INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA

Nit. 802.011.065-5

DEBE A

LUISA FERNANDA PEREZ ROMERO

VALOR DEL PAGO: $2.402.106 Dos millones cuatrocientos dos mil ciento seis pesos M/L

PERIODO A CANCELAR: Primer pago contrato 918-2023.

OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión en la Institución Universitaria de Barranquilla.

No. Contrato: 918-2023 No. CDP. 230838 No. RP. 232470

No. CUENTA PARA CONSIGNAR: Cuenta de Ahorros número 0550488426716368 del Banco Davivienda.

Correo electrónico: lfernandaperez@unibarranquilla.edu.co

Número de teléfono: 3106902529

Soledad, 20 de noviembre de 2023.



INSTITUCION UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA
Rad: 16376 **Fecha:** 23/11/2023 **Hora:** 14:53:37
Asunto: CUENTA DE COBRO 918-2023 PRIMER PAGO
Anexos: 18 FOLIOS
Remite: LUISA FERNANDA PEREZ ROMERO
Destino: RODOLFO JOSE GONZALEZ PULIDO

_____

LUISA FERNANDA PEREZ ROMERO
C.C 1001880635 de Barranquilla

Anexo: Informe de Evaluación Supervisor, Pago Seguridad Social, carta aplicación retefuente a título de impuesto de renta

Fecha:	20	de	Noviembre	de	2023

Acta de recibo Inicial _X_ Parcial __ Final __

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
Contrato número:	918-2023
Tipo de contrato:	CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA lUB
Nombre de Contratista:	LUISA FERNANDA PEREZ ROMERO
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA.	

Valor del contrato:	**$3.603.159 (El valor estimado del contrato es la suma de Tres millones seiscientos tres mil ciento cincuenta y nueve pesos moneda legal)**			**RP Número:**	**232470**
Rubro:	**2.1.2.02.02.008 - Servicios prestados a las empresas y servicios de producción**	**Fuente de Financiación:**	**Recursos propios**	**Centro de Costo:**	**Rectoría**
Plazo del contrato:	**Fecha de inicio:**	**15/11/2023**		**Fecha de finalización:**	**15/12/2023**
Suspensión de contrato: (Si aplica)	**Fecha de suspensión:**			**Fecha de reinicio:**	

INFORMACIÓN ADICIONAL DEL CONTRATO	
Adicional al contrato número:	
Tipo de contrato:	
Nombre de Contratista:	
Objeto del contrato:	

Valor del adicional contrato:	**$**	**Valor Total Del Contrato**	**$**	**RP Número:**			
Rubro:		**Fuente de Financiación:**		**Centro de Costo:**			
Plazo del contrato:	**Fecha de inicio:**			**Fecha de finalización:**			
Suspensión de contrato: (Si aplica)	**Fecha de suspensión:**			**Fecha de reinicio:**			

INFORMACIÓN DEL PAGO
Valor a Pagar Inicial: $2.402.106 Dos millones cuatrocientos dos mil ciento seis pesos M/L.

Periodo al que corresponde el pago:	**Primer pago contrato 918-2023**

GARANTÍAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):				
Amparos	**Aseguradora**	**No de Póliza**	**Vigencia**	
			Desde (dd-MM-yyyy)	**Hasta (dd-MM-yyyy)**
Calidad del servicio				
Cumplimiento				
Anticipo				
Pago anticipado				
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados				
Salarios y prestaciones				
Responsabilidad Civil Extracontractual				
Otros				

ACREDITACION PAGOS APORTES (Persona Natural)	**BASE GRAVABLE 40% DEL VALOR DEL CONTRATO**		**APORTE CORRESPONDIENTE AL MES DE:**
Salud	**12.5%**	**$145.000**	Octubre de 2023
Pensión	**16%**	**$185.600**	Octubre de 2023
ARL	**0.522%**	**$ 6.100**	Octubre de 2023

CERTIFICACIÓN APORTES PARAFISCALES REVISOR FISCAL – REPRESENTANTE LEGAL (Persona Jurídica) **Fecha (dd/mm/aaaa)**	

CONTRATO		**918-2023**		
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	**BASE GRAVABLE**	**N° Recibo Pago**	**Valor Pagado**	**Fecha de Pago**
Estampilla ITSA	**$3.603.159**	**20230068340**	**$11.000**	**20/11/2023**
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)				
Estampilla Pro Cultura				
Bono al Deporte				

