sus miembros persona jurídica o

#### **EL TOLIMA NOS UNE**

Edificio Gobernación del Tolima – Carrera 3 entre Calle 10 y 11, piso 5º  
[www.tolima.gov.co](http://www.tolima.gov.co) Teléfonos: 2 61 11 11 Ext. 1411-1413- Telefax (8) 2 61 16 62  
Código Postal 730001  
Ibagué - Tolima - Colombia



Gobernación del Tolima  
NIT: 800.113.6727  
SECRETARIA ADMINISTRATIVA



documento de identificación en caso de persona natural y registro mercantil en caso que aplique

(Ley 816 de 2003, Artículo 1 Parágrafo: Se otorgará tratamiento de bienes y servicios nacionales a aquellos bienes y servicios originarios de los países con los que Colombia ha negociado trato nacional en materia de compras estatales y de aquellos países en los cuales a las ofertas de bienes y servicios colombianos se les conceda el mismo tratamiento otorgado a sus bienes y servicios nacionales. Este último caso se demostrará con informe de la respectiva Misión Diplomática Colombiana, que se acompañará a la documentación que se presente.)

2. Preferir la propuesta de la mujer cabeza de familia, mujer víctima de violencia intrafamiliar o de la persona jurídica en la que participen mayoritariamente mujeres cabeza de familia y/o mujeres víctimas de violencia intrafamiliar, o la de un proponente plural constituido por mujeres cabeza de familia, mujeres víctimas de violencia intrafamiliar y/o persona jurídica en la que participen mayoritariamente.

#### **FORMA DE ACREDITACIÓN DE LA CONDICION - SOLICITUD EN LA INVITACION O EL PLIEGO DE CONDICIONES O SU EQUIVALENTE.**

**Mujer cabeza de familia:** Declaración ante notario y copia de documento de identidad (artículo 2 Ley 82 de 1993).

**Mujeres víctimas de violencia intrafamiliar:** la cual acreditará dicha condición de conformidad con el artículo 21 de la Ley 1257 de 2008, esto es, cuando se profiera una medida de protección expedida por la autoridad competente. En virtud del artículo 16 de la Ley 1257 de 2008, la medida de protección la debe impartir el comisario de familia del lugar donde ocurrieron los hechos y, a falta de este, del juez civil municipal o promiscuo municipal, o la autoridad indígena en los casos de violencia intrafamiliar en las comunidades de esta naturaleza. - No basta la denuncia (Artículo 21 Ley 1257 de 2008).

**Persona Jurídica:** Se preferirá a aquellas en las que participen mayoritariamente mujeres cabeza de familia y/o mujeres víctimas de violencia intrafamiliar, para lo cual el representante legal o el revisor fiscal, según corresponda, presentará un certificado, mediante el cual acredita, bajo la gravedad de juramento, que más del cincuenta por ciento (50 %) de la composición accionaria o cuota parte de la persona jurídica está constituida por mujeres cabeza de familia y/o mujeres víctimas de violencia intrafamiliar. Además, deberá acreditar la condición indicada de cada una de las mujeres que participen en la sociedad, aportando los documentos de cada una de ellas, de acuerdo con los dos incisos anteriores.

**Proponente plural:** Se preferirá la oferta cuando cada uno de los integrantes acredite alguna de las condiciones señaladas en los incisos.

Nota: De acuerdo con el artículo 5 de la Ley 1581 de 2012, el titular de la información de estos datos sensibles, como es el caso de las mujeres víctimas de violencia intrafamiliar, deberá autorizar de manera previa y expresa el tratamiento de esta información (ANEXO N° 7), en los términos del literal a) del artículo 6 de la precitada Ley, como requisito para el otorgamiento del criterio de desempate

**FORMA DE ACREDITACIÓN:** Anexar al presente criterio, cuando se trate de personas jurídicas, ANEXO No. 8.

#### **EL TOLIMA NOS UNE**

Edificio Gobernación del Tolima – Carrera 3 entre Calle 10 y 11, piso 5º  
[www.tolima.gov.co](http://www.tolima.gov.co) Teléfonos: 2 61 11 11 Ext. 1411-1413- Telefax (8) 2 61 16 62

Código Postal 730001

Bagué - Tolima - Colombia



Gobernación del Tolima  
NIT: 800.113.6727  
SECRETARIA ADMINISTRATIVA



3. Preferir la propuesta presentada por el proponente que acredite en las condiciones establecidas en la ley que por lo menos el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad, de acuerdo con el artículo 24 de la Ley 361 de 1997.

Si la oferta es presentada por un **proponente plural**: El integrante que acredite que el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad, en los términos del presente numeral, debe tener una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%) en la estructura plural y aportar como mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta.

**FORMA DE ACREDITACIÓN DE LA CONDICION - SOLICITUD EN LA INVITACION O EL PLIEGO DE CONDICIONES O SU EQUIVALENTE.**

Certificación del Ministerio del Trabajo vigente al momento del cierre, en el cual se corrobore el porcentaje de trabajadores de su nómina en condición de discapacidad.

Que el personal haya sido contratado con por lo menos un (1) año de anterioridad a la fecha de cierre del Proceso de Contratación o desde el momento de la constitución de la persona jurídica cuando esta es inferior a un (1) año y que manifieste adicionalmente que mantendrá dicho personal por un lapso igual al término de ejecución del contrato.

El tiempo de vinculación en la planta referida de que trata este numeral se acreditará con el certificado de aportes a seguridad social del último año o del tiempo de su constitución cuando su conformación es inferior a un (1) año, en el que se demuestren los pagos realizados por el empleador.

**FORMA DE ACREDITACIÓN: Anexar en el presente criterio ANEXO N° 9.**

4. Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite la vinculación en mayor proporción de personas mayores que no sean beneficiarias de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que hayan cumplido el requisito de edad de pensión establecido en la ley.

**FORMA DE ACREDITACIÓN DE LA CONDICION - SOLICITUD EN LA INVITACION O EL PLIEGO DE CONDICIONES O SU EQUIVALENTE.**

**La persona natural:** El representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, según corresponda, entregará un certificado, en el que se acredite, bajo la gravedad de juramento, las personas vinculadas en su nómina y el número de trabajadores que no son beneficiarios de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que cumplieron el requisito de edad de pensión. Solo se tendrá en cuenta la vinculación de aquellas personas que se encuentren en las condiciones descritas y que hayan estado vinculadas con una anterioridad igual o mayor a un (1) año contado a partir de la fecha del cierre del proceso. Para los casos de constitución inferior a un (1) año, se tendrá en cuenta a aquellos que hayan estado vinculados desde el momento de la constitución de la persona jurídica.

El tiempo de vinculación en la planta referida, de que trata el inciso anterior, se acreditará con

**EL TOLIMA NOS UNE**

Edificio Gobernación del Tolima – Carrera 3 entre Calle 10 y 11, piso 5º  
[www.tolima.gov.co](http://www.tolima.gov.co) Teléfonos: 2 61 11 11 Ext. 1411-1413- Telefax (8) 2 61 16 62

Código Postal 730001  
Ibagué - Tolima - Colombia



Gobernación del Tolima  
NIT: 800.113.6727  
SECRETARIA ADMINISTRATIVA



el certificado de aportes a seguridad social del último año o del tiempo de constitución de la persona jurídica, cuando su conformación es inferior a un (1) año, en el que se demuestren los pagos realizados por el empleador.

**En el caso de los proponentes plurales:** Su representante legal acreditará el número de trabajadores vinculados que son personas mayores no beneficiarias de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia, y que cumplieron el requisito de edad de pensión establecido en la ley, de todos los integrantes del proponente. Las personas enunciadas anteriormente podrán estar vinculadas a cualquiera de sus integrantes.

En cualquiera de los dos supuestos anteriores, para el otorgamiento del criterio de desempate, cada uno de los trabajadores que cumpla las condiciones previstas por la ley, allegará un certificado, mediante el cual acredita, bajo la gravedad de juramento, que no es beneficiario de pensión de vejez, familiar o sobrevivencia, y cumple la edad de pensión; además, se deberá allegar el documento de identificación del trabajador que lo firma.

La mayor proporción se definirá en relación con el número total de trabajadores vinculados en la planta de personal, por lo que se preferirá al oferente que acredite un porcentaje mayor. En el caso de proponentes plurales, la mayor proporción se definirá con la sumatoria de trabajadores vinculados en la planta de personal de cada uno de sus integrantes.

**FORMA DE ACREDITACIÓN:** Anexar en el presente criterio, los ANEXOS No. 9 A Y 9 B, según corresponda.

5. Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite que por lo menos el diez por ciento (10%) de su nómina pertenece a población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitana.

**FORMA DE ACREDITACIÓN DE LA CONDICION - SOLICITUD EN LA INVITACION O EL PLIEGO DE CONDICIONES O SU EQUIVALENTE.**

**La persona natural, el representante legal o el revisor fiscal:** Según corresponda, bajo la gravedad de juramento señalará las personas vinculadas a su nómina, y el número de identificación y nombre de las personas que pertenecen a la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitana. Solo se tendrá en cuenta la vinculación de aquellas personas que hayan estado vinculadas con una anterioridad igual o mayor a un (1) año contado a partir de la fecha del cierre del proceso. Para los casos de constitución inferior a un (1) año, se tendrá en cuenta a aquellos que hayan estado vinculados desde el momento de constitución de la persona jurídica.

El tiempo de vinculación en la planta referida, de que trata el inciso anterior, se acreditará con el certificado de aportes a seguridad social del último año o del tiempo de su constitución cuando su conformación es inferior a un (1) año, en el que se demuestren los pagos realizados por el empleador.

Además, deberá aportar la copia de la certificación expedida por el Ministerio del Interior, en

**EL TOLIMA NOS UNE**

Edificio Gobernación del Tolima – Carrera 3 entre Calle 10 y 11, piso 5º  
[www.tolima.gov.co](http://www.tolima.gov.co) Teléfonos: 2 61 11 11 Ext. 1411-1413- Telefax (8) 2 61 16 62

Código Postal 730001

Bagué - Tolima - Colombia



Gobernación del Tolima  
NIT: 800.113.6727  
SECRETARIA ADMINISTRATIVA



la cual acredite que el trabajador pertenece a la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrom o gitana, en los términos del Decreto Ley 2893 de 2011, o la norma que lo modifique, sustituya o complemente.

En el caso de los proponentes plurales, su representante legal presentará un certificado, mediante el cual acredita que por lo menos diez por ciento (10%) del total de la nómina de sus integrantes pertenece a población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrom o gitana. Este porcentaje se definirá de acuerdo con la sumatoria de la nómina de cada uno de los integrantes del proponente plural. Las personas enunciadas anteriormente podrán estar vinculadas a cualquiera de sus integrantes. En todo caso, deberá aportar la copia de la certificación expedida por el Ministerio del Interior, en la cual acredite que el trabajador pertenece a la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrom o gitana en los términos del Decreto Ley 2893 de 2011, o la norma que lo modifique, sustituya o complemente.

