Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.			
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA	Versión	3	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
	Fecha de aprobación	2/15/2018	
	Código:	04-02-FO-0002	

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	WILSON GIOVANNI MEDINA ROMERO						
TIPO DE DOCUMENTO:	C.C	X	C.E		No.	79648668	
CORREO ELECTRONICO:	wisamed@gmail.com				CELULAR:	3102446266	
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:					SUBRED		
UBICACIÓN DEL SERVICIO:	PIC GOBERNANZA SALUD PUBLICA PIC FONTIBON				SEDE:	SUBRED	
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%					
	FO09K25	100					
ENTIDAD FINANCIERA:	BANCO DAVIVIENDA S.A			TIPO DE CUENTA:	AHORRO		
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	8480246373				PENSIONADO	NO	

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NÚMERO DE CONTRATO	1892			VIGENCIA	2023		
NÚMERO DE CDP	2697	FECHA	2023-11-01 15:57:38.000	NÚMERO DE CRP	58860	FECHA	2023-11-09 13:00:00.000
OBJETO DEL CONTRATO:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO						
PERIODO CERTIFICADO:	DESDE	FECHA INICIAL	HASTA	FECHA FINAL			
		2023-03-27		2023-03-31			
VALOR HONORARIOS MENSUALES:	$728,134						
TIPO DE SERVICIOS	PIC	RESERVA DE GLOSA 0%	N/A				

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	$21,721,364
VALOR EJECUTADO	$10,034,816
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	$728,134
VALOR A LIBERAR	$0
SALDO POR EJECUTAR	$11,686,548
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	46%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a $2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
9448029144	$2,160,402	$270,050	$345,664	3	$52,627	$668,342

Dado en Bogotá a los treinta y un(31) días del mes de Marzo de 2023. Lo anterior para que surta el pago pertinente.

JUDY MARCELA LOPEZ GUERRERO
52772363
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada Subred Suroccidente

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
Implementar aspectos de planeación y seguimiento relacionados con el desarrollo de las actividades de Salud Pública.	Se realizan reuniones de equipo Base Análisis y políticas, aportando con el desarrollo de las actividades del PS-PIC Salud Pública.	Actas de reuniones y registro de Asistencia
Interlocución entre grupos, sectores sociales y gobierno local que busca interrelación entre los diferentes actores para la identificación de intereses	Se Asiste a espacios de decisión local en Fontibon, Mesa local del Cuidado, se acompaña y se lideran reuniones de equipo local.	Actas de reuniones y registro de Asistencia
Participar en las instancias locales de coordinación de las políticas públicas para la implementación, seguimiento y monitoreo de los planes de acción local.	Se participa en instancias locales: CPL y Consejo de Gobierno (de acuerdo a convocatoria)	Actas de reuniones y registro de Asistencia
Brindar asesoría técnica y direccionamiento a la comunidad en temas como: SGSS, eventos de interes en Salud Pública, normatividad, según línea de intervención o actividad al que sea designada.	Se participa en el proceso de información y socializacion del modelo de salud y plan territorial de salud al personal que ingresa al componente y en espacios locales que se designaron en el mes.	Actas de reuniones y registro de Asistencia
Verificar el cumplimiento, contenido y oportunidad de los informes entregados por los referentes de las diferentes Líneas según requerimientos.	Se verificó el desarrollo de acciones bajo revisión de soportes del mes elaborados y desarrollados por los referentes de políticas públicas: informe mensual segplan y canalizaciones y aportes a informe trimestral .	Actas de reuniones y registro de Asistencia
Asistir a diferentes eventos que le sean asignados y/o delegados.	Se apoyó con solicitudes puntuales en cuanto a compromisos locales y/o distritales asignados o delegados.	Actas de reuniones y registro de Asistencia
Presentar y entregar informes oportunamente en los formatos avalados por la Secretaría Distrital de Salud y el Hospital, de cada una de las actividades realizadas y sus respectivos soportes: (Cronograma, informes, entre otros).	Se mantiene al día la matriz del informe mensual: matriz SDS, así como la solicitud, recepción, consolidación, validación y envío de reportes de Salud Publica de SDS	Actas de reuniones y registro de Asistencia
.Aportar a la Actualización y análisis del mapeo de sectores y actores sociales.	Se realiza seguimiento y articulación con referentes de políticas publicas respecto al proceso de mapeo de sectores en reuniones generales y particulares de la linea estratégica.	Actas de reuniones y registro de Asistencia
Disponer tiempos para reaccionar ante un evento prioritario de Salud Pública o alertas epidemiológicas que se presente de manera crítica en la Localidad.	Se dispone del tiempo para reaccionar ante un evento prioritario de salud pública en articulacion con el Area de Vigilancia y Ambiente	Actas de reuniones y registro de Asistencia
Apoyar y Aportar los Espacios de discusión sobre la conceptualización de condiciones, calidad de vida, salud y enfermedad- ASIS	Articulación con el SubComponente Analisis en reuniones generales, mesas de participacion incidente y de generacion del conocimiento para la localidad de Fontibon.	Actas de reuniones y registro de Asistencia
Apoyar las demás actividades requeridas para el desarrollo del objeto del contrato relacionadas con Salud Pública.	se apoya y se cuenta con disponibilidad a otras actividades como desalojos, acciones populares y solicitudes de personería y contraloría.	Actas de reuniones y registro de Asistencia
Preparar, presentar, participar en los procesos de auditorias internas y externas a las actividades programadas. 13. Garantizar el uso racional del recurso físico y logístico a su cargo	Se realiza auditoria interna con el equipo, no solo para el proceso puntual de la coordinación Análisis y políticas sino para c/u de los procesos que se desarrollan en la Sub Red	Actas de reuniones y registro de Asistencia
Seguimiento y análisis periódico de los casos objeto de canalización del Componente.	Se realiza el proceso de activación de Rutas: Canalizaciones intersectoriales: mediante el seguimiento y Articulación con referentes de políticas, así mismo elaboración y entrega de informes mensuales y bimensuales. Seguimiento diario y semanal a la base de canalizaciones y archivo de seguimiento DRIVE. Actualización de seguimientos en Base y aplicativo SIRC.	Tablero de control y Bases de datos