ADICIONAL DEL CONTRATO				
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	**BASE GRAVABLE**	**N° Recibo Pago**	**Valor Pagado**	**Fecha de Pago**
Estampilla ITSA				
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)				
Estampilla Pro Cultura				
Bono al Deporte				

PAGO DE ESTAMPILLAS DEPARTAMENTALES:	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla Pro-Hospitales de 1y 2 Niveles			
Estampilla Pro-Hospital Universitario CARI			
Estampilla Pro-Electrificación Rural			
Estampilla Pro-Cultura			
Estampilla Pro-Desarrollo			
Estampilla Pro-Ciudadela Universitaria			
Estampilla Pro-Anciano			

ASISTENTES A LA REUNIÓN

Interventor(es) o Supervisor (es):	Carolina Monsalve Pabón		
Por parte del contratista:	Luisa Fernanda Perez Romero		
Lugar donde se realiza la reunión	Sala de Juntas Soledad		
Hora de inicio (a.m./p.m.)	9:00 am	**Hora de finalización (a.m./p.m.)**	10:00 am

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

Actividad /Compromiso	Justificación / Observación
Apoyar en la recopilación, organización y reporte de información en la herramienta HECAA que permite el cargue de los datos requeridos por el Ministerios de Educación Nacional – MEN, correspondiente al sistema de Información para la Educación Superior – SNIES y el Sistema para la Prevención de la Deserción de la Educación Superior – SPADIES, de acuerdo con los términos referenciados en los decretos que lo reglamentan.	Se apoya a la unidad de planeación en la recopilación, organización y reporte de información en la herramienta HECAA que permite el cargue de los datos requeridos por el Ministerios de Educación Nacional – MEN, correspondiente al sistema de Información para la Educación Superior – SNIES y el Sistema para la Prevención de la Deserción de la Educación Superior – SPADIES, de acuerdo con los términos referenciados en los decretos que lo reglamentan.
Apoyar en la recopilación, organización y reporte de información en la herramienta SIJA que permite el cargue de los datos la Departamento de Prosperidad Social – DPS, de acuerdo con los términos referenciados en los decretos que lo reglamentan.	Se apoya a la unidad de planeación en la recopilación, organización y reporte de información en la herramienta SIJA que permite el cargue de los datos la Departamento de Prosperidad Social – DPS, de acuerdo con los términos referenciados en los decretos que lo reglamentan.
Apoyar en el seguimiento de los estudiantes aprobados y potenciales de la Política Gratuidad en los Componentes de Excelencia, Equidad y Fondo Solidario identificados por el Ministerio de Educación Nacional - MEN.	Se apoya a la unidad de planeación en el seguimiento de los estudiantes aprobados y potenciales de la Política Gratuidad en los Componentes de Excelencia, Equidad y Fondo Solidario identificados por el Ministerio de Educación Nacional - MEN.
Apoyar en la consolidación de la información para la construcción del documento Seguimiento de los Beneficiarios de la Política de Gratuidad.	Se apoya a la unidad de planeación en la consolidación de la información para la construcción del documento Seguimiento de los Beneficiarios de la Política de Gratuidad.
Apoyar en el análisis que permita construir la proyección académica cuatrimestral, mediante el cual, se definan los grupos de primer ingreso y la continuidad estudiantil que nos apoye a la planeación de los horarios académicos.	Se apoya a la unidad de planeación en el análisis que permita construir la proyección académica cuatrimestral, mediante el cual, se definan los grupos de primer ingreso y la continuidad estudiantil que nos apoye a la planeación de los horarios académicos.
Apoyar en el seguimiento y control de la estructuración de la proyección académica a nivel de módulos por programas con el apoyo de las Facultades y las Unidades de Idiomas para establecer	Se apoya a la unidad de planeación en el seguimiento y control de la estructuración de la proyección académica a nivel de módulos por programas con el apoyo de las Facultades y las

horarios y recursos físicos.	Unidades de Idiomas para establecer horarios y recursos físicos.
Apoyar en la administración del sistema de solicitudes y asignación de recursos físicos por medio de la herramienta institucional Mi Espacio.	Se apoya a la unidad de planeación en la administración del sistema de solicitudes y asignación de recursos físicos por medio de la herramienta institucional Mi Espacio.
Apoyar en la elaboración de informe de uso de infraestructura física, tecnológica y deportiva, solicitudes de recursos por medio de sistema de reserva de Mi Espacio y análisis de seguimiento de matrículas y becados anual y cuatrimestral.	Se apoya a la unidad de planeación en la elaboración de informe de uso de infraestructura física, tecnológica y deportiva, solicitudes de recursos por medio de sistema de reserva de Mi Espacio y análisis de seguimiento de matrículas y becados anual y cuatrimestral.