Nota: De acuerdo con el artículo 5 de la Ley 1581 de 2012, el titular de la información de estos datos sensibles, como es el caso de las mujeres víctimas de violencia intrafamiliar, deberá autorizar de manera previa y expresa el tratamiento de esta información (ANEXO N° 7), en los términos del literal a) del artículo 6 de la precitada Ley, como requisito para el otorgamiento del criterio de desempate.

**FORMA DE ACREDITACIÓN: Anexar al presente criterio, ANEXO No. 10.**

6. Preferir la propuesta de personas naturales en proceso de reintegración o reincorporación o de la persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente; o la de un proponente plural constituido por personas en proceso de reintegración o reincorporación y/o personas jurídicas en las cuales participe o participen mayoritariamente.

**FORMA DE ACREDITACIÓN DE LA CONDICION - SOLICITUD EN LA INVITACION O EL PLIEGO DE CONDICIONES O SU EQUIVALENTE.**

El oferente deberá acreditar alguno de los siguientes documentos:

La certificación en las desmovilizaciones colectivas que expida la Oficina de Alto Comisionado para la Paz, ii) el certificado que emita el Comité Operativo para la Dejación de las Armas respecto de las personas desmovilizadas en forma individual, iii) el certificado que emita la Agencia para la Reincorporación y la Normalización que acredite que la persona se encuentra en proceso de reincorporación o reintegración o iv) cualquier otro certificado que para el efecto determine la Ley. Además, se entregará copia del documento de identificación de la persona en proceso de reintegración o reincorporación.

En el caso de las personas jurídicas, el representante legal o el revisor fiscal, si están obligados a tenerlo, entregará un certificado, mediante el cual acredite bajo la gravedad de juramento que más del cincuenta por ciento (50 %) de la composición accionaria o cuotas partes de la persona jurídica está constituida por personas en proceso de reintegración o

**EL TOLIMA NOS UNE**

Edificio Gobernación del Tolima – Carrera 3 entre Calle 10 y 11, piso 5º  
[www.tolima.gov.co](http://www.tolima.gov.co) Teléfonos: 2 61 11 11 Ext. 1411-1413- Telefax (8) 2 61 16 62

Código Postal 730001

Ibagué - Tolima - Colombia



Gobernación del Tolima  
NIT: 800.113.6727  
SECRETARIA ADMINISTRATIVA



reincorporación. Además, deberá aportar alguno de los certificados del inciso anterior, junto con los documentos de identificación de cada una de las personas que está en proceso de reincorporación o reintegración.

Tratándose de proponentes plurales, se preferirá la oferta cuando todos los integrantes sean personas en proceso de reincorporación, para lo cual se entregará alguno de los certificados del inciso primero de este numeral, y/o personas jurídicas donde más del cincuenta por ciento (50 %) de la composición accionaria o cuotas parte esté constituida por personas en proceso de reincorporación, para lo cual el representante legal, o el revisor fiscal, si está obligado a tenerlo, acreditará tal situación aportando los documentos de identificación de cada una de las personas en proceso de reincorporación.

Nota: De acuerdo con el artículo 5 de la Ley 1581 de 2012, el titular de la información de estos datos sensibles, como es el caso de las mujeres víctimas de violencia intrafamiliar, deberá autorizar de manera previa y expresa el tratamiento de esta información (ANEXO N° 7), en los términos del literal a) del artículo 6 de la precitada Ley, como requisito para el otorgamiento del criterio de desempate.

**FORMA DE ACREDITACIÓN:** Anexar al presente criterio, **ANEXO No. 11.**

7. Preferir la oferta presentada por un proponente plural siempre que:

(a) Esté conformado por al menos una madre cabeza de familia y/o una persona en proceso de reincorporación o reintegración, o una persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente madres cabeza de familia y/o personas en proceso de reincorporación o reintegración, en la cual que más del cincuenta por ciento (50 %) de la composición accionaria o cuota parte de la persona jurídica este constituida por madres cabeza de familia y/o personas en proceso de reincorporación o reintegración. Este integrante debe tener una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25 %) en el proponente plural.

(b) la madre cabeza de familia y/o la persona en proceso de reincorporación o reintegración, o la persona jurídica aporte mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta;

(c) ni la madre cabeza de familia o la persona en proceso de reincorporación o reintegración, ni la persona jurídica, ni sus accionistas, socios o representantes legales sean empleados, socios o accionistas de otro de los integrantes del proponente plural.

**FORMA DE ACREDITACIÓN DE LA CONDICION - SOLICITUD EN LA INVITACION O EL PLIEGO DE CONDICIONES O SU EQUIVALENTE.**

Esté conformado por al menos una madre cabeza de familia y/o una persona en proceso de reincorporación o reintegración, para lo cual se acreditarán estas condiciones de acuerdo con lo previsto en el presente pliego; o por una persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente madres cabeza de familia y/o personas en proceso de reincorporación o reintegración, para lo cual el representante legal o el revisor fiscal, si están obligados a tenerlo, presentarán un certificado, mediante el cual acrediten, bajo la gravedad de juramento, que más del cincuenta por ciento (50 %) de la composición accionaria o cuota parte de la persona jurídica está constituida por madres cabeza de familia y/o personas en proceso de

### **EL TOLIMA NOS UNE**

Edificio Gobernación del Tolima – Carrera 3 entre Calle 10 y 11, piso 5º  
[www.tolima.gov.co](http://www.tolima.gov.co) Teléfonos: 2 61 11 11 Ext. 1411-1413- Telefax (8) 2 61 16 62

Código Postal 730001

Tolima - Colombia



Gobernación del Tolima  
NIT: 800.113.6727  
SECRETARIA ADMINISTRATIVA



reincorporación o reintegración. Además, deberá acreditar la condición indicada de cada una de las personas que participen en la sociedad que sean mujeres cabeza de familia y/o personas en proceso de reincorporación o reintegración, aportando los documentos de cada uno de ellos, de acuerdo con lo previsto en este numeral. Este integrante debe tener una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25 %) en el proponente plural.

El integrante del proponente plural de que trata el anterior numeral debe aportar mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta.

Ni la madre cabeza de familia o la persona en proceso de reincorporación o reintegración, ni la persona jurídica, ni sus accionistas, socios o representantes legales podrán ser empleados, socios o accionistas de otro de los integrantes del proponente plural, para lo cual el integrante del que trata el presente requisito, lo manifestará en un certificado suscrito por la persona natural o el representante legal de la persona jurídica.

Nota: De acuerdo con el artículo 5 de la Ley 1581 de 2012, el titular de la información de estos datos sensibles, como es el caso de las mujeres víctimas de violencia intrafamiliar, deberá autorizar de manera previa y expresa el tratamiento de esta información (ANEXO N° 7), en los términos del literal a) del artículo 6 de la precitada Ley, como requisito para el otorgamiento del criterio de desempate.

**FORMA DE ACREDITACIÓN:** Anexar al presente criterio, **ANEXO No. 12.**

8. Preferir la oferta presentada por una Mipyme o cooperativas o asociaciones mutuales; o un proponente plural constituido por Mipymes, cooperativas o asociaciones mutuales.

**FORMA DE ACREDITACIÓN DE LA CONDICION - SOLICITUD EN LA INVITACION O EL PLIEGO DE CONDICIONES O SU EQUIVALENTE.**

Para lo cual se aportará el certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio o la autoridad respectiva. En el caso específico en que el empate se presente entre cooperativas o asociaciones mutuales que tengan el tamaño empresarial de grandes empresas junto con micro, pequeñas o medianas, se preferirá la oferta las cooperativas o asociaciones mutuales que cumplan con los criterios de clasificación empresarial definidos por el Decreto 1074 de 2015, pequeñas o medianas, que sean micro, pequeñas o medianas.

Tratándose de proponentes plurales, se preferirá la oferta cuando cada uno de los integrantes acredite alguna de las condiciones señaladas en los incisos anteriores de este numeral. En el evento en que el empate se presente entre proponentes plurales cuyos integrantes estén conformados únicamente por cooperativas y asociaciones mutuales que tengan la calidad de grandes empresas junto con otras en las que los integrantes tengan la calidad de micro, pequeñas o medianas, se preferirá la oferta de aquellos proponentes plurales en los cuales al menos uno de sus integrantes sea una cooperativa o asociación mutal que cumpla con los criterios de clasificación empresarial definidos por el Decreto 1074 de 2015, que sean

**EL TOLIMA NOS UNE**

Edificio Gobernación del Tolima – Carrera 3 entre Calle 10 y 11, piso 5º  
[www.tolima.gov.co](http://www.tolima.gov.co) Teléfonos: 2 61 11 11 Ext. 1411-1413- Telefax (8) 2 61 16 62

Código Postal 730001  
Ibagué - Tolima - Colombia



Gobernación del Tolima  
NIT: 800.113.6727  
SECRETARIA ADMINISTRATIVA



micro, pequeñas o medianas.

**ANEXOS A LA FORMA DE ACREDITACIÓN:** Anexar al presente criterio, **ANEXO No. 13**

9. Preferir la oferta presentada por el proponente plural constituido por Micro y/o pequeñas empresas, cooperativas o asociaciones mutuales.

FORMA DE ACREDITACIÓN DE LA CONDICION - SOLICITUD EN LA INVITACION O EL PLIEGO DE CONDICIONES O SU EQUIVALENTE.

La condición de micro o pequeña empresa se verificará en los términos del artículo 2.2.1.2.4.2.4 del Decreto 1860 del 2021, en concordancia con el párrafo del artículo 2.2.1.13.2.4 del Decreto 1074 de 2015.

La condición de cooperativa o asociación mutual se acreditará con el certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio o la autoridad respectiva. En el evento en que el empate se presente entre proponentes plurales cuyos integrantes estén conformados únicamente por cooperativas y asociaciones mutuales que tengan la calidad de grandes empresas junto con otras en las que los integrantes tengan la calidad de micro, pequeñas o medianas, se preferirá la oferta de aquellos proponentes plurales en los cuáles al menos uno de sus integrantes sea una cooperativa o asociación mutual que cumpla con los criterios de clasificación empresarial definidos por el Decreto 1074 de 2015, que sean micro, pequeñas o medianas.

