

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.
APOYO - GESTIÓN DE CONTRATACIÓN
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CÓDIGO: AP-IA-FT-014
VERSIÓN: 03
FECHA: 2021-12-27

Centro Oriente E.S.E.

I. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS:	PS 3959 20233	C.D.P. No.:	72	Proceso que pertenece:	MISIONAL	
				Servicio al que pertenece:	UNIDAD DE CUIDADO INTENSIVO	
				Unidad a la que pertenece:	UMHES VICTORIA	
Nombre del Contratista:	GLORIA INES BARBOSA ALONSO			C.C.	51.877.616	de: BOGOTÁ D.C.
Fecha Inicio:	2022-02-16	Fecha Terminación inicial:	2023-12-31	Valor Mensual:	\$ 1.916.915	Valor a cobrar:
						\$ 1.855.080

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1	\$ 616.292	860	2023-04-21	2023-12-31
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO PLANILLA
1	FEBRERO 2022	\$ 633.420	\$ 309.400	1042956937	07/02/2022
2	MARZO 2022	\$ 0	\$ 309.400	1043707685	04/03/2022
3	ABRIL 2022	\$ 1.817.640	\$ 309.400	1044428738	31/03/2022
4	MAYO 2022	\$ 1.701.900	\$ 309.400	1045010437	09/05/2022
5	JUNIO 2022	\$ 1.701.900	\$ 309.400	1045929544	09/06/2022
6	JULIO 2022	\$ 2.552.850	\$ 309.400	1046687029	06/07/2022
7	AGOSTO 2022	\$ 2.552.850	\$ 316.000	1047761048	09/08/2022
8	SEPTIEMBRE 2022	\$ 2.023.370	\$ 318.500	1048891224	13/09/2022
9	OCTUBRE 2022	\$ 1.758.630	\$ 309.400	1049200918	30/10/2022
10	NOVIEMBRE 2022	\$ 1.701.900	\$ 310.800	1049201005	05/11/2022
11	DICIEMBRE 2022	\$ 1.985.550	\$ 316.000	104926983	06/12/2022
12	ENERO 2023	\$ 1.815.360	\$ 360.700	1052683974	06/01/2023
13	FEBRERO 2023	\$ 1.588.440	\$ 360.700	1052560342	10/02/2023
14	MARZO 2023	\$ 1.758.630	\$ 358.900	1053015762	02/03/2023
15	ABRIL 2023	\$ 1.855.080	\$ 359.900	1054044709	12/04/2023
16	MAYO 2023	\$ 1.916.916	\$ 360.700	1054688060	09/05/2023
17	JUNIO 2023	\$ 1.855.080	\$ 360.300	1055411219	09/06/2023
18	JULIO 2023	\$ 1.916.916	\$ 361.400	1056160323	12/07/2023
19	AGOSTO 2023	\$ 1.916.916	\$ 358.900	1056583748	03/08/2023
20	SEPTIEMBRE 2023	\$ 1.916.916	\$ 358.900	105752455	10/09/2023
21	OCTUBRE 2023	\$ 1.855.080	\$ 361.200	1058208709	11/10/2023
22					

Resumen de contrato	VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
	\$ 39.657.600	\$ 40.273.892	\$ 31.136.432	\$ 9.137.460

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIO TECNICO COMO AUXILIAR DE ENFERMERIA II PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCION DE SERVICIOS HOSPITALARIOS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Relación de actividades para el periodo: Desde: 2023-10-01 Hasta: 2023-10-31