EVALUACIÓN AL PROVEEDOR O CONTRATISTA

Califique de 1 a 5 según el grado de satisfacción. Donde 1 es el mínimo y 5 el máximo:

OPCIONES A EVALUAR	1	2	3	4	5
Cumplimiento al objeto del contrato				X	
Calidad de las especificaciones del bien o servicio				X	
Cumplimiento de la entrega					X
Atención al cliente por parte del contratista					X

Calificación proveedor o contratista: 4,5

COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN LA INTERVENTORÍA O SUPERVISIÒN		
Compromiso	**Fecha de entrega**	**Responsable**

Fecha de la próxima reunión	**15**	**De**	**Diciembre**	**de**	**2023**

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los (20)				
Veinte	días del mes de	Noviembre	de	2023

Carolina Monsalve Pabón
Supervisor o Interventor

Luisa Fernanda Perez Romero
Contratista

Transacción Aprobada

Su planilla ha sido enviada y pagada con éxito. Por favor imprima este comprobante como soporte del envío y pago de su planilla.

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900089104-5
Razón Social del Operador de Información	Enlace Operativo
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2023-11-20, 07:48:57 PM en horario extendido
Periodo de Cotización Otros Riesgos	octubre de 2023
Periodo de Cotización Para Salud	octubre de 2023
Empresa	LUISA FERNANDA PEREZ ROMERO
CEDULA CIUDADANIA	CC 1001880635
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	67110064
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	289120555
Banco	(1507) - NEQUI
Valor	$ 340.900
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	www.suaporte.com.co

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intéreses Mora
N800229739	230201	PROTECCION	1	$ 185.600	$ 2.300
N800088702	EPS010	EPS SURA	1	$ 145.000	$ 1.800
N860002503	14-7	SEGUROS BOLIVAR SA	1	$ 6.100	$ 100
		SubTotales:		$ 336.700	$ 4.200
		Total a Pagar:			$ 340.900

Enlace Operativo, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77. Línea Ética: 018000 517806.

Enlace Operativo no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.



Lunes, 20 de Noviembre de 2023

Regresar Menú Rentas | Nueva Búsqueda

Datos Básicos del Recibo de Pago

No. Documento:	**20230068340**
Fecha Emisión:	20/11/2023
Identificación:	1001880635
Declarante:	LUISA FERNANDA PEREZ ROMERO
Vigencia:	2023
Periodo Liquidación:	1
Impuesto:	ESTAMPILLA ITSA
Acto:	ESTAMPILLA ITSA
Base Gravable:	$ 3.603.159
Fecha Pago:	20/11/2023
Monto Pagado:	$ 11.000
Banco Recaudador:	BANCO DE OCCIDENTE
No. de Soporte:	918-2023, CONTRATO SECOP: 918-2023
Asociada Entidad:	INSTITUCION UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA - IUB
Estado:	**VALIDACION CORRECTA DEL IMPUESTO**

INFORME DE SEGUIMIENTO A LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

Nombre del Contratista	Luisa Fernanda Perez Romero		
Número del Contrato	918-2023		
Objeto del Contrato	Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Institución Universitaria de Barranquilla IUB		
Supervisor	Carolina Monsalve Pabón		
Plazo del Contrato	15 de diciembre de 2023		
Valor del Contrato	$3.603.159		
CDP	230838	**RP**	232470
Periodo de ejecución de obligaciones	Primer Pago		

1. De acuerdo a las obligaciones definidas en el contrato relaciones las actividades realizadas y los productos verificables relacionadas con cada una de ellas. (Ej. Cartas, comunicados, reportes, informes, estadísticas, material compilado, entre otros)