**ANEXOS A LA FORMA DE ACREDITACIÓN:** Anexar al presente criterio, **ANEXO No.13**

1. Preferir al oferente persona natural o jurídica que acredite, de acuerdo con sus estados financieros o información contable con corte a 31 de diciembre del año anterior, que por lo menos el veinticinco por ciento (25%) del total de sus pagos fueron realizados a Mipymes, cooperativas o asociaciones mutuales por concepto de proveeduría del oferente, efectuados durante el año anterior; páralo cual el proponente persona natural y contador público, o el representante legal de la persona jurídica y contador público, según corresponda.

Igualmente, cuando la oferta es presentada por un proponente plural se preferirá a este siempre que:

- (a) esté conformado por al menos una MIPYME, cooperativa o asociación mutual que tenga una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%); en el proponente plural, para lo cual se presentará el documento de conformación del proponente plural y, además, ese integrante acredite la condición de Mipyme, cooperativa o asociación mutual en los términos del numeral 8 del presente artículo.
- (b) la MIPYME, cooperativa o asociación mutual aporte mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta; y
- (c) Ni la Mipyme, cooperativa o asociación mutual ni sus accionistas, socios o representantes legales sean empleados, socios o accionistas de los otros integrantes del proponente plural, para lo cual el integrante respectivo lo manifestará mediante un certificado suscrito por la persona natural o el representante legal de la persona jurídica.

En el evento en que el empate se presente entre proponentes plurales, que cumplan con los

**EL TOLIMA NOS UNE**

Edificio Gobernación del Tolima – Carrera 3 entre Calle 10 y 11, piso 5º  
[www.tolima.gov.co](http://www.tolima.gov.co) Teléfonos: 2 61 11 11 Ext. 1411-1413- Telefax (8) 2 61 16 62  
Código Postal 730001



Gobernación del Tolima  
NIT: 800.113.6727  
SECRETARÍA ADMINISTRATIVA



requisitos de los incisos anteriores, cuyos integrantes estén conformados únicamente por cooperativas y asociaciones mutuales que tengan la calidad de grandes empresas junto con otras en las que los integrantes tengan la calidad de micro, pequeñas o medianas, se preferirá la oferta de aquellos proponentes plurales en los cuales al menos uno de sus integrantes sea una cooperativa o asociación mutua que cumpla con los criterios de clasificación empresarial definidos por el Decreto 1074 de 2015, que sean micro, pequeñas o medianas.

**FORMA DE ACREDITACIÓN DE LA CONDICION - SOLICITUD EN LA INVITACION O EL PLIEGO DE CONDICIONES O SU EQUIVALENTE.**

El proponente persona natural y contador público; o el representante legal de la persona jurídica y revisor fiscal para las personas obligadas por ley; o del representante legal de la persona jurídica y contador público, según corresponda, entregará un certificado expedido bajo la gravedad de juramento, en el que conste que por lo menos el veinticinco por ciento (25%) del total de pagos fueron realizados a Mipyme, cooperativas o asociaciones mutuales.

**FORMA DE ACREDITACIÓN:** Anexar al presente criterio, **ANEXO No. 13 y 14**

10. Preferir las empresas reconocidas y establecidas como Sociedad de Beneficio e Interés Colectivo o Sociedad BIC, del segmento Mipymes, para lo cual se presentará el certificado de existencia y representación legal en el que conste el cumplimiento a los requisitos del artículo 2 de la Ley 1901 de 2018, o la norma que la modifique o la sustituya. Asimismo, acreditará la condición de Mipyme en los términos del numeral 8 del presente artículo.

Tratándose de proponentes plurales, se preferirá la oferta cuando cada uno de los integrantes acredite las condiciones señaladas en el inciso anterior de este numeral.

**FORMA DE ACREDITACIÓN DE LA CONDICION - SOLICITUD EN LA INVITACION O EL PLIEGO DE CONDICIONES O SU EQUIVALENTE.**

Certificado de existencia y representación legal de la sociedad en el que conste que reúne los requisitos del artículo 2 de la Ley 1901 de 2018 o la norma que la modifique o la sustituya. Asimismo, acreditará la condición de Mipyme en los términos del numeral 8 del presente artículo.

11. Utilizar un método aleatorio para seleccionar al oferente, el cual deberá estar establecido previamente en el pliego de condiciones, invitación o documento que haga sus veces.

**FORMA DE ACREDITACIÓN DE LA CONDICION - SOLICITUD EN LA INVITACION O EL PLIEGO DE CONDICIONES O SU EQUIVALENTE.**

El método aleatorio que utilizara la Entidad será quien haya entregado primero la oferta entre

**EL TOLIMA NOS UNE**

Edificio Gobernación del Tolima – Carrera 3 entre Calle 10 y 11, piso 5º  
[www.tolima.gov.co](http://www.tolima.gov.co) Teléfonos: 2 61 11 11 Ext. 1411-1413- Telefax (8) 2 61 16 62

Código Postal 730001

Proyecto de Ley 100 de 2015



Gobernación del Tolima  
NIT: 800.113.6727  
SECRETARIA ADMINISTRATIVA



los empatados de menor precio, según el orden de entrega de las mismas.

**PARAGRAFO 1.** Los factores de desempate deberán aplicarse en armonía con los Acuerdos Comerciales vigentes suscritos por Colombia. De esta manera, en el evento en que el empate se presente entre ofertas cubiertas por un Acuerdo Comercial, se aplicarán los factores de desempate que sean compatibles con los mencionados Acuerdos.

Sin perjuicio de la obligación anterior, el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo y la Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente señalarán en un Manual o Guía no vinculante los lineamientos para la aplicación de los factores de desempate en cumplimiento de un Acuerdo Comercial en la etapa de selección del Proceso de Contratación.

**PARAGRAFO 2.** En la plataforma del SECOP no se publicará para conocimiento de terceros la información relacionada con los factores de desempate de personas en procesos de reincorporación o reintegración o mujeres víctimas de violencia intrafamiliar o la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrom o gitana, puesto que su público conocimiento puede afectar el derecho a la intimidad de los oferentes o de sus trabajadores o socios o accionistas.

**PARAGRAFO 3.** La Entidad garantizará el derecho a la reserva legal de toda aquella información que acredita el cumplimiento de los factores de desempate de: i) las mujeres víctimas de violencia intrafamiliar, ii) las personas en proceso de reincorporación y/o reintegración y iii) la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrom o gitana.

**PARAGRAFO 4.** Si el empate entre las propuestas se presenta con un proponente, bien o servicio extranjero cuyo país de origen no tiene Acuerdo Comercial con Colombia, ni trato nacional por reciprocidad o con ocasión de la normativa comunitaria, se dará aplicación a todos los criterios de desempate previstos en el presente numeral.

**NOTA 1:** La omisión de la información requerida en este numeral al momento de la presentación de la oferta, no será subsanable por ser criterio de desempate. En todo caso, la no presentación de la información requerida no restringe la participación del oferente ni es causal de rechazo de la oferta.

## 8. LAS GARANTÍAS QUE LA ENTIDAD ESTATAL CONTEMPLA EXIGIR EN EL PROCESO DE CONTRATACIÓN

De conformidad con el Decreto Único Reglamentario 1082 Sección Tercera

|                      |                                                                                                                                                                                                                                             |    |    |                                                    |                                            |
|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| COBERTURA DEL RIESGO | Para garantizar las obligaciones surgidas con ocasión del proceso de selección y del contrato a celebrar los amparos que deben solicitarse al proveedor o contratista, de acuerdo con el objeto del contrato a ejecutar son los siguientes: |    |    |                                                    |                                            |
|                      | COBERTURA EXIGIBLE                                                                                                                                                                                                                          | SI | NO | CUANTÍA                                            | VIGENCIA                                   |
|                      | Cumplimiento general del contrato                                                                                                                                                                                                           | X  |    | DIEZ (10%) por ciento del valor total del contrato | Duración del contrato y SEIS (6) meses más |

### EL TOLIMA NOS UNE

Edificio Gobernación del Tolima – Carrera 3 entre Calle 10 y 11, piso 5º  
[www.tolima.gov.co](http://www.tolima.gov.co) Teléfonos: 2 61 11 11 Ext. 1411-1413- Telefax (8) 2 61 16 62

Código Postal 730001

Ibagué - Tolima - Colombia



Gobernación del Tolima  
NIT: 800.113.6727  
SECRETARIA ADMINISTRATIVA



|                                     |   |                                                      |                                            |
|-------------------------------------|---|------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| Calidad de los bienes a suministrar | X | VEINTE (20%) por ciento del valor total del contrato | Duración del contrato y SEIS (6) meses más |
| Calidad del servicio                | X | DIEZ (10%) por ciento del valor total del contrato   | Duración del contrato y SEIS (6) meses más |

#### 9. LA INDICACIÓN SI EL PROCESO DE CONTRATACIÓN ESTA COBIJADO POR UN ACUERDO COMERCIAL.

Artículo 2.2.1.2.4.1.1. Aplicación de los acuerdos comerciales en procesos de contratación del Decreto 1082 de 2015, modificado por Decreto 1676 de 2016, las entidades estatales deben adelantar los procesos de contratación de acuerdo con lo previsto en los acuerdos comerciales, cuando estos les sean aplicables.

La entidad procede a establecer si el presente proceso de contratación está cobijado por un Acuerdo Comercial, para lo cual se realiza un estudio de la presente contratación a la luz del Manual para el manejo de los Acuerdos Comerciales en Procesos de Contratación.

**OBJETO DEL CONTRATO: "CONTRATAR EL ARRENDAMIENTO DE DOS VEHICULOS BLINDADOS, PARA BRINDAR SEGURIDAD AL SEÑOR GOBERNADOR DEL TOLIMA Y SU ESQUEMA DE SEGURIDAD"**

**MODALIDAD DE CONTRATACIÓN: PROCESO DE SELECCIÓN DE MINIMA CUANTIA**

**PRESUPUESTO OFICIAL: VEINTISÉIS MILLONES SEISCIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y UN PESOS CON 5 CENTAVOS. M/CTE (\$26.696.491,5) INCLUIDOS LOS IMPUESTOS, A QUE HAYA LUGAR.**

**APLICACIÓN DE LOS ACUERDOS COMERCIALES PARA ENTIDADES ESTATALES DEL NIVEL DEPARTAMENTAL - MANUAL PARA EL MANEJO DE LOS ACUERDOS COMERCIALES EN PROCESOS DE CONTRATACIÓN CCE-EICP-MA-03 V1. 24/11/2021**

#### B) VALORES:

El Acuerdo Comercial con Alianza Pacífico es aplicable a los Procesos de Contratación para:

- (i) adquirir bienes y servicios a partir de 200.000 DEG y
- (ii) para servicios de construcción desde 5.000.000 DEG.

- El Acuerdo Comercial con los Estados AELC (EFTA) es aplicable a los Procesos de Contratación para:

- (i) adquirir bienes y servicios a partir de 200.000 DEG y
- (ii) para servicios de construcción desde 5.000.000 DEG.