Copia Controlada Subred Sur Occidente

JUDY MARCELA LOPEZ GUERRERO
52772363
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada
Subred Suroccidente

Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.			
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA	Versión	3	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
	Fecha de aprobación	2/15/2018	
	Código:	04-02-FO-0002	

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	WILSON GIOVANNI MEDINA ROMERO						
TIPO DE DOCUMENTO:	C.C	X	C.E		No.	79648668	
CORREO ELECTRONICO:	wisamed@gmail.com				CELULAR:	3102446266	
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:					SUBRED		
UBICACIÓN DEL SERVICIO:	PIC GOBERNANZA SALUD PUBLICA PIC FONTIBON				SEDE:	SUBRED	
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%					
	FO09K25	100					
ENTIDAD FINANCIERA:	BANCO DAVIVIENDA S.A			TIPO DE CUENTA:	AHORRO		
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	8480246373				PENSIONADO	NO	

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NÚMERO DE CONTRATO	1892			VIGENCIA	2023		
NÚMERO DE CDP	2697	FECHA	2023-11-01 15:57:38.000	NÚMERO DE CRP	58860	FECHA	2023-11-09 13:00:00.000
OBJETO DEL CONTRATO:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO						
PERIODO CERTIFICADO:	DESDE	FECHA INICIAL	HASTA	FECHA FINAL			
		2023-03-01		2023-03-26			
VALOR HONORARIOS MENSUALES:	$4,732,870						
TIPO DE SERVICIOS	PIC	RESERVA DE GLOSA 0%		N/A			

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	$10,034,816
VALOR EJECUTADO	$10,034,816
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	$4,732,870
VALOR A LIBERAR	$0
SALDO POR EJECUTAR	$0
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	100%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a $2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
9448029144	$2,120,778	$265,097	$339,325	3	$51,662	$656,084

Dado en Bogotá a los veintiseis(26) días del mes de Marzo de 2023. Lo anterior para que surta el pago pertinente.