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS OBTENIDOS
Apoyar en la recopilación, organización y reporte de información en la herramienta HECAA que permite el cargue de los datos requeridos por el Ministerios de Educación Nacional – MEN, correspondiente al sistema de Información para la Educación Superior – SNIES y el Sistema para la Prevención de la Deserción de la Educación Superior – SPADIES, de acuerdo con los términos referenciados en los decretos que lo reglamentan.	**1.** Se realiza cargue de la información del periodo 2023-2S, en las siguientes variables: - Inscritos e inscrito programa - Admitidos - Participantes - Primer curso - Matriculados - Graduados - Caracterización política de gratuidad. **2.** Se realizó subsanación total de inconsistencia presentadas en el módulo de auditoría para dar cumplimiento a los siguientes Análisis auditados para el periodo semestral 2023-1S: - Análisis de Completitud - Análisis de Intertemporalidad - Análisis de Calidad de datos - Analisis de Indice de oportunidad - Análisis de Verificación de Graduados	**1.** Cargue exitoso en la Plataforma HECAA - SNIES de las variables poblacionales del periodo 2023-2 semestral: - Inscritos - Inscrito programa - Admitidos - Participantes - Primer curso - Matriculados - Graduados - Caracterización de la política de gratuidad **2.** Justificación y subsanación de incidencias de los diferentes análisis en el módulo de auditoría de SNIES - Análisis de Completitud - Análisis de Intertemporalidad - Análisis de Calidad de datos - Analisis de Indice de oportunidad - Análisis de Verificación de Graduados - Total de incidencias

	- Total de incidencias - Docentes Se realizaron mesas de ayudas para el apoyo en la actualización de información poblacional, apertura de candado de periodos anteriores para subsanación de graduados y reglas de calidad, cargue de justificación de reglas de calidad, solicitud de información al área de Admisiones, Gestión documental, Talento humano.	- Docentes
	3. Se realiza reporte de información al, seguimiento poblacional periodo mensual de octubre de 2023.	**3.** Cargue exitoso en la Plataforma HECAA - SNIES del seguimiento Poblacional periodo mensual de octubre de 2023.
	4. Se realizó actualización del tipo de documento de estudiantes, para subsanación de inconsistencias en las reglas de participante del periodo 2023-1 semestral, con el apoyo del área de admisiones y Gestión documental.	**4.** Cargue exitoso en la Plataforma HECAA - SNIES de la actualización de documento de participante.
	5. Se realizó el cargue de información de correo electrónico y número de teléfono de estudiantes que presentaban inconsistencia en las reglas de matriculado del periodo 2023-1S y 2023-2S.	**5.** Cargue exitoso en la Plataforma HECAA - SNIES de la actualización de correo electrónico y número de teléfono.
	6. Se realizó subsanación de todas las inconsistencias presentadas en módulo de calidad de datos 2023-1S	**6.** Módulo de calidad de datos en el periodo 2023-1S no presenta inconsistencias en las reglas de calidad de datos.
	7. Se trabajó en la estrategia para el mejoramiento de calidad de datos en Sistema HECAA-SNIES, la cual, nos permitió realizar la verificación en el periodo semestral 2023-1S de 7 GRADUADOS faltantes, de los cual, 3 son técnicos, 2 tecnólogos, 2 profesional.	**7.** Cargue exitoso en la Plataforma HECAA – SNIES / Verificación de Grados.
	8. Se realiza actualización del tipo de documento de estudiantes, lo anterior, teniendo en cuenta las solicitudes enviadas por la oficina de Egresados.	**8.** Cargue exitoso en la Plataforma HECAA - SNIES de la actualización del tipo de documento.
	9. Solicitud de información a diferentes dependencias de la institución para el cargue de información en el sistema HECAA- SNIES	**9.** Envío de correos, a la espera de respuesta.

Apoyar en la recopilación, organización y reporte de información en la herramienta SIJA que permite el cargue de los datos al Departamento de Prosperidad Social – DPS, de acuerdo con los términos referenciados en los decretos que lo reglamentan	**1.** Se realiza descargue de los estudiantes matriculados en el periodo 2023-3 para reportar en el segundo semestre de 2023 en el sistema SIJA. **2.** Se actualiza documento "Beneficiarios JEA - IUB", registra todos los reportes realizados desde 2019 hasta el último reporte de información en el SIJA. **3.** De acuerdo al documento Beneficios JEA, se determina el periodo de ingreso de estudiantes antiguos y se calcula el número de semestres cursados. **4.** Se identifican los estudiantes de primer ingreso para establecer el periodo de reporte (periodo semestral), y luego se establece el número de semestre cursados. **5.** Se diligencia la plantilla para el reporte de información en el SIJA con la información descargar, analizada y organizada. **6.** Se reporta la plantilla en el SIJA, si presenta error en el cargue, se revisa y actualiza información de acuerdo al error presentado. **7.** Se realiza el cargue de la plantilla hasta lograr el "Cargue Exitoso" de los Matriculados R1 periodo 2023-2 semestral en el sistema SIJA.	1. Se realiza descargue de la información de los matriculados en el Sistema Academusoft. 2. Actualizar documento "Beneficiarios JEA - IUB". 3. Revisar información continuidad para establecer periodo ingreso y cantidad de semestre matriculado 4. Revisar información para primer ingreso para establecer periodo ingreso y cantidad de semestre matriculado. 5. diligenciamiento de la plantilla de reporte. 6. Cargue y actualización de información. 7. Cargue exitoso en la plataforma SIJA del departamento de prosperidad social - DPS.
Apoyar en el seguimiento de los estudiantes aprobados y potenciales de la Política Gratuidad en los Componentes de Excelencia, Equidad y Fondo Solidario identificados por el Ministerio de Educación Nacional - MEN.	**1.** Se realiza revisión del Análisis de Gratuidad que contiene la información base para el reporte poblacional, esto por solicitud MEN – Gratuidad, donde requieren revisión y actualización de la información poblacional reportada en el periodo 2023-2S a través del SNIES, está actividad se realizó con el apoyo del Equipo de Gratuidad permitiendo el cambio de los datos a estudiantes matriculados en el Sistema HECAA – SNIES. Se realizó cargue de diferentes variables en el Sistema SNIES.	**1.** Documento Análisis de gratuidad 2023-2S actualizado.
Apoyar en la consolidación de la información para la construcción del documento Seguimiento de	**1.** Se realizó actualización de documento Análisis Gratuidad para el 2023-2S, se encuentra en etapa de verificación de la información financiera,	**1.** Documento Análisis de gratuidad 2023-2S en fase de actualización y revisión.