- El Acuerdo Comercial con Costa Rica es aplicable a los Procesos de Contratación para:

- (i) adquirir bienes y servicios a partir de US\$ 498.000 y
- (ii) para servicios de construcción desde US\$ 7.008.000.

- El Acuerdo Comercial con la República de Corea es aplicable a los Procesos de Contratación para:

- (i) bienes y servicios a partir de 200.000 DEG y
- (ii) para servicios de construcción desde 15.000.000 SDR.

**EL TOLIMA NOS UNE**

Edificio Gobernación del Tolima – Carrera 3 entre Calle 10 y 11, piso 5º  
[www.tolima.gov.co](http://www.tolima.gov.co) Teléfonos: 2 61 11 11 Ext. 1411-1413- Telefax (8) 2 61 16 62

Código Postal 730001  
Ibagué - Tolima - Colombia



Gobernación del Tolima  
NIT: 800.113.6727  
SECRETARIA ADMINISTRATIVA



30

- El Acuerdo Comercial con los Estados Unidos de América es aplicable a los Procesos de Contratación para la contratación de
  - (i) bienes y servicios a partir de US\$ 526.000 y
  - (ii) para servicios de construcción desde US\$ 7.407.000.

Esta última suma se ajusta durante los tres años siguientes a la entrada en vigor del Acuerdo comercial de conformidad con la Sección I del Anexo 9.1 del Acuerdo Comercial o la suma de US\$8,000,000, la que sea mayor.

- El Acuerdo Comercial con la Unión Europea (aplicable al Reino Unido e Irlanda del Norte) es aplicable a los Procesos de Contratación para:
  - (i) adquirir bienes y servicios a partir de 200.000 DEG y
  - (ii) para servicios de construcción desde 5.000.000 DEG.
- El Acuerdo Comercial con Israel es aplicable a los Procesos de Contratación para:
  - (i) adquirir bienes y servicios a partir de 250.000 DEG y
  - (ii) para servicios de construcción desde 5.000.000 SDR.
- El Acuerdo Comercial con el Triángulo Norte (únicamente con El Salvador y Guatemala) es aplicable a los Procesos de Contratación a partir del límite inferior de la menor cuantía.
- La Decisión 439 de 1998 de la Comisión de la CAN es aplicable a todos los Procesos de Contratación de las Entidades Estatales del nivel departamental obligadas, independientemente del valor del Proceso de Contratación.

### C) EXCEPCIONES

El Anexo 4 del manual contiene las excepciones a la aplicación de los Acuerdos Comerciales para las Entidades Estatales del nivel departamental. La numeración de tales excepciones corresponde a:

| Acuerdo Comercial                                |             | Excepciones                                                           |
|--------------------------------------------------|-------------|-----------------------------------------------------------------------|
| Alianza<br>Pacífico                              | Chile       | 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 12, 14, 15, 16, 17, 19,                          |
|                                                  | Perú        | 28, 29, 32, 35, 37, 55, 61,                                           |
| Chile<br>Corea                                   |             | 1, 2, 3, 4, 5, 6, 8, 12, 14, 15, 16, 17, 18, 19,                      |
|                                                  |             | 28, 29, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 47,                                   |
| Costa Rica                                       |             | 1, 3, 4, 5, 6, 7, 10, 11, 12, 14, 15, 16, 17,                         |
|                                                  |             | 19, 28, 29, 32, 34, 35, 37, 57, 58,                                   |
| Estados AELC                                     |             | 1, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 12, 14, 15, 16, 17, 19, 28,                      |
|                                                  |             | 29, 32, 34, 35, 37, 57, 58,                                           |
| Estados Unidos                                   |             | 1, 4, 5, 6, 7, 10, 11, 12, 14, 15, 16, 17, 19,                        |
|                                                  |             | 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37,                               |
| Triángulo<br>Norte                               |             | 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 12, 14, 15, 16, 17, 19, 28,                      |
|                                                  |             | 29, 30, 32, 33, 34, 35, 36, 37,                                       |
| Unión Europea<br>Reino Unido e Irlanda del Norte | El Salvador | 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 14, 20, 38, 48, 49, 59,                       |
|                                                  | Guatemala   | 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 14, 20, 21, 50, 51, 52,                       |
| Israel                                           |             | 53, 59,                                                               |
|                                                  |             | 1, 4, 5, 6, 7, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17,                        |
|                                                  |             | 19, 23, 28, 29, 31, 32, 35, 37, 45, 57, 61,                           |
| Israel                                           |             | 1, 3, 4, 5, 7, 8, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 19, 28, 29, 32, 34, 35, 37, |
|                                                  |             |                                                                       |

Tabla No. 10. Excepciones a Acuerdos Comerciales

Información tomada del anexo No. 4: Aplicación de los Acuerdos Comerciales para Entidades Estatales del nivel departamental - CCE-EICP-MA-03 - V1. 24/11/2021

### EL TOLIMA NOS UNE

Edificio Gobernación del Tolima – Carrera 3 entre Calle 10 y 11, piso 5º  
[www.tolima.gov.co](http://www.tolima.gov.co) Teléfonos: 2 61 11 11 Ext. 1411-1413- Telefax (8) 2 61 16 62

Código Postal 730001

It 2 5 - 0 1 1 1 - C m h a



Gobernación del Tolima  
NIT: 800.113.6727  
SECRETARIA ADMINISTRATIVA



**CONCLUSIÓN:** No Resultan aplicables al presente proceso contractual ninguna de las precitadas excepciones.

#### **D) ANÁLISIS RESPECTO DE LA APLICACIÓN DE LOS ACUERDOS COMERCIALES**

La Entidad Estatal debe determinar si un Acuerdo Comercial es aplicable siguiendo las siguientes reglas en orden consecutivo:

**Regla 1:** La Entidad debe verificar que el tratado esté vigente. Si el Acuerdo Comercial no lo está, este no es aplicable al Proceso de Contratación.

**Regla 2:** La Entidad debe verificar si está incluida en el Acuerdo Comercial (ver Anexos 1, 2 y 3 según orden territorial). Si la Entidad lo está, el Proceso de Contratación, en principio, está cubierto por este y, en consecuencia, es necesario continuar con la siguiente regla. En el evento de que la entidad no esté cubierta por el Acuerdo Comercial, en principio, el Proceso de Contratación no estará cobijado por el mismo y, por tanto, no es necesario continuar con análisis adicional alguno.

En todo caso, debe tenerse en cuenta que algunos Acuerdos Comerciales incorporan obligaciones de Trato Nacional para entidades que en principio no están obligadas a aplicar todas las disposiciones del Acuerdo Comercial (ver sección sobre Trato Nacional).

**Regla 3:** Si la Entidad Estatal está incluida en el Acuerdo Comercial, debe verificar que el presupuesto oficial estimado del Proceso de Contratación sea igual o superior al valor a partir del cual el Acuerdo Comercial es aplicable; en dicho caso, el Proceso de Contratación, en principio, estará cubierto por el Acuerdo Comercial y, en consecuencia, la Entidad deberá observarlo.

**Regla 4:** Si la Entidad Estatal está incluida en el Acuerdo Comercial y el valor estimado del Proceso de Contratación es igual o superior al valor a partir del cual el Acuerdo Comercial es aplicable, la Entidad Estatal debe determinar si hay excepciones que cobijen al Proceso de Contratación.

Si hay excepciones aplicables al Proceso de Contratación, el Acuerdo Comercial no lo registrará. Si no hay excepciones, el Acuerdo Comercial cobijará al Proceso de Contratación.

#### **TRATADOS DE LIBRE COMERCIO:**

Revisado el Manual para el manejo de los Acuerdos Comerciales en Procesos de Contratación, Versión: CCE-EICP-MA-03 - V1. 24/11/2021, de la Agencia Nacional de Contratación, se encuentra que el proceso de contratación está cubierto por varios acuerdos comerciales, tal y como se observa en la siguiente tabla:

**EL TOLIMA NOS UNE**

Edificio Gobernación del Tolima – Carrera 3 entre Calle 10 y 11, piso 5º  
[www.tolima.gov.co](http://www.tolima.gov.co) Teléfonos: 2 61 11 11 Ext. 1411-1413- Telefax (8) 2 61 16 62  
Código Postal 730001



Gobernación del Tolima  
NIT: 800.113.6727  
SECRETARIA ADMINISTRATIVA



|                                               |           | Entidad Estatal cubierta | Valor del Proceso de Contratación superior al umbral del Acuerdo Comercial | Excepción Aplicable al Proceso de Contratación | Proceso de Contratación cubierto por el Acuerdo Comercial |
|-----------------------------------------------|-----------|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
|                                               | SI/NO     | SI/NO                    | SI/NO                                                                      | SI/NO                                          | SI/NO                                                     |
| Alianza pacífica                              | Chile     | SI                       | NO                                                                         | NO                                             | NO                                                        |
|                                               | Perú      | SI                       | NO                                                                         | NO                                             | NO                                                        |
| Costa Rica                                    |           | SI                       | NO                                                                         | NO                                             | NO                                                        |
| Estados AELC                                  |           | SI                       | NO                                                                         | NO                                             | NO                                                        |
| Chile                                         |           | SI                       | NO                                                                         | NO                                             | NO                                                        |
| Corea                                         |           | SI                       | NO                                                                         | NO                                             | NO                                                        |
| Estados Unidos                                |           | SI                       | NO                                                                         | NO                                             |                                                           |
| Triángulo del Norte                           | Guatemala | SI                       | NO                                                                         | NO                                             | NO                                                        |
|                                               | Salvador  | SI                       | NO                                                                         | NO                                             | NO                                                        |
| Unión Europea                                 |           | SI                       | NO                                                                         | NO                                             | NO                                                        |
| Decisión 439 de 1998 de la Comisión de la CAN |           | SI                       | NO                                                                         | NO                                             | NO                                                        |

Tabla No. 11 Acuerdos Comerciales aplicables al proceso contractual.

Se realiza el análisis en la etapa de planeación siguiendo las reglas establecidas por Colombia Compra Eficiente según el literal D del Manual para el manejo de los Acuerdos Comerciales (MA-03-V1,24/11/2021) y se determina que NO es aplicable los acuerdos comerciales al proceso de selección que se adelanta en razón a los bienes y servicios y la cuantía a contratar.