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO	
		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	Recibir y entregar turno de acuerdo a lo acordado con el Supervisor y de conformidad al objeto misional de la Entidad.	Se recibe y entrega turno en tiempo y forma según lo acordado con el supervisor en el mes de OCTUBRE 2023	Programacion de actividades
2	Prestar el servicio de conformidad con la programación de agenda acordada con el supervisor del contrato, para el desarrollo de sus actividades.	Se cumplió con la asignación del cuadro de turnos asignada desde la coordinación de enfermería de OCTUBRE 2023	Programacion de actividades
3	Controlar los signos vitales de cada uno de los pacientes asignados con la periodicidad requerida según orden médica, orden de Enfermería y protocolo institucional, informando al médico y enfermera las alteraciones encontradas y registrándolas en la historia clínica digital.	Se realizó el control de signos vitales según protocolo de la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente de OCTUBRE 2023	Historias clinicas aplicativo dinamica
4	Orientar y preparar a los pacientes para exámenes diagnóstico de acuerdo con los protocolos de manejo y tecnología requerida, según normas establecidas para cada procedimiento.	El 100% de los pacientes que requirieron exámenes se realizó preparación y se le explico los procedimientos a realizar, para el mes de OCTUBRE 2023	Historias clinicas aplicativo dinamica
5	Realizar actividades propias del cuidado de enfermería previniendo acciones inseguras en la prestación de servicios de salud.	Se realizó la identificación del 100% de los pacientes comparando los datos de la historia clínica, manillas tableros, se diligencio formato de riesgo de caídas, para el mes de OCTUBRE 2023	Historias clinicas aplicativo dinamica

6	Notificar inmediatamente las acciones inseguras ocurridas a sus pacientes al médico de turno, jefe inmediato y en el sistema de reporte.	Se realizó el reporte de los sucesos de seguridad identificados, para el mes de OCTUBRE 2023	Se realiza reporte de eventos adversos y sucesos de seguridad al paciente por medio de los diferentes canales de
7	Informar a la enfermera jefe del servicio y al médico tratante, sobre los cambios del estado clínico de los pacientes en forma oportuna y adecuada.	Se notifica de forma verbal y escrita a la jefe de turno y medico tratante sobre cambios que presente el paciente, para el mes de OCTUBRE 2023	Historias Clinicas Aplicativo Dinamica
8	Revisar la Historia clínica de los pacientes asignados conociendo su evolución diaria, tratamiento, para realizar el plan de cuidado de Enfermería integral del paciente.	Se aplica el PAE instaurado por la jefe en cada turno, para el mes de OCTUBRE 2023	Historias Clinicas Aplicativo Dinamica
9	Mantener limpio y ordenado la unidad de los pacientes asignados durante el turno.	Se realizó limpieza recuente entre semana y fines de semana desinfeccion terminal para mantener limpio y ordenada la unidad del paciente, para el mes de OCTUBRE 2023	Formatos de Limpieza y desinfeccion
10	Diligenciar los registros de las atenciones, procedimientos, actividades e intervenciones, que permita mantener actualizados los informes estadísticos definidos por la normatividad vigente y todos aquellos registros necesarios para el cumplimiento de los procesos de costos y facturación.	Se garantizo el cumplimiento de las normas institucionales en el mes de OCTUBRE 2023	Seguimiento supervisión
11	Cumplir las normas institucionales de bioseguridad, vigilancia epidemiológica, gestión ambiental, salud ocupacional y demás políticas Institucionales.	Se realizó cumplimiento de directrices y protocolos de la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente para el mes de OCTUBRE 2023	Seguimiento supervisión
12	Responder por los inventarios, realizar control, conservación y uso adecuado de los equipos, elementos e insumos, al igual que el cuidado de la infraestructura del servicio y/o área donde se encuentre desarrollando las actividades.	Se realizó la revision diaria del inventario correspondiente al area en el mes de OCTUBRE 2023	Seguimiento supervisión
13	Cumplir con los procesos, procedimientos, guías y demás normas definidas por la entidad, de conformidad con el objeto del contrato.	Se realizó cumplimiento de las actividades de la coordinacion de enfermeria y/o jefe inmediato para el mes de OCTUBRE 2023	Seguimiento supervisión
14	Asistir a reuniones y capacitaciones programadas por la entidad.	Se realizó la participacion en las reuniones y capacitaciones programadas para el mes de OCTUBRE 2023	Listado de Asistencia
15	Realizar la toma oportuna de las muestras de laboratorio que requieran los pacientes con el fin de agilizar el tratamiento.	Se realizó la toma de muestras de laboratorio al 100% de los pacientes asignados y que requirieron la necesidad de la toma para el mes de OCTUBRE 2023	Historias Clinicas Aplicativo Dinamica
16	Asistir en la alimentación a los pacientes asignados conservando las precauciones establecidas según el caso.	Se realizó la asistencia en la alimentación a los pacientes asignados con grado de dependencia de enfermeria conservando las precauciones establecidas para el mes de OCTUBRE 2023	Historias Clinicas Aplicativo Dinamica
17	Realizar el control de líquidos administrados y eliminados registrando en forma oportuna y adecuada los resultados de acuerdo al protocolo institucional.	Se realizó el control de líquidos administrados y eliminados al 100% de los pacientes asignados en el mes de para el mes de OCTUBRE 2023	Historias Clinicas Aplicativo Dinamica
18	Portar el uniforme teniendo en cuenta las normas de higiene y bioseguridad de la Subred.	Se realizó el uso adecuado del uniforme durante la programacion de actividades para el mes de OCTUBRE 2023	Concepto coordinadora
19	Ofrecer trato con calidez y calidad al paciente y la familia, dando una atención humanizada conservando el respeto por la dignidad humana	Se garantizo la atencion del paciente con calidad, calidez y humanizacion a los pacientes asignados para el mes de OCTUBRE 2023 y no hay reporte de PQR relacionados con la prestacion de mi servicio	Reportes de PQR
20	Impartir educación al paciente y a la familia sobre la guía de acogida, medidas de autocuidado, signos de alarma y los cuidados específicos a tener en casa de acuerdo a la situación clínica del paciente.	Se garantizo la educacion e informacion al 100% de los pacientes asignados incluido su familia para el mes de OCTUBRE 2023	Registro formato de educacion ubicado en Historia clinica
21	Mantener la reserva de la información clínica y personal de los pacientes.	Se garantizo el 100% de confidencialidad de la informacion de los pacientes asignados para el mes de OCTUBRE 2023	Seguimiento supervisión
22	Ejercer las actividades propias de la formación técnica de conformidad con las normas y/o reglamentos de acuerdo al objeto contractual y las necesidades del servicio.	El 100% de las actividades realizadas a los pacientes asignados se realizaron teniendo en cuenta las competencias tecnicas para el mes de OCTUBRE 2023	Seguimiento supervisión