los Beneficiarios de la Política de Gratuidad.	estado de categorías, estrato, entre otros, de nuevos estudiantes agregados.	
Apoyar en el análisis que permita construir la proyección académica cuatrimestral, mediante el cual, se definan los grupos de primer ingreso y la continuidad estudiantil que nos apoye a la planeación de los horarios académicos.	Se crea propuesta de proyección para el primer ingreso correspondiente al periodo anual 2024, comprendido por los tres cuatrimestres 2024-1, 2024-2 y 2024-3. Para la construcción de la proyección académica se ejecutaron las siguientes acciones: **1.** Revisión de los diferentes factores para la Construcción de la Proyección Académica, como son inscritos y admitidos de periodos anteriores. **2.** Seguimiento y análisis de la cantidad de grupos y estudiantes de primer ingreso, teniendo en cuenta la demanda y oferta. **3.** Se realiza modificación de las cantidades proyectadas del número de grupos y de estudiantes nuevos, esto teniendo en cuenta las metas establecidas desde la Vicerrectoría Académica y la Rectoría para el periodo 2024. **4.** Se elimina la Jornada Tarde en la proyección académica, generando como resultado únicamente dos jornadas, diurna (lunes a viernes 7:00-18:00 y sábado 7:00-12:00) y nocturna (lunes a viernes 18:00-22:00 y sábado 12:00-17:00) las cuales serán utilizadas para la proyección de la asignación académica desde el periodo cuatrimestral 2024-1.	De acuerdo con las actividades realizadas se obtiene el Análisis denominado “Proyeccion_Academica_2024-1_vs_Recurso_Fisicos_hasta 2033-3 (7.11.2023)_v4”, en donde registran actualizadas las cantidades de grupos y estudiantes que tiene proyectado atender la institución para el periodo anual 2024.
Apoyar en el seguimiento y control de la estructuración de la proyección académica a nivel de módulos por programas con el apoyo de las Facultades y las Unidades de Idiomas para establecer horarios y recursos físicos.	**1. Cambio asignaciones 2023-3** Se realiza cambio en la asignación de recursos teniendo en cuenta las solicitudes de los docentes que requieren de algún recurso particular para el último corte. **2. Creación de nuevos grupos 2023-3** Se realiza creación y asignación de recursos para los nuevos grupos	**1.** Cambio en las asignaciones a través del Sistema Academusoft y correos enviados a docentes. **2.** Correos recibidos de las facultades con las solicitudes de apertura y respuesta a los mismos. Asignación de recursos si es