JUDY MARCELA LOPEZ GUERRERO
52772363
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada Subred Suroccidente

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
Implementar aspectos de planeación y seguimiento relacionados con el desarrollo de las actividades de Salud Pública.	Se realizan reuniones de equipo Base Análisis y políticas y asistencia técnica de SDS, se realiza proceso de preauditoria a referentes de políticas, aportando con el desarrollo de las actividades del PS-PIC Salud Pública.	Actas de reuniones y registro de Asistencia
Interlocución entre grupos, sectores sociales y gobierno local que busca interrelación entre los diferentes actores para la identificación de intereses	Se Asiste a espacios de decisión local en Fontibon, Espacio de direccionamiento, Mesa local del Cuidado y Mesa de participación comunitaria de la localidad, se acompaña y se lideran reuniones de equipo local.	Actas de reuniones y registro de Asistencia
Participar en las instancias locales de coordinación de las políticas públicas para la implementación, seguimiento y monitoreo de los planes de acción local.	Se participa en instancias locales: UAT, CLIP, CPL, JAL, Consejo de Gobierno (de acuerdo a convocatoria) y CLOPS de las localidad de Fontibon, se acompaña y se apoya en reuniones de equipo Análisis y políticas.	Actas de reuniones y registro de Asistencia
Brindar asesoría técnica y direccionamiento a la comunidad en temas como: SGSS, eventos de interes en Salud Pública, normatividad, según línea de intervención o actividad al que sea designada.	Se participa en el proceso de información y socializacion del modelo de salud y plan territorial de salud al personal que ingresa al componente y en espacios locales que se designaron en el mes.	Actas de reuniones y registro de Asistencia
Verificar el cumplimiento, contenido y oportunidad de los informes entregados por los referentes de las diferentes Líneas según requerimientos.	Se verificó el desarrollo de acciones bajo revisión de soportes del mes elaborados y desarrollados por los referentes de políticas públicas: informe mensual segplan y canalizaciones y aportes a informe trimestral .	Actas de reuniones y registro de Asistencia
Asistir a diferentes eventos que le sean asignados y/o delegados.	Se apoyó con solicitudes puntuales en cuanto a compromisos locales y/o distritales asignados o delegados. Apoyo a eventos locales y feria de servicios.	Actas de reuniones y registro de Asistencia
Presentar y entregar informes oportunamente en los formatos avalados por la Secretaría Distrital de Salud y el Hospital, de cada una de las actividades realizadas y sus respectivos soportes: (Cronograma, informes, entre otros).	Se mantiene al día la matriz del informe mensual: matriz SDS, así como la solicitud, recepción, consolidación, validación y envío de reportes de Salud Publica de SDS, el direccionamiento de acciones y actividades de los referentes.	Actas de reuniones y registro de Asistencia
.Aportar a la Actualización y análisis del mapeo de sectores y actores sociales.	Se realiza seguimiento y articulación con referentes de políticas publicas respecto al proceso de mapeo de sectores en reuniones generales y particulares de la linea estratégica.	Actas de reuniones y registro de Asistencia
Disponer tiempos para reaccionar ante un evento prioritario de Salud Pública o alertas epidemiológicas que se presente de manera crítica en la Localidad.	Se dispone del tiempo para reaccionar ante un evento prioritario de salud pública en articulacion con el Area de Vigilancia y Ambiente	Actas de reuniones y registro de Asistencia
Apoyar y Aportar los Espacios de discusión sobre la conceptualización de condiciones, calidad de vida, salud y enfermedad- ASIS	Articulación con el SubComponente Analisis en reuniones generales, mesas de participacion incidente y de generacion del conocimiento para la localidad de Fontibon.	Actas de reuniones y registro de Asistencia
Apoyar las demás actividades requeridas para el desarrollo del objeto del contrato relacionadas con Salud Pública.	se apoya y se cuenta con disponibilidad a otras actividades como desalojos, acciones populares y solicitudes de personería y contraloría.	Actas de reuniones y registro de Asistencia
Preparar, presentar, participar en los procesos de auditorias internas y externas a las actividades programadas. 13. Garantizar el uso racional del recurso físico y logístico a su cargo	Se realiza auditoria interna con el equipo, no solo para el proceso puntual de la coordinación Análisis y políticas sino para c/u de los procesos que se desarrollan en la Sub Red en los que el sector salud tiene injerencia.	Actas y listado de asistencia

