

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS: PS 3411 2023

C.D.P. No.: 427

Proceso que pertenece: MISIONAL

Servicio al que pertenece: DIRECCION DE SERVICIOS AMBULATORIOS

Unidad a la que pertenece: USS OLAYA

Nombre del Contratista: JUAN FRANCISCO MARTIN VALDES

C.C. 1032436553

de: BOGOTÁ

Fecha Inicio: 2023-02-10

Fecha Terminación inicial: 2023-04-30

Valor Mensual: \$ 1.796.320

Valor a cobrar: \$ 1.796.320

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	N° CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD	NÚMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO
1	\$ 148.320				1	FEBRERO	\$ 1.153.600	\$ 358.900	9446835291	13/02/2023
2	\$ 1.796.320	1017	2023-05-01	2023-05-31	2	MARZO	\$ 1.648.000	\$ 358.900	9447549796	13/03/2023
3	\$ 1.796.320	1368	2023-06-01	2023-06-30	3	ABRIL	\$ 1.796.320	\$ 358.900	9448758448	05/04/2023
4	\$ 3.592.640	2213	2023-07-01	2023-08-31	4	MAYO	\$ 1.796.320	\$ 358.900	9450080691	10/05/2023
5	\$ 1.796.320	2968	2023-09-01	2023-09-30	5	JUNIO	\$ 1.796.320	\$ 358.900	9451563683	09/06/2023
6	\$ 1.796.320		2023-10-01	2023-10-31	6	JULIO	\$ 1.796.320	\$ 358.900	9452821860	11/07/2023
					7	AGOSTO	\$ 1.796.320	\$ 358.900	9454121292	14/08/2023
					8	SEPTIEMBRE	\$ 1.796.320	\$ 358.900	9455489155	11/09/2023
					9	OCTUBRE	\$ 1.796.320	\$ 358.900	9456847168	10/10/2023

Resumen de contrato	VALOR INICIAL DEL CONTRATO \$ 4.449.600	VALOR TOTAL DEL CONTRATO \$ 15.375.840	PAGOS REALIZADOS \$ 15.375.840	SALDO DEL CONTRATO \$ 0
---------------------	--	---	-----------------------------------	----------------------------

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS COMO BACHILLER PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS AMBULATORIOS EN SALUD DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E

Relación de actividades para el periodo:

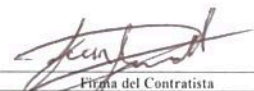
Desde: 2023-10-01

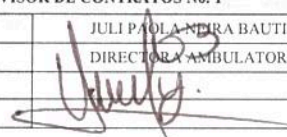
Hasta: 2023-10-31

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)		DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO	
		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	Utilizar las medidas y elementos de protección personal de acuerdo a lo indicado en los protocolos de bio seguridad publicados el ALMERA.	dar buen uso a los EPP	Acta de entrega
2	realizar el aislamiento y diligenciamiento el soporte del registro de vacunación (carnet), verificando que la información registrada coincida con los datos del documento de identidad entregados e información técnica de la vacuna aplicada.	diligenciar correctamente carnet de vacunación con la información correcta.	entrega de carnet al usuario
3	Verificar el cargue de la información en el aplicativo PAIWEB 2.0, de los usuarios vacunados en cada jornada de vacunación, Garantizar que la información cargada al aplicativo PAIWEB 2.0, corresponde a la estrategia implementada en el punto de vacunación.	Verificar y diligenciar correctamente el aplicativo PAIWEB	Descarga de PAIWEB
4	Entregar el balance diario, semanal y mensual de las personas vacunadas desagregado por fase, etapa y población priorizada; a través del correcto diligenciamiento del formato MACRO, herramienta de control asignada por la secretaría distrital de salud.	Envío de consolidado diario diligenciado correctamente.	envío de macro al final de la jornada
5	En caso no aceptación de la vacunación por parte del usuario, realizar el diligenciamiento del consentimiento y reportar al supervisor del punto de manera inmediata.	diligenciar formato de consentimiento correctamente para su respectivo proceso	entrega de formatos debidamente diligenciados al final de la jornada
6	Entregar el carnet de vacunación informando de manera clara para el usuario la fecha de la cita para la aplicación de la segunda dosis, (si se requiere), así como, la información exacta del usuario vacunado.	Diligenciamiento y entrega de carné	entrega de carnet al usuario
7	garantizar el cargue mínimo de 300 registros diarios en el aplicativo PAI WEB 2.0.	Verificar y diligenciar correctamente el aplicativo PAIWEB	Descarga de PAIWEB
8	Garantizar la calidad del dato de toda la información cargada en PAI WEB 2.0 y la herramienta de monitoreo MACRO.	Verificar y diligenciar correctamente el aplicativo PAIWEB	Descarga de PAIWEB
9	Apoyar la logística del punto de vacunación asignado.	atender con calidad a los usuarios y brindar información requerida por los mismos.	reporte de gestión diaria
10	Asistir a la jornada de vacunación programada de acuerdo a las indicaciones del supervisor de punto de vacunación.	asistir con puntualidad y prestar servicios con calidad en punto de vacunación asignado	reporte de gestión diaria
11	Realizar el agendamiento telefónico de acuerdo a las bases de información suministradas por la IPS, de mínimo, 80 citas efectivas asignadas, por día de prestación de servicio.	cumplir con gestionamiento de bases entregadas por la IPS	reporte de gestión diaria
12	Entregar los soportes de pago de seguridad social y cuenta de cobro durante el plazo establecido.	cumplir con entrega de documentos de cuenta de cobro en los tiempos establecidos	entrega de cuenta de cobro
13	Realizar el cargue en el aplicativo secop de la cuenta de cobro autorizadas por el supervisor.	hacer cargue de documentos en el aplicativo SECOP II	pantallazo de Secop II
14	Las demás que la supervisión considere pertinentes para la ejecución adecuada del servicio.	cumplir con las actividades asignadas	reporte de gestión diaria