	solicitados por las facultades teniendo en cuenta horas de investigación de docentes y demás casos especiales.	necesario y creación de grupos en el Sistema Academusoft.
	3. Cierre de grupos de módulos de Idiomas - CEL 2023-3 Se realiza cierre de grupos de módulos de idiomas, específicamente de inglés, teniendo en cuenta una baja o inexistente cantidad de estudiantes matriculados, se liberan los recursos destinados a estos grupos.	**3.** Correos recibidos del Centro de Enseñanza de Lenguas con las solicitudes de cierre y respuesta a los mismos. Liberación de recursos y cierre de grupos en el Sistema Academusoft.
	4. Propuesta Proyección Académica – 2024-1 Para iniciar la proyección académica para el periodo 2024-1 se realizó la revisión de los diferentes factores que inciden o pueden afectar dicha proyección, se envía a la Vicerrectoría Académica propuesta de primer ingreso y continuidad para 2024-1, esto luego de los ajustes realizados para cumplir con las metas establecidas desde la Rectoría.	**4.** Propuesta de primer ingreso para 2024-1 registrada en el documento en línea **Propuesta Primer Ingreso Periodo 2024 (8.11.2023) V1** y enviada por correo al personal interesado.
	5. Ajustes en la Proyección y registro en el sistema de los Grupos de Idioma 2024-1. Revisión, análisis y creación de los grupos de Idiomas proyectados para el periodo 2024-1 de acuerdo con la Planeación académica. Entrega de horarios actualizados al Centro de idiomas.	**5.** Actualización de la Proyección y registro en el sistema de los Grupos de Idioma periodo 2024-1 registrada en el documento en línea **Proyección_CEL_2024-1**
	6. Revisión y retroalimentación de las Facultades sobre los grupos y cupos de los Módulos de Ciencias Básicas y Desarrollo Humano. Revisión de las respuestas recibidas de los correos enviados a las facultades para la verificación de los módulos de básicas proyectados y cantidad de estudiantes y solicitud de aclaraciones.	**6.** Traslado de la información recibida de las facultades con las cantidades de grupos y cupos al documento que contiene la proyección de los Módulos de Ciencias Básicas y desarrollo humano, documento en línea **Módulos Ciencia Básicas y Desarrollo Humano 2024-1v1**
	7. Creación de grupos y asignación de recurso Grupos de tutorías 2023-3 Se realiza la creación y asignación de recursos para los grupos destinados a	**7.** Correos recibidos con la solicitud de creación de grupos y asignación de recursos para realización de tutorías del periodo 2023-3.

	tutorías del periodo 2023-3, esto bajo la solicitud de Bienestar Institucional y la Facultad CEAH. **8. Proyección, revisión y asignación en el Sistema de los Módulos de Ciencias Básicas y Desarrollo Humano.** Construcción, revisión y análisis de módulos de Básicas para el periodo 2024-1. Reunión de socialización de la proyección de Básicas. Modificación de horarios de Básicas teniendo en cuenta la retroalimentación y revisión por parte de las facultades. Registro en el sistema y asignación de recursos a los grupos proyectados. Entrega de horarios de básicas. **9. Construcción y entrega de plantillas de horarios 2024-1** Construcción y entrega de las plantillas de los horarios de los grupos correspondientes al periodo 2024-1, donde registran los módulos de ciencias básicas, desarrollo humano y el horario proyectado para inglés. **10. Proyección de recursos a utilizar del programa de Licenciatura - LEBP para el periodo 2024-1** Se realiza proyección de los recursos que destinarán para los módulos específicos del programa de LEBP en el periodo 2024-1, esto con la finalidad de saber cuáles serán los recursos restantes para la asignación de módulos de Ciencias básicas y desarrollo humano en la Sede Centro Histórico.	**8.** Proyección de los Módulos de Básicas registrada en el documento en línea **Módulos Ciencia Básicas y Desarrollo Humano 2024-1v1** **9.** Plantillas para los horarios del periodo 2024-1 compartidas con cada facultad. **10.** Correo enviado a la Facultad CEAH donde se detallan la cantidad de recursos a utilizar para la proyección de módulos específicos del programa de LEBP en el periodo 2024-1.
Apoyar en la administración del sistema de solicitudes y asignación de recursos físicos por medio de la herramienta institucional Mi Espacio.	**1.** Se realizó revisión y registro de las solicitudes de reservas en el Sistema Triple A / Mi Espacios: - Revisión y gestión de las solicitudes pendientes. - Revisión y gestión de las solicitudes aprobadas. - Ajustes o cambios en las solicitudes aprobadas.	**1.**Listado de las solicitudes de reservas en el Sistema Triple A / Mi Espacios y correos de notificación: - Reservas pendientes. - Reservas aprobadas y registradas en el sistema academusoft. - Ajustes o cambios de las solicitudes aprobadas en el sistema Academusoft.