## 10. ESTUDIOS DEL SECTOR

Con base en el artículo 2.2.1.1.6.1 *Deber de análisis de las Entidades Estatales*. La Entidad Estatal debe hacer, durante la etapa de planeación, el análisis necesario para conocer el sector relativo al objeto del proceso de contratación desde la perspectiva legal, comercial, financiera, organizacional, técnica, y de análisis de riesgo. La Entidad Estatal debe dejar constancia de este análisis en los Documentos del Proceso. Realiza el siguiente análisis del sector, así:

### 10.1 ANÁLISIS HISTÓRICO DE CONTRATACIÓN DE ESTA CLASE DE SERVICIO, OBRA O BIEN

DESCRIPCIÓN DE PROCESOS SIMILARES QUE SE HAN EFECTUADO POR LA ENTIDAD:

| ANÁLISIS HISTÓRICO                                                       |              |               |
|--------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------|
| ¿LA ENTIDAD ESTATAL A CONTRATADO RECIENTEMENTE LOS SERVICIOS REQUERIDOS? | SI: <u>X</u> | NO: <u>  </u> |

**EL TOLIMA NOS UNE**

|                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| NUMERO, FECHA Y VALOR DEL CONTRATO                                                                                      | <b>ENTIDAD: GOBERNACION DEL TOLIMA</b><br><b>PLAZO: 75 DIAS</b><br><b>VALOR: \$105.000.000,00</b><br><b>No. DE PROCESO: MIN-075-2023</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                 |
| ESTRUCTURA DEL CONTRATO TENIENDO COMO BASE LOS SIGUIENTES ASPECTOS: OBJETO, OBLIGACIONES, VALOR, PLAZO, TIPO DE PERSONA | <b>HUBO CAMBIOS:</b><br>Con respecto al objeto, algunas obligaciones, y valor<br>SI: <input checked="" type="checkbox"/> NO: <input type="checkbox"/> N/A: <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                 |
| CALIDAD DE LA PERSONA CON LA QUE SE CONTRATÓ EL SERVICIO, OBRA O BIEN                                                   | <b>PERSONA JURÍDICA</b><br><input checked="" type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>PERSONA NATURAL</b> <input type="checkbox"/> |
| TIEMPO DE ENTREGA DEL BIEN, OBRA O SERVICIO                                                                             | <b>DENTRO DEL TERMINO ESTABLECIDO EN EL CONTRATO</b> <input checked="" type="checkbox"/><br><b>NO FUE DENTRO DEL TÉRMINO ESTABLECIDO EN EL CONTRATO</b> <input type="checkbox"/><br><b>CAUSA DE LA DEMORA:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                 |
| ¿LA NECESIDAD DE LA ENTIDAD ESTATAL FUE SATISFECHA?                                                                     | SI: <input checked="" type="checkbox"/> NO: <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                 |
| LAS GARANTIAS CUBRIERON LAS NECESIDADES DE LA ENTIDAD EN CASO DE INCUMPLIMIENTO                                         | SI: <input checked="" type="checkbox"/> NO: <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                 |
| <b>ANÁLISIS HISTÓRICO</b>                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                 |
| ¿LA ENTIDAD ESTATAL A CONTRATATADO RECIENTEMENTE LOS SERVICIOS REQUERIDOS?                                              | SI: <input checked="" type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | NO: <input type="checkbox"/>                    |
| NUMERO, FECHA Y VALOR DEL CONTRATO                                                                                      | <b>No. De Proceso: PSA-UNP-068-2023</b><br><b>ENTIDAD: UNIDAD NACIONAL DE PROTECCION</b><br><b>OBJETO:</b> Contratar la prestación de servicios de seguridad y vigilancia bajo la modalidad de arrendamiento de vehículos blindados para ser utilizados como medidas de protección de la población objeto del Programa de Prevención y Protección de la Unidad Nacional de Protección a nivel nacional, de conformidad con las condiciones y especificaciones técnicas establecidas por este organismo.<br><b>VALOR: \$2.816.217.540,00</b><br><b>PLAZO: 4 MESES.</b> |                                                 |
| ESTRUCTURA DEL CONTRATO TENIENDO COMO BASE LOS SIGUIENTES ASPECTOS: OBJETO,                                             | <b>HUBO CAMBIOS:</b><br>Con respecto al objeto, algunas obligaciones, y valor<br>SI: <input checked="" type="checkbox"/> NO: <input type="checkbox"/> N/A: <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                 |

**EL TOLIMA NOS UNE**

|                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                    |                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| OBLIGACIONES, VALOR, PLAZO, TIPO DE PERSONA                                                                             |                                                                                                                                                                                                                    |                      |
| CALIDAD DE LA PERSONA CON LA QUE SE CONTRATÓ EL SERVICIO, OBRA O BIEN                                                   | PERSONA JURÍDICA<br>_X_                                                                                                                                                                                            | PERSONA NATURAL ____ |
| TIEMPO DE ENTREGA DEL BIEN, OBRA O SERVICIO                                                                             | DENTRO DEL TERMINO ESTABLECIDO EN EL CONTRATO _X_<br><br>NO FUE DENTRO DEL TÉRMINO ESTABLECIDO EN EL CONTRATO ____<br>CAUSA DE LA DEMORA:                                                                          |                      |
| ¿LA NECESIDAD DE LA ENTIDAD ESTATAL FUE SATISFECHA?                                                                     | SI: _X_ NO: ____                                                                                                                                                                                                   |                      |
| LAS GARANTIAS CUBRIERON LAS NECESIDADES DE LA ENTIDAD EN CASO DE INCUMPLIMIENTO                                         | SI: _X_ NO: ____                                                                                                                                                                                                   |                      |
| ANÁLISIS HISTÓRICO                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                    |                      |
| ¿LA ENTIDAD ESTATAL A CONTRATADO RECIENTEMENTE LOS SERVICIOS REQUERIDOS?                                                | SI: _X_                                                                                                                                                                                                            | NO: ____             |
| NUMERO, FECHA Y VALOR DEL CONTRATO                                                                                      | No. SSAD-MC-029-2023<br>ENTIDAD: GOBERNACION DE PUTUMAYO<br>OBJETO: ARRENDAMIENTO DE VEHICULO BLINDADO PARA LA SEGURIDAD DEL SEÑOR GOBERNADOR Y SU ESQUEMA DE PROTECCION<br>VALOR: \$ 66.000.000<br>PLAZO: 4 MESES |                      |
| ESTRUCTURA DEL CONTRATO TENIENDO COMO BASE LOS SIGUIENTES ASPECTOS: OBJETO, OBLIGACIONES, VALOR, PLAZO, TIPO DE PERSONA | HUBO CAMBIOS:<br>Con respecto al objeto, algunas obligaciones, y valor<br><br>SI: _X_ NO: ____ N/A: ____                                                                                                           |                      |
| CALIDAD DE LA PERSONA CON LA QUE SE CONTRATÓ EL SERVICIO, OBRA O BIEN                                                   | PERSONA JURÍDICA<br>_X_                                                                                                                                                                                            | PERSONA NATURAL ____ |
| TIEMPO DE ENTREGA DEL BIEN, OBRA O SERVICIO                                                                             | DENTRO DEL TERMINO ESTABLECIDO EN EL CONTRATO _X_<br><br>NO FUE DENTRO DEL TÉRMINO ESTABLECIDO EN EL CONTRATO ____<br>CAUSA DE LA DEMORA:                                                                          |                      |
| ¿LA NECESIDAD DE LA ENTIDAD ESTATAL FUE SATISFECHA?                                                                     | SI: _X_ NO: ____                                                                                                                                                                                                   |                      |

### EL TOLIMA NOS UNE



Gobernación del Tolima  
NIT: 800.113.6727  
SECRETARIA ADMINISTRATIVA



LAS GARANTIAS CUBRIERON  
LAS NECESIDADES DE LA  
ENTIDAD EN CASO DE  
INCUMPLIMIENTO

SI: ☒ NO: ☐

## 10.2 ASPECTO BIBLIOGRÁFICO:

MINIMA CUANTIA No. SSAD-MC-029-2023

MINIMA CUANTIA No. MIN-075-2023

SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTIA No. PSA-UNP-068-2023

CONSULTADO EN SECOP <https://colombiacompra.gov.co/secop/consulte-en-el-secop-ii>

Nota: es aspecto bibliográfico fue elaborado teniendo en cuenta procesos adelantado por el gobierno departamental del Tolima dentro de las cuales se encontraron actividades relacionadas con el alcance técnico del presente estudio previo.

**10.3 ASPECTO ORGANIZACIONAL:** Se requiere por la entidad una persona jurídica o natural para que realice las obligaciones descritas dentro de este documento teniendo en cuenta que la entidad requiere contratar el arrendamiento de dos vehículos blindados, en aras de fortalecer la seguridad del Señor Gobernador del Tolima y su esquema de seguridad.

## 10.4 TIPO DE EXPERIENCIA REQUERIDA

Se considerará la experiencia mediante la presentación de máximo Tres (3) contratos ejecutados y liquidados con Entidades públicas y/o privadas en los últimos Cinco (5) años anteriores a la audiencia de cierre del proceso y que cumplan los siguientes requisitos:

- Al menos Uno (1) de los contratos deberá haber sido ejecutado con entidad pública.
- De cada experiencia, adjuntar contrato y acta de liquidación si se trata con Entidad Pública y/o contrato y documento equivalente a acta de liquidación si se trata con Entidad Privada; los documentos deberán estar suscritos por el contratista y contratante facultado para ello.
- El valor sumado de los contratos aportados deberá ser igual o mayor al presupuesto oficial del presente proceso.

Se tomará el valor del SMMLV correspondiente a la fecha de terminación del contrato; para tal fin se tendrá en cuenta la EVOLUCIÓN DEL SALARIO MÍNIMO MENSUAL LEGAL VIGENTE.

| AÑO  | VALOR SALARIO  |
|------|----------------|
| 2015 | \$644.350,00   |
| 2016 | \$689.455,00   |
| 2017 | \$737.717,00   |
| 2018 | \$781.242,00   |
| 2019 | \$ 828.116,00  |
| 2020 | \$ 877.803,00  |
| 2021 | \$908.526,00   |
| 2022 | \$1.000.000,00 |

- Que contengan un objeto y/o ejecución afín o similar al objeto del presente proceso, entendido como a fin entendidos afín aquellos contratos cuyo objeto sea relacionado con **CONTRATAR EL ARRENDAMIENTO DE**

## EL TOLIMA NOS UNE

Edificio Gobernación del Tolima – Carrera 3 entre Calle 10 y 11, piso 5º  
[www.tolima.gov.co](http://www.tolima.gov.co) Teléfonos: 2 61 11 11 Ext. 1411-1413- Telefax (8) 2 61 16 62

Código Postal 730001

Bagué - Tolima - Colombia



Gobernación del Tolima  
NIT: 800.113.6727  
SECRETARIA ADMINISTRATIVA



**VEHICULOS BLINDADOS.** En caso de presentarse certificaciones por adiciones a los contratos principales, éstas se verificarán en conjunto con el contrato principal al que están adicionando.