Observaciones:

Nota: Es deber contractual anejar la certificación del pago a Salud, pensión y ARL. En caso de tener contrato nuevo adjuntar el soporte de afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud como cotizante y afiliación a pensión, Teniendo en cuenta que con la implementación del Decreto 1273 de 2018 el pago de aportes se hace de manera vencida de acuerdo con las fechas establecidas en el Decreto 1990 de 2016

C.C. 1.032.436.553 de  BOGOTÁ

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 1		VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 2 (1 AL 10 DE FEBRERO)	
NOMBRE:	JULI PAOLA NEIRA BAUTISTA	NOMBRE:	JULI PAOLA NEIRA BAUTISTA
CARGO:	DIRECTORA AMBULATORIOS	CARGO:	DIRECTORA AMBULATORIOS
FIRMA		FIRMA	
FECHA		FECHA	

Wit 6

Cuenta de cobro 09-2023

**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD
CENTROORIENTE E.S.E.**

Nit.900.959.051-7

DEBEA:

JUAN FRANCISCO MARTIN VALDES
C.C.1032436553 DE BOGOTA

LASUMA DE:

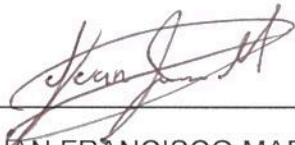
**UN MILLON SETECIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS
VEINTE PESOS M/CTE.**

(\$1.796.320)

- Honorarios por prestación de servicios en cumplimiento del contrato No PS 3411 2023 correspondiente 01 al 31 de OCTUBRE del 2023

PRESTAR SERVICIOS COMO BACHILLER PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS AMBULATORIOS EN SALUD DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Cordialmente,



JUAN FRANCISCO MARTIN VALDES
C.C.1032436553
Teléfono: 3143681302
Dirección: Kr 91 A 76 - 25
No 183-802198-55 Cuenta BANCOLOMBIA AHORRO

31 de OCTUBRE del 2023

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1032436553		MARTIN VALDES JUAN FRANCISCO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CR 91A # 76-25	BOGOTA,BOGOTA D.E.	4914809	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo		Fecha		Pago	
Pension	Salud	Pago	Planilla	Planilla	I	Limite	Pago	Banco	Valor
2023-09	2023-09	211833562	9456847168			2023/10/12	2023/10/10	BANCOLOMBIA	\$358,900

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,160,000	\$185,600			\$1,160,000	\$145,000			\$1,160,000	\$0			\$1,160,000	\$28,300				\$0	
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,160,000	\$185,600			\$1,160,000	\$145,000			\$1,160,000	\$0			\$1,160,000	\$28,300				\$0	
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					\$1,160,000	\$185,600			\$1,160,000	\$145,000			\$1,160,000	\$0			\$1,160,000	\$28,300				\$0	
1	CC 1032436553	MARTIN JUAN	230301	30	\$1,160,000	\$185,600	EP2017	30	\$1,160,000	\$145,000		0	\$1,160,000	\$0	14-23	30	\$1,160,000	\$28,300	0		\$0	\$0	
Total Afiliados(1)					\$1,160,000	\$185,600			\$1,160,000	\$145,000			\$1,160,000	\$0			\$1,160,000	\$28,300			\$0	\$0	

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Telefono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1032436553		MARTIN VALDES JUAN FRANCISCO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CR 91A # 76-25	BOGOTA-BOGOTA D.E.	491-809	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo		Fecha		Pago	
Pension	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-09	2023-09	211833562	9456847168	1	2023/10/12	2023/10/10	BANCOLOMBIA	0	\$358,900

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$185,600	\$0	\$0	\$185,600
PORVENIR	230301	800.224.808	8	1	\$185,600	\$0	\$0	\$185,600
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$28,300	\$0	\$0	\$28,300
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860.011.153	6	1	\$28,300	\$0	\$0	\$28,300
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$145,000	\$0	\$0	\$145,000
FAMISANAR	EP5017	830.003.564	7	1	\$145,000	\$0	\$0	\$145,000
TOTAL				1	\$358,900	\$0	\$0	\$358,900