	- Gestión de las solicitudes de reserva canceladas. - Gestión de las solicitudes de reservas no aprobadas.	- Reservas canceladas y eliminación de la asignación de los recursos en el sistema Academusoft. - Reservas no aprobadas.
	2. Se realiza consulta de los diferentes recursos físicos disponibles, de acuerdo con las solicitudes recibidas.	**2.**Documento con el registro de recursos físicos disponibles (Uso y disponibilidad), correos de respuesta a las solicitudes recibidas.
	3. Se realiza seguimiento del inventario de espacios académicos con el objetivo de evaluar su estado y capacidad.	**3.**Actualización de la capacidad de los espacios académicos en el sistema Academusoft.
	4. Actualización en Academusoft del email institucional para algunos docentes y personal administrativo.	**4.**Actualización en Academusoft del email institucional para algunos docentes y personal administrativo.
	5. Reubicaciones de asignaciones por mantenimientos solicitados por Infraestructura física de los siguientes recursos físicos: - SALÓN 08 Reubicaciones durante dos días. - SALÓN CENH P1-5 Reubicación durante 1 día. - SALÓN CENH P1-8 Reubicación durante 1 día. - SALÓN A1-7 Reubicación durante 1 día. - SALÓN A1-6 Reubicación durante 1 día.	**5.** Registro en el sistema Academusoft de las reservas para reubicaciones y correos enviados a docentes y demás colaboradores para informar los cambios temporales.
	6. Se envía recordatorio al personal de ARTICULACIÓN - DOBLE TITULACIÓN informando los cambios por los préstamos de recursos asignados a la realización de sus clases.	**6.** Correo enviado a los colaboradores interesados, donde se recuerda el préstamo del recurso.
	7. Solicitudes de asignaciones de recursos del CEL teniendo en cuenta la apertura de nuevos grupos como intensivos y cursos para externos.	**7.** Correos recibidos con las diferentes solicitudes del CEL y respuesta a los mismos, donde se realizaron creación de grupos, asignación y liberación de recursos.
	8. Se envía recordatorio al personal de ARTICULACIÓN - DOBLE TITULACIÓN informando la fecha hasta la cual registra la totalidad de las asignaciones de recursos destinados a este proyecto (18/11/2023).	**8.** Correo enviado a los colaboradores interesados, donde se recuerda la fecha y recepción de respuesta donde informan que la fecha se extiende y se comunica que se debe realizar la reserva de los recursos a utilizar durante los días faltantes a través del sistema Mi Espacio.

Apoyar en la elaboración de informe de uso de infraestructura física, tecnológica y deportiva, solicitudes de recursos por medio de sistema de reserva de Mi Espacio y análisis de seguimiento de matrículas y becados anual y cuatrimestral.	**1.** Se descarga información del periodo 2023-1 y 2023-2 por tipo de recursos y recurso físico con el objetivo de analizar información para el informe. **2.** Organizar información en la plantilla dinámica que permite generar de manera automática la información por Sede, tipo de recurso, recursos, entre otros. **3.** Revisión de la información generada, corrección de inconsistencia y actualización de MACRO.	**1.** Descarga información del periodo 2023-1 y 2023-2. **2.** Organizar plantilla dinámica para informe general. **3.** Revisión de la información generada.

Expresar los logros adicionales obtenidos en la ejecución de su contrato que impliquen algún tipo de fortaleza para la Institución o el proceso al que se encuentra prestado sus servicios. (Incluir otras actividades realizadas) en caso de que aplique.

1. **Asistencia a las Asambleas de Programas de la Vigencia 2023.**
   Se tomó nota de las mejoras, sugerencias y comentarios relacionados con el proceso de Planeación. De igual manera, se le dio respuesta a las inquietudes y dudas relacionadas con el proceso de los estudiantes asistentes. Las asambleas en las cuales se hizo presencia corresponden a los programas de:

   i. **Lunes 23 de octubre de 6:00 p.m-9:30 p.m - Auditorio Soledad**
   Tecnología en Gestión Empresarial
   Administración en Negocios Internacionales
   Tecnología en Gestión Logística Internacional

   ii. **Miércoles 25 de octubre de 8:00 a.m-12:00 p.m- Auditorio Barranquilla**
   Licenciatura en Educación Básica Primaria

2. **Reunión de índole investigativa**
   Apoyo al proyecto de grado de estudiantes de último cuatrimestre del programa de Diseño gráfico, donde plantean como proyecto “Propuesta de un sistema señalético que optimice la circulación de la comunidad en la institución universitaria de Barranquilla, IUB.”