- En el evento de propuestas presentadas por uniones temporales o consorcios, los contratos igualmente deben cumplir con la anterior información y requisitos para acreditar la experiencia del proponente. Para acreditar la experiencia solo se tendrá en cuenta el grado de participación que haya tenido el proponente en el consorcio o unión temporal; en tales eventos, la certificación debe contener exactamente el grado de participación.
- Si el contrato viene liquidado en moneda diferente al peso, EL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA procederá a su convertibilidad a pesos colombianos (\$), tomando como base la TRM (tasa representativa del mercado) reportada por el Banco de la República a la fecha de terminación del respectivo contrato.

Los documentos aportados como soporte deben contener la siguiente información:

- Objeto del contrato.
- Número del contrato.
- Entidad Contratante.
- El porcentaje de participación, si el contrato se suscribió en consorcio o unión temporal.
- La fecha de inicio del contrato.
- La fecha de terminación del contrato.
- Plazo total de contrato incluyendo prorrogas.
- Valor total del contrato incluyendo adiciones.
- La(s) certificación(es) expedida(s) por la(s) entidad(es) contratante(s), debe(n) ser suscrita(s) por el funcionario competente e indicar la fecha de expedición.

#### Consideración para la validez de la experiencia requerida

- Los contratos válidos para acreditar la experiencia serán aquellos celebrados ENTRE EL PRIMER CONTRATANTE Y CONTRATISTA (persona natural, persona jurídica, Consorcio o Unión Temporal), cualquier otra derivación de estos se entenderá para efectos del proceso como subcontrato, por lo tanto, No se aceptan subcontratos.
- No podrá acumularse a la vez, la experiencia de los socios y la de la persona jurídica cuando éstos se asocien entre sí para presentar propuesta bajo alguna de las modalidades previstas en el artículo 7 de la ley 80 de 1993.
- En caso de que los contratos que acreditan la experiencia tengan algún tipo de multa o sanción, no serán tenidos en cuenta por parte del Departamento.

La información relativa a la experiencia se podrá complementar con cualquier otro documento adicional que se requiera cuando la información referida en el presente numeral no se pueda obtener de la certificación expedida por el ente contratante o contrato o acta de liquidación o recibo final. El documento adicional para complementar la información relativa a la experiencia deberá ser expedido por la entidad contratante.

#### 11. RIESGOS PREVISIBLES

La tipificación, estimación y distribución de los riesgos previsibles del CONTRATO objeto del presente proceso de selección, se sujetarán a los criterios definidos en este numeral, sin perjuicio del alcance de las actividades a cargo de cada una de las partes, de acuerdo con las previsiones legales pertinentes, la naturaleza del CONTRATO y el contenido de la Invitación Pública, considerando preponderantemente que, será responsabilidad del contratista la ejecución del CONTRATO de conformidad con los estudios, parámetros y

#### EL TOLIMA NOS UNE

Edificio Gobernación del Tolima – Carrera 3 entre Calle 10 y 11, piso 5º  
[www.tolima.gov.co](http://www.tolima.gov.co) Teléfonos: 2 61 11 11 Ext. 1411-1413- Telefax (8) 2 61 16 62

Código Postal 730001

Ibagué - Tolima - Colombia

condiciones técnicas que forman parte del presente proceso.

Para el efecto se TIPIFICAN, ESTIMAN Y ASIGNAN LOS SIGUIENTES RIESGOS PREVISIBLES, a saber:  
**RIESGOS SOCIALES O POLITICOS**

| Nº                                                    |                              | 1                                                                                                                                                                                  | 2                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CLASE                                                 |                              | GENERAL                                                                                                                                                                            | GENERAL                                                                                                                                                                                 |
| FUENTE                                                |                              | EXTERNO                                                                                                                                                                            | EXTERNO                                                                                                                                                                                 |
| ETAPA                                                 |                              | PLANEACION-<br>SELECCIÓN-<br>CONTRATACION-<br>EJECUCION                                                                                                                            | CONTRATACION-<br>EJECUCION                                                                                                                                                              |
| TIPO                                                  |                              | SOCIALES O POLITICOS                                                                                                                                                               | SOCIALES O<br>POLITICOS                                                                                                                                                                 |
| DESCRIPCIÓN (QUE PUEDE PASAR Y COMO<br>PUEDE OCURRIR) |                              | CAMBIO DE RÉGIMEN<br>POLÍTICO                                                                                                                                                      | INESTABILIDAD DEL<br>ORDEN SOCIAL Y<br>GRAVE ALTERACIÓN<br>DE ORDEN PÚBLICO                                                                                                             |
| CONSECUENCIA DE LA OCURRENCIA DEL<br>EVENTO           |                              | CAMBIO CONJUNTO DE<br>INSTITUCIONES<br>POLÍTICAS POR MEDIO<br>DE LAS CUALES EL<br>ESTADO ORGANIZA LA<br>MANERA DE EJERCER<br>EL PODER SOBRE LA<br>SOCIEDAD.                        | LA SUSPENSIÓN<br>TEMPORAL O<br>DEFINITIVA DEL<br>CONTRATO.                                                                                                                              |
| PROBABILIDAD                                          | VALORACIÓN Y<br>CATEGORIA    | 1<br>RARO                                                                                                                                                                          | 1<br>RARO                                                                                                                                                                               |
| IMPACTO                                               | CALIFICACIÓN<br>CUALITATIVA  | OBSTRUYE LA<br>EJECUCION DEL<br>CONTRATO<br>SUSTANCIALMENTE<br>PERO AUN ASI<br>PERMITE LA<br>CONSECUCION DEL<br>OBJETO A CONVENIR                                                  | OBSTRUYE LA<br>EJECUCION DEL<br>CONTRATO<br>SUSTANCIALMENTE<br>PERO AUN ASI<br>PERMITE LA<br>CONSECUCION DEL<br>OBJETO A CONVENIR                                                       |
|                                                       | CALIFICACIÓN<br>CUANTITATIVA | INCREMENTA EL<br>VALOR DEL CONTRATO<br>ENTRE EL 15% Y EL<br>30%                                                                                                                    | INCREMENTA EL<br>VALOR DEL<br>CONTRATO ENTRE EL<br>15% Y EL 30%                                                                                                                         |
|                                                       | VALORACIÓN Y<br>CATEGORIA    | 4<br>MAYOR                                                                                                                                                                         | 4<br>MAYOR                                                                                                                                                                              |
| VALORACIÓN DEL RIESGO                                 |                              | 5                                                                                                                                                                                  | 5                                                                                                                                                                                       |
| CATEGORÍA                                             |                              | RIESGO MEDIO                                                                                                                                                                       | RIESGO MEDIO                                                                                                                                                                            |
| ¿A QUIEN SE LE AGINA?                                 |                              | 100% LA ENTIDAD                                                                                                                                                                    | 100% LA ENTIDAD                                                                                                                                                                         |
| TRATAMIENTO / CONTROLES A SER<br>IMPLEMENTADOS        |                              | LOS COMITES<br>ESTRUCTURADORES,<br>EVALUADORES Y EL<br>SUPERVISOR DEBEN<br>MONITOREAR EL<br>REGIMEN POLITICO<br>VIGENTE CON EL FIN<br>DE DETECTAR<br>CAMBIOS DE MANERA<br>TEMPRANA | EL SUPERVISOR DEL<br>CONTRATO DEBE<br>MONITOREAR LA<br>EJECUCIÓN DEL<br>CONTRATO CON EL<br>FIN DE IDENTIFICAR<br>POSIBLES<br>AFECTACIONES A<br>ESTA Y LAS<br>ATERNATIVAS DE<br>SOLUCION |
| IMPACTO DESPUÉS DEL                                   | PROBABILIDAD                 | 1                                                                                                                                                                                  | 1                                                                                                                                                                                       |

### EL TOLIMA NOS UNE

|                                                    |                                |                                                                             |                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| TRATAMIENTO                                        | IMPACTO                        | 3                                                                           | 3                                                                                                                                                                    |
|                                                    | VALORACIÓN DEL RIESGO          | 4                                                                           | 4                                                                                                                                                                    |
|                                                    | CATEGORÍA                      | RIESGO BAJO                                                                 | RIESGO BAJO                                                                                                                                                          |
| ¿AFECTA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO?                 |                                | SI                                                                          | SI                                                                                                                                                                   |
| PERSONA RESPONSABLE POR IMPLEMENTAR EL TRATAMIENTO |                                | COMITES ESTRUCTURADORES, EVALUADORES Y SUPERVISOR                           | SUPERVISOR DEL CONTRATO                                                                                                                                              |
| FECHA ESTIMADA EN QUE SE INICIE EL TRATAMIENTO     |                                | PLANEACION                                                                  | PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO                                                                                                                                       |
| FECHA ESTIMADA EN QUE SE COMPLETA EL TRATAMIENTO   |                                | CON LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE LIQUIDACIÓN                                  | CON LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE RECIBO A SATISFACCIÓN                                                                                                                 |
| MONITOREO Y REVISIÓN                               | ¿COMO SE REALIZA EL MONITOREO? | CON EL SEGUIMIENTO CONSTANTE DE DEL SUPERVISOR Y, EVALUACION DEL SUPERVISOR | CON LA EXPEDICIÓN DEL CONTRATO Y POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO LOS INFORMES DE SUPERVISIÓN DONDE SE INCLUYAN ALTERNATIVAS DE SOLICION DE POSIBLES CONFLICTOS |
|                                                    | PERIODICIDAD ¿CUÁNDO?          | DIARIOS                                                                     | MENSUALES                                                                                                                                                            |

## RIESGOS REGULATORIOS

|                                                    |                           |                                                                                                                                                                                             |
|----------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nº                                                 |                           | 1                                                                                                                                                                                           |
| CLASE                                              |                           | GENERAL                                                                                                                                                                                     |
| FUENTE                                             |                           | EXTERNO                                                                                                                                                                                     |
| ETAPA                                              |                           | PLANEACION- SELECCIÓN- CONTRATACION- EJECUCION                                                                                                                                              |
| TIPO                                               |                           | REGULATORIO                                                                                                                                                                                 |
| DESCRIPCIÓN (QUE PUEDE PASAR Y COMO PUEDE OCURRIR) |                           | CAMBIO DE NORMAS, DISPOSICIONES O DIRECTRICES QUE DEBA ADOPTAR LA ADMINISTRACIÓN POR SER APPLICABLES AL PROCESO CONTRACTUAL, EN CADA UNA DE SUS ETAPAS, CON EXCEPCIÓN DE NORMAS TRIBUTARIAS |
| CONSECUENCIA DE LA OCURRENCIA DEL EVENTO           |                           | DEBER DE MODIFICAR LOS PROCEDIMIENTOS Y DOCUMENTACION A LO DETERMINADO POR LOS CAMBIOS DE NORMAS, DISPOSICIONES O DIRECTRICES                                                               |
| PROBABILIDAD                                       | VALORACIÓN Y CATEGORIA    | 4<br>PROBABLEMENTE                                                                                                                                                                          |
| IMPACTO                                            | CALIFICACIÓN CUALITATIVA  | OBSTRUYE LA EJECUCION DEL CONTRATO SUSTANCIALMENTE PERO AUN ASI PERMITE LA CONSECUION DEL OBJETO A CONVENIR                                                                                 |
|                                                    | CALIFICACIÓN CUANTITATIVA | INCREMENTA EL VALOR DEL CONTRATO ENTRE EL 15% Y EL 30%                                                                                                                                      |
|                                                    | VALORACION Y CATEGORIA    | 4<br>MAYOR                                                                                                                                                                                  |