Copia Controlada
Subred Sur Occidente

Seguimiento y análisis periódico de los casos objeto de canalización del Componente.	Se realiza el proceso de activación de Rutas: Canalizaciones intersectoriales: mediante el seguimiento y Articulación con referentes de políticas, así mismo elaboración y entrega de informes mensuales y bimensuales. Seguimiento diario y semanal a la base de canalizaciones y archivo de seguimiento DRIVE. Actualización de seguimientos en Base y aplicativo SIRC.	Bases y aplicativos

JUDY MARCELA LOPEZ GUERRERO
52772363
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada
Subred Suroccidente

DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA

LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E.

NIT: 900.959.048-4

DEBE A:

WILSON GIOVANNI MEDINA ROMERO

CC 79.648.668 DE Bogotá

La suma de $ (4.732.870): Cuatro millones setecientos treinta y dos mil ochocientos setenta mil pesos, por concepto de servicios prestados como Profesional especializado 3 de Gobernanza área de Salud pública en la sede de Fontibón durante el periodo de **01 al 26 de Marzo de 2023** de conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios N° 1892-2023.



WILSON GIOVANNI MEDINA ROMERO

CC 79648668 DE Bogotá

CUENTA DE AHORROS BANCO DAVIVIENDA

NÚMERO: 8480246373

DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA

LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E.

NIT: 900.959.048-4

DEBE A:

WILSON GIOVANNI MEDINA ROMERO

CC 79.648.668 DE Bogotá

La suma de $ (728.134): Setecientos veintiocho mil, ciento treinta y cuatro pesos, por concepto de servicios prestados como Profesional especializado 3 de Gobernanza área de Salud pública en la sede de Fontibón durante el periodo de **27 al 31 de Marzo de 2023** de conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios N° 1892-2023.



WILSON GIOVANNI MEDINA ROMERO

CC 79648668 DE Bogotá

CUENTA DE AHORROS BANCO DAVIVIENDA

NÚMERO: 8480246373

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 79648668		MEDINA ROMERO WILSON GIOVANNI	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE 94A NO 16 - 95	BOGOTA-BOGOTA D.E.	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-02	2023-02	1975702492	9448029144	I	2023/03/15	2023/03/17	BANCO DAVIVIENDA	2	$660,600

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$2,184,402	$349,600			$2,184,402	$273,100			$2,184,402	$13,200			$2,184,402	$22,900		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$2,184,402	$349,600			$2,184,402	$273,100			$2,184,402	$13,200			$2,184,402	$22,900		$0	$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					$2,184,402	$349,600			$2,184,402	$273,100			$2,184,402	$13,200			$2,184,402	$22,900		$0	$0
1	CC 79648668	MEDINA WILSON	25-14	30	$2,184,402	$349,600	EPS005	30	$2,184,402	$273,100	CCF24	30	$2,184,402	$13,200	14-11	30	$2,184,402	$22,900	30	$0	$0
Total Afiliados(1)					$2,184,402	$349,600			$2,184,402	$273,100			$2,184,402	$13,200			$2,184,402	$22,900		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 79648668		MEDINA ROMERO WILSON GIOVANNI	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE 94A NO 16 - 95	BOGOTA-BOGOTA D.E.	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-02	2023-02	1975702492	9448029144	I	2023/03/15	2023/03/17	BANCO DAVIVIENDA	2	$660,600

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$349,600	$900	$0	$350,500
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$349,600	$900	$0	$350,500
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$22,900	$100	$0	$23,000
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	$22,900	$100	$0	$23,000
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$13,200	$100	$0	$13,300
COMPENSAR	CCF24	860,066,942	7	1	$13,200	$100	$0	$13,300
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$273,100	$700	$0	$273,800
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$273,100	$700	$0	$273,800
TOTAL				1	$658,800	$1,800	$0	$660,600