_____

LUISA FERNANDA PEREZ ROMERO
C.C 1001880635 de Barranquilla

EPS

sura

CERTIFICADO DE AFILIACIÓN AL PBS DE EPS SURA

EPS SURAMERICANA S.A. en desarrollo de su programa especial para la garantía del Plan de Beneficios en Salud denominado **EPS SURA**

CERTIFICA

Que **LUISA FERNANDA PEREZ ROMERO** identificado(a) con **CÉDULA DE CIUDADANÍA** número **1001880635** está registrado(a) en el PBS EPS SURA con la siguiente información:

TIPO Y NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CC 1001880635
NOMBRES Y APELLIDOS	LUISA FERNANDA PEREZ ROMERO
TIPO DE AFILIADO	TITULAR
PARENTESCO	TITULAR
ESTADO DE AFILIACIÓN	TIENE DERECHO A COBERTURA INTEGRAL
CAUSA ESTADO DE LA AFILIACIÓN	COBERTURA INTEGRAL
FECHA DE INGRESO A EPS SURA	13/08/2021
FECHA RETIRO EPS SURA	ACTIVO(A)
SEMANAS COTIZADAS EN EPS SURA	121
SEMANAS COTIZADAS ÚLTIMO AÑO	44

DIRECCIÓN DE AFILIACIONES
Fecha de generación: **20/11/2023**

ESTE DOCUMENTO NO ES VÁLIDO PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO, NI PARA TRASLADOS

Protección

Fondo de Pensiones Obligatorias Protección

NIT 800.229.739

Hace constar que:

El(la) Señor(a) **PEREZ ROMERO LUISA FERNANDA** identificado(a) con **CC** número **1.001.880.635** se encuentra afiliado(a) en Pensiones Obligatorias a PROTECCIÓN, desde el día 14 de abril de 2021 y sus recursos se encuentran en el **FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS PROTECCIÓN MAYOR RIESGO**.

Esta constancia se expide a petición del interesado(a) el día 20 de noviembre de 2023.

Cordialmente,



Cesar Mauricio Aubad Echeverry
Equipo Soporte para Clientes

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información comuníquese con nosotros:
Línea de servicio Protección: Bogotá: **744 44 64** - Medellín y Cali **510 90 99**
Barranquilla: **319 79 99** - Cartagena: **642 49 99** - Nacional **01 8000 52 8000**
www.proteccion.com

2023112020063

Banco Davivienda S.A.

CERTIFICADO

BARRANQUILLA, **20/11/2023**
ATLANTICO,
COLOMBIA,

Por medio de la presente hacemos constar que **la señora LUISA FERNANDA PEREZ ROMERO** con **Cédula de Ciudadanía** número **1001880635**

Posee en el banco Davivienda:

CUENTA DE AHORROS DAMAS

Número	**0550488426716368**
Fecha de apertura	**24/01/2022**

Cordialmente,

BANCO DAVIVIENDA

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

FORMATO DECLARACION JURAMENTADA CONTRATISTA

Soledad, 15 de noviembre de 2023

Señores:

INSTITUCION UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA

El presente certificado para dar cumplimiento a la ley 1819 y de conformidad, declaro bajo gravedad de juramento que:

1). Soy residente fiscal colombiano: SI [X] NO [ ]

2). Que he contratado o vinculado dos (2) o más trabajadores asociados a la actividad por lo menos noventa (90) días continuos o discontinuos. Art. 388 del ET modificado por la Ley 1819 de 2016 y art 340 del ET modificado por la Ley 1819 de 2016.

SI [ ] NO [X]

3). Soy declarante del impuesto sobre la renta y complementarios:

SI [ ] NO [X]

4). Para efectos de disminuir la base de retención en la fuente a título de renta (art. 387 ET), sobre mis honorarios o servicios, me permito adjuntar los siguientes documentos:

a). Que de acuerdo a lo establecido en el artículo 387 del E.T. modificado por la Ley 1819 de 2016, solicito deducción por Dependientes. SI [ ] NO [X]

b). Que de acuerdo a lo establecido en el artículo 387 del E.T. modificado por la Ley 1819 de 2016; solicito deducción por los intereses de vivienda. Respaldada con la certificación de la Entidad que financia el crédito. SI [ ] NO [X]

c). que de acuerdo a lo establecido en el artículo 387 del E.T. modificado por la Ley 1819 de 2016, solicito deducción de la medicina prepagada respaldada con la certificación de la entidad promotora de salud. SI [ ] NO [X]

NOTA: Me comprometo a suministrar oportunamente cualquier cambio en la información aquí manifestada.

FIRMA



Luisa Fernanda Perez Romero
Cc.1.001.880.635 de Barranquilla