## EL TOLIMA NOS UNE

|                                                    |                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                             |
|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| VALORACIÓN DEL RIESGO                              |                                                                                                           | 8                                                                                                                                                                                                                           |
| CATEGORÍA                                          |                                                                                                           | RIESGO EXTREMO                                                                                                                                                                                                              |
| ¿A QUIEN SE LE ASIGNA?                             |                                                                                                           | 50% LA ENTIDAD<br>50% EL CONTRATISTA                                                                                                                                                                                        |
| TRATAMIENTO / CONTROLES A SER IMPLEMENTADOS        |                                                                                                           | LOS COMITES ESTRUCTURADORES, EVALUADORES Y SUPERVISOR DEBE MONITOREAR LAS NORMAS, DISPOSICIONES O DIRECTRICES APLICABLES AL PROCESO CONTRACTUAL EN CADA UNA DE SUS ETAPAS CON EL FIN DE DETECTAR CAMBIOS DE MANERA TEMPRANA |
| IMPACTO DESPUÉS DEL TRATAMIENTO                    | PROBABILIDAD                                                                                              | 4                                                                                                                                                                                                                           |
|                                                    | IMPACTO                                                                                                   | 3                                                                                                                                                                                                                           |
|                                                    | VALORACIÓN DEL RIESGO                                                                                     | 7                                                                                                                                                                                                                           |
|                                                    | CATEGORÍA                                                                                                 | RIESGO ALTO                                                                                                                                                                                                                 |
| ¿AFECTA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO?                 |                                                                                                           | SI                                                                                                                                                                                                                          |
| PERSONA RESPONSABLE POR IMPLEMENTAR EL TRATAMIENTO |                                                                                                           | LOS COMITES ESTRUCTURADORES, EVALUADORES Y SUPERVISOR                                                                                                                                                                       |
| FECHA ESTIMADA EN QUE SE INICIE EL TRATAMIENTO     |                                                                                                           | PLANEACION                                                                                                                                                                                                                  |
| FECHA ESTIMADA EN QUE SE COMPLETE EL TRATAMIENTO   |                                                                                                           | CON LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE LIQUIDACIÓN                                                                                                                                                                                  |
| MONITOREO Y REVISIÓN                               | CON EL SEGUIMIENTO CONSTANTE DE LOS COMITES ESTRUCTURADORES, EVALUADORES Y SUPERVISOR AL REGIMEN POLITICO | CON EL SEGUIMIENTO CONSTANTE DE LOS COMITES ESTRUCTURADORES, EVALUADORES Y SUPERVISOR A LAS NORMAS, DISPOSICIONES O DIRECTRICES APLICABLES AL PROCESO CONTRACTUAL EN CADA UNA DE SUS ETAPAS                                 |
|                                                    | DIARIOS                                                                                                   | DIARIOS                                                                                                                                                                                                                     |

## RIESGOS OPERACIONALES

| Nº                                                 | 1                                                                                                                                                                      | 2                                                                                                                                | 3                                                                                |
|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| CLASE                                              | GENERAL                                                                                                                                                                | GENERAL                                                                                                                          | GENERAL                                                                          |
| FUENTE                                             | EXTERNO                                                                                                                                                                | EXTERNO                                                                                                                          | EXTERNO                                                                          |
| ETAPA                                              | EJECUCIÓN                                                                                                                                                              | EJECUCIÓN                                                                                                                        | PLANEACIÓN-<br>CONTRACTUAL-<br>EJECUCION-<br>LIQUIDACION                         |
| TIPO                                               | OPERACIONAL                                                                                                                                                            | OPERACIONAL                                                                                                                      | OPERACIONAL                                                                      |
| DESCRIPCIÓN (QUE PUEDE PASAR Y COMO PUEDE OCURRIR) | SE PRESENTA LA EXTENSIÓN DEL PLAZO, CUANDO LOS CONTRATOS SE REALIZAN EN TIEMPOS DISTINTOS A LOS INICIALMENTE PROGRAMADOS POR CIRCUNSTANCIAS NO IMPUTABLES A LAS PARTES | PERJUICIOS CAUSADOS POR DISEÑOS INCOMPLETOS O DEFICIENTES.<br><br>PERJUICIOS OCASIONADOS POR VARIACIÓN EN LAS CANTIDADES DE OBRA | DISPONIBILIDAD OPORTUNA DE LOS RECURSOS CON LOS CUALES SE EJECUTARÁ EL PROYECTO. |
| CONSECUENCIA DE LA OCURRENCIA DEL EVENTO           | SUSPENSIÓN TEMPORAL DEL                                                                                                                                                | SUSPENSIÓN TEMPORAL DEL                                                                                                          | SUSPENSIÓN TEMPORAL DEL                                                          |

## EL TOLIMA NOS UNE

Edificio Gobernación del Tolima – Carrera 3 entre Calle 10 y 11, piso 5º  
[www.tolima.gov.co](http://www.tolima.gov.co) Teléfonos: 2 61 11 11 Ext. 1411-1413- Telefax (8) 2 61 16 62

Código Postal 730001

Itz'at' - Toli - a - C. dombia

|                                                    |                                | CONTRATO                                                                                                                    | CONTRATO                                                                | CONTRATO                                                                                                                |
|----------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PROBABILIDAD                                       | VALORACIÓN Y CATEGORÍA         | 3<br>POSIBLE                                                                                                                | 3<br>POSIBLE                                                            | 1<br>RARO                                                                                                               |
| IMPACTO                                            | CALIFICACIÓN CUALITATIVA       | AFECTA LA EJECUCION DEL CONTRATO ALTERANDO EL BENEFICIO PARA LAS PARTES                                                     | AFECTA LA EJECUCION DEL CONTRATO ALTERANDO EL BENEFICIO PARA LAS PARTES | PERTURBA LA EJECUCION DEL CONTRATO DE MANERA GRAVE IMPOSIBILITANDO LA CONSECUION DEL OBJETO A CONVENIR                  |
|                                                    | CALIFICACIÓN CUANTITATIVA      | GENERA UN IMPACTO SOBRE EL VALOR DEL CONTRATO ENTRE EL 5% Y EL 15%                                                          | GENERA UN IMPACTO SOBRE EL VALOR DEL CONTRATO ENTRE EL 5% Y EL 15%      | IMPACTO SOBRE EL VALOR DEL CONTRATO DE MAS DEL 30%                                                                      |
|                                                    | VALORACION Y CATEGORIA         | 5<br>MEDIO                                                                                                                  | 5<br>MEDIO                                                              | 5<br>MEDIO                                                                                                              |
| VALORACIÓN DEL RIESGO                              |                                | 6                                                                                                                           | 6                                                                       | 6                                                                                                                       |
| CATEGORÍA                                          |                                | RIESGO ALTO                                                                                                                 | RIESGO ALTO                                                             | RIESGO ALTO                                                                                                             |
| ¿A QUIEN SE LE ASIGNA?                             |                                | 100%<br>CONTRATISTA                                                                                                         | 100%<br>CONTRATISTA                                                     | 100%<br>CONTRATISTA                                                                                                     |
| TRATAMIENTO / CONTROLES A SER IMPLEMENTADOS        |                                | SUPERVISAR LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO CON EL FIN DE IDENTIFICAR POSIBLES AFECTACIONES DE ESTE Y LAS ALTERNATIVAS DE SOLUCION | DEBERA VERIFICAR LOS DISEÑOS PREVIOS A SU PRESENTACION DE LA PROPUESTA  | VERIFICACION EXPEDICION DEL CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL POR UN VALOR EQUIVALENTE A LA NECESIDAD a CUBRIR |
| IMPACTO DESPUÉS DEL TRATAMIENTO                    | PROBABILIDAD                   | 1                                                                                                                           | 1                                                                       | 1                                                                                                                       |
|                                                    | IMPACTO                        | 3                                                                                                                           | 3                                                                       | 5                                                                                                                       |
|                                                    | VALORACIÓN DEL RIESGO          | 4                                                                                                                           | 4                                                                       | 6                                                                                                                       |
|                                                    | CATEGORÍA                      | RIESGO MEDIO                                                                                                                | RIESGO MEDIO                                                            | RIESGO ALTO                                                                                                             |
| ¿AFECTA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO?                 |                                | SI                                                                                                                          | SI                                                                      | SI                                                                                                                      |
| PERSONA RESPONSABLE POR IMPLEMENTAR EL TRATAMIENTO |                                | SUPERVISOR                                                                                                                  | CONTRATISTA                                                             | SUPERVISOR                                                                                                              |
| FECHA ESTIMADA EN QUE SE INICIE EL TRATAMIENTO     |                                | CON LA SUSCRIPCION DEL CONTRATO                                                                                             | CON LA PRESENTACION DE LA PROPUESTA                                     | CON LA SUSCRIPCION DEL CONTRATO                                                                                         |
| FECHA ESTIMADA EN QUE SE COMPLETA EL TRATAMIENTO   |                                | CON EL ACTA DE RECIBO A SATISFACCION                                                                                        | CON LA SUSCRIPCION DEL CONTRATO                                         | CON EL ACTA DE RECIBO A SATISFACCION                                                                                    |
| MONITOREO Y REVISIÓN                               | ¿COMO SE REALIZA EL MONITOREO? | INFORMES DE SUPERVISION                                                                                                     | PORPUESTA                                                               | INFORMES DE SUPERVISION                                                                                                 |
|                                                    | PERIODICIDAD ¿CUÁNDO?          | MENSUAL                                                                                                                     | UNICA VEZ                                                               | MENSUAL                                                                                                                 |

## RIESGOS ECONÓMICOS Y FINANCIEROS

| Nº    | 1       | 2       |
|-------|---------|---------|
| CLASE | GENERAL | GENERAL |

## EL TOLIMA NOS UNE

Edificio Gobernación del Tolima – Carrera 3 entre Calle 10 y 11, piso 5º  
[www.tolima.gov.co](http://www.tolima.gov.co) Teléfonos: 2 61 11 11 Ext. 1411-1413- Telefax (8) 2 61 16 62