Observaciones:

Nota: Es deber contractual anexar la certificación del pago a Salud, pensión y ARL. En caso de tener contrato nuevo adjunta: el soporte de afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud como cotizante y afiliación a pensión. Teniendo en cuenta que con la implementación del Decreto 1273 de 2018 el pago de aportes se hace de manera venida de acuerdo con las fechas establecidas en el Decreto 1990 de 2016.

Gloria Barbosa

Firma del Contratista

C.C. 51.877.616 de BOGOTÁ DC

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 1	
NOMBRE:	JENNY PATRICIA BARAZETA
CARGO:	ENFERMERO CODIGO 243 GRADO 20
FIRMA	<i>Ana C. García</i> Enfermera B.U.C.S. Cod. 52400602

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 2	
NOMBRE:	MIRYAN ANDREA GARZON
CARGO:	ENFERMERO CODIGO 243 GRADO 20
FIRMA	

CUENTA DE COBRO No. 21-2023

LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.
NIT 900.959.051-7

DEBE A

GLORIA INES BARBOSA ALONSO
C.C. 51.877.616 DE BOGOTA

LA SUMA DE:

(\$1.855.080) UN MILLÓN OCHOCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL OCHENTA PESOS.

Por concepto de: 180 HORAS Honorarios por Prestación de Servicios en cumplimiento del Contrato No. PS 3959 2022, con afiliación ARL RIESGO 3 correspondiente al mes de OCTUBRE del 2023.

OBJETO: PRESTAR SERVICIO TÉCNICO COMO AUXILIAR DE ENFERMERÍA II PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS HOSPITALARIOS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E DEL 01/10/2023 AL 31/10/2023.

Gloria Barbosa

GLORIA INES BARBOSA ALONSO

CC. 51.877.616

Teléfono: 3102529780

Dirección: Calle 49 sur #15-58 Este

N° cuenta: 0550008400757194 Ahorros Davivienda

31 DE OCTUBRE DEL 2023

1

PAGADO 11/10/2023

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	GLORIA INES BARBOSA ALONSO		
Documento	CC51877616	Dirección	CALLE 49SUR N 15 58 ESTE
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3102529780
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	BOGOTÁ D.C.	Departamento	BOGOTÁ D.C.
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	ARL SUPA

II. DETALLE DEL APORTANTE

[illegible]

III. TOTALES

[illegible]