Código Postal 730001

Tolima - Colombia

| FUENTE                                             |                           | EXTERNO                                                                                                            | EXTERNO                                                                                                |
|----------------------------------------------------|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ETAPA                                              |                           | EJECUCIÓN                                                                                                          | EJECUCIÓN                                                                                              |
| TIPO                                               |                           | R. FINANCIERO                                                                                                      | R. ECONÓMICO                                                                                           |
| DESCRIPCIÓN (que puede pasar y como puede ocurrir) |                           | LOS EFECTOS DESFAVORABLES EN LA ALTERACIÓN DE LAS CONDICIONES DE FINANCIACIÓN QUE TOME EL CONTRATISTA              | ELCOMPORTAMIENTO TRIBUTARIO IMPUESTOS Y TASAS Y REDUCCIONES HACIA EL CONTRATISTA.                      |
| CONSECUENCIA DE LA OCURRENCIA DEL EVENTO           |                           | QUE INCUMPLA CON EL CONTRATO TOTAL O PARCIALMENTE.                                                                 | QUE POR LA FLUCTUACIÓN DE LA MONEDA EL PRECIO DEL BIEN, SE INCREMENTE Y. QUE NO SEA ENTREGADO EL BIEN. |
| PROBABILIDAD                                       |                           | 1                                                                                                                  | 3                                                                                                      |
| IMPACTO                                            | CALIFICACION CUALITATIVA  | DIFICULTA LA EJECUCION DEL CONTRATO DE MANERA BAJA. APLICANDO MEDIDAS MINIMAS SE PUEDE LOGRAR EL OBJETO A CONVENIR | OBSTRUYE LA EJECUCION DEL CONTRATO DE MANERA INTRASCENDENTE                                            |
|                                                    | CALIFICACION CUANTITATIVA | LOS SOBRECOSTOS NO REPRESENTAN MAS DEL 5% DEL VALOR DEL CONTRATO                                                   | LOS SOBRECOSTOS NO REPRESENTAN MAS DEL 1% DEL VALOR DEL CONTRATO                                       |
|                                                    | VALORACION Y CATEGORIA    | 2<br>BAJO                                                                                                          | 1<br>BAJO                                                                                              |
| VALORACIÓN DEL RIESGO                              |                           | 5                                                                                                                  | 5                                                                                                      |
| CATEGORÍA                                          |                           | RIESGO MEDIO                                                                                                       | RIESGO MEDIO                                                                                           |
| ¿A QUIEN SE LE ASIGNA?                             |                           | 50% LA ENTIDAD<br>50% EL CONTRATISTA                                                                               | 50% LA ENTIDAD<br>50% EL CONTRATISTA                                                                   |
| TRATAMIENTO / CONTROLES A SER IMPLEMENTADOS        |                           | LA ADMINISTRACIÓN EXIGE INDICADORES FINANCIEROS ACORDES AL PROCESO A CONVENIR                                      | DEBIDO PROCESO                                                                                         |
| IMPACTO DESPUÉS DEL TRATAMIENTO                    | PROBABILIDAD              | 1                                                                                                                  | 1                                                                                                      |
|                                                    | IMPACTO                   | 1                                                                                                                  | 1                                                                                                      |
|                                                    | VALORACIÓN DEL RIESGO     | 2                                                                                                                  | 2                                                                                                      |
|                                                    | CATEGORÍA                 | RIESGO BAJO                                                                                                        | RIESGO BAJO                                                                                            |
| ¿AFECTA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO?                 |                           | SI                                                                                                                 | SI                                                                                                     |
| PERSONA RESPONSABLE POR IMPLEMENTAR EL TRATAMIENTO |                           | SUPERVISOR DEL C CONTRATO                                                                                          | SUPERVISOR DEL CONTRATO                                                                                |
| FECHA ESTIMADA EN QUE SE INICIE EL TRATAMIENTO     |                           | PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO                                                                                     | UNA VEZ SE CONOCE EL INCUMPLIMIENTO POR PARTE DEL CONTRATISTA O EL SUPERVISOR DEL CONTRATO             |

### EL TOLIMA NOS UNE

|                                                  |                                |                                                                                                                             |                                                                |
|--------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| FECHA ESTIMADA EN QUE SE COMPLETA EL TRATAMIENTO |                                | CON LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE RECIBO A SATISFACCIÓN                                                                        | CON EL ACTA DE ENTREGA A SATISFACCIÓN O EL ACTA DE LIQUIDACIÓN |
| MONITOREO Y REVISIÓN                             | ¿COMO SE REALIZA EL MONITOREO? | CON LA EXPEDICIÓN DEL CONTRATO Y POR PARTE DEL SUPERVISOR LOS INFORMES DE SUPERVISIÓN Y VERIFICANDO CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN | CON LOS INFORMES DE SUPERVISIÓN                                |
|                                                  | PERIODICIDAD ¿CUÁNDO?          | MENSUALES / COMO INDIQUE CRONOGRAMA                                                                                         | MENSUALES / COMO INDIQUE CRONOGRAMA                            |

## RIESGOS DE LA NATURALEZA

| Nº                                                 |                           | 1                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CLASE                                              |                           | GENERAL                                                                                                                                                                            |
| FUENTE                                             |                           | EXTERNO                                                                                                                                                                            |
| ETAPA                                              |                           | EJECUCION                                                                                                                                                                          |
| TIPO                                               |                           | NATURALEZA                                                                                                                                                                         |
| DESCRIPCIÓN (QUE PUEDE PASAR Y COMO PUEDE OCURRIR) |                           | EVENTOS NATURALES PREVISIBLES EN LOS CUALES NO HAY INTERVENCIÓN HUMANA QUE PUEDAN TENER IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO, COMO: TEMBLORES, INUNDACIONES, LLUVIAS, ENTRE OTROS. |
| CONSECUENCIA DE LA OCURRENCIA DEL EVENTO           |                           | LA SUSPENSIÓN TEMPORAL O DEFINITIVA DEL CONTRATO.                                                                                                                                  |
| PROBABILIDAD                                       | VALORACION Y CATEGORIA    | 4<br>PROBABLE                                                                                                                                                                      |
| IMPACTO                                            | CALIFICACION CUALITATIVA  | OBSTRUYE LA EJECUCION DEL CONTRATO SUSTANCIALMENTE PERO AUN ASI PERMITE LA CONSECUION DEL OBJETO A CONVENIR                                                                        |
|                                                    | CALIFICACION CUANTITATIVA | INCREMENTA EL VALOR DEL CONTRATO ENTRE EL 15% Y EL 30%                                                                                                                             |
|                                                    | VALORACION Y CATEGORIA    | 4<br>MAYOR                                                                                                                                                                         |
| VALORACIÓN DEL RIESGO CATEGORÍA                    |                           | 8                                                                                                                                                                                  |
| ¿A QUIEN SE LE ASIGNA?                             |                           | RIESGO EXTREMO<br>50% LA ENTIDAD<br>50% EL CONTRATISTA                                                                                                                             |
| TRATAMIENTO / CONTROLES A SER IMPLEMENTADOS        |                           | EL SUPERVISOR DEL CONTRATO DEBE MONITOREAR LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO CON EL FIN DE IDENTIFICAR POSIBLES AFECTACIONES A ESTA Y LAS ATERNATIVAS DE SOLUCION                          |
| IMPACTO DESPUÉS DEL TRATAMIENTO                    | PROBABILIDAD              | 4                                                                                                                                                                                  |
|                                                    | IMPACTO                   | 3                                                                                                                                                                                  |
|                                                    | VALORACIÓN                | 7                                                                                                                                                                                  |

## EL TOLIMA NOS UNE



Gobernación del Tolima  
NIT: 800.113.6727  
SECRETARIA ADMINISTRATIVA



|                                                           |                                       |                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                           | <b>DEL RIESGO</b>                     |                                                                                                                                                                    |
|                                                           | <b>CATEGORÍA</b>                      | <b>RIESGO ALTO</b>                                                                                                                                                 |
| <b>¿AFECTA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO?</b>                 |                                       | <b>SI</b>                                                                                                                                                          |
| <b>PERSONA RESPONSABLE POR IMPLEMENTAR EL TRATAMIENTO</b> |                                       | <b>SUPERVISOR DEL CONTRATO</b>                                                                                                                                     |
| <b>FECHA ESTIMADA EN QUE SE INICIE EL TRATAMIENTO</b>     |                                       | <b>PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO</b>                                                                                                                              |
| <b>FECHA ESTIMADA EN QUE SE COMPLETA EL TRATAMIENTO</b>   |                                       | <b>CON LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE RECIBO DE SATISFACCIÓN</b>                                                                                                       |
| <b>MONITOREO Y REVISIÓN</b>                               | <b>¿COMO SE REALIZA EL MONITOREO?</b> | <b>CON LA EXPEDICIÓN DEL CONTRATO Y POR PARTE DEL SUPERVISOR CON LOS INFORMES DE SUPERVISIÓN DONDE SE INCLUYAN ALTERNATIVAS DE SOLICION DE POSIBLES CONFLICTOS</b> |
|                                                           | <b>PERIODICIDAD ¿CUÁNDO?</b>          | <b>MENSUALES</b>                                                                                                                                                   |

| RESPONSABLES                                                                                                                           |                                                                                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Firma :</b><br><br><b>Nombre: BRYAN ERNESTO ROJAS</b><br><b>Cargo: Almacenista general del departamento SUPERVISOR DEL CONTRATO</b> | <b>Visto Bueno:</b><br><br><b>Nombre: MARTHA JOHANNA PALACIOS URIBE</b><br><b>Cargo: Secretaria Administrativa ( E ) ORDENADORA DEL GASTO</b> |
| <b>Funcionario o asesor</b>                                                                                                            | <b>Dependencia</b>                                                                                                                            |
| <b>Aprobado por:</b>                                                                                                                   | Secretaria Administrativa ( E )                                                                                                               |
| <b>Proyectado por:</b>                                                                                                                 | Secretaria Administrativa                                                                                                                     |
| <b>Revisado por:</b>                                                                                                                   | Profesional universitario                                                                                                                     |

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra propia responsabilidad, lo presentamos para la firma de los responsables.

**EL TOLIMA NOS UNE**

Edificio Gobernación del Tolima – Carrera 3 entre Calle 10 y 11, piso 5º  
[www.tolima.gov.co](http://www.tolima.gov.co) Teléfonos: 2 61 11 11 Ext. 1411-1413- Telefax (8) 2 61 16 62  
Código Postal 